

取扱注意

KULeD

(ポータルサイト)

ユーザマニュアル

-学生用-

第 1.0 版

近畿大学通信教育部

【目次】

1. ポータルサイトへのログイン.....	1
2. 卒業論文	3
2-1 卒業論文のテーマ選択と卒業論文審査料の納入.....	3
2-1-1 テーマ選択と審査料の納入.....	3
2-1-2 審査料を後で納入する場合.....	9
2-1-3 テーマを変更する場合.....	10
2-2 卒業論文の作成・提出.....	14
2-2-1 卒業論文を作成する	14
2-2-2 卒業論文を一時保存する	16
2-2-3 作成した卒業論文を確認して提出する	17
2-2-4 提出した卒業論文を参照する	19
2-2-5 卒業論文が差戻しされた場合	21

1. ポータルサイトへのログイン

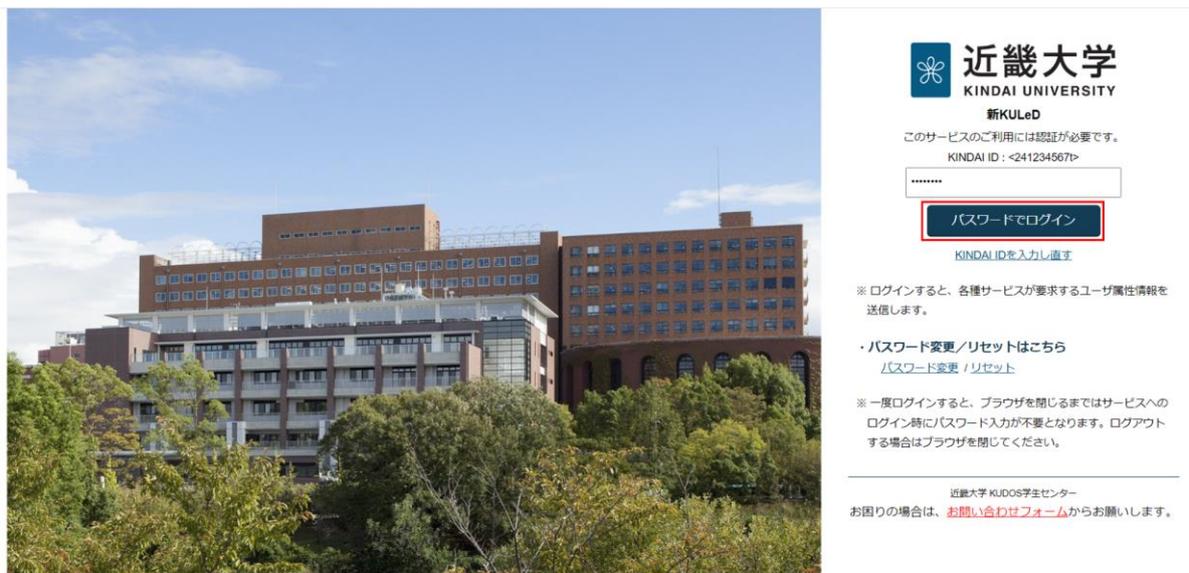
① 【KULeD トップ】に表示されている「卒業論文」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the KULeD portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'KULeD' and 'トップ' (Home) and 'ログアウト' (Logout) buttons. Below this is a 'トップ' (Home) section with a date '2024.10.08'. The main content area is divided into 'インフォメーション' (Information) and '通信授業科目' (Distance Learning Courses). The 'インフォメーション' section contains a list of news items with dates and titles, each with a '未読' (unread) or '既読' (read) status. The '通信授業科目' section shows three course icons. On the right side, there is a vertical navigation menu with various links: '掲示板' (Bulletin Board), '梅信' (Umebun), '年間行事予定表' (Annual Event Schedule), 'ポータルサイト利用方法' (Portal Site Usage), 'ポータルサイトFAQ' (Portal Site FAQ), '近大メール' (Kindai Mail), 'シラバス' (Syllabus), '卒業論文' (Thesis), '通信教育部ホーム' (Distance Education Department Home), and '近畿大学ホーム' (Kindai University Home). The '卒業論文' button is highlighted with a red box.

