

令和5年度

# 科目終末試験受験要項

正科生・科目等履修生・特修生

近畿大学通信教育部



## — 目 次 —

科目終末試験受験までの流れ	1
試験日の事務取扱	3
はじめに	4～5
試験日程	6
卒業に関する最終期試験について	6
最終期試験の再試験制度について（正科生のみ）	7
転部・転学部試験を受験される方へ	7
会場受験試験室入場時間	7
試験時間	7
試験科目および受験科目数	8
自然災害（台風等） 交通機関等の影響による取扱について ネットワーク障害	8
試験時間割	9～12
会場受験試験会場一覧	13
会場受験試験会場案内【学外・本校】	14～16
会場受験される場合の諸注意事項	17
会場受験の前に	18～19
受験申込について	20～22
会場受験に際して（必携物件等）	23～25
成績	26
受験計画表	27

### — 手続書類 —

- 1 受験料納入書
- 2 科目終末試験受験取消申告書
- 3 会場受験用受験通知書
- 4 再試験受験申請書

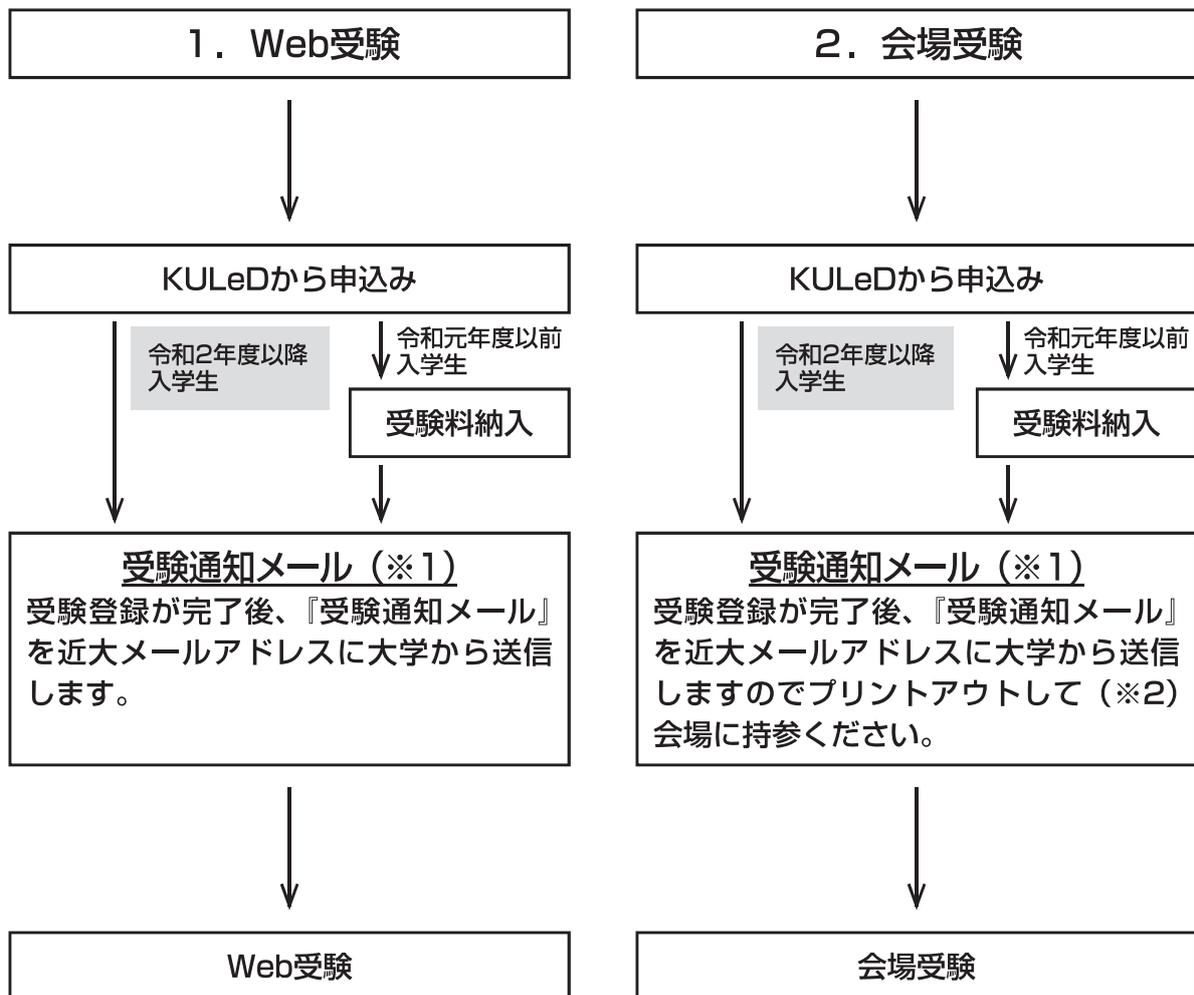
※手続書類はプリントアウトしてお使いください。

# 科目終末試験受験までの流れ

## 〔試験受験申込〕

試験受験には、2つの受験方法があり、いずれかを選択することが可能です。

1. Web受験  
ポータルサイト「KULeD」でのWeb受験
2. 会場受験  
近畿大学東大阪キャンパスもしくは学外会場での受験



※1. 受験通知メールは、受験登録が確認でき次第、配信されます。

※2. 裏紙の使用は不正行為とみなされますので使用しないでください。

印刷画面よりプリントアウトできない方は、本ファイルの『会場受験用受験通知書(本人記入)』に本メール内容を転記し、試験会場で試験監督員の確認を受けてください。

令和6年度以降

## 科目終末試験（会場）廃止について

近畿大学通信教育部では、他に先駆けて平成26年度から科目終末試験（WEB）を実施してきました。インターネットが社会的インフラ（日々の生活を支える基盤）として定着してきた現在、ほとんど受験者がいない学外試験会場も増えてきました。

昨今の状況を鑑み、会場試験は令和5年度末で終了いたします。あらかじめご了承ください。

## 新型コロナウイルスへの対応について

新型コロナウイルスの感染拡大状況により、会場受験が実施できなくなる可能性があります。受験前には必ず近畿大学通信教育部ホームページ・KULeD インフォメーションから最新の情報を確認するようにしてください。

## 試験日の事務取扱

### 本校試験日

受験申込・受験料納入受付などの  
試験業務はおこなっておりません。

**【一般業務】 9：20～9：50**

学割申請受付のみ

**12：20～12：50**

学割申請受付のみ

**14：00～15：30**

レポート用紙の販売・学籍更新・追加履修等  
各手続を受付

**注** 当日は当番業務となります。即応できない場合や学籍更新手続等によるテキスト配本は、後日送付とさせていただきますのでご了承願います。

### 学外試験日

学外会場では受験申込・受験料納入受付などの試験業務および一般業務はおこなっておりません。  
また、本校事務局は閉室しています。

- 注** 1 問題集は、本校試験・学外試験を問わず、試験当日には販売しておりません。
- 2 科目終末試験受験のための仮学生証発行はおこなっておりません。

# はじめに

本冊子は、法学部および短期大学部で開講している通信授業科目の単位修得（レポート・科目終末試験両方の合格が必要）に係る科目終末試験受験のための要項です。熟読し、試験に臨んでください。

