

文部科学省認可通信教育  
補助教材

令和5年度(2023年度)

〔正科生〕

---

# 面接授業

(スクーリング)

# メディア授業

---

〈時間割〉

近畿大学通信教育部

## はじめに

自学自習が大部分を占める通信教育ではありますが、正科生の卒業要件に、一定単位数の面接授業（以下「スクーリング」）を修得することが含まれています。スクーリングとは、テキストによる自宅学習とは異なり、決められた期間に決められた会場〔本校・学外〕に通学または宿泊し、講師の指導を直接受けるものです。

仕事等、都合によりスクーリングを受講できない方は、「メディアを活用した授業（以下、メディア授業）」を受講し単位を修得することでスクーリングと同等の単位を修得することができます。

法学部では30単位以上、短期大学部では16単位以上修得することが必要です。

スクーリングは、講師や学生同士が直接交流できる機会です。同じ目標をもって学ぶ者同士、声を掛け合い、情報交換をしたり語り合うチャンスでもあります。

メディア授業はインターネットを通じて学習するため、時間や場所にとらわれず学習でき、掲示板・ディスカッションルーム等を活用し情報交換やディスカッションが展開されるため、講師や学生同士の交流も可能です。

ご自身に適したスクーリング・メディア授業を選択してください。

# 目次

各季の受講日数および時間	4
科目別開講一覧表	5
「外国語・健康スポーツ科学・研究演習・演習」について	10

## 時間割

### 法学部

学年配当科目および履修要領	12
卒業要件単位数の計算方法について	14
メディア授業日程・時間割	15
ブレンデッド授業日程・時間割	16
本校スクーリング日程・時間割	16
本校卒業ゼミナール日程・時間割	24
学外スクーリング日程・時間割	26
学外卒業ゼミナール日程・時間割	32

### 短期大学部

学年配当科目および履修要領	35
卒業要件単位数の計算方法について	36
メディア授業日程・時間割	38
ブレンデッド授業日程・時間割	39
本校スクーリング日程・時間割	39
本校卒業ゼミナール日程・時間割	45
学外スクーリング日程・時間割	47
学外卒業ゼミナール日程・時間割	53

## 受講の手引

### 履修申請・事前準備

	令和元年度 入学生まで	令和2年度 4月以降入学生
メディア授業について	56	84
スクーリングについて	59	87
受講料について	61	89
課程外科目購入について	—	89

	令和元年度 入学生まで	令和2年度 4月以降入学生
メディア授業とスクーリングの同時受講について	62	90
ブレンデッド授業について	63	91
通信授業科目への振替について	64	92
スクーリングの不許可について	65	93
スクーリングの評価について	65	93
身体に障がいのある受講生への特別措置	66	93
受講前の準備について	66	94
<b>受 講</b>		
スクーリング受講上の注意（本校・学外共通）	70	98
本校スクーリング受講上の注意	71	99
学外スクーリング受講上の注意	71	99
スクーリング単位修了試験について	72	100
欠席について	73	101
スクーリング履修申請の取り消しについて	73	101
病気や災害等による欠席の取り扱いについて	74	—
卒業ゼミナールについて	75	102
卒業に関わる最終受講期について	77	104
学割証と通学定期券について	78	105
スクーリング出席許可依頼状・礼状について	82	109
<b>その他</b>		
気象警報及び台風・地震等による交通機関の運行停止に伴う授業の取扱いについて	110	110
大学近郊の宿泊施設案内	112	112
近畿大学中央図書館の利用ガイド	113	113
学内施設の利用について	116	116
会場案内	118	118
巻末書式集	124	124

# 各季の受講日数および時間

次の表は、スクーリング科目 1科目 を修得するために、必要な受講日数をまとめたものです。  
メディア授業は開講期間中に複数科目受講することも可能です。

カリキュラムに照らし合わせたうえで、無理のない受講計画を立て履修してください。

開講季	受講日数		時 間		参照ページ	
					法	短
メディア授業	前期	3カ月間	インターネットを通じ3カ月の間に15回分の講義を視聴（毎日午前2：00～午前4：30はメンテナンスのため視聴できません）。		P.15	P.38
	後期	3カ月間				
ブレンデッド授業	前期	メディア授業 3カ月 スクーリング 3日間	インターネットを通じ3カ月の間に15回分の講義を視聴（毎日午前2：00～午前4：30はメンテナンスのため視聴できません）。その期間内に3日間のスクーリング9：00～17：30を受講。		P.16	P.39
	後期	メディア授業 3カ月 スクーリング 3日間				
夜間スクーリング 春季・秋季	8日間		毎週月曜日(8週連続)	18:45～21:30	P.16	P.39
日曜スクーリング	3日間		日曜日(3週連続)	9:00～17:30	P.16～19	P.39～42
土曜スクーリング	3日間		土曜日(3週連続)	9:00～17:30	P.20	P.41～44
土・日曜スクーリング	4日間		土・日曜日(2週連続)	土曜 12:00～17:30 日曜 9:00～16:30	P.20～23	P.43
夏季スクーリング	3日間		夏季連続3日間	9:00～17:30	P.22～25	P.43～46
本校卒業ゼミナール	3日間		3カ月の間で3日間	9:00～17:30	P.24	P.45
学外スクーリング	3日間		連続3日間（一部を除く）	9:00～17:30	P.26 } P.33	P.47 } P.54
学外卒業ゼミナール (宿泊)	3日間		連続3日間 宿泊スクーリングは、時間帯が異なります		P.32	P.53

※一部例外あり

# 科目別開講一覽表

# 科目別開講一覧表

## ◎法学部・短期大学部同時開講科目

法学部	短期大学部	配当学年		夜間		日曜				土曜			土日曜			夏季				本校卒ゼミ	学外	メディア	ブレンデッド		
		法	短	春	秋	1期	2期	3期	4期	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期	4期						
英語総合	英語総合	1	1		○	○	○	○		○	○	○	○				○	○	○			○	○		
ドイツ語読解	ドイツ語読解	2	1							○	○			○									○		
中国語読解	中国語読解	2	1			○		○					○		○	○						○	○		
英語表現	英語表現	2	2					○		○												○	○		
韓国語基礎	韓国語基礎	2	1						○							○								○	
韓国語読解	韓国語読解	2	1						○										○					○	
民法総則②	民法②	1	1		○		○					○			○		○					○	○		
経済原論②	マクロ経済学②	3	1	○													○					○	○		
経済原論②	ミクロ経済学②	3	2					○														○	○	短大のみ	
財政学②	財政学②	2	2		○		○									○						○	○		
国際経済論②	国際経済論②	3	2											○								○	○		
健康スポーツ科学	健康スポーツ科学	1	1			○		○																	
卒業ゼミナール	卒業ゼミナール	4	2																			○	○*		

※宿泊を伴います

## ◎短期大学部

科目	配当学年	夜間		日曜				土曜			土日曜			夏季				本校卒ゼミ	学外	メディア	ブレンデッド				
		春	秋	1期	2期	3期	4期	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期	4期								
商学総論②	1						○					○					○						○		
簿記論②	1	○					○		○							○						○	○		
商品学②	1			○					○													○	○		
会計学②	2													○							○	○			
原価計算論②	2										○					○						○	○		
不動産論	2															○						○	○		
労務管理論②	2								○			○			○										
経営管理論②	2																	○					○		
情報処理論②	2			○			○																		
秘書実務	2								○																
コンピュータ基礎②	2				○	○																			
演習(特別講義含む)	1				○										○		○	○							

## ◎法学部

科 目	配当学年	夜 間		日 曜				土 曜			土 日 曜			夏 季				本校 卒ゼミ	学外	メディア	ブレ ン デ ッド
		春	秋	1期	2期	3期	4期	1期	2期	3期	1期	2期	3期	1期	2期	3期	4期				
法学入門	1			○					○										○	○	
公法入門	1														○				○	○	
私法入門I(財産法)	1										○					○			○	○	
私法入門II(家族法)	1					○						○								○	
私法入門III(商法)	1							○												○	
政治学入門	1																○		○	○	
刑事法入門	1						○							○						○	
国際法入門	1												○							○	
商法(総則・商行為法)②	2						○										○		○		
物権法②	2	○				○				○									○	○	
労働法②	2									○				○					○	○	
社会政策②	2									○							○		○	○	
電子計算機概論②	2			○															○		
刑事訴訟法②	3							○							○					○	
刑法各論②	3								○						○						
親族・相続法②	3											○		○					○	○	
法哲学	3			○																○	
不動産登記法	3										○					○				○	
プログラミング論②	3				○																
社会保障法②	3																○		○		
地方自治法	3				○																○
消費者保護法	3									○										○	
刑事政策②	3												○			○					
債権法総論②	4			○									○	○					○	○	
債権法各論	4						○														
研究演習(特別講義含む)	1				○								○				○				

## 「外国語・健康スポーツ科学・研究演習・演習」について

- 英語総合 (1単位)×2回
- 中国語読解 (1単位)×2回
- ドイツ語読解 (1単位)×2回
- 英語表現 (1単位)×2回
- 韓国語基礎 (1単位)×2回(スクーリング)
- 韓国語読解 (1単位)×2回(スクーリング)

外国語科目は大学設置基準により、外国語以外の科目の倍の時間数を受講することが義務づけられているため、1単位開講としています。

よって1科目(2単位)を修得するために、上記科目は合計2回の受講が必要です。

※同一講師の場合は履修許可されません。なお、成績は2回を平均して評価されます。

※すでに合格している科目を再度受講することはできません。なお、メディア授業の外国語科目Aと外国語科目Bを同時受講することは可能です(P.15、38参照)。

※異なる科目(英語総合1単位と英語表現1単位等)を組み合わせるとして2単位とすることはできません。

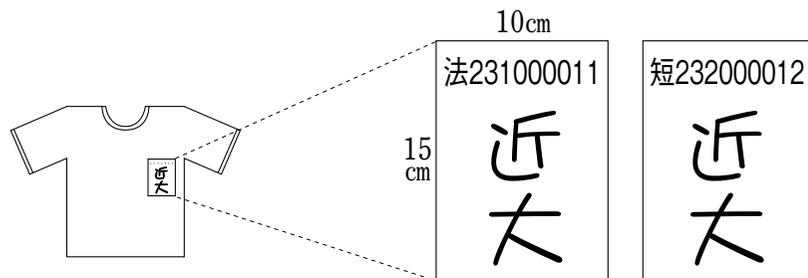
※「韓国語基礎」と「韓国語読解」について

スクーリングで受講する場合は、1単位開講のため、2回(別講師)の受講が必要です。ブレンデッド授業で受講する場合は、スクーリングとメディア授業両方の受講で単位修得を目指すため、2単位開講となり、2回(別講師)の受講は不要です。

### ●健康スポーツ科学(実技)(1単位)×1回

総合科目で「健康スポーツ科学(理論)」を履修された場合、「健康スポーツ科学(実技)」の履修も必要です。

- ・ 体育実技のできる服装が必要です。体育館には、屋外で使用したシューズでは入場できませんので、屋外用、体育館用と2種類の運動靴を用意してください(2足用意されていれば同じ種類の靴でも結構です)。
- ・ 体操服の左胸に名札(タテ15cm×ヨコ10cm、白布製)を縫いつけてください。
- ・ 貴重品は持参しないこと(やむを得ない場合は、貴重品を事務局へ預けてから受講してください)。



### ●「研究演習」(2単位)、「演習」(2単位)

学外スクーリングでは、指定科目(専門科目)に加え、「研究演習」「演習」を開講しています。

それぞれ「研究演習」は法学部の第二類選択必修科目、「演習」は短期大学部の専門科目Ⅱの面接授業科目の卒業単位として算入されます。1学年から受講でき、卒業までに「研究演習」は4回(8単位)、「演習」は3回(6単位)までの受講が可能です。既に合格している科目であっても、「研究演習」・「演習」として単位修得が可能です。

また、この科目では同一講師での受講制限は設けておりません。

講義はそれぞれ指定科目の講義内容となりますので、「面接授業(スクーリング・メディア授業)講義要項」を確認のうえ受講してください。

# 法 学 部

①単位修了試験日まで学籍を有していることが必要です

特に学籍更新時期(4月・10月)は注意してください。

履修申請時に学籍更新手続きが完了していることが必要です。

②安易な履修申請は避けてください

定員を超えた場合、抽選で受講許可されます。スクーリングに出席する機会が限られる他の学生に対して迷惑をかける結果となりますので、全ての日程に出席可能か確認のうえ、履修申請してください。

③履修申請期限・経費納入期限を遵守してください

理由の如何を問わず、期限を超えての手続きは受付できません。必ず期間内に「KULeD」から申請、受講料を納入してください。(※令和2年度以降の入学生は納入不要)

# 学年配当科目および履修要領

## 法学部 法律学科 1学年

分野	配当科目および履修方法	卒業に必要なスクーリング・メディア授業単位数
総合科目	※ <sup>1</sup> 健康スポーツ科学 (実技)	1単位
外国語科目	英語総合 (必修)	※ <sup>2</sup> 2単位
※ <sup>3</sup> 入門科目	法学入門 公法入門 私法入門Ⅰ(財産法) 私法入門Ⅱ(家族法) 私法入門Ⅲ(商法) 政治学入門 刑事法入門 国際法入門	このうち ※ <sup>4</sup> 2科目 4単位選択 4単位
第一類選択必修科目	民法総則 ② (必修)	2単位
第二類選択必修科目	※ <sup>5</sup> 研究演習	P.10参照

## 法学部 法律学科 2学年

分野	配当科目および履修方法	卒業に必要なスクーリング・メディア授業単位数
外国語科目	英語表現 ドイツ語読解 中国語読解 韓国語基礎 韓国語読解	このうち 1科目選択 ※ <sup>2</sup> 2単位
※ <sup>3</sup> 入門科目	法学入門 公法入門 私法入門Ⅰ(財産法) 私法入門Ⅱ(家族法) 私法入門Ⅲ(商法) 政治学入門 刑事法入門 国際法入門	このうち 1科目選択 (1学年で修得した科目以外) 2単位
第一類選択必修科目	商法(総則・商行為法)② 物権法 ②	どちらか 1科目選択 ※ <sup>6</sup> 2単位
第二類選択必修科目	労働法 ② 財政学 ② 社会政策 ② 電子計算機概論 ※ <sup>5</sup> 研究演習	このうち 1科目以上選択 2単位以上

## 法学部 法律学科 3学年

分野	配当科目および履修方法	卒業に必要なスクーリング・メディア授業単位数
第一類選択必修科目	※7 刑事訴訟法 ②	2 単位
第二類選択必修科目	刑法各論 ② 親族・相続法 ② 法哲学 経済原論 ② 国際経済論 ② 不動産登記法 プログラミング論 ② 社会保障法 ② 地方自治法 消費者保護法 刑事政策 ② ※5 研究演習	2学年配当科目のうち未修得の科目を含め <b>4科目以上選択</b> 8 単位以上

## 法学部 法律学科 4学年

分野	配当科目および履修方法	卒業に必要なスクーリング・メディア授業単位数
第一類選択必修科目	※8 債権法総論 ②	2 単位
	※9 卒業ゼミナール (必修)	2 単位
第二類選択必修科目	債権法各論 ※5 研究演習	2・3学年配当科目のうち未修得科目を含め <b>2科目以上選択</b> 4 単位以上

- ※1 「健康スポーツ科学(理論)」を履修された場合、「健康スポーツ科学(実技)」の修得が必要です。「健康スポーツ科学(実技)」はメディア授業では開講されません。
- ※2 外国語科目のスクーリング・メディア授業は1単位開講であり、同一科目を別講師で2回受講し、2単位修得する必要があります(P.10 参照)。  
メディア授業では、外国語科目 A・B の2科目を受講することで、2単位修得可能です。「韓国語基礎」と「韓国語読解」はスクーリングまたはブレンデッド授業のいずれかで単位修得を目指す科目です。ブレンデッドとは、スクーリングとメディア授業の両方の受講により単位修得を目指す学習方法です。受講する場合は、必ず Web シラバスで授業内容を確認のうえ申請してください。令和元年度以前入学生 P.63、令和2年度以降入学生 P.91 参照
- ※3 入門科目は、卒業要件として3科目(6単位)以上必要です。
- ※4 1学年で2科目までしか履修(単位修得)することができません。(2学年では3科目以上履修することができます)
- ※5 研究演習は、卒業までに4回8単位まで修得可能です(P.10 参照)。
- ※6 第一類選択必修科目は、通信授業科目で履修登録した科目と同じもの(商法か物権法)を選択してください。
- ※7 第一類選択必修科目で通信授業科目「刑事訴訟法①」を履修登録した方のみ、「刑事訴訟法②」が履修可能です(通信授業科目「民事訴訟法(4単位)」を履修登録した方は「刑事訴訟法②」を受講できません)。
- ※8 第一類選択必修科目で通信授業科目「債権法総論①」を履修登録した方のみ、「債権法総論②」が履修可能です(通信授業科目「会社法(4単位)」を履修登録した方は、「債権法総論②」を受講できません)。
- ※9 卒業ゼミナールは、メディア授業では開講しません。

# 卒業要件単位数の計算方法について

学年配当科目および履修要領に従い、面接授業科目と通信授業科目それぞれの卒業要件単位数（以降要卒単位という）を満たすように受講計画をたてることが基本となりますが、外国語科目と第二類選択必修科目においては、スクーリング・メディア授業科目（単位）を卒業に最低限必要な単位数を超えて修得した場合、超えた分の単位数を通信授業科目の要卒単位に算入することができます。

ただし、年次履修の方はスクーリング・メディア授業科目を多く履修しても、学年更新時には各学年次の履修方法に従った通信授業科目（単位）の履修登録が必要です。

外国語科目〔卒業要件〕…英語読解(2単位)・英語総合(2単位)は必修。

英語表現を含む初修外国語の中からスクーリング・メディア授業・ブレンデッド授業科目2単位以上を含む4単位以上(英語特修(A)は要卒単位に含まれません)

英語表現を含む初修外国語については、スクーリング・メディア授業・ブレンデッド授業科目を2単位以上修得した場合、超えた単位数分を通信授業科目の要卒単位に算入することができます。

〈例〉

外国語科目の要卒単位

通信授業科目	2単位
スクーリング科目 メディア授業科目 ブレンデッド授業科目	2単位
計	4単位

面接授業科目のみで卒業要件を満たすことが可能

通信授業科目	0単位
スクーリング科目 メディア授業科目 ブレンデッド授業科目	4単位
計	4単位

第二類選択必修科目〔卒業要件〕…スクーリング・メディア授業科目14単位以上を含む58単位以上

第二類選択必修科目では、スクーリング・メディア授業科目を14単位以上修得した場合、超えた単位数分を通信授業科目の要卒単位に算入することができます。

〈例〉

第二類選択必修科目の要卒単位

通信授業科目	44単位
スクーリング科目 メディア授業科目	14単位
計	58単位

面接授業科目を18単位修得した場合

通信授業科目	40単位
スクーリング科目 メディア授業科目	18単位
計	58単位

※履修区分として2、3、4年次それぞれの配当科目の区分があり、学年更新時の履修登録はそれぞれ配当学年分からの選択となりますが、**要卒単位は配当学年の枠を超えて計算できません。**

# メディア授業日程・時間割

科目名	講師名	科目名	講師名	科目名	講師名
英語総合A	大村	私法入門Ⅰ(財産法)	福田	労働法②	森岡
英語総合B	有本※	私法入門Ⅱ(家族法)	花元	財政学②	仲林
英語表現A	高橋	私法入門Ⅲ(商法)	増田	社会政策②	團
英語表現B	平田	政治学入門	石井	経済原論②	室田
ドイツ語読解A	渡邊	刑事法入門	神田	国際経済論②	福井
ドイツ語読解B	酒井	国際法入門	西谷	地方自治法	林(晃)
中国語読解A	阿部	民法総則②	尾崎	消費者保護法	福田
中国語読解B	飯塚	物権法②	尾崎	親族・相続法②	松久
法学入門	重村	刑事訴訟法②	辻本	不動産登記法	三井
公法入門	石田	債権法総論②	尾崎	法哲学	松尾

前期	開講日	令和5年 5/1(月)～7/31(月)	履修申請期間	令和5年4月1日(土)～15日(土)〔必着〕
			近大生協販売 テキスト購入期間	令和5年4月17日(月)～22日(土)〔必着〕
			経費納入期限	令和5年4月21日(金)〔厳守〕
			成績発表日	令和5年8月25日(金)

後期	開講日	令和5年 11/1(水)～令和6年 1/31(水)	履修申請期間	令和5年10月1日(日)～15日(日)〔必着〕
			近大生協販売 テキスト購入期間	令和5年10月16日(月)～21日(土)〔必着〕
			経費納入期限	令和5年10月20日(金)〔厳守〕
			成績発表日	令和6年2月22日(木)

※英語総合Bについて

メディア授業コンテンツは平井大輔先生、採点等は有本好一郎先生が担当します。  
既に英語総合B(平井大輔先生)の単位修得をしている場合は履修できません。

- ◆受講可否は履修申請期間終了後、翌開室日以降に近大メールに通知します。
- ◆令和2年度以降の入学生は受講経費は不要です。受講許可後にテキストを準備し受講に備えてください。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
<b>ブレンデッド授業</b> <sup>※3</sup> <b>【講義時間】</b> 9:00～17:30 P.63 <sup>※1</sup> or 91 <sup>※2</sup> 参照 <small>※1→令和元年度以前入学生参照ページ                      ※2→令和2年度以降入学生参照ページ</small>		【メディア授業開講日】 5/1(月)～7/31(月) 【本校スクーリング開講日】 5/21(日)、6/25(日)、7/9(日)	4/1(土)～15(土)	4/16(日)～22(土)	4/21(金)	8/25(金)	32174	韓国語基礎	2	仲道	60
		【メディア授業開講日】 11/1(水)～令和5年/1/31(水) 【本校スクーリング開講日】 11/26(日)、12/10(日)、令和6年/1/21(日)	10/11(日)～15(日)	10/16(月)～21(土)	10/20(金)	令和6年/ 2/22(木)	32190	韓国語読解	2	仲道	60
夜間スクーリング 18:45～21:30	春	5/15(月)、22(月)、29(月)、 5/5(月)、12(月)、19(月)、 6/26(月)、7/3(月)	4/6(木)～11(火)	4/12(水)～20(木)	4/20(木)	8/18(金)	31011	物権法② <small>物権法①の履修者のみ受講可</small>	2	玉置	150
	秋	10/23(月)、30(月)、11/6(月)、 11/13(月)、20(月)、27(月)、 12/4(月)、11(月)	9/21(木)～26(火)	9/27(水)～10/5(木)	10/5(木)	令和6年/ 1/18(木)	34002	英語総合	1	平井	60
							34029	民法総則②	1	玉置	150
34010	財政学②	2	築山	150							
日曜スクーリング 9:00～17:30  次頁へ➡	1期	5/7(日)、14(日)、21(日)	4/6(木)～11(火)	4/12(水)～20(木)	4/20(木)	6/22(木)	32034	英語総合	1	白川	60
							32344	法学入門	1	河野	150
							32042	中国語読解	2	飯塚	60
							32298	健康スポーツ科学 <small>健康スポーツ科学(通信授業科目)の履修者のみ受講可</small>	1	田中(ひ)	50
							32387	電子計算機概論②	2	黒田(裕)	55
							32212	法哲学	3	大西	150
							32239	債権法総論② <small>債権法総論①の履修者のみ受講可</small>	4	福田	150

※3 ブレンデッドとは、スクーリングとメディア授業の両方の受講により単位修得を目指す学習方法です。  
 受講する場合は、必ずWebシラバスで授業内容を確認のうえ申請してください。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
つづき  日曜スクーリング 9:00~17:30	2期	6/25(日)、 7/2(日)、9(日)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/18(金)	32050	英語総合	1	石井	60
							32271	民法総則②	1	央戸	150
							32085	英語表現	2	白川	60
							32417	財政学②	2	足達	150
							32433	地方自治法	3	林(晃)	150
							32360	プログラミング論②	3	黒田(正)	55
	3期	11/26(日)、 12/10(日)、17(日)	10/26(木)~31(火)	11/1(水)~9(木)	11/9(木)	令和6年/ 1/18(木)	32093	英語総合	1	久保	60
							32336	健康スポーツ科学 <small>健康スポーツ科学(通信教育授業科目)の履修者のみ受講可</small>	1	大島	40
							32310	私法入門Ⅱ(家族法)	1	根本	150
							32123	中国語読解	2	田中(美)	60
							32220	物権法② <small>物権法①の履修者のみ受講可</small>	2	玉置	150
							32425	経済原論②	3	平野	150
	4期	令和6年/ 2/18(日)、25(日)、 3/3(日)	令和6年/ 1/11(木)~16(火)	令和6年/ 1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/21(木)	32441	刑事法入門	1	辻本	150
							32131	英語表現	2	有本	60
							32352	商法(総則・商行為法)② <small>商法(総則・商行為法)①の履修者のみ受講可</small>	2	増田	150
							32204	国際経済論②	3	加藤	150
							32263	債権法各論	4	李	150
							32158	韓国語読解※1	2	酒勾	60