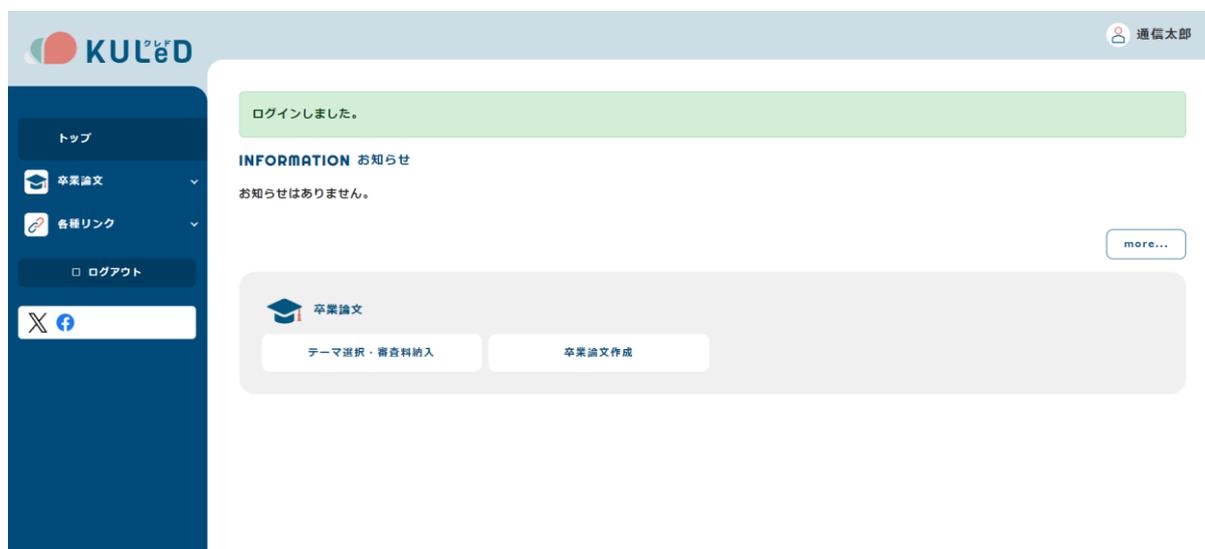
② 卒業論文提出用のポータルサイトへログインするには、お手元にあるユーザ ID を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Kindai University login page. At the top, there is a 'VISION' section with the text '学校法人近畿大学長期ビジョン2030' and '時代の变化に対応し、選ばれる教育機関であり続ける'. Below this is a large image with text: '学校法人近畿大学の教育の目的は、人に愛される人、信頼される人、尊敬される人を育成することにある。' and 'そのためには私たちが、愛され、信頼され、尊敬される教育機関にならなければならない。'. To the right, there is a '近畿大学 KINDAI UNIVERSITY' logo and '新KULeD' text. Below the logo, there is a text box: 'このサービスのご利用には認証が必要です。' and a text input field containing '241234567'. Below the input field is a 'ログイン' (Login) button, which is highlighted with a red box. There are also links for '2段階認証または生体認証の設定はこちら' and '2段階認証または生体認証の設定'. At the bottom, there is a note: '一度ログインすると、ブラウザを開くまではサービスへのログイン時にパスワード入力が必要となります。ログアウトする場合はブラウザを閉じてください。' and '近畿大学 KUDOS学生センター' and 'お困りの場合は、お問い合わせフォームからお願います。'

③ お手元にあるパスワードを入力し、「パスワードでログイン」ボタンをクリックします。



④ 卒業論文提出用のポータルサイトが表示されます。



2. 卒業論文

KULeD「卒業論文」では、下記の機能が使えます。

- 卒業論文申請
- 卒業論文作成

2-1 卒業論文のテーマ選択と卒業論文審査料の納入

はじめに、卒業論文のテーマを選択します。

テーマを選択すれば、卒業論文審査料納入前でも作成を開始できます。

2-1-1 テーマ選択と審査料の納入

- ① 【KULeD トップ】画面にある「テーマ選択・審査料納入」ボタンをクリックします。



※卒業論文の提出期間ではない場合、テーマ選択・審査料納入は行えません。

KULeD 通信太郎

卒業論文提出期間ではありません。

INFORMATION お知らせ
お知らせはありません。 [more...](#)