本冊子では次のように略称を使用しています

科目終末試験問題集	問題集
ポータルサイト「KULeD」	「KULeD」

## 科目終末試験とは

通信授業科目の単位を修得するための最終試験が、この科目終末試験です。試験は、Web受験・会場受験として、日曜日に定期的を実施しており（P.6参照）、会場受験の学外会場は全国4試験地を設けております。

## 受験資格

次の条件を満たすことが必要です。

- 試験期日が学籍有効期限内であること。
- 履修が許可された科目を学習し、学習報告として規定のレポートを提出することにより、受験資格が得られていること。
- 科目終末試験（会場受験およびWeb受験）受験申込期間内に、所定の手続きを完了していること。

## Web受験について

Web受験では本冊子に記載されていない注意事項があります。本冊子の他「KULeDユーザーマニュアル」、KULeDインフォメーションをよく読み、試験に臨んでください。

## 受験までの流れ

- 『テキスト学習』 ……各自の学習計画に従って、自宅等でのテキスト学習  
「レポート設題集」に記載の設題、または「KULeD」レポート  
作成画面に記載の設題に基づくレポートを作成
- ↓
- 『レポート提出』 ……作成したレポートを提出  
※提出したレポートの評価が「再提出」の場合でも、受験申込  
できます。
- ↓
- 『学生証の確認』 ……**学生証（※）は必携物件です**  
KULeDでの受験申込、受験（会場・Webとも）には**学生証**が  
必要となります。  
紛失等の場合、再発行には日数を要しますので、必ず事前に確  
認してください。  
※科目等履修生は「身分証明証」と表記されています。
- ↓
- 『受験申込』 ……受験申込を期間内におこない、許可を受ける必要があります。  
（受験申込期間はP.6参照、申込方法はP.20～参照）  
**注** 会場受験・Web受験の全ての試験において事前の受験申込が  
必要です。
- ↓
- 『必携物件の確認』 ……必携物件を忘れると受験できません。受験前には必ず“会場受  
験に際して”（P.23）をご確認ください。
- ↓
- 『受験』 ……Web受験・会場受験（本校・学外）ともに受験申込、受験料納  
入（※）されている科目であれば受験可能です。  
※令和2年度以降入学生は受験料納入不要

科目終末試験は、通信教育の独自性を考慮し、年間10回実施しています。  
実力が発揮できなかつたり、予定していた試験期に受験できなくても、次の試  
験期に万全を期して受験に臨み、成果をあげてください。  
※文字数に制限はありません。ただし、教員が問題文中に文字数を指定してい  
る場合があります。（web試験も同様）

## 試験日程

期	日程	会場区分	受験申込期限〔必着〕	受験料納入期限	成績発表日
5月	5月28日(日)	学外・Web	5月10日(水)～5月16日(火)	5月17日(水)	6月22日(木)
6月	6月18日(日)	本校・Web	5月31日(水)～6月6日(火)	6月7日(水)	7月13日(木)
7月	7月16日(日)	学外・Web	6月28日(水)～7月4日(火)	7月5日(水)	8月18日(金)
8月	8月27日(日)	本校・Web	7月19日(水)～7月25日(火)	7月26日(水)	9月20日(水)
9月	9月17日(日)	学外・Web	8月30日(水)～9月5日(火)	9月6日(水)	10月12日(木)
11月	11月12日(日)	本校・Web	10月25日(水)～10月31日(火)	11月1日(水)	12月5日(火)
12月	12月3日(日)	学外・Web	11月15日(水)～11月21日(火)	11月22日(水)	令和6年 1月11日(木)
1月	令和6年1月7日(日)	本校・Web	12月6日(水)～12月12日(火)	12月13日(水)	2月1日(木)
2月	2月4日(日)	学外・Web	1月17日(水)～1月23日(火)	1月24日(水)	3月21日(木)
3月	3月10日(日)	本校・Web	2月14日(水)～2月20日(火)	2月21日(水)	4月22日(月)

※1回の日程で午前2科目、午後2科目の最大4科目の受験が可能です。

※会場受験、Web受験ともに受験申込受付期間内に手続きください。

●事務局の事務取扱時間、閉室日は、「通信教育部ホームページ」、「KULeD」、「梅信」でご確認ください。

●事務局窓口での受験申込は、受付期間中の事務取扱時間内におこなってください。

●郵送による成績発表は令和2年度で終了しました。KULeD「成績照会」から確認ください。

●令和2年度以降入学の方は受験料の納入は不要です。

## 卒業に関する最終期試験について

〔正科生〕令和5年度卒業を目指される方の最終期試験は以下のとおりです。

最終期試験までに要卒業単位を満たせるよう学習計画を立ててください。

卒業期	最終期試験	備考
令和5年 9月期	令和5年7月期試験(令和5年7月16日)	8月、9月期試験は卒業要件に含まれません (受験はできません)
令和6年 3月期	令和6年1月期試験(令和6年1月7日)	2月、3月期試験は卒業要件に含まれません (受験はできません)

※直前の試験(6月期・12月期)で受験した科目については、成績発表されていないため最終期試験で受験できません。注意してください。

〔科目等履修生・特修生〕上記のような最終期試験は定められておらず、学籍有効期間内であれば受験可能です。ただし、学籍有効期日となる9月期・3月期で修了証書が発行されるためには、以下の条件を満たしている必要があります。

時期	条件(要修了証書発行単位について)
9月期	7月期試験ですべて修得 + レポートすべて合格していること
3月期	1月期試験ですべて修得 + レポートすべて合格していること

なお、7月期試験での不合格科目は9月期試験、1月期試験の不合格科目は3月期試験での受験が可能です。

## 最終期試験の再試験制度について(正科生のみ)

卒業申請を行った**正科生**が、**最終期試験**(7月および1月)受験において、公共交通機関の遅延、病気、事故等、やむを得ない事情で欠席となった場合、再試験の受験を申請することができます。申請内容にもとづき審査を行います。

なお、成績不振による再試験の受験申請はできません。

[令和5年度の再試験申請期間]

7月期試験 ⇒ 7月18日(火)～7月21日(金)

1月期試験 ⇒ 1月9日(火)～1月12日(金)

[再試験に必要な書類]

再試験受験希望者は、再試験申請期間内に巻末の「再試験受験申請書」と証明書(遅延・事故・病院の診断書等、欠席の理由がわかるもの)を提出ください。

再試験受験申請期間外は、いかなる理由があっても、一切受付できません。

[試験会場・日程]

会場・Webどちらでも選択して受験できます。ただし、会場受験の場合は、本校(東大阪キャンパス)のみとなります。

受験の許可・不許可および実施日等は、該当者に個別連絡します。

## 転部・転学部試験を受験される方へ

通学部への転部・転学部試験を受験される方は、年度内に各学部の定める受験資格を満たす必要がありますので、1月期試験までに、**受験資格を満たせるよう計画してください。**

