

2020 (令和2年)

12 NO.666
月号

BAISHIN

梅 信

卒業申請について (P6)

近畿大学中央図書館における

「図書館実習」について (P13)

丸善雄松堂株式会社・株式会社図書館流通センター

会社説明会のご案内 (P14)

文部科学省認可通信教育補助教材
近畿大学通信教育部

令和2年12月主要行事

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業
1	火				
2	水				
3	木			成績発表(11月終末・土日3単修)	
4	金				
5	土	■			
⑥	日	■		科目終末(学外・Web)	
7	月				夜秋 - ⑥
8	火				
9	水		3 月期卒業申請・卒業論文受付	1 月終末受付	
10	木				
11	金				
12	土				土 2 - ②
⑬	日				日 3 - ②
14	月				夜秋 - ⑦
15	火		3 月期卒業申請・卒業論文締切	1 月終末締切	
16	水				
17	木				
18	金				
19	土				土 2 - ③
⑳	日				ブレンド(後期)-②・日3-③
21	月				夜秋 - ⑧
22	火				
23	水		梅信新年号発送 (予定)		
24	木				
25	金	■			
26	土	■			
㉑	日	■			
28	月	■			
29	火	■			
30	水	■			
31	木	■			

〔 12月 終末 〕〔 土 2 - ② 〕
〔 試験期 科目終末試験 〕〔 曜 期 回数 〕 を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜
	中央館	5号館(ビブリオシアター)		
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	1	火
			2	水
			3	木
			4	金
閉室	休館	休館	5	土
			⑥	日
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00	7	月
9:00~17:00			8	火
			9	水
			10	木
			11	金
8:45~17:30			休館	休館
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00	⑬	日
9:00~17:00			14	月
			15	火
			16	水
			17	木
18			金	
8:45~17:30	休館	休館	19	土
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00	⑳	日
9:00~17:00			21	月
			22	火
			23	水
			24	木
閉室			9:00~18:00	9:00~18:00
	26	土		
	休館	休館	⑳	日
			28	月
			29	火
30	水			
31	木			

() は経費取扱時間です

梅 信

近畿大学創設者
故 世耕弘一先生直筆
(初代 通信教育部部長)

○ は今月新規掲載です

● は毎月掲載です

12月の主要行事 ……………表紙裏

ト ピ ッ ク ス	令和3年度(2021年度4月～)以降 『梅信の紙媒体発行』終了について ……	4
	令和3年度(2021年度4月～)以降 各種申請方法の変更について……………	5
	卒業申請について ……………	正科生対象 …… 6
	卒業論文の提出について ……………	法学部対象 …… 9
	卒業記念「手作り写真集」のご案内 ……………	正科生対象 …… 10
	科目終末試験 1月期(本校・Web)・2月期(学外・Web) ……………	11
	近畿大学中央図書館における「図書館実習」について ……	図書館司書コース対象 …… 13
	丸善雄松堂株式会社・株式会社図書館流通センター会社説明会のご案内 ……	14
	WEB学習相談会開催決定について ……………	15
	一般教育訓練給付制度申請手続きについて ……………	16
	令和3年度近畿大学通学部への転部・転学部について ……………	18
	Step school 開講について ……………	21
	「通信授業科目」テキスト改訂について ……………	22
SNSのご案内 ……………	25	
事務局のごあんない ……………	27	
1月主要行事(予定) ……………	28	
近畿大学梅友会について ……………	30	
12・1月受付のスクーリング……………	35	

修了証書（証明書）の発行について 司書コース対象 37

学校図書館司書教諭講習修了証書について 司書教諭コース対象 38

テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加 39

注意が必要な諸手続とお知らせ 50

学友ひろば（学習センターのごあんない） 52

学習会の窓・次回開催予定一覧・学習会レポート 54

近況報告 63

令和2年度【年間行事予定表】 64

令和6年度（2024年4月～）以降 紙媒体を使用した学習方式の終了について 66

補助教材の電子媒体への切り替え予定について 66

令和7年度（2025年4月～）以降 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ 67

巻末綴込み書類

卒業申請書
リーフレット『一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続きについて』・アンケート

※各種書式は通信教育部ホームページより、PDFファイルでダウンロードいただけます。プリントアウトしてお使いください。（<http://www.kindai.ac.jp/tsushin/student/>）

大学掲示板、マークについて



は、皆さんへのご案内・お知らせ事項等を掲載しています



は、ご注意いただきたいポイント等を掲載しています



は、係からのメッセージ等を掲載しています

令和3年度（2021年4月～）以降

『梅信の紙媒体発行』終了について

巻末に掲載している令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法終了のお知らせに伴い、これまで梅信の発行を紙媒体およびKULeD上に掲載していましたが、令和3年4月号（2021年3月31日発行）より紙媒体を終了しWeb媒体に変更いたします。