卒業論文

テーマ選択・審査料納入 卒業論文作成

② 卒業論文のテーマを選択します。

KULeD 通信太郎

卒業論文テーマ選択

(1) 年度 2024

(2) 科目 民法総論I

(3) テーマ 民法177条の「第三者」

(4) 個別テーマ申込 ※個別テーマを申請できるのは事前に申請を行った学生のみです。

キャンセル 確定

※既定のテーマ以外で論文作成を希望する場合は、前期5月31日・後期9月30日までに申し出て、各科目担当教員の許可を得なければなりません。希望する場合は「個別テーマ申込」チェックをONにして入力してください。

項番	項目	説明
(1)	年度	対象の年度を表示します。
(2)	科目	科目を選択します。
(3)	テーマ	対象のテーマを選択します。
(4)	個別テーマ申込	個別でテーマを選択したい場合、チェックをONにします。
(5)	個別テーマ名	個別テーマ名を入力します。 ※テーマ変更を希望する場合のみ入力します。
(6)	テーマ変更理由	テーマの変更理由を入力します。 ※テーマ変更を希望する場合のみ入力します。
(7)	キャンセル	クリックすると卒業論文のテーマ選択を中断し、画面を閉じます。
(8)	確定	卒業論文のテーマを決定します。

- ③ テーマの選択が終了したら画面下部にある「確認」ボタンをクリックします。「以下の内容で登録します。よろしいですか?」とメッセージが表示されますので、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

- ④ 【卒業論文登録内容詳細】画面が表示されますので、内容を確認し、納入期限までに卒業論文審査料を納入してください。入金が確認されると、卒業論文の提出が可能となります。

※納入期限までに卒業論文審査料が納入されないと、卒業論文を提出することはできません。入金後、数日経っても提出ができない場合は、事務局までお問い合わせください。併修校生の場合は振込ボタンは表示されません。

⑤ 「振込依頼書を印刷する」 ボタンをクリックすると、振込依頼書が表示され、印刷確認画面が別ウィンドウで表示されるので印刷ボタンをクリックします。振込依頼書が表示されます。

電信扱

近畿大学通信教育部諸経費振込依頼

三菱UFJ銀行では、9-15時の振込手数料不要

依頼日	年 月 日	科目			
振込先銀行	三菱UFJ銀行 小阪支店	振込指定	電信扱	手数料	
受取人	預金種目	金額		¥5,000-	
	当座 口座番号 9001538				
	口座名	内訳	当手数料		
	(ガク) キンキダイガク 学校法人 近畿大学		当手 枚		
		他手 枚			
ご依頼人	整理番号	1234567			
	フリガナ	ツウシン タロウ			
	氏名	通信 太郎			
	住所	大阪府 東大阪市小若江3-4-1			
	TEL	XXX-XXXX-XXXX			

◎取扱銀行へお願い

直接電算処理するため整理番号(※1)を 氏名 頭部に必ず打電ください
納入期限後および金額を訂正している場合は、絶対に受付ないでください

納入期限 2024/06/30迄

(銀行きりとりせん)

1

取扱銀行収納印

本人保存用

(銀行きりとりせん)

整理No. 1234567

発行日 2024/09/24

卒業論文審査料振込依頼書 兼 領収書

依頼日	年 月 日
金額	¥5,000-
振込先銀行	三菱UFJ銀行 小阪支店
受取人	学校法人近畿大学
氏名	通信 太郎
手数料	

通信 太郎
(241234567)

整理番号 1234567

☆カード決済・QRコード決済を利用する場合



カード決済・QRコード決済を利用する場合はこちらから手続きを行ってください。
暗証番号「kindai1957」を入力してください

※申込内容は、KULeDにてご確認ください

2

取扱銀行収納印

本通知書は、取扱金融機関の収納印を持って諸経費納入の証明(領収証)となりますので大切に保管ください。

☆ATMを利用する場合

整理番号→1マス空白→姓→1マス空白→名
※整理番号は入力できなかった場合、庶務会計課に連絡ください。

納入期限 2024/06/30迄

2-1-2 審査料を後で納入する場合

卒業論文審査料はテーマ選択と同時ではなく、納入期間内であれば論文完成時に納入することもできます。

- ① 【KULeD トップ】画面にある「テーマ選択・審査料納入」ボタンをクリックします。



- ② 「卒業論文テーマ選択」画面にて、「詳細」ボタンをクリックします。



③ 【卒業論文登録内容詳細】画面が表示されますので、振込依頼書を印刷して審査料を納入ください。

KULeD 通信本部

卒業論文登録内容詳細

注意事項

下記の注意事項をよくご確認ください。

- 金額は一括でお振り込みください(2回に分けないでください)
- 整理番号は手続きごとに変わるため、振り込み登録カードはご利用にならないようお願いします。
- 整理番号の入力ができなかった場合は、必ず担当まで整理番号をご連絡ください。
- 手数料は各自のご負担となります。

