

申込マニュアル

日本学生支援機構奨学金 予約採用者

これからの手続きについて

【通信課程入学者向け】

STEP 1～STEP 5

ここからは、次のステップに従って手続きを進めてください

※郵送は、届くまでに数日かかることもあるため、早めに提出しましょう。

	TO DO	注意事項	採用月と期日
STEP 1	奨学金サイト「ガクシー」の招待メールを確認し、アカウント登録をしてください	「ガクシー」において、チャット機能を使えるようにするための手順です	
STEP 2	「進学届入力下書き用紙」に手書きで記入し、(株)ガクシー宛に郵送で提出してください	質問は、「ガクシー」のチャットで受け付けています	郵送期限：10月28日（火）必着 ※10月24日（金）までに投函しましょう
STEP 3	ガクシー担当者のチェックを終えた下書き用紙が返送されるので、受け取り次第、指示に従って修正をしてください	11月7日（金）を目安に返送します	
STEP 4	日本学生支援機構に提出する必要書類の準備をしてください		
STEP 5	修正が完了した下書き用紙と、必要書類を一緒に日本学生支援機構に送付してください		郵送期限：11月28日（金）必着



STEP 1

ガクシーアカウント登録
ガクシーアプリのダウンロード

2025年度JASSO奨学金申込予定の皆様へ

本学では申込予定者の情報収集（緊急連絡先等）に「**ガクシー**」を利用します。

国内最大級の奨学金サイト



<https://gaxi.jp/>



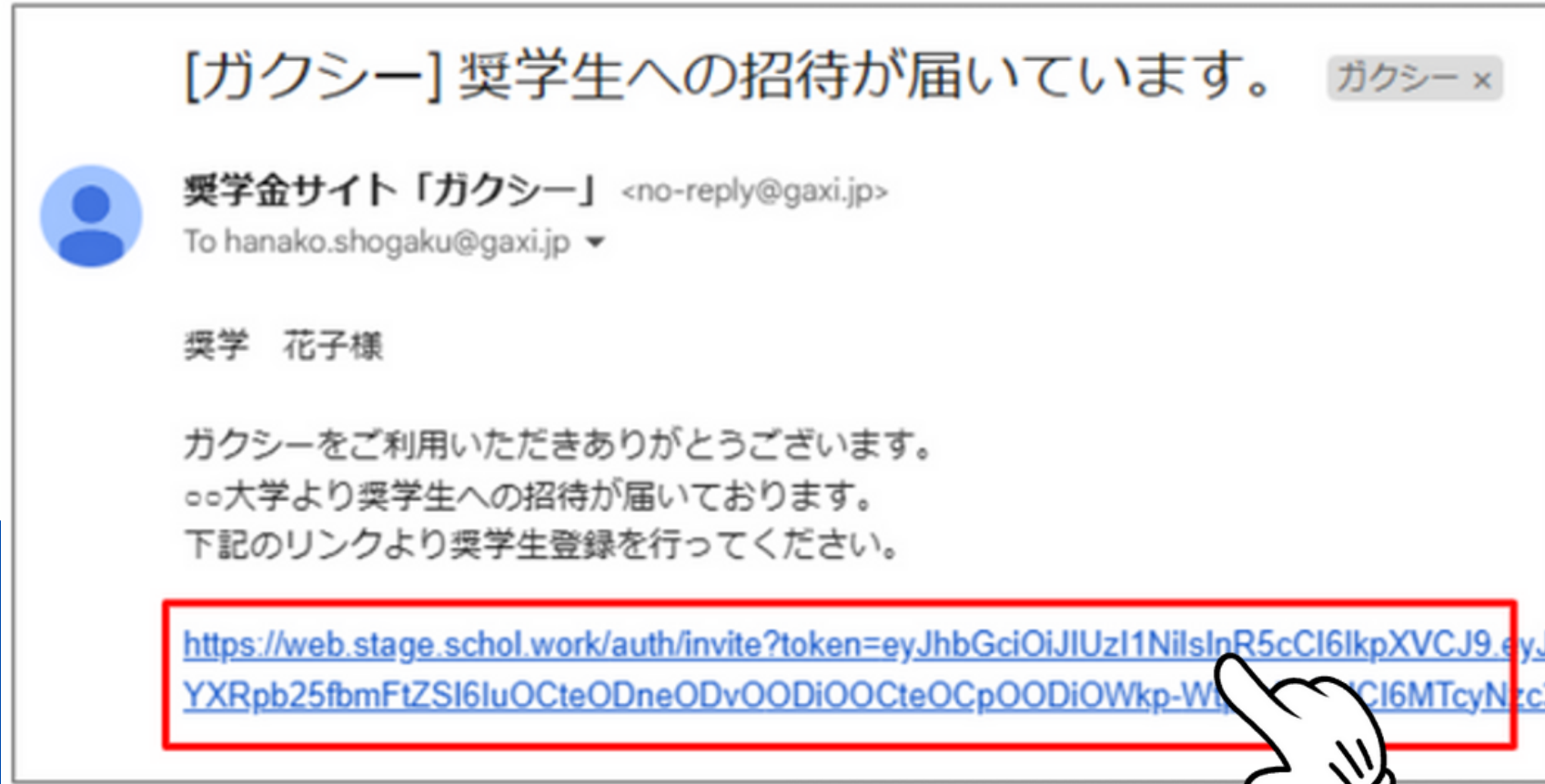
- ガクシー担当者のチェックを経て、下書き用紙を完成させます。

手続きに関する不明点は大学ではお答えできません。

⚠ 全てガクシーにチャットでお問合せください。（方法は13ページ記載）

- ガクシーからの連絡を確認するようにしてください。

ガクシーの新規会員登録を行う①



URLを押して
次へ進んでください

URLの有効期限はメール受信から14日です。
受信後は速やかに対応をお願いします。

メールが届いていない場合は学校窓口へ
お問合せください。

招待メールのURLにアクセスする

「no-reply@gaxi.jp」 から

[ガクシー] 奨学生への招待が届いています。

という招待メール確認し、専用サイト「ガクシー」の
会員登録（無料）を行ってください。

(操作方法は次ページ以降に記載しています。)

