

2021 (令和3年)

3 NO.669
月号

BAISHIN

梅 信

令和2年度卒業生へ(お知らせ) (P7)

近畿大学梅友会について (P12)

文部科学省認可通信教育補助教材
近畿大学通信教育部

令和3年3月主要行事

■—事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業
1	月				
2	火				
3	水				
4	木				
5	金				
6	土				土3-③
⑦	日				日4-③
8	月				
9	火				
10	水				
11	木				
12	金				
13	土				
⑭	日			科目終末[本校・Web]	
15	月				
16	火				
17	水				
18	木				
19	金				
⑳	祝		卒業式・オンライン卒業祝賀会		
㉑	日				
22	月				
23	火				
24	水				
25	木			成績発表[2月終末]	成績発表[土3・日4単修]
26	金				
27	土				
㉘	日				
29	月				
30	火				
31	水				

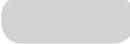
〔 3月 終末 〕〔 土 3 - ③ 〕
〔 試験期 科目終末試験 〕〔 曜 期 回数 〕を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜	
	中央館	5号館(ビブリオシアター)			
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	1	月	
			2	火	
			3	水	
			4	木	
			5	金	
8:45~17:30	休館	休館	6	土	
			⑦	日	
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	8	月	
			9	火	
			10	水	
			11	木	
			12	金	
閉室	休館	休館	13	土	
14:00~15:30			⑭	日	
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	15	月	
			16	火	
			17	水	
			18	木	
			19	金	
閉室	10:00~18:00	10:00~18:00	春分の日	⑳	祝
	休館	休館		㉑	日
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	22	月	
			23	火	
			24	水	
			25	木	
			26	金	
閉室	休館	休館	27	土	
			㉒	日	
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	29	月	
			30	火	
			31	水	

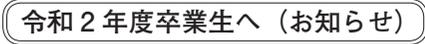
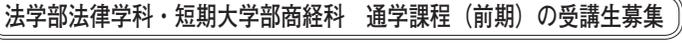
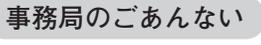
梅 信

近畿大学創設者
故 世耕弘一先生直筆
(初代 通信教育部部長)

 は今月新規掲載です

 は毎月掲載です

3月の主要行事 表紙裏

ト ピ ッ ク ス	令和3年度(2021年度4月～)以降 『梅信の紙媒体発行』終了について 5
	令和3年度(2021年度4月～)以降 各種申請方法の変更について 6
	 令和2年度卒業生へ(お知らせ) 正科生対象 7
	オンライン卒業祝賀会開催のお知らせ 正科生対象 10
	 令和3年度 梅友会総会のご案内 11
	 近畿大学梅友会について 12
	 令和3年度 近畿大学入学式案内 27
	 法学部法律学科・短期大学部商経科 通学課程(前期)の受講生募集 法学部対象 28
	 2021年度近畿大学通信教育部奨学生募集 正科生対象 32
	補助教材公開予定 34
	通信授業科目テキスト改訂について 35
	科目終末試験【学外試験会場】の統廃合について 39
一般教育訓練給付制度申請手続きについて 40	
Step School開講について 42	
SNSのご案内 43	
令和3年度新入生募集 44	
 事務局のごあんない 47	
4月予定表 48	
3月期(本校・Web)科目終末試験 50	

4 月期生の学籍更新（学年更新・在籍延長）手続	52
休学・復学の手続	正科生対象 55
退学の手続	56
学校図書館司書教諭講習修了証書について	司書教諭コース対象 57
テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加	58
注意が必要な諸手続とお知らせ	62

学習センターのごあんない	64
学習会の窓・次回開催予定一覧・学習会レポート	66
近況報告	75
令和3年度年間行事予定	76

令和6年度以降 紙媒体を使用した学習方式の終了について

令和7年度以降 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

巻
末
綴
込
み
書
類

証明書発行願
卒業証書・学位記郵送願
リーフレット『一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続きについて』・アンケート

※各種書式は通信教育部ホームページより、PDFファイルでダウンロードいただけます。
プリントアウトしてお使いください。（<http://www.kindai.ac.jp/tsushin/student/>）

大学掲示板、マークについて



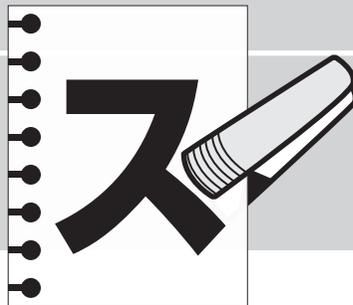
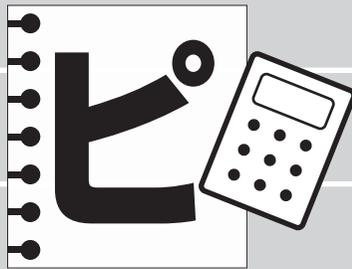
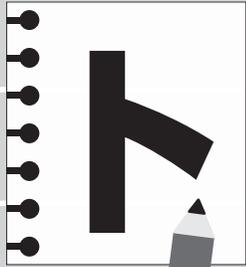
は、皆さんへのご案内・お知らせ事項等を掲載しています



は、ご注意いただきたいポイント等を掲載しています



は、係からのメッセージ等を掲載しています



『梅信の紙媒体発行』終了について

巻末に掲載している令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法終了のお知らせに伴い、これまで梅信の発行を紙媒体およびKULeD上に掲載していましたが、令和3年4月号（2021年3月31日発行）より紙媒体を終了しWeb媒体に変更いたします。

詳細は決定次第、KULeDインフォメーションにてお知らせ致します。

令和3年度以降在籍予定の方でKULeDにアクセスしていない方がいらっしゃいましたら、入学時に通知しているKULeDユーザーID、パスワードを使用しログイン出来るようにお願いいたします。



令和3年度（2021年4月～）以降

各種申請方法の変更について

巻末に掲載している令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法終了のお知らせに伴い、下記の各種申込・事務局の通知に関して、令和3年度以降、紙の運用を一部廃止しポータルサイト「KULeD（クレド）」を中心とした運用に変更いたします。

つきましては、KULeDへアクセスし、近大メールのアカウント開設がお済ではない方は令和3年度までにご準備のほどよろしくご願ひいたします。

作成方法の詳細は「KULeDユーザーマニュアル」を参照してください。

各種申込方法変更一覧

スクーリング（本校・学外）		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	スクーリング履修申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

メディア授業		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	メディア授業履修申込	KULeD	変更なし
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール	
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

通信授業科目		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	受験申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受験通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

学籍更新・在籍延長		令和2年度	令和3年度以降
事務局から送付	学籍更新	KULeD・更新願用紙	近大メールにて通知
学生から申請	更新・経費納入	KULeD・更新願用紙	KULeDのみ

※上記以外の各種申請に関しては変更ありません。

令和2年度卒業生へ(お知らせ)

1 卒業決定通知および卒業式案内の送付

令和3年3月期卒業決定者には、令和3年3月8日(予定)に卒業決定通知および卒業式案内を送付いたしますので、令和3年3月13日までに同封されているハガキ(卒業証書授与式について)で、必ず式の出欠をご連絡ください。出席のご連絡をいただいた方には、卒業証書授与式会場で卒業証書をお渡しできる予定です。

新型コロナウイルス感染症対策のため、入構制限を実施しております。出席される場合は必ず事前にご連絡ください。

なお、卒業証書は郵送で受け取ることが可能です。郵送での卒業証書受け取り方法については、次ページを参照ください。

※卒業申請が完了しているにもかかわらず案内のない場合は、令和3年3月11日(木)までに事務局までご連絡ください。(お問い合わせ先:担当 風呂谷・奥谷・山田)

2 令和2年度卒業式のお知らせ

令和2年9月期および令和3年3月期卒業生の卒業式および卒業証書授与式を次のとおりおこないます。

日時: 令和3年3月20日(土)

〈近畿大学全学部合同〉

11:00~(約1時間) **近畿大学卒業式**…オンライン開催

〈通信教育部単独〉

13:00~ **オンライン卒業祝賀会**…オンライン開催

14:00~ **通信教育部卒業証書授与式**…近畿大学2号館1F実学ホール

※卒業証書は「学生証」と引き換えとなりますので、必ず学生証をご持参ください。持参なき場合、手数料1,000円が必要となります

4月1日以降、KULeD・近大メールの利用が出来なくなりますので、レポート・メール等で必要なデータがあれば、各自バックアップをおとりください。

3 卒業生本人が卒業証書授与式に出席できない場合

卒業証書の受け取り方法は次の通りです。

(1)事務局窓口で受け取る方法

令和3年3月23日から3月31日の事務取扱時間内に来校されれば、卒業生（学生証が必要）に卒業証書をお渡しします。

※入構時は西門守衛室で入構確認を受けてください。

(2)郵送で受け取る方法

令和3年3月31日までに巻末の「卒業証書郵送願」・学生証および郵送手数料として1,000円（現金書留または為替、**切手不可**）を通信教育部宛に送付ください。

卒業証書は、3月23日以降、随時宅配便にて送付します。

4 当日の学割使用

学割を使用して乗車券を購入する際には「学生証」の提示が必要です。

授与式において「学生証」を回収いたしますので、式当日に学割を使用される場合は、事前に**往復切符**を購入ください。

5 当日の卒業証明書および成績証明書発行

卒業証明書および成績証明書等は、授与式後にお渡しできます。

卒業式当日の受領を希望される方は「証明書発行願」（巻末綴込）に必ず

当日受領希望と朱書きのうえ経費（現金書留または為替）をあわせて
令和3年**3月15日（月）（必着）**までに手続きください。

なお、“当日受領”以外の証明書については、3月23日以降順次送付します。

※英文証明書については当日受領の取り扱いができません。事前申込まれたものは
3月末頃発送いたします

6 梅友会への入会

令和3年3月卒業生につきましては、すでに卒業申請時に多数の方に「梅友会」へのご入会をいただいておりますが、未入会の方には、「卒業決定通知」送付時にあらためてご案内（該当者のみ）いたします。

ぜひ、趣旨にご賛同いただき、「梅友会」に入会され、新たに入会された方や先輩方とともに活動されますようお願いいたします（詳細は本号P.12～参照）。

7 梅友会会報について

梅友会の紹介も兼ね、令和3年3月ご卒業の皆さん全員に、令和3年1月1日に発行されました会報を卒業決定通知に同封して送付します。

また、次号（令和4年1月1日発行）からは「梅友会」へご入会いただいた方に限定して送付いたします。

8 卒業生氏名の「梅信」掲載について

次年度4月から機関誌「梅信」はWeb配信になることから卒業生氏名の掲載がなくなります。

9 個人情報の取扱い

卒業決定後の個人情報は、文部科学省の調査、統計資料および大学の各種行事等案内や証明書発行に係わる業務に活用します。

また、近畿大学同窓会である「校友会」、通信教育部同窓会である「梅友会」および両会の支部活動に必要と認めた場合に限り、情報を提供します。

10 卒業生の中央図書館の利用

中央図書館を利用する場合、在学中は「学生証」での利用が可能でしたが、卒業後は次の書類を持参し、中央図書館で「卒業生利用者カード」の申請が必要です。

- 1 「卒業生用入館許可申請書」（無料）…中央図書館3階で請求またはHPからダウンロード
- 2 「現住所を確認できる公的な証明書」…運転免許証・健康保険証のコピー等
- 3 「顔写真 2枚」（縦3cm×横2.5cm）…原則として証明写真（1年以内に撮影したもの。上半身、正面無帽）。本人と特定しにくいスナップ写真等は受け付けません。

11 「手作り卒業写真集」について

申込方法など詳細については、卒業決定通知とともに送付いたします（12月号P.10参照）。

～オンライン卒業祝賀会開催のお知らせ～

例年卒業式・卒業証書授与式前日に行っていた卒業前夜祭はコロナウイルス感染拡大の影響により中止とさせていただくことが決定しました。

普段中々聞くことのできない新卒業生の在学中の苦労話や生の声を聞く貴重な機会で我々事務局職員としましても残念でなりません。

そこで卒業前夜祭の代わりに卒業式・卒業証書授与式当日にオンライン卒業祝賀会を開催いたします。遠方で卒業式に参加できない方々もぜひご参加ください。

詳細が決まり次第、KULeDインフォメーション等でお知らせします。



令和3年度 梅友会総会のご案内

梅友会総会は年1回、母校に参集し、事業計画や歳入歳出予算などの審議を行います。旧知を温め、ご家族連れで気軽に参加できるような会にしたいと思います。ぜひご参加ください。

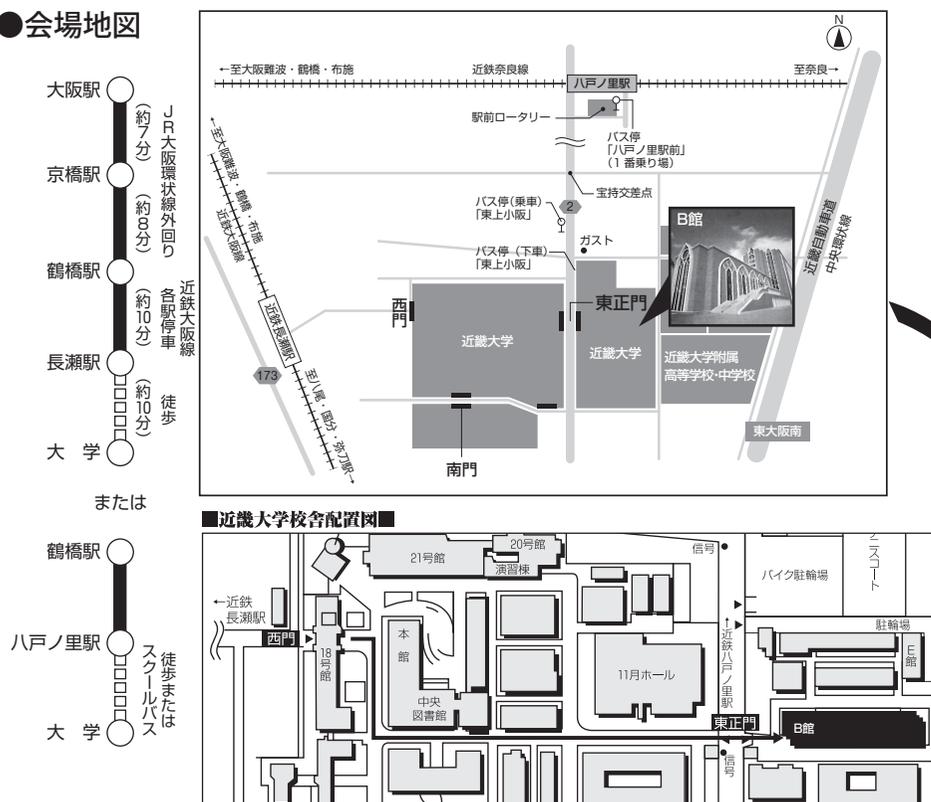
※新型コロナウイルス感染の状況により実施日時および内容が変更される可能性があります。必ず梅友会ホームページで最新情報を確認してください。

- 期日 令和3年6月5日(土)
- 時間 13:00~14:00(受付12:00~)

※総会の前に集合写真を撮影しますので、お早めにお越しください。

- 会場 近畿大学東大阪キャンパス(東大阪市小若江3-4-1)
- 概要 第一部 総会「B館402教室」Eキャンパス内(13:00~14:00)
第二部 懇親会(14:30予定)
- 会費 5,000円(新入会員は無料)

●会場地図



通信教育部卒業生の同窓会 「近畿大学梅友会」について

「梅友会」って何ですか？

皆さんは近畿大学の学園花が“梅”であるのはご存じでしょうか。近畿大学創設者世耕弘一先生が「梅花霜雪を経て開く」自然の厳しさを経て、春いちばん、品格高き花が咲きひろく梅の花を思いうかべ、学園の花とされました。

梅の花の5つの花弁は大学の“大”、花芯も“大”。人そのものなのです。

「梅友会」の名の由来は、学園花“梅”とお互いの“友”情から名付けられ年代を越えた通信教育部卒業生同士の親交の場です。

近畿大学通信教育部で学び、卒業という栄冠を勝ち取った中易義暢梅友会会長（昭和53年法学部卒業）を中心に卒業生約40,000名が活動しております、会員相互の交流から親睦を深めることや、母校の発展を目的に活動している団体です。

「梅友会」に入会するにはどうすればいいの？

卒業申請時に、卒業申請書、卒業申請料（1,000円）と合わせて、梅友会終身会費（10,000円）を納入ください。

卒業申請料は、卒業判定にかかる手数料として、終身会費は、卒業記念品代や卒業経費を含みます。

ぜひ、梅友会に入会いただきますようお願いいたします。

なお、卒業決定の連絡は、3月中旬となっており、卒業延期となった場合には、終身会費のみ返金いたします（4月以降）。

（支部によっては、支部活動費が必要な場合があります）



平成30年度 卒業前夜祭



平成30年度 卒業前夜祭

※令和元年度は新型コロナウイルス感染拡大のため中止されました

「梅友会」ってどんな活動をしていますか？

- 1 機関誌「梅友」の発行（年1回発行）
大学の近況報告や各支部の紹介
大学がおこなう文化活動や行事へのご案内 } などが掲載されています！
- 2 「梅友会総会」の開催
毎年6月に総会（令和元年度は、6月1日東大阪キャンパス）を開催し、その後の懇親会で全国の会員の方々はもとより大学教職員との親睦を深めています。
- 3 「学習会」との交流・親睦
会員自身の体験から、学習の方法・ポイントなどで在学生のよき相談相手となったり卒業前日の「卒業前夜祭」の開催や、各支部が「学習会」との合同ハイキングや勉強会の開催など、在学生と会員との交流を積極的におこなっております。
- 4 会員の皆さんが各地域支部を結成し、支部での活動もされています。（支部によっては支部活動費が必要な場合があります）
現在、全国36支部が活動しております。北は北海道、南は沖縄・台湾にも支部があります。各支部では、「支部総会」「支部納会」の開催や親睦活動として「親睦会」「旅行会」、研修活動として「勉強会」「社会見学」など、楽しく有意義な特色のある活動しております。