ただし、以下の振り込み用紙を用いて、三菱UFJ銀行本・支店窓口で平日9:00~15:00に手続きいただいた場合、振り込み手数料は不要です。

① 大学から振込用紙が郵送される申し込み
・追加履修 ・スクーリング ・学籍更新

② KULeDから振込用紙を印刷する申し込み
・科目終末試験 ・メディア授業 ・物品購入 ・証明書発行

• 領収印が押印されていないATMやインターネットバンキングなどのお振り込みの場合、振り込みの控えとなるものを必ずお手元にて保管ください。

整理番号が入力されていないと、「誰の、何の、程度か」が確認できず、事後処理ができないことがあります。特にスクーリング受講料の納入においては、ATMから整理番号を入力されずに振り込まれ、受講が許可されていない方がおられます。必ず整理番号を入力いただきますよう、ご協力をお願いします。

振込先

三菱UFJ銀行 小阪支店 当座 9001538
カッコウホウジン キンキダイカク
学校法人 近畿大学

整理番号 シメイ	1234567 7777700
請求書発行日	
納入締切日	2024/06/30
納入日	
請求金額	5,000円

戻る 振込依頼書を印刷する

2-1-3 テーマを変更する場合

① 【KULeD トップ】画面にある「テーマ選択・審査料納入」ボタンをクリックします。

KULeD 通信本部

ログインしました。

INFORMATION お知らせ

お知らせはありません。 [more...](#)

卒業論文

テーマ選択・審査料納入 卒業論文作成

② 選択済みのテーマが表示されるため、内容を変更します。（下図は変更後）。

※既定のテーマを変更する場合、テーマの変更はいつでも可能です。個別テーマが許可されている場合、変更することはできません。

卒業論文テーマ選択

年度 2024

科目 憲法

テーマ 象徴天皇制の意義と役割

個別テーマ申込

※個別テーマを申請できるのは事前に申請を行った学生のみです。

キャンセル 確認 詳細

③ テーマの選択が終了したら画面下部にある「確認」ボタンをクリックします。「以下の内容で登録します。よろしいですか?」とメッセージが表示されますので、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。

以下の内容で登録します。よろしいですか?

OK キャンセル

卒業論文テーマ選択

年度 2024

科目 憲法

テーマ 象徴天皇制の意義と役割

個別テーマ申込

※個別テーマを申請できるのは事前に申請を行った学生のみです。

キャンセル 確認 詳細

④ 【卒業論文登録内容詳細】画面が表示されますので、内容を確認してください。卒業論文審査料を納入していない場合は、納入期限までに卒業論文審査料を納入してください。入金が確認されると、卒業論文の提出が可能となります。

※納入期限までに卒業論文審査料が納入されないと、卒業論文を提出することはできません。

KUEd 通信本部

卒業論文登録内容詳細

注意事項

下記の注意事項をよくご確認ください。

- 金額は一括でお振り込みください(2回に分けないでください)
- 登録番号は手続きごとが変わるため、振り込み登録カードはご利用にならないようお願いします。
- 登録番号の入力ができなかった場合は、必ず担当まで登録番号をご連絡ください。
- 手数料は各自のご負担となります。

ただし、KUEdから出力される「経費振込依頼書」を用いて、三菱UFJ銀行本・支店窓口で平日9:00～15:00に手続きいただいた場合、振り込み手数料は不要です。

- 領収印が押印されていないATMやインターネットバンキングなどのお振り込みの場合、振り込みの控えとなるものを必ずお手元にて保管ください。

登録番号が入力されていないと、「誰の、何の、経費か」が確認できず、事後処理ができないことがあります。必ず登録番号を入力いただきますようお願いいたします。

振込先

三菱UFJ銀行 小阪支店 当座 9001538

カッコウホウジン キンキダイカク
学校法人 近畿大学

登録番号 シメイ	1234567 7777777
請求書発行日	
納入締切日	2024/10/30
納入日	
請求金額	5,000円

戻る 振込依頼書を印刷する

⑤ 「振込依頼書を印刷する」ボタンをクリックすると、振込依頼書が表示され、印刷確認画面が別ウィンドウで表示されるので印刷ボタンをクリックします。振込依頼書が表示されます。