学校からのお知らせや、手続きに関する問合せは
「ガクシー」のチャット機能を使いますので、
こまめに通知を確認するようにしてください。

ガクシーの新規会員登録を行う②

(1) 表示された画面で「新規会員登録」を押してください。

過去に奨学金サイト「ガクシー」を登録したことがある方は、「ログイン」を押してログインを完了の上、(4)へ進んでください。



(2) パスワードをご自身で設定し、「確認メールを送信」を押してください。



メールアドレス欄には招待メールを受信したメールアドレスを入力してください。

「外部サービスで会員登録」は使用しないでください。

ガクシーの新規会員登録を行う③

(3) 学校アドレスに奨学金サイト
「ガクシー」から確認メールが届きます。
メール本文中のURLを押してください。



(4) 学校と連携しますか？
と表示されますので、
「OK」を押してください。

過去に奨学金サイト「ガクシー」を登録したことが
ある方は、ログインを完了するとこの画面が表示されます。
(ログアウトしている場合、「OK」の部分に「ログイン」
と表示されます。)

ガクシーの新規会員登録を行う④

(5) 奨学金サイト「ガクシー」から
会員登録完了のメールが届いたら
ガクシーアカウントの登録は完了です。

続けてプロフィール編集と
保護者情報の登録を行ってください。



プロフィール編集・保護者情報の登録

①アカウント作成後、プロフィール編集のポップアップが表示されますのでご登録をお願いいたします。

姓・名は正しくご登録ください。(ガクシーを通じて奨学金等に応募する際に登録内容が使用される場合があります)

プロフィール編集

奨学金の応募時に基礎情報として必要となりますので、「プロフィール保存」ボタンを押して、完成してください。

認証コード送信

新しいメールアドレスを入力してください。

姓 必須 名 必須

奨学 花子

ニックネーム 必須

はなこ

性別 必須

学年 必須

選択してください

卒業予定年月 必須

興味・関心 ?

一つ以上選択してください。

☐ 留学 ☐ 就職活動

☐ アルバイト ☒ インターンシップ

☒ 資格取得 ☐ 進学

☐ Uターン ☐ ボランティア

☐ 特になし

☒ メルマガを受け取らない場合は、チェックしてください。

プロフィール保存

スキップ

ガクシーからのメルマガを**希望されない**場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

プロフィール編集・保護者情報の登録

②保護者の情報を登録してください。

学校から保護者へお知らせを送るためにメールアドレスの登録が必要です。
必ずメールアドレスの登録をお願いします。



1) 右上にある【ユーザー名】を押し、【マイページ】を開きます。【奨学生管理】内にある【保護者情報】を開きます。

2) 【+追加】を押して、保護者の情報を登録します。

※【組織】には学校名を登録してください。

ガクシーアプリをダウンロードする①



iOS (iPhone) はこちら

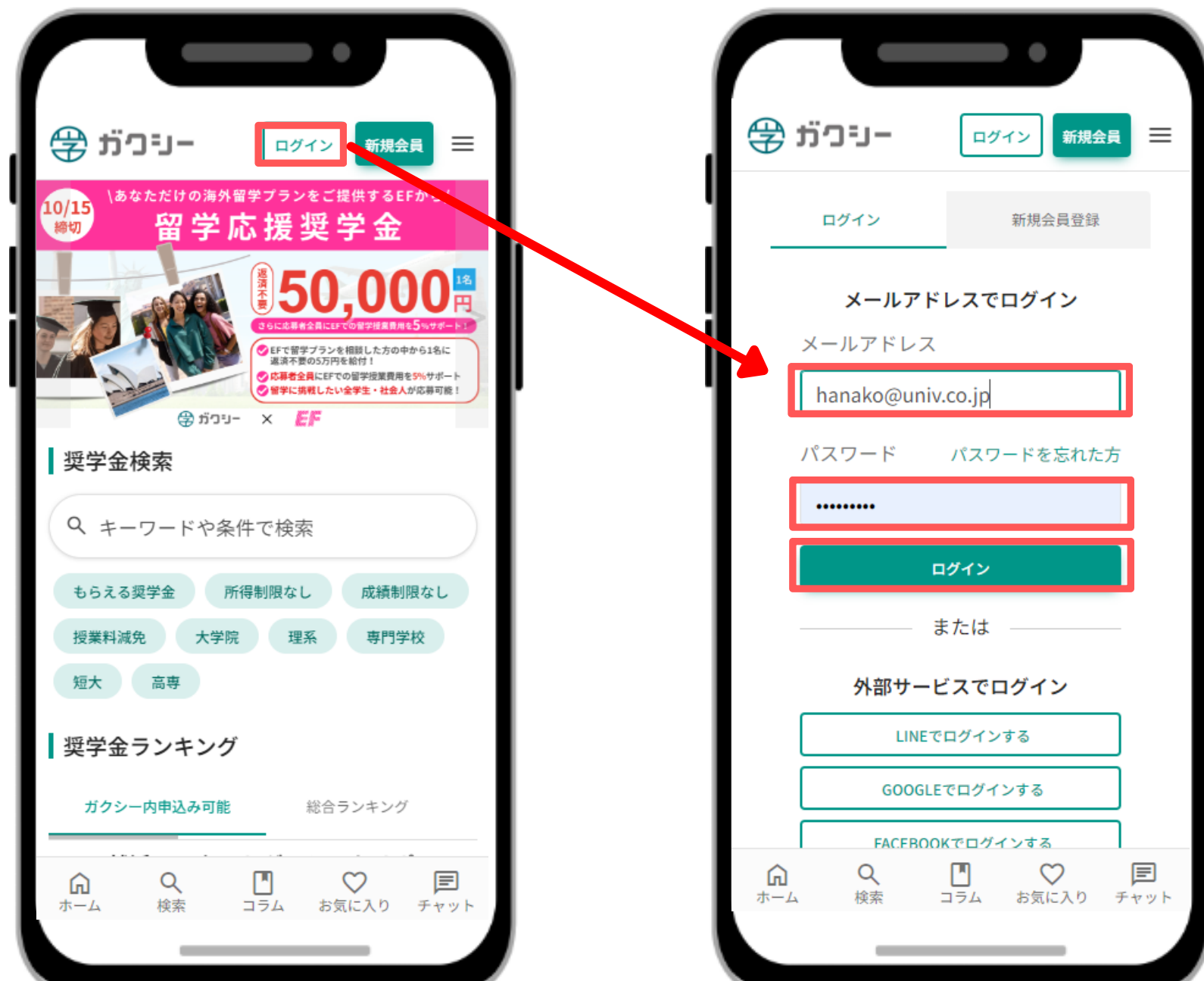


QRコードからガクシーのアプリを
ダウンロードしてください。(無料)
※QRコードが開けない場合は、各ストアで
「ガクシー」と検索をしてください。

Android (スマートフォン) はこちら



ガクシーアプリをダウンロードする②



ダウンロード後、先ほど作成したアカウントにログインしてください。（メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック）ログインすると、通知に関する表示（下図）が出ますので、「許可」をクリックしてください。