卒業される皆さまへ

全国の各支部のさまざまな活動に参加し、親睦を深めることは、皆さんにとっても今後大きな財産となることと思います。

また、後に続く後輩達のためにも入会いただき、側面から後輩をささえていただくことが、一人でも多くの後輩の入会を即することにもなり、交流の輪を広める原動力になるものと思われます。みなさまにも入会されますことをお勧めします。



令和元年度 梅友会総会



令和元年度 梅友会総会（懇親会）

※令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大のため中止されました

梅友会支部および支部長 支部への入会をおすすめします！

北海道支部	連絡先 電話 支部長	☎041-0822 北海道函館市亀田港町38-30 0138-42-3384 藤原 洋 一 (昭51短期大学部卒)
東北支部	連絡先 電話 支部長	☎986-0832 宮城県石巻市泉町3-5-17 0225-95-3820 齋藤 雄 彌 (昭48短期大学部卒・昭50法学部卒)
東京都支部	連絡先 電話 支部長	☎166-0003 東京都杉並区高円寺南2-21-19-202 090-5244-9304 内山 久美子 (平5法学部卒)
新潟県支部	連絡先 電話 支部長	☎957-0345 新潟県新発田市小戸1346 0254-28-5660 星野 岳 (平8短期大学部卒)
富山県支部	連絡先 電話 支部長	☎934-0052 富山県射水市松木722 0766-84-8129 明野 弘 美 (平24法学部卒)
石川県支部	連絡先 電話 支部長	☎921-8064 石川県金沢市八日市2-796 レオパレスグランシャリオT203 090-7880-6672 青山 敏 明 (平26法学部卒)
福井県支部	連絡先 電話 支部長	☎919-0406 福井県坂井市春江町下小森2-6-40 0776-89-1981 多田 武 夫 (平14法学部卒)
静岡県支部	連絡先 電話 支部長	☎428-0017 静岡県島田市金谷栄町348-95 0547-46-2971 孕石 晃
愛知県支部	連絡先 電話 支部長	☎483-8422 愛知県江南市東野町神上129 パークシティ江南四番街605 090-3459-5296 滝波 和 敏 (平7法学部卒)
三重県支部	連絡先 電話 支部長	☎518-0466 三重県名張市赤目町新川285-58 0595-64-8332 水本 博 子 (平21法学部卒)
滋賀県支部	連絡先 電話 支部長	☎524-0004 滋賀県守山市笠原町802-7 077-582-5188 茶谷 勉 (昭53短期大学部卒)
京都府支部	連絡先 電話 支部長	☎520-0864 滋賀県大津市赤尾町13-13 090-8537-8015 村井 達 (昭62法学部卒)
大阪府支部	連絡先 電話 支部長	☎591-8032 大阪府堺市北区百舌鳥梅町3丁52-26 072-259-7328 小松 みどり (平16法学部卒)
兵庫県支部	連絡先 電話 支部長	☎674-0068 兵庫県明石市大久保町ゆりのき通1-4-2-2-209 078-934-6639 伊藤 末 博 (昭54法学部卒)
奈良県支部	連絡先 電話 支部長	☎559-0015 大阪府大阪市住之江区南加賀屋4-5-25-805 090-2105-6644 二戸 憲 一 (平8法学部卒)
和歌山県支部	連絡先 電話 支部長	☎640-8453 和歌山県和歌山市木ノ本1675-29 073-453-5795 西尾 健 (平16法学部卒)
鳥取県支部	連絡先 電話 支部長	☎683-0021 鳥取県米子市石井846-1 0859-26-3083 野口 トシエ (平1短期大学部卒・平3法学部卒)

島根県支部	連絡先 電話 支部長	☎690-0012 島根県松江市古志原1-18-38 0852-24-9793 長谷川 悦一 (昭50短期大学部卒・昭53法学部卒)
岡山県支部	連絡先 電話 支部長	☎708-0884 岡山県津山市津山口171-1 0868-25-0863 山本 公仁 (平16法学部卒)
広島県支部	連絡先 電話 支部長	☎739-1521 広島県広島市安佐北区白木町三田7185 082-829-0611 佐々木 繁成 (昭51法学部卒)
山口県支部	連絡先 電話 支部長	☎759-6312 山口県下関市豊浦町黒井1884-6 083-772-2527 橋本 誠 (平6短期大学部卒)
徳島県支部	連絡先 電話 支部長	☎774-0046 徳島県阿南市長生町西方175-1 0884-22-2430 中野 慎一郎 (平16法学部卒)
香川県支部	連絡先 電話 支部長	☎760-0071 香川県高松市藤塚町1-12-28-901 090-4975-5781 谷崎 啓治 (平17短期大学部卒・平19法学部卒)
愛媛県支部	連絡先 電話 支部長	☎799-2461 愛媛県松山市鹿峰269-2 089-994-3532 西原 功 (昭63法学部卒)
高知県支部	連絡先 電話 支部長	☎781-5234 高知県香南市野市町上岡2665 0887-57-5337 山下 義博 (平元短期大学部卒)
福岡県支部	連絡先 電話 支部長	☎813-0005 福岡県福岡市東区御島崎1-12-502 092-661-3496 植田 裕樹 (平3短期大学部卒)
佐賀県支部	連絡先 電話 支部長	☎847-0083 佐賀県唐津市和多田大土井11-2 0955-75-4002 谷口 達馬 (昭53法学部卒)
長崎県支部	連絡先 電話 支部長	☎854-0513 長崎県雲仙市小浜町南本町262-10 0957-74-4260 宅島 良則 (昭53法学部卒)
大分県支部	連絡先 電話 支部長	☎870-0872 大分県大分市高崎4-11-9 097-545-2921 佐藤 嘉五郎 (昭51法学部卒)
宮崎県支部	連絡先 電話 支部長	☎880-0926 宮崎県宮崎市月見ヶ丘5-19-4 0985-51-8371 黒木 重雄 (昭50法学部卒)
熊本県支部	連絡先 電話 支部長	☎861-8001 熊本県熊本市北区武蔵ヶ丘2-16-65 096-338-3548 井三省 (昭55法学部卒)
沖縄県支部	連絡先 電話 支部長	☎901-2422 沖縄県中頭郡中城村字新垣174-2 098-943-6453 町田 茂 (昭54法学部卒)
台北支部	連絡先 電話 支部長	中華民国台北市中山區林森北路413号6F-2 02-2571-3570 陳伯月 (平5短期大学部卒・平7法学部卒)
台中支部	連絡先 電話 支部長	中華民国台中市美村路1段302-3号9F 0910-538-698 張永昆 (平14短期大学部卒・平16法学部卒)

福岡カレッジ 支 部	連絡先 電 話 支部長	☎810-0052 福岡県福岡市中央区大濠2-8-13 092-741-1120 井 手 俊 介 (平13短期大学部卒)
21世紀会 (旧一期会)	連絡先 電 話 支部長	☎634-0051 奈良県橿原市白橿町5-7-12 0744-27-1837 田 渕 良 昌 (平6短期大学部卒・平8法学部卒)

支部からのメッセージ等

北海道支部

プロフィール等

当支部は広範地域に位置、会員 83 名により組織されて活動しております。

総会等に出席する会員は固定的であります。会員相互の交流をはかり、総会後の懇親会は、校友会北海道総支部と合同で開催し親睦を深めております。



メッセージ

北海道支部第 38 回定期総会を令和 2 年 7 月 4 日（土）札幌市中心部で開催することが決定していましたが、新型コロナウイルス感染拡大により書面審議を予定しています。今後共各支部の方々と親交を深め支部の活性化と会員相互の活動を充実させていきたいと思ひます。

ぜひ、北海道に来て交流してみませんか。



東北支部

プロフィール等

- ①東北 6 県で支部が構成されているが、令和元年の役員会兼臨時総会にて、各県支部は廃止、東北支部を一体化し活動を展開することとなった。
- ②新卒業生の多くは、メディア授業および単位修了試験を受験のため、梅友会の会員との交流が得られないことが課題である。魅力のある学習センターを運営し交流を一層充実させたい。司書課程修了者の入会が年々増加傾向にあることは大変うれしい限りである。



メッセージ

梅友会は、仲間意識が非常に高く魅力のある団体です。特に現代社会の人間同士の希薄化が懸念される社会においては、私たち梅友会員は、とても幸せで人生の支えとも思ひます。この素晴らしい梅友会を一層充実させ、しっかり歩いていきましょう。

支部からのメッセージ等

東京都支部

プロフィール等

東京都支部は、関東地区（東京都、千葉県、埼玉県、茨城県、神奈川県、山梨県）を中心に広範囲の地域を対象としています。主な活動は、校友会東京支部と一緒にしています。新年会や総会には親方や、現役力士の校友、梅友にも参加していただいております。

その他花見やハイキングも行っていますので、参加をお待ちしています。イベントの告知は、会員への通知以外に、梅友会ホームページでも行っています。



メッセージ

今はコロナ禍のため、多くの行事を中止せざるをえない状況であり、お会いする機会を設定することができないのが、残念です。

例年では、年間を通して多くの行事を行っています。

土曜日・日曜日に行う行事もございますので、時間に余裕がありましたら是非とも参加していただきたいです。

富山県支部

プロフィール等

支部総会は毎年秋ごろ校友会富山県支部と合同で開催している。また、同時期北陸連合総会として北陸地区（富山、石川、福井）の梅友会会員同士の親交を深め情報交換などを行っている。

メッセージ

会員相互、他支部との交流を深め、親睦の輪を広めていきたい。今年度はコロナの影響により北陸連合総会が延期となった。開催再開を楽しみにしている。

石川県支部

プロフィール等

石川県支部では、毎年6月に支部総会が開かれ、秋には北陸連合3県合同総会（石川・福井・富山）が開催されます。昨年は、石川県粟津温泉で和やかな雰囲気で開催されました。今年はコロナの影響で支部総会、北陸連合3県合同総会は延期となりましたが、来年度に向けて支部の活性化のために、準備をしていきたいと思っております。

メッセージ

石川県支部は高齢化が進んでおりますが、支部役員経験者が多く、まとまりがあり、今後とも会員相互の活動を充実させていきたいと思っております。宜しくお願い致します。

福井県支部

プロフィール等

主な活動は年1回の支部総会、北陸連合の合同総会への参加ですが、集ったメンバーと仲良く同窓会を楽しんでおります。



メッセージ

よろしくお祈りします。

支部からのメッセージ等

静岡県支部

プロフィール等

- 会員相互の親睦を図るとともに、学習会を支援し共同事業を通じて連帯を図っております。
- ・支部設立記念誌の刊行 ― 回顧と学生の手引き ―
 - ① 梅友会 10 周年記念誌「通信教育のよろこび」 B5 判 100 頁 2005 年 3 月 31 日発行
 - ② 梅友会 20 周年記念誌「通信教育の実践」 B5 判 88 頁 2014 年 3 月 31 日発行
 - ・会報の発行「梅友しずおか新聞 第 25 号」令和 2 年 3 月 25 日発行
 - ・近畿大学通信教育部司書課程を修了し、県立図書館に勤務する司書と学生との学習相談会
 - 平成 29 年 7 月 16 日に開催（静岡市 ふしみやビル）
 - 平成 30 年 9 月 16 日に開催（静岡市 ふしみやビル）
 - 令和元年 9 月 15 日に開催（静岡市 ふしみやビル）

メッセージ

梅友会静岡県支部は、これからも司書課程修了者の皆さんを中心に、学習会や校友会の皆さんと一緒に、できる範囲で地道に活動していきます。これからもよろしくお祈りいたします。

愛知県支部

プロフィール等

設立は昭和 57 年（1982 年）9 月です。今年で 39 年目を迎えます。
会員は少ないですが、支部総会などの行事を通して会員相互の親睦を図っています。

メッセージ

昨年度はコロナ禍で、毎年恒例の行事ができない状況でした。また、日常生活でも人との直接的な交流をためられる、非常に残念な年でした。

コロナ禍が収束後は、梅友会活動を通して、会員同士が直接にお会いできる場所として、また来年の 40 周年にむけて皆様のご協力とご参加をお待ちしております。

三重県支部

プロフィール等

- ①設立は昭和 55 年です。2020 年には設立 40 周年を迎えました。
- ②2020 年 8 月現在の会員は 52 人です。
- ③今後も、大学や梅友会本部、諸先輩方のご協力・ご支援のもと支部運営の活性化、会員の増強、及び交流の活発化等を目指しています。

メッセージ

- ①支部活動の 1 つとして、卒業生の皆様方が気軽に気楽に、梅友会活動にご参加頂けるような心地よい支部運営を目指したいと思っています。
- ②支部活動の活性化の一環として、先輩方をはじめ皆様方のご協力とご支援を頂きながら、第 39 回総会後に会報を発行する予定でしたが、残念ながらコロナ禍により総会を開催できませんでした。今後、総会を開けるようになりましたら、会報を発行する予定です。

滋賀県支部

プロフィール等

設立は昭和 61 年で昨年が設立 35 周年の年でありましたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、やむなく中止とさせていただきます。今年は総会及び延期しました 35 周年！開催できますことを願っております。

メッセージ

滋賀県は琵琶湖が県の真ん中にあるため東西南北、距離もあり中々集まることが難しくメールや電話等で連絡を取り合っております。

役員の高齢化が進みこれからの存続が課題となっております。

支部からのメッセージ等

京都府支部

プロフィール等

梅友会京都府支部は昭和53年2月に創立され、平成30年7月に「創立40周年記念総会」を開催しました。この記念総会を機に大先輩の方々の活動と努力により育ててこられた支部をより発展させて行かなければと考えています。

近年、梅友会員の減少が課題となっております。会員を容易に増やす特效薬はありませんが、学習会との連携・交流を密にして卒業後は梅友会員になっていただけるよう努力しています。



メッセージ

京都府支部総会は毎年7月第1日曜日に開催の予定です。近隣支部の皆さん、ぜひ参加してください。近畿大学梅友会のホームページに支部の活動等を掲載しています。ご覧下さい。

大阪府支部

プロフィール等

大阪府の面積は全国で2番目に小さいですが、歴史的には商売の町として発展するとともに上方文化が花開いた都であり、現在では東京に次ぐ大都市であることは皆さまご承知のことと思います。

梅友会大阪府支部は近畿大学のおひざ元でもあり、カラオケ同好会や俳句同好会の開催、歴史散策や美術館・博物館巡りと文化的なものにふれたり、他支部との交流にも力を入れたりと活発な活動を行っております。

今期はコロナ禍により様々な活動も自粛せざるをえませんが、役員会議は開催していつでも動けるように準備しています。

今期は役員改選で、現在36名で運営していますが、新しく役員となられた5名の方々の意見も取り入れて、大阪府学習会との交流や、新卒生の皆さんとの交流会を企画して、支部活動や運営がされるよう努めています。



メッセージ

「楽しい支部活動」をモットーに役員一同取り組んでいますので、卒業生の皆さまの参加をお待ちしております。

兵庫県支部

プロフィール等

兵庫県支部は、北は日本海、南は淡路島と広範であり、歴史、風土に個性がある五国（摂津・播磨・但馬・丹波・淡路）から成り立っています。

主な活動拠点は、神戸市付近です。支部では例年5月に定期総会、11月には忘年会的な納会を行っています。当日は催し物や抽選会など毎回その内容を支部の活動を役員の皆さんが中心になって企画実行して楽しいひと時を楽しんでいます。

メッセージ

総会や納会は同窓会のような気持ちで集まってもらえると嬉しい限りです。支部には散歩部という活動があり、健康面を考慮してあっちこっちに散歩しています。ご当地の美味しいものを探したり、観光名所を巡ったりしています。今後は支部会員さんの交流の場として、その他の活動も計画予定です。

支部からのメッセージ等

奈良県支部

プロフィール等

奈良県支部は昭和50年に設立し、昨年、45周年を迎えることができました。支えていただいた皆様のご指導、ご尽力に心より感謝しています。

奈良県支部は会員同士の信頼関係と交流の優しいアットホームな運営がモットーな支部です。古都奈良の散策をはじめ、新年会、ランチ女子会、ちょい飲み男子会など企画も盛りだくさんに会員同士の親睦を図っています。



メッセージ

奈良県支部（同窓会）は楽しみながら活動していきたいと思っています。梅友会各支部の皆さま今後とも宜しくお願いいたします。「百聞は一見に如かず」の心で奈良県支部にもご参加ください。

和歌山県支部

プロフィール等

和歌山県は南北に長い県で和歌山から南の新宮まで200kmもあります。これは大阪～福井までに近く、途中、京都～滋賀～福井と4県にもまたがる距離になるのです。そのため、支部活動において、遠方の会員に旅費を補助しています。少ない会員ですが、伝統ある支部であります。

