

24 時間自習室利用に関する Q&A

1Q. 自習室について

1A. 3 号館 1F 自習室は 100 席あり、終日女性専用となります。3 号館 2F 自習室は 150 席あり、男女兼用でご利用頂けます。

2Q. 自習室への入室について

2A. 自習室に入室する際は事前に予約を実施し、入退室カードをカードリーダーにタッチして入室ください。自習室から退出する際も必ず入退室カードをカードリーダーにタッチして退出してください。入退出が正常に行われなかった場合、次回入退出時にエラーとなります。ご注意ください。なお、自習室へは予約開始時間より入室が可能となります。

3Q. 予約時間の「日中帯」、「夜間帯」について

3A. 「日中帯」は 8 時以降、22 時まで、「夜間帯」は 22 時以降、翌 8 時までを指します。

4Q. 予約時間の単位について

4A. 予約は 30 分単位で実施することができます。

5Q. 予約手順について

5A. 別紙【予約から利用までの流れ】を参照してください。

6Q. 予約受付可能日について

6A. 現在の日付より 14 日先までの予約を実施することができます。
ただし、試験期等の繁忙期においては、当日を含む 1 日先までの予約制限となります。

7Q. 連続予約可能時間について

7A. 「日中帯」は連続 5 時間まで、「夜間帯」は連続 10 時間までとなり、予約を複数回登録する場合は、30 分以上の間隔を空ける必要があります。また、1 日の予約上限回数は、5 回です。「日中帯」「夜間帯」を跨いで連続して予約する場合は、最大で 15 時間の予約が可能です。

8Q. 予約の取消しについて

8A. メール〈tsushin@kindai.ac.jp〉で通信教育部事務室に連絡してください。

9Q. 予約の延長及び短縮について

9A. 予約時間の延長及び短縮はできません。

その他の注意事項

●下記に該当する場合は入退室カードの貸出はできません。

- ・利用当日に学生証を忘れた場合
- ・予約をしていない場合（当日利用）
- ・予約者と利用者が異なる場合（友人の代理などで利用）

※上記以外の場合は予約完了時に送信しているメールと学生証を提示してください。

どちらか一方でも提示できない場合は利用できません。

●暴風警報および特別警報が発令された場合、自習室は閉鎖され利用できません。

予約は自動的に取り消されますので、ご注意ください。

●一日に複数回予約をしている場合は最終利用回の終了時に入退室カードを返却してください。

●本学から支給しているアドレス（@kindai.ac.jp）以外からの予約申請は受け付けられませんのでご注意下さい。

●利用できなかった場合は、中央図書館の閲覧机（中央図書館開館時のみ）でも自習できますので、ご利用ください。

●24 時間自習室に関する問合せ先（緊急時）

※通信教育部事務室窓口開室時間外で緊急を要する場合

アカデミックシアター1 号館守衛室

ダイヤルイン：(06) 6730-5880

音声案内に従って内線番号【2618】をダイヤルしてください。

以上