※1 「韓国語読解」は「韓国語基礎」を履修し、単位修得ができた学生の受講、または同程度の韓国語習得ができていない学生が対象です。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
土曜スクーリング 9:00~17:30	1期	6/24(土)、 7/1(土)、8(土)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/18(金)	30082	英語総合	1	藤井	60
							30163	私法入門Ⅲ(商法)	1	増田	150
							30074	ドイツ語読解	2	小田	60
							30287	刑事訴訟法② <small>刑事訴訟法①の履修者のみ受講可</small>	3	四條	150
	2期	11/25(土)、 12/9(土)、16(土)	10/26(木)~31(火)	11/1(水)~9(木)	11/9(木)	令和6年/ 1/18(木)	30112	英語総合	1	白川	60
							30228	法学入門	1	重村	150
							30104	ドイツ語読解	2	須摩	60
							30317	刑法各論②	3	神田	150
	3期	令和6年/ 2/17(土)、24(土)、 3/2(土)	令和6年/ 1/11(木)~16(火)	令和6年/ 1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/21(木)	30155	英語総合	1	有本	60
							30180	民法総則②	1	武田	150
							30368	労働法②	2	淀川	150
							30384	社会政策②	2	團	150
30376							消費者保護法	3	玉置	150	
土日曜スクーリング 土曜 12:00~17:30 日曜 9:00~16:30  次頁へ	1期	6/3(土)、4(日)、 10(土)、11(日)	5/4(木祝)~9(火)	5/10(水)~18(木)	5/18(木)	7/13(木)	30058	英語総合	1	溝上	60
							30406	私法入門Ⅰ(財産法)	1	三井	150
							30066	中国語読解	2	小林	60
							30414	物権法② <small>物権法①の履修者のみ受講可</small>	2	福田	150
							30422	不動産登記法	3	三宅	150

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
つづき  土日曜スクーリング 土曜 12:00~17:30 日曜 9:00~16:30  次頁へ	2期	9/2(土)、3(日)、 9(土)、10(日)	7/13(木)~ 18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	10/12(木)	30090	ドイツ語読解	2	北川	60
							30244	私法入門Ⅱ(家族法)	1	三宅	150
							30210	国際経済論②	3	福井	150
							30252	親族・相続法②	3	宍戸	150
	3期	10/21(土)、22(日) 28(土)、29(日)	9/21(木)~ 26(火)	9/27(水)~10/5(木)	10/5(木)	11/30(木)	30198	国際法入門	1	西谷	150
							30147	中国語読解	2	福田(知)	60
							30201	財政学②	2	林(智)	150
							30295	刑事政策②	3	四條	150
							30341	経済原論②	3	上口	150
							30350	債権法総論② <small>債権法総論①の履修者のみ受講可</small>	4	玉置	150
1期	8/18(金)~20(日)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33405	民法総則②	1	石上	150	
						33065	韓国語基礎	2	仲道	60	
						33090	中国語読解	2	原田	60	
						33375	刑事法入門	1	辻本	150	
						33243	親族・相続法②	3	宍戸	150	
						33197	債権法総論② <small>債権法総論①の履修者のみ受講可</small>	4	大川	150	
						33308	情報処理講座(初級) <sup>※1</sup> <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	黒田(正)	100	
						33294	情報処理講座(中級) <sup>※1</sup> <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	黒田(正)	100	

※1 単位授与者である黒田正治郎先生監修のもとNTTラーニングシステムズ(株)から派遣される指導員が担当します。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員	
つづき  夏季スクーリング 9:00~17:30	2期	8/21(月)~23(水)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33103	英語総合	1	白川	60	
							33170	公法入門	1	重村	150	
							33111	中国語読解	2	阿部	60	
							33251	労働法②	2	原	150	
							33162	刑法各論②	3	金子	150	
							33383	刑事訴訟法② <small>刑事訴訟法①の履修者のみ受講可</small>	3	辻本	150	
	3期	8/24(木)~26(土)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33146	英語総合	1	石井	60	
							33413	私法入門I(財産法)	1	辻	150	
							33286	不動産登記法	3	三井	150	
							33359	刑事政策②	3	辻本	150	
							33235	民法総則②	1	松久	150	
							33030	検索技術者検定(3級)対策講座 <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	森	100	
	4期	8/28(月)~30(水)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33154	英語総合	1	石井	60	
							33138	韓国語読解※2	2	仲道	60	
							33278	政治学入門	1	小倉	150	
							33340	商法(総則商行法)② <small>商法(総則・商行為法)①の履修者のみ受講可</small>	2	野口	150	
							33324	社会政策②	2	藤野	150	
							33332	社会保障法②	3	浅野(植山)	150	
							33367	刑法総論入門講座 <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	辻本	100	
							33049	キャリアマネジメント <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	西田	100	
	卒業ゼミナール 9:00~17:30		5/14(日)、6/25(日)、 7/9(日)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	8/18(金)	32450	卒業ゼミナール <small>P.75の5をご確認ください。</small>	4	稲元	30

※1 「韓国語読解」は「韓国語基礎」を履修し、単位修得ができた学生の受講、または同程度の韓国語習得ができていない学生が対象です。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
北陸	大原簿記 法律専門学校 福井校 9:00~17:30	5/6(土)、13(土)、20(土)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	6/22(木)	36006	私法入門I(財産法)	1	青山	40
							36994	研究演習(私法入門I)	1		
		5/27(土)、 6/3(土)、10(土)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	7/13(木)	36959	債権法総論②	4	西村	40
							36031	研究演習(債権法総論②)	1		
		6/17(土)、24(土)、 7/1(土)	5/4(木祝)~9(火)	5/10(水)~18(木)	5/18(木)	8/3(木)	36323	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	白川	40
		6/25(日)、 7/2(日)、9(日)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/3(木)	36986	民法総則②	1	豊田	40
							36978	研究演習(民法総則②)	1		
		7/8(土)、15(土)、22(土)	6/8(木)~13(火)	6/14(水)~22(木)	6/22(木)	8/18(金)	36331	中国語読解 <small>☆学外での中国語読解は同一講師での受講が可能</small>	2	飯塚	40
9/2(土)、9(土)、16(土)	7/13(木)~18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	10/12(木)	36014	物権法② <small>物権法①の履修者のみ受講可</small>	2	松田	40		
					36022	研究演習(物権法②)	1				
9/23(土)、30(土)、 10/7(土)	8/17(木)~22(火)	8/23(水)~31(木)	8/31(木)	11/16(木)	36969	経済原論②	3	船橋	40		
					36979	研究演習(経済原論②)	1				
関東	TBC学院小山校 9:00~17:30	8/29(火)~31(木)	7/13(木)~18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	9/21(木)	36315	英語表現	2	白川	40
		12/19(火)~21(木)	11/2(木)~7(火)	11/8(水)~16(木)	11/16(木)	令和6年/ 1/18(木)	36307	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1		
	おおぞら高等学院 東京キャンパス 9:00~17:30	10/7(土)~9(月祝)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~9/21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36790	財政学②	2	小川	30
							36803	研究演習(財政学②)	1		
		11/3(金祝)~、5(日)	9/28(木)~ 10/3(火)	10/4(水)~12(木)	10/12(木)	12/7(木)	36528	国際経済論②	3	星河	30
							36536	研究演習(国際経済論②)	1		
東海	おおぞら高等学院 名古屋キャンパス 9:00~17:30	8/18(金)~20(日)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~7/13(木)	7/13(木)	9/21(木)	36617	民法総則②	1	草野	30
							36587	研究演習(民法総則②)	1		

※全て通学となります

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
東 海	おおぞら高等学院 名古屋キャンパス 9:00~17:30	10/7(土)~9(月祝)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~9/21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36820	債権法総論②	4	三井	30
							36811	研究演習(債権法総論②)	1		
		11/3(金祝)~5(日)	9/28(木)~ 10/3(火)	10/4(水)~12(木)	10/12(木)	12/7(木)	36480	経済原論②	3	玉井	30
							36498	研究演習(経済原論②)	1		
令和6年/ 2/10(土)~12(月祝)	令和6年/ 1/11(木)~16(火)	令和6年/1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/14(木)	36293	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	藤井	30		
中 国	おおぞら高等学院 岡山キャンパス 9:00~17:30	10/7(土)~9(月祝)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~9/21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36560	国際経済論②	3	大塚	40
							36625	研究演習(国際経済論②)	1		
		令和6年/ 2/10(土)~12(月祝)	令和6年/ 1/11(木)~16(火)	令和6年/1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/14(木)	36420	法学入門	1	重村	40
							36412	研究演習(法学入門)	1		
九 州	福岡カレッジ・ オブ・ビジネス 9:00~17:30	4/25(火)~27(木)	3/30(木)~ 4/4(火)	4/5(水)~13(木)	4/13(木)	5/18(木)	36862	経済原論②	3	大塚	60
							36897	研究演習(経済原論②)	1		
							36692	労働法②	2	渡部	60
							36706	研究演習(労働法②)	1		
		5/2(火)~4(木祝)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	6/1(木)	36501	研究演習(会計学②)	1	浦崎	60
							36960	公法入門	1	橋本	60
							36951	研究演習(公法入門)	1		
		5/12(金)~14(日)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	6/22(木)	36390	国際経済論②	3	星河	60
							36404	研究演習(国際経済論②)	1		
							36730	商法(総則・商行為法)②	2	増田	60
36749	研究演習(商法(総則・商行為法)②)						1				

※全て通学となります

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
九州	つづき 福岡カレッジ・オブ・ビジネス 9:00~17:30	6/9(金)~11(日)	5/4(木祝)~9(火)	5/10(水)~18(木)	5/18(木)	7/13(木)	36552	親族・相続法②	3	草野	60
							36579	研究演習(親族・相続法②)	1		
		6/23(金)~25(日)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/3(木)	36927	研究演習(簿記論②)	1	戸田	60
							36447	法学入門	1		
		6/30(金)~7/2(日)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/3(木)	36650	社会保障法②	3	渡部	60
							36641	研究演習(社会保障法②)	1		
		7/21(金)~23(日)	6/22(木)~27(火)	6/28(水)~7/6(木)	7/6(木)	8/18(金)	36340	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	大庭	35
							36609	民法総則②	1		
							36595	研究演習(民法総則②)	1		
		8/8(火)~10(木)	6/22(木)~27(火)	6/28(水)~7/6(木)	7/6(木)	9/12(火)	36358	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	真鍋	35
							36633	民法総則②	1		
							36668	研究演習(民法総則②)	1		
		9/8(金)~10(日)	7/13(木)~18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	10/12(木)	36722	政治学入門	1	後藤	60
							36757	研究演習(政治学入門)	1		
		10/13(金)~15(日)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36684	社会政策②	2	渡部	60
							36676	研究演習(社会政策②)	1		
		10/20(金)~22(日)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36943	電子計算機概論②	2	平川	60
							36935	研究演習(電子計算機概論②)	1		
		11/2(木)~4(土)	9/28(木)~ 10/3(火)	10/4(水)~12(木)	10/12(木)	12/7(木)	36889	経済原論②	3	大塚	60
							36854	研究演習(経済原論②)	1		

次頁へ 

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
九州	つづき 福岡カレッジ・ オブ・ビジネス 9:00~17:30 (全て通学となります)	11/23(木祝)~25(土)	10/26(木)~31(火)	11/1(水)~9(木)	11/9(木)	12/21(木)	36870	国際経済論②	3	大塚	60
							36846	研究演習(国際経済論②)	1		
近畿	ホテルフクラシア 大阪ベイ (宿泊を伴うスクーリング) ※卒業ゼミナール時間割は 下表を参照	8/4(金)~6(日)	6/22(木)~27(火)	6/28(水)~7/6(木)	7/6(木)	9/12(火)	36838	卒業ゼミナール	4	神田	30
							36439			尾崎	30
							36382			吉川	30
							36714			上崎	30
九州	ホテルフクラシア 大阪ベイ (宿泊を伴うスクーリング) ※会場が変更になる場合があります。	令和6年/ 1/12(金)~14(日)	11/30(木)~ 12/5(火)	12/6(水)~12/14(木)	12/14(木)	令和6年/ 2/22(木)	36471	卒業ゼミナール	4	石田	30
							36374			増田	30
九州	Royal Hotel 宗像 (宿泊を伴うスクーリング) ※卒業ゼミナール時間割は 下表を参照	7/28(金)~30(日)	6/15(木)~20(火)	6/21(水)~29(木)	6/29(木)	8/25(金)	36455	卒業ゼミナール	4	石田	30

## ※卒業ゼミナール時間割

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
初日	※初日の集合は12:00です。 各自昼食をすませて集合してください。					集合	講義	夕食	講義									消灯
2日目	起床	朝食	講義			昼食	講義	夕食	講義									消灯
3日目	起床	朝食	講義			解散												

# 短期大学部

①単位修了試験日まで学籍を有していることが必要です

特に学籍更新時期(4月・10月)は注意してください。

履修申請時に学籍更新手続きが完了していることが必要です。

②安易な履修申請は避けてください

定員を超えた場合、抽選で受講許可されます。スクーリングに出席する機会に限られる他の学生に対して迷惑をかける結果となりますので、全ての日程に出席可能か確認のうえ、履修申請してください。

③履修申請期限・経費納入期限を遵守してください

理由の如何を問わず、期限を超えての手続は受付できません。必ず期間内申請、受講料を納入してください。(令和2年度以降の入学生は納入不要)

# 学年配当科目および履修要領

## 短期大学部 商経科 1学年

分野	配当科目および履修方法	卒業に必要なスクーリング・メディア授業単位数
総合科目	※1健康スポーツ科学 (実技)	1単位
外国語科目	英語総合読解 ドイツ語読解 中国語読解 韓国語基礎 韓国語読解	このうち 1科目選択 ※2 2単位
専門科目 I	マクロ経済学② 商学総論② 簿記論② 民法② 商品学②	このうち 3科目以上選択 6単位以上
専門科目 II	※3演習	P.10参照

## 短期大学部 商経科 2学年

分野	配当科目および履修方法	卒業に必要なスクーリング・メディア授業単位数
専門科目 I	※4卒業ゼミナール(必修)	2単位
専門科目 II	会計学② 国際経済論② 原価計算論② 不動産論② 財政学② 労務管理論② 経営管理論② ミクロ経済学② 情報処理論② 秘書実務 コンピュータ基礎② ※3演習	このうち 3科目以上選択 ※5 6単位以上

※1 「健康スポーツ科学(理論)」を履修された場合は、「健康スポーツ科学(実技)」の履修が必要です。

「健康スポーツ科学(実技)」はメディア授業では開講されません。

※2 外国語科目のスクーリング・メディア授業は1単位開講であり、同一科目を2回(別講師)受講し2単位修得する必要があります(P.10参照)。

メディア授業では、外国語科目 A・Bの2科目を受講することで、2単位修得可能です。

「韓国語基礎」と「韓国語読解」はスクーリング・ブレンデッド授業のいずれかで単位修得を目指す科目です。ブレンデッドとは、スクーリングとメディア授業の両方の受講により単位修得を目指す学習方法です。受講する場合は必ず Web シラバスで受講内容を確認のうえ申請してください。令和元年度以前入学生 P.63、令和2年度以降入学生 P.91 参照

※3 演習は、卒業までに3回6単位まで修得可能です(P.10参照)。

※4 卒業ゼミナールは、メディア授業では開講しません。

※5 図書館司書コースの科目「情報資源組織演習」の修得単位2単位を専門科目 II の要卒業単位として認めます(情報サービス演習は除く)。

# 卒業要件単位数の計算方法について

学年配当科目および履修要領に従い、面接授業科目と通信授業科目それぞれの卒業要件単位数（以降要卒単位という）を満たすように受講計画をたてることが基本となりますが、外国語科目と専門科目においては、スクーリング・メディア授業科目（単位）を卒業に最低限必要な単位数を超えて修得した場合、超えた分の単位数を通信授業科目の要卒単位に算入することができます。

ただし、年次履修の方はスクーリング・メディア授業科目を多く履修しても、学年更新時には各学年次の履修方法に従った通信授業科目（単位）の履修登録が必要です。

**外国語科目〔卒業要件〕…スクーリング・メディア授業・ブレンデッド授業科目2単位以上を含む4単位以上（英語特修(A)・英語表現は要卒単位に含まれません）**

外国語科目では、スクーリング・メディア授業・ブレンデッド授業科目を2単位以上修得した場合、超えた単位数分を通信授業科目の要卒単位に算入することができます。

〈例〉

外国語科目の要卒単位

通信授業科目	2単位
スクーリング科目	} 2単位
メディア授業科目	
ブレンデッド授業科目	
計	4単位

面接授業科目のみで卒業要件を満たすことが可能

通信授業科目	0単位
スクーリング科目	} 4単位
メディア授業科目	
ブレンデッド授業科目	
計	4単位

**専門科目 I〔卒業要件〕…スクーリング・メディア授業科目8単位以上を含み、通信授業単位と合算し、合計18単位以上**

※卒業ゼミナール（2単位）、商法（商事関係法）・経営学総論のどちらか1科目（4単位）必修

専門科目 I では、スクーリング・メディア授業科目を6単位以上修得した場合、超えた単位数分を通信授業科目の要卒単位に算入することができます。

〈例〉

専門科目 I の要卒単位

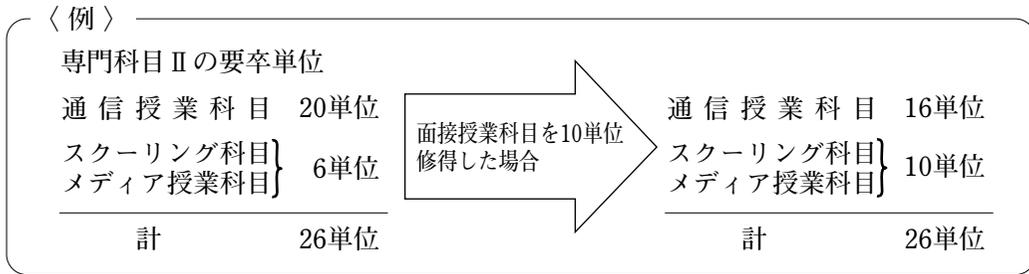
通信授業科目	6単位
スクーリング科目	} 6単位
メディア授業科目	
卒業ゼミナール	2単位
商法 or 経営学総論	4単位
計	18単位

面接授業科目を10単位修得した場合

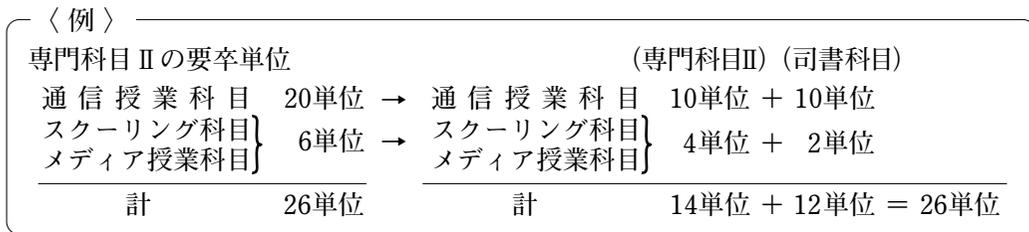
通信授業科目	2単位
スクーリング科目	} 10単位
メディア授業科目	
卒業ゼミナール	2単位
商法 or 経営学総論	4単位
計	18単位

専門科目Ⅱ〔卒業要件〕…スクーリング・メディア授業科目6単位以上を含む26単位以上

専門科目Ⅱでは、スクーリング・メディア授業科目を6単位以上修得した場合、超えた単位数分を通信授業科目の要卒単位に算入することができます。



専門科目Ⅱでは、司書科目での修得単位数から通信授業科目10単位まで、スクーリング・メディア授業科目2単位までを要卒単位に算入することができます(ただし「情報サービス演習」は除きます)。



# メディア授業日程・時間割

科目名	講師名
英語総合A	大村
英語総合B	有本※
英語表現A	高橋
英語表現B	平田
ドイツ語読解A	渡邊
ドイツ語読解B	酒井
中国語読解A	阿部

科目名	講師名
中国語読解B	飯塚
民法②	尾崎
商品学②	井田
商学総論②	井田
マクロ経済学②	室田
簿記論②	井上
ミクロ経済学②	清滝

科目名	講師名
財政学②	仲林
会計学②	浦崎
国際経済論②	福井
原価計算論②	安酸
経営管理論②	吉田

前期	開講日	令和5年 5/1(月)～7/31(月)	履修申請期間	令和5年4月1日(土)～15日(土)〔必着〕
			近大生協販売 テキスト購入期間	令和5年4月17日(月)～22日(土)〔必着〕
			経費納入期限	令和5年4月21日(金)〔厳守〕
			成績発表日	令和5年8月25日(金)

後期	開講日	令和5年 11/1(水)～令和6年 1/31(水)	履修申請期間	令和5年10月1日(日)～15日(日)〔必着〕
			近大生協販売 テキスト購入期間	令和5年10月16日(月)～21日(土)〔必着〕
			経費納入期限	令和5年10月20日(金)〔厳守〕
			成績発表日	令和6年2月22日(木)

※英語総合Bについて

メディア授業コンテンツは平井大輔先生、採点等は有本好一郎先生が担当します。  
既に英語総合B(平井大輔先生)の単位修得をしている場合は履修できません。

- ◆受講可否は履修申請期間終了後、翌開室日以降に近大メールに通知します。
- ◆令和2年度以降の入学生は受講経費は不要です。受講許可後にテキストを準備し受講に備えてください。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
<b>ブレンデッド授業</b> <sup>※3</sup>  <b>【講義時間】</b> 9:00～17:30  P.63 <sup>※1</sup> or 91 <sup>※2</sup> 参照 <small>※1…令和元年度以前入学生参照ページ                      ※2…令和2年度以降入学生参照ページ</small>		【メディア授業開講日】 5/1(月)～7/31(月) 【本校スクーリング開講日】 5/21(日)、6/25(日)、7/9(日)	4/1(土)～15(土)	4/16(日)～22(土)	4/21(金)	8/25(金)	32174	韓国語基礎	1	仲道	60
		【メディア授業開講日】 11/1(水)～令和5年/1/31(水) 【本校スクーリング開講日】 11/26(日)、12/10(日)、令和6年/1/21(日)	10/1(日)～15(日)	10/16(月)～21(土)	10/20(金)	令和6年/ 2/22(木)	32190	韓国語読解	1	仲道	60
<b>夜間スクーリング</b> 18:45～21:30	春	5/15(月)、22(月)、29(月)、 6/5(月)、12(月)、19(月)、 6/26(月)、7/3(月)	4/6(木)～11(火)	4/12(水)～20(木)	4/20(木)	8/18(金)	31020	簿記論②	1	井上	150
							31003	マクロ経済学②	1	宇野	150
	秋	10/23(月)、30(月)、11/6(月)、 11/13(月)、20(月)、27(月)、 12/4(月)、11(月)	9/21(木)～26(火)	9/27(水)～10/5(木)	10/5(木)	令和6年/ 1/18(木)	34002	英語総合	1	平井	60
							34029	民法②	1	玉置	150
							34010	財政学②	2	築山	150
<b>日曜スクーリング</b> 9:00～17:30  次頁へ	1期	5/7(日)、14(日)、21(日)	4/6(木)～11(火)	4/12(水)～20(木)	4/20(木)	6/22(木)	32034	英語総合	1	白川	60
							32042	中国語読解	1	飯塚	60
							32298	健康スポーツ科学 <small>健康スポーツ科学(通信教育授業科目)の履修者のみ受講可</small>	1	田中(ひ)	50
							32255	商品学②	1	小西	150
							32301	情報処理論②	2	有田	150
	2期	6/25(日)、 7/2(日)、9(日)	5/25(木)～30(火)	5/31(水)～6/8(木)	6/8(木)	8/18(金)	32050	英語総合	1	石井	60
							32271	民法②	1	穴戸	150
							32085	英語表現	2	白川	60
							32417	財政学②	2	足達	150
32395	コンピュータ基礎②	2	黒田(裕)	55							

※3 ブレンデッドとは、スクーリングとメディア授業の両方の受講により単位修得を目指す学習方法です。  
 受講する場合は、必ずWebシラバスで授業内容を確認のうえ申請してください。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
つづき 日曜スクーリング 9:00~17:30	3期	11/26(日)、 12/10(日)、17(日)	10/26(木)~ 31(火)	11/1(水)~9(木)	11/9(木)	令和6年/ 1/18(木)	32093	英語総合	1	久保	60
							32336	健康スポーツ科学 <small>健康スポーツ科学(通信教育授業科目)の履修者のみ受講可</small>	1	大島	40
							32123	中国語読解	1	田中(美)	60
							32425	ミクロ経済学②	2	平野	150
							32328	簿記論②	1	山口	150
							32379	コンピュータ基礎②	2	黒田(正)	55
	32115	韓国語基礎	1	酒匂	60						
	4期	令和6年/ 2/18(日)、25(日)、 3/3(日)	令和6年/ 1/11(木)~ 16(火)	令和6年/ 1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/21(木)	32131	英語表現	2	有本	60
							32204	国際経済論②	2	加藤	150
							32247	商学総論②	1	小西	150
32280							情報処理論②	2	宮本	150	
32158							韓国語読解※1	1	酒匂	60	
土曜スクーリング 9:00~17:30	1期	6/24(土)、 7/1(土)、8(土)	5/25(木)~ 30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/18(金)	30082	英語総合	1	藤井	60
							30074	ドイツ語読解	1	小田	60
							30260	簿記論②	1	井上	150
							30309	秘書実務	2	古武	150
	2期	11/25(土)、 12/9(土)、16(土)	10/26(木)~ 31(火)	11/1(水)~9(木)	11/9(木)	令和6年/ 1/18(木)	30112	英語総合	1	白川	60
							30104	ドイツ語読解	1	須摩	60
							30333	商品学②	1	朱	150
							30236	労務管理論②	2	池本	150