メッセージ

近畿大学の創始者世耕弘一先生は、和歌山県出身です。そのため、沿海部に多くの水産研究所があり、有名な近大マグロや近大クエは、当県で養殖されています。

高野山や熊野三山、白浜、勝浦の温泉地など、多くの観光地があります。ぜひ、当支部へ来て下さい。



鳥取県支部

プロフィール等

鳥取県は、日本海沿岸を細長く、東中西に分けてほぼ同数の卒業生ですが中部の方の出席が0となり淋しいです。

東部、鳥取は、日本一の砂丘と砂の美術館を楽しみ、中部、倉吉は日本一危険な国宝、三徳山投入堂、青山剛昌ふる里館（名探偵コナン）があります。

西部、大山は四季折々の美しい姿を見せてくれます。又、水木しげるロードは外国人で賑わっています。

メッセージ

鳥取県支部は昭和52年支部創立以来40年を過ぎ、45周年に向けて記念すべき会を開催したいと検討中です。良いアイデアがありましたらお願いします。

支部からのメッセージ等

島根県支部

プロフィール等

島根県は東西に長い県であるため会員が一度に会うことが難しいのですが、各種行事は総会と日帰り旅行の2つの行事を毎年実施し、会員同士の絆を深めています。

しかし、令和2年は新型コロナウイルスの状況を踏まえて各種の行事を中止せざるを得なくなりました。

2022年は島根県支部設立40周年を迎える年です。40周年記念式典の実施の是非について会員の皆様から多くのご意見を頂き、結論を出したいと思っております。

また、会員同士を繋ぐ会報は、年2回発行し7月には144号を発行しました。伝統ある島根県支部を次の世代に引き継げるよう頑張っています。

メッセージ

島根県は国宝の「松江城」・縁結びで有名な「出雲大社」・世界遺産の「石見銀山」・世界ジオパークに認定された「隠岐」・開館50周年（2020年）を迎えた日本が世界に誇る美術館「足立美術館」等沢山の観光スポットがあります。

また、松江城周辺をガイドする「観光ボランティアガイド」として活動されている梅友会会員もおられます。

更に「ニッポン美肌県グランプリ2018」を3年ぶりに首位奪還した島根県には奈良時代開湯といわれる古湯「玉造温泉」、日本三大美人の湯「湯の川温泉」等沢山の温泉があります。

観光と温泉と美味しいグルメと楽しい旅を送ることができると思います。

ぜひ「神々がつどうご縁の国」島根にぜひ遊びにきてください。ご案内をさせていただきます。

岡山県支部

プロフィール等

総会、納会に参加して下さる会員は少ないけれどアットホームな会です。



メッセージ

今年は、新型コロナウイルス発症のおそれで大変でありました、梅友会行事も残念であります中止になりました。

時がたつと沈静化すると思われます。その間、新型コロナに負けないよう、楽しくすごしましょう。

皆様におかれましては、くれぐれもご自愛のほど、お願い申し上げます。

広島県支部

プロフィール等

広島県支部としての総会、その他行事はコロナの影響もあり、中止と致しました。会員と一同に会することができず残念な思いです。来年度は総会等での再会を楽しみにしております。

メッセージ

今年度はコロナの影響で「フラワーフェスティバル」も中止になり、参加予定の近畿大学のブースも開くことができませんでした。来年開催される時、近畿大学もブースを出す予定です。全国の皆様、広島市で開かれる（5月3日～5日）「フラワーフェスティバル」に是非おいでください。「近大ここにあり」を県民の皆様を知って頂きたいと思っています。

支部からのメッセージ等

山口県支部

プロフィール等

山口県支部総会を開催する場所の会場費が上がり、前年より25%アップとなったことから、校友会総会に便乗し、同一場所で、梅友会総会終了後に校友会総会に合流しさらに、合同懇親会へと流れていく総会の開催方法へ変わっています。今年は梅友会会員の河内美舟先生の講演会「今・福祉はバリアフリー」を開催し、校友会諸氏より好評をいただきました。校友会と梅友会の交流も図れて、今のところ、良い結果がでています。

メッセージ

通信教育部もメディア授業が主力となり、私達の時代のアナログ通信教育の時代は移り変わり、本当の意味の通信教育の時代が変わろうとしています。山口県ではイージスアショアの基地が造られようとしています。敵のミサイルの軌道を計算し、追撃ミサイルでそれを撃ち落とすのです。まさに私が子供のころに読んだSF漫画の内容そのものです。通信教育自体も方法が変わってしかるべきです。新しい時代を受け入れ、育てようではありませんか。

徳島県支部

プロフィール等

冬のボーリング大会、夏の阿波踊がメインで春の観桜会等でもコミュニケーションを計っています。いずれも校友会と共催でやっています。



メッセージ

全国内の梅友会同志の共有出来る遊びを作る。考え中とか言えないが…。

香川県支部

プロフィール等

当支部では総会および納会と年5回の役員会を実施し、また、校友会とも連携を図りながら継続的に支部活動を推進しています。昨年度は、新型コロナウイルスの影響によりすべての会合を中止したため、梅友との折角の再会の機会を設けることができず大変申し訳ございませんでした。本年度は、会合が開催できることを願うばかりです。

さて、当支部は、一昨年支部設立40周年を迎えました。これも諸先輩方が懸命に支部活動維持に尽力いただき、脈々と受け継がれた賜物ですので、当代執行部が次世代へと引き継がなくてはなりません。幸いにも前回の記念総会には多くの会員にお集まりいただきました。今後とも会員の拡大と相互の親睦を深め、支部の活性化を図ってまいります。

メッセージ

支部設立40周年を迎えておりますが、会員減少には頭を抱えております。香川県に在住の卒業生の方にはできる限り継続して支部総会のご案内をさせていただきますので、是非、この機会に支部活動にご参加（入会）ください。また、香川県に勤務先を有する方や司書課程の方も大歓迎です。連絡は、次のメールアドレスまで

baiyuukai.kagawakenshibu@gmail.com

支部からのメッセージ等

愛媛県支部

プロフィール等

本支部は昭和 50 年 3 月 21 日に故吉田宗夫初代支部長の下、全国で 3 番目の支部として設立され、会報「梅友えひめ」は令和 2 年 1 月 15 日付発行で第 176 号を出すことが出来ました。現在会員数は、43 名まで減少した本会ではありますが、多くの皆様のご協力で伝統を引き継いで行きたいと思っております。

メッセージ

本支部は令和 2 年で設立 45 周年となり、11 月 22 日（日）に、45 周年式典と四国連合を計画しておりましたが、新型コロナウイルス感染拡大により、延期することとなりました。開催できるようになりましたらご連絡申し上げますので、よろしくお願いたします。

高知県支部

プロフィール等

少人数の支部であるが、支部総会その他、基本的な事業は毎年欠かさず、実施・運営をしている。新しい卒業生が出た際には、学習会と共同で祝賀会を開催している。

新生募集活動への協力

関係団体発行の機関紙等への投稿（梅友えひめ等）

メッセージ

大学通信教育は近年大幅に増加して、各地にたくさんできましたが、本会のように卒業生が主体となって行う全国的な組織を有する大学は多くないと思います。歴史のある通信教育の草分け的存在である本学であるからこそ、このような活動ができるのでしょう。

昔と比べ、参加者が少なくなり、やや寂しい気がしますが、歴史ある梅友会ですので、火が消えることがないように未永く運営をしていただければと願っています。

福岡県支部

プロフィール等

近畿大学通信教育部で学習し、苦楽を共に体験した仲間同志の交流・親睦を深めています。

メッセージ

苦楽を共にした仲間と交流を深めましょう。



佐賀県支部

プロフィール等

- ・総会に出席する人は 10 名を切っていて、いつも同じ人たちである。
- ・豊岡短大の通信卒業生 2 人を特別会員として加入して頂いている。
- ・新規加入者はなく会費納入者の高齢化に伴い退会者が始まった。
- ・総会は温泉旅館に泊まり込みで開催し、出席者は毎年楽しみにされている。

メッセージ

令和 3 年に佐賀県支部創立 45 周年を迎えます、それに合わせて九州・沖縄連合総会を佐賀県で開催することを 4 月の支部総会で決定しました。

何も無い小さな県ですがその時遊びに来ませんか。特に九州・沖縄の皆さんご協力をお願いいたします。

支部からのメッセージ等

長崎県支部

プロフィール等

現在活動休止の状態です。

熊本県支部

プロフィール等

コロナ禍の中8月9日に、6名の参加を得て梅友会熊本県支部総会を開催しました。毎回、集まりは10人以下ですが、継続が大切と考えますので、今後も諸会を続けて行きます。また、通信教育部主催の入学説明会や、現役の学生たちが早く卒業出来るように学習センター等を活用して援助したいと思います。

メッセージ

平成28年の熊本地震で被災して4年間不通となっていたJR豊肥線が8月8日復旧再開、その後国道57号線の北側復旧ルートと(阿蘇市赤水-大津町引水、約13キロ)国道57号線本線も10月3日に開通しました。どうぞ熊本にも観光においで下さい。

宮崎県支部

プロフィール等

会員の高齢化により総会等出席者が年々減少しており、出席者も5～6名となっている状況です。総会については、校友会と打ち合わせを行い、時間を早めて実施し、終了後に校友会総会に出席して懇親会も合同で行っています。(毎年50名程度) 懇親会時に、参加者の増加を目指すため、卒業生に対して「支部総会の案内」をすることになり、相当な通信費がかかることから出席者全員がカンパし、令和元年に新聞広告が出されました。

沖縄県支部

プロフィール等

沖縄県支部は会員が沖縄県本島、宮古諸島、八重山諸島に分散した状況であります。高齢化・経済的理由で活動範囲が沖縄本島に限定され、会費未納退会が多いです。新規会員の加入はありません。

台北支部

プロフィール等

梅友会台北支部は設立以来すでに52年目に入りました。2018年12月21日には、台湾梅友会50周年記念が、「近大EXPO in Taiwan」と同時に台北世貿会議センターで開催されました。「EXPO」には延べ1670人以上が詰めかけ、すばらしいイベントが盛大に行われました。夜には校友会と合同で「日本近畿大学校友会台湾総会懇親会」を開催しましたが、台湾校友、日本校友など総勢300人余りが参加し大盛況となりました。

メッセージ

台湾に対する近畿大学の重視に感謝申し上げます。近畿大学の進歩に、多くの台湾人が敬服しており、我々同窓生はたいへん誇らしく感じております。「梅友会台北支部」が52周年を迎えられたことをとても嬉しく思うとともに、近畿大学がますます発展し、その盛名が国際社会に轟きますことを期待しております。

支部からのメッセージ等

台中支部

メッセージ

去る 2018 年、札幌市での雪まつりに、台湾台中市の旧台中駅を模した大水像が展示されました。旧台中駅は、日本統治時代の 1917 年（大正 6）年に完成した駅舎で、赤レンガを使用したイギリス風のデザインの駅舎であり、約 100 年にわたって台中の表玄関として利用されてきました。ここ数年の鉄道立体化に伴い、駅としての役目を終え、国指定の古跡となりました。駅の付近にある「宮原眼科」は、台湾人のみならず、外国人観光客も多く訪れる非常に人気のあるお菓子屋さんです。特に、アイスクリームが有名で高評価のものばかりです。日本全国の梅友の皆様、機会があれば一度、台湾台中市へ遊びにいらして下さい。

福岡カレッジ支部

プロフィール等

通信教育部の併修校であり、その卒業生で組織された支部です。

メッセージ

スクーリングや科目終末試験の会場となっております。近くにお越しの際は、お気軽にお立ち寄り下さい。



21 世紀会（旧一期会）

プロフィール等

21 世紀会支部は、平成 26 年 3 月に旧一期会支部（昭和 54 年 11 月創設）が支部名を変更して活動を継続しています。

会員は全国（北海道～沖縄県）に在住されています。支部総会は会員の居住地の現況から、大学の行事等（ホームカミングデー・校友会本部総会）に併せて行っています。

令和元年は支部創設 40 周年に当たり、10 月 21 日に 40 周年記念総会を近畿大学水産研究所 1 号店（大阪梅田）で開催しました。



メッセージ

21 世紀会支部は、全国で唯一の地区名の無い（活動中）支部で会員が全国に居住のため、他支部との交流を記念総会実施支部に参加交流しています。

平成 29 年北海道支部 35 周年、平成 30 年京都府支部 40 周年、台湾支部日台交流 50 周年、平成 31 年和歌山県支部 40 周年、大阪府支部 40 周年で交流。

令和 2 年度は、新型コロナウイルスの流行により本部、支部共に各種行事が中止されているため交流も中止していますが、正常に戻り次第継続して行います。参加の際はよろしくお祈りします。



令和3年(2021年)度 入学式(全学部合同)のご案内

令和3年(2021年)度近畿大学入学式を下記のとおり挙行いたしますので、ご案内いたします。

入学式は式場収容人数の関係により、新入生と保護者等は別々の会場に入場していただきますので、あらかじめご了承ください。

※今後のコロナウイルス感染状況によってはオンライン開催の可能性があります。詳細は下記サイトにてご確認ください。

記

- 1 挙 行 日 時 2021年4月3日(土) 午前9時30分集合(10時開式)
- 2 入学式会場 近畿大学記念会館(新入生会場)

入学式スペシャル
サイトで詳細を
チェックしてください



<http://www.kindai.ac.jp/ceremony/special/>

法学部法律学科・短期大学部商経科 通学課程（前期）の受講生募集

正科生を対象に、通学課程の受講生を募集いたします。

通信課程では短期集中型のスクーリングを多く開講していますが、通学課程では半年や一年をかけて毎週大学へ通学し、通学生と共に講義を受講します。通学課程の講義を受講して単位修得すれば、通信課程での単位として認定することができます。

受講を希望される方は、下記の募集要項を確認したうえでお手続きください。まずは仮登録手续が必要です。皆さんのお申込みをお待ちしております。

※新型コロナウイルス感染拡大に伴い、オンラインでの開講が基本となります。オンラインでの受講を前提として申込をしてください。

1 開講科目および時間割（予定）

〔法学部法律学科〕

曜日	配当学年	1 限目 9：00～10：30	2 限目 10：45～12：15	3 限目 13：15～14：45	4 限目 15：00～16：30	5 限目 16：45～18：15
水	1 年	国際法入門 (加藤 陽)				
	2 年			商法（総則・商行為法） (野口 夕子)		
金	1 年			刑事法入門 (金子 博)		

〔短期大学部商経科〕

曜日	配当学年	3 限目 13：15～14：45	4 限目 15：00～16：30	5 限目 16：45～18：15	6 限目 18：25～19：55	7 限目 20：05～21：35	
月	1 年			商品学 (小西 浩太) 21-543	マクロ経済学 (内上 誠)		
					商品学 (小西 浩太) 21-543		
					情報リテラシー論（数学） (安達 文野) MIPS-PC 3		
	2 年			マーケティング論 (柳 偉達) 21-535		国語表現法 (珂月 彩香) 21-315	
				ミクロ経済学 (内上 誠) 21-537			
			秘書実務 (古武 真美) 21-312	国語表現法 (珂月 彩香) 21-316			

曜日	配当学年	3限目	4限目	5限目	6限目	7限目
		13:15~14:45	15:00~16:30	16:45~18:15	18:25~19:55	20:05~21:35
火	1年		現代社会と法(日本社会システム論(法務)) 浦川 章司 21-430	簿記論 山口忠昭 21-432	現代社会と法(日本社会システム論(法学)) 浦川 章司 21-430	
	2年	秘書学概論 (古武 真美) 21-539			秘書実務 (古武 真美) New BES 会計学 (山口 忠昭) 21-432	
水	1年		商学総論 (井田 泰人) MIPS-PC 4			
	2年		情報処理論 (安野 文野) MIPS-PC 1		秘書学概論 (古武 真美) 21-535	
木	1年		経営学総論 (小松 史朗) 21-537		経営学総論 (小松 史朗)	
	2年		民法 (浦川 章司) 20-5D 財政学 (鈴木 善充) 21-604		民法 (浦川 章司) 20-541	
金	1年	マクロ経済学 (内上 誠) 21-541				
	2年			事務管理 (古武 真美) PC演習室1・21-539 ミクロ経済学 (内上 誠)		

- ・※教室等の変更がある場合があります。
- ・※New BESは21号館5階です。
- ・※網掛け部分は、通年科目です。

- 注
- ①通信教育部の行事と通学課程の授業・試験等の日程が重なる場合があります。特に卒業ゼミナールや各種スクーリングを受講予定の方は十分ご確認のうえ、受講計画をたててください。
 - ②通学部生の受講人数により受講定員が異なりますので、申込順に受講を許可します。
 - ③通学部の時間割調整により、休講・補講・試験の日程については、通学課程に合わせて実施するため曜日・講師等が変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

2 履修資格

- ・法学部正科生・短期大学部正科生で履修時および試験受験時に学籍を有する方(科目等履修生の受講を認める場合がある)。
- ・法学部法律学科開講科目は通信課程の法学部正科生、短期大学部商経科開講科目は通信課程の短期大学部正科生で、学部を越えて受講は不可。
- ・通信課程への単位認定を希望する方のみ受講可能です。

3 履修制限

- ・取得済の科目は受講できません。

[法学部法律学科]

- ・1年生の履修科目は、通信課程での1学年配当科目に限ります（自由履修生を含む）。
- ・在籍期間を通じて10単位以内とします。
- ・一つの講義につき履修許可するのは10名以内とします。

[短期大学部商経科]

- ・1年生の履修科目は、通信課程での1学年配当科目に限ります（自由履修生を除く）。
- ・原則として年間16単位以内とします。

4 開講期間

前期…4月7日(水)～8月6日(金) (予定)

※休講・補講・教室変更等はUNIVERSAL PASSPORT (UNIPA) に通知します。
受講前に、ご確認ください。UNIPAの利用については、仮登録手続きをした方に、後日案内いたします。一部の祝日および11月5日(創立記念日)は講義をおこないません。

5 仮登録手続 (仮登録せずに本登録することはできません)

受付期間 3月15日(月)～22日(月) (厳守)

手続方法 仮登録用紙 } 左記2点を同封し、郵送または本校事務局
仮登録料 (1科目1,000円) } で手続きください。

仮登録用紙を通信教育部事務局宛 (tsushin@kindai.ac.jp) に以下のとおりご請求ください。

※請求する際は必ず近大メール (学籍番号 t@kindai.ac.jp) からご請求ください。

- ・通学課程仮登録希望
- ・学籍番号
- ・氏名
- ・連絡先

※本登録の手続方法や期間等、詳細につきましては仮登録をされた方に近大メール宛にお知らせいたします。

6 履修料 (本登録時に納入)