※「許可しない」を選択すると学校からの重要な連絡を受け取れなくなります。



チャット機能について

「ガクシー」アプリにあるチャット機能を通して、ガクシー担当者と連絡をとることができます。アプリ画面右上の「ユーザー名」を押すと「チャット」という項目が出てきますのでそこから連絡をしてください。

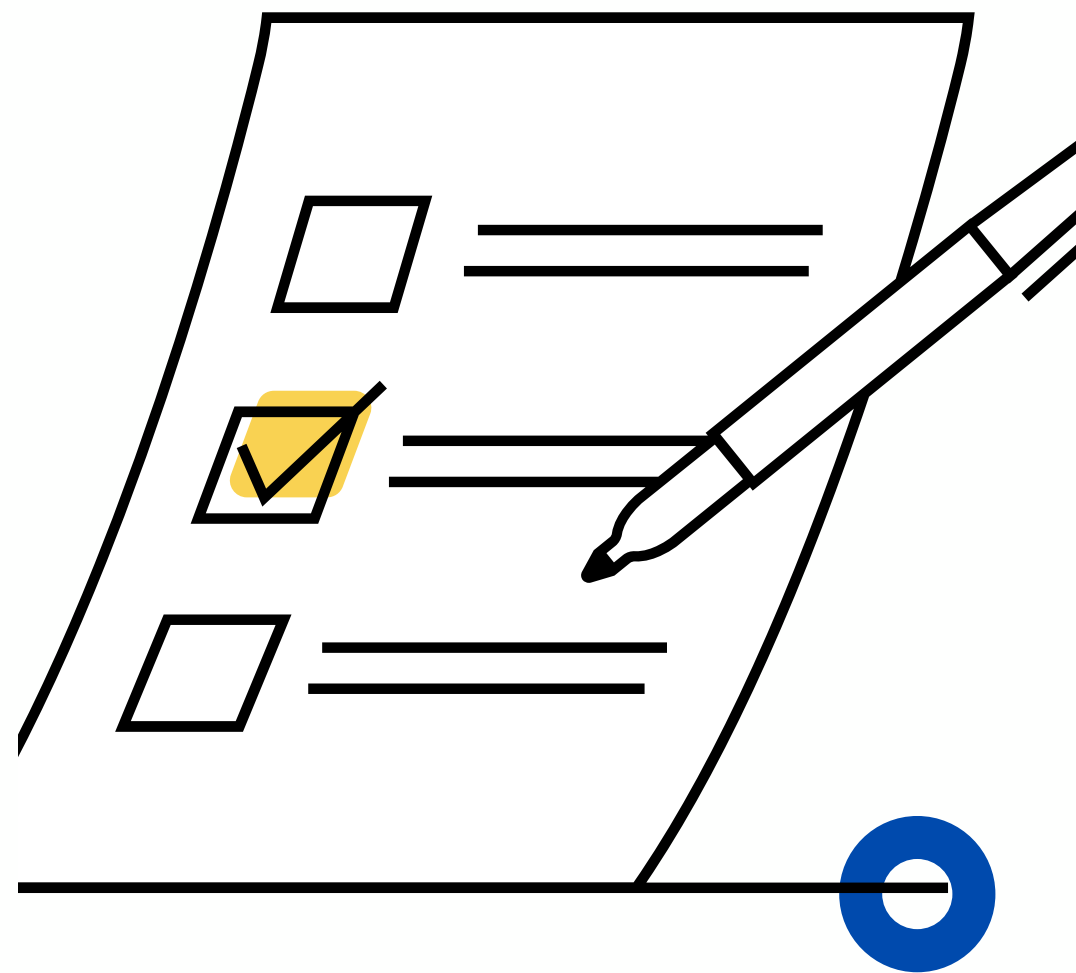
ガクシー担当者から連絡が来ることもありますので、必ず通知を確認するようにしてください。
※ガクシーからの返事には数日要する場合がありますが、必ず連絡しますのでお待ちください。

【ご連絡いただくもの】

- ・レターパックの追跡番号
- ・学生証の画像（添付）
- ・口座情報の画像（添付）
- ・その他、下書き用紙の
チェックに関する質問の回答
など



手続きに関する質問は、必ずガクシー宛て（チャット）にお願いします。
※学校窓口に問い合わせないようにご注意ください



STEP 2

進学届入力下書き用紙に手書きで記入
(株)ガクシー宛てに郵送で提出

進学届入力下書き用紙に 手書きで記入

学校から配布された「2025年度入学者用 進学届入力下書き用紙」
をご用意ください。

【注意事項】

- 全部で16ページある書類です。
1ページ目記載の「進学届の提出にあたって用意する書類」を
用意して、記入を進めましょう。
- 2～5ページは、皆様は対象外となりますので、読み飛ばしてください。
6ページ以降のグレーの枠内が、記入が必要な箇所となります。
「あなたの氏名・誓約情報」から、よく読み、記入漏れがないように
注意しましょう。

通信教育（大学・短期大学・専修学校専門課程）及び 放送大学全科履修生

2025年度入学者用 進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。

進学届を提出できるのは、給付奨学金の採用候補者だけです。貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、進学届を提出することはできません。また、貸与奨学金と給付奨学金の両方の採用候補者の場合は、給付奨学金のみ進学届を提出することができます。貸与奨学金も希望する場合は、進学先の学校へ申し出てください（在学採用での新規の申込みとなります）。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。
※外国籍の人は、奨学金を受けるにあたり在留資格等に制限があります。
※採用候補となった給付奨学金が不要の場合、進学届の提出は不要です。