※この他、通信教育部の実施する予備試験に合格する必要があります。(詳細は梅信発表)

## 会場受験試験室入場時間

(Web受験の場合はP.9以降記載の事前準備時間内にKULeDにログインし、科目終末試験(Web)受験メニューに進んでください。)

午前の部 9:30～10:10 } 左記時間に試験室へ入場し、着席ください。

午後の部 12:30～13:10 } 時間外の入場はできません。

●1科目受験・2科目受験とも同じです。

●入場時間(午前10:10)以降の遅刻者は試験室への入場ができません  
(午後13:10)

## 試験時間

会場受験の場合、試験は午前の部・午後の部に分けて、それぞれ1科目50分間、2科目100分間で実施されます。

試験開始後30分経過すれば、答案提出が可能です。(P.9～試験時間割参照)

Web受験の場合、試験時間は1科目50分間です。提出ボタンを押すことにより、経過時間に関係なく提出が可能です。50分を経過すると強制的にその時点の入力内容で答案が提出されます。午前の部(午後の部)で2科目受験をする場合は、1科目目試験時間経過後に2科目目の答案作成画面が表示されます。試験開始直後から答案提出が可能です。

## 試験科目および受験科目数

開講科目を、あらかじめ午前の部、午後の部に配分しており、午前科目を午後、また午後科目を午前に受験した場合の受験は無効となります。また、一日に午前の部から2科目、午後の部から2科目の計4科目まで受験が認められます。(P.9～試験時間割参照)

☞ 無理な受験にならないよう、各自で慎重に年間計画をたて、十分な準備をしたうえで試験に臨んでください

## 自然災害(台風等) 交通機関等 ネットワーク障害 の影響による取扱について

### [会場受験]

科目終末試験は、気象警報等が発令した場合でも、年間10回の受験機会を確保するため、原則実施します。

しかし、自然災害(台風等)や交通機関等の影響により、会場によっては試験を中止することもあります。

試験を中止する場合、近畿大学通信教育部ホームページやKULeDインフォメーションにてお知らせします。

### [遅刻について]

試験室入場時間内に入場できなかった場合は原則受験が認められませんが、公共交通機関の遅延による場合のみ、「延着証明書」を提出することにより、受験を許可することがあります。

ただし、試験開始後30分(午前11:00、午後14:00)を超えての入場はできません。

また、終了時刻(午前1科目11:20 2科目12:10、午後1科目14:20 2科目15:10)の延長はおこないません。

### [Web受験]

KULeD推奨環境を満たしていない、ネットワーク障害等、本学の責めに帰さない事由により受験時間が確保できなかった場合、事務局では一切責任を負いません。

# 試験時間割

## 法学部

## 午前の部

〈試験室入場時間 9:30～10:10 (厳守)〉  
 〈Web受験事前準備時間 10:10～10:25 (厳守)〉  
 (時間外のアクセス・入場はできませんのでご注意ください)

1科目受験	試験開始	10:30	終了時刻	11:20
2科目受験	試験開始	10:30	終了時刻	12:10

※会場受験の場合は30分経過後に答案提出可能です。

※Web受験の場合は経過時間に関係なく答案提出が可能です。

区分	科目コード	科目名	科目コード	科目名
総合科目	1105	人間論(心理学)	1402	生命現象論(生物学)
	1404	自然環境論(地理学)	1101	文化交流論(歴史)
	1301	日本社会システム論(法学)	1303	国際社会システム論(政治学)
外国語科目	7701	英語読解	1501	英語特修(A)
	1513	中国語基礎		
第一類 選択必修科目	2002	民法総則①	2010	行政法総論
	2012	物権法①	2016	民事訴訟法
	2020	刑事訴訟法①	2017	会社法
第二類 選択必修科目	2009	国際法	3005	国際政治学
	3025	西洋政治史	3404	社会政策①
	3406	法社会学	3001	親族・相続法①
	3007	行政法各論	3012	国際経済論①
	3021	保険法	3410	プログラミング論①
	3415	法医学	3426	刑事政策①
図書館司書科目	5701	生涯学習概論	5703	図書館情報技術論
	5705	図書館サービス概論	5707	児童サービス論
	5709	図書館情報資源概論	5801	図書・図書館史
	5803	図書館サービス特論		
学校図書館 司書教諭科目	5601	学校経営と学校図書館	5603	学習指導と学校図書館
	5605	情報メディアの活用		

午前の部は、上記科目の中から2科目まで受験できます

## 法学部

## 午後の部

〈 試験室 入 場 時 間 12:30 ~ 13:10 (厳守) 〉  
 〈 Web 受験事前準備時間 13:10 ~ 13:25 (厳守) 〉  
 (時間外のアクセス・入場はできませんのでご注意ください)

1 科目受験	試験開始	13:30	終了時刻	14:20
2 科目受験	試験開始	13:30	終了時刻	15:10

※会場受験の場合は30分経過後に答案提出可能です。

※Web受験の場合は経過時間に関係なく答案提出が可能です。

区 分	科 目 コ ー ド	科 目 名	科 目 コ ー ド	科 目 名
総 合 科 目	1104	日 本 文 化 論 ( 文 学 )	1201	* 人 権 論 ( 同 和 問 題 論 )
	1302	国 際 社 会 シ ス テ ム 論 ( 社 会 学 )	1304	日 本 社 会 シ ス テ ム 論 ( 経 済 学 )
	1401	情 報 リ テ ラ シ ー 論 ( 数 学 )	1403	科 学 方 法 論 ( 化 学 )
	1601	健 康 ス ポ ー ツ 科 学		
外 国 語 科 目	1509	ド イ ツ 語 基 礎		
第 一 類 選 択 必 修 科 目	2004	憲 法	2006	商 法 ( 総 則 ・ 商 行 為 法 ) ①
	2008	刑 法 総 論	2014	債 権 法 総 論 ①
第 二 類 選 択 必 修 科 目	3015	労 働 法 ①	3024	著 作 権 法
	3401	財 政 学 ①	3403	裁 判 法
	3407	日 本 法 制 史	3408	電 子 計 算 機 概 論 ①
	2018	刑 法 各 論 ①	3004	手 形 ・ 小 切 手 法
	3008	経 済 原 論 ①	3011	工 業 所 有 権 法
	3017	海 商 法	3022	有 価 証 券 法
図 書 館 司 書 科 目	3417	社 会 保 障 法 ①		
	5702	図 書 館 概 論	5704	図 書 館 制 度 ・ 経 営 論
	5706	情 報 サ ー ビ ス 論	5710	情 報 資 源 組 織 論
学 校 図 書 館 司 書 教 諭 科 目	5804	図 書 館 情 報 資 源 特 論		
	5602	学 校 図 書 館 メ デ ィ ア の 構 成		
	5604	読 書 と 豊 かな 人 間 性		

午後の部は、上記科目の中から2科目まで受験できます

☞ ふだんの学習計画に無理があれば、それだけ同じ時間帯の受験科目が増えて受験ができなかったり、負担になったり、よい結果は得られません。余裕をもった学習計画をたてたうえで受験ください