1科目 (2単位) 10,000円

通年科目1科目 20,000円

※科目により、別途テキスト購入が必要です。

7 講義要項

近畿大学ホームページの授業計画（シラバス）より講義内容を必ずご確認ください。
(kindai.ac.jp/for-students/syllabus)

8 通信課程での単位認定

- ・面接授業科目の単位認定を優先します。
- ・通信授業科目への振替も可能です。
※振替条件は、通信課程の規則に準じます。

9 成績発表

9月上旬（予定）、通年科目は2月中旬（予定）の認定となります。

10 通学定期（オンラインの場合、発行不可）

- ・通学課程で週2日以上通学する場合は、通学定期の購入が可能です（阪急電鉄は不可）。
- ・希望者は必ず仮登録時に専用のGoogleフォームから申請してください（仮登録用紙にご案内を同封します）。
- ・通学課程のみで週2日以上を満たさず、通信課程（夜間春季スクーリング）をあわせて週2日以上通学される場合は、夜間春季スクーリング受講期間中にかぎり定期の使用が可能です。ただし、定期登録受付期間（仮登録手続期間3/15～3/22）内に手続きください。

11 その他

- ・一度納入した仮登録料、履修料等は、不開講となった場合のみ返還いたします。
- ・受講期間中の欠席・遅刻・早退は認めておりません。
- ・受講生の出席状況、受講態度など、本学の規則に違反し、またはその本分に反する行為があったときは、履修の許可を取り消すことがあります。

お問い合わせ先：担当 長尾

近畿大学通信教育部奨学生募集

対象：4月期入学生（正科生）

次の通り、奨学生を募集します。

4月期入学生で、ご希望の方は以下をご確認のうえ、手続きください。

目的

本学通信教育部に在学する正科生で、成績優秀であり、経済的理由により修学が困難な方に対して通信授業科目の年間授業料相当額を給付し、学習を継続させることを目的とします。

応募基準

- (1) 4月期入学生（正科生）で、令和3年4月以降学習継続の意志があり、新年度の学年更新手続きが完了していること（在籍延長者は除く）。
- (2) 前年度に、所属学科のカリキュラムの科目で認定単位を除き、面接授業科目2単位以上を含む20単位以上を修得していること。
- (3) 自由履修コース（平成31年度入学生まで）の学生は、各年度において通信授業科目16単位以上を履修登録していること。
- (4) 家計支持者の前年（令和2年1月～令和2年12月）の年収・所得金額が上限金額以下であること。

〈上限金額について〉

給与所得者（年金受給者を含む）の場合、年収は「源泉徴収票の支払金額」、給与所得者以外の場合、所得は「確定申告書の所得金額（税込）」になります。

	世帯人数(人)	1	2	3	4	5
年収・所得の上限額の目安	給与所得(万円)	573	722	787	826	841
	給与所得以外(万円)	178	282	328	355	355

応募者のうちから下記の順に採用する。

- ① 前年度1年間のGPA値が3.0以上の者
- ② 前年度1年間の試験合格科目平均点が80点以上の者
- ③ 前年度1年間の試験合格科目平均点が、応募資格を満たす学生全員のそれを上回る者
 - ※選考基準におけるGPA値が同値であった場合は、前年度1年間の試験合格科目平均点上位者を採用する
 - ※選考基準における試験合格科目平均点が同値であった場合は、前年度1年間のGPA値上位者を採用する
 - ※所属学科のカリキュラム以外の科目はGPA値の算出対象外とする。

定員

選考により若干名

給付金額

令和元年度までの入学生：70,000円（当該学年次の年間通信授業料相当額）

※編入学生の場合、その他の授業料（2年編入学での20,000円、3年編入学での40,000円）は給付の対象となりません。

令和2年度以降の入学生：150,000円

手続方法

希望される方は、下記の項目を近大メール（tsushin@kindai.ac.jp）にて申請ください。
書類請求締切後、応募基準を満たした方に手続書類をメールにて返信します。

- ① 近大奨学金希望
- ② 学籍番号
- ③ 氏名

申請書類締切日：令和3年3月19日（金）17：00まで

選考結果発表

採用決定者にはその旨を通知（6月上旬予定）し、6月下旬頃、奨学金を給付（銀行振込）します。

その他

資料として所得の各種証明書（源泉徴収票・確定申告書の控）の提出を求めることがあります。



お知らせ

令和2年度の近畿大学通信教育部奨学生として、次の通り採用されました

4月期入学生 4名（法1名 短3名）

10月期入学生 1名（法0名 短1名）

※ 正科生10月期入学生へのご案内は、8月Web「梅信」に掲載予定です。

お問い合わせ先：奨学金担当

補助教材公開予定

令和3年度の補助教材は、次の通り公開を予定しています。

令和3年度からKULeDより閲覧

「面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割」（正科生用）

「面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割・講義要項」（図書館司書コース用）

「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」（正科生用）

※講義要項（=Kindai Webシラバス）については4月1日より公開予定です

年間行事予定については、本号に掲載していますのでご利用ください

※「レポート設題集」・「科目終末試験問題集」の送付について

令和3年3月末日をもって学籍更新（学年更新・在籍延長）が必要な方には、**更新手続完了後**の送付となります。（P.52～参照）

「通信授業科目」テキスト改訂について

令和元年度 テキスト改訂科目

以下の科目は、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただく必要があります。

【法学部・短期大学部共通科目】

テキスト『日本文化論（文学）』

テキスト名	日本文化論（文学）
サイズ(版)	B5版
著者	平田 祐子 他
発行日	平成31年1月発行

以下の科目は、令和2年度まで新テキスト（令和元年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくことになります。

【図書館司書科目】

テキスト『図書館制度・経営論』

テキスト名	図書館制度・経営論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【図書館司書科目】

テキスト『情報サービス論』

テキスト名	情報サービス論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【学校図書館司書教諭科目】

テキスト『学習指導と学校図書館』

テキスト名	学習指導と学校図書館
サイズ(版)	B5版
著者	梅本 恵 他
発行日	令和元年7月発行

令和2年度 テキスト改訂科目

令和2年度は新テキスト（令和2年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

以下の科目は、令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくことになります。

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『財政学①』

テキスト名	財政学①
サイズ(版)	B5版
著者	鈴木 善充
発行日	令和2年4月発行

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『中国語基礎』

テキスト名	中国語基礎 [改訂版]
サイズ(版)	B5版
著者	飯塚 君穂
発行日	令和2年4月発行

【法学部】

テキスト『会社法』

テキスト名	会社法 [改訂 2 版]
サイズ(版)	B 5 版
著者	増田 政章
発行日	令和 2 年 4 月発行

以下の科目は、令和 4 年 4 月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくこととなります。

【法学部】

テキスト『商法（総則・商行為法）①』

テキスト名	商法（総則・商行為法）[最新版]
サイズ(版)	B 5 版
著者	増田 政章
発行日	令和 2 年 10 月発行

令和 3 年度テキスト改訂予定科目

以下の科目は、令和 3 年度から新テキストになります。令和 4 年 4 月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくこととなります。

【法学部・短期大学部共通】

英語特修 (A)

『英語特修 (A)』 B 5 版 白川 泰旭・平井 大輔著 令和 2 年 10 月発行

【法学部】

債権法総論

『債権法総論 (第 2 版)』 B 5 版 尾崎 三芳著 発行日未定

海商法

『海商法 (改訂 2 版)』 B 5 版 増田 政章著 発行日未定

【短期大学部】

秘書学概論

『秘書学概論』 B5版 古武 真美・東野 國子著 令和3年1月発行

【図書館司書】

児童サービス論

『児童サービス論』 B5版 笹倉 剛・蟹瀬 智弘・杉本 ゆか著 令和3年1月発行

科目終末試験【学外試験会場】の 統廃合について

近畿大学通信教育部は平成26年度から科目終末試験でWEB受験を導入し、8年目を迎えます。WEB受験の認知度が高まり、ほとんど受験者がいない学外試験会場も出てまいりました。2年間を経過観察期間とし、その間、受験者が著しく少ない状態が継続した会場の統廃合を行っています。

令和3年1月現在、以下の試験地は令和3年度末で削減される見込みです。

— 令和4年度に削減見込みの試験地 —

北海道・宮城・新潟・富山・福井・姫路・下関
香川・愛媛・徳島・高知・熊本・沖縄

また、今後も著しく少ない状態が恒常化している会場は、統廃合の対象になりますので、ご注意ください。該当地区にお住まいの方にはご不便をおかけいたしますが、ご理解の程よろしく願いいたします。

※科目終末試験の会場受験は令和5年度末で終了となります。

一般教育訓練給付制度申請手続きについて

対象：平成29年4月入学生あるいは10月入学生以降

お問い合わせ先：担当 窪田・浦

平成29年4月1日付で、図書館司書コースと学校図書館司書教諭コースの一部が「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」の対象になりました。

これまでにも負担の少ない経費で学習環境を提供しておりましたが、さらに学びやすくなりました。

対象となるのは平成29年度以降の入学生のうち一定の条件を満たした方で、本人の受給資格照会はお近くの公共職業安定所（以下「ハローワーク」）にお問い合わせください。

【通信教育部における事務手続きについて】

受給資格を満たして修了し、通信教育部事務局が発行する「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」をハローワークへ提出し、所定の手続きを取った場合、教育訓練経費（入学金（選考料含む）・通信授業科目授業料・単位修得した面接授業科目受講料の合計）の2割に相当する額がハローワークから支給されます。

【該当者について】

- ①図書館司書コースを1年で修了された方
- ②図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
- ③学校図書館司書教諭コースを1年で必要単位を修得された方

上記の何れかに該当し、且つ巻末のリーフレットに掲載された受給条件を満たし申請を希望する方は受講終了日（司書全科目履修の方は修了証書の日付、司書教諭全科目・一部科目履修（司書・司書教諭）の方は全ての科目が単位修得済みとなった日）から原則1ヶ月以内（ハローワークへの申請は修了日から2年以内であれば申請可能）に以下の書類を事務局担当まで郵送してください。

【申請方法】

必要な単位数を修得した後（司書コース（全科目履修）の方は修了証書を受領した後）、任意の用紙に学籍番号・氏名・「教育訓練修了証書及び教育訓練給付金支給申請書希望」と記入し、巻末のアンケート用紙に必要事項を記載のうえ、返信用封筒（長形3号、宛名明記・84円切手貼付）を添えて事務局まで郵送してください。

※司書コース（全科目履修）の方に「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」を発行できるようになるのは、司書修了証書発行後になります。

※修了証書及び支給申請書と共に領収書も同封しますので、ハローワーク申請時に併せて提出してください。

【支給金額】

- ・図書館司書コースを1年で修了された方・学校図書館司書コースを1年で必要単位を修得された方
[入学金（選考料含む）＋通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料] の2割
- ・図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
[入学金（選考料含む）＋{(通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料＋在籍延長料) ÷ 2}] の2割

【留意事項】

- ※再入学の方は前学籍で係った経費は申請できません。
- ※不合格になった面接授業科目受講料は含まれません。
- ※司書全科目履修生は11科目24単位修得（要修了単位）に係る経費のみ対象となります。追加履修で上記単位数を上回った分の経費は対象外となります。
- ※司書教諭全科目履修生・一部科目履修生（司書・司書教諭）は履修登録した全ての科目を合格している事が条件です。
合格していない科目がある場合は対象外となります。
- ※正科生（法学部・短期大学部生）で司書・司書教諭科目を追加履修した場合は対象外となります。
- ※本人の受給資格照会はお近くのハローワークにお問い合わせください。

〈照会情報〉

教育訓練施設の名称…学校法人 近畿大学

教育訓練講座名・指定番号

- ・図書館司書コース（1年）(276591710010)
- ・図書館司書コース（2年）(276591710035) ※在籍延長された方のコースです。
- ・学校図書館司書教諭コース（1年）(276591710022)

何か不明な点がございましたら事務局までお問い合わせください。

再掲載
(2月号)

トピックス



～誰もが気軽に参加できる公開講座～

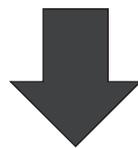
Step School



例年、近畿大学東大阪キャンパスにて公開講座を実施していましたが、たくさんの方に受講していただきやすいように、**YouTubeによる動画配信**での開講を検討しております。内容につきましては、決定次第HP・KULeDインフォメーション・Facebook・Twitterにて発表いたしますので、今しばらくお待ちください。



対面での講座



令和2年度～



YouTubeによる動画配信

必要なもの

PC・スマートフォン・タブレット等とインターネット環境があれば受講できます。
※通信にかかるパケット通信料はご本人様のご負担となります。

受講料

不要です

問合せ先

公開講座担当 TEL :06-6722-3265 FAX :06-6722-3299
MAIL :tsushin@kindai.ac.jp

SNSのご案内



近畿大学通信教育部
@CLC_of_Kindai

Twitterも見て下さい！

- # 科目終末試験
- # スクーリング・メディア
- # 入学説明会
- # いつでもどこでも確認できる

🗨️ ↻️ ❤️ 📤



Twitter



SNS
でも
情報
収集



Facebook





近畿大学通信教育部

Facebookでも情報を集めよう
直近の手続きについて
案内しています。
スマホがあれば、
いつでもどこでも確認できます。

🗨️ ❤️ 📤

令和3年度新入生募集 ～ご友人・お知り合いの方をご紹介ください～

通信教育部では令和3年4月入学生の出願受付を1月1日より開始し、入学説明会（WEB入学説明会）を、開催しています。

皆さんの周りで、大学通信教育に関心を持っておられるご友人・お知り合いの方がいらっしゃいましたら是非ご紹介ください。

また、説明会にもお気軽に参加くださいますよう、お伝えください。

〈資料請求はこちら〉



〈入学説明会日程表はこちら〉

※新型コロナウイルス感染症の拡大により、説明会が急遽中止となる可能性がございます。予めご了承ください。



大学掲示板

個人情報の取扱について

本学通信教育部では、出願時および在学中にご提出いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、安全管理のため必要な処置を講じております。これらの情報は「入学選考」「教材および各種通知書等の送付」「教育・学習支援・各種手続の事務処理および大学行事」「個人を特定しない集計および統計」を目的として使用いたします。

また、大学行事等において、記録のため写真・ビデオ撮影をおこなうことがあり、それらを「梅信」等に掲載することがあります。

なお、皆さんの学習を側面からサポートする目的で、学籍番号・住所・氏名・電話番号等のうち、必要な項目について「学習センター」等に提供する場合があります。さらに、卒業・修了される際には、近畿大学の卒業生の団体である「校友会」および本学通信教育部の卒業生・修了生の団体である「梅友会」に提供させていただきます。

あらかじめご了承ください。

安全措置について

各種手続の受付に関しまして、本人確認を強化していくために「学生証」「身分証明証」の提示を求めることがあります。必ず「学生証」「身分証明証」を携帯ください。

学習相談および事務取扱について

事務取扱時間（窓口・電話対応等）

〔月～土曜日〕 9：00～17：00

大学掲示板

※原則として日曜・祝日の事務局は閉室となります。またそれ以外の日も大学行事等で閉室することがあります。詳細については、各月主要行事(表)でご確認ください。

3・4月 主要行事

令和3年3月14日(日) 科目終末試験【本校・Web】

令和3年3月20日(土) 卒業式・オンライン卒業祝賀会

令和3年4月3日(土) 入学式

令和3年4月25日(日) 4月期入学生オリエンテーション

事務局のごあんない

窓 口：東大阪キャンパス内18号館2F

郵 便：〒577-8691 布施郵便局私書箱71号

T E L：(06) 6722-3265

M A I L：tsushin@kindai.ac.jp

令和3年4月主要行事（予定）

■—事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・メディア授業
1	木		—	メディア授業(前期)受付	
2	金				
3	土	■		入学式	
④	日	■			
5	月				
6	火				
7	水				
8	木				
9	金				
10	土	■			
⑪	日	■			
12	月				
13	火				
14	水				
15	木		—	メディア授業(前期)受付締切	
16	金				
17	土	■			
⑱	日	■			
19	月				
20	火				
21	水				
22	木			成績発表予定【3月終末】	
23	金				
24	土	■			
⑫	日			4月期入学生オリエンテーション	
26	月				
27	火				
28	水				
⑳	祝	■			
30	金				

大学掲示板

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜	
	中央館	5号館(ビブリオシアター)			
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	1	木	
			2	金	
閉室	休館	休館	3	土	
			④	日	
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	5	月	
			6	火	
	8:45~22:00	8:45~22:00	7	水	
			8	木	
閉室	10:00~18:00	休館	9	金	
			10	土	
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	⑪	日	
			12	月	
			13	火	
			14	水	
	閉室	10:00~18:00	休館	15	木
				16	金
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	17	土	
			⑱	日	
			19	月	
			20	火	
			21	水	
			22	木	
	閉室	10:00~18:00	休館	23	金
				24	土
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	⑳	日	
			26	月	
	閉室	休館	休館	27	火
28				水	
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	昭和の日	㉑	祝
			30	金	