- 本冊子に入力内容を記入し、[2]～[5]ページの①～⑫の
- 進学届の提出にあたって用意する書類
「給付奨学生採用候補者のしおり」17ページも併せて

（用意する書類）

- ・採用候補者決定通知
- ・奨学金振込口座（本人名義）の情報がわかるもの
- ・学生本人の「住民票」（申込時にマイナンバーを提出

※方が「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「給付奨学生
知」の簡易版を印刷し、進学後の手続きに使用してください。

おぼえ書き

氏名	学籍番号
進学届提出用パスワード（採用候補者決定通知【本人保管用】に印字）	
メールアドレス（初回ログイン時に登録したもの）	申込ID
	Y D 2 4
ユーザID（進学先の学校に確認してください）	パスワード（進学先の学校に確認してください）
進学届関係書類の学校提出期限	進学届提出期限
月 日（ ）	月 日（ ） 時まで

鉛筆やシャープンで
濃く書いてください

【例】

生計維持者情報

【重要】
予約採用申込時から進学届提出までの間に生計維持者に変更が生じているかどうか確認するために、生計維持者の変更有無等を入力する必要があります。（予約採用申込時の申告誤りや申告漏れによる人物の変更がある場合は、学校に申し出てください。在学採用で再申込が必要です。）
生計維持者を追加・変更した場合は、新たに登録された生計維持者のマイナンバーを提出いただく必要があります。後日、機構から申込者住所宛に「マイナンバー提出書」を送付しますので、マイナンバーを提出してください。
なお、支援区分は採用候補者決定時に決定した区分で一旦採用された後、進学届提出時の生計維持者等の情報に基づき10月から支援区分の見直しが行われます。

あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

あなたの生計維持者情報① ※自動的に表示されます。

カナ氏名	自動表示		
漢字氏名	自動表示		
生年月日	自動表示	続柄	自動表示

あなたの生計維持者情報② ※自動的に表示されます。

カナ氏名	自動表示		
漢字氏名	自動表示		
生年月日	自動表示	続柄	自動表示

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

☐ 人物の変更はありません

☐ 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）

☐ 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

削除を選択すると、生計維持者①が削除されます。

進学届入力下書き用紙 記入の際の注意事項①

「自動表示」と記載されている箇所は、
進学前に奨学金を予約申請した際に記入・登録した
内容のままということを示しています。

変更がある場合（変更したい場合も含む）は、
設問にしたがって正しい情報を記入しましょう。



用紙の「自動表示」欄については
変更が必要かどうか、必ず確認してください！

進学届入力下書き用紙 記入の際の注意事項②

・ 6 ページ「あなたの進学した大学（学校）情報」の『3．あなたの入学年月を記入してください。』について
↓

- ①印字されている「2025年4月入学」と、その下「入学年月が2025年4月以外の場合は、次の画面に進めません」について、二重線で消す
- ②余白に、実際の入学年月を記入の対応をお願いします。

学籍（学生証）番号は、学生証に記載されている25（入学年度西暦下2桁）から始まる数字9桁です。

⚠ Aから始まる図書館IDではありません！

- ①該当箇所を二重線で消す
- ②実際の入学年月を余白に記入する

あなたの進学した大学・短期大学・専修学校専門課程情報

1.～7.の内容を確認し、記入してください。特に、「4.修業年限」、「5.卒業予定年月」及び「6.キャンパス住所」は間違いやすいため、必ず学校に確認してから入力（記入）してください。

1. あなたの学校名は ですね。 ☐ はい ☐ いいえ

「いいえ」を選択すると次の画面に進めません。もしも誤っている場合は4ページ⑩を参照し初期化してください。

2. あなたの学籍（学生証）番号を記入してください。（半角英数字記号）

学籍（学生証）番号が、まだ確定していない人はスペースのまま進んでください。

3. あなたの入学年月を記入してください。（半角数字） 西暦（4桁） 年 月入学

2025年●月●日入学

入学年月が2025年4月以外の場合は、次の画面に進めません。

4. あなたの正規の修業年限を記入してください。（半角数字）

※例えば、4年制の学校（課程）であれば、4年0か月としてください。

年 か月

5. あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。（半角数字） 西暦（4桁） 年 月卒業予定

入学年月と修業年限を入力すると、卒業予定年月が自動反映されますので、誤りがないか確認してください。

（例）入学年月 2025年4月の場合

項目	2年制	3年制	4年制
修業年限	2年0か月	3年0か月	4年0か月
卒業予定年月	2027年3月	2028年3月	2029年3月

奨学金申込情報

1. あなたは **給付奨学金** の採用候補者です。

(1) 給付奨学金を希望しますか。 ☒ はい ☐ いいえ

進学届での給付奨学金の辞退はできないため、「いいえ」は選択できません。給付奨学金を辞退したい場合は、学校へご相談ください。

給付奨学金(原則返還不要)の支給月額はいくらか。 予約採用で採用候補者となった **支援区分の支給月額** が自動表示 となります。

また、**給付奨学金の支給始期は2025年4月です。**

支給月額は、あなたの世帯の所得状況に基づき、第Ⅰ区分から第Ⅳ区分のいずれかに区分され、在籍報告等に基づき、マイナンバーにより所得状況を確認したうえで、毎年10月に支援区分の見直しを行います。