詳細は決定次第、KULeDインフォメーションにてお知らせ致します。

令和3年度以降在籍予定の方でKULeDにアクセスしていない方がいらっしゃいましたら、入学時に通知しているKULeDユーザーID、パスワードを使用しログイン出来るようをお願いいたします。



令和3年度（2021年4月～）以降

各種申請方法の変更について

巻末に掲載している令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法終了のお知らせに伴い、下記の各種申込・事務局の通知に関して、令和3年度以降、紙の運用を一部廃止しポータルサイト「KULeD（クレド）」を中心とした運用に変更いたします。

つきましては、KULeDへアクセスし、近大メールのアカウント開設がお済ではない方は令和3年度までにご準備のほどよろしくお願いたします。

作成方法の詳細は「KULeDユーザーマニュアル」を参照してください。

各種申込方法変更一覧

スクーリング（本校・学外）		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	スクーリング履修申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

メディア授業		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	メディア授業履修申込	KULeD	変更なし
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール	
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

通信授業科目		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	受験申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受験通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

学籍更新・在籍延長		令和2年度	令和3年度以降
事務局から送付	学籍更新	KULeD・更新願用紙	近大メールにて通知
学生から申請	更新・経費納入	KULeD・更新願用紙	KULeDのみ

※上記以外の各種申請に関しては変更ありません。

卒業申請について

対象：正科生

正科生が卒業を希望する場合は、「卒業申請」が必要であり、申請がない場合、卒業判定がなされません。「卒業申請」は、3月および9月の卒業期ごとに必要で、今回が初めての方はもちろん、すでに過去の卒業期に申請し卒業が延期となった方も再度申請が必要です。令和3年3月期卒業を希望される方は以下にしたがって卒業申請をおこなってください。

科目等履修生（図書館司書・学校図書館司書教諭コース等）の方は「卒業申請」が不要です。

卒業申請手数料、梅友会終身会費納入について

卒業申請をされる方には、卒業申請時に卒業申請手数料および梅友会終身会費を納入していただいております。

卒業申請料は、卒業判定にかかる手数料として、梅友会終身会費は、卒業記念品代や卒業経費を含みます。

ぜひ、梅友会に入会いただきますようお願いいたします。

手続に関する詳細は次の手続方法等を参照ください。

申請期間

12月9日(水)～15日(火)【必着】

卒業申請料等納入締切期限

12月15日(火)

手続方法

卒業申請書を卒業申請料等と合わせて、申請期間に郵送してください。

※卒業申請書は本号巻末にあります。

卒業申請料等について

卒業申請料1,000円（為替または現金書留）

梅友会終身会費10,000円（為替または現金書留）（卒業決定時納入の場合を除く）

卒業申請書と合わせて郵送してください。

※振込みでは受付できません。

※為替の場合、卒業申請料1,000円と梅友会終身会費10,000円は別々（2枚）にしてください。

卒業申請料の納入がない場合は卒業判定がなされません。

ただし、梅友会終身会費（卒業記念品代、卒業経費）を卒業申請時ではなく卒業決定時に納入を希望される場合は、決定した方に大学から「卒業決定通知」のご連絡と併せて梅友会終身会費納入用紙をお送りいたします。

卒業決定の連絡は3月中旬となっており、卒業延期となった場合には、梅友会終身会費のみ返金いたします（4月以降）

以前に本学通信教育部短期大学部商経科を卒業後、法学部3年編入学された方で、短期大学部卒業時に梅友会終身会費を納入され、すでに梅友会へご入会いただいている方は、終身会費（10,000円）を納入いただく必要はありません。

申請条件 各項目の1または2を満たすことが必要です。

学 籍

- 1 法学部4学年で、令和3年3月を卒業期として学籍を有していること
- 2 短期大学部2学年で、令和3年3月を卒業期として学籍を有していること

修業年限

- 1 法学部法律学科
 - 1年入学生は4年以上在学していること
 - 2年編(再)入学生は3年以上在学していること
 - 3年編(再)入学生は2年以上在学していること
- 2 短期大学部商経科
 - 1年入学生は2年以上在学していること
 - 2年再入学生は1年以上在学していること