※1 「韓国語読解」は「韓国語基礎」を履修し、単位修得ができた学生の受講、または同程度の韓国語習得ができている学生が対象です。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員	
つづき 土曜スクーリング 9:00~17:30	3期	令和6年/ 2/17(土)、24(土)、 3/2(土)	令和6年/ 1/11(木)~ 16(火)	令和6年/ 1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/21(木)	30155	英語総合	1	有本	60	
							30180	民法②	1	武田	150	
							30171	原価計算論②	2	島	150	
土日曜スクーリング 土曜 12:00~17:30 日曜 9:00~16:30	1期	6/3(土)、4(日)、 10(土)、11(日)	5/4(木祝)~ 9(火)	5/10(水)~18(木)	5/18(木)	7/13(木)	30058	英語総合	1	溝上	60	
							30066	中国語読解	1	小林	60	
							30392	労務管理論②	2	松山	150	
	2期	9/2(土)、3(日)、 9(土)、10(日)	7/13(木)~ 18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	10/12(木)	30090	ドイツ語読解	1	北川	60	
							30210	国際経済論②	2	福井	150	
							30325	商学総論②	1	朱	150	
	3期	10/21(土)、22(日) 28(土)、29(日)	9/21(木)~ 26(火)	9/27(水)~10/5(木)	10/5(木)	11/30(木)	30147	中国語読解	1	福田(知)	60	
							30201	財政学②	2	林(智)	150	
							30341	マクロ経済学②	1	上口	150	
							30279	会計学②	2	山口	150	
	夏季スクーリング 9:00~17:30	1期	8/18(金)~20(日)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33405	民法②	1	石上	150
								33065	韓国語基礎	1	仲道	60
33090								中国語読解	1	原田	60	
33391								労務管理論②	2	團	150	
33308								情報処理講座(初級) <sup>※1</sup> <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	黒田(正)	100	
33294								情報処理講座(中級) <sup>※1</sup> <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	黒田(正)	100	

※1 単位授与者である黒田正治郎先生監修のもとNTTラーニングシステムズ(株)から派遣される指導員が担当します。

※2 「韓国語読解」は「韓国語基礎」を履修し、単位修得ができた学生の受講、または同程度の韓国語習得ができていない学生が対象です。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

次頁へ

# 本校スクーリング 日程・時間割一覧表

期 / 開講時間	期・季	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
つづき  夏季スクーリング 9:00~17:30	2期	8/21(月)~23(水)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33103	英語総合	1	白川	60
							33111	中国語読解	1	阿部	60
							33189	簿記論②	1	藤本	150
							33219	原価計算論②	2	安酸	150
							33227	不動産論	2	深澤	150
	3期	8/24(木)~26(土)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33146	英語総合	1	石井	60
							33316	商学総論②	1	岡山	150
							33200	経営管理論②	2	吉田	150
							33235	民法②	1	松久	150
							33022	検索技術者検定(3級)対策講座 <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	森	100
	4期	8/28(月)~30(水)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~13(木)	7/13(木)	9/12(火)	33154	英語総合	1	石井	60
							33120	韓国語読解 <sup>※2</sup>	1	仲道	60
33260							会計学②	2	山口	150	
33049							キャリアマネジメント <small>研究演習の単位として認定されます(詳細は梅信6月号にて発表いたします)</small>	1	西田	100	
卒業ゼミナール 9:00~17:30		5/14(日)、6/25(日)、 7/9(日)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	8/18(金)	32409	卒業ゼミナール <small>P.75の5をご確認ください。</small>	2	柳	30

※1 「韓国語読解」は「韓国語基礎」を履修し、単位修得ができた学生の受講、または同程度の韓国語習得ができている学生が対象です。

法学部・短期大学部共同開講科目、定員は各科目における法学部と短期大学部の合計人数。

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
北陸	大原簿記 法律専門学校 福井校 9:00~17:30	5/6(土)、13(土)、20(土)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	6/22(木)	36994	演習(私法入門I(財産法))	1	青山	40
		5/27(土)、 6/3(土)、10(土)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	7/13(木)	36031	演習(債権法総論②)	1	西村	40
		6/17(土)、24(土)、 7/1(土)	5/4(木祝)~9(火)	5/10(水)~18(木)	5/18(木)	8/3(木)	36323	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	白川	40
		6/25(日)、 7/2(日)、9(日)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/3(木)	36986	民法②	1	豊田	40
							36978	演習(民法②)	1		
		7/8(土)、15(土)、22(土)	6/8(木)~13(火)	6/14(水)~22(木)	6/22(木)	8/18(金)	36331	中国語読解 <small>☆学外での中国語読解は同一講師での受講が可能</small>	1	飯塚	40
		9/2(土)、9(土)、16(土)	7/13(木)~18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	10/12(木)	36022	演習(物権法②)	1	松田	40
9/23(土祝)、30(土)、 10/7(土)	8/17(木)~22(火)	8/23(水)~31(木)	8/31(木)	11/16(木)	36969	マクロ経済学②	1	船橋	40		
					36979	演習(マクロ経済学②)	1				
関東	TBC学院小山校 9:00~17:30	8/29(火)~31(木)	7/13(木)~18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	9/21(木)	36315	英語表現	2	白川	40
		12/19(火)~21(木)	11/2(木)~7(火)	11/8(水)~16(木)	11/16(木)	令和6年/ 1/18(木)	36307	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1		
	おおぞら高等学院 東京キャンパス 9:00~17:30	10/7(土)~9(月祝)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~9/21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36790	財政学②	2	小川	30
		11/3(金祝)~5(日)	9/28(木)~ 10/3(火)	10/4(水)~12(木)	10/12(木)	12/7(木)	36803	演習(財政学②)	1		
							36528	国際経済論②	2	星河	30
36536	演習(国際経済論②)	1									
東海	おおぞら高等学院 名古屋キャンパス 9:00~17:30	8/18(金)~20(日)	6/29(木)~ 7/4(火)	7/5(水)~7/13(木)	7/13(木)	9/21(木)	36617	民法②	1	草野	30
							36587	演習(民法②)	1		
		10/7(土)~9(月祝)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~9/21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36811	演習(債権法総論②)	1	三井	30
		11/3(金祝)~5(日)	9/28(木)~ 10/3(火)	10/4(水)~12(木)	10/12(木)	12/7(木)	36480	マクロ経済学②	1	玉井	30
							36498	演習(マクロ経済学②)	1		
令和6年/ 2/10(土)~12(月祝)	令和6年/ 1/11(木)~16(火)	令和6年/1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/14(木)	36293	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	藤井	30		

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
中国	おおぞら高等学院 岡山キャンパス 9:00~17:30	10/7(土)~9(月祝)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~9/21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36560	国際経済論②	2	大塚	40
							36625	演習(国際経済論②)	1		
		令和6年/ 2/10(土)~12(月祝)	令和6年/ 1/11(木)~16(火)	令和6年/ 1/17(水)~25(木)	令和6年/ 1/25(木)	令和6年/ 3/14(木)	36412	演習(法学入門)	1	重村	40
九州	福岡カレッジ・ オブ・ビジネス 9:00~17:30	4/25(火)~27(木)	3/30(木)~ 4/4(火)	4/5(水)~13(木)	4/13(木)	5/18(木)	36862	ミクロ経済学②	2	大塚	60
							36897	演習(ミクロ経済学②)	1		
							36706	演習(労働法②)	1	渡部	60
		5/2(火)~4(木祝)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	6/1(木)	36510	会計学②	2	浦崎	60
							36501	演習(会計学②)	1		
							36951	演習(公法入門)	1	橋本	60
		5/12(金)~14(日)	4/6(木)~11(火)	4/12(水)~20(木)	4/20(木)	6/22(木)	36390	国際経済論②	2	星河	60
							36404	演習(国際経済論②)	1		
							36749	演習(商法(総則・商行為法)②)	2	増田	60
		6/9(金)~11(日)	5/4(木祝)~9(火)	5/10(水)~18(木)	5/18(木)	7/13(木)	36579	演習(親族・相続法②)	1	草野	60
		6/23(金)~25(日)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/3(木)	36900	簿記論②	1	戸田	60
							36927	演習(簿記論②)	1		
							36463	演習(法学入門)	1	石田	60
		6/30(金)~7/2(日)	5/25(木)~30(火)	5/31(水)~6/8(木)	6/8(木)	8/3(木)	36641	演習(社会保障法②)	1	渡部	60
		7/21(金)~23(日)	6/22(木)~27(火)	6/28(水)~7/6(木)	7/6(木)	8/18(金)	36340	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	大庭	35
36609	民法②						1	草野	60		
36595	演習(民法②)						1				

※全て通学となります

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
九州	つづき 福岡カレッジ・オブ・ビジネス 9:00~17:30	8/8(火)~10(木)	6/22(木)~27(火)	6/28(水)~7/6(木)	7/6(木)	9/12(火)	36358	英語総合 <small>☆学外での英語総合は同一講師での受講が可能</small>	1	真鍋	35
							36633	民法②	1		
							36668	演習(民法②)	1		
		9/8(金)~10(日)	7/13(木)~18(火)	7/19(水)~27(木)	7/27(木)	10/12(木)	36757	演習(政治学入門)	1	後藤	60
		10/13(金)~15(日)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36676	演習(社会政策②)	1	渡部	60
		10/20(金)~22(日)	9/7(木)~12(火)	9/13(水)~21(木)	9/21(木)	11/16(木)	36935	演習(電子計算機概論②)	1	平川	60
		11/2(木)~4(土)	9/28(木)~ 10/3(火)	10/4(水)~12(木)	10/12(木)	12/7(木)	36889	マクロ経済学②	1	中原	60
							36854	演習(マクロ経済学②)	1		
		11/23(木祝)~25(土)	10/26(木)~31(火)	11/1(水)~9(木)	11/9(木)	12/21(木)	36870	国際経済論②	2	大塚	60
							36846	演習(国際経済論②)	1		

※全て通学となります

# 学外スクーリング 日程・時間割一覧表

地区	会場	開講期間	申込期間	テキスト購入期限 <small>※テキストが指定されていない場合、購入の必要はありません。</small>	経費納入期限	成績発表日	コード	科目	配当学年	担当者	定員
近畿	ホテルフクラシア 大阪ベイ (宿泊を伴うスクーリング) ※卒業ゼミナール時間割は 下表を参照	8/4(金)～6(日)	6/22(木)～27(火)	6/28(水)～7/6(木)	7/6(木)	9/12(火)	36939	卒業ゼミナール	2	内上	30
							36544			仲林	30
							36773			山口	30
	ホテルフクラシア 大阪ベイ (宿泊を伴うスクーリング) ※会場が変更になる場合があります。 ※卒業ゼミナール時間割は下表を参照	令和6年/ 1/12(金)～14(日)	11/30(木)～ 12/5(火)	12/6(水)～12/14(木)	12/14(木)	令和6年/ 2/22(木)	36765	卒業ゼミナール	2	山口	30
36919	戸田	30									
九州	Royal Hotel 宗像 (宿泊を伴うスクーリング) ※卒業ゼミナール時間割は 下表を参照	7/28(金)～30(日)	6/15(木)～20(火)	6/21(水)～29(木)	6/29(木)	8/25(金)	36781	卒業ゼミナール	2	山口	30
							36366			浦崎	30
							36949			佐々木	30
							36929			丸之内	30

## ※卒業ゼミナール時間割

	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
初日	※初日の集合は12:00です。 各自昼食をすませて集合してください。		集合	講義	講義	講義	夕食	講義	消灯									
2日目	起床	朝食	講義	講義	講義	講義	昼食	講義	消灯									
3日目	起床	朝食	講義	解散														

## 令和元年度以前入学生用(2019年10月入学生まで)

# 受講の手引

- ①単位修了試験日まで学籍を有していることが必要です  
特に学籍更新時期(4月・10月)は注意してください。  
履修申請時に学籍更新手続きが完了していることが必要です。
- ②安易な履修申請は避けてください  
定員を超えた場合、抽選で受講許可されます。スクーリング  
に出席する機会が限られる他の学生に対して迷惑をかける結  
果となりますので、全ての日程に出席可能か確認のうえ、履  
修申請してください。
- ③履修申請期限・経費納入期限を遵守してください  
理由の如何を問わず、期限を超えての手続は受付できません。  
必ず期間内に「KULeD」から申請、受講料を納入してくださ  
い。

# メディア授業について

履修申請はポータルサイト「KULeD」からのみ受け付けます。

シラバスにて授業内容確認後、「KULeD」から申込み ※1

## 受講可否通知

- ①履修申請期間終了後、翌開室日に受講可否が近大メールに届く。「KULeD(メディア授業申込の納入状況)」より整理番号が確認可能
- ②受講可否メール到着の翌日に「KULeD(メディア授業申込の納入状況)」より振込依頼書を確認

## 受講許可

## 受講不許可

## 受講料納入 ※1

納入方法は4種類あります

- ①銀行やインターネットバンキング等から振込
- ②カード決済、QRコード決済(予定)※2
- ③現金書留または普通為替証書を郵送
- ④通信教育部学生センター(窓口)に持参

## 受講料未納入

不許可理由  
を確認  
(P.65参照)

受講開始 ・前期 令和5年 5/1～  
・後期 令和5年 11/1～

## 欠席

【注】受講料の返金は  
いたしません。

メディア単位 ・前期 令和5年 7/25～7/31  
修了試験 ・後期 令和6年 1/25～1/31

合格

不合格

単位修得

次回以降のスクーリング・メディア授業を申込み

※1 履修申請期間以降の申込みおよび経費納入期限以降の受講料納入は、理由の如何にかかわらず一切受け付けません。

※2 決済方法等の詳細は決まり次第KULeD・梅信上でお知らせします。



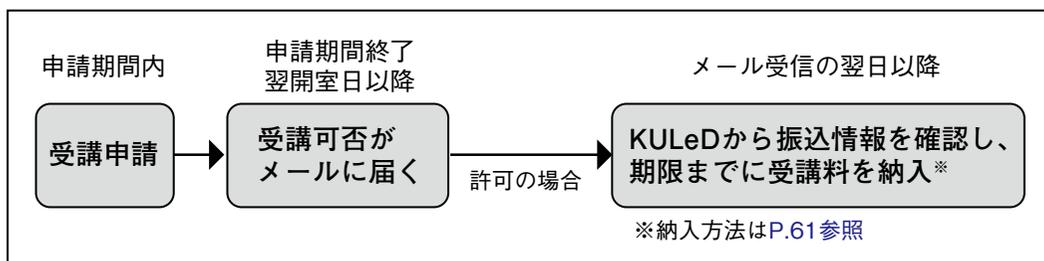
## 注意

「KULeD」は、毎日午前2：00～午前4：30、定期メンテナンスのためサービスを停止します。メディア授業の申請や授業の視聴、試験の受験など、全ての機能が利用できませんので注意してください。

### 1 履修申請について

- ・メディア授業の履修申請は全てポータルサイト「KULeD」（以下「KULeD」）から受付します。申請方法については、「KULeD」ユーザマニュアルを参照してください。
- ・同一講師での合格済科目は、再度履修することはできません。
- ・学年更新時、在籍延長時は、学籍更新手続きが完了していないと履修申請できません。
- ・日程、講師等に変更がある場合は、「KULeD」インフォメーションに掲載します。

### 2 受講通知の連絡・受講料納入



※メディア授業は、申込み全科目の授業料を一括でお支払いください。申込み科目の一部のみ納入することはできません。履修申請期間が開講直前の一定期間に限られるため受講許可後の変更は認められません。注意してください。

### 3 メディア授業学習について

各科目の授業映像を1コマ目から順番に視聴します。途中確認テストが用意されており、確認テストに合格してから次の映像を視聴することができます。視聴方法については「KULeD」ユーザマニュアルを参照してください。

教員へ質問する機能（メンタリングボックス）を使用する場合、受講期間終了直前に数回の質疑応答が発生すると、質問に対する最終回答が受講期間内に間に合わない場合があります。質問がある場合は、前期 7/27、後期 1/27 を目途に質問するようにしてください。

### 4 メディア単位修了試験・評価について

各科目全時間の視聴を終え、メディア授業アンケートに回答し、開講期間の最後1週間に設定されている試験期間内に60分間の「メディア単位修了試験」を受験してください。メディア単位修了試験を受験（外国語科目は選択式・記述式の両方）しないと「欠席」扱いとなり評価対象となりません。場所・時間の指定はありませんので、試験期間中であればいつでも受験できますが、定期メンテナンス時間（午前2：00～午前4：30）の関係から、午前1：00～1：59の間に受験を開始しないよう注意してください。また、試験最終日については、22：59までに受験を開始するようにしてください。なお受験する際、学生証（科目等履修生は身分証明書）は必携物件です。手元にない場合は受験できませんので予め用意しておいてください。

メディア授業の各科目目次画面に講義一覧が表示され、試験期間になると、一覧下部にある「メディア単位修了試験」が押下できるようになります。こちらをクリックし受験画面に進んでください。

画面に表示された「受験開始」をクリックすると、試験問題が表示されます。試験時間は60分です。60分経過すると自動的に答案が提出され、以後回答はできません。60分以内に答案が作成できた場合は画面内の「提出」をクリックすると答案が提出され、試験終了となります。

- ※評価は講義要項の成績評価基準に基づいて、担当講師の総合的判断により行われます。
- ※一部の科目では数式やグラフなどを作成する科目があり、回答の際は手書き等で作成した答案をデジタルカメラやスキャナーなどで取り込み、添付・提出します。事前に告知されますので、試験受験までにデジタルカメラなどの機器を準備しておいてください。機器の操作方法などはお答えできませんので、各自で確認しておいてください。
- ※試験期間は1週間と設定されていますが、受験開始ボタンを押下した時点から60分間の試験が始まります。試験を開始したり、一度答案を提出すると再受験はできませんので注意してください。

## 5 成績通知について

成績発表日に「KULeD」の成績照会から確認ができます。

評価は、入学年度や入学年次によって異なります。不可の場合は再受講する必要があります。

①平成27年度以降入学生  
→5段階評価となります

評 価	実 点
秀	90～100点
優	80～89点
良	70～79点
可	60～69点
不 可	59点以下

②平成26年度以前入学生  
→4段階評価となります

評 価	実 点
優	80～100点
良	70～79点
可	60～69点
不 可	59点以下

【注】平成28年度以前の法学部編入学生については、**見なし年度**が採用されます。

- 例) ・平成28年4月入学 (3年編入) ⇒ 入学年度は平成26年度と見なされます
- ・平成28年4月入学 (2年編入) ⇒ 入学年度は平成27年度と見なされます

学習進度状況表には評価・実点の両方が表示されます。  
成績証明書は評価のみの表示です。

## 6 成績照会について

科目終末試験、スクーリング・メディア授業単位修了試験の成績について疑義がある場合は、成績発表日から3日以内に通信教育部学生センターへ成績照会を申請してください。

- 申請方法  
成績発表時にお送りするメールでお知らせします。

### 【注意事項】

正当な理由のない場合や期限後は受け付けることができません。  
回答には日数を要します。

# スクーリングについて

履修申請はポータルサイト「KULeD」からのみ受け付けます。

シラバスにて授業内容確認後、「KULeD」から申込み ※1

## 受講可否通知

履修申請期間終了後、翌々日に受講可否が近大メールに届き、「KULeD(スクーリング申込の納入状況)」より振込情報の確認可能

## 受講許可

## 受講不許可

### 受講料納入 ※1

納入方法は4種類あります

- ①銀行やインターネットバンキング等から振込
- ②カード決済、QRコード決済(予定) ※2
- ③現金書留または普通為替証書を郵送
- ④通信教育部学生センター(窓口)に持参

### 受講料未納入

不許可理由を確認  
(P.65参照)

## 受講

## 欠席

欠席連絡や手続き等は不要です。やむを得ない事情により欠席する場合はP.74を参照ください。  
【注】  
受講料の返金はしません。

## 履修申請の取消

都合により履修申請を取り消す場合は、近大メールから連絡してください。手続きをすることで成績発送日を待たずに同一科目の履修申請が可能となります。  
(P.73参照)  
【注】  
受講料を納入していても返金はしません。

## 単位修了試験

合格

不合格

単位修得

次回以降のスクーリング・メディア授業を申込み

※1 履修申請期間以降の申込みおよび経費納入期限以降の受講料納入は、理由の如何にかかわらず一切受け付けません。

※2 決済方法等の詳細は決まり次第KULeD・梅信上でお知らせします。

## 1 履修申請について

- ・履修申請科目の受講季、期の担当講師を指定し、それぞれの履修申請期限までに「KULeD」より申請してください（申請方法については「KULeD」ユーザマニュアルを参照）。履修申請期間以降の申請は一切受付しません。
- ・本校・学外スクーリングで受講中もしくは採点中の場合、同一科目の履修申請はできません。ただしメディア授業の受講期間中に同一科目のスクーリングを履修申請することは可能です（P.62参照）。
- ・同一講師での合格済科目は再度履修することができません。
- ・学年更新時、在籍延長時は、学籍更新手続きが完了していないと履修申請ができません。
- ・日程、講師等に変更がある場合は、「KULeD」インフォメーションに掲載します。
- ・履修申請期間中は「KULeD」にて科目の変更や取消が可能です。履修申請期間終了後は、科目の変更や取消は一切できません。

## 2 受講通知の連絡

履修申請された科目が受講できるかどうかを大学で判断し、履修申請期間終了後（翌開室日以降）、受講可否を「KULeD（スクーリング申込の納入状況）」から確認できます。その翌日に受講可否が近大メールに届き、「KULeD（スクーリング申込の納入状況）」に振込情報が表示されます。振込依頼書はダウンロードし印刷も可能です。

なお、経費納入締切日の3日前になっても受講可否メールが届かないまたは受講の可否が「KULeD（スクーリング申込の納入状況）」に表示されない場合は、通信教育部学生センターへ連絡してください。

## 3 スクーリング振込依頼書の科目別発行について

受講料の通知（振込依頼書）は科目ごとに作成されます。複数科目申込みの場合は、数回に分けて振込していただくことになります。振込手数料は各自の負担となりますので、予めご了承ください。※三菱UFJ銀行の場合は手数料無料（時間外除く）。

複数科目の受講料をまとめて納入される場合は、以下の手順に従って手続きしてください。

- (1)複数科目の受講料総額を納入期限までにATMやインターネットバンキングから振込してください。※整理番号は入力しないでください。
- (2)振込後、下記①～⑥をメール（tsushin@kindai.ac.jp）にてお知らせください。
  - ①氏名
  - ②学籍番号
  - ③各科目の整理番号
  - ④受講料総額
  - ⑤納入日
  - ⑥使用した金融機関名および支店名

## 4 受講料の納入

次頁を参照し、納入期限までに受講料を納入してください。

## 5 受講許可

経費納入をもって受講許可とします（ATMやインターネットバンキング等で振込の場合は、振込の控となるものをお手元にお持ちください）。経費納入後2営業日程度で「KULeD（スクーリング申込納入状況）」より納入の確認ができます。納入完了メールはお送りしていません。

受講許可後、必要に応じ受講通知画面を確認する場合がありますので、プリントアウトもしくは保存したものを携帯してください。

### <定員について>

各スクーリングとも定員があります。申込が定員を超えた場合は、抽選で受講許可されます。また定員に対し一定数を満たさない場合は不開講となることがありますので、予めご了承ください。

## 6 会場案内…詳細については、地図（P.118～）を掲載していますので参照してください。

# 受講料について

	本 校	学 外	メディア授業
1 科 目 (外国語科目は1単位)	8,000円	12,000円	12,000円
電子計算機概論② プログラミング論② コンピュータ基礎② 情報処理論②	10,000円	15,000円	—

「KULeD」に表示される納入期限までに必ず受講料を納入してください。納入期限までに手続がない場合は、理由の如何にかかわらず受講を取り消します。

納入方法は4種類あります。

## (1)銀行やインターネットバンキング等からの振込

ATMやインターネットバンキングを利用される場合は、次のように入力してください。

**依頼人欄** 整理番号(学籍番号ではありません)、名前の順に入力

例 (4123456 キンダイ タロウ)

①依頼人欄に金額や学籍番号を入力しないでください

**金額欄** 印字されている金額を入力(手数料をプラスしないでください)

また、以下の点に注意してください。

- ・整理番号、口座名等は「KULeD(スクーリング納入状況)」から確認してください。
- ・印字された金額は、一括で振込してください。
- ・複数科目の受講料をまとめて納入する場合は、P.60の「スクーリング振込依頼書の科目別発行について」を参照してください。
- ・整理番号は手続ごとが変わるため、振込登録カードは使用しないでください。
- ・整理番号の入力ができなかった場合は、必ず通信教育部学生センターまで整理番号を連絡してください。
- ・外国からの資金送金についてはシステム上、処理ができません。国内銀行等から振込んでください。
- ・振込手数料は各自のご負担となります。ただし、三菱UFJ銀行の場合は振込手数料が不要です。
- ・ATMやインターネットバンキング等領収印が押印されない場合、振込の控えになるものを必ずお手元にて保管してください。

※納入期限の過ぎた振込は、受講を許可しません。くれぐれも納入期限を厳守してください。

※なお、納入期限内であっても入力不備によるエラーがあると、入金の確認ができず、受講できない場合がありますので注意してください。一旦納入された受講料の返金はできません。

## (2)クレジットカード決済・QRコード決済

※決済方法等の詳細は決まり次第KULeD・梅信上でお知らせします。

## (3)現金書留または普通為替証書を郵送(スクーリング振込依頼書を同封)

## (4)通信教育部学生センター窓口を持参

# メディア授業とスクーリングの同時受講について

メディア授業の受講期間中（前期：令和5年 5/1～7/31・後期：令和5年 11/1～令和6年 1/31）に、受講中のメディア授業と同一のスクーリング科目を履修申請することが可能です。

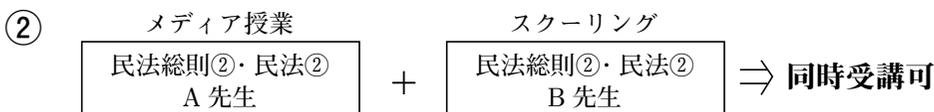
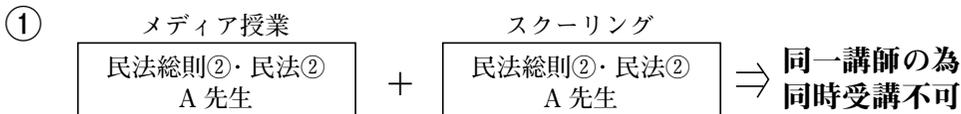
例えば、メディア授業「（前期）の「民法総則②・民法②」（尾崎先生担当）の受講中に、本校日曜2期スクーリング「（令和5年6月26日（日）～開講）の「民法総則②・民法②」（穴戸先生担当）」を同時受講することが可能です。