※令和5年度は不開講になります

## 短期大学部 午前の部

〈試験室入場時間 9:30～10:10 (厳守)〉  
 〈Web受験事前準備時間 10:10～10:25 (厳守)〉  
 (時間外のアクセス・入場はできませんのでご注意ください)

1科目受験	試験開始	10:30	終了時刻	11:20
2科目受験	試験開始	10:30	終了時刻	12:10

※会場受験の場合は11:00になれば提出可能です。

区分	科目コード	科目名	科目コード	科目名
総合科目	1105	人間論(心理学)	1402	生命現象論(生物学)
	1404	自然環境論(地理学)	1101	文化交流論(歴史)
	1301	日本社会システム論(法学)	1303	国際社会システム論(政治学)
外国語科目	7701	英語読解	1501	英語特修(A)
	1513	中国語基礎		
専門科目Ⅰ	2103	商学総論①	2105	経営学総論
	2111	商法(商事関係法)	3102	民法①
専門科目Ⅱ	2107	会计学①	3101	中小企業経営論
	3107	国際経済論①	3110	原価計算論①
	3114	国際政治学	3118	保険法
	3603	生産管理	3608	証券論
	3650	情報処理論①	3653	事務管理
	3656	コンピュータ基礎①		
図書館司書科目	5701	生涯学習概論	5703	図書館情報技術論
	5705	図書館サービス概論	5707	児童サービス論
	5709	図書館情報資源概論	5801	図書・図書館史
	5803	図書館サービス特論		
学校図書館 司書教諭科目	5601	学校経営と学校図書館	5603	学習指導と学校図書館
	5605	情報メディアの活用		

午前の部は、上記科目の中から2科目まで受験できます

## 短期大学部 午後の部

〈試験室入場時間 12:30～13:10 (厳守)〉  
 〈Web受験事前準備時間 13:10～13:25 (厳守)〉  
 (時間外のアクセス・入場はできませんのでご注意ください)

1科目受験	試験開始	13:30	終了時刻	14:20
2科目受験	試験開始	13:30	終了時刻	15:10

※会場受験の場合は14:00になれば提出可能です。

区分	科目コード	科目名	科目コード	科目名
総合科目	1104	日本文化論(文学)	1201	*人権論(同和問題論)
	1302	国際社会システム論(社会学)	1304	日本社会システム論(経済学)
	1401	情報リテラシー論(数学)	1403	科学方法論(化学)
	1601	健康スポーツ科学		
外国語科目	1509	ドイツ語基礎		
専門科目Ⅰ	2101	マクロ経済学①	2109	簿記論①
	3501	商品学①		
専門科目Ⅱ	2106	金融論	3119	有価証券法
	3120	憲法	3123	交通論
	3601	財政学①	3604	労務管理論①
	3606	経営管理論①	3609	マーケティング論
	3610	ミクロ経済学①	3652	秘書学概論
	3654	国語表現法		
図書館司書科目	5702	図書館概論	5704	図書館制度・経営論
	5706	情報サービス論	5710	情報資源組織論
	5804	図書館情報資源特論		
学校図書館	5602	学校図書館メディアの構成		
司書教諭科目	5604	読書と豊かな人間性		

午後の部は、上記科目の中から2科目まで受験できます

☞ ふだんの学習計画に無理があれば、それだけ同じ時間帯の受験科目が増えて受験ができなかったり、負担になったり、よい結果は得られません。余裕をもった学習計画をたてたうえで受験ください

※令和5年度は不開講になります

# 会場受験試験会場一覧

会場はやむを得ず、変更することがあります。Web「梅信」を毎号必ずご確認ください

○……確定している会場      ☆……試験期により会場が異なる会場

梅信…予定のため確定次第 Web「梅信」で発表する会場

## 本校試験会場

本校試験会場					試 験 期				
会場区分	地区	試験地	会 場	地図参照 ページ	6月18日	8月27日	11月12日	令和6年 1月7日	令和6年 3月10日
本校	大阪	東大阪	近畿大学東大阪キャンパス	P.16	○	○	○	○	○

## 学外試験会場

学外試験会場					試 験 期					
会場区分	地区	試験地	会 場	地図参照 ページ	5月28日	7月16日	9月17日	12月3日	令和6年 2月4日	
学 外 会 場	関 東	東京	★ 日本大学通信教育部(市ヶ谷キャンパス)	P.14	—	○	○	○	—	
			近畿大学東京センター	P.14	○	—	—	—	○	
	近 畿	京都	京都テルサ	P.14	○	○	梅信	梅信	梅信	
			神戸	三宮研修センター	P.14	梅信	○	○	梅信	梅信
			和歌山	大原学園和歌山校	P.15	○	○	○	○	○

### 【重要】学外試験会場の統廃合について

近畿大学通信教育部では、平成26年度から科目終末試験でWeb受験を導入しております。経年とともに学生の認知度が高まった結果、ほとんど受験者がいない学外試験会場が増えてきました。

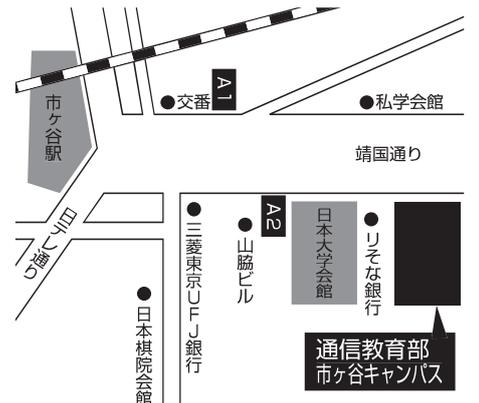
2年間を経過観察期間とし、その間、受験者が著しく少ない状態が継続した会場の統廃合を行なっています。

★印の試験地は試験期により会場が異なり、試験期で指定された期のみ受験可能です。

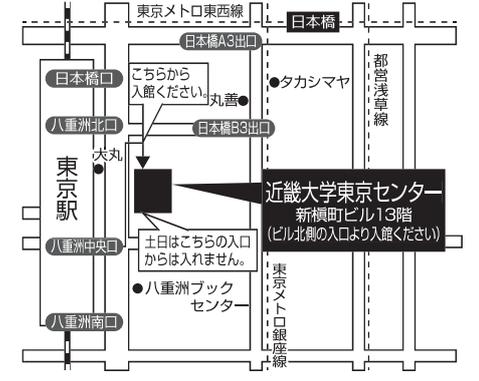
## 会場受験試験会場案内

梅信 は予定のため確定次第、Web「梅信」で発表いたします。

★ 試験地：東京		会場コード：0203			
試験期	5月28日	7月16日	9月17日	12月3日	2月4日
	-	○	○	○	-
日本大学通信教育部（市ヶ谷キャンパス）					
千代田区九段南4-8-28					
交通：JR中央・総武線 「市ヶ谷駅」下車徒歩4分 都営地下鉄新宿線 東京メトロ有楽町線・南北線 「市ヶ谷駅」下車A2出口徒歩3分					