在籍報告等の提出がない場合、支給が止まることがありますので、必ず必要な届出を行うようにしてください。

※給付奨学金第Ⅳ区分(理工農)の対象学部への進学が確認できない場合は、不採用となります。

☐ 確認しました

給付第Ⅳ区分(理工農)の採用候補者のみに表示されます。

給付奨学金の採用候補者の場合、次に例示する理由等により、4月振込み分からの支給の停止を希望しますか。

※「はい」と答えた人は、給付奨学金の振込みはありません。

●海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある。

●他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある。

※届出による停止の解除により、支給を再開することができます。

☐ はい ☐ いいえ

「はい」を選択した場合、奨学金は振り込まれませんので十分注意してください。

進学届入力下書き用紙 記入の際の注意事項③

・ 8 ページ「奨学金申込情報」に

「給付奨学金の支給始期は2025年4月です。」

と記載がありますが、

採用時の支給(貸与) **始期は入学年月、**

支給(貸与) 終期は在学する学校の修業年限の終期まで

となります。

【例】 2025 年10 月 1 日入学の学部生(修業年限 4 年) の場合

・ 支給(貸与) 始期は2025 年10 月

・ 支給(貸与) 終期は2029 年 9 月

令和7年度大学等奨学生採用候補者（秋季入学者）の進学届提出について
秋季入学制度により進学したため、「進学届入力下書き用紙」とともに、進学届として以下のとおり提出いたします。

○あなたの情報について記入してください。

氏名		カナ氏名	
生年月日	西暦 年 月 日	入学年月日	2025 年 月 日
進学先学校名		学部学科名	
学校番号・ 学校校区区分		学部学科コード	学校番号は4桁の数字を記入してください。

※ 改氏名があった場合は、（ ）書きで旧姓も記入してください。

○誓約欄・確認事項を読み、必要事項を記入してください。

（進学届）誓約欄

あなた（あなたが未成年（18歳未満）の場合は、あなたの親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」を提出しましたか。

○貸与及び給付申込条件等

○個人情報情報の取扱いに関する同意事項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意事項」には、応募するとあなたの個人情報個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

※「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」は予約採用申込時に提出しています。提出したことに同意し、「給付奨学金支援区分の情報提供の確認」及び「第一種奨学金の貸与月額の確認」についても同意する場合は、「全てに同意します。」のチェックボックスにチェック（し）を記入してください。

給付奨学金支援区分の情報提供の確認

あなたの給付奨学金における審査結果（支給額の割合に関する情報を含む。）について、機関のシステム等を通じて在籍する学校に必要に応じて提供します。

第一種奨学金の貸与月額の確認

あなたが第一種奨学金（要返還、無利子）と給付奨学金又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学金の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借用金額が増額となる場合は、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択可能な場合は、機関の定めるところにしたがい、調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。

☐ 全てに同意します。（同意する場合は、チェックボックス（□）にチェック（し）を記入してください。）

★記入欄 誓約日 令和7年__月__日 氏名（自署）_____

	確 認 事 項	はい (理解している)
①	進学後の学業成績や家計状況が基準を満たさない場合、奨学金が受けられなくなることがあります。	☐ はい
②	奨学金貸与中（支給中）に様々な届出や報告などを求めることがあります。必要な手続きを行わない場合、奨学金の振込が遅れたり、止まったりする可能性があります。	☐ はい
③	やむを得ない理由がなく学業成績が著しく不振の場合、学校から退学などの処分を受けた場合は、給付奨学金でも返還が必要になることがあります。	☐ はい
④	給付奨学金の支給額は、毎年秋に、あなたの世帯の家計状況に応じて見直されます。	☐ はい
⑤	嘘の申告で給付奨学金を得た場合は、受け取った金額の100分の140を返金しなければなりません。	☐ はい
⑥	貸与奨学金は、あなた本人に返還の義務があり、締め切り日までに返還誓約書を提出しなければなりません。提出しない場合、採用が取り消されます。また、借りの金額が大きくなり返済時の負担も大きくなります。貸与月額は、月々必要となる金額をよく考えて選ぶ必要があります。	☐ はい
⑦	貸与奨学金の返還を延滞すると、延滞金が賦課されます。延滞が長くなると法的措置等が与えられることがあります。また、奨学金の返還が困難になった場合は、願い出により、毎月の返還額を2/3、1/2、1/3又は1/4に減額し返還期間を延長する「減額返還制度」や、一定期間返還期限を先延ばしする「返還期限猶予制度」を利用できる場合があります。※「減額返還制度」は、「所得連動返還方式」を選択した第一種奨学金は対象外です（利用できません）。	☐ はい

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報、機関の奨学金給付業務、奨学金貸与業務（返還業務を含む。）及び所管学校の学校での授業料減免等業務のために利用されます。この利用目的の範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関、文部科学省及び関係府庁等に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関が保有する個人情報のうち保護管理に必要が情報の保護管理に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複支給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

学校担当者名

電話番号

（2025.9 大学等秋季入学者）

令和7年度大学等奨学生採用候補者

（秋季入学者）の進学届提出について

（別紙3）

これらの書類も、奨学金申込に必要なものですので、

よく読んでから、左図の赤枠内に漏れなく記入をしましょう。

※ 改氏名があった場合は、（ ）書きで旧姓も記入してください。

※ 誓約欄・確認事項について、正しくチェック・記入しましょう。

※ 学校番号、学部学科コードは、下記より正しく記入してください。

- 建築学部建築学科
- 法学部法律学科

学校番号：306025

区分コード：50

学部学科コード：1901

短期大学部商経科

学校番号：606025

区分コード：50

学部学科コード：0191

大学等奨学生採用候補者(秋季入学者)

2025年度大学等奨学生採用候補者(秋季入学者)
理工農系該当の報告について

下記の通り、報告します。

記

学生情報		理工農系該当・非該当回答欄 (当てはまる方を○で囲んでください)
登録番号		該当 ・ 非該当
学部学科コード		
学籍番号		
カナ氏名		
登録番号		該当 ・ 非該当
学部学科コード		
学籍番号		
カナ氏名		
登録番号		該当 ・ 非該当
学部学科コード		
学籍番号		
カナ氏名		
登録番号		該当 ・ 非該当
学部学科コード		
学籍番号		
カナ氏名		
登録番号		該当 ・ 非該当
学部学科コード		
学籍番号		
カナ氏名		