本校スクーリングを例に挙げましたが、学外スクーリングでも条件が合えば受講可能です。

以下、メディア授業とスクーリングの同時受講にともなう注意点を列挙しますので、履修の際には十分注意し申請してください。

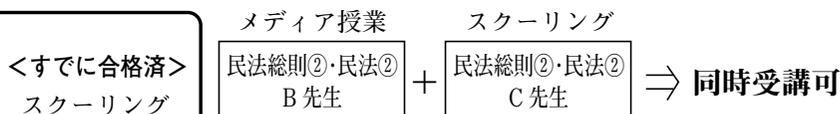
- ①メディア授業とスクーリングの同一科目は受講できますが、同一講師の場合は受講ができません。
- ②同時受講の場合、先に成績発表され合格した授業が単位授与されます。その後、もう一方が合格であったとしても追加の単位授与はされず、成績の上書きもされません。

パターンとしては次の①、②があります



どちらか先に合格した授業が民法総則②・民法②として単位授与され、後に合格した授業が民法総則①・民法①（通信授業科目）に振替られて単位授与される。\*

\*既に民法総則①・民法①（通信授業科目）を修得済みの場合は振替されず単位授与もされません。



どちらか先に合格した授業が民法総則①・民法①（通信授業科目）に振替られて単位授与され、後に合格した授業は単位授与されない。

# ブレンデッド授業について

## 1 受講方法

高麗サイバー大学が配信しているコンテンツを利用したメディア授業と本校スクーリングの両方を受講し単位修得を目指します（スクーリングの日程はP.16、P.39を参照）。

## 2 開講科目

	科目名	単位数
第二外国語科目(初修外国語)	韓国語基礎	2
	韓国語読解	2

※メディア授業と本校スクーリングの組み合わせで、面接授業の単位として2単位認定します。

## 3 履修申請について

「KULeD」のトップ画面にある「スクーリング申込」から履修申請期限までに履修申請をしてください。履修申請期間以降の申込は、理由の如何にかかわらず一切受付することができません。履修申請方法については、「KULeD」ユーザマニュアルを参照してください。

メディア授業と本校スクーリング両方が自動的に申し込まれるため、講義日程（P.16、39参照）をよく確認し履修申請してください。※メディア授業のみの受講、または本校スクーリングのみの受講はできません。

## 4 受講通知の連絡・受講料納入

### 受講料

1科目（2単位）	20,000円（メディア授業・本校スクーリング授業料含む）
----------	-------------------------------

※履修申請期間終了後に一括で納入していただきます。

※欠席・受講取り止めによる受講料の返金・流用はできません。

履修申請のあったブレンデッド授業科目の受講可否を大学で判断し、履修申請期間終了後（翌開室日以降）に受講可否を「KULeD（スクーリング申込の納入状況）」から確認できます。その翌日に受講可否が近大メールに届き、「KULeD（スクーリング納入状況）」に振込情報が表示されます。経費納入期限までに受講料を必ず納入してください。経費納入期限を過ぎてからの振込は、理由の如何にかかわらず一切受付することができません。（納入方法については、P.61を参照）。

## 5 スクーリングの単位修了試験・成績通知について

P.72を参照してください。

## 6 注意事項

ブレンデッドとは、スクーリングとメディア授業の両方の受講により単位修得を目指す学習方法です。

受講する場合は、必ずWebシラバスで内容を確認のうえ申請してください。

# 通信授業科目への振替について

カリキュラムは、通信授業科目、面接授業科目の2種類で構成されています。開講科目の中には「科目名①・②」のように、同一科目が①（通信授業科目）と②（面接授業科目）に分かれている科目があります。

通信授業科目への振替とは、②の面接授業科目をスクーリングまたはメディア授業にて受講し合格した後、再度同一科目を異なる講師で受講し、合格すれば、2度目の修得単位を①の通信授業科目単位として振り替えることができ、通信授業科目のレポート合格・科目終末試験合格が免除されることです。

メディア授業の受講期間中に、同一科目のスクーリングを同時受講する場合、先に合格した授業が②の面接授業科目として単位授与され、後に合格した授業が①の通信授業科目に振り替えられて単位授与されます（P.62参照）。

## 1 履修申請

該当する履修申請期間に、「KULeD」から申請してください。

### (1) 振替可能な科目

#### 法学部 例

面接授業科目 → 通信授業科目	
英語総合	→ 英語読解
中国語読解	→ 中国語基礎
ドイツ語読解	→ ドイツ語基礎
民法総則②	→ 民法総則①
刑事訴訟法②	→ 刑事訴訟法①
⋮	⋮
⋮	⋮

#### 短期大学部 例

面接授業科目 → 通信授業科目	
英語総合	→ 英語読解
中国語読解	→ 中国語基礎
ドイツ語読解	→ ドイツ語基礎
商品学②	→ 商品学①
会計学②	→ 会計学①
⋮	⋮
⋮	⋮

### (2) 振替履修申請上の注意

- ・2回目の申請時点で初回受講分の合格が確定していることが必要です。
- ・同一講師での受講は許可されません（スクーリングとメディア授業の組み合わせの場合も同一講師での受講は許可されません）。
- ・通信授業科目の単位を修得している場合は振替できません。
- ・外国語科目は1単位開講のため、2回受講（合格）することで、1科目（2単位）修得になります。1科目（2単位）の合格確定後、さらに1単位ずつ2回振替受講することにより通信授業科目単位の1科目（2単位）が修得できます（4回とも異なった講師で受講が必要）。

(例)

面接授業科目 英語総合 A先生	+	面接授業科目 英語総合 B先生	=	面接授業科目 英語総合2単位修得
面接授業科目 英語総合 C先生	+	面接授業科目 英語総合 D先生	=	通信授業科目へ振替 英語読解2単位修得

- ・振替先となる通信授業科目の履修申請は必要ありません。  
ただし、法学部第一類選択必修科目の物権法、商法、刑事訴訟法、債権法総論は、それぞれ振替先となる通信授業科目の履修申請が必要です。
- ・履修申請後、他の科目への変更はできません。

## 2 受講通知の連絡

P.60を参照してください。

## 3 受講料の納入

P.61を参照してください。

# スクーリングの不許可について

定員に対し一定数を満たさない場合や定員オーバー等で、受講許可されない場合「近大メール」に通知します。

# スクーリングの評価について

スクーリングにはさまざまな開講形態がありますが、単位の修得には次の条件を満たす必要があります。

- ・ 所定の講義日程のすべてに出席していること。
- ・ スクーリング最終日におこなわれる単位修了試験に合格していること。
- ・ 各科目の講義要項で示された「成績評価基準」を満たしていること。

また、次のような点についても注意してください。

## 1 スクーリング期間中の欠席・遅刻・早退は認められません

急な仕事等により、どうしても遅刻や欠席が避けられない場合も考えられますが、個人的諸事情については考慮しません。あらためて受講計画を検討してください。ただし、公共交通機関の遅延による遅刻は、交通機関の発行する「遅延証明書 (web)」を担当講師へ提示することにより、受講を認める場合があります。また、スクーリング時の気象警報及び交通機関のストライキなどに関する対応は P.110 を参照してください。

## 2 すべての講義に出席しても合格するとは限りません

受講生から「3日間スクーリングに遅刻も欠席もせずに出席したのに不合格になってる。何かの間違いでは？」という問い合わせがあります。スクーリングへの出席は、必要最低限の条件であって、合格を保証するものではありません。最終日での単位修了試験、期間中の小テスト・提出課題・授業への貢献等、スクーリング講義要項の成績評価基準に基づき、担当講師の総合的判断により評価がされます。

# 身体に障がいのある受講生への特別措置

本学通信教育部では、身体に障がいのある受講生のために、可能な限り通学手段(自動車等)や教室設定等の配慮をしています。

自動車等での通学や日常生活において常用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用しての受講(受験)など、特別措置を必要とされる場合は、履修申請期限の1カ月～2週間前までに通信教育部学生センターに必ず連絡してください。

相談のうえ特別措置を決定しますが、内容により対応できないものがありますのでご理解ください。

## 受講前の準備について

受講に際しては、「webシラバス」(以下「シラバス」)を確認のうえ、指定されたテキストの準備・課題レポート作成などの準備はもちろんのこと、テキストを熟読し予習を十分に行ってスクーリング・メディア授業に臨んでください。また、受講前には体調にも十分留意してください。

### ○ シラバス検索方法

近畿大学 Kindai Web Syllabus

学部を「通信教育部」に指定する

科目名または教員名を入力し検索

学部名: 通信教育部

科目: [検索欄]

科目名または教員名を入力し検索 (氏名、カナ氏名から検索)  
(半角空白で区切ることで複数の条件に一致する内容を検索できます)  
(所需学科種、科目種、カナ氏名種)

検索 検索 リセット

※選考カリキュラムによっては、単位数や開講年次等が異なる場合がありますので、必ず履修要項で入学年度のカリキュラムを確認してください。

科目

<input type="checkbox"/> (通信) 法学部法律学科	<input type="checkbox"/> (通信) 短期大学部遊楽科	<input type="checkbox"/> (通信) 図書館司書科日
<input type="checkbox"/> (通信) 学校図書館司書科日	<input type="checkbox"/> (通信) 大学入学資格認定コース	

開講年次

<input type="checkbox"/> 1年次	<input type="checkbox"/> 2年次	<input type="checkbox"/> 3年次	<input type="checkbox"/> 4年次	<input type="checkbox"/> 5年次
<input type="checkbox"/> 6年次	<input type="checkbox"/> 1～2年次	<input type="checkbox"/> 1～3年次	<input type="checkbox"/> 1～4年次	<input type="checkbox"/> 2～3年次
<input type="checkbox"/> 2～4年次	<input type="checkbox"/> 3～4年次	<input type="checkbox"/> 4～5年次	<input type="checkbox"/> 4～6年次	<input type="checkbox"/> 5～6年次

## 1 課題レポートの作成

レポートの作成を指示されている科目については期日までに指定の場所に提出してください(シラバス参照)。

※通信授業科目用レポートを使用するように担当教員から指示されていない科目は、市販の原稿用紙を使用し作成することも可能です。また、手書きでの作成を指示されていない場合、パソコンで作成しても構いません。

## 2 テキストの準備

テキスト等はシラバスにて指示されていますので、受講許可後各自確認のうえ必要なテキストを準備してください。

※テキストは急遽変更(「梅信」および「KULeD」インフォメーションにて発表)となる場合があります。そのため受講許可後に購入してください。

※テキストの指定がない場合は、事前にテキストを準備する必要はありません。また、通信授業科目用テキストを指定されている場合は、通信教育部学生センター宛てに手続きしてください。

会場での販売は行っていませんので、事前に近畿大学生協や一般書店、オンラインショップで購入してください。

①近畿大学生協でのテキスト購入方法

巻末書式集②「近畿大学生協販売テキスト購入願」(下図参照)に必要な事項を記入のうえ近畿大学生協宛(下記住所)に経費(送料含む)を現金書留にて郵送または持参してください。

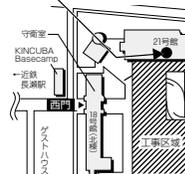
テキスト購入期間は、開講季によって異なりますので留意してください。面接授業(スクーリング・メディア授業)時間割ページでテキスト購入期間を確認し、手続きを行ってください。

- 送料：・1冊のみ購入する場合  
 外国語科目 300円  
 外国語科目以外 500円  
 ・複数冊購入する場合(全科目)  
 2冊まで：500円  
 3～5冊まで：800円  
 6冊以上：1,000円

※10冊を越える場合は、近畿大学生協に確認してください。

「近畿大学生協」 **購入期間厳守**

〒577-0818 東大阪市小若江3-4-1  
 TEL (06) 6725-3335  
 FAX (06) 6725-7684



※テキスト購入期間に必ず手続きを行ってください(購入期間外での購入は開講日までにお届けできません)。

※在庫状況によって異なりますが、到着までに1週間程度要するため、早めに購入してください。

※郵送の場合は、現金書留にて直接近畿大学生協宛に送金してください。

※ブレンデッド授業の教科書は各自ダウンロード・プリントアウトしてください。

履修申請

令和元年度以前入学生用(令和元年度)

令和 年 月 日

**近畿大学生協販売テキスト購入願**

本校	メディア授業( )期・夜間( )季・日曜( )期・土曜( )期・夏季( )期・土日曜( )期・卒業ゼミナール		
学外	会場名( ) 講師名( ) 先生 ※学外スクーリングの場合、会場名・講師名を記入ください		
科目名	書名	書籍代	送料
			※送料についてはP.66・94参照
小計			
合計			

※下記の住所、氏名の欄は返信用に使用しますので正確に記入ください

送り先	学籍番号	
	氏名	様
	住所	〒_____
	電話	( ) _____

ご記入いただいた学籍番号・氏名等の個人情報は、本学職員以外には使用いたしません

## ②通信授業科目用テキスト購入方法について

スクーリング、メディア授業用テキストで通信授業科目用テキストと指示がある場合、次の点に注意してください。

- ・通信授業科目用テキストの購入を希望される方は、下記テキスト購入申請フォームから申請いただき、通信教育部学生センターで内容確認後に送金の案内を近大メール宛にお送りします。
- ・通信授業科目として履修している場合は、既に配本されているテキストをお使いください。
- ・テキスト改訂により購入が必要ことがあります。改訂前のテキストをお持ちの場合は新しく購入してください。
- ・通信授業科目が未履修の場合は購入が必要です。
- ・スクーリング、メディア授業用にテキストを購入しても、通信授業科目の履修許可とはなりません。

### テキスト購入申請フォーム

<https://forms.gle/ijSCgMbpMnnegVui8>



## ③Amazonでのテキスト購入方法について

本学では教育・研究・学生サービス充実のため、アマゾンジャパン株式会社との連携協定を締結しており、授業に必要な教科書等をAmazonでも購入できます。

様々な特典が利用できますので活用してください（加入は任意です。取り扱いのない教科書もありますので予めご了承ください。）。

### ◆「Amazon Student」について

Prime Studentに会員登録すると6か月の体験期間を利用できます。体験期間経過後は年会費2,450円（税込）または月会費250円（税込）の有料会員へ自動移行します。自動移行の停止や会員キャンセルはいつでも可能です。

### ◆特典（一部抜粋）

1. お急ぎ便  
追加料金なしで便利な配送オプションが何度でも利用可能。Prime Student会員なら使い放題。
2. 本最大10%ポイント還元  
3冊以上同時購入を条件にコミック・雑誌を含むAmazon.co.jpが販売するすべての書籍を対象に、ご注文金額最大10%分のポイントを還元。

※年会費や特典は変更する場合があります。詳細は下記を参照してください。

<https://www.amazon.co.jp/b/?node=2410972051>

### 3 シラバスの解説

<見本>

 <b>Kindai Web Syllabus</b> 2023年度シラバス																													
科目名	卒業ゼミナール																												
シラバスNO	2241100217																												
担当教員	山口 忠昭																												
開講年次	近大 通信 <span style="float:right">単位</span> 2単位																												
開講期																													
分野																													
科目区分	(通信) スクーリング科目																												
必修選択の別																													
英文科目名																													
備考	受講に際し、必ず読んでおいてください。																												
授業概要・方法等	企業会計は、一般的に財務会計と管理会計という二つの領域に分類されます。財務会計は企業外部の利害関係者に対する報告のための会計をさしています。管理会計は、企業内部の経営管理者の計画設定・統制に有用な会計データを提供するための会計といえます。卒業ゼミナールでは、主に財務会計の領域の内容を取りあげ、会計のはたす役割を考えることに目的がおかれています。卒業ゼミナールにおいては、会計を深く理解するために、仕訳や計算を行う場合があるので、電卓を持参してください。																												
授業形態	対面授業 (全授業回)																												
アクティブ・ラーニングの形態	ディスカッション、ディベート																												
ICTを活用したアクティブ・ラーニング																													
使用言語	日本語																												
学習・教育目標及び到達目標	受講生は、この授業を通して、「利益測定と資産評価の基本原則」と「会計公準と企業会計原則の一般原則」というテーマを学習し、会計上の基礎概念を理解することに目標がおかれています。この科目の修得は、短期大学部通信教育部商経科の定めるディプロマポリシー2,3,4の達成に関与しています。																												
法および基準	レポート 50% 報告 40% 単位修了試験 10%																												
に対するフィードバック	試験の要点と解説を試験終了後に行います。																												
教科書	[ISBN]9784502429019 『財務会計講義(第23版)』 (桜井久勝、中央経済社、2022年)																												
参考文献	[ISBN] 9784495204433 『財務会計の基学を学ぶ(第13版)』 (八田進二、橋本尚、同文館出版、2021年) [ISBN]9784495135799 『会計学基礎論(第6版)』 (神戸大学会計学研究室、同文館出版、2019年) [ISBN]9784502130113 『入門財務会計』 (藤井秀樹、中央経済社、2016年) [ISBN]9784502282828 『会計学』 (浦崎直) [ISBN]978449518 [ISBN]978450228 『会計学』 (浦崎直)																												
関連科目	簿記論、会計学、原簿																												
授業評価アンケート実施方法	通信教育部商経科の研究室・メールアドレス																												
研究室・メールアドレス	講義終了後																												
オフィスアワー	講義終了後 卒業ゼミナールにおいては、各自がレポートを作成し、そのレポートに基づき報告、質疑応答を行います。レポートのテーマについては、下記の二つのうち、いずれか一つを選択し、レポートを作成してください。レポートの作成に際しては、必ず参考文献を記入してください。 テーマ: ①利益測定と資産評価の基本原則、②会計公準と企業会計原則の一般原則との関連について 提出日: 講義の最初の日 字数: 3,000字以上、4,000字以内 (通信授業科目用レポート用紙4,000字を使用) 提出場所: 講義室 予習内容: 利益計算、資産評価の基本原則、会計公準、企業会計原則の一般原則、これらの4つの内容について予習すること。 予習時間: 15時間。 復習内容: テキストの第3章と第4章を特に復習すること。 復習時間: 3時間																												
授業計画の内容及び時間外学修の内容・時間	<table border="1"> <tr><td>第1回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第2回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第3回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第4回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第5回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第6回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第7回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第8回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第9回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第10回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第11回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第13回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第14回</td><td>討論する、議論する</td></tr> <tr><td>第15回</td><td>討論する、議論する</td></tr> </table>	第1回	討論する、議論する	第2回	討論する、議論する	第3回	討論する、議論する	第4回	討論する、議論する	第5回	討論する、議論する	第6回	討論する、議論する	第7回	討論する、議論する	第8回	討論する、議論する	第9回	討論する、議論する	第10回	討論する、議論する	第11回	討論する、議論する	第13回	討論する、議論する	第14回	討論する、議論する	第15回	討論する、議論する
第1回	討論する、議論する																												
第2回	討論する、議論する																												
第3回	討論する、議論する																												
第4回	討論する、議論する																												
第5回	討論する、議論する																												
第6回	討論する、議論する																												
第7回	討論する、議論する																												
第8回	討論する、議論する																												
第9回	討論する、議論する																												
第10回	討論する、議論する																												
第11回	討論する、議論する																												
第13回	討論する、議論する																												
第14回	討論する、議論する																												
第15回	討論する、議論する																												
ホームページ																													
実践的な教育内容	-																												

テキストの準備について (P.66~68) の注意事項をよく読み手続きしてください。

受講に際し、必ず読んでおいてください。

課題が与えられている科目は、作成のうえ、指定日に指定場所へ提出してください。  
※通信授業科目用レポートを使用するように指示されている科目があります。その場合、表紙(表裏とも)を取り除いて科目コード欄に朱書きで「スクーリングレポート」と必ず記入してください。

受講に際し、必ず読んでおいてください。

授業では15項目について学習します。

履修申請

令和元年度以前入学生用(令和元年度)

※内容変更(日程・会場・講師・テキスト・テキストの価格・講義内容等)がある場合は「KULeD」インフォメーションで発表しますので必ず確認してください。

## 4 受講に際し必要なもの

- ・学生証（科目等履修生の場合は身分証明証）
- ・「KULeD(スクーリング申込画面の納入状況詳細)」をプリントアウトもしくは保存したもの
- ・課題レポート（提出を指示されている科目のみ）
- ・テキスト
- ・法学部専門科目や法学部、短期大学部共通開講科目の場合は最新の「六法」
- ・語学の場合は「辞書」
- ・本校でパソコンを使用する科目を受講する場合は「教育系ユーザIDとパスワード」
- ・その他、持参指示されたもの（時間割、シラバス参照）

# スクーリング受講上の注意(本校・学外共通)

## 1 講義時間

- ・定められた講義時間は、全時間受講することが必要です。
- ・欠席、遅刻、早退は認めておりません。
- ・講義開始時刻には講義教室に着席してください。
- ・休憩時間は担当講師が随時指示します。

## 2 講義中の心得

- ・講義中の入退室は、講義の進行や他の受講生の迷惑になりますので禁止します。
- ・講義教室以外の教室、施設には、許可なく入室しないでください。
- ・講義中の教室への飲食物の持込、私語を禁止します。
- ・講義中は携帯電話等の電源を切る、もしくはマナーモードに設定してください。また、施設内での携帯電話の使用は、他の方に迷惑がかかりますので十分注意してください。
- ・受講態度の悪い者は、受講を取り消し、即刻退室させることがあります（受講料は返金しません）。
- ・喫煙は必ず指定場所でしてください。
- ・貴重品は自己の責任で管理してください。

## 3 教室の空調について

教室には空調設備が設置されておりますが、教室環境・着席位置など、受講生全員に対する快適な室温管理は難しく、体感温度にも個人差があるため上着を用意するなど、自身で温度調節をお願いします。

## 4 コロナウイルス対応について

- ・今後のコロナウイルス感染拡大の状況によっては不開講や日程変更、またはZoomでのサテライト講義等の措置を講ずる可能性があります。日程変更等が生じる場合は近大メールもしくはKULeDインフォメーションにて連絡いたします。
- ・受講生には入構時の体温チェック等のご協力をいただくことがありますのでご了承ください。

## 5 テキストがないと受講が認められません

- ・事前にシラバスを確認のうえ、必ず受講許可後に準備してください。

# 本校スクーリング受講上の注意

通信教育部学生センターからの連絡は、近大メール宛に通知します。必ず確認してください。

## 1 講義教室

講義教室は、各講義の開始までに近大メール宛に通知します。注意事項等を熟読してください。

## 2 通信授業科目のレポート提出

スクーリング開講時は、窓口業務の時間帯が通常と異なります。当日通信授業科目用レポートを提出する場合は、必ずスクーリング講義開始前に提出してください。

## 3 窓口事務取扱

近大メールにお送りする講義教室等の一覧にて受付時間等指示します。  
必ず指示時間を守ってください。

## 4 自動車・バイク通学

- ・近畿大学では、原則として学生の車、バイクでの通学を認めておりません（学内入構禁止）。
- ・通学には、公共交通機関を利用してください。
- ・身体に障がいのある方や特別な事情がある場合は、通信教育部学生センターまで相談してください。

# 学外スクーリング受講上の注意

- ・近畿大学生としての自覚を持ち、静粛に受講してください。
- ・入室時間前に会場へ入場することはできません。開講までに近大メールに開講案内を送りますので入室時間等確認のうえ、受講してください。
- ・持ち込んだ飲食物の空箱、空缶等のゴミは責任を持って持ち帰ってください。
- ・原則として学生の車、バイクでの通学を認めておりません。  
公共交通機関を利用してください。

# スクーリング単位修了試験について

原則として当該授業科目開講日程最終日の講義時間内に、試験時間「60分」でおこないます。受験する際には、必ず机の上に「学生証」（科目等履修生は「身分証明書」）を提示してください。「学生証」・「身分証明書」がない場合は受験できません。

## 1 受験上の注意

- ・「科目終末試験(通信授業科目の試験)」に準じておこないます。
- ・試験監督者の指示に従い受験してください。従わない学生には退場を命じます。
- ・他人に迷惑になるような行動や不正行為は堅く禁止します。また、不正行為と思われる言動も「学生証(科目等履修生は身分証明書)」、「答案用紙」を提出させたくえ退場を命じ、当日の受験科目を不合格として、学部規程、学生規程に従って厳重に処分します。
- ・試験会場では時計以外の機能をもつ時計(スマートウォッチ等)は使用できません。また、携帯電話、スマートフォン等を時計代わりとして使用することも認められません。なお、時計のアラーム、携帯電話、スマートフォン等の電源は切って入場してください。
- ・必携物件および時計(時計機能だけのもの)、めがね以外は、原則として机の上に出すことはできませんので、すべて鞆にしまい、座席の下に置いてください(許可された物件についても確認させていただく事があります)。

## 2 不正行為者処分について（学生規程第8条抜粋）

第8条 一切の不正行為を厳禁します。不正行為者に対しては、次のように処分します。

1. 当該科目を不合格とする。
2. 3回目以降は停学処分(6カ月)とする。

## 3 成績通知

成績発表日に「KULeD」の成績照会から確認ができます。

評価は入学年度や入学年次によって異なります。不可の場合は再受講する必要があります。

①平成27年度以降入学生  
→5段階評価となります

評価	実点
秀	90～100点
優	80～89点
良	70～79点
可	60～69点
不可	59点以下

②平成26年度以前入学生  
→4段階評価となります

評価	実点
優	80～100点
良	70～79点
可	60～69点
不可	59点以下

【注】平成28年度以前の法学部編入学生については、見なし年度が採用されます。

- 例) ・平成28年4月入学(3年編入) ⇒ 入学年度は平成26年度と見なされます  
・平成28年4月入学(2年編入) ⇒ 入学年度は平成27年度と見なされます