電信扱

近畿大学通信教育部諸経費振込依頼

三菱UFJ銀行では、9-15時の振込手数料不要

依頼日	年 月 日	科目			
振込先銀行	三菱UFJ銀行 小阪支店	振込指定	電信扱	手数料	
受取人	預金種目	金額		¥5,000-	
	当座 口座番号 9001538				
	口座名	内訳	当手数料		
	(ガク) キンキダイガク 学校法人 近畿大学		当手 枚		
		他手 枚			
ご依頼人	整理番号	1234567			
	フリガナ	ツウシン タロウ			
	氏名	通信 太郎			
	住所	大阪府 東大阪市小若江3-4-1			
	TEL	XXX-XXXX-XXXX			

◎取扱銀行へお願い

直接電算処理するため整理番号(※1)を 氏名 頭部に必ず打電ください
納入期限後および金額を訂正している場合は、絶対に受付ないでください

納入期限 2024/06/30迄

(銀行きりとりせん)

1

取扱銀行収納印

本人保存用

(銀行きりとりせん)

整理No. 1234567

発行日 2024/09/24

卒業論文審査料振込依頼書 兼 領収書

依頼日	年 月 日
金額	¥5,000-
振込先銀行	三菱UFJ銀行 小阪支店
受取人	学校法人近畿大学
氏名	通信 太郎
手数料	

通信 太郎
(241234567)

整理番号 1234567

☆カード決済・QRコード決済を利用する場合



カード決済・QRコード決済を利用する場合はこちらから手続きを行ってください。
暗証番号「kindai1957」を入力してください

※申込内容は、KULeDにてご確認ください

2

取扱銀行収納印

本通知書は、取扱金融機関の収納印を持って諸経費納入の証明(領収証)となりますので大切に保管ください。

☆ATMを利用する場合

整理番号→1マス空白→姓→1マス空白→名
※整理番号は入力できなかった場合、庶務会計課に連絡ください。

納入期限 2024/06/30迄

2-2 卒業論文の作成・提出

卒業論文テーマを選択すれば卒業論文の作成が可能になります。卒業論文審査料を納入すれば提出が可能になります。

2-2-1 卒業論文を作成する

① 【KULeD トップ】画面にある「卒業論文作成」ボタンをクリックします。



② 【卒業論文作成】画面が表示されます。



項番	項目	説明
(1)	タイトル	選択した科目名とテーマが表示されます。
(2)	サブタイトル	サブタイトルを入力します。
(3)	章	章ごとにタイトルを入力します。
(4)	本文	章ごとに本文を入力します。
(5)	添付ファイル	ファイルを添付します。
(6)	注釈	注釈を入力します。
(7)	章を追加	クリックすると章を追加できます。最大 30 章まで追加できます。
(8)	引用文献	引用文献を入力します。
(9)	プレビュー	クリックすると入力した内容をプレビュー表示で確認できます。
(10)	一時保存	クリックすると入力内容を保存します。
(11)	戻る	クリックすると卒業論文の作成を中断し、画面を閉じます。
(12)	リンク	表示されている章をクリックすることで、対象の章に移動します。
(13)	文字数チェック	本文に入力された文字数を表示します。
(14)	提出	卒業論文を提出します。 ※卒業論文の提出期間外、または卒業論文審査料が未納の場合は「提出」ボタンは表示されません。 ※併修校生の場合は併修校教員に提出されます。内容に問題がなければ併修校教員から採点担当者に提出されます。

※KULeD では 12 時間作業をしないとセッションタイムアウトとなり、サイトとの接続が自動的に切断されます。一時保存をすることで、セッションタイムアウトを回避できます。不測の事態に備え、卒業論文作成中はこまめに一時保存を実行するようにしてください。

2-2-2 卒業論文を一時保存する

① 卒業論文を提出せずに入力内容を保存したい場合、「一時保存」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the KULeD submission interface for a graduation thesis. The page title is "憲法 象徴天皇制の意義と役割". The form includes fields for "サブタイトル" (Subtitle), "第一章" (Chapter 1), "本文" (Main Text), "添付ファイル" (Attachments), and "第二章" (Chapter 2). The "一時保存" (Save Draft) button is highlighted with a red box. A notification on the right indicates "総文字数チェック: 12字" (Total character count check: 12 characters).