以上

学校番号	
学校名	
学校電話番号	
学校担当者名	

※対象：建築学部建築学科 通信教育課程 在籍者

2025年度大学等奨学生採用候補者（秋季入学者）
理工農系該当の報告について

学校からこの書類を受け取った方のみ

記入の上、ガクシーへの提出、及び最終的に

日本学生支援機構に提出をするようにしてください。

※ 数字はわかりやすく、正しく記入しましょう。

※ 登録番号は、「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」
に記載があります。

※ 学部学科コードは、19ページを参照してください。

※ 学籍番号は、学生証の番号を記入してください。
25（入学年度西暦下2桁）から始まる数字9桁

※ 右の欄では「該当」に丸を付けてください。



【ガクシー宛】書類提出のSTEP

送付する書類を準備する（22ページ）



「レターバックライト」を用意する（23ページ）



レターパックに送付書類を入れ、
追跡番号シールをはがした上でポスト投函する
（23ページ）



追跡番号をガクシーにチャットで連絡する
（24ページ）



学生証と、口座情報のわかる通帳の画像を
チャットで提出する（25ページ）

ガクシーに
書類を提出する流れを
ご確認ください

進学届入力下書き用紙の記入ができましたら
株式会社ガクシー宛に書類を郵送していただきます。

これから順番に説明していきますので、
いずれのステップも対応をお願いします。

【ガクシー宛に送るもの】

1. 「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知
【進学先提出用】」のコピー
2. 「令和7年度入学者用進学届入力下書き用紙」
(16ページ一式まとめて) ※記入済みのもの
3. 「令和7年度大学等奨学生採用候補者
(秋季入学者)の進学届提出について」(別紙3)
※記入済みのもの
4. 理工農系該当の報告について ※記入済みのもの
※該当者のみ

※別途、チャットでご提出いただく
もの(画像)があります(25ページ)

【宛先】

〒105-0003 東京都港区西新橋1-1-1 10F
WeWork 日比谷FORT TOWER
株式会社ガクシー行

※封書表面に「秋季入学者進学届 在中」と記入

電話番号：050-3647-4177

(株)ガクシー宛に 郵送で提出

進学届入力下書き用紙の記入ができましたら
左枠内の書類を用意し、株式会社ガクシーに
郵送してください。

送付期限

10月28日(火) 必着

※10月24日(金)までに投函しましょう



郵送には必ず、
レターパックライトを
ご使用ください。
(※次ページ参照)

レターパックライトで郵送する方法

- ① 郵便局またはコンビニで
レターパックライト(青色)
を購入してください



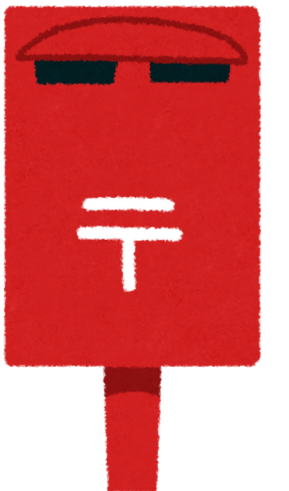
- ② レターパックの
ToとFromに必要事項を
記入し、前ページの
必要書類を入れます