学習進捗状況表には評価・実点の両方が表示されます。  
成績証明書は評価のみの表示です。

## 4 成績照会について

科目終末試験、スクーリング・メディア授業単位修了試験の成績について疑義がある場合は、成績発表日から3日以内に通信教育部学生センターへ成績照会を申請してください。

### ○申請方法

成績発表時にお送りするメールでお知らせします。

### 【注意事項】

正当な理由のない場合や期限後は受け付けることができません。

回答には日数を要します。

## 欠席について

### 受講料の返金はしません

スクーリングは所定の講義日程すべてに出席する必要があります。原則として欠席は認めておりません。欠席された場合は、全日程欠席した扱いとなり、再度申込みし受講する必要があります。

なお、欠席をする場合の連絡・手続き等は不要です。

## スクーリング履修申請の取り消しについて

スクーリングの履修申請中（成績発表日まで）は、別の日程で同一科目のスクーリングを重複して申し込むことはできません。これはスクーリングには定員があり、安易な申込で他の学生に不利益を生じさせないための措置です。

ただし、都合により履修申請中のスクーリングの申込を取り消した上で、別の日程で開講される同一科目のスクーリングに申込を希望する場合は、通信教育部学生センター宛（tsushin@kindai.ac.jp）に連絡してください。受講料を納入していても履修申請の取り消しは可能ですが、**返金はしません。**

※成績発表日までに、同一科目のスクーリングの履修申請を希望しない場合は、「欠席」・「取消」の連絡は不要です。

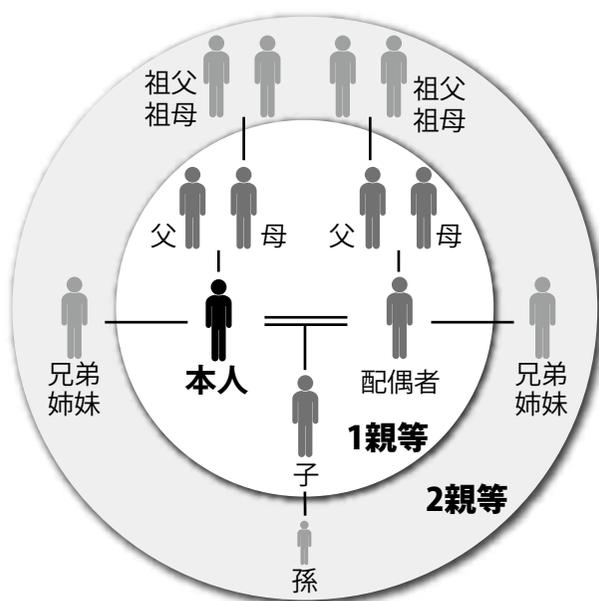
# 病気や災害等による欠席の取り扱いについて

病気や災害、忌引き（2親等まで対象）等、やむを得ない事情により欠席された場合は、他の面接授業への振替ができます。医師による診断書や罹災証明書、死亡届などの欠席の事由を証明できるものを提出されることで、他の面接授業を履修申請する際に使用できる「受講料流用許可証」を発行しますので、「スクーリング振込依頼書」（P.60参照）と併せて通信教育部学生センターへ送付してください。ATMやインターネットバンキング等領収印が押印されない場合、振込の控えになるものを同封してください。

欠席後すみやかに提出してください。提出期限は1カ月を限度とします。

「受講料流用許可証」は学籍有効期間内であればいつでも使用可能ですが、再入学等で学籍番号が変更となった場合は使用できません。

なお、「受講料流用許可証」は欠席した授業と異なる科目にも使用できます。



# 卒業ゼミナールについて

正科生が卒業するための必修科目である卒業ゼミナールは、大学を離れた環境の中で、講師や学友とひざをつきあわせ、語り合い学ぶことに意義があります。これは今までの学習の集大成であり、卒業前に最後の想い出作りともなる充実した2泊3日のゼミナール形式講義(メディア授業では開講しませんので必ずスクーリングにて受講してください)として実施します。必ず指定会場での宿泊を併います。自宅や他の宿泊施設からの通学は認められません。

また、限られた日程で効果的に学習できるよう、事前に講義要項で指示されたテーマを研究し、レポートを作成して当日提出が必要な場合があります。

なお、様々な事情により宿泊ができない場合は、東大阪キャンパスへの通学による卒業ゼミナールへの参加を許可する場合があります。詳しくはP.77を参照してください。

## 1 受講資格

各学部正科生の最終学年次生であれば、単位修得状況に関係なく受講できます。

不合格の場合は再度受講が必要です。

担当講師については希望を優先します。一度決定した担当講師は、理由の如何を問わず変更できませんので予めご了承ください。

※ただし定員の関係で変更いただく場合があります。

履修申請期間終了後、「近大メール」「KULeD」に受講の可否を通知します。「KULeD (スクーリング申込画面の納入状況詳細)」にて必ず担当講師名を確認してください。

## 2 受講料

卒業ゼミナール 12,000円(納入についてはP.61参照)※欠席による返金はしません

## 3 宿泊費の納入〔振込締切日厳守〕

宿泊費振込締切日までに以下の旅行社へ振込みしてください。

※宿泊費納入通知書は発行されません。

宿泊費

7月 Royal Hotel 宗像 (相部屋) 27,500円(宿泊費振込期日 令和5年6月29日(木))

8月 ホテルフクラシア大阪ベイ (相部屋) 27,000円(宿泊費振込期日 令和5年7月6日(木))

1月 ホテルフクラシア大阪ベイ (個室) 29,500円(宿泊費振込期日 令和5年12月14日(木))※1

振込先 三井住友銀行 東大阪支店 普通預金口座 1301164  
株式会社近大アシスト ※必ず学籍番号・氏名を入力してください  
問い合わせ先 TEL (06) 6722-3000 担当 長谷・柳園

※自己都合により欠席される場合は、キャンセル料が発生します。

※学外卒業ゼミナールの宿泊費は、受講料振込後、宿泊費振込締切日までに旅行社へ振込みしてください。

※欠席する場合の宿泊費の取扱いについては、旅行社へお問い合わせください。

※1 令和6年1月実施の卒業ゼミナールについては、宿泊料金・会場使用料金等の値上げが決定しているため、参加費を抑えられる会場を探しております。近畿地区の別会場に変更される可能性がありますので、あらかじめご了承ください。変更になった場合は梅信等で周知させていただきます。

## 4 注意事項

### (1) 持参すべきもの

- ・受講に際し必要なもの（学生証等）
- ・着替え
- ・家庭常備薬（必要に応じて）
- ・健康保険証
- ・その他必要と思われるもの
- ・洗面用品等、アメニティにつきましては、各ホテルのホームページを確認してください。

### (2) 学外卒業ゼミナールでの心得

- ・各自協力して規律正しい団体生活を心がけてください。
- ・勝手に部屋を変更してはいけません。
- ・他の部屋へは立ち入らないでください。
- ・健康管理は本人の責任においておこない、消灯時間を厳守してください。
- ・夜中に、暴飲、大声で騒ぐなどは厳禁です。
- ・全室禁煙です。喫煙は指定場所で行ってください。
- ・学生としてふさわしい服装を心がけてください。寝間着およびスリッパで館内を歩いてはいけません。
- ・スクーリング期間中は、施設の敷地の外にはでないでください。
- ・スクーリング期間中の自家用車、バイクの使用や外泊は禁止です。
- ・館内、室内の備品は丁寧に扱ってください。
- ・勝手に各施設を使用してはいけません。
- ・貴重品は、各自で管理してください。紛失、盗難にあっても大学、旅行社、宿泊所は一切責任を負いません。
- ・緊急時には、係員の指示に従い冷静に行動してください。非常口を確認しておいてください。

※宿泊部屋が相部屋の場合、部屋の指定や相部屋の相手など指定できません。

※他の受講生や宿泊客に迷惑をかけることが基本です。

※受講態度、生活態度の悪い学生は、受講を取り消し、即刻退館させることがあります（受講料、宿泊費は返金しません）。

### (3) 身体に障がいのある受講生への特別措置について

P.66を参照してください。

### (4) 食物アレルギーについて

アレルギーがある場合は可能な限り対応します。許可後、メールにてアレルギー調査を行いますので、食物アレルギーをお持ちの方のみ回答してください。

## 5 諸事情により宿泊ができない場合

本学通信教育部では、学生の卒業判定にあたり、学力や協調性だけでなく、生活規範等を含めた総合的判断ができる宿泊形式のゼミナールへの参加を必須としています。

ただし、様々な事情により「2泊3日の宿泊は困難なため、通学での卒業ゼミナールを開講してほしい」という要望が複数寄せられたことから、相応の理由\*があると認められる場合には、宿泊ではなく通学（東大阪キャンパス）での参加を許可しています。

※相応の理由とは、宿泊が困難な疾患や家庭事情（未就学児の育児や介護等）等を指します。仕事の都合や家事のため等は認められません。

参加を希望される場合は、

①学籍番号

②氏名

③2泊3日の宿泊を伴う卒業ゼミナールに参加できない理由

④医師の診断書、介護サービス計画書の写し等理由を証明できるもの

任意の用紙に①～③を記載し④を同封の上、封筒に「通学による卒業ゼミナール希望」と朱書し、通信教育部学生センター面接授業担当まで郵送してください。

締切：令和5年4月11日(火) 必着

理由書提出期限終了後に受講の可否を大学で判断します。受講が許可された場合、履修申請期間終了後の翌開室日以降に受講可否を「KULeD（スクーリング申込状況）」から確認できます。その翌日に振込情報が表示されます。受講許可されない場合、不許可通知を送信します。

## 卒業に関わる最終受講期について

卒業申請中で、必要な面接授業科目の単位をまだ満たしていない場合、以下の最終受講期に注意してください。最終受講期のスクーリングまでに合格できなかった場合は、卒業が延期となります。また、卒業申請中は卒業延期が確定するか卒業申請を取り消すまでは新しくスクーリングを履修申請できません。

### ！ 注意

- ・9月卒業の最終受講期…成績発表日が令和5年9月12日までのスクーリング
- ・3月卒業の最終受講期…成績発表日が令和6年2月22日までのスクーリング
- ・近畿大学の転部・転学部試験や他大学等への編入学試験、就職、転職試験に合格していても、卒業判定では一切考慮されませんので注意してください。

# 学割証と通学定期券について

正科生が学校行事に参加する場合に限り、交通機関の学生割引乗車券および通学定期券を利用することができます。利用するためには、事前に以下の手続が必要ですので、熟読のうえ活用してください。※科目等履修生および特修生は利用対象となりません。

## 1 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）について

正科生がスクーリング受講・科目終末試験受験等の学校行事に参加するために、電鉄・バス等の公共交通機関を利用するとき、電鉄会社ごとに片道乗車区間の営業キロ数が100キロメートルを超える場合に、学割乗車券を1人1回購入できます。

ただし、回数券は購入できません（往復乗車券は購入可）。

この学割乗車券を購入するには、学割証（学割乗車券の購入資格を大学が証明するもの、右図）が必要です。したがって、事前に大学より学割証の発行を必ず受けなければなりません。

次のうち、いずれかに該当する場合に学割証を発行します。

- ・自宅（最寄り駅）→ 受講、受験会場（最寄り駅）
- ・自宅（最寄り駅）→ 近畿大学東大阪キャンパス  
（JR：鶴橋駅 近鉄：長瀬駅）

(見本)

学校学生生徒旅客運賃割引証 (通信教育学校用)			
乗車区間	駅から 駅まで		
乗車券の種類	片道 往復 連続 回数		
学科及び学年	法学部法律学科 第 学年(年次)		
証明書番号	( )		
発行者の氏名 及 学 年 齢	( )		
割引率	旅客鉄道会社編 2割		
有効期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
平成 年 月 日発行			
学校所在地	東大阪市長江町1番1号		
学 校 名	近畿大学		
学校代表者氏名	近畿大学学長 細井 美彦		
(発行駅)	(乗車券書券)	(発行年月日)	割引 コード
(基本運賃)	(乗車運賃)	(差額運賃)	43

割引率に2割を適用した乗車運賃、乗車券の購入に必要の金額を乗車券の金額に使用します。

### (1) 発行について

使用目的が限定されており、目的外や予備としての発行は許可されませんので請求には十分注意してください。一度に発行する学割証は原則として必要最小枚数とします。ただし、1回の手続で学割証の複数発行を希望する場合（往復切符が購入できない時や往路と復路で路線が異なる時等）は、それぞれ申込してください。

※1回の申込につき、学割証1枚を発行します。なお、使用期日・路線が異なる場合は、必要分の申込がそれぞれ必要です。

※往復の場合は片道分ずつ申込ください。

使用日の1カ月前から1週間前まで受付します

### (2) 請求方法

希望する方は、下記Googleフォームより入力してください。

当日通信教育部学生センターでの受付は対応できませんので必ず事前（使用日の1週間前まで）に登録してください。

<https://forms.gle/U5aiFcopze6ZR1oW9>



### (3) 購入方法

交通機関の窓口で「学生証」と「学割証」を提示し購入してください。また、乗車中に「学生証」の提示を求められる場合がありますので、「学生証」は常に携帯してください。

### (4) 使用上の注意

- ・学割証の使用は、スクーリング受講や科目終末試験受験等の学校行事に出席する目的で電鉄、バス等の公共交通機関を利用するとき、電鉄会社ごとに片道100キロメートル以上乗車する場合に限り、鉄道路線並びに航路およびバスは全区間について運賃が2割引されます。
- ・学割証は記名人に限って使用することができます。他人名義の学割証の貸与を受けて使用することはできません。
- ・学割証の上部「乗車区間」欄は使用者の記入する事項で、この事項の訂正には使用者の捺印を要します。
- ・学割証の交付を受けたものが事情により使用しなかった場合は、直ちに通信教育部学生センターまで返送してください。
- ・使用にあたっては、学割証裏面の注意事項を熟読し違反のないようにしてください。
- ・1枚で往復の乗車券が購入できます。ただし、使用日が異なる際は別々に購入する必要がありますので、使用日ごとに申請してください。

## 2 通学定期券について

本学通信教育部では、下記指定スクーリングを受講するための通学についてのみ、電鉄・バス等公共交通機関の通学定期券（1カ月）の購入をすることができます。

通学定期券を購入するためには、各交通機関の定期販売窓口にて学生証とともに「通学証明書」の提示が必要です。

「通学証明書」は自宅（現住所）最寄り駅と大学の最寄り駅（近鉄大阪線長瀬駅）を公共交通機関で結ぶ最短経路を原則として発行します（下宿やホテルから通学する場合は、受講時滞在先の住所を現住所とします）。

通学証明書の発行については、以下のような条件がありますので確認のうえ手続きしてください。

### (1) 使用期間・登録条件

次の期間にスクーリングを受講する方に限り、通学定期券購入に必要な各交通機関への申請をおこないます。申請するためには、まず大学への定期登録が必要です。登録受付期間中に申請をしてください。登録にはそれぞれ条件がありますので確認のうえ手続きしてください。

	対象スクーリング	条 件
夏季スクーリング期間	夏季1～4期 土 日 曜 2 期	夏季スクーリングを受講し、1カ月に8日以上スクーリングを受講 (土日曜2期の受講生は夏季スクーリングのうち2期分以上受講していること)

※通学証明書の発行は夏季スクーリング受講生に限り（土日曜スクーリング2期のみを受講生へは発行できません）。

※定期登録は受講予定で受付しますが、受講許可科目の確認後、前項の条件を満たさない場合は通学証明書を発行しません。

## (2) 通学定期登録手続について

### ① 定期登録

通学定期券を購入するためには事前に各交通機関の承認が必要です。利用者氏名・使用区間・期間等を大学でまとめて交通機関へ一括申請しますので、登録締切日を厳守してください。

また、回数券の使用など、もっとも経済的な交通手段については各自判断し手続してください。

### ② 定期登録申請

通学証明書の発行できる区間は、近鉄長瀬駅と自宅最寄り駅を結ぶ最短路線ですが、次の決まりがあります。

- ・ 乗り換えが発生する場合は乗換駅を通学区間の欄に入力してください
- ・ 梅田、大阪駅で乗換える場合には、近鉄長瀬駅→近鉄/JR鶴橋駅→JR大阪駅の経路が基本です
- ・ 登録後の経路変更はできません

### ③ 定期登録受付期間

夏季 令和5年6月12日(月)～6月16日(金)【厳守】

期間外の受付は一切おこないません

### ④ 定期登録申請フォーム

下記 Google フォームより入力してください。

<https://forms.gle/889Dkq6TBuhTQRef9>



## (3) 通学証明書の受け取り

定期登録者は、スクーリング開講日(初日)に通信教育部学生センター窓口(1F)にて学生証を提示し、通学証明書の内容に誤りがないか確認のうえ、受け取りしてください。

### 通学証明書受け取り日

季	初回手続日
夏季	令和5年8/18(金)・21(月)・24(木)

#### (4) 通学定期券の購入

各交通機関の定期販売窓口にて、**通学証明書と学生証**を提示し購入してください。また、通学定期券購入の際には次の点に注意してください。

- ・定期券の購入は、各交通機関の定期販売窓口で購入してください。
- ・各交通機関でそれぞれの定期券を購入するのが基本ですが、連絡定期券(※)を購入希望する場合は、各交通機関の通学証明書を定期販売窓口でまとめて提示し相談してください。  
(※複数の交通機関を利用する場合、ある一定の区間内であれば一枚で乗車できる定期券)
- ・購入できる通学定期券は1カ月定期のみです。
- ・通学区間は現住所と大学の最寄り駅を必ず記載し、証明を受けてください。ただし、事情によっては交通機関の判断により、証明を受けた区間内での短縮した区間についての購入が認められる場合がありますので、通学証明書の交付を受けて、現住所最寄りの定期券販売窓口にて相談してください。

#### (5) 使用上の注意

- ・定期券の使用は当該スクーリング期間中に限ります。定期券を不正に使用した場合は厳重に処罰されますので、十分注意してください。
- ・仕事、アルバイトなど通学以外の目的に対して通学証明書は発行できません。

# スクーリング出席許可依頼状・礼状について

働きながら学ぶ学生にとってスクーリングに出席するためには、その期間職場を休まなければならないことも考えられます。このことに対する各職場の理解は年毎向上しているとはいうものの、時期や状況によっては休暇を取ることが困難な場合があります。

本学通信教育部では、このような状況にある学生が一人でも多く受講できるよう職場の上司に対してスクーリングの意義とその必要性を説明し、受講についての特別の理解と援助を求める依頼状を用意しています。

希望される方は、下記の要領にしたがって申込みしてください。

	出席依頼状 (上司宛)	出席礼状 (上司宛) / 出席証明書
申込期間	各履修申請期間内	当該スクーリング講義最終日まで
発行	経費納入締切後 (受講許可の確認ができない 場合には発行できません)	出席確認後 (単位修了試験から約3週間)

## 申込方法

通信教育部学生センター宛 (tsushin@kindai.ac.jp) に以下のとおり連絡してください。

- ①申請書類 (出席依頼状 (上司宛) / 出席礼状 (上司宛) / 出席証明書)
- ②学籍番号
- ③氏名
- ④スクーリングコード
- ⑤科目名
- ⑥担当講師名
- ⑦提出先 会社名・役職名・上司氏名・住所
- ⑧その他

・本校スクーリングにおいて履修申請期間が同一のスクーリングで、複数科目を受講される場合、入力された全期間に対して1枚の発行となります。各季(期)ごとの発行を希望される場合は、その旨記入し申込んでください。

たとえば・・・夏季1期と3期を受講される方で出席礼状が必要な場合

1期と3期まとめて1枚の発行を希望される方は

- ・⑧その他に1期と3期まとめて発行希望と入力してください。
- ・3期の出席確認後に発送します。

1期と3期それぞれに対して発行を希望される方は

- ・⑧その他に1期と3期1枚ずつ発行希望と入力してください。
- ・1期と3期それぞれの出席確認後に発送します。

## 令和2年度以降入学生用(令和2年4月～)

# 受講の手引

- ①単位修了試験日まで学籍を有していることが必要です  
特に学籍更新時期(4月・10月)は注意してください。  
履修申請時に学籍更新手続きが完了していることが必要です。
- ②安易な履修申請は避けてください  
定員を超えた場合、抽選で受講許可されます。スクーリング  
に出席する機会が限られる他の学生に対して迷惑をかける結  
果となりますので、全ての日程に出席可能か確認のうえ、履  
修申請してください。
- ③履修申請期限・経費納入期限を遵守してください  
理由の如何を問わず、期限を超えての手続は受付できません。  
必ず期間内に「KULeD」から申請してください。

# メディア授業について

履修申請はポータルサイト「KULeD」からのみ受け付けます。

シラバスにて授業内容確認後、「KULeD」から申込み ※1

## 受講可否通知

- ①履修申請期間終了後、翌開室日に受講可否が近大メールに届く
- ②受講可否メール到着の翌日に「KULeD(メディア授業申込の納入状況)」より受講の可否の確認可能

受講許可

受講不許可

受講開始

- ・前期 令和5年5/1～
- ・後期 令和5年11/1～

欠席

不許可理由を  
確認  
(P.93参照)

メディア単位  
修了試験

- ・前期 令和5年7/25～7/31
- ・後期 令和6年1/25～1/31

合格

不合格

単位修得

次回以降のスクーリング・メディア授業を申込み

※1 履修申請期間以降の申込みは、理由の如何にかかわらず一切受け付けません。



## 注意

「KULeD」は、毎日午前2:00～午前4:30、定期メンテナンスのためサービスを停止します。メディア授業の申請や授業の視聴、試験の受験など、全ての機能が利用できませんので注意してください。

### 1 履修申請について

- ・メディア授業の履修申請は全てポータルサイト「KULeD」（以下「KULeD」）から受付します。申請方法については、「KULeD」ユーザマニュアルを参照してください。
- ・同一講師での合格済み科目は、再度履修することはできません。
- ・学年更新時、在籍延長時は、学籍更新手続きが完了していないと履修申請ができません。
- ・日程・講師等に変更がある場合は、「KULeD」インフォメーションに掲載します。

### 2 受講通知の連絡

申請のあったメディア授業科目について受講の可否を大学で判断し、履修申請期間終了後（翌開室日以降）、受講の可否が近大メールに届きます。受講可否メール到着後の翌日以降に「KULeD（メディア授業申込の申請状況）」画面にも受講の可否が表示されます。履修申請期間が開講直前の一定期間に限られるため受講許可後の変更は認められません。注意してください。

### 3 メディア授業学習について

各科目の授業映像を1コマ目から順番に視聴します。途中確認テストが用意されており、確認テストに合格してから次の映像を視聴することができます。視聴方法については「KULeD」ユーザマニュアルを参照してください。

教員へ質問する機能（メンタリングボックス）を使用する場合、受講期間終了直前に数回の質疑応答が発生すると、質問に対する最終回答が受講期間内に間に合わない場合があります。質問がある場合は、前期7/27、後期1/27を目途に質問するようにしてください。

### 4 メディア単位修了試験・評価について

各科目全時間の視聴を終え、メディア授業アンケートに回答し、開講期間の最後1週間に設定されている試験期間内に60分間の「メディア単位修了試験」を受験してください。メディア単位修了試験を受験（外国語科目は選択式・記述式の両方）しないと「欠席」扱いとなり評価対象となりません。場所・時間の指定はありませんので、試験期間中であればいつでも受験できますが、定期メンテナンス時間（午前2:00～午前4:30）の関係から、午前1:00～1:59の間に受験を開始しないよう注意してください。また、試験最終日については、22:59までに受験を開始するようにしてください。なお受験する際、学生証（科目等履修生は身分証明証）は必携物件です。手元にない場合は受験できませんので予め用意しておいてください。

メディア授業の各科目目次画面に講義一覧が表示され、試験期間になると、一覧下部にある「メディア単位修了試験」が押下できるようになります。こちらをクリックし受験画面に進んでください。

画面に表示された「受験開始」をクリックすると、試験問題が表示されます。試験時間は60分です。60分経過すると自動的に答案が提出され、以後回答はできません。60分以内に答案が作成できた場合は画面内の「提出」をクリックすると答案が提出され、試験終了となります。

※評価は講義要項の成績評価基準に基づいて、担当講師の総合的判断により行われます。

※一部の科目では数式やグラフなどを作成する科目があり、回答の際は手書き等で作成した答案をデジタルカメラやスキャナーなどで取り込み、添付・提出します。事前に告知されますので、試験受験までにデジタルカメラなどの機器を準備しておいてください。機器の操作方法などはお答えできませんので、各自で確認しておいてください。

※試験期間は1週間と設定されていますが、受験開始ボタンを押下した時点から60分間の試験が始まります。試験を開始したり、一度答案を提出すると再受験はできませんので注意してください。

## 5 成績通知について

成績発表日に「KULeD」の成績照会から確認ができます。

評価は 5段階評価 です。不可の場合は再受講する必要があります。

評 価	実 点
秀	90～100点
優	80～89点
良	70～79点
可	60～69点
不 可	59点以下

学習進度状況表には評価・実点の両方が表示されます。  
成績証明書は評価のみの表示です。

## 6 成績照会について

科目終末試験、スクーリング・メディア授業単位修了試験の成績について疑義がある場合は、成績発表日から3日以内に通信教育部学生センターへ成績照会を申請してください。

### ○申請方法

成績発表時にお送りするメールでお知らせします。

### 【注意事項】

正当な理由のない場合や期限後は受け付けることができません。

回答には日数を要します。

# スクーリングについて

履修申請はポータルサイト「KULeD」からのみ受け付けます。

シラバスにて授業内容確認後、「KULeD」から申込み ※1

## 受講可否通知

履修申請期間終了後、翌々日に受講可否が近大メールに届き、「KULeD(スクーリング申込の納入状況)」より受講可否の確認可能

※受講許可は郵送では行いません。

## 受講許可

## 受講不許可

### 受講

### 欠席

やむを得ない事情により欠席する場合、欠席連絡や手続き等は不要です。  
【注】  
受講料の返金はしません。

### 履修申請の取消

都合により履修申請を取り消す場合は、近大メールから連絡してください。手続きをすることで成績発送日を待たずに同一科目の履修申請が可能となります。  
(P.101 参照)  
【注】  
受講料を納入していても返金はしません。