② 一時保存が完了します。

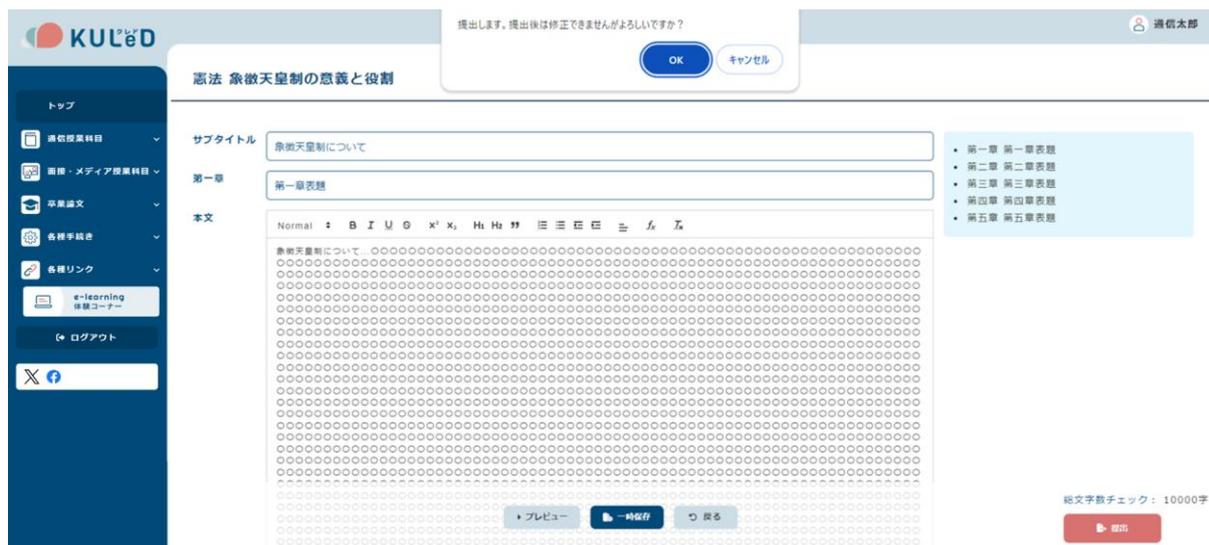


The screenshot shows the same KULeD submission interface after the draft has been saved. A green confirmation message "保存しました。" (Saved) is displayed at the top. The "一時保存" (Save Draft) button is no longer highlighted. The notification on the right indicates "総文字数チェック: 60字" (Total character count check: 60 characters).