記載項目（前ページ参照）

To：(株)ガクシーの宛先
From：ご自身の情報
品名：秋季入学者進学届 在中

- ③ レターパックの
「はがして差出し」の
シールをはがした上で
封をし、ポストに投函
してください

シールをはがしたら
ポストに投函するだけで
OKです！



シールには追跡番号が記載されています。
ガクシーに番号の共有をお願いします！（次ページ）

レターパックライトの追跡番号を連絡する

レターパックライトからはがした
シールに記載された追跡番号を、
チャットにてガクシーにご連絡を
お願いします

レターパックライト

105-0001

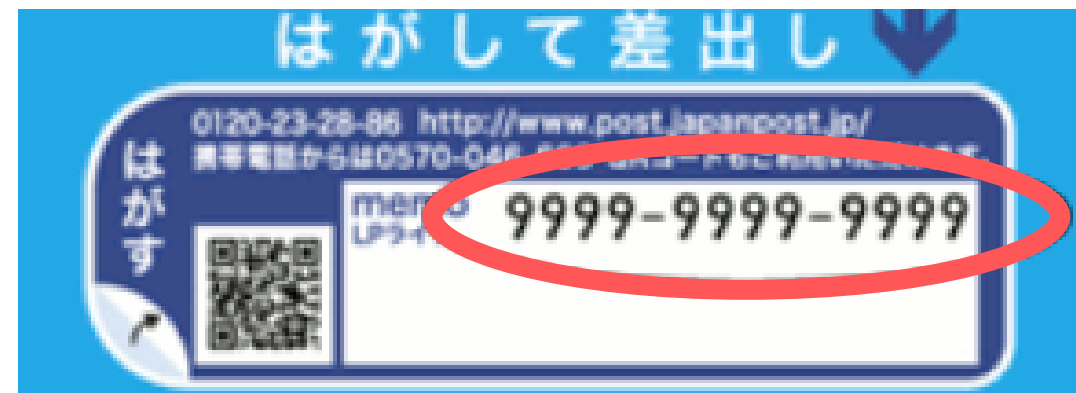
レターパック
ライト
430
郵便物 250g

お届け先
To
氏名
住所
〒105-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

この郵便物
From
氏名
住所
〒105-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

追跡番号
9999-9999-9999

3cmまで
4kgまで



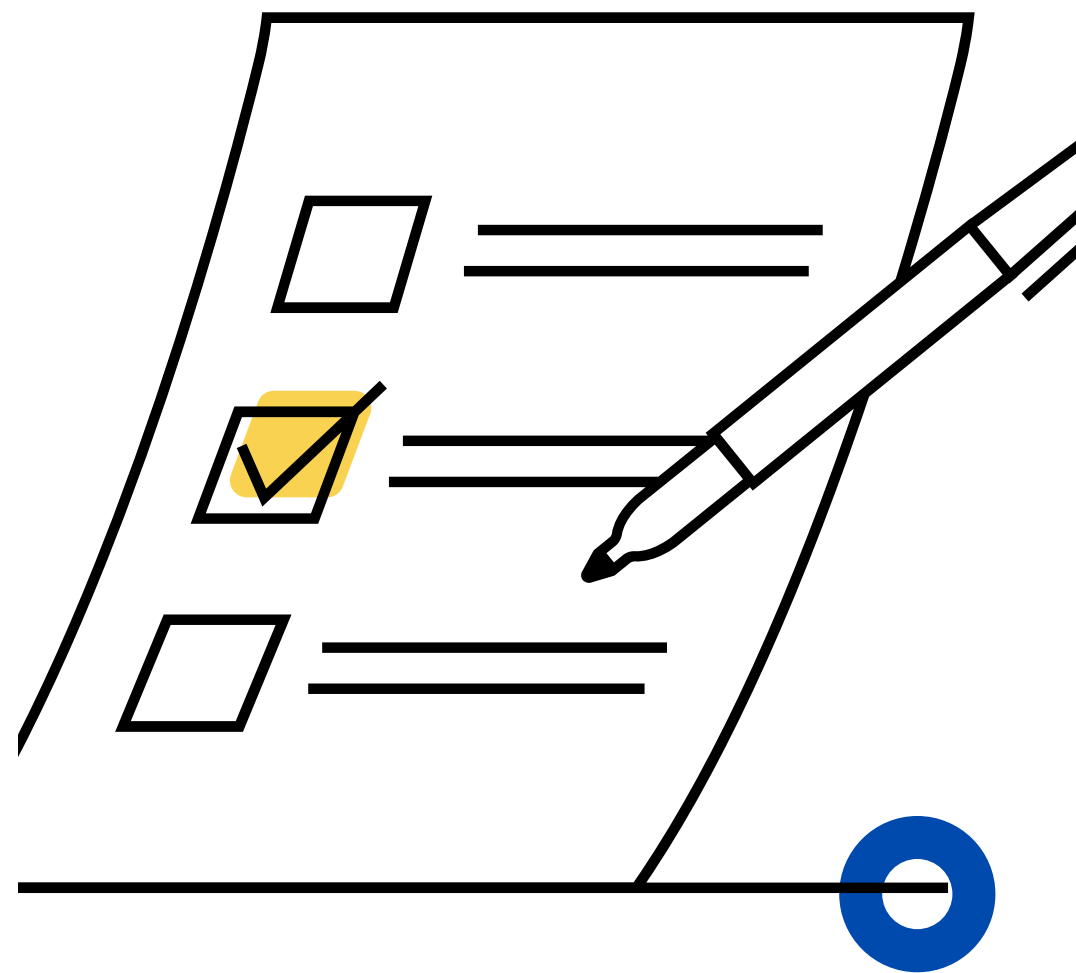
追跡番号の報告により、無事書類が送付された
ことが確認できますので、ポスト投函後は
速やかに追跡番号をご連絡ください。

※チャットの送り方については13ページを
ご確認ください。

学生証と通帳の画像をチャットで提出する

追跡番号の連絡と合わせて、チャットで2つの画像の提出（添付）をお願いします。

	提出物	概要
1	学生証の画像	学籍番号の確認のために必要となります。
2	通帳の画像	口座情報の確認のために必要となります。 進学届入力下書き用紙に記入した口座情報が確認できる通帳の写真をお願いします。 奨学金振込口座情報 口座情報入力画面は予約時の公金受取口座の利用希望有無と利用可否に応じて異なります。 ○予約採用時に公金受取口座を希望している ①口座情報に変更がない →画面1で「はい」を選択。 口座情報の入力不要。 ②口座情報を変更する →画面1で「いいえ」を選択。口座情報の入力が必要。 ③公金受取口座情報が取得できなかった（画面2） →口座情報の入力が必要。 ○予約採用時に公金受取口座を希望していない →口座情報の入力が必要。  ※予約時に「公金受取口座」を希望していて、口座情報に変更がない場合は、通帳の画像の提出は不要です。その旨チャットにてご連絡ください。



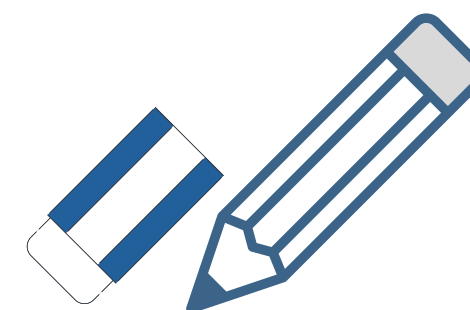
STEP 3

進学届入力下書き用紙の修正

ガクシーチェック済みの 「進学届入力下書き用紙」について 修正項目を反映してください

ガクシー担当者による下書き用紙のチェックが終わると、
レターパックで返送しますので、記載の指示に従って
下書き用紙の修正をお願いします。
※他の書類についても同様にご対応ください。

※記載内容に誤りがあると、奨学金の振り込みが遅れることも
ありますので、正しく修正していただき、ご不明点は
チャットにてお問い合わせください。



コピーを提出しますので、
修正時はしっかりと消し、濃く書くように
気を付けましょう！

通信教育（大学・短期大学・専修学校専門課程）及び 放送大学全科履修生

2025年度入学者用 進学届入力下書き用紙

進学後、早急に進学届の手続きを行ってください。

「給付奨学生採用候補者のしおり」をよく読み、進学先の学校が定める進学届提出の期日までに、進学届の提出を行ってください。

進学届を提出できるのは、給付奨学金の採用候補者だけです。貸与奨学金のみの採用候補者の場合は、進学届を提出することはできません。また、貸与奨学金と給付奨学金の両方の採用候補者の場合は、給付奨学金のみ進学届を提出することができます。貸与奨学金も希望する場合は、進学先の学校へ申し出てください（在学採用での新規の申込みとなります）。

※給付奨学金については、国又は地方公共団体から給付奨学金の対象となることの認定を受けた学校に進学した場合のみ支給を受けることができます。

※外国籍の人は、奨学金を受けるにあたり在留資格等に制限があります。

※採用候補となった給付奨学金が不要の場合、進学届の提出は不要です。

○本冊子に入力内容を記入し、[2]～[5]ページの①～⑫の手順に従って進学届の提出を行ってください。

○進学届の提出にあたって用意する書類

「給付奨学生採用候補者のしおり」17ページも併せて確認してください。

（用意する書類）

- ・採用候補者決定通知
- ・奨学金振込口座（本人名義）の情報がわかるもの
- ・学生本人の「住民票」（申込時にマイナンバーを提出していない場合のみ）
- ・進学前準備チェックシート
- ・在留資格等の証明書類（対象者のみ）