★ 試験地：東京		会場コード：0203			
試験期	5月28日	7月16日	9月17日	12月3日	2月4日
	○	-	-	-	○
近畿大学東京センター					
中央区八重洲1-8-16 新槇町ビル13階					
交通：JR「東京駅」八重洲中央口 徒歩1分 八重洲地下街 地下18番出口 東京メトロ銀座線・東西線「日本橋駅」徒歩5分 東京メトロ丸ノ内線「東京駅」徒歩10分 都営浅草線「日本橋駅」徒歩7分 その他：駐車場がないため公共交通機関をご利用ください。					



試験地：京都		会場コード：0301			
試験期	5月28日	7月16日	9月17日	12月3日	2月4日
	○	○	梅信	梅信	梅信
京都テルサ					
京都市南区東九条下殿田町 70					
交通：JR「京都駅」八条口西口から徒歩15分 近鉄「東寺駅」から徒歩5分 地下鉄「九条駅」から徒歩5分 市バス九条車庫南へすぐ					



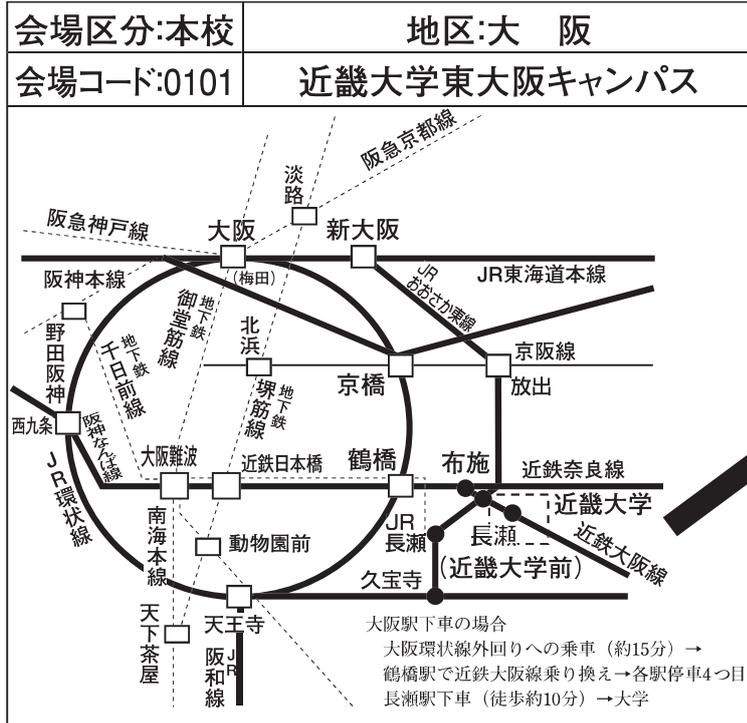
試験地：神戸		会場コード：0302			
試験期	5月28日	7月16日	9月17日	12月3日	2月4日
	梅信	○	○	梅信	梅信
三宮研修センター					
神戸市中央区八幡通4-2-12					
交通：JR「三ノ宮」駅、中央改札口からフラワーロードを南へ徒歩5分「三ノ宮」駅中央改札口より地下道の（神戸市役所方面）[C5] 出口 阪急・阪神・市営地下鉄山手線「三宮」駅下車徒歩約5分 市営地下鉄海岸線「三宮・花時計前」駅下車徒歩約2分					



**注** ★印の試験地は試験期により会場が異なり、**試験期**で指定された期のみ受験可能です。  
**梅信**は予定のため確定次第、Web「梅信」で発表いたします。

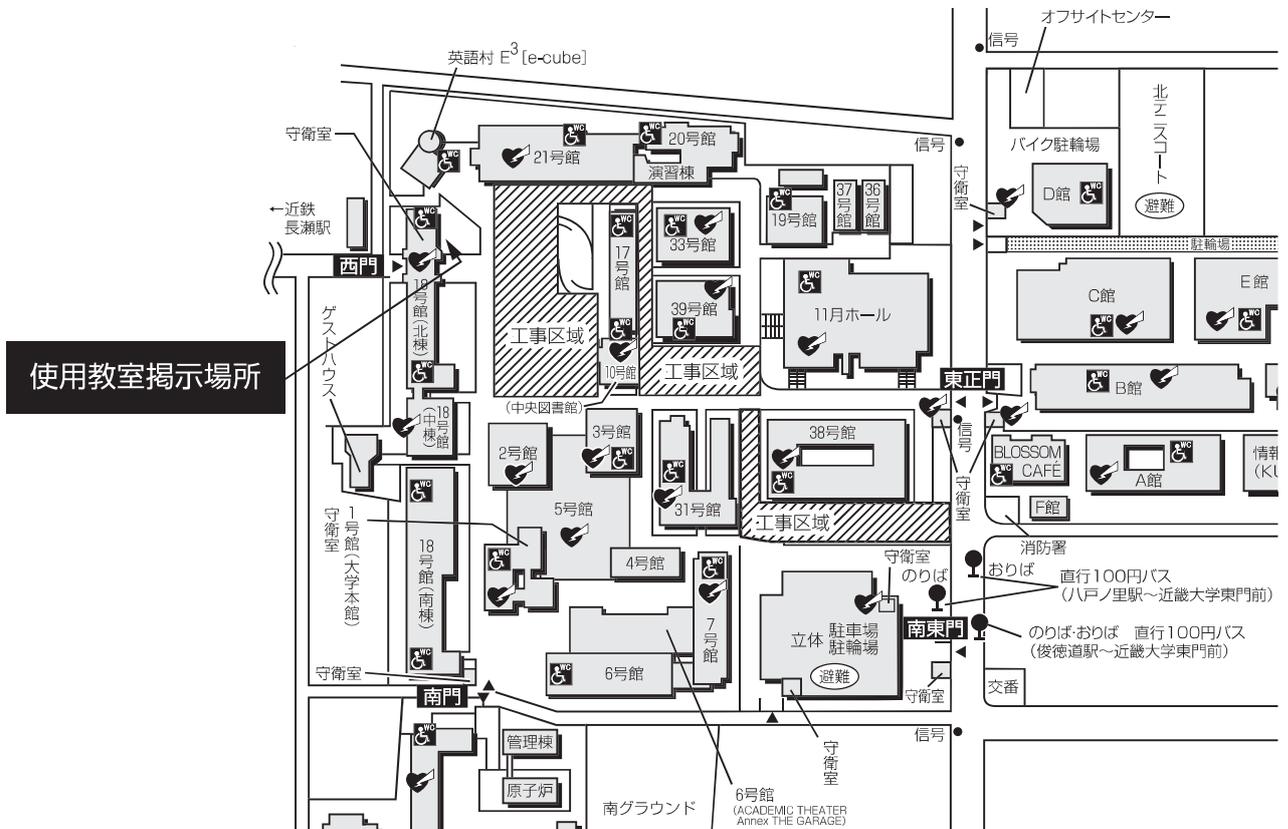
試験地： <b>和歌山</b>		会場コード： <b>0304</b>			
試験期	5月28日	7月16日	9月17日	12月3日	2月4日
	○	○	○	○	○
大原学園和歌山校					
和歌山市黒田88-1					
交通：JR「和歌山駅」下車東口徒歩約2分					