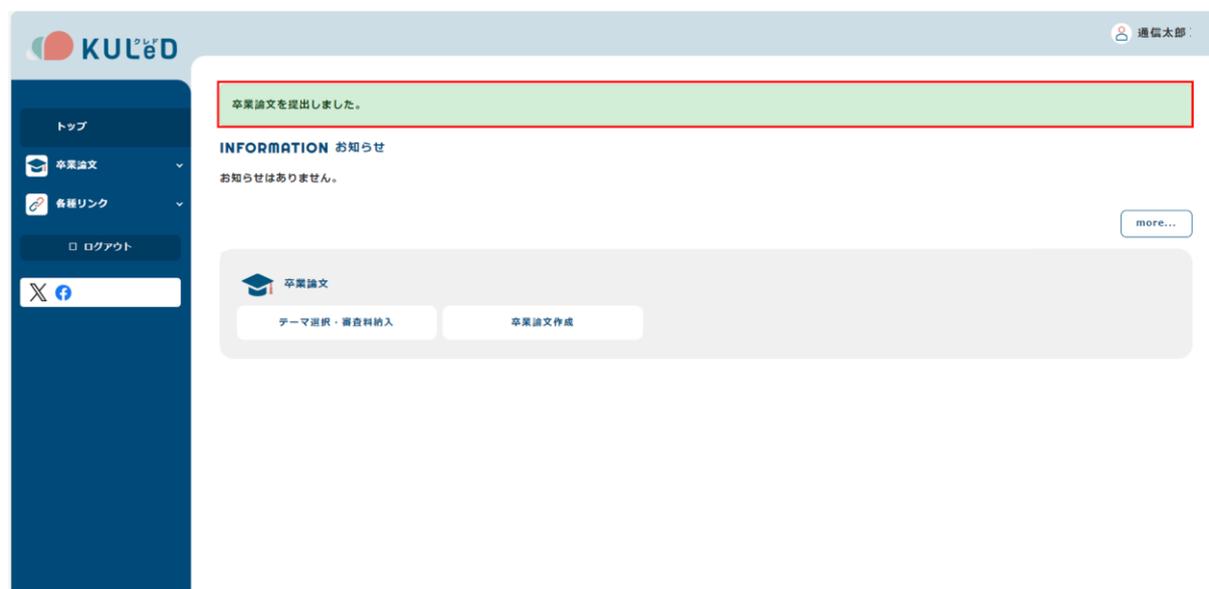
【！！重要！！】

KULeD では 12 時間作業をしないとセッションタイムアウトとなり、サイトとの接続が自動的に切断されます。一時保存をすることで、セッションタイムアウトを回避できます。不測の事態に備え、卒業論文作成中はこまめに一時保存を実行するようにしてください。

② 「提出します。提出後は修正できませんがよろしいですか？」とメッセージが表示されますので、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。



③ 提出が完了すると【KULeD トップ】画面が表示され、画面上部に提出完了のメッセージが表示されます。



④ 卒業論文の成績発表後は「成績照会」ボタンをクリックして合否の確認を行うことができます。

※成績照会の操作方法は変更される可能性があります(令和6年10月現在)

成績照会

※2024年09月25日時点のデータです。

学生基本情報

学籍番号	211234567	氏名	通信太郎
学部	法学部	学科	法律学科
学生種別	正科生	入学日	2021/04/01
学年	4	在学年数	4
在籍状況	在籍	学籍有効期限	2025/03/31
最長在学期限	2031/03/31		

GPA

2.5

卒業論文

卒業科目	担当教員	論文テーマ
憲法	通信一郎	象徴天皇制の意義と役割

学習進捗状況

法学部 正科生	総合科目	英語		外国語		入門		民法		憲法		商法		行政		民訴		会社		卒業ゼミ		卒業論文		第二類		修得単位数合計		
		理解	総合	通	面	面	通	面	通	面	通	面	通	面	通	面	通	面	通	面	通	面	通	面	小計	通	面	合計
要卒業単位数	22	2	2	2	2	6	2	2	4	2	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	4	44	*14	58			
修得単位数	16	0	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	22

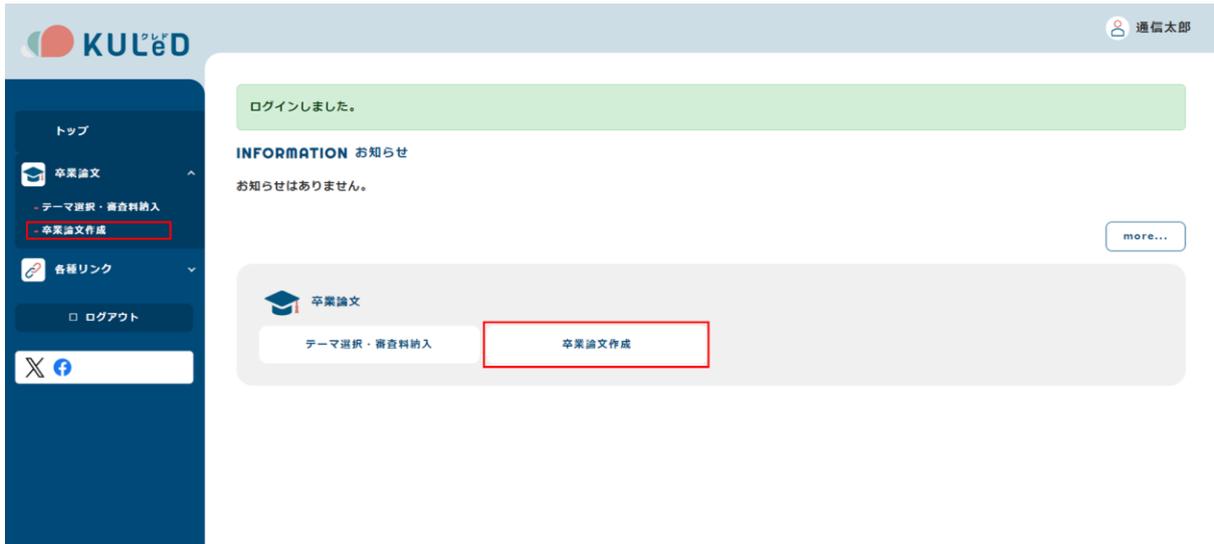
○第二類は、*印最低単位数を含む、小計58単位以上が必要。
○認定科目がある場合は、修得単位数に認定単位数を含む。