※万が一「採用候補者決定通知」を紛失した場合は、「給付奨学生採用候補者のしおり」6～7ページを読んで「採用候補者決定通知」の簡易版を印刷し、進学後の手続きに使用してください。

おぼえ書き

氏名	学籍番号
進学届提出用パスワード（採用候補者決定通知【本人保管用】に印字）	
メールアドレス（初回ログイン時に登録したもの）	申込ID
	Y D 2 4
ユーザID（進学先の学校に確認してください）	パスワード（進学先の学校に確認してください）
進学届関係書類の学校提出期限	進学届提出期限
月 日（ ）	月 日（ ） 時まで



STEP 4

日本学生支援機構に提出する
必要書類の準備

日本学生支援機構宛てに郵送する書類の準備

進学届入力下書き用紙の修正ができましたら、枠内の書類を用意しましょう。

	日本学生支援機構宛てに送るもの	注意事項
☐	「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」のコピー	ガクシーから返送しますので、同封してください
☐	「令和7年度入学者用進学届入力下書き用紙」(16ページ式)のコピー	ガクシーからの修正指示に従い修正したものをコピーし、 原本は手元に、コピーを提出します
☐	「令和7年度大学等奨学生採用候補者(秋季入学者)の進学届提出について」	ガクシーから修正指示があった場合は、修正したものを同封してください
☐	その他該当する書類(次ページ参照)	該当する場合は、漏れなく添付しましょう

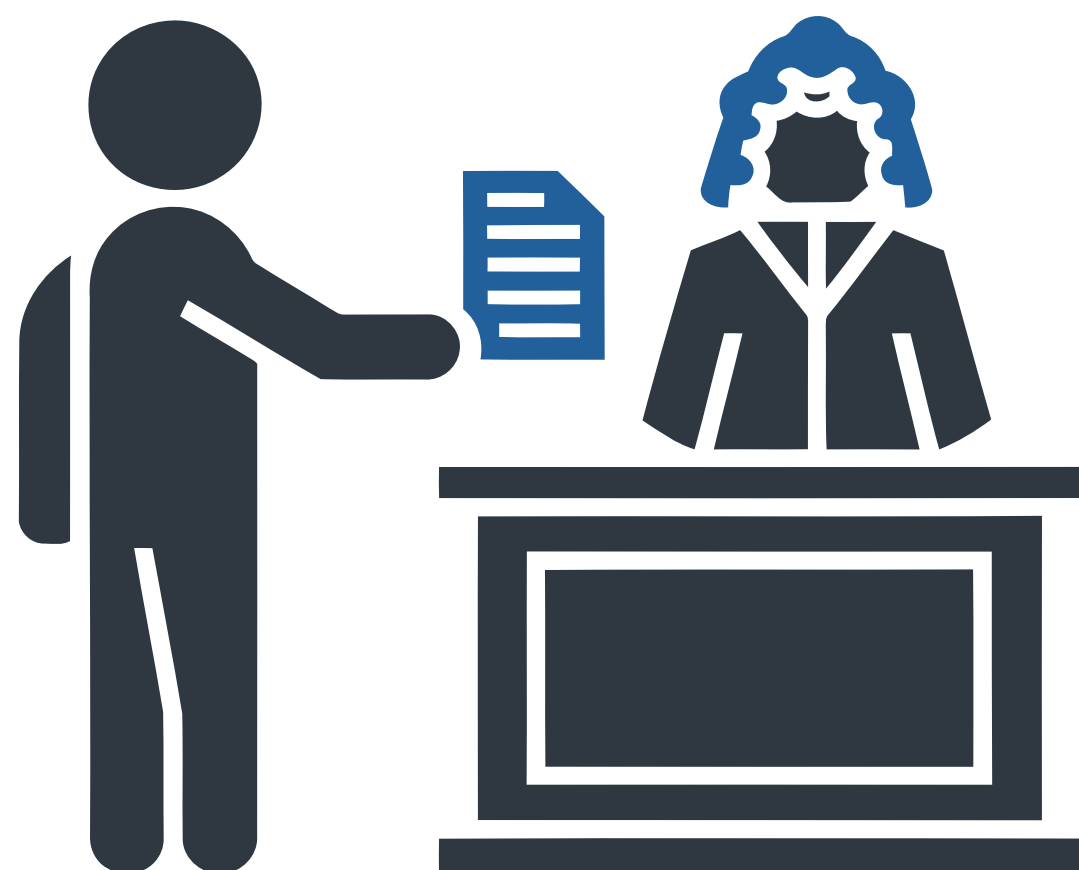
該当者のみ、提出が必要な書類一覧

次に該当する場合は、追加で書類を提出する必要があります。



必要書類の詳細は、配布された「提出書類についての留意事項（別紙2）」を確認してください。

	対象者	必要書類
☐	国籍・在留資格が申込時から変更となっている者	申込者本人の「在留資格及び在留期間 が明記されている証明書」
☐	予約採用申込時から進学届提出までの間に 生計維持者の追加・変更がある者	追加・変更後の生計維持者の 「2025年度所得証明書」（（非）課税証明書） 追加・変更後の生計維持者が、2025 年1月1日時点で生活保護を受給していた場合は、さらに書類が必要となります。
☐	自宅外通学をする者	「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状（給付様式35）」 及び自宅外証明書（生計維持者と別居 しており、かつ 本人の居住に伴う家賃が発生していることを示す証明書類）
☐	建築学部建築学科 通信教育課程 在籍の者 （学校からこの書類を受け取った者）	「理工農系該当の報告について」



STEP 5

必要書類を日本学生支援機構に送付

日本学生支援機構に送付する方法

【宛先】

〒162-8412 東京都新宿区市谷本村町 10-7
日本学生支援機構 貸与・給付部 採用課 採用係
※封書表面に「秋季入学者進学届 在中」と記入

電話番号：0570-666-301

29・30ページに記載の書類が用意できましたら、
日本学生支援機構 宛に郵送してください。

送付期限

11月28日（金） 必着

※日数に余裕をもってに投函しましょう



レターパック（または簡易書留）で送りましょう。
追跡番号（問い合わせ番号）を必ず控え
無事に届いたかどうかを確認するようにしましょう。