### 不許可理由を確認

(P.93参照)

### 単位修了試験

### 合格

### 不合格

### 単位修得

### 次回以降のスクーリング・メディア授業を申込み

※1 履修申請期間以降の申込みは、理由の如何にかかわらず一切受け付けません。

※2 他コース(図書館司書コース)の科目を申込する場合は、「課程外科目購入」が必要です。(参照P.89)

## 1 履修申請について

- ・履修申請科目の受講季・期の担当講師を指定し、それぞれの履修申請期限までに「KULeD」より申請してください(申請方法については「KULeD」ユーザマニュアルを参照)。履修申請期間以降の申請は一切受付ません。
- ・本校、学外スクーリングで受講中もしくは採点中の場合、同一科目の履修申請はできません。ただしメディア授業の受講期間中に同一科目のスクーリングを履修申請することは可能です(P.90参照)。
- ・同一講師での合格済み科目は再度履修することができません。
- ・学年更新時、在籍延長時は、学籍更新手続きが完了していないと履修申請ができません。
- ・日程、講師等に変更がある場合は、「KULeD」インフォメーションに掲載します。
- ・履修申請期間中は「KULeD」にて科目の変更や取消が可能です。履修申請期間終了後は、科目の変更や取消は一切できません。

## 2 受講通知の連絡

履修申請された科目が受講できるかどうかを大学で判断し、履修申請期間終了後(翌開室日以降)に受講可否を「KULeD(スクーリング申込申請状況)」から確認ができます。その翌日に受講可否が近大メールに届き、「KULeD(スクーリングの申請状況)」に詳細が表示されます。

なお、履修申請期間終了後1週間経っても受講可否メールが届かないまたは受講の可否が「KULeD(スクーリング申込の納入状況)」に表示されない場合は、通信教育部学生センターへ連絡してください。

## 3 受講許可

受講可否メールの到着をもって受講許可とします。

受講許可後、必要に応じ確認させていただくことがありますので、受講通知画面をプリントアウトもしくは保存したものを携帯してください。

### <定員について>

各スクーリングとも定員があります。申込が定員を超えた場合は、抽選で受講許可されます。また定員に対し一定数を満たさない場合は不開講となることがありますので、予めご了承ください。

## 4 会場案内…詳細については、地図(P.118～)を掲載していますので参照してください。

# 令和2年度以降入学生の受講料について

学費の改定に伴い、令和2年度以降の入学生（正科生）は、入学諸経費（授業料）に所定の面接授業科目受講料が含まれているため納入は不要です。

◆安易な履修申請は避けてください。

スクーリングには定員があります。安易な履修申請は、他の学生が出席する機会を奪う結果となりますので、全ての日程に出席可能か確認のうえ、履修申請してください。（欠席が多い等、恒常的に安易な履修が見受けられる場合は、履修申請を制限させていただきます。あらかじめご了承ください。）

## 課程外科目購入について

上記授業料には

- ・正科生の方が課程外（図書館司書等）の科目を受講する場合
- ・科目等履修生の方

の面接科目授業料は含まれていませんので、「課程外科目購入」手続きが必要になります。



※履修申請期間終了までに、「課程外科目購入」「履修申請」手続きを行う必要があります。入金確認～履修申請画面反映には数日かかりますので、余裕を持って手続きを行ってください。

例) 短期大学部の方が、図書館司書コースの「情報サービス演習」を受講したい場合、あらかじめ以下の手続きが必要です。

①「情報サービス演習」を「KULeD」の「課程外科目購入」から申請・経費納入する

↓

②「課程外科目購入」手続き完了後、スクーリングもしくはメディア授業の申込期間終了までに「情報サービス演習」を申込みする

※学部を越えて（法学部⇄短期大学部）の手続きはできませんので注意してください。

※図書館司書コースの科目の履修申請は事前に対象科目のレポート提出が必要です。詳細については、「図書館司書コース時間割・講義要項」を参照してください。

# メディア授業とスクーリングの同時受講について

メディア授業の受講期間中（前期：令和5年 5/1～7/31・後期：令和5年 11/1～令和6年 1/31）に、受講中のメディア授業と同一のスクーリング科目を履修申請することが可能です。

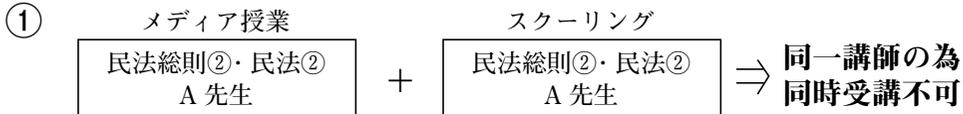
例えば、メディア授業（前期）の「民法総則②・民法②」（尾崎先生担当）の受講中に、本校日曜2期スクーリング（令和5年6月26日（日）～開講）の「民法総則②・民法②」（穴戸先生担当）を同時受講することが可能です。

本校スクーリングを例に挙げましたが、学外スクーリングでも条件が合えば受講可能です。

以下、メディア授業とスクーリングの同時受講にともなう注意点を列挙しますので、履修の際には十分注意し申請してください。

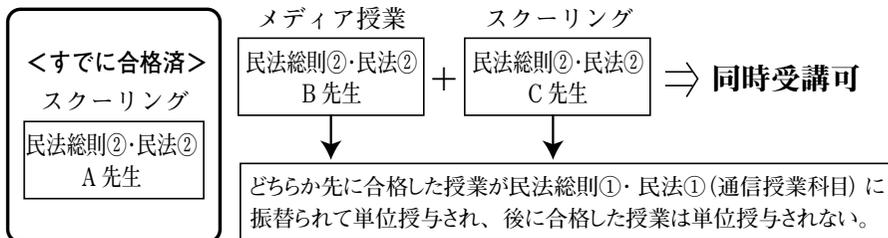
- ①メディア授業とスクーリングの同一科目は受講できますが、同一講師の場合は受講できません。
- ②同時受講の場合、先に成績発表され合格した授業が単位授与されます。その後、もう一方が合格であったとしても追加の単位授与はされず、成績の上書きもされません。

パターンとしては次の①、②があります



どちらか先に合格した授業が民法総則②・民法②として単位授与され、後に合格した授業が民法総則①・民法①（通信授業科目）に振替られて単位授与される。\*

※既に民法総則①・民法①（通信授業科目）を修得済みの場合は振替されず単位授与もされません。



# ブレンデッド授業について

## 1 受講方法

高麗サイバー大学が配信しているコンテンツを利用したメディア授業とスクーリング（ブレンデッド授業用）の両方を受講し単位修得を目指します（スクーリングの日程はP.16、39を参照）。

## 2 開講科目

	科目名	単位数
第二外国語科目(初修外国語)	韓国語基礎	2
	韓国語読解	2

※メディア授業とスクーリング（ブレンデッド授業用）の組み合わせで、面接授業の単位として2単位認定します。

## 3 履修申請について

「KULeD」のトップ画面にある「スクーリング申込」から履修申請期限までに履修申請をしてください（履修申請は「KULeD」からのみ受付します）。履修申請期間以降の申込は、理由の如何にかかわらず一切受付することができません。履修申請方法については、「KULeD」ユーザマニュアルを参照ください。メディア授業と本校スクーリング両方が自動的に申し込まれるため、講義日程（P.16、39参照）をよく確認し履修申請してください。  
※メディア授業のみの受講、または本校スクーリングのみの受講はできません。

## 4 受講通知の連絡

履修申請のあったブレンデッド授業科目の受講可否を大学で判断し、履修申請期間終了後（翌開室日以降）に受講可否が近大メールに届き、「KULeD（スクーリングの申請状況）」に詳細が表示されます。

## 5 スクーリングの単位修了試験・成績通知について

P.100参照してください。

## 6 注意事項

ブレンデッドとは、スクーリングとメディア授業の両方の受講により単位修得を目指す学習方法です。

受講する場合は、必ずWebシラバスで内容を確認のうえ申請してください。

# 通信授業科目への振替について

カリキュラムは、通信授業科目、面接授業科目の2種類で構成されています。開講科目の中には「科目名①・②」のように、同一科目が①（通信授業科目）と②（面接授業科目）に分かれている科目があります。

通信授業科目への振替とは、②の面接授業科目をスクーリングまたはメディア授業にて受講し合格した後、再度同一科目を異なる講師で受講し、合格すれば、2度目の修得単位を①の通信授業科目単位として振り替えることができ、通信授業科目のレポート合格・科目終末試験合格が免除されることです。

メディア授業の受講期間中に、同一科目のスクーリングを同時受講する場合、先に合格した授業が②の面接授業科目として単位授与され、後に合格した授業が①の通信授業科目に振り替えられて単位授与されます（P.90参照）。

## 1 履修申請

該当する履修申請期間に、「KULeD」から申請してください。

### (1) 振替可能な科目

#### 法学部 例

面接授業科目 → 通信授業科目	
英語総合	→ 英語読解
中国語読解	→ 中国語基礎
ドイツ語読解	→ ドイツ語基礎
民法総則②	→ 民法総則①
刑事訴訟法②	→ 刑事訴訟法①
⋮	⋮
⋮	⋮

#### 短期大学部 例

面接授業科目 → 通信授業科目	
英語総合	→ 英語読解
中国語読解	→ 中国語基礎
ドイツ語読解	→ ドイツ語基礎
商品学②	→ 商品学①
会計学②	→ 会計学①
⋮	⋮
⋮	⋮

### (2) 振替履修申請上の注意

- ・2回目の申請時点で初回受講分の合格が確定していることが必要です。
- ・同一講師での受講は許可されません（スクーリングとメディア授業の組み合わせの場合も同一講師での受講は許可されません）。
- ・通信授業科目の単位を修得している場合は振替できません。
- ・外国語科目は1単位開講のため、2回受講（合格）することで、1科目（2単位）修得になります。1科目（2単位）の合格確定後、さらに1単位ずつ2回振替受講することにより通信授業科目単位の1科目（2単位）が修得できます（4回とも異なった講師で受講が必要）。

(例)

面接授業科目 英語総合 A先生	+	面接授業科目 英語総合 B先生	=	面接授業科目 英語総合2単位修得
面接授業科目 英語総合 C先生	+	面接授業科目 英語総合 D先生	=	通信授業科目へ振替 英語読解2単位修得

- ・振替先となる通信授業科目の履修申請は必要ありません。  
ただし、法学部第一類選択必修科目の物権法、商法、刑事訴訟法、債権法総論は、それぞれ振替先となる通信授業科目の履修申請が必要です。
- ・履修申請後、他の科目への変更はできません。

## 2 受講通知の連絡

P.88を参照してください。

# スクーリングの不許可について

定員に対し一定数を満たさない場合や定員オーバー等で、受講許可されない場合「近大メール」に通知します。

# スクーリングの評価について

スクーリングにはさまざまな開講形態がありますが、単位の修得には次の条件を満たす必要があります。

- ・ 所定の講義日程のすべてに出席していること。
- ・ スクーリング最終日におこなわれる単位修了試験に合格していること。
- ・ 各科目の講義要項で示された「成績評価基準」を満たしていること。

また、次のような点についても注意してください。

## 1 スクーリング期間中の欠席・遅刻・早退は認められません

急な仕事等により、どうしても遅刻や欠席が避けられない場合も考えられますが、個人的諸事情については考慮しません。あらためて受講計画を検討してください。ただし、公共交通機関の遅延による遅刻は、交通機関の発行する「遅延証明書(web)」を担当講師へ提示することにより、受講を認める場合があります。また、スクーリング時の気象警報及び交通機関のストライキなどに関する対応は P.110 を参照してください。

## 2 すべての講義に出席しても合格するとは限りません

受講生から「3日間スクーリングに遅刻も欠席もせずに出席したのに不合格になってる。何かの間違ひでは？」という問い合わせがあります。スクーリングへの出席は、必要最低限の条件であって、合格を保証するものではありません。最終日での単位修了試験、期間中の小テスト・提出課題・授業への貢献等、スクーリング講義要項の成績評価基準に基づき、担当講師の総合的判断により評価がされます。

# 身体に障がいのある受講生への特別措置

本学通信教育部では、身体に障がいのある受講生のために、可能な限り通学手段(自動車等)や教室設定等の配慮をしています。

自動車等での通学や日常生活において常用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用している受講(受験)など、特別措置を必要とされる場合は、履修申請期限の1カ月～2週間前までに通信教育部学生センターに必ず連絡してください。

相談のうえ特別措置を決定しますが、内容により対応できないものがありますのでご理解ください。

# 受講前の準備について

受講に際しては、「webシラバス」(以下「シラバス」)を確認のうえ、指定されたテキストの準備・課題レポート作成などの準備はもちろんのこと、テキストを熟読し予習を十分に行ってスクーリング・メディア授業に臨んでください。また、受講前には体調にも十分留意してください。

## ○ シラバス検索方法

## 1 課題レポートの作成

レポートの作成を指示されている科目については期日までに指定の場所に提出してください(シラバス参照)。

※通信授業科目用レポートを使用するように担当教員から指示されていない科目は、市販の原稿用紙を使用し作成することも可能です。また、手書きでの作成を指示されていない場合、パソコンで作成しても構いません。

## 2 テキストの準備

テキスト等はシラバスにて指示されていますので、受講許可後各自確認のうえ必要なテキストを準備してください。

※テキストは急遽変更(「梅信」および「KULeD」インフォメーションにて発表)となる場合があります。そのため受講許可後に購入してください。

※テキストの指定がない場合は、事前にテキストを準備する必要はありません。また、通信授業科目用テキストを指定されている場合は、通信教育部学生センター宛てに手続きしてください。

会場での販売は行っておりませんので、事前に近畿大学生協や一般書店、オンラインショップで購入してください。

### ①近畿大学生協でのテキスト購入方法

巻末書式集②「近畿大学生協販売テキスト購入書」(次頁参照)に必要事項を記入のうえ近畿大学生協宛(次頁住所)に経費(送料含む)を現金書留にて郵送または持参してください。

テキスト購入期間は、開講季によって異なりますので留意してください。面接授業(スクーリング・メディア授業)時間割ページでテキスト購入期間を確認し、手続きを行ってください。

- 送料： ・1冊のみ購入する場合  
 外国語科目 300円  
 外国語科目以外 500円  
 ・複数冊購入する場合（全科目）  
 2冊まで： 500円  
 3～5冊まで： 800円  
 6冊以上：1,000円

※10冊を越える場合は、近畿大学生協に確認してください。

「近畿大学生協」 購入期間厳守

〒577-0818 東大阪市小若江3-4-1  
 TEL (06) 6725-3335  
 FAX (06) 6725-7684



※テキスト購入期間に必ず手続を行ってください(購入期間外での購入は開講日までにお届けできません)。

※在庫状況によって異なりますが、到着までに1週間程度要するため、早めに購入してください。

※郵送の場合は、現金書留にて直接近畿大学生協宛に送金してください。

※ブレンデッド授業の教科書は各自ダウンロード・プリントアウトしてください。

令和 年 月 日

近畿大学生協販売テキスト購入願

本校	メディア授業( )期・夜間( )季・日曜( )期・土曜( )期・夏季( )期・土日曜( )期・卒業ゼミナール		
学外	会場名( ) 講師名( ) 先生 ※学外スクーリングの場合、会場名・講師名を記入ください		
科目名	書名	書籍代	送料
			※送料についてはP.66・94参照
小計			
合計			

※下記の住所、氏名の欄は返信用に使用しますので正確に記入ください

送り先	学籍番号	
	氏名	様
	住所	〒 _____
	電話	( ) _____

ご記入いただいた学籍番号・氏名等の個人情報は、本系統処理以外には使用いたしません

## ②通信授業科目用テキスト購入方法について

スクーリング、メディア授業用テキストで通信授業科目用テキストと指示がある場合、次の点に注意してください。

- ・通信授業科目用テキストの購入を希望される方は、下記テキスト購入申請フォームから申請いただき、通信教育部学生センターで内容確認後に送金の案内を近大メール宛にお送りします。
- ・通信授業科目として履修している場合は、既に配本されているテキストをお使いください。
- ・テキスト改訂により購入が必要ことがあります。改訂前のテキストをお持ちの場合は新しく購入してください。
- ・通信授業科目が未履修の場合は購入が必要です。
- ・スクーリング、メディア授業用にテキストを購入しても、通信授業科目の履修許可とはなりません。

### テキスト購入申請フォーム

<https://forms.gle/ijSCgMbpMnnegVui8>



## ③Amazonでのテキスト購入方法について

本学では教育・研究・学生サービス充実のため、アマゾンジャパン株式会社との連携協定を締結しており、授業に必要な教科書等をAmazonでも購入できます。

様々な特典が利用できますので活用してください（加入は任意です。取り扱いのない教科書もありますので予めご了承ください。）

### ◆「Amazon Student」について

Prime Studentに会員登録すると6か月の体験期間を利用できます。体験期間経過後は年会費2,450円（税込）または月会費250円（税込）の有料会員へ自動移行します。自動移行の停止や会員キャンセルはいつでも可能です。

### ◆特典（一部抜粋）

1. お急ぎ便  
追加料金なしで便利な配送オプションが何度でも利用可能。Prime Student会員なら使い放題。
2. 本最大10%ポイント還元  
3冊以上同時購入を条件にコミック・雑誌を含むAmazon.co.jpが販売するすべての書籍を対象に、ご注文金額最大10%分のポイントを還元。

※年会費や特典は変更する場合があります。詳細は下記を参照してください。

<https://www.amazon.co.jp/b/?node=2410972051>

### 3 シラバスの解説

<見本>

 <b>Kindai Web Syllabus</b> 2023年度シラバス <span style="float: right;">閉じる</span>	
科目名	卒業ゼミナール
シラバスNO	2241100217
担当教員	山口 忠昭
開講年次	近大 通信 <span style="margin-left: 100px;">単位</span> 2単位
開講期	
分野	
科目区分	(通信) スクーリング科目
必修選択の別	
英文科目名	
備考	受講に際し、必ず読んでおいてください。
授業概要・方法等	企業会計は、一般的に財務会計と管理会計という二つの領域に分類されます。財務会計は企業外部の利害関係者に対する報告のための会計をさしています。管理会計は、企業内部の経営管理者の計画設定・統制に有用な会計データを提供するための会計といえます。卒業ゼミナールでは、主に財務会計の領域の内容を取りあげ、会計のはたす役割を考えることに目的がおかれています。卒業ゼミナールにおいては、会計を深く理解するために、仕訳や計算を行う場合があるので、電卓を持参してください。
授業形態	対面授業 (全授業回)
アクティブ・ラーニングの形態	ディスカッション、ディベート
ICTを活用したアクティブ・ラーニング	
使用言語	日本語
学習・教育目標及び到達目標	受講生は、この授業を通して、「利益測定と資産評価の基本原則」と「会計公準と企業会計原則の一般原則」というテーマを学習し、会計上の基礎概念を理解することに目標がおかれています。この科目の修得は、短期大学部通信教育部商経科の定めるディプロマポリシー2,3,4の達成に関与しています。
法および基準	レポート 50% 報告 40% 単位修了試験 10%
に対するフィードバック	試験の要点と解説を試験終了後に行います。
教科書	[ISBN]9784502429019 『財務会計講義(第23版)』 (桜井久勝、中央経済社、2022年)
参考文献	[ISBN] 9784495204433 『財務会計の基学を学ぶ(第13版)』 (八田進二、橋本尚、同文館出版、2021年) [ISBN]9784495135799 『会計学基礎論(第6版)』 (神戸大学会計学研究室、同文館出版、2019年) [ISBN]9784502130113 『入門財務会計』 (藤井秀樹、中央経済社、2016年) [ISBN]9784502282857 『会計学』 (浦崎直樹、中央経済社、2022年) [ISBN]9784495181818 『会計学』 (浦崎直樹、中央経済社、2021年) [ISBN]9784502282857 『会計学』 (浦崎直樹、中央経済社、2022年)
関連科目	簿記論、会計学、原簿
授業評価アンケート実施方法	通信教育部商経科の研究室
研究室・メールアドレス	講義教室
オフィスアワー	講義終了後
授業計画の内容及び時間外学修の内容・時間	卒業ゼミナールにおいては、各自がレポートを作成し、そのレポートに基づき報告、質疑応答を行います。レポートのテーマについては、下記の二つのうち、いずれか一つを選択し、レポートを作成してください。レポートの作成に際しては、必ず参考文献を記入してください。  テーマ：①利益測定と資産評価の基本原則、②会計公準と企業会計原則の一般原則との関連について 提出日：講義の最初の日 字数：3,000字以上、4,000字以内 (通信授業科目用レポート用紙4,000字を使用) 提出場所：講義室 予習内容：利益計算、資産評価の基本原則、会計公準、企業会計原則の一般原則、これらの4つの内容について予習すること。 予習時間：15時間。 復習内容：テキストの第3章と第4章を特に復習すること。 復習時間：3時間  第1回 討論する、議論する 第2回 討論する、議論する 第3回 討論する、議論する 第4回 討論する、議論する 第5回 討論する、議論する 第6回 討論する、議論する 第7回 討論する、議論する 第8回 討論する、議論する 第9回 討論する、議論する 第10回 討論する、議論する 第11回 討論する、議論する 第13回 討論する、議論する 第14回 討論する、議論する 第15回 討論する、議論する
ホームページ	
実践的な教育内容	-

テキストの準備について (P.94~96) の注意事項をよく読み手続きしてください。

受講に際し、必ず読んでおいてください。

課題が与えられている科目は、作成のうえ、指定日に指定場所へ提出してください。  
※通信授業科目用レポートを使用するように指示されている科目があります。その場合、表紙(表裏とも)を取り除いて科目コード欄に朱書きで「スクーリングレポート」と必ず記入してください。

受講に際し、必ず読んでおいてください。

授業では15項目について学習します。

履修申請

令和2年度以降入学生用(令和2年4月)

※内容変更(日程・会場・講師・テキスト・テキストの価格・講義内容等)がある場合は「KULeD」インフォメーションで発表しますので必ず確認してください。

## 4 受講に際し必要なもの

- ・学生証（科目等履修生の場合は身分証明証）
- ・「KULeD(スクーリング申込画面の納入状況詳細)」をプリントアウトもしくは保存したもの
- ・課題レポート（提出を指示されている科目のみ）
- ・テキスト
- ・法学部専門科目や法学部・短期大学部共通開講科目の場合は最新の「六法」
- ・語学の場合は「辞書」
- ・本校でパソコンを使用する科目を受講する場合は「教育系ユーザIDとパスワード」
- ・その他、持参指示されたもの（時間割・シラバス参照）

# スクーリング受講上の注意(本校・学外共通)

## 1 講義時間

- ・定められた講義時間は、全時間受講することが必要です。
- ・欠席、遅刻、早退は認めておりません。
- ・講義開始時刻には講義教室に着席してください。
- ・休憩時間は担当講師が随時指示します。

## 2 講義中の心得

- ・講義中の入退室は、講義の進行や他の受講生の迷惑になりますので禁止します。
- ・講義教室以外の教室、施設には、許可なく入室しないでください。
- ・講義中の教室への飲食物の持込、私語を禁止します。
- ・講義中は携帯電話等の電源を切る、もしくはマナーモードに設定してください。また、施設内での携帯電話の使用は、他の方に迷惑がかかりますので十分注意してください。
- ・受講態度の悪い者は、受講を取り消し、即刻退室させることがあります（受講料は返金しません）。
- ・喫煙は必ず指定場所でしてください。
- ・貴重品は自己の責任で管理してください。

## 3 教室の空調について

教室には空調設備が設置されておりますが、教室環境・着席位置など、受講生全員に対する快適な室温管理は難しく、体感温度にも個人差があるため上着を用意するなど、自身で温度調節をお願いします。

## 4 コロナウイルス対応について

- ・今後のコロナウイルス感染拡大の状況によっては不開講や日程変更、またはZoomでのサテライト講義等の措置を講ずる可能性があります。日程変更等が生じる場合は近大メールもしくはKULeDインフォメーションにて連絡いたします。
- ・受講生には入構時の体温チェック等のご協力をいただくことがありますのでご了承ください。

## 5 テキストがないと受講が認められません

- ・事前にシラバスを確認のうえ、必ず受講許可後に準備してください。

# 本校スクーリング受講上の注意

通信教育部学生センターからの連絡は、近大メール宛に通知します。必ず確認してください。

## 1 講義教室

講義教室は、各講義の開始までに近大メール宛に通知します。注意事項等を熟読してください。

## 2 通信授業科目のレポート提出

スクーリング開講時は、窓口業務の時間帯が通常と異なります。当日通信授業科目用レポートを提出する場合は、必ずスクーリング講義開始前に提出してください。

## 3 窓口事務取扱

近大メールにお送りする講義教室等の一覧にて受付時間等指示します。必ず指示時間を守ってください。

## 4 自動車・バイク通学

- ・近畿大学では、原則として学生の車、バイクでの通学を認めておりません（学内入構禁止）。
- ・通学には、公共交通機関を利用してください。
- ・身体に障がいのある方や特別な事情がある場合は、通信教育部学生センターまで相談してください。

# 学外スクーリング受講上の注意

- ・近畿大学生としての自覚を持ち、静粛に受講してください。
- ・入室時間前に会場へ入場することはできません。開講までに近大メールに開講案内を送りますので入室時間等確認のうえ、受講してください。
- ・持ち込んだ飲食物の空箱、空缶等のゴミは責任を持って持ち帰ってください。
- ・原則として学生の車、バイクでの通学を認めておりません。公共交通機関を利用してください。