# 本校試験(近畿大学東大阪キャンパス)会場案内



- 長瀬駅下車、りそな銀行を右折徒歩約10分
- 通信教育部事務局は西門左側2F
- ※JR長瀬駅からは徒歩約30分かかりますので、ご注意ください。

## 近畿大学東大阪キャンパス校舎配置図



【近畿大学では自動車、単車で通学については認めておりません。お越しの際には公共交通機関をご利用くださいますよう、ご協力をお願いします。】

## 会場受験される場合の諸注意事項

全国各地で実施する科目終末試験の学外会場となる施設は、通信教育における諸事情をご理解いただき、特別な条件で使用許可をいただいている場合が多くあります。

次に掲げる注意事項を十分にご確認いただき、学生としての良識ある行動をこころがけてください。

また、会場から強い申し入れのある事項は会場案内に明記していますので、特にご注意ください。使用上不都合が生じた会場は、借用が取り消され、以後の試験実施ができなくなりますので、ご承知おきください。

### ●交通手段

公共交通機関をご利用ください。

### ●入場時間

入場時間（P.7参照）を守ってください。特に学外会場では、時間前の入場は迷惑となりますので、ご遠慮ください。

### ●教室・座席

受験科目数等により、教室や座席（列）の指定がされます。

また、会場によっては、5人掛に3人で着席等、中央部分の座席を使用することがあります。黒板・掲示板を確認し、試験監督員の指示に従って着席ください。

☞ 学外会場では、自習室が確保できておりません。

### ●飲食

昼食時間を除き、試験会場での飲食はご遠慮ください。

昼食スペースが指定されている会場では、指示に従ってください。ゴミは各自でお持ち帰りください。

### ●喫煙

会場の指示（全館禁煙、指定場所以外禁煙等）に従ってください。

### ●備品

無断で会場の備品を使用したり、指定された教室以外に立ち入ったりしないでください。スリッパの必要な会場については、学外試験会場案内（P.14～）を参照し、各自でご準備ください。

### ●会場変更

やむを得ず、変更することがあります。Web「梅信」インフォメーションを毎号必ずご確認ください。

### ●新型コロナウイルス感染予防対策として

手指消毒・体温チェックをしてください。

風邪の症状や37.5度以上の発熱が2日程続く場合、強い倦怠感や息苦しさ等体調の優れない方は受験をお控えください。

教室内では必ず不織布マスクを着用してください。

# 会場受験の前に

## 科目終末試験問題集〔会場受験用〕

自宅等でのテキスト学習において、学習するポイントがとらえやすいように、科目ごとに10問の学習テーマを掲載した「科目終末試験問題集〔会場受験用〕」（以下「問題集」）を配付しています。試験に臨むにあたり、事前学習にご活用ください。

試験の評価は学習テーマについて、より深く・広く学習しているか、正しい理解と自己による研究がなされているか等が問われます。テキスト学習・レポート学習を踏まえ、どの学習テーマとも万遍なく学習し、研究しておく必要があります。

※Web受験の場合は、「問題集」と異なる問題が出題され、問題の事前開示はおこなっておりません。試験開始時間に表示される問題に対して解答を作成してください。

## 出題範囲

令和5年度（令和5年4月～令和6年3月）は「問題集」（使用期間：令和5年4月1日～令和6年3月10日迄）に出題されている、各科目10問の学習テーマから1問出題します。

なお、問題は原則として、通信授業科目用テキストを基礎として出題されています。

ただし、科目によってはテキスト内容以外からの出題を含むことがあります。小さい範囲だけでなく、それを応用できるよう十分な学習をしたうえで試験に臨む必要があります。

## 問題集の取り扱い

受験時には、必ず表紙に学籍番号・氏名を記入した問題集をご持参ください。

コピーや、他人の問題集を借りての受験は認められません。

また、学籍番号・氏名以外は、**マーカー等も含めて、内容を問わず、いっさいの書き込みが認められません。**

よって、書き込みをしてしまった場合は、新しい問題集を購入のうえ、受験いただく必要があります。ただし、試験当日の販売は、本校・学外会場ともおこなっていませんので、試験日前日までに購入しておく必要があります。

☞ 書き込みをしてしまった問題集は日頃の学習用に使用されることをおすすめします。

## 特 別 措 置

本学通信教育部では、身体に障がいのある受験生のために、可能な限り通学手段（自動車等）や教室設定、試験時間等の配慮をしています。

自動車等での通学や、日常生活において常用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用するの受験（受講）など特別措置を必要とされる場合は、受験申込受付期間までに必ず試験担当までご連絡ください。

ご相談のうえ特別措置を決定しますが、内容により対応ができないものがあり、特別措置が認められないこともありますので、ご理解ください。

また、大学指定の試験場に行くことが著しく困難な地域などの事情がある場合、特別に試験場の設置を認めることがありますので、**当該期の試験実施5週間前までに必ず試験担当までご相談ください。**

すでに特別措置申請をされ、特別措置許可書をお持ちの方は、受験希望日の10日～14日前に所定の用紙を使用し手続きください。

# 受験申込について

事前申込が必要・受付期間厳守

令和元年度以前の入学生は受験料が必要・1科目500円

※申込締切日の終了時刻直前は申込みが集中して遅延のため申込みないことがあります。  
締切後の申込みは一切応じられませんので余裕を持って申込みようにしてください。

## 受験料納入方法〔令和元年度以前の入学生〕

		支払方法（下記のいずれか）			
		銀行振込	現金	郵便為替	受験証紙
申込方法	KULeD (詳細はユーザマニュアル参照)	窓口またはATMから振込(※)	KULeDから印刷した振込用紙または巻末の受験料納入書とともに事務局に現金書留で郵送、または持参	KULeDから印刷した振込用紙または巻末の受験料納入書とともに事務局に郵送または持参	

※ATMを利用される場合は、振込名義人に、整理番号(学籍番号ではありません)、名前の順に入力してください。例) 4123456 キンダイ タロウ

※振込手数料は各自のご負担となります。ただし、平日9:00～15:00に三菱UFJ銀行本店・支店から手続きいただく場合は振込手数料が不要です。

## 注意事項

- 各試験期の受験申込は1回のみです。受験料納入後の受験科目の追加・取消・変更はできません。ただし、KULeDから受験申込を行い、受験料納入前であれば、取消・変更が可能です。
- 未受験による受験料の流用・返金は、できません。