単位修得済の科目

科目区分	コード	必修科目	通修/面接	単位	合格日	認定	点数	成績	講師
総合科目	1105	人間論 (心理学)	通修	4	2023/07/16	合格	85	優	
総合科目	1402	生命現象論 (生物学)	通修	4	2022/12/04	合格	100	秀	
総合科目	1101	文化交遊論 (歴史)	通修	4	2022/12/04	合格	82	優	
総合科目	1104	日本文化論 (文学)	通修	4	2022/09/18	合格	85	優	
第一類選択必修科目	2002	民法総論①	通修	2	2022/09/18	合格	70	良	
第一類選択必修科目	2022	卒業論文	通修	4	2024/09/25	合格	90	秀	

2-2-4 提出した卒業論文を参照する

- ① 【KULeD トップ】画面にある「卒業論文作成」ボタンをクリックします。



② 提出した卒業論文を参照できます。



2-2-5 卒業論文が差戻しされた場合

① 【KULeD トップ】画面にある「卒業論文作成」ボタンをクリックします。



② 差戻しされた卒業論文が表示されます。



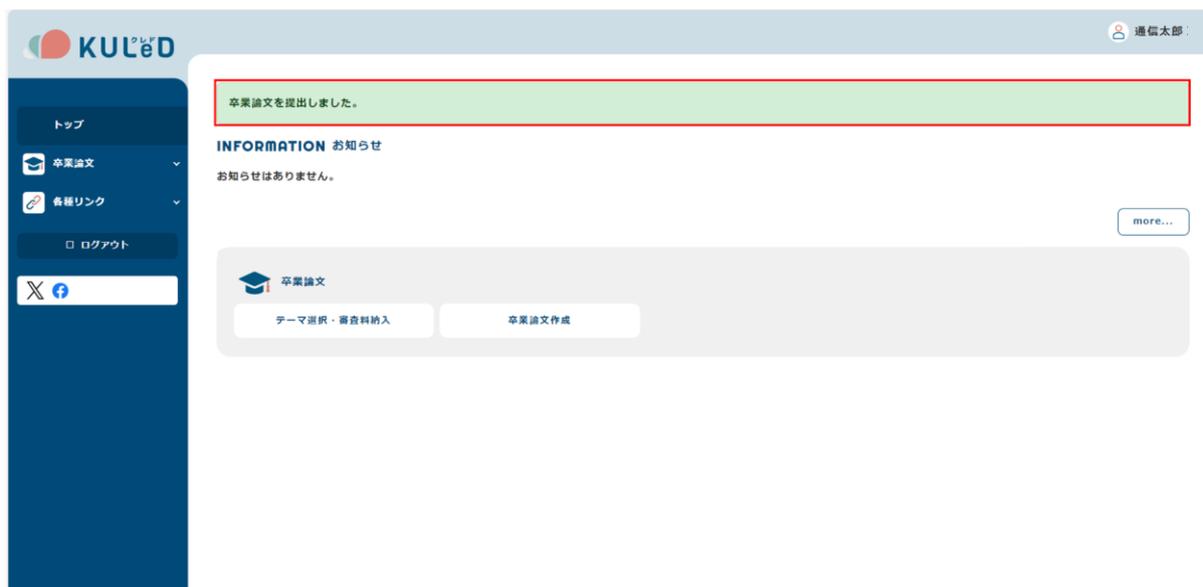
③ 「講評」 ボタンをクリックすることで、教員からの指示内容を確認することができます。



④ 内容を確認して卒業論文を修正し、提出ボタンをクリックします。「提出します。提出後は修正できませんがよろしいですか？」とメッセージが表示されますので、問題なければ「OK」ボタンをクリックします。



⑤ 提出が完了すると【KULeD トップ】画面が表示され、画面上部に提出完了のメッセージが表示されます。



※併修校生の場合

併修校教員による内容のチェックにて差戻しされた場合、または採点担当の教員から差戻しされた場合は、再提出時に併修校教員による内容のチェックが必要となります。

内容に問題がなければ併修校教員から採点担当者に提出されます。