# スクーリング単位修了試験について

原則として当該授業科目開講日程最終日の講義時間内に、試験時間「60分」でおこないます。受験する際には、必ず机の上に「学生証」（科目等履修生は「身分証明書」）を提示してください。「学生証」・「身分証明書」がない場合は受験できません。

## 1 受験上の注意

- ・「科目終末試験(通信授業科目の試験)」に準じておこないます。
- ・試験監督者の指示に従い受験してください。従わない学生には退場を命じます。
- ・他人に迷惑になるような行動や不正行為は堅く禁止します。また、不正行為と思われる言動も「学生証(科目等履修生は身分証明書)」、「答案用紙」を提出させたくえ退場を命じ、当日の受験科目を不合格として、学部規程、学生規程に従って厳重に処分します。
- ・試験会場では時計以外の機能をもつ時計（スマートウォッチ等）は使用できません。また、携帯電話、スマートフォン等を時計代わりとして使用することも認められません。なお、時計のアラーム、携帯電話、スマートフォン等の電源は切って入場してください。
- ・必携物件および時計(時計機能だけのもの)、めがね以外は、原則として机の上に出すことはできませんので、すべて鞆にしまい、座席の下に置いてください(許可された物件についても確認させていただく事があります)。

## 2 不正行為者処分について（学生規程第8条抜粋）

第8条 一切の不正行為を厳禁します。不正行為者に対しては、次のように処分します。

1. 当該科目を不合格とする。
2. 3回目以降は停学処分(6カ月)とする。

## 3 成績通知

成績発表日に「KULeD」の成績照会から確認ができます。

評価は 5段階評価 です。不可の場合は再受講する必要があります。

評価	実点
秀	90～100点
優	80～89点
良	70～79点
可	60～69点
不可	59点以下

学習進度状況表には評価・実点の両方が表示されます。  
成績証明書は評価のみの表示です。

## 4 成績照会について

科目終末試験、スクーリング・メディア授業単位修了試験の成績について疑義がある場合は、成績発表日から3日以内に通信教育部学生センターへ成績照会を申請してください。

### ○申請方法

成績発表時にお送りするメールでお知らせします。

### 【注意事項】

正当な理由のない場合や期限後は受け付けることができません。

回答には日数を要します。

## 欠席について

スクーリングは、所定の講義日程すべてに出席する必要があります。原則として欠席は、認めておりません。欠席された場合は、全日程欠席した扱いとなり、再度申込みし、受講する必要があります。

なお、欠席をする場合の連絡・手続き等は不要です。

## スクーリング履修申請の取り消しについて

スクーリングの履修申請中（成績発表日まで）は、別の日程で同一科目のスクーリングを重複して申し込むことはできません。これはスクーリングには定員があり、安易な申込で他の学生に不利益を生じさせないための措置です。

ただし、都合により履修申請中のスクーリングの申込を取り消した上で、別の日程で開講される同一科目のスクーリングに申込を希望する場合は、通信教育部学生センター宛（tsushin@kindai.ac.jp）に連絡してください。

※成績発表日までに、同一科目のスクーリングの履修申請を希望しない場合は、「欠席」・「取消」の連絡は不要です。

# 卒業ゼミナールについて

正科生が卒業するための必修科目である卒業ゼミナールは、大学を離れた環境の中で、講師や学友とひざをつきあわせ、語り合い学ぶことに意義があります。これは今までの学習の集大成であり、卒業前に最後の思い出作りともなる充実した2泊3日のゼミナール形式講義(メディア授業では開講しませんので必ずスクーリングにて受講してください)として実施します。必ず指定会場での宿泊を併います。自宅や他の宿泊施設からの通学は認められません。

また、限られた日程で効果的に学習できるよう、事前に講義要項で指示されたテーマを研究し、レポートを作成して当日提出が必要な場合があります。

なお、様々な事情により宿泊ができない場合は、東大阪キャンパスへの通学による卒業ゼミナールへの参加を許可する場合があります。詳しくはP.104を参照してください。

## 1 受講資格

各学部正科生の最終学年次生であれば、単位修得状況に関係なく受講できます。

不合格の場合は再度受講が必要です。

担当講師については希望を優先します。一度決定した担当講師は、理由の如何を問わず変更できませんので予めご了承ください。

※ただし定員の関係で変更いただく場合があります。

履修申請期間終了後、「近大メール」「KULeD」に受講の可否を通知します。「KULeD (スクーリング申込画面の納入状況詳細)」にて必ず担当講師名を確認してください。

## 2 宿泊費の納入〔振込締切日厳守〕

宿泊費振込締切日までに以下の旅行社へ振込みしてください。

※宿泊費納入通知書は発行されません。

## 3 宿泊費の納入〔振込締切日厳守〕

宿泊費振込締切日までに以下の旅行社へ振込みしてください。

※宿泊費納入通知書は発行されません。

### 宿泊費

7月	Royal Hotel 宗像	(相部屋)	27,500円	(宿泊費振込期日)	令和5年6月29日(木)
8月	ホテルフクラシア大阪ベイ	(相部屋)	27,000円	(宿泊費振込期日)	令和5年7月6日(木)
1月	ホテルフクラシア大阪ベイ	(個室)	29,500円	(宿泊費振込期日)	令和5年12月14日(木)※1

振込先 三井住友銀行 東大阪支店 普通預金口座 1301164  
株式会社近大アシスト ※必ず学籍番号・氏名を入力してください  
問い合わせ先 TEL (06) 6722-3000 担当 長谷・柳園

※自己都合により欠席される場合は、キャンセル料が発生します。

※学外卒業ゼミナールの宿泊費は、受講料振込後、宿泊費振込締切日までに旅行社へ振込みしてください。

※欠席する場合の宿泊費の取扱いについては、旅行社へお問い合わせください。

※1 令和6年1月実施の卒業ゼミナールについては、宿泊料金・会場使用料金等の値上げが決定しているため、参加費を抑えられる会場を探しております。近畿地区の別会場に変更される可能性がありますので、あらかじめご了承ください。変更になった場合は梅信等で周知させていただきます。

### 3 注意事項

#### (1) 持参すべきもの

- ・受講に際し必要なもの（学生証等）
- ・着替え
- ・家庭常備薬（必要に応じて）
- ・健康保険証
- ・その他必要と思われるもの
- ・洗面用品等、アメニティにつきましては、各ホテルのホームページを確認してください。

#### (2) 学外卒業ゼミナールでの心得

- ・各自協力して規律正しい団体生活を心がけてください。
- ・勝手に部屋を変更してはいけません。
- ・他の部屋へは立ち入らないでください。
- ・健康管理は本人の責任においておこない、消灯時間を厳守してください。
- ・夜中に、暴飲、大声で騒ぐなどは厳禁です。
- ・全室禁煙です。喫煙は指定場所で行ってください。
- ・学生としてふさわしい服装を心がけてください。寝間着およびスリッパで館内を歩いてはいけません。
- ・スクーリング期間中は、施設の敷地の外にはでないでください。
- ・スクーリング期間中の自家用車、バイクの使用や外泊は禁止です。
- ・館内、室内の備品は丁寧に扱ってください。
- ・勝手に各施設を使用してはいけません。
- ・貴重品は、各自で管理してください。紛失、盗難にあっても大学、旅行社、宿泊所は一切責任を負いません。
- ・緊急時には、係員の指示に従い冷静に行動してください。非常口を確認しておいてください。

※宿泊部屋が相部屋の場合、部屋の指定や相部屋の相手など指定できません。

※他の受講生や宿泊客に迷惑をかけることが基本です。

※受講態度、生活態度の悪い学生は、受講を取り消し、即刻退館させることがあります（受講料、宿泊費は返金しません）。

#### (3) 身体に障がいのある受講生への特別措置について

P.93を参照してください。

#### (4) 食物アレルギーについて

アレルギーがある場合は可能な限り対応します。許可後、メールにてアレルギー調査を行いますので、食物アレルギーをお持ちの方のみ回答してください。

## 4 諸事情により宿泊ができない場合

本学通信教育部では、学生の卒業判定にあたり、学力や協調性だけでなく、生活規範等を含めた総合的判断ができる宿泊形式のゼミナールへの参加を必須としています。

ただし、様々な事情により「2泊3日の宿泊は困難なため、通学での卒業ゼミナールを開講してほしい」という要望が複数寄せられたことから、相応の理由\*があると認められる場合には、宿泊ではなく通学（東大阪キャンパス）での参加を許可しています。

※相応の理由とは、宿泊が困難な疾患や家庭事情（未就学児の育児や介護等）等を指します。仕事の都合や家事のため等は認められません。

参加を希望される場合は、

- ①学籍番号
- ②氏名
- ③2泊3日の宿泊を伴う卒業ゼミナールに参加できない理由
- ④医師の診断書、介護サービス計画書の写し等理由を証明できるもの

任意の用紙に①～③を記載し④を同封の上、封筒に「通学による卒業ゼミナール希望」と朱書き、通信教育部学生センター面接授業担当まで郵送してください。

締切：令和5年4月11日(火) 必着

理由書提出期限終了後に受講の可否を大学で判断します。受講が許可された場合、履修申請期間終了後の翌開室日以降に受講可否を「KULeD（スクーリング申込状況）」から確認できます。受講許可されない場合、不許可通知を送信します。

## 卒業に関わる最終受講期について

卒業申請中で、必要な面接授業科目の単位をまだ満たしていない場合、以下の最終受講期に注意してください。最終受講期のスクーリングまでに合格できなかった場合は、卒業が延期となります。また、卒業申請中は卒業延期が確定するか卒業申請を取り消すまでは新しくスクーリングを履修申請できません。

### 注意

- ・9月卒業の最終受講期…成績発表日が令和5年9月12日までのスクーリング
- ・3月卒業の最終受講期…成績発表日が令和6年2月22日までのスクーリング
- ・近畿大学の転部・転学部試験や他大学等への編入学試験、就職・転職試験に合格していても、卒業判定では一切考慮されませんので注意してください。

# 学割証と通学定期券について

正科生が学校行事に参加する場合に限り、交通機関の学生割引乗車券および通学定期券を利用することができます。利用するためには、事前に以下の手続が必要ですので、熟読のうえ活用してください。※科目等履修生および特修生は利用対象となりません。

## 1 学割証（学校学生生徒旅客運賃割引証）について

正科生がスクーリング受講・科目終末試験受験等の学校行事に参加するために、電鉄・バス等の公共交通機関を利用するとき、電鉄会社ごとに片道乗車区間の営業キロ数が100キロメートルを超える場合に、学割乗車券を1人1回購入できます。

ただし、回数券は購入できません（往復乗車券は購入可）。

この学割乗車券を購入するには、学割証（学割乗車券の購入資格を大学が証明するもの、右図）が必要です。したがって、事前に大学より学割証の発行を必ず受けなければなりません。

次のうち、いずれかに該当する場合に学割証を発行します。

- ・自宅（最寄り駅）→ 受講、受験会場（最寄り駅）
- ・自宅（最寄り駅）→ 近畿大学東大阪キャンパス  
(JR: 鶴橋駅 近鉄: 長瀬駅)

(見本)

学校学生生徒旅客運賃割引証 (通信教育学校用)			
乗車区間	駅から 駅まで		
乗車券種別	片道 往復 連続 回数		
学科及び学年	法学部法律学科 第 学年(年次)		
証明書番号			
証明書の氏名及び学年	( ) ( )		
割引率	旅客鉄道会社編 2割		
有効期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
平成 年 月 日発行			
学校所在地	東大阪市長江寺町1番1号		
学校名	近畿大学		
学割証係長	近畿大学学長 細井 美彦		
代表取締役			
(発行駅)	(乗車券書券)	(発行年月日)	割引コード
(基本運賃)	(乗車運賃)	(差額運賃)	43

割引率に2割を適用した乗車運賃を、乗車券の額面から引いた金額を乗車券の購入に必要な金額として乗車券の額面に使用します。

### (1) 発行について

使用目的が限定されており、目的外や予備としての発行は許可されませんので請求には十分注意してください。一度に発行する学割証は原則として必要最小枚数とします。ただし、1回の手続で学割証の複数発行を希望する場合（往復切符が購入できない時や往路と復路で路線が異なる時等）は、それぞれで申込してください。

※1回の申込につき、学割証1枚を発行します。なお、使用期日・路線が異なる場合は、必要分の申込がそれぞれ必要です。

※往復の場合は片道分ずつ申込ください。

使用日の1カ月前から1週間前まで受付します

### (2) 請求方法

希望する方は、下記Googleフォームより入力してください。

当日通信教育部学生センターでの受付は対応できませんので必ず事前（使用日の1週間前まで）に登録してください。

<https://forms.gle/U5aiFcopze6ZR1oW9>



### (3) 購入方法

交通機関の窓口で「学生証」と「学割証」を提示し購入してください。また、乗車中に「学生証」の提示を求められる場合がありますので、「学生証」は常に携帯してください。

### (4) 使用上の注意

- ・学割証の使用は、スクーリング受講や科目終末試験受験等の学校行事に出席する目的で電鉄、バス等の公共交通機関を利用するとき、電鉄会社ごとに片道100キロメートル以上乗車する場合に限り、鉄道路線並びに航路およびバスは全区間について運賃が2割引されます。
- ・学割証は記名人に限って使用することができます。他人名義の学割証の貸与を受けて使用することはできません。
- ・学割証の上部「乗車区間」欄は使用者の記入する事項で、この事項の訂正には使用者の捺印を要します。
- ・学割証の交付を受けたものが事情により使用しなかった場合は、直ちに通信教育部学生センターまで返送してください。
- ・使用にあたっては、学割証裏面の注意事項を熟読し違反のないようにしてください。
- ・1枚で往復の乗車券が購入できます。ただし、使用日が異なる際は別々に購入する必要がありますので、使用日ごとに申請してください。

## 2 通学定期券について

本学通信教育部では、下記指定スクーリングを受講するための通学についてのみ、電鉄・バス等公共交通機関の通学定期券（1カ月）の購入をすることができます。

通学定期券を購入するためには、各交通機関の定期販売窓口にて学生証とともに「通学証明書」の提示が必要です。

「通学証明書」は自宅（現住所）最寄り駅と大学の最寄り駅（近鉄大阪線長瀬駅）を公共交通機関で結ぶ最短経路を原則として発行します（下宿やホテルから通学する場合は、受講時滞在先の住所を現住所とします）。

通学証明書の発行については、以下のような条件がありますので確認のうえ手続きしてください。

### (1) 使用期間・登録条件

次の期間にスクーリングを受講する方に限り、通学定期券購入に必要な各交通機関への申請をおこないます。申請するためには、まず大学への定期登録が必要です。登録受付期間中に申請をしてください。登録にはそれぞれ条件がありますので確認のうえ手続きしてください。

	対象スクーリング	条 件
夏季スクーリング期間	夏季1～4期 土日曜2期	夏季スクーリングを受講し、1カ月に8日以上スクーリングを受講 (土日曜2期の受講生は夏季スクーリングのうち2期分以上受講していること)

※通学証明書の発行は夏季スクーリング受講生に限り（土日曜スクーリング2期のみを受講生へは発行できません）。

※定期登録は受講予定で受付しますが、受講許可科目の確認後、前項の条件を満たさない場合は通学証明書を発行しません。

## (2) 通学定期登録手続について

### ① 定期登録

通学定期券を購入するためには事前に各交通機関の承認が必要です。利用者氏名・使用区間・期間等を大学でまとめて交通機関へ一括申請しますので、登録締切日を厳守してください。

また、回数券の使用など、もっとも経済的な交通手段については各自判断し手続してください。

### ② 定期登録申請

通学証明書の発行できる区間は、近鉄長瀬駅と自宅最寄り駅を結ぶ最短路線ですが、次の決まりがあります。

- ・乗り換えが発生する場合は乗換駅を通学区間の欄に入力してください
- ・梅田、大阪駅で乗換える場合には、近鉄長瀬駅→近鉄/J R 鶴橋駅→J R 大阪駅の経路が基本です
- ・登録後の経路変更はできません

### ③ 定期登録受付期間

夏季 令和5年6月12日(月)～6月16日(金)【厳守】

期間外の受付は一切おこないません

### ④ 定期登録申請フォーム

下記 Google フォームより入力してください。

<https://forms.gle/889Dkq6TBuhTQRef9>



## (3) 通学証明書の受け取り

定期登録者は、スクーリング開講日(初日)に通信教育部学生センター窓口(1F)にて学生証を提示し、通学証明書の内容に誤りがないか確認のうえ、受け取りしてください。

### 通学証明書受け取り日

季	初回手続日
夏季	令和5年8/18(金)・21(月)・24(木)

#### (4) 通学定期券の購入

各交通機関の定期販売窓口にて、**通学証明書と学生証**を提示し購入してください。また、通学定期券購入の際には次の点に注意してください。

- ・定期券の購入は、各交通機関の定期販売窓口で購入してください。
- ・各交通機関でそれぞれの定期券を購入するのが基本ですが、連絡定期券(※)を購入希望する場合は、各交通機関の通学証明書を定期販売窓口でまとめて提示し相談してください。  
(※複数の交通機関を利用する場合、ある一定の区間内であれば一枚で乗車できる定期券)
- ・購入できる通学定期券は1カ月定期のみです。
- ・通学区間は現住所と大学の最寄り駅を必ず記載し、証明を受けてください。ただし、事情によっては交通機関の判断により、証明を受けた区間内での短縮した区間についての購入が認められる場合がありますので、通学証明書の交付を受けて、現住所最寄りの定期券販売窓口にて相談してください。

#### (5) 使用上の注意

- ・定期券の使用は当該スクーリング期間中に限ります。定期券を不正に使用した場合は厳重に処罰されますので、十分注意してください。
- ・仕事、アルバイトなど通学以外の目的に対して通学証明書は発行できません。

# スクーリング出席許可依頼状・礼状について

働きながら学ぶ学生にとってスクーリングに出席するためには、その期間職場を休まなければならないことも考えられます。このことに対する各職場の理解は年毎向上しているとはいうものの、時期や状況によっては休暇を取ることが困難な場合があります。

本学通信教育部では、このような状況にある学生が一人でも多く受講できるよう職場の上司に対してスクーリングの意義とその必要性を説明し、受講についての特別の理解と援助を求める依頼状を用意しています。

希望される方は、下記の要領にしたがって申込みしてください。

	出席依頼状 (上司宛)	出席礼状 (上司宛) / 出席証明書
申込期間	各履修申請期間内	当該スクーリング講義最終日まで
発行	受講許可後 (受講許可の確認ができない 場合には発行できません)	出席確認後 (単位修了試験から約3週間)

## 申込方法

通信教育部学生センター宛 (tsushin@kindai.ac.jp) に以下のとおり連絡してください。

①申請書種類 (出席依頼状 (上司宛) / 出席礼状 (上司宛) / 出席証明書)

②学籍番号

③氏名

④スクーリングコード

⑤科目名

⑥担当講師名

⑦提出先 会社名・役職名・上司氏名・住所

⑧その他

- ・本校スクーリングにおいて履修申請期間が同一のスクーリングで、複数科目を受講される場合、入力された全期間に対して1枚の発行となります。各季(期)ごとの発行を希望される場合は、その旨記入し申込んでください。

たとえば・・・夏季1期と3期を受講される方で出席礼状が必要な場合

1期と3期まとめて1枚の発行を希望される方は

- ・⑧その他に1期と3期まとめて発行希望と入力してください。
- ・3期の出席確認後に発送します。

1期と3期それぞれに対して発行を希望される方は

- ・⑧その他に1期と3期1枚ずつ発行希望と入力してください。
- ・1期と3期それぞれの出席確認後に発送します。

# 気象警報及び台風・地震等による 交通機関の運行停止に伴う授業の取扱いについて

スクーリング開講期間に、暴風警報等が発表された場合及び台風や地震等により交通機関が運行停止となった場合、授業の取扱いについては、学内規程「気象警報及び台風・地震等による交通機関の運行停止に伴う授業の取扱いについて」に基づき以下のとおりとします。ただし、居住されている地域の被災により避難指示（緊急）・避難勧告が発表された場合や公共交通機関が運行停止等になり登校できない場合は、欠席による不利益がないよう配慮しますので、身の安全を最優先に考え、適切な行動をとってください。また、以下の事例以外に特別な事態が生じた場合にも授業の短縮や休講となる場合があります。

## 特別警報又は暴風警報発表の場合

特別警報又は暴風警報が以下のいずれかの地域に発表された場合は次のとおり休講とします。ただし、特別警報が発表された場合は終日休講とします。また、特別警報又は暴風警報が授業時間中に発表された場合は、授業を中止して休講とします。

### 1. 警報発表対象地域

- 大阪府:** 大阪市、北大阪（豊中市・池田市・吹田市・高槻市・茨木市・箕面市・摂津市・島本町・豊能町・能勢町）、東部大阪（東大阪市・守口市・枚方市・八尾市・寝屋川市・大東市・柏原市・門真市・四条畷市・交野市）、南河内（富田林市・河内長野市・松原市・羽曳野市・藤井寺市・大阪狭山市・太子町・河南町・千早赤阪村）、泉州（堺市・岸和田市・泉大津市・貝塚市・泉佐野市・和泉市・高石市・泉南市・阪南市・忠岡町・熊取町・田尻町・岬町）
- 兵庫県:** 阪神（神戸市・尼崎市・西宮市・芦屋市・伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町）
- 奈良県:** 北西部（奈良市・大和高田市・大和郡山市・天理市・橿原市・桜井市・御所市・生駒市・香芝市・葛城市・平群町・三郷町・斑鳩町・安堵町・川西町・三宅町・田原本町・高取町・明日香村・上牧町・王寺町・広陵町・河合町）、五条・北部吉野（五條市北部・吉野町・大淀町・下市町）
- 京都府:** 京都・亀岡（京都市・亀岡市・向日市・長岡京市・大山崎町）、山城中部（宇治市・城陽市・八幡市・京田辺市・久御山町・井出町・宇治田原町）、山城南部（木津川市・笠置町・和束町・精華町・南山城村）

### 2. 暴風警報解除時刻と授業開始時刻

- ・ 講義時間 9:00～17:30（16:30）

日曜・土曜・夏季・土日曜スクーリングの日曜日・学外スクーリング

解除時間	授業開始時刻
6時00分時点で解除	平常通り実施
10時00分時点で解除	午後1時から実施
10時00分時点で警報発表中	休講

※6時00分時点で特別警報が発表されている場合は解除時刻にかかわらず終日休講

- ・ 講義時間 12:00～17:30
- 土日曜スクーリングの土曜日

解除時間	授業開始時刻
9時00分時点で解除	平常通り実施
9時00分時点で警報発表中	休講

- ・ 講義時間 18：45～21：30  
夜間（春季・秋季）スクーリング

解除時間	授業開始時刻
13時00分時点で解除	平常通り実施
13時00分時点で警報発表中	休 講

特別警報が発表された場合、該当地域は数十年に一度しかないような非常に危険な状況にあります。自宅や通学中の学生で特別警報が発表された地域にいる場合は、特別警報の種類は問わず、自身の判断により命を守るために最善と思われる行動をとってください。ただし、特別警報発表時に大学構内にいる学生は、大学の指示に従って行動してください。

### 交通機関の運行停止の場合

台風・地震等により以下に該当するいずれかの交通機関が全面的に運行停止となった場合、運行が再開された時刻により次のとおり休講とします。大阪地区以外では、各所在地及び当該交通機関を適用する。ただし、当該交通機関での事故等による一時的な運行停止は対象とならないので注意してください。

#### 1. 対象交通機関

##### [台風・地震等の災害による運行停止]

- ① 近鉄「大阪線」「奈良線」が同時に運行停止になった場合
- ② JR西日本（※参照）、南海、阪急、阪神、京阪、大阪メトロのうち2以上の交通機関が同時に運行停止になった場合

※JR西日本は大阪環状線、京都線（京都～大阪）、神戸線（大阪～姫路）、学研都市線（京橋～木津）、東西線（京橋～尼崎）、宝塚線（大阪～新三田）、ゆめ咲線（西九条～桜島）、大和路線（加茂～JR難波）、阪和線（天王寺～和歌山）、おおさか東線（新大阪～久宝寺）を対象とします。なお、JR西日本のみで2以上の路線が運行停止となった場合は休講の対象となりません。

##### [ストライキによる運行停止]

- ① 近鉄が運行停止になった場合
- ② JR西日本、南海、阪急、阪神、京阪、大阪メトロのうち2以上の交通機関が同時に運行停止になった場合

#### 2. 運転再開時刻と授業開始時刻

前項2. 暴風警報解除時刻と授業開始時刻と同様とします。

# 大学近郊の宿泊施設案内

スクーリング期間中や試験日などの宿舎として、ホテルの予約を希望される方は、ご自身での手配となります。下記ホテルにつきましては、旅行会社を通して予約が可能ですので、各自にてお問い合わせください。

## <大学近郊の宿泊施設 一例>

ホテル名	住所・電話番号	料金 (1泊・1名・食事無し・税込)	アクセス	備考
U・コミュニティホテル	〒577-0036 東大阪市御厨栄町 1-3-30 TEL (06) 6784-3000	シングル 9,000 円～  ツイン 8,500 円～	近鉄奈良線 「河内小阪」から 徒歩2分	近畿大学まで タクシーで約10分 電車で約30分
ホテルウイング インターナショナル セレクト東大阪	〒577-0012 東大阪市長田東 2-1-2 TEL (06) 7709-9088	シングル 12,000 円～  ツイン 9,000 円～	地下鉄中央線 「長田」 3番出口を出て 目の前	近畿大学まで タクシーで約15分 電車で約40分
ダイワロイネットホテル 大阪上本町	〒543-0001 大阪市天王寺区 上本町6-7-5 TEL (06) 4305-1955	シングル 9,900 円～  ツイン 11,000 円～	近鉄大阪線 「大阪上本町」から 徒歩2分 地下鉄谷町線 「谷町九丁目」から 徒歩4分	近畿大学 最寄り駅 近鉄大阪線 「長瀬」まで、 電車で15分
ホテルアウーナ大阪	〒543-0031 大阪市天王寺区 石ヶ辻町19-12 TEL (06) 6772-1441	シングル 8,500 円～  ツイン 8,000 円～ 11,000 円	近鉄大阪線 「大阪上本町」から 徒歩3分 地下鉄谷町線 「谷町九丁目」から 徒歩8分	近畿大学 最寄り駅 近鉄大阪線 「長瀬」まで、 電車で15分
ニッシン・ナンバ・イン	〒556-0016 大阪市浪速区元町 3-10-18 TEL (06) 6649-0033	シングル 7,400 円～  ツイン 5,800 円～	近鉄「大阪難波」 から徒歩 10 分 地下鉄御堂筋線 「大国町」から 徒歩 5 分	近畿大学 最寄り駅 近鉄大阪線 「長瀬」まで、 電車で35分