### 同一科目の再受験について

成績発表されていない科目・合格済科目の受験申込はできません。

☑成績発表されていれば、連続した受験期であっても受験が可能です。

法学部・短期大学部正科生

卒業申請時期には上記条件にご留意ください。「卒業に関する最終期試験について」(P.6)や、「梅信」の「卒業申請」を参照ください。

## 受験証紙について

受験証紙  
見本



裏面がシールになっています

受験証紙は1枚500円で、受験料納入に使用することができます。

※令和2年度以降入学の方は、受験料納入が不要です。  
卒業・修了等で不要となった受験証紙を大学が引き取り、  
返金・流用することはできません。

## 受 験 許 可

受験が許可されれば、受験通知メールをお送りします。

記載内容（受験会場・試験日・受験科目）に誤りがないか必ず確認してください。

会場受験の場合は試験当日必ず持参してください。（P23「必携物件」参照）

申込方法	送られるもの	送られる日
KULeD	<b>受験通知メール</b> (近大メール宛)	受験料納入確認日の翌々日 ※日曜・祝日・事務局閉室日を除く

受験登録が確認できない場合は、受験いただくことができませんのでご注意ください。

未着の場合は、「Web梅信」に記載されている問い合わせ日に必ずご連絡ください。

※受験申込書による申込受付、受験通知書の郵送は令和2年度で終了しました。

## 不許可になるケース

次に該当する場合は受験不許可とし、申込された全科目を取消します。

- ・経費納入が確認できない場合（令和元年度以前入学生の方）
- ・受験科目の提出レポートが「ああああ……」等、受験資格取得を目的とした不正レポートと判断される時

## 受験登録科目の取消・欠席

受験通知メールに記載された受験許可科目のうち一部科目を取消する場合

巻末の「受験取消申告書」に必要事項と受験取消科目コード・科目名を記入し、試験監督員に必ず提出してください。

午前または午後で受験する全科目を取消する場合（欠席）

試験監督員への提出や事務局への連絡は不要です。受験しなかった（取り消した）科目を次回以降に受験する場合は、あらためて受験申込を行ってください。

※受験しなかった科目の受験料については、流用・返金できません。

# 会場受験に際して（必携物件等）

## 必携物件

- 会場受験には、次の①～④が必携物件となり、持参していない場合は受験が許可されません。
- ① 学生証（科目等履修生は「身分証明証」と表記されています）※運転免許証等は不可
- ② 受験通知メールをプリントアウトしたもの（用紙は裏紙の使用不可）  
※受験通知メールをプリントアウトしたものを持参ください。プリントアウトできない場合は、会場受験用受験通知書（巻末）に、受験通知メールに記載の項目を記入し、会場入場時間内に必ず試験監督員に提示し、確認を受けてください。
- ③ 科目終末試験問題集（令和5年4月1日～令和6年3月10日迄有効のもの、コピー不可）
- ④ 黒のボールペン（消せないもの）  
※答案作成には、黒以外のボールペンや鉛筆・万年筆・サインペン・マジックペンなどの使用は認められておらず、消しゴム・修正液・ものさしなど他の文房具の使用もいっさい認められておりません

## 受験上の注意

- 試験監督員の指示に従ってください。従わない人には退場を命じます。
- 他人に迷惑となるような行動は慎んでください。
- 試験室では時計以外の機能をもつ時計（スマートウォッチ等）は使用できません。  
また、携帯電話・スマートフォン等を時計代わりとして使用することも認められません。  
なお、時計のアラーム・携帯電話・スマートフォン等の電源は切って入場ください。
- ワイヤレスイヤホン等、耳への器具装着は不正行為と見なされます。補聴器・耳栓等を必要とする場合は、19ページ「特別措置」を参照し、事前に許可を受けてください。
- 試験中、問題集は、机や鞆にしまわずに、机の上に出したままにしてください。  
参照されている場合等には、試験監督員が確認させていただくことがありますので、ご了承ください。
- 必携物件および時計（時計機能だけのもの）、めがね以外は、原則として机の上に出すことはできませんので、すべて鞆にしまい、座席の下に置いてください（許可された物件についても確認させていただく事があります）。
- 退場後の再入場は試験終了までできません。お手洗等は試験開始前に済ませてください。なお、答案提出の際は、所持品を持って静かに退場ください。忘れ物のないようご注意ください。
- 教室には空調設備が設置されておりますが、教室環境・着席位置など、受験者全員に対する快適な室温を維持できない場合があります。上着をご用意いただくなど、ご自身で調節をお願いします。

## 答 案 用 紙

- 1科目につき、1枚のみ配付します（2科目受験の場合は同時に2枚配付）。
- B4タテ型ヨコ書きで、表28行・裏29行記入可能です（マス目はありません）。
- 答案用紙は、解答未記入であっても受験科目として提出が必要です。試験場外へは持ち出すことはできません。
- 文字数に制限はありません。  
ただし、教員が問題文中に文字数を指定している場合があります。（web 試験も同様）

## 答案用紙の記入

- 試験監督員の指示により、学部・種別・氏名・会場コード・会場名・学籍番号・科目コード・科目名の必要事項を必ずご記入ください。記入の際には、学生証（身分証明書）および受験通知メールをプリントアウトしたものを確認しながら記入誤りのないようご注意ください。
- 問題番号の発表後、番号を問題No.記入欄（用紙左上）にご記入ください。
- 解答にあたっては、科目名を確認し、問題集から問題を転記してください。また、解答は問題の後ろを1行空けて書きはじめてください。問題集には問題文の転記の可否を記載しています。問題文の転記が必要な科目については、必ず転記を行ってください。
- 解答に訂正箇所がある場合は、＝線で訂正してください。（修正液等の使用不可）
- 答案用紙の学籍番号・会場コード・科目コードはOCRで読み取ります。記入の際には、次の点に十分留意され、答案用紙に記載のOCR数字を参照して、正確・丁寧にご記入ください。

	悪	良	OCR 数字 見本										
・かすれたら上から丁寧になぞる	例 0	→ 0	<table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td></tr></table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5									
6	7	8	9	0									
・斜めに書かない	例 9	→ 9											
・かざりをつけない	例 1	→ 1											
・枠外に書かない	例 6	→ 6											
・その他	例 2	→ 2											
	例 4	→ 4											

- 答案用紙の裏面を使う場合は、天地に注意してください。

## 答 案 の 無 効

- 受験資格を満たさない方・科目の答案
- 受験通知メールの記載内容（学籍番号・科目等）と異なる内容を受験・解答された答案
- 必要事項に未記入の項目がある答案
- 午前の部・午後の部を間違っている答案
- 発表された問題番号以外で解答された答案
- 許可されていない物件（消せるボールペンや鉛筆、消しゴム、修正テープ等）を使用した答案
- 終了時刻を過ぎて解答された答案
- その他、諸注意が守られていない答案

以上、無効となった科目は、受験されたものとして扱いますが採点はされません。

諸注意を守り、答案提出の際には、再確認ください。

**注** 受験資格がないことや、答案の不備等が答案提出後に発覚した場合でも、後日、事務局の判断により、無効となることがあります

## 不 正 行 為

- 不正行為は固く禁止します  
また、不正行為と思われる言動も含め、不正行為者には学生証（身分証明書）・答案用紙を提出させたくうえで、退場を命じ、当日の受験全科目を不合格として学部規程・学生規程に従って厳重に処分します
- 問題集への書き込みやはさみ込み、その他類する行為があった時も、不正行為とみなし、当日の受験全科目を不合格として学部規程・学生規程に従って厳重に処分します