3月期（本校・Web） 科目終末試験

対象：全員

お問い合わせ先：担当 科目終末試験係

受験を希望される方は、必ず「科目終末試験受験要項」を熟読し、ご準備ください。

実施日 令和3年3月14日（日）

※新型コロナウイルス感染症対策のため、できるだけWeb受験を選択してください。

受験申込期間 2月17日（水）～2月23日（火）

スクーリング受講生が受講日にレポートを提出される場合は、スクーリング講義開始前にレポートを提出ください。

受験料納入期限 2月24日（水）

※令和2年度入学の方は納入不要です。

受験通知書未着問い合わせ日 3月1日（月）9：00～16：00

未着の場合には必ず問い合わせ日にご連絡ください。

問い合わせ日以降では対応できないことがありますので、期日を厳守ください。

※発送記録がない場合、郵便事故による不着・延着には一切応じられません。

●試験会場入場時間・Web受験事前集合時間

【午前の部】 9：30～10：10 } 会場受験の場合は左記時間に試験会場へ入場し、着席
【午後の部】 12：30～13：10 } ください。

Web受験の場合は左記時間内にKULeDにログインし、事前準備時間（10：10～10：25、13：10～13：25）に受験待機画面に進んでください。



午前の部10：10・午後の部13：10以降は、会場への入場ができませんので、ご注意ください

※Web受験される方へ

ブラウザ（Webサイトを閲覧するために使うソフト）に「Microsoft Edge」を使用すると、試験問題が展開されない場合があります。Web受験時は「Google Chrome」をご使用ください。

◎受験の申込に際して [重要]



【令和元年度以前に入学された方】

受験料振込依頼時には、必ず整理番号の入力をお願いします。整理番号が入力されていないと、「誰の、何の経費か」が確認できず、事務処理ができません。整理番号の打電を忘れた場合は、即日、事務局までご連絡をお願いします。整理番号が不明の場合、受験が許可されません。ご注意ください。なお、受験料振込後は、取消・変更ができません。振込依頼は必ず受験科目を確定してから行ってください。

大学掲示板

科目終末



科目終末試験は、レポートを提出し受理されれば、その科目を受験申込できるようになっています。

KULeDでは、レポートの提出が科目終末試験受験申込期間中であれば、すぐに受験申込ができるようになっています。

最近、この制度を悪用した不正なレポートの提出がなされています。

不正なレポートとは、例えば「ああああ」「asdfghjkl」といった文字を規定字数入力し提出するなど、その科目の学習の成果が全く反映されていないものを提出する、あるいは他で文書を作成して添付するなど、明らかに不正に受験資格を得るためと思われるものを指します。

「レポート設題集」P7に記載しているとおり、「提出レポートに不備がある場合は、受理されずに返却され、科目終末試験受験資格を得ることができません」と規定しています。

こういったレポートは、「提出レポートに不備がある」に該当し、科目終末試験受験資格を得られるものではありません。

不正なレポート提出については、以下のように対応します。

1. 申請した科目終末試験実施前に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を認めない。
2. 申請した科目終末試験実施後に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を無効とする。
3. 上記対応に関する通知は、不正なレポート提出を行った者のKindai Mail宛に送信する。



KULeDからの申込みに際して

申込期間終了日の締切時刻（0：00）直前は、アクセスが集中して受け付けられないことがあります。余裕をもって申し込むようにしてください。

学籍更新(学年更新・在籍延長)手続

対象：全員 お問い合わせ先：会計担当

※令和3年度から手続が大きく変わります。ご注意ください。

間もなく4月期の学籍更新手続時期となりますが、その前に「学籍更新とは?」「どんな手続?」「私も手続しなくちゃいけないの?」など、“学籍更新”の概略を以下に説明します。

今回該当されない方も、ぜひご一読ください。

学籍更新とはこんな手続です

学習を行うためには、学籍を有していることが必須条件であり、現学籍の学籍有効期日以降も学習を継続するために行う手続が「学籍更新」です。

学籍更新手続は、学籍上の新年度となる4月1日または10月1日までに完了することが必要です。新年度になっても、学籍更新手続が完了していない場合には、新学年のテキスト配本やレポート提出、科目終末試験申込、スクーリング・メディア授業履修登録等の受付がなされず、また、KULeDの利用もできなくなり、学習に支障が生じることとなりますので、各自の学習計画にもとづき、早めの学籍更新手続をおすすめします。

学籍更新手続には2種類あります

「学年更新」

正科生の法学部新2～4学年、短期大学部新2学年（特修生 一般コース生を含む）が新学年での学習をすすめるために行う学籍更新手続を「**学年更新**」とよんでいます。1年ごとに、“授業料納入”“新学年の通信授業科目の履修登録（自由履修コース生を除く）”を行う必要があります。

「在籍延長」

正科生・特修生（一般コース生）の法学部5年目以降、短期大学部3年目以降および科目等履修生・特修生（一般コース生を除く）が、2年目に学習を継続するために行う学籍更新手続を「**在籍延長**」とよんでいます。1年あるいは半年を選択し“在籍料納入”が必要です。

ただし、科目等履修生で現在履修中の通信授業科目について科目終末試験は合格済で「レポートのみが添削中等で合格が確定していない科目」がある場合は、必ず経費納入前に事務局まで連絡ください。

学籍更新の流れ



令和3年4月期の学籍更新について

現在の学籍有効期日が令和3年3月31日までで、4月1日以降の学習継続を希望される方は、学籍更新手続が必要です。

大学掲示板

※令和3年度より振込用紙発送を廃止し、KULeDから申請を行う方式になります。

手続時期と振込期限

〈メール送信時期〉	〈振込期限〉
2月下旬	3月下旬
4月上旬	4月下旬
6月上旬	6月下旬

近大メールにて事務局から手続可能日を通知いたしますので、KULeDから申請してください。

ご注意ください

次の方は対象外となります

- ・ 令和3年3月期卒業申請中の正科生
- ・ 令和3年3月31日をもって、最長在学年限満了（2月号参照）となる方
法学部正科生（年次履修コース）は10年
科目等履修生・特修生（一般コース生を除く）は2年 } を経過される方
- ・ 2月実施の認定コース面接試問を受験予定の特修生

次の方は各自、成績発表等を確認後に必要に応じて手続ください

- ・ 令和3年4月1日以降、休学（2月号参照）をお考えの正科生
- ・ 3月末日までに必要全単位を受講・受験予定の科目等履修生
- ・ 3月実施の認定コース面接試問を受験予定の特修生

更新手続の要・不要については、ポータルサイト（KULeD）等で学習進捗状況を確認のうえ各自判断ください。特に科目等履修生の方で成績未発表科目がある場合、成績発表後に成績を確認したうえで、学習継続の必要があれば手続きください。（成績発表まちの状態、3月中に手続できない方には、4月以降再度ご案内を送信します。ただし、更新手続が完了するまで、4月以降に実施されるスクーリング・メディア授業、履修登録、科目終末試験申込みなどは、受付できませんのでご注意ください。

係よりひとこと

お問い合わせの多い事例です。ご注意ください

図書館司書コース（学校図書館司書教諭コース）を受講しています。2月と3月に実施される科目終末試験を受験・合格すれば、修了の予定ですが、手続は必要ですか？

成績発表までは手続を行わないでください。成績発表を確認後、4月以降の学習継続が必要な場合に手続きください。

成績発表まで手続を待っていると、振込期限（本号P.53参照）が過ぎてしまうのですが、どうすればよいですか？

振込期限後は、金融機関からの振込ができません。手続きメールは何回か送信しますので、KULeDから新しい期限のものを出力してください。なお、お急ぎの場合は現金書留での郵送や事務局窓口での直接納入をいただくことも可能です。

図書館司書コース（学校図書館司書教諭コース）を受講しています。現在、履修中の通信授業科目について、科目終末試験はすべて合格しましたが、一部の科目にレポートが添削中の科目があります。手続は必要ですか？

経費納入前に、必ず教務担当（山田）に連絡してください。

3月末日までに必要全単位を受験・受講予定の方は、“結果を確認して、学習継続が必要となれば、すみやかに手続する”ということをお忘れなく。



お問い合わせ先：会計担当

休学・復学の手続

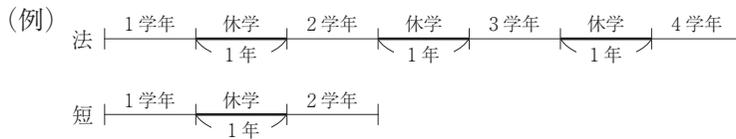
対象：正科生

お問い合わせ先：担当 増田

〔休学〕手続（4月期入学生）

正科生が、諸事情により4月以降の学習が続けられなくなった場合、次の手続をおこなうことにより1年間の休学が認められます。

ただし、休学できる期間は、修業年限（法学部は4年、短期大学部は2年）内とします。
したがって在籍延長期間での休学は許可されません。



休学期間は1年単位とし、1年経過後は必ず復学手続と学年更新手続が必要となります

休学期間 令和3年4月1日～令和4年3月31日（1年間）

休学料 12,000円

手続期間 令和3年3月1日（月）～10日（水）〔必着〕

手続方法 下記の1～3を同封のうえ事務局まで郵送ください

- 1 休学願 ※休学願請求は2月で終了しています
- 2 休学料 12,000円
- 3 学生証の写し

※休学される方は、学籍更新手続は不要です。

〔復学〕手続

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで休学されていた方は、令和3年3月12日(金)までに復学手続が必要で、該当される方には、既に詳細を送付しておりますので、期日までに手続ください。

※復学手続を怠った場合は、学部学科規程により除籍となります。除籍後の退学届の受理はできませんのでご了承ください。

退学の手続

対象：全員

お問い合わせ先：担当 増田

正 科 生

現在の学籍が、抹消される事例には、卒業認定による学籍抹消以外に主として次の2つがあります。

「退学」…諸般の事情により学習継続が困難となり、本人の意思で「退学届」を提出し学籍を抹消した場合

「除籍」…本人からの意思表示がなく、学費未納等で大学が定めた期日に学籍を抹消された場合

なお、「退学」による学籍抹消の方が、後日、再度学習が可能となった場合に、「除籍」よりも学習再開において有利になることがありますので、諸般の事情により学習継続が困難になった場合には、退学手続をとられることをお勧めします。

科目等履修生
特 修 生

履修された科目がすべて修了し、現学籍の継続が必要ない場合や、大学からの発送物が不要な方は退学届をご提出ください。

退学届を提出されない場合は、学籍有効期間終了後、学部学科規程により除籍扱いとなります。

●正科生の退学の手続は、まず「学習の友」（学籍について－退学の欄）を参考に返信用封筒（宛名明記・84円切手貼付）を添えて任意の用紙に、学籍番号、氏名、「退学届請求」と記入いただき、担当までご請求ください。原則として当月25日までの受理分を、月末（日曜日を除く）を退学日として処理しております。

●図書館司書コース修了の方で、学籍のある方には、修了証書送付時に手続き方法をご案内いたします。学習する科目がない方、大学からの発送物が不要な方は、学籍有効期限内に「退学届」を提出ください。



退学届の提出がない場合

在籍延長可能な方…振込用紙が送付されます。

最終督促後、「学費未納」による除籍となります。

学籍満了を迎える方…学費有効期間終了後、「修業年限満了」による除籍となります。

なお、「退学」「除籍」で証明書発行の取り扱いに違いはありません。また除籍後の「退学届」の受理はできませんのでご了承ください。

学校図書館司書教諭講習修了証書について

対象：学校図書館司書教諭コース

お問い合わせ先：担当 山田・矢田

学校図書館司書教諭コースの必要単位を修得された方は、「修了証書」の交付申請手続きが必要です。「修了証書」は、文部科学省の委託を受けた「学校図書館司書教諭講習」実施大学に書類申請し、登録することにより交付されますが、本学部では毎年5～7月頃に一括申請をおこなっています。

なお、修了証書は、翌年4月上旬頃に各講習大学より送付されます。

大学掲示板

司書教諭



令和3年度の申請について

申請は、令和2年度中に必要単位を修得された方が対象となりますが、本学では事前に「司書教諭単位修得証明書（講習大学申請用）」を請求いただいた方に、文部科学省から発表される申請方法等の詳細をご案内しております。5月に本学部より、手続書類を送付いたします。

よって必要単位を修得された方は、『学習の友』巻末の「証明書発行願」を使用し、経費300円（現金書留または為替）、返信用封筒（宛名明記・84円切手貼付）を同封のうえ同証明書を、事前にご請求ください（在学中の方は、KULeDからも請求できます）。

講習大学の申請には以下の書類が必要となりますので、ご準備ください（今年度の必要書類です。次年度以降、変更となる可能性があります。）

- 1 司書教諭単位修得証明書（講習大学申請用）（本学が発行したもの）
他の大学で修得した科目がある場合は他大学の同証明書も必要
- 2 教育職員免許状の授与証明書（授与権者が発行したもの）
※免許状を修得した教育委員会にご請求ください
※数種類の免許状を有している場合は、いずれか1通で可
(注) 改姓、本籍地変更等で現有する教諭の免許状記載事項に相違点がある場合は、
「戸籍抄本」（講習大学での書類申請時に必要）
- 3 図書館司書科目を受講された方で「図書館情報資源概論」（「図書館資料論」）及び「情報資源組織論」（「資料組織概説」）の単位を修得し司書教諭講習科目の「学校図書館メディアの構成」の単位として申請する場合は、別途「司書成績証明書」が必要となります

※提出書類は変更となる場合があります。予め、ご了承ください。

テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生係

テキスト、補助教材等で訂正等があれば、梅信に3回掲載することを原則に発表いたします。
⑮星印が1つ(☆)の場合1回目、2つ(☆☆)の場合は2回目、3つ(☆☆☆)の場合3回目の掲載を意味します。掲載期間が限られていますので、各自、学部、コースに該当する項目については、必ず対応しておいてください。
⑯「科目終末試験問題集」は書き込み、はさみ込みがいっさいできないため、掲載された訂正などの箇所(点線部分)を切り取って当該問題欄にのりで貼り付けてください。前述以外での対応は不正行為となることがあります。

令和2年度(2020年度) 面接授業(スクーリング・メディア授業)時間割

学外スクーリング

・〔正科生〕P.26～27、P.48～49

科 目 名：経済原論②・マクロ経済学②・研究演習・演習

開 講 日：令和3年3月20日(土祝)～22日(月)

講 師 名：谷口和久

会 場：KTCおおぞら高等学院大宮キャンパス

開 講 形 態：サテライト形式

受講生は会場にて受講、担当講師はオンラインにて講義を実施し、講義映像をプロジェクターにうつし出す予定です。

スクーリング受講にあたって

スクーリングは授業時間が長時間に及びますので、感染するリスク・させるリスクを少しでも下げるために、以下を守っていただきますようお願いいたします。

- (1) 風邪の症状や37.5度以上の発熱が2日程度続く場合・強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）など体調の優れない方は受講をお控えください。
- (2) 各教室に消毒液を用意しておりますので、教室に入る際には手指消毒をしてください。
- (3) 換気にご協力ください。
- (4) 教室内では必ずマスクを着用してください。着用していない人には退室していただく場合がございます。
- (5) 着席の際、周囲の人と間隔をあけてください。
- (6) 教室内での会話は避けてください。
- (7) **入構にあたり、セルフチェックシートの記入が必要です。セルフチェックシートについてはKULeDインフォメーションにて確認してください。**

※受講会場への入構方法等は別途指示がある場合があります。

詳細は近大メール、KULeDインフォメーションでお知らせします。

テキスト

「商法」(商事関係法) [改訂版] **訂正**

☆☆

P.27 5行目

(誤) ④主休を誤認させる商号の使用禁止

(正) ④**主体を誤認させる商号の使用禁止**

「情報サービス論」 **訂正**

P.36 11行目

☆☆☆

(誤) レファレンス事例データベース

(正) **レファレンス事例データベース**

「図書・図書館史」 **訂正**

☆☆☆

P.51 26行目

(誤) 「図書館令」が交付された。

(正) **「図書館令」が公布された。**

P.52 7行目

(誤) 「改正図書館令」が交付された。

(正) **「改正図書館令」が公布された。**

「図書館情報資源概論」 **訂正**

☆

P.66 15行目

(誤) フィリップ機能

(正) **フリップ機能**

P.74 16行目

(誤) (パブリックドメイン) の文学作品

(正) (パブリックドメイン) **文学作品**

法学部「商法（総則・商行為法）①」「海商法」「保険法」

短期大学部「保険法」

レポート作成に関するお知らせ

上記各科目は、民法の債権法改正に伴う平成29年商法改正や平成30年商法改正により、大幅な変更が生じています。これに対して、通信教育部のテキストは改正に対応していないため、改正対応済みの市販の書籍（以下「基本書」と言います。）との間で内容に齟齬が生じています。

そこで、レポート作成にあたっては、以下の点に注意しながら作成してください。

「商法（総則・商行為法）①」について

民法の債権法改正に伴い、商法の商事消滅時効（商法522条）は削除されることになりました。そのため、基本書では商事消滅時効の記載そのものを削除しているものもあります。

しかし、施行は令和2年（2020年）4月1日からなので、それまで商法522条は有効な条文です。また、施行後も、施行前にされた商行為によって生じた債権については、なお従前の例によることになっていることから（民法の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律整備法中経過規定第4条7項）、削除されたといってもしばらくの間は効力が残ります。