お申込み、お問い合わせは…

近畿日本ツーリスト株式会社 大阪教育旅行支店 TEL (06) 7668-0312  
担当：田村・後岡

# 近畿大学中央図書館の利用ガイド (2023年度)

中央図書館ホームページ	<a href="https://www.clib.kindai.ac.jp/">https://www.clib.kindai.ac.jp/</a>
近畿大学学術情報リポジトリ	<a href="https://kindai.repo.nii.ac.jp/">https://kindai.repo.nii.ac.jp/</a>
中央図書館公式Twitterアカウント	@Kindai_Clib
ビブリオシアター(アカデミックシアター5号館)	<a href="https://act.kindai.ac.jp/">https://act.kindai.ac.jp/</a>
中央図書館電話番号	TEL (06) 4307-3089



中央図書館  
ホームページ

## 図書館の利用について

### 開館時間

・中央図書館	開講期 (月～土曜日)	8:45 ~ 22:00
	試験期 (月～土曜日)	8:30 ~ 22:00
	閉講期 (月～土曜日)	9:00 ~ 18:00
	日曜日・祝日開館日	10:00 ~ 18:00

※変更する場合はホームページの図書館掲示板などでお知らせします。

※ビブリオシアター、分室についてはホームページでご確認ください。

### 休館日

中央図書館	創立記念日 (11月5日)
	夏期・冬期休暇中の一定期間

※ビブリオシアターは日曜・祝日休館します

※上記の他に臨時休館することがあります。

※注) 開館時間および休館日の詳細は、中央図書館ホームページやTwitter、または図書館掲示板、通信教育部Web『梅信』でご確認ください。

### 入館・退館

学生証のバーコード面を入館ゲート上部の読取装置にかざして、入館してください。

退館時も学生証を読取装置にかざして、必ず退館ゲートを通ってください。

なお、貸出手続きをしていない図書などを持って退館ゲートを通ると、警報ブザーが鳴り無断持ち出しとみなされる場合がありますので注意してください。

また、レンタルCD・DVD、ビデオテープ、傘、スマートフォン、他館で借りた図書などにより、警報ブザーが鳴ることがあります。その場合には、係員の原因調査にご協力ください。

### 貸出・貸出延長

資料種別	冊数	期間
図書	10冊まで	15日以内
A V 資料	2点まで	8日以内

※貸出には学生証、または科目等履修生は身分証明書が必要です。

※自動貸出機でも貸出できます。

※図書のみ、貸出期間内に1回貸出延長手続きができます。

(予約が入っている場合などは不可)

## 返却

返却手続は、1階メインカウンター・ビブリオシアター・文芸分室・法科大学院分室の各カウンター、法科大学院分室の自動貸出機で返却手続ができます。

学生証または図書館カードの提示は不要です。

資料は、必ず期間内に返却してください。返却期日以降に返された場合、遅れた日数分が貸出停止期間となります。

中央図書館玄関前、3号館入口、Eキャンパスブロッサムカフェ1階に時間外返却ポストを設置しています。閉館時や休館日の返却に利用してください。但し、DVD・CD-ROMなどの資料については、破損の恐れがあるので貸出を行ったカウンターに返却してください。

また、郵送での返却もできます。(郵送料は自費でお願いします)

**【返却先住所】〒577-8502 東大阪市小若江3-4-1 近畿大学中央図書館 閲覧係宛**

## 資料を探すには

OPAC (蔵書検索システム) をご利用ください。

[https://opac.clib.kindai.ac.jp/opac/opac\\_search/?smode=1](https://opac.clib.kindai.ac.jp/opac/opac_search/?smode=1)



中央図書館4階、5階、9階にあるレファレンスデスクで詳しく相談することができます。また、ホームページの利用相談・相互利用をご覧ください。

## Myライブラリーサービスについて

ホームページの“Myライブラリー”から、貸出延長、図書の予約/取寄せ、利用状況の確認、返却通知サービスなど各種サービスが利用できます。

## データベース・電子ジャーナルの学外からの利用について

- ・RemoteXs (対象: 正科生のみ)

図書館ホームページの“データベース(学外利用)”から利用できます。

- ・学認(対象: 正科生、科目等履修生)

記事などのコンテンツにアクセスの後に認証画面より認証し、利用できます。

※いずれの場合においても利用の際には、入学時に配布された【KINDAI ID】(KULeDのID/PW)が必要です

※一部利用できないものがあります。

## 図書館利用上の注意

- ・中央図書館は静粛に利用してください。
- ・中央図書館では、スマートフォンはマナーモードにして通話、写真撮影はしないでください。
- ・原則、館内での飲食、喫煙はできません。ただし、密閉できるフタ付容器(ペットボトル、水筒など)の飲料のみ持ち込みを認めます。  
(資料や机を濡らさないように配慮をお願いします)  
※飲み物をこぼした場合は、すぐに図書館職員へ連絡してください。  
※飲み終わった容器は、専用のゴミ箱に捨ててください。
- ・学生証は常に携帯し、他人に貸さないでください。
- ・貸出中の図書は他人に又貸しをしないでください。
- ・貴重品、所持品は自己の責任で管理してください。

- ・他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。
- ・図書館の資料は大切に取り扱いってください。
- ・職員の注意には従い、求めに応じて学生証を提示してください。
- ・利用規程を守らない場合は、図書館の利用を停止もしくは禁止することがあります。

## 卒業後の利用

卒業後も中央図書館を利用できます。

**正科生**：下記の書類を持参し、中央図書館1階メインカウンターで手続きをおこなってください。卒業生用の図書館カードを発行します。

- ・卒業生用入館許可申請書(中央図書館1階メインカウンターで請求または中央図書館ホームページよりダウンロードしてください)
- ・運転免許証、健康保険証など現住所を確認できる公的な証明書
- ・顔写真2枚(縦3cm×横2.5cm)  
※原則として証明写真。本人と特定しづらいスナップ写真などは受け付けません。  
※1年以内に撮影したもの(上半身、正面、無帽)

**科目等履修生・特修生**：一般公開利用の手続きを行ってください。一般公開利用者用の図書館カードを発行します。

いずれの場合も、申請・利用の詳細については中央図書館1階メインカウンターでお尋ねになるか、中央図書館ホームページをご覧ください。

# 学内施設の利用について

## 1 自動車・バイクでの通学禁止!!

原則として近畿大学ではバイク・自動車通学は禁止されています。

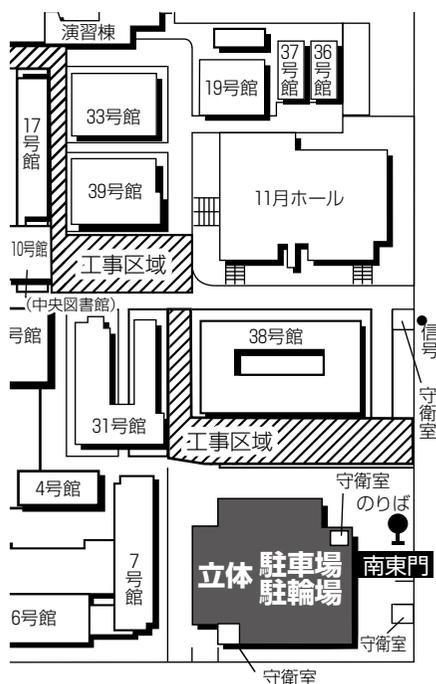
ただし、身体に障がいをお持ちの方や特別な事情がある場合は通信教育部学生センターにて検討し、許可することがあります。その際は事前に通信教育部学生センターまで相談してください。

## 2 自転車は指定場所に置きましょう!

自転車で東大阪キャンパスに通学する場合は、事前に通信教育部学生センターに申し出て所定のシールを受け取り、自転車に貼付してください。

自転車の置き場所は下図の通りです。大学周辺の交通量が多くなり、事故が発生しやすい状態になっています。

指定場所以外に駐輪した場合は、大学側で撤去します。駐輪には十分注意してください。



## 3 学内を清潔に

キャンパスは皆さんのものです。気持ちよくすごせるよう美しいキャンパスづくりを各自心がけてください。

- ・ゴミは必ず所定の場所へ捨てましょう。
- ・キャンパス内にあるゴミは、すすんで拾うよう心がけましょう。
- ・大学の施設や備品は大切に取り扱い、無断で移動や持ち出さないようにしましょう。

## 4 教室使用について

教室は、正課授業をおこなう場所であることは言うまでもありません。近畿大学生として自覚を持ち、他の授業に支障をきたさないよう、机、いす等を大切に取扱ってください。

- ・講義中、教室への飲食物持込みを禁止します。
- ・使用後は、整理整頓して、翌日の授業に支障のないようにしてください。
- ・教室内は禁煙です。指定の場所で喫煙してください。
- ・最後に必ず窓、ドアの戸締まりを確かめて、消灯してください。

## 5 アカデミックシアター自習室利用について

正科生は、アカデミックシアター3号館自習室が利用できます。利用には事前予約が必要です。

申請方法

- 1) 通信教育部学生センターで予約申請 ※学生証を提示してください。

通信教育部学生センターで申請完了後許可書をお渡しいたします。

- 2) メールで予約申請

送信先：通信教育部学生センター<tsushin@kindai.ac.jp>

記載内容：①氏名 ②性別 ③学部 ④学籍番号 ⑤電話番号 ⑥利用日時 ⑦その他特記事項

※メールで予約する場合は本学が支給している近大メールアドレスから送信してください。

※予約完了時に登録情報の確認のメールをお送りしますので、利用日まで破棄しないでください。

※平日の利用の予約は、前日15：00までに済ませてください。

※土日祝の利用の予約は、金曜日15：00までに済ませてください。

利用方法

- 1) 利用当日、1号館1階守衛室で入退室カードを受け取ってください。

※学生証・許可書及び許可メール必携

※予約時間の10分前から貸出可能です。

- 2) 3号館自習室入室（入退室カードをカードリーダーにタッチしてください）

- 3) 3号館自習室退室（入退室カードをカードリーダーにタッチしてください）

— 個人情報について —

本学通信教育部では、スクーリング履修申請等で提出いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、安全管理のため必要な処置を講じております。これらの情報は「教育・学習支援および大学行事」での使用を目的としています。

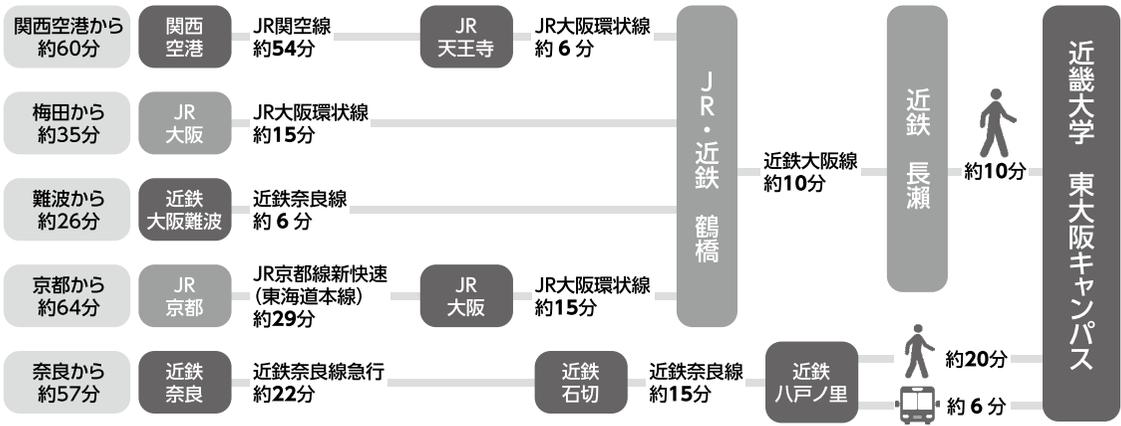
また、卒業ゼミナール（学外）の場合、旅行代理店へ宿泊費納入確認・部屋割・緊急連絡等での使用を目的として情報提供する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

# 本校スクーリング会場案内(近畿大学東大阪キャンパス)

## 近畿大学ホームページ 交通アクセス

<https://www.kindai.ac.jp/access/>

### 各主要駅からのアクセス



### 近鉄大阪線 長瀬駅・八戸ノ里駅からのアクセス

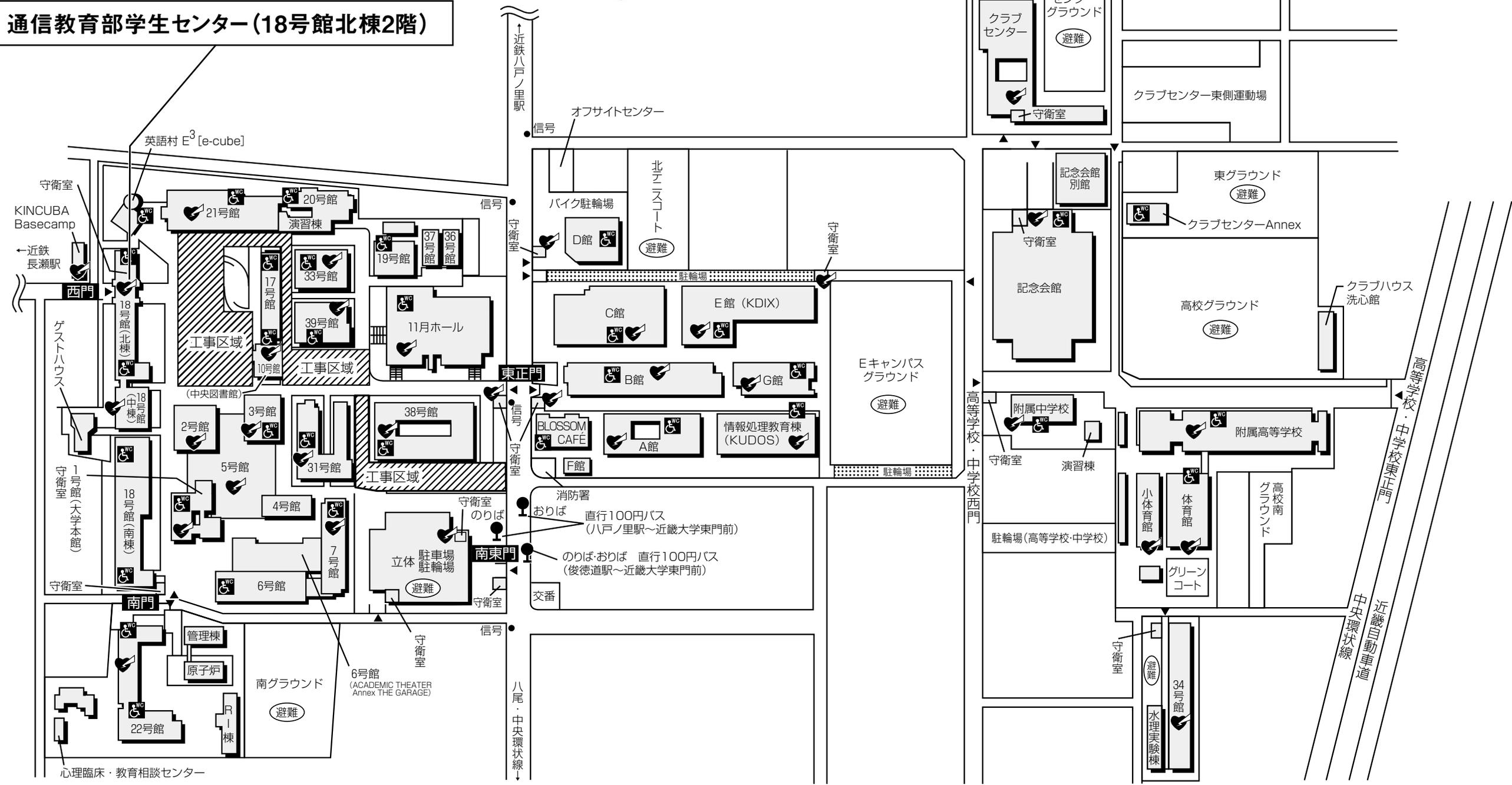


会場案内

# ■近畿大学校舎配置図■ (令和5年4月現在)

-  = AED(自動体外式除細動器)設置場所
-  = 車椅子で利用できるトイレの設置場所
-  = 災害時一時避難場所

## 通信教育部学生センター(18号館北棟2階)



### AEDとは

AEDとは、自動体外式除細動器のこと。  
 心臓が小刻みに震えて全身に血液を送り出すことができなくなる心室細動(致命的不整脈)を生じた場合に、心臓に電流を流すことにより正常に戻す(除細動)ための医療機器。  
 電極パッドを傷病者に付け、音声メッセージに従って操作する事で「除細動」が可能です。

### AED(自動体外式除細動器)設置場所

1号館(1階)	22号館(1階)	(KINDAIクリニック)	記念会館(1階)
2号館(1階)	31号館(3階)	立体駐車場守衛室	クラブセンター(1階)
3号館(1階)	33号館(1階)	A館(1階)	東門守衛室
5号館(2階)	34号館(1階)	B館(1階)	西門守衛室
7号館(1階)	38号館(1階)	C館(1階)	Eキャンパス守衛室
10号館(1階)	39号館(1階)	E館(1階)	バイク駐輪場守衛室
18号館(1階)	11月ホール1階、ロビー・学生部	G館(1階)	Eキャンパスグラウンド
21号館(2階)	3階、メディカルサポートセンター	KUDOS(1階)	KINCUBA Basecamp

### 車椅子用トイレ設置場所

1号館(1階)	18号館(南棟)(1階)	38号館(1階、6階)	E館(1階)
3号館(1階、2階)	19号館(1階)	39号館(1階、6階)	G館(1階)
6号館(1階)	20号館(1階、4階)	11月ホール(1階、3階)	英語村(1階)
7号館(1階、2階)	21号館(1階)	A館(1階)	KUDOS(1階)
10号館(1、10階)	22号館(1階)	B館(1階)	BLOSSOM CAFE(2、3階)
17号館(1階)	31号館(1階)	C館(1階)	記念会館(1階)
18号館(北棟)(1階)	33号館(1階)	D館(1階)	

# 学外スクーリング会場

## 大原学園 福井校

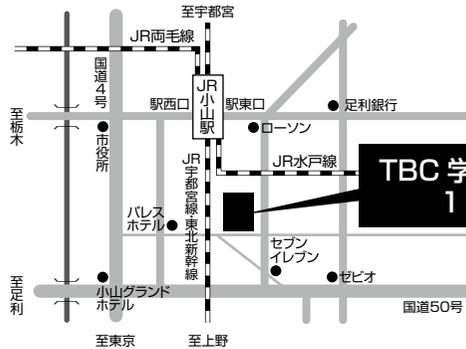
福井県福井市  
大手2-9-1



JR「福井」下車、  
西口から徒歩約1分

## TBC学院小山校 1号館

栃木県小山市  
三峯1-10-21



JR「小山」下車、  
西口から徒歩約12分

## おおぞら 高等学院 東京キャンパス

東京都新宿区西新宿8-13-6



地下鉄丸の内線西新宿駅  
①番出口から徒歩4分

## おおぞら 高等学院 名古屋キャンパス

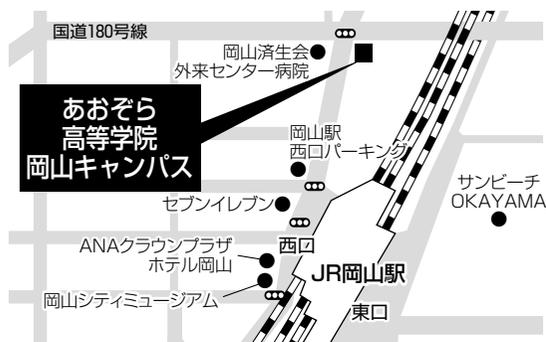
愛知県名古屋市  
中村区椿町12-7



JR名古屋駅  
新幹線口から徒歩約5分

**おおぞら  
高等学院  
岡山キャンパス**

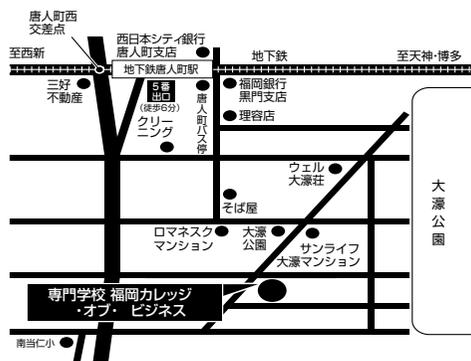
岡山県岡山市北区  
奉還町1-9-8  
岡山奉還町RGB1・3F



JR「岡山」西口から  
北へ徒歩5分

**福岡カレッジ・  
オブ・ビジネス**

福岡県福岡市  
中央区大濠2-8-13

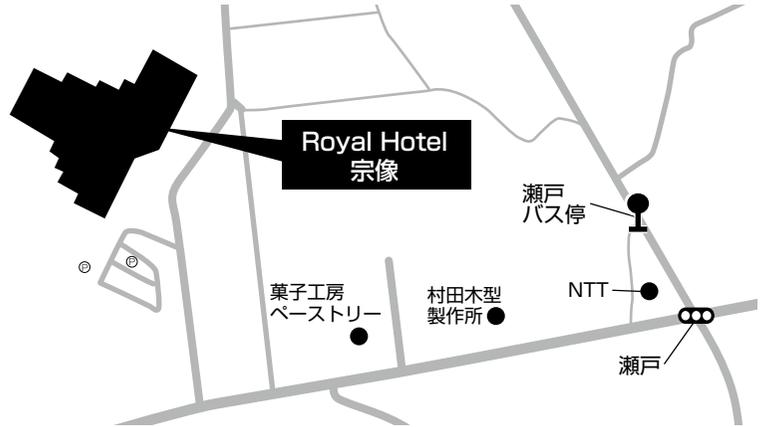


地下鉄「唐人町」下車  
5番出口徒歩8分  
西鉄バス  
②③系統乗車  
「唐人町」下車徒歩6分

# 学外卒業ゼミナール会場

## Royal Hotel 宗像

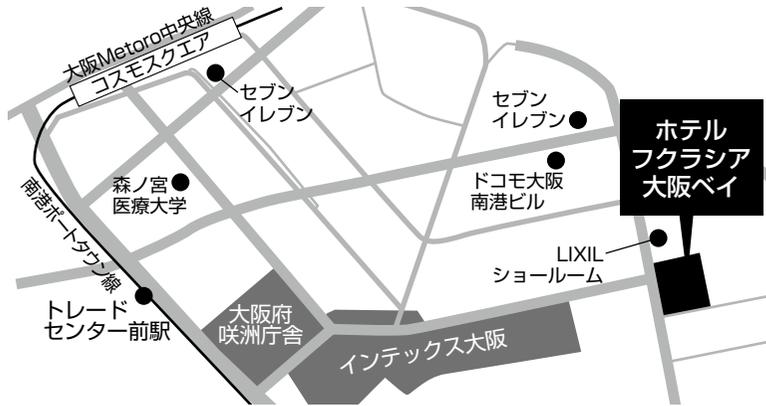
福岡県宗像市田野1303



路線バス鐘崎行「瀬戸」下車

## ホテルフクラシア 大阪ベイ

大阪府大阪市  
住之江区南港北1-7-50



大阪 Metro 中央線「コスモスクエア」からサークルバス 約5分

## レクターレ神戸 (旧スペースアルファ神戸)

兵庫県神戸市北区  
藤原台北町4-27



神戸電鉄「田尾寺」下車 徒歩約10分

(株)近大アシスト (06)6722-3000(担当 長谷・柳園)

# 卷末書式集

用紙 近畿大学生協販売テキスト購入願  
コピーしてお使いください。

### 近畿大学生協販売テキスト購入願

本校	メディア授業( )期・夜間( )季・日曜( )期・土曜( )期・夏季( )期・土日曜( )期・卒業ゼミナール		
学外	会場名( ) 講師名( ) 先生) ※学外スクーリングの場合、会場名・講師名を記入ください		
科目名	書名	書籍代	送料
			※送料については P.66・94 参照
小計		円	
合計			

※下記の住所、氏名の欄は返信用に使用しますので正確に記入ください

送り先	学籍番号	
	氏名	様
	住所	〒_____
	電話	( )

ご記入いただいた学籍番号・氏名等の個人情報は、本手続処理以外には使用いたしません

### 近畿大学生協販売テキスト購入願

本校	メディア授業( )期・夜間( )季・日曜( )期・土曜( )期・夏季( )期・土日曜( )期・卒業ゼミナール		
学外	会場名( ) 講師名( ) 先生) ※学外スクーリングの場合、会場名・講師名を記入ください		
科目名	書名	書籍代	送料
			※送料については P.66・94 参照
小計		円	
合計			

※下記の住所、氏名の欄は返信用に使用しますので正確に記入ください

送り先	学籍番号	
	氏名	様
	住所	〒_____
	電話	( )

ご記入いただいた学籍番号・氏名等の個人情報は、本手続処理以外には使用いたしません

キ  
リ  
ト  
リ  
線