### 不正行為者処分について（学生規程、第8条抜粋）

第8条 一切の不正行為を厳禁する。不正行為の者に対しては、次のように処分する。

#### (1)科目終末試験

- ①当日の受験全科目を不合格とし、次々回の試験期までは受験できない。
- ②2回目は停学処分（6ヵ月）とする。

# 成 績

## 評 価

評価は、入学年度や入学年次によって異なります。

秀・優・良・可（または優・良・可）は合格、不可は不合格となります。

不合格の場合は再受験が必要です。

### ① 平成27年度以降入学生

⇒5段階評価となります

評価	実点
秀	90～100点
優	80～89点
良	70～79点
可	60～69点
不可	59点以下

合格  
不合格

### ② 平成26年度以前入学生

⇒4段階評価となります

評価	実点
優	80～100点
良	70～79点
可	60～69点
不可	59点以下

合格  
不合格

【注】法学部編入学生については、**見なし年度**が採用されます。

例)・平成27年4月入学（3年編入）⇒ 入学年度は平成25年度と見なされます

・平成27年4月入学（2年編入）⇒ 入学年度は平成26年度と見なされます

成績通知の表示は実点となります。証明書は評価のみの表示です。

- ・成績に関する問い合わせには応じられません
- ・試験制度の都合上答案の開示に応じておりません

## 成 績 発 表

- ・「成績発表日」に、KULeD「成績照会」ページで確認いただけます。

※郵送による成績通知は令和2年度で終了しました。

# 受 験 計 画 表

今年度の学習計画にしたがって各期の受験予定の作成にご利用ください。

試験日	5月28日 [学外・Web]		6月18日 [本校・Web]		7月16日 [学外・Web]	
受験科目名	午前		午前		午前	
	午後		午後		午後	
MEMO						

試験日	8月27日 [本校・Web]		9月17日 [学外・Web]		11月12日 [本校・Web]	
受験科目名	午前		午前		午前	
	午後		午後		午後	
MEMO						

試験日	12月3日 [学外・Web]		令和6年1月7日 [本校・Web]		2月4日 [学外・Web]	
受験科目名	午前		午前		午前	
	午後		午後		午後	
MEMO						

試験日	3月10日 [本校・Web]	
受験科目名	午前	
	午後	
MEMO		

※受験証紙等（銀行振込以外）の場合に使用

令和元年度以前  
入学生用

### 受験料納入書

学籍番号		氏名			
整理番号		受験日		受験科目数	

支払方法(該当に○印)	受験証紙・現金・為替
-------------	------------

受験証紙貼付欄

--	--	--	--

-----きりとりせん-----

※受験証紙等（銀行振込以外）の場合に使用

令和元年度以前  
入学生用

### 受験料納入書

学籍番号		氏名			
整理番号		受験日		受験科目数	

支払方法(該当に○印)	受験証紙・現金・為替
-------------	------------

受験証紙貼付欄

--	--	--	--

-----きりとりせん-----

※受験証紙等（銀行振込以外）の場合に使用

令和元年度以前  
入学生用

### 受験料納入書

学籍番号		氏名			
整理番号		受験日		受験科目数	

支払方法(該当に○印)	受験証紙・現金・為替
-------------	------------

受験証紙貼付欄

--	--	--	--

きりとりせん

科目終末試験 受験取消申告書 (会場受験用・申告後の変更は不可)										
受験日	年	月	日	受験会場コード						
受験会場名										
学籍番号										氏名
時間帯の いずれかに○	科目コード			受験取消科目名(申込後の変更はできません)						
午前 ・ 午後										
大学使用欄	名簿確認者(試験監督者)氏名						通信教育部	取消処理		

ご記入いただいた学籍番号・氏名等は本処理以外には使用いたしません。

—きりとりせん—

科目終末試験 受験取消申告書 (会場受験用・申告後の変更は不可)										
受験日	年	月	日	受験会場コード						
受験会場名										
学籍番号										氏名
時間帯の いずれかに○	科目コード			受験取消科目名(申込後の変更はできません)						
午前 ・ 午後										
大学使用欄	名簿確認者(試験監督者)氏名						通信教育部	取消処理		

ご記入いただいた学籍番号・氏名等は本処理以外には使用いたしません。

—きりとりせん—

科目終末試験 受験取消申告書 (会場受験用・申告後の変更は不可)										
受験日	年	月	日	受験会場コード						
受験会場名										
学籍番号										氏名
時間帯の いずれかに○	科目コード			受験取消科目名(申込後の変更はできません)						
午前 ・ 午後										
大学使用欄	名簿確認者(試験監督者)氏名						通信教育部	取消処理		

ご記入いただいた学籍番号・氏名等は本処理以外には使用いたしません。

きりとりせん

## 科目終末試験 会場受験用受験通知書(本人記入)

受験日	年	月	日	受験会場コード			
受験会場名							
学籍番号				氏名			
	科目コード			受験科目名(受験取消する科目がある場合、受験取消申告書を提出してください)			
午 前 の 部							
午 後 の 部							

試験当日の試験室入場時間内に試験監督員の確認を受けてください。

大学使用欄

確認者(試験監督員)氏名

—きりとりせん—

## 科目終末試験 会場受験用受験通知書(本人記入)

受験日	年	月	日	受験会場コード			
受験会場名							
学籍番号				氏名			
	科目コード			受験科目名(受験取消する科目がある場合、受験取消申告書を提出してください)			
午 前 の 部							
午 後 の 部							

試験当日の試験室入場時間内に試験監督員の確認を受けてください。

大学使用欄

確認者(試験監督員)氏名

再試験受験申請書

年 月 日

近畿大学通信教育部長 様

私は、このたび今期の卒業に向けて、卒業申請をし、最終期試験を受験予定でしたが、当日下記の理由により、受験することができませんでした。

つきましては、下記理由を証明する書類を添付のうえ、再試験の受験を希望しますので、受験を認めていただくよう、お願いいたします。

なお、申請後、受験の可否も含めて、大学の決定事項に従うことを誓約します。

記

1. 学籍番号 \_\_\_\_\_
2. 氏名・印 \_\_\_\_\_ 印
3. 申請卒業時期 年 9・3 月期  
(いずれかに○)
4. 受験科目 年 7・1 月期  
受験申込科目と同じ科目
5. 理由 公共交通機関の遅延 事故 疾病 災害  
その他 ( )
6. 証明書の種類 遅延証明書 事故証明書 診断書 罹災証明書  
その他 ( )

※4については、最終期試験の受験申し込みをおこなった科目のみ対象となります

※5、6については該当する項目に○をつけてください

以上

(以下大学記入欄)

受付印	受験可否

---

令和5年4月1日発行

---

編集兼 〒577-8502  
発行者 東大阪市小若江3丁目4番1号  
近畿大学通信教育部  
TEL.(06)6722-3265

---



近畿大学通信教育部

〒577-8691

布施郵便局私書箱71号

事務局

・本校(東大阪市) (06)6722-3265