そこで、レポートについては、テキストの記述にしたがって、商事消滅時効の制度を用いる前提で論じてください。

なお、「レポート作成上の留意事項・ポイント」のところ、本来「Y」と記述するところを「乙」と記述していましたので、訂正をお願い致します。

「海商法」について

平成30年の商法改正により大きく変わりました。

テキストが未改訂であることに鑑み、改正の影響が少ない部分を出題しています。ただ、以下のとおり、条文の位置・内容に変更があります。

なお、レポートの出題にかかわる条文は以下のとおりです。

【改正前】 商法797条 → 【改正後】 商法788条

【改正前】 商法798条1項（1年で消滅時効） → 【改正後】 商法789条（2年で消滅時効）

「保険法」について

民法の債権法改正に伴い、保険法の改正がありましたが、レポートで出題した部分は改正の影響を受けていないところです。

レポート設題集記載の参考書（有斐閣アルマまたはポイントレクチャー）を確認しつつ、通信教育部テキストの索引を利用してレポートを作成してください。

大学掲示板

訂正・変更
追加

注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

会計係からのお知らせ

諸経費納入上の注意

一旦納入いただいた経費については、原則として返金できませんので、不明な点は必ず納入前に会計係までご確認のうえ手続きください。

1 事務局窓口での納入

すべての経費納入について、事務局窓口をご利用いただけます。

必ず用紙を出力してご持参ください。

2 銀行・信用金庫からの振込

KULeDから振込用紙が発行できる手続（KULeDで申込みをした授業料、科目終末試験受験料、メディア授業受講料等）は、振込が可能です。

ATMを利用される場合は、次のように入力ください

依頼人欄 整理番号（学籍番号ではありません）、名前の順に入力（下記見本参照）

整理番号 → 1マスあける → **氏名(姓)** → 1マスあける → **氏名(名)**

例 (4123456^{スペース}□キンダイ^{スペース}□タロウ)

④依頼人欄に金額や学籍番号を入力しないでください

金額欄 金額を入力（手数料をプラスしないでください）

また、以下の点にご注意ください。

※金額は一括で振込ください（2回に分けないでください）

※複数の手続の場合、まとめて振り込まないで、整理番号ごとに手続きください

※整理番号は手続ごとに変わるため、振込登録カードはご利用にならないようお願いします

※整理番号の入力ができなかった場合は、必ず会計係まで整理番号をご連絡ください

※外国からの資金送金は、システム上処理ができません。国内の銀行等からのお振込をお願いします

※手数料は各自のご負担となります。ただし、振込用紙を用いて、平日9:00~15:00に三菱UFJ銀行本・支店の窓口から手続いただく場合は、振込手数料が不要です

※領収印が押印されないATMやインターネットバンキング等での振込の場合、振込の控となるものを必ずお手元にて保管ください

※令和3年度より、振込用紙の送付を廃止し、KULeDでの手続のみとなりますのでご承知おきください

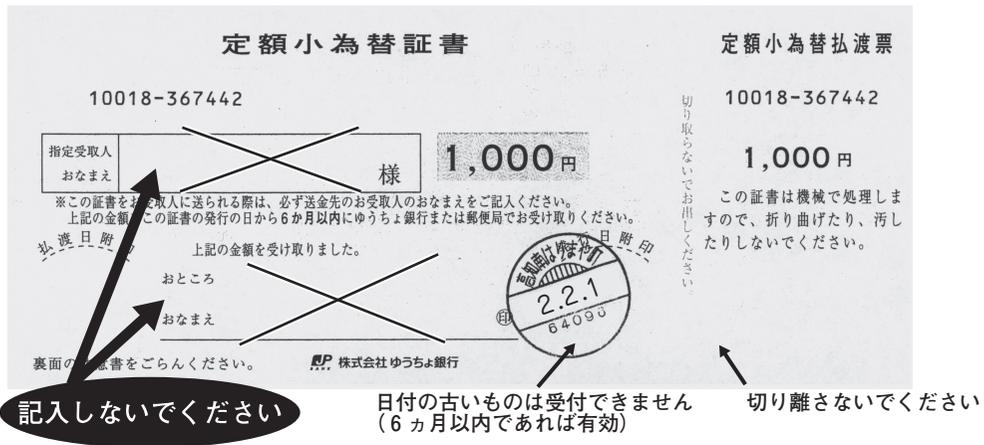
注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

3 現金書留や為替による郵送

経費納入について、現金書留（現金の場合）や為替を利用できるものがあります。手続の際には、必ず手続書類を同封のうえ、必要経費に過不足のないようにご注意ください。なお、為替利用の際は次の注意をご確認ください。

大学掲示板



4 返金業務

一旦納入いただいた経費について、経費納入後の取りやめによる返金は行っていませんが、納入金額の過払等でおつりが発生する場合は、手数料500円を差し引いたうえで返金いたします。そのため、少額の場合は了解を求めることなく大学で判断し、返金しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

注意が必要な諸手続とお知らせ

分からない事、不安な事
通信教育部の先輩でもあるインストラクターに聞いてみましょう！

学友ひろば



令和2年度 後期学習センター中止のお知らせ

学習センターの開催につきまして、事務局で検討してまいりましたが、新型コロナウイルス感染拡大のため、後期も中止させていただくことになりました。（高知学習センターの電話相談は、随時実施しています。）

WEBでの学習相談会など代替となるものを企画してまいりますので、ご不便をおかけしますが、ご理解とご了承のほど何卒よろしくお願いいたします。

★WEB入学説明会動画（学習方法の説明）をぜひご覧ください！

通信授業科目について→



面接授業科目について→



学費について（在籍延長）→



卒業ゼミナール・卒業論文について→



司書補足説明→



高知学習センター

インストラクター 山下 義博

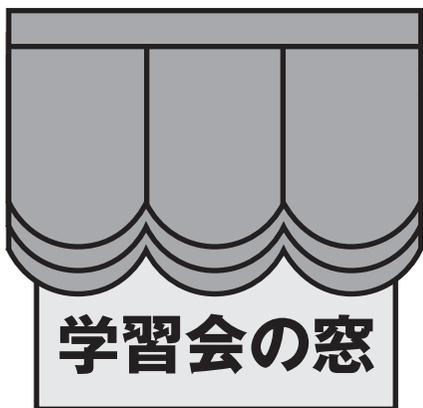
高知学習センターは、本年度から電話での対応となります（巡回相談会を除く）。学習相談をご希望の方は、午前10時～午後5時までの間に下記までお電話をお願いします。

行政書士 山下事務所 0887-57-5337

なお、インストラクターの都合により、対応できない時もあります。

学友ひろば

学習
センター



学習会は、在学生から選出された役員の皆さんを中心に、それぞれの地域で卒業・修了を目指す仲間が、お互い切磋琢磨しながら目的達成のため自主的な活動をしている学生団体です。

事務局は会場費の一部負担や講師派遣などを通じ、また、梅友会（通信教育部卒業生の団体）は、梅友自身の体験から学習会活動の支援をしております。

「学習会に、まだ一度も参加したことがない」という方はいませんか？学習会は、日頃一人ぼっちでテキストに取り組んでいるあなたのためにあるのです。

There is no royal road to learning 「学問に王道なし」ドアをノックしてください。そこに、肩を並べて歩んでいる仲間がいます。

入会は会長に連絡をとるか、学習会開催すけじゅーるを参考に直接会場にご出席ください。

学友ひろば

学習会

学習会実施について

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、本学では感染拡大の防止と、学生の皆さんの健康と安全を最優先するため、当面、対面での学習会活動を全て中止とさせていただきます。学習会によっては、メールでの問い合わせや、オンラインで学習会を開催されておりますので、ぜひご利用ください。

対面での学習会活動の実施については、再開が決定しましたらご連絡いたします。

1日も早い新型コロナウイルス感染症の終息と、皆様のご健康を心よりお祈り申し上げます。

担当：長尾

学習会開催すけじゅーるおよび学習会レポート

- ・ 県名横のマークは県章を表しています
- ・ 実施会場が、学習センターまたは科目終末試験会場の場合は、住所を省略しています
- ⑧は、科目終末試験受験用項参照
- ㊦は、学習センター会場
- ☒は、メールアドレス

北海道 

学習会会長 調整中

東京都 

学習会会長 池田 達彦

静岡県 

学習会会長 孕石 晃

福井県 

学習会会長 藤沢 隆広

学友ひろば

学習会

愛知県



学習会会長

後藤 裕太

☎ (090) 9946-0568

三重県



学習会会長

田畑 伸幸

滋賀県



学習会会長

松田 周也

✉ syu.8888.ash@gmail.com

滋賀学習会自粛のお知らせ

コロナウィルスの影響により、全国的に緊急事態宣言が発令されている状況です。滋賀県では緊急事態宣言は行われておりませんが、コロナウィルスは未だに続いておりますので、学習会で集まっての行動を自粛させていただきます。滋賀県学習会としては世間の動向を注視しながら、今後の開催、活動を検討していきたいと考えております。ご不便をお掛けしますが、よろしくお願い致します。

学習会長 松田

京都府



学習会会長

中村 朋子

✉ kinki-kyoto@live.jp (京都府学習会)

□ 学習会レポート

今後の開催予定は、京都府学習会フェイスブックにアップしますので、KULeDイ

ンフォメーションと合わせてご確認をお願いします。

何かあれば、京都府学習会のアドレスまでご連絡ください。

大阪府 

学習会会長 濱田 和範

〒579-8044 東大阪市河内町11-17

✉ namazudai@gmail.com

☎ (090) 1157-6149 FAX : (072) 985-3204

学習会開催すけじゅーる

3月は年次総会を行います。今期の活動報告や新会長からのご挨拶、次期役員の方々の改選もありますので、皆様ご参加いただけますと幸いです。詳細は、会報や学習会ラインにてご連絡差し上げます。

また、日頃のグループラインに加え、メールや郵送で質問を受け付けておりますので、お気軽にご連絡ください。

学習会レポート（報告）

日時 2021年1月10日（日） 15：30～17：00

会場 オンライン（Zoom）

内容 【学習会】

1月もZoom学習会を実施し、14名の方々にお越しいただきました。今回は専門ごとに分かれ、標語を作成するグループワークを行いました。法学科は「無理なく効率的に！」商経科は「息切れしない程度に頑張ろう！」、司書課程は「卒業・修了を越えてさらなる高みを目指して。」となりました。



【卒業・修了を迎えられた皆様へ】

卒業および修了、おめでとうございます。大変な中、見事にゴールまで駆け抜けた皆様のご健闘に敬意を表します。引き続き、学習会ライン等で見守っていただけますと嬉しく思います。また、毎月の学習会にもお越しくください。一同、お待ちしております。

学友ひろば

学習会

講演会や学習会のお知らせは、この「梅信」より会員の皆様に広報していきますので、会員の皆様は、「梅信」に目を通した上、学習会活動にご参加していただければ幸いです。大阪府学習会会員の皆様は奮ってご参加を。

——未来志向で自分の夢を描き、強い意志と努力で「教養」を身につけて、卒業へのゴールの道を皆さんと一緒に目指し頑張りましょう！——

兵庫県
(神戸)



学習会会長 井上 廣行

✉ 131052281t@kindai.ac.jp

兵庫県
(姫路)



学習会会長 高瀬 忍

✉ him2014kin@gmail.com

奈良県



学習会会長 阪本 みずほ

✉ nara.gakusyuukai@gmail.com

■ 学習会開催すけじゅーる

日時 2021年3月14日(日) 15:30~17:00

会場 開催形式は「Zoom(ズーム)」によるオンラインにておこないます。

(後日ラインにて開催の周知を行い、参加の意思確認をおこないます)

内容 【総会】

- ・一年間の学習会活動の総括として、総会をおこないます。
- ・総会にて、①令和2年度活動報告・会計報告、②令和3年度活動計画、③令和3年度の役員改選などの重要な審議をおこないます。
- ・また、次年度に向けた学習会活動へのご意見をお聞かせ願いたく、会員の皆さんの

多数のご参加をお願いいたします。

※参加されない場合は、会員ラインで意思表示していただき、議題に関して委任されたものとみなします。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、対面での学習会活動は全て中止とさせていただきます。対面での学習会活動が可能となれば、事前に学習会LINE・梅信などでお知らせいたします。

□ 学習会レポート（報告）

日 時 2021年1月31日（日） 15：30～17：00

会 場 第4回目Zoomによる学習会

内 容

今後も、Zoom（ズーム）を活用した学習会を継続して、開催していく予定です。

同じ会員同士が、ざっくばらんに日頃の悩みや不安を情報交換し、刺激し合うことにより、あきらめることなく学習を継続して、必ず卒業することを目指しましょう。会員の皆様の積極的なご参加をお待ちしております。

Zoom（ズーム）の「画面共有機能」という機能をフル活用しながら、ExcelやWordなどで作成した資料を使って説明をおこない、情報を参加者全員で共有ができるようにしています。

奈良学習会にご興味のある方は、上記メールアドレスに遠慮なくお気軽にご連絡ください。法学部、短期大学部、図書館司書、科目履修生などの学籍のある方はもちろん、卒業生も参加可能です。奈良県在住に限らず、他府県にお住まいの方も多数参加されています。



学習会会長

西尾 健

✉ qjkh56953@iris.eonet.ne.jp（P C）

☎ (073) 453-5795

☎ (090) 5064-1953

学友ひろば

学習会

鳥取県 

学習会会長 宮村 祐司

島根県 

学習会会長 柳樂 昭子

岡山県 

学習会会長 太安 裕子

✉ kindai_okayama@yahoo.co.jp
☎ (090) 2808-9927

広島県 

学習会会長 保留中

山口県 

学習会会長 藤井 幸信

徳島県



学習会会長

保留中

愛媛県



学習会会長

須崎 克也

〒791-8004 松山市鴨川1丁目5-25-K

【愛媛県学習会入会のご案内】

学習会は、1～2回出席ただけで卒業（修了）までの全ての疑問が解決するようなどころではありません。それでも、多くの先輩方が情報交換や仲間と励まし合う場として毎回のように足を運ばれ、目標を達成されました。みなさんもこれに続きましょう。

入会手続きは、年会費2,000円（令和3年3月末まで有効、ただし2年10月新入学の方は半年分1,000円で可）を、上記学習会の際にお持ちいただくか、次の学習会会計の口座に振替で入金されれば完了です。

（ゆうちょ銀行）

記号：16170

番号：17758991

名義：井上 安子

高知県



学習会会長

服部 広子

〒780-0973 高知市万々1064
✉ hattorimamasan@yahoo.co.jp

学友ひろば

学習会

福岡県 

学習会会長 調整中

✉ kindai_fukuoka_gakushukai@yahoo.co.jp

熊本県 

学習会会長 日吉 徹

〒861-4225 熊本市南区城南町東阿高1320-9

✉ srfnx915@yahoo.co.jp

沖縄県 

学習会会長 仲村 美保

台湾

学習会会長 林 美莉

現在、次の地区では学習会が休止中となっております。
在学生の皆さままで地区学習会再開についてお力をお貸しください。

新潟県 

長野県 

大分県 

佐賀県 

長崎県 

宮崎県 

鹿児島県 

香川県 

近況報告

突然ですが、四季の区切りは様々な解釈があることをご存じでしょうか。

気象庁では3月～5月まで、天文学では春分～夏至まで、暦の上では立春～立夏までがそれぞれ春だと定義しているそうです。

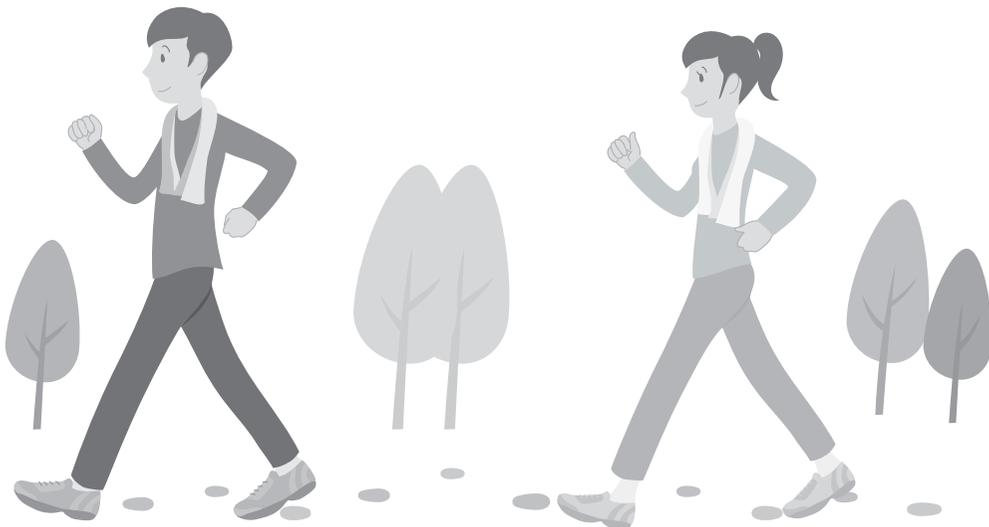
どれが正しいとかは特に決まっていないそうですが、季節の変わり目であることには変わりありません。地域によっては、春らしさを感じる日も増えてまいりましたが、肌寒い日もございますので、皆様くれぐれもご自愛ください。

免疫機能を高める方法の1つとして適度な運動が挙げられています。

私は、普段から運動不足なのに在宅勤務や外出自粛などでさらに運動しなくなりました。これではいけないと、去年の10月からダイエットも兼ねて運動するようになりました。おかげで最近少しズボンの腰回りに余裕が生まれました。

新型コロナウイルスが発見されてから1年以上が経過しておりますが、まだ収束する様子が見られません。感染対策も大切ですが、感染しても治せる体力作りもしてみたいかがでしょうか。新年度も皆様のご健康が守られますよう心よりお祈り申し上げます。

(通信教育部事務部 風呂谷)



令和3年度【年間行事予定表】

月 日	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	木 メディア授業(前期)受付	土	火	木	日	水 9月終末受付 夏4-③
2	金	日	水 6月終末受付	金	月	木
3	土 入学式	月 ㊦	木	土 ㊦ 土1-②	火	金
4	日	火 ㊦	金	日 ㊦ 日2-②	水	土 ㊦ 土日2-①
5	月	水 ㊦	土 ㊦ 土日1-①	月 夜春-⑦	木	日 ㊦ 土日2-②
6	火	木	日 ㊦ 土日1-②	火 9月期卒業(申請・論文)締切 7月終末締切	金	月
7	水	金	月 夜春-③	水	土	火 9月終末締切
8	木	土	火 6月終末締切	木	日 ㊦	水
9	金	日 日1-①	水	金	月 ㊦	木
10	土	月	木	土 ㊦ 土1-③	火	金
11	日	火	金	日 ㊦ 日2-③ 本校卒業③・プレアド(前期)③	水	土 ㊦ 土日2-③
12	月	水 5月終末受付	土 ㊦ 土日1-③	月 夜春-⑧	木	日 ㊦ 土日2-④
13	火	木	日 ㊦ 土日1-④	火	金	月 成績発表 (夏季単修・7月8月卒業)
14	水	金	月 夜春-④	水	土	火
15	木 メディア授業(前期)受付締切	土	火	木 成績発表 (6月終末・土日1単修)	日	水
16	金	日 日1-② 本校卒業③・プレアド(前期)③	水	金	月	木
17	土	月	木	土	火	金
18	日	火 5月終末締切	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土
19	月	水	土	月	木	日 科目終末試験(学外・Web)
20	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金 成績発表 (試験種①・試験種②) 夏1-①	月 ㊦
21	水	金	月 夜春-⑤	水 8月終末受付	土 ㊦ 夏1-②	火
22	木 成績発表(3月終末)	土	火	日 ㊦	日 ㊦ 夏1-③	水 成績発表(8月終末)
23	金	日 日1-③	水	金 ㊦	月 ㊦ 夏2-①	土 ㊦
24	土	月 夜春-①	木 成績発表 (5月終末・日1単修)	土	火 ㊦ 夏2-②	金
25	日 4月期入学生 オリエンテーション	火	金	日	水 ㊦ 夏2-③	土
26	月	水	土 ㊦ 土1-①	月	木 成績発表 (7月4期卒業・プレアド) 夏3-①	日
27	火	木	日 ㊦ 日2-① 本校卒業③・プレアド(前期)③	火 8月終末締切	金 ㊦ 夏3-②	月
28	水	金	月 夜春-⑥	水	土 ㊦ 夏3-③	火
29	日 ㊦	土	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	水
30	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水 9月期卒業(申請・論文)受付 7月終末受付	金	月 ㊦ 夏4-①	木
31		月 夜春-②		土	火 ㊦ 夏4-②	

■ = 事務局閉室日 ㊦ = 図書館司書科目開講 ㊦(㊦) = 祝日、振替休日

例：日 1 - ① 2月終末・日4単修成績発送
季 期 回 数 を 表 す 科 目 終 末 試 験 単 位 修 了 試 験 を 表 す

◎行事日程につきましては、一部変更になる場合がありますので、そのつど「大学掲示板」でご確認ください

月 日	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	金 メディア授業(後期)受付	月	水	☎ 日	火	火
2	土	火 11月終末締切	木	日	水	水
3	日	☎ 日	金	月	木 成績発表(1月終末)	木
4	月	木	土	火	金	金
5	火	金 創立記念日	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土	土 土3-③
6	水	土	月 夜秋-⑦	木	日 科目終末試験(学外・Web)	日 日4-③
7	木	日	火 成績発表 [11月終末・土日3単修]	金	月	月
8	金	月 夜秋-③	水 3月期卒業(申請・論文)受付 1月終末受付	土	火	火
9	土	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	水	水
10	日 10月期入学生 オリエンテーション	水	金	☎ 日	木	木
11	月	木	土 土2-②	火	☎ 日	金
12	火	金	日 日3-② ☎ プレンデッド(後期)-②	水	土	土
13	水	土	月 夜秋-⑧	木 成績発表(12月終末)	日	日 科目終末試験(本校・Web)
14	木 成績発表 (9月終末・土日2単修)	日 科目終末試験(本校・Web)	火 3月期卒業(申請・論文)締切 1月終末締切	金	月	月
15	金 メディア授業(後期)受付締切	月 夜秋-④	水	土	火	火
16	土 土日3-①	火	木	日	水 3月終末受付	水
17	日 土日3-②	水 12月終末受付	金	月	木	木
18	月 夜秋-①	木	土 土2-③	火	金	金
19	火	金	日 日3-③	水 2月終末受付	土 土3-①	土 卒業式
20	水	土	月	木 成績発表 (夜秋・土2・日3単修)	日 日4-①	日
21	木	日	火	金	月	☎ 日
22	金	月 夜秋-⑤	水	土	火 3月終末締切	火
23	土 土日3-③	☎ 日 12月終末締切	木	日 プレンデッド(後期)-③	☎ 日	水
24	日 土日3-④	水	金	月	木	木 成績発表 (2月終末・土3・日4単修)
25	月 夜秋-②	木	土	火 2月終末締切	金	金
26	火	金	日	水	土 成績発表 ☎ (アテ・フルティカ) 土3-②	土
27	水 11月終末受付	土 土2-①	月	木	日 日4-②	日
28	木	☎ 日 日3-① ☎ プレンデッド(後期)-①	火	金	月	月
29	金	月 夜秋-⑥	水	土		火
30	土	火	木	日		水
31	日		金	月		木

[注] ※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。
 変更があれば、最新情報をKULeDインフォメーションでお知らせします。
 ※大学行事等により予定が急遽変更となる場合があります。

令和6年度（2024年4月～）以降

紙媒体を使用した学習方式の 終了について

近畿大学通信教育部を創設された世耕弘一先生は、「学びたいものに学ばせたい」の理念のもと、大学は通学して学ぶことが当たり前であった時代に、郵便を使って通信教育を行うという当時最先端の考え方で通信教育部を開設されました。

時代が移り、インターネットが社会インフラとして定着した現在、最先端の手段を使ってより多くの学習者により便利に学習いただくという原点に立ち返り、通信手段を郵便からインターネットに変更することといたしました。

また、インターネット利用状況調査（総務省）を通信教育部の学生に当てはめてみたところ、ほぼすべての方がパソコンとインターネットを使った学習に移行可能と判断いたしました。

具体的には

- ・ 所定用紙によるレポート提出
- ・ 会場での科目終末試験受験
- ・ 所定用紙による卒論提出

を令和5年度までで取りやめ、令和6年度以降はインターネットからの提出・受験のみとする予定です。

その他、補助教材類についても順次PDF形式等による提供等に切り替えていく予定です。

紙媒体を中心に学習されていた方にはご不便をおかけしますが、趣旨ご理解の程お願いいたします。

補助教材の電子媒体への切り替え予定について

切替時期	教材名
令和3年4月～	通信授業科目要項
	面接授業時間割・講義要項
令和6年4月～	レポート設題集
	科目終末試験受験要項

10月号（P9）に掲載していた内容に変更がありましたのでご確認ください。

令和7年度（2025年4月～）以降

短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

これまで通信教育部短期大学部商経科の学生は修業年限2年が経過しても在籍延長料（年間30,000円）を納入することにより無制限に学籍を延長できる仕組みとなっていました。令和7年度（2025年）時点で通信教育部短期大学部商経科に在籍している学生は一律、在籍年限6年までとさせていただきます。

令和7年度時点で在籍される予定の方はご留意いただきますようよろしくお願いいたします。

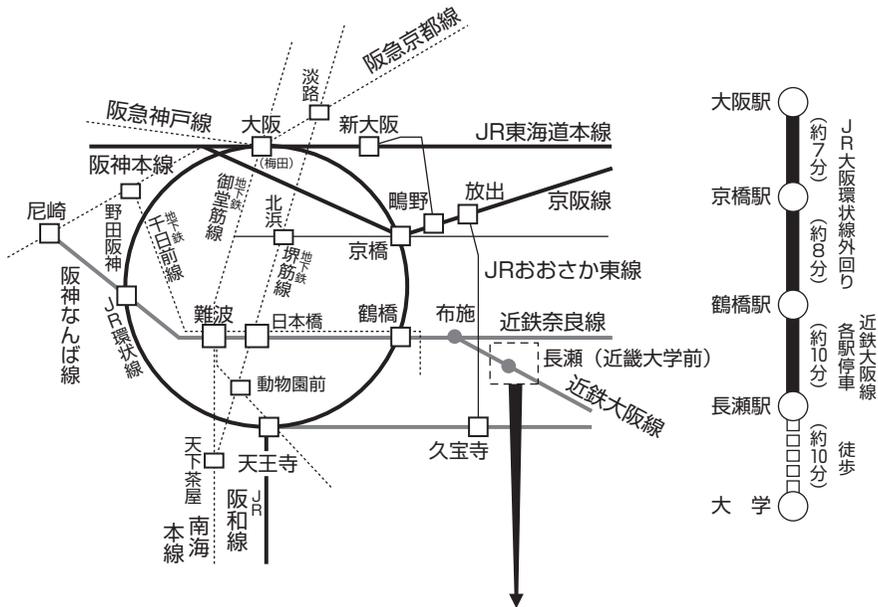
短期大学部在籍年限変更予定スケジュール

令和	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
令和元年度 (平成31年度) 入学生以前	在籍年限							在籍年限無制限となっていた方は 令和7年度まで在籍可能					
令和2年度 入学生		在籍年限											
令和3年度 入学生			在籍年限										
令和4年度 入学生				在籍年限									
令和5年度 入学生					在籍年限								
令和6年度 入学生						在籍年限							
令和7年度 入学生							在籍年限						

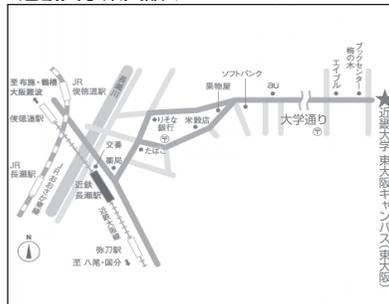
※令和2年1月時点での計画ですので今後変更となる可能性があります。

MAP

通信教育部事務局



近畿大学東大阪キャンパス(東大阪市小若江)



- 長瀬駅下車、銀行を右折徒歩約10分
- 通信教育部事務局は西門左手2F

【近畿大学では自動車、単車での通学については認めておりません。お越しの際には公共交通機関をご利用くださいますよう、ご協力お願いします】

梅 信 No.669

2021年 3月 1日発行

編集兼 577-8502
発行者 東大阪市小若江3丁目4番1号
近畿大学通信教育部
TEL. (06) 6722-3265
印刷所 近畿大学 管理部 用度課 (出版印刷)

〈表紙デザイン〉

『18号館』

本村元造(文芸学部 教授)

証明書発行願（通信教育部）

(注) 太枠内は全て記入し、※印は該当箇所を○で囲んでください。

申請日 年 月 日

学 部	※ 正科生(法学部・短期大学部) 科目等履修生・特修生	学 籍 番 号							
ふりがな	発行希望の証明書の種類(いずれかに○)								
氏 名	和文 ・ 英文 (注③参照)								
英 語 (英文用)	本籍(司書教諭講習大学申請用)								
	本籍地				外国籍				
生年月日	※ 昭和・平成 年 月 日 西暦(年) (歳)				都・道・府・県		※国名を記入		
現住所 (連絡先)	〒 - TEL ()								
入 学	※ 昭和・平成 年 月 日 西暦(年)				入学 ・ 年編入学 ・ 年再入学				
卒業・修了等	※ 昭和・平成 年 月 日 西暦(年)				卒業 ・ 退学 ・ 修了 ・ 除籍 卒業見込 ・ 修了見込				
使用目的									

発行番号

正科生用		
証明書種類	手数料	枚数
☆在 学	300	
☆卒 業	500	
☆卒業見込	300	
☆在籍期間(退学・除籍者用)	300	
☆成 績	300	
調査書(要提出先指定用紙)	300	
単位修得見込	200	
学習進度状況表	200	

図書館司書用		
証明書種類	手数料	枚数
☆司書資格	500	
☆司書成績	300	
注④ 司書資格取得見込	300	
☆受 講	300	
単位修得見込	200	
学習進度状況表	200	

司書教諭用		
証明書種類	手数料	枚数
司書教諭成績	300	
注⑤ 司書教諭単位修得 (講習大学申請用)	300	
☆受 講	300	
単位修得見込	300	
学習進度状況表	200	

科目等履修生(科目別)・特修生 用		
証明書種類	手数料	枚数
☆受 講	300	
注⑥ ☆成 績	300	
学習進度状況表	200	

合 計 金 額	円
---------	---

☆印のみ英文証明書の発行可能(注③参照)

申請する上での注意事項

- 注① 郵送の手続きでは、この用紙と学生証または身分証明書のコピー(卒業・修了されている場合は免許証等の公的証明書のコピー)、返信用封筒(長3封筒または5通以上請求する場合は、角6などの大型封筒・切手貼付)同封し、現金書留または普通郵便で送金ください。
- 注② 卒業・修了生のうち、在籍当時から改姓され、改姓後の証明書を発行希望の場合は、戸籍抄本(原本)の添付が必要です。
- 注③ ☆印のみ、英文証明書の発行ができます。発行手数料 1通1,000円
氏名を必ず日本語と英語で、生年月日と入学、卒業、退学年月日は西暦でご記入ください。
- 注④ 他の短大・大学在学中で司書資格取得見込証明書を請求される方は、使用目的欄に朱書きで在学している大学名と卒業見込み年月日をご記入ください。また、在学している大学の卒業見込証明書を添付してください。外国籍の方は、国名を記入ください。(申請時に必要なため)
- 注⑤ 司書教諭単位修得(講習大学申請用)証明書を請求される方は、本籍(都道府県のみ)も必ず記入ください。外国籍の方は、国名を記入ください(申請時に必要なため)。
- 注⑥ 特修生は成績証明書を発行することができません。
- 注⑦ 受付から発送までに約1週間を要します(英文は約2週間)。

ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報は、本手続処理以外には使用いたしません

庶務会計課
受 理 日
納 入 金 額
教務学生課
発 行 日
発 送 日
送 付 ・ 窓 口

令和3年 3 月 日

近畿大学通信教育部御中

学籍番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--

氏名 _____ 印

昭和

生年月日 平成 年 月 日生

卒業証書・学位記郵送願

私は、このたび卒業資格を得ましたが、下記の理由により卒業証書授与式に出席することができませんので、郵送をお願いいたします。

なお、発送後、証書の紛失・破損等、事故が生じた場合、大学に対する責任の追及・再発行を求めないことを了承いたします。

記

・理由 _____

・卒業年月

令和 年 月

・送付先（国内に限る）

〒 _____

・連絡先（昼間に連絡可能な番号）

電 話 - - _____

送付書類の確認（チェックをつけてください）

卒業証書・学位記郵送願 郵送手数料 1,000円

学生証 有り

学生証 無し→※学生証無しの場合は、学生証再発行願および手数料1,000円が必要となります

※上記経費納入は現金書留または為替（切手不可）で願います

一般教育訓練の教育訓練給付金の 支給申請手続きについて

支給を受けようとするみなさんへ

一般教育訓練について教育訓練給付の支給申請を行う場合は、このリーフレットをお読みいただき、適正な手続きを行ってください。

一般教育訓練に関する教育訓練給付金制度とは…

働く人の主体的な能力開発の取組を支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

一定の条件を満たす雇用保険の被保険者※(在職者)又は被保険者であった方(離職者)が、厚生労働大臣の指定する一般教育訓練を受講し修了した場合、本人自らが教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額(上限あり)をハローワーク(公共職業安定所)から支給します。

※ 被保険者とは、一般被保険者及び高年齢被保険者をいいます。以下、このリーフレットにおいて同じです。

例えばこんな講座が…

一般教育訓練制度では、情報処理技術者資格、簿記検定、介護職員初任者研修修了などを目指す講座など、働く人の職業能力アップを支援する多彩な講座が指定されています。

指定内容は、『厚生労働大臣指定一般教育訓練講座一覧』にまとめられており、お近くのハローワークで閲覧できるほか、インターネットの教育訓練給付制度 厚生労働大臣教育訓練講座検索システム(http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T_K_kouza)でも御覧になれます。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金制度とは…

専門的、実践的な教育訓練は、専門実践教育訓練として厚生労働大臣の指定を受け、専門実践教育訓練の教育訓練給付金の対象となっていることがあります。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金は支給の要件、金額等が異なりますので別のリーフレット「専門実践教育訓練の給付金のご案内」を御覧ください。

注意!! 不正受給…

支給申請は正しく行ってください。偽りその他不正の行為により教育訓練給付金の支給を受け、又は受けようとした場合は、教育訓練給付金を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて返還額の2倍の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあります。なお、不正の行為があるにもかかわらず、教育訓練給付の支給申請に係るハローワークの調査・質問に虚偽の陳述をした場合は納付命令の対象となることがあります。

また、不正受給に係る受講開始日前の被保険者であった期間は、なかったものとみなされるので、以後一定期間は他の教育訓練の受講についても教育訓練給付金を受けることができなくなります。
<お願い>

教育訓練講座の運営等について不審な点がある事案を発見した場合は、最寄りのハローワークに通報・ご相談くださいますようお願いいたします。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

LL300101保02

1. 一般教育訓練の教育訓練給付金の概要

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者（受給資格者）は、次の①又は②のいずれかに該当する方であって、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練を修了した方です。

①雇用保険の被保険者

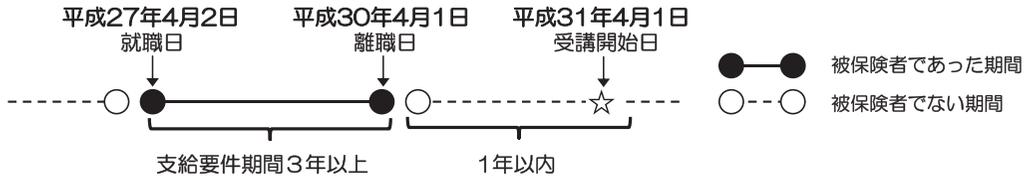
一般教育訓練の受講を開始した日（以下「受講開始日」★という。）において雇用保険の被保険者である方のうち、支給要件期間★★が3年以上（※）ある方。

②雇用保険の被保険者であった方

受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日までが1年以内（適用対象期間の延長★★★が行われた場合には最大20年以内）であり、かつ支給要件期間が3年以上（※）ある方。

※ 上記①、②とも、当分の間、初めて教育訓練給付の支給を受けようとする方については支給要件期間が1年以上あれば可。

(例)



★ <受講開始日とは…>

■ 受講開始日とは、通学制の場合は教育訓練の所定の開講日（必ずしも本人の出席第1日目とにならないことがあります）、通信制の場合は教材等の発送日であって、いずれも指定教育訓練実施者が証明する日であり、厚生労働大臣指定期間内であることが必要です。

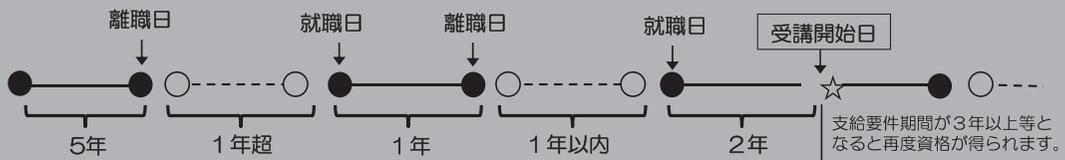
■ 受給資格の可否を決する重要な日付ですので、十分注意を払い、受講の申込みは余裕をもって行ってください。

★★ <支給要件期間とは…>

■ 支給要件期間とは、受講開始日までの間に同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者等（一般被保険者、高齢被保険者又は短期雇用特例被保険者）として雇用された期間をいいます。

■ また、その被保険者資格を取得する前に、他の事業所等に雇用されるなどで被保険者等であったことがあり、被保険者資格の空白期間が1年以内の場合は、その被保険者等であった期間も通算します。

(例) 次の場合の支給要件期間は、2年と1年を通算して3年となります。



■ また、過去に教育訓練給付金を受給したことがある場合、その時の受講開始日より前の被保険者等であった期間は通算しません。このため、過去の受講開始日以降の支給要件期間が3年以上とならないと、新たな資格が得られないこととなります。また、このことから、同時に複数の教育訓練講座について支給申請を行うことはできません。

■ 上記要件に加え、平成26年10月1日以降に教育訓練給付金を受給した場合、前回の教育訓練給付金受給日から今回受講開始日前までに3年以上経過していることが必要です。

★★★〈適用対象期間の延長とは…〉

- 受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日以降1年間のうちに妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により引き続き30日以上教育訓練の受講を開始できない日がある場合には、ハローワークにその旨を申し出ることにより、当該被保険者資格を喪失した日から受講開始日までの教育訓練給付の対象となり得る期間（適用対象期間）を、その受講を開始できない日数分（最大19年まで）、延長することができます。
- ハローワークにて配布する「教育訓練給付適用対象期間延長申請書」用紙に必要事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、原則本人の住所を管轄するハローワークに提出してください。なお、この提出は、妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により30日以上対象教育訓練の受講を開始できなかった日の翌日以降、早期に行っていただくことが原則ですが、延長後の適用対象期間の最後の日までの間であれば、提出は可能です。

支給額は…

一般教育訓練を受けて修了した場合、その受講のために受講者本人が指定教育訓練実施者に対して支払った教育訓練経費★★★★の20%に相当する額をハローワークより支給します。

ただし、その20%に相当する額が、10万円を超える場合の支給額は10万円とし、4千円を超えない場合は教育訓練給付金は支給されません。

★★★★〈教育訓練経費とは…〉

- 一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、申請者自らが教育訓練実施者に対して支払った入学金及び受講料（最大1年分）の合計をいい、検定試験の受験料、受講に当たって必ずしも必要とされない補助教材費、教育訓練の補講費、教育訓練施設が実施する各種行事参加に係る費用、学費等の将来受講者に対して現金還付が予定されている費用、受講のための交通費、パソコン等の器材の費用、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額等については含まれません。受講開始日前1年以内にキャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント）が行うキャリアコンサルティングを受けた場合は、その費用を、教育訓練経費に加えることができます（ただし、その額が2万円を超える場合の教育訓練経費とできる額は2万円までとなります。また、平成29年1月1日以降に受けたキャリアコンサルティングに限りです。）。また、事業主等が申請者に対して教育訓練の受講に伴い手当等を支給する場合であっても、その手当等のうち明らかに入学金又は受講料以外に充てられる額を除き、教育訓練経費から差し引いて申請しなければなりません。

なお、上記の受験料、受講者に対して現金還付が予定されている費用、手当等の有無やその内容につきましては、後日ハローワークにより調査を行い確認させていただくことがあります。

- 各種割引制度等が適用された場合は、割引等の後の額が教育訓練経費となります。
- 教育訓練施設、販売代理店、事業所等から教育訓練経費の一定額が還付されることが予定されている場合（現金だけでなくパソコン等の無償提供等を含む）は、当該還付予定額を差し引いて申告する必要があります。

2. 一般教育訓練の教育訓練給付金支給申請手続

一般教育訓練の教育訓練給付金を受けようとする場合、次のような支給申請手続が必要です。

支給申請者と支給申請先は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続は、教育訓練を受講した本人が受講修了後、原則本人の住所を管轄するハローワークに対して、下記の書類を提出することによって行います。

支給申請書の提出は、疾病、負傷又は在職中であることを理由にハローワークへの来所が困難である等その他やむを得ない理由があると認められない限り、代理人又は郵送によって行うことができません。

当該やむを得ない理由のために支給申請期限内にハローワークに来所することができない場合に限り、その理由を記載した証明書等を添付のうえ、代理人（本人と代理人の間柄、代理人の所属、代理申請の理由を明記した「委任状」が必要。）又は郵送により提出することができます。

【ご注意】 やむを得ない理由があると認められるか否か及び必要な証明書等については、事前に本人の住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

提出書類は…

①教育訓練給付金支給申請書

〔教育訓練の受講修了後、指定教育訓練実施者が用紙を配布します。「教育訓練給付金支給申請書記載に当たっての注意事項」は必ずお読みください。〕

※教育訓練給付金支給申請書にはマイナンバーの記載が必要です。

②教育訓練修了証明書

〔指定教育訓練実施者が、その施設の修了認定基準に基づいて、受講者の教育訓練修了を認定した場合に発行します〕

③領収書

〔指定教育訓練実施者が、受講者本人が支払った教育訓練経費について発行します。なお、クレジットカード〕

- 〔ド等による支払いの場合は、クレジット契約証明書（又は必要事項が付記されたクレジット伝票）が発行されます。受領した場合は、支給申請時に添付できるよう、なくさずに保管しておいてください。〕
- ④キャリアコンサルティングの費用の支給を申請する場合は、「キャリアコンサルティングの費用に係る領収書」、「キャリアコンサルティングの記録」、「キャリアコンサルティング実施証明書」
- ⑤本人・住居所確認書類
〔申請者の本人確認と住居所確認を行うため、官公署が発行する証明書です。具体的には、運転免許証、マイナンバーカード、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれかです（コピー不可）。郵送の場合は、事故防止のため住民票の写し、印鑑証明書のいずれか（コピー不可）に限ります。〕
- ⑥-1 個人番号（マイナンバー）確認書類
〔マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーの記載のある住民票の写しのいずれかです（コピー不可）。〕
- ⑥-2 身元（実在）確認書類
〔マイナンバーカード、運転免許証、官公署が発行する身分証明書・資格証明書（写真付き）などです。〕
- ⑦雇用保険被保険者証〔雇用保険受給資格者証でも可能です。コピーでも可能です。〕
- ⑧教育訓練給付適用対象期間延長通知書〔適用対象期間の延長をしていた場合に必要です。〕
- ⑨返還金明細書
〔「領収書」「クレジット契約証明書」が発行された後で教育訓練経費の一部が指定教育訓練実施者から本人に対して還付された（される）場合に、指定教育訓練実施者が発行します。〕
- ⑩払渡希望金融機関の通帳又はキャッシュカード（郵送の場合は、金融機関名、支店名、口座番号、申請者氏名がわかる面のコピー）（一部の金融機関を除く）
〔「払渡希望金融機関指定届」（「教育訓練給付金支給申請書」に記載欄があります。）に払渡先希望金融機関の確認印を受けて頂く必要がありますが、金融機関の確認を受けずに、支給申請書と同時に申請者本人の名義の通帳又はキャッシュカードを提示していただいても差し支えありません。なお、雇用保険の基本手当受給資格者等であって、既に「払渡先希望金融機関指定届」を届けている方は、届出の必要はありません。〕
- ⑪教育訓練経費等確認書
- ⑫郵送による申請（やむを得ない理由があると認められた場合に限る）の場合は、証明書等の添付書類

支給申請の時期は…

一般教育訓練の受講修了日の翌日から起算して1か月以内（やむを得ない理由があると認められ、郵送により支給申請を行う場合は1か月以内の消印日まで）に支給申請手続きを行ってください（適用対象期間の延長中に受講を開始し、修了された方も含まれます。）。

3. 支給要件照会

支給要件照会とは…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請に先立ち、受講開始（予定）日現在における、一般教育訓練の教育訓練給付金の受給資格の有無と、さらに、受講を希望する一般教育訓練講座が一般教育訓練給付制度の厚生労働大臣の指定を受けているかどうかについて、ハローワークに照会することができます。受講開始（予定）日現在で、被保険者資格の喪失日から1年以内かどうか、支給要件期間が3年（初回の人については1年）あるかどうか明らかなでない人は、この照会によってあらかじめ確認しておくことをお勧めします。

支給要件照会の方法は…

ハローワークや教育訓練施設で配布する、「教育訓練給付金支給要件照会票」用紙に必要な事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、本人の住居所を管轄するハローワークに提出してください。その際、本人・住居所の確認できる書類（運転免許証、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれか。いずれもコピー可。）を添付してください。代理人の場合は、さらに委任状が必要です。また、電話による照会はトラブルのもとになるおそれがありますので行いません。

照会結果は、「教育訓練給付金支給要件回答書」によってお知らせします。

注意してください！

支給要件照会を行った場合であっても、教育訓練給付金の支給を受けるためには、改めて支給申請等の手続きを行うことが必要です。また、支給要件照会を行わなくても支給申請は可能です。

支給要件照会を行った際の受講開始（予定）日と実際の受講開始日が異なる場合や、受講開始（予定）日を将来の日付で照会した後に、離職等によって被保険者資格に変動がある場合は、照会結果の内容のとおりとならない場合がありますので十分注意してください。

雇用保険基本手当受給者の方はご注意ください

失業の認定日は、教育訓練講座（昼間の通学制の場合等）の受講日と重なった場合でも、受講日の変更が困難である場合以外は他の日に変更されませんのでご注意ください。

詳しくは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

申請期限が過ぎたことにより給付を受けられなかった方へ

雇用保険の給付金は、2年の時効の期間内であれば、支給申請が可能です

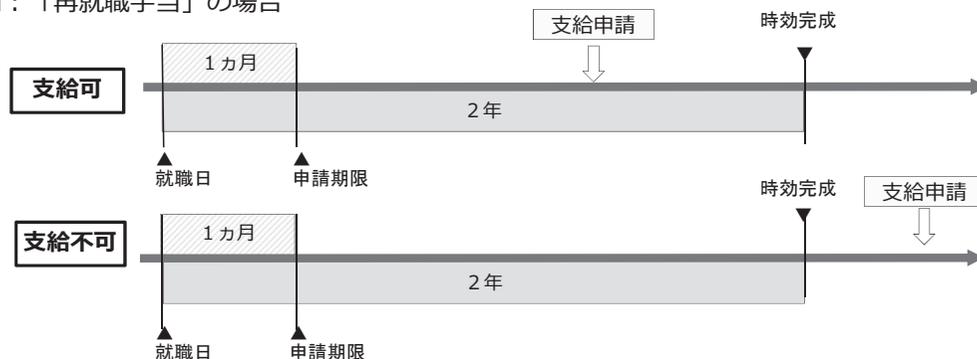
雇用保険では、働く方が失業して収入がなくなった場合、働くことが困難となる場合、失業した方が自ら職業に関する教育訓練を受けた場合に、生活や雇用の安定と就職の促進のために「失業等給付」が支給されます。

申請期限について

雇用保険の迅速な給付のため、申請期限に申請を行っていただくことが原則ですが、申請期限を過ぎた場合でも、時効が完成するまでの期間（2年間）について申請が可能です。

※ また、以前に各給付金の支給申請を行ったにもかかわらず、申請期限が過ぎたことで支給されなかった方についても、**再度申請をしていただき、その申請日が各給付の時効の完成前で、各給付金の要件を満たしていれば、給付金は支給されます。**

例：「再就職手当」の場合



対象となる給付

雇用保険の各給付のうち、就業手当、再就職手当、就業促進定着手当、常用就職支度手当、移転費、広域求職活動費、短期訓練受講費、求職活動関係役務利用費、一般教育訓練に係る教育訓練給付金、専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金、教育訓練支援給付金、高年齢雇用継続基本給付金、高年齢再就職給付金、育児休業給付金、介護休業給付金です。

(詳しくは裏面へ)

各給付の支給申請期限と時効の考え方について

各給付金の支給申請期限と時効の起算点と終点の考え方については、以下のとおりです。

給付名称	雇用保険施行規則に記載されている申請期限	時効の起算点と終点
未支給等失業等給付	この受給資格者などが死亡した日の翌日から起算して6カ月以内	当該受給資格者等が死亡した日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業手当	ハローワークが定める就業した日の失業の認定を行う日	就業した日の翌日から起算して2年間を経過する日
再就職手当	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業促進定着手当	再就職手当の支給に係る就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2カ月以内	再就職手当が支給される就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
常用就職支度手当	安定した職に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	安定した職に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
移転費	移転の日の翌日から起算して1カ月以内	移転の日の翌日から起算して2年間を経過する日
広域求職活動費	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して10日以内	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日
短期訓練受講費	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
求職活動関係業務利用費	ハローワークが定める保育等サービスを利用した日の失業の認定を行う日（一部の方は、保育等サービスを利用した日の翌日から起算して4カ月以内）	保育等サービスを利用した日の翌日から起算して2年間を経過する日
一般教育訓練に係る教育訓練給付金	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して1カ月以内 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して1カ月以内	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
教育訓練支援給付金	ハローワークが定める教育訓練支援給付金について失業の認定を受けるべき日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢雇用継続基本給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢再就職給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
育児休業給付金	ハローワークの通知する支給単位期間の初日から起算して4カ月を経過する日の属する月の末日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
介護休業給付金	休業を終了した日の翌日から起算して2カ月を経過する日の属する月の末日	休業を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日

申請期限内に支給申請が行われない場合は、通常より各給付金の支給が遅くなったり、上記の雇用保険の他の給付金が返還になる場合もありますので、申請期限内に支給申請を行っていただくようお願いします。

不明な点は、お気軽にハローワーク（公共職業安定所）の雇用保険窓口にお尋ねください。

一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート

○ このアンケート調査は、「一般教育訓練給付制度(※)」の指定講座となっている本講座の受講を修了した方を対象に、受講の効果等についてお伺いするものです。
ご回答いただいた内容は、すべて統計上の処理を行い、他の目的には使用いたしません。本調査の趣旨をご理解いただき、回答にご協力くださいますようお願い申し上げます。

○ ご回答は、当てはまる番号に○をつけ、講座実施者へ提出くださいますようお願いいたします。

(※)「一般教育訓練給付制度」…労働者の自発的な職業能力の開発・向上を支援し、その雇用の安定及び就職の促進を図ることを目的とする雇用保険給付制度です。教育訓練給付の支給対象として指定されている教育訓練講座の実施者は、定期的に講座の実績等を厚生労働省に報告することが求められています。本調査はこの報告のために行うものです。

調査対象講座の名称	指定講座番号
-----------	--------

問1. 受講した講座には、取得目標資格が設定されていますが、あなたは目標資格を取得しましたか。1つ選んでください。

(※)大学院修士課程、大学の科目等履修を修了された方は、「1」を選んでください。

1	資格を取得した
2	受験したが、取得できなかった
3	受験していない

問2. あなたが、講座の受講を開始した当時の状況について、1つ選んでください。

1	正社員
2	非正社員、派遣社員
3	その他の就業(自営業等)
4	非就業

→問3へお進みください。

→問4へお進みください。

《裏面に続きます》

問3. 受講開始時に就業していた方に、お伺いします。

講座の受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ
2	配置転換等により希望の業務に従事できる
3	社内外の評価が高まる
4	円滑な転職に役立つ
5	趣味・教養に役立つ
6	その他の効果
7	特に効果はない

→ 回答後、問5へお進みください。

問4. 受講開始時に就業していなかった方に、お伺いします。

(1) 講座受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	早期に就職できる
2	希望の職種・業界で就職できる
3	より良い条件(賃金等)で就職できる
4	趣味・教養に役立つ
5	その他の効果
6	特に効果はない

(2) 講座の受講開始後、就職(独立開業を含む。)しましたか。現在までの状況を1つ選んでください。

1	受講中又は受講修了後3か月以内に就職した
2	受講修了後3～6か月以内に就職した
3	受講修了後6～12か月以内に就職した
4	就職していない

→ 回答後、問5へお進みください。

問5. 全員の方にお伺いします。

受講した講座の教材、カリキュラム、指導内容等は、ご自身の期待した能力の習得(例 目標資格の取得)に役立つものとして満足できましたか。1つ選んでください。

1	大変満足
2	おおむね満足
3	どちらとも言えない
4	やや不満
5	大いに不満

ご協力ありがとうございました。



近畿大学通信教育部

〒577-8691

布施郵便局私書箱71号
事務局

・本校(東大阪市) (06) 6722-3265