要卒業通信単位

- 1 すべて修得済
- 2 令和3年1月実施の科目終末試験で要卒業単位が修得可能であること

※12月期試験で受験した科目については、成績発表されていないため1月期試験を受験することはできません。

要卒業面接単位

- 1 すべて修得済
- 2 令和3年1月31日までに実施される単位修了試験・メディア単位修了試験で要卒業単位が修得可能であること

卒業ゼミナール

- 1 合格済
- 2 1月期「卒業ゼミナール」を受講申込済

卒業論文（法学部）

- 1 合格済
- 2 提出済

注意事項

卒業申請後

「卒業申請受理通知書」を12月21日(月)までに発送しますので、必ずご確認ください。

卒業申請者の再提出レポート

科目終末試験に合格し、レポートの総評が**再提出**と評価されている科目については、必ず卒業申請日までにレポートを提出してください。

ただし、卒業所要単位数に含まれない科目については、所定の取消願を提出することにより、科目終末試験の成績を取消することができます。取消願は事務局にご請求ください。(任意の用紙、返信用封筒同封)

※一度取消された成績は錯誤によるものであっても復活することができません。提出にあたっては十分ご注意ください。

卒業申請後は、KULeDからのレポート提出ができなくなります。

卒業申請後に再提出で返却された場合は、所定のレポート用紙で作成し1枚目に「卒業申請中」と朱書きのうえ提出してください。

その他

- 1 卒業申請者は、2・3月の科目終末試験・スクーリングを受験・受講できません
- 2 在学中に履修許可された科目(図書館司書科目等)で卒業決定までに修得の見込みのない科目がある場合、卒業申請されますと、卒業判定作業が優先され、卒業決定後は、現学籍での学習継続ができなくなります。よって、未修得科目の学習継続を希望される方は、学習継続科目の単位修得後に卒業申請手続きいただくか、あるいは、卒業決定後あらためて科目等履修生として入学し、新学籍で学習を再開してください
- 3 図書館実習を履修されている方は、図書館実習簿が遅くとも2月20日までに返却されるよう実習図書館に依頼してください
- 4 学籍更新手続については、卒業判定や成績発表等の確認後必要に応じて手続きください

卒業決定者への連絡

「卒業決定通知」を3月中旬に発送します。

卒業証書授与式の案内も同封いたします。

なお、令和2年度の卒業式は令和3年3月20日(土)を予定しています。全学部合同式は午前11時、通信教育部単独式は午後2時開式予定です。

※新型コロナウイルス感染状況により中止等の可能性があります。

お問い合わせ先：担当 風呂谷・奥谷・山田

卒業論文の提出について

対象：法学部正科生

●提出資格

法学部正科生の4年生で、学籍を有していること

●提出期間

(前期) (終了しました)

(後期) 12月9日(水)～15日(火) 必着

●提出方法

卒業論文 } 左記の2点を一括し、書留で郵送、または事務局に持参ください。
卒論審査料 5,000円 } (郵送の場合は、審査料を為替にし、卒業論文と同封のこと)

※事務局に持参される場合、窓口にて不備がないかを確認します。その際、訂正いただくことがありますので、訂正印(印鑑)を忘れずにお持ちください。
なお、受付後に不備が見つかり連絡することもありますのでご了承ください。

●作成規定

- ・ 本学所定の原稿用紙を使用(5月号P.34参照)
- ・ 本文枚数は、原稿用紙50枚(100ページ)以上75枚(150ページ)以内(厳守)
- ・ 注釈、参考文献は本文の字数に含みません。

●卒業論文の作成

詳細は5月号P.34～35の「卒業論文の作成に関して」をご参照ください。

●科目および論題(卒論用紙の論題記入欄には、必ず論題番号とともに記入のこと)

- ・ 「刑法」・「憲法」・「民法」・「商法」の4科目の中から1科目を選択し、その中の論題を1つ選び論文を作成ください。論題は5月号P.36～37をご参照ください。
- ・ テーマ変更の願い出(9月30日締切済)により、変更を許可された方は論文提出時に、必ず回答(通知)の写しを表紙の次ページに綴じ込み、ご提出ください。

※「卒業論文の作成にあたって」(担当講師から)は5月号P.38～50に掲載しています。

※「刑法」の場合、成績証明書等に記載されるのは卒業論文のタイトルではなく、テーマ(論題)となります。

お問い合わせ先：担当 矢田・増田

再掲載

(11月)

トピックス

卒業記念

写真集

「手作り写真集」のご案内

対象：正科生

卒業の記念に学生時代の思い出を『手作り卒業写真集』として残されてはいかがでしょうか。この写真集は、卒業式当日の風景、通信教育部の授与式風景や、スタジオで撮影する個人写真等、世界にひとつしかない、オリジナル卒業記念写真集として制作いたします。

申し込み方法など、詳細につきましては令和2年度卒業が決定された方全員にご案内いたします。

〔写真集の内容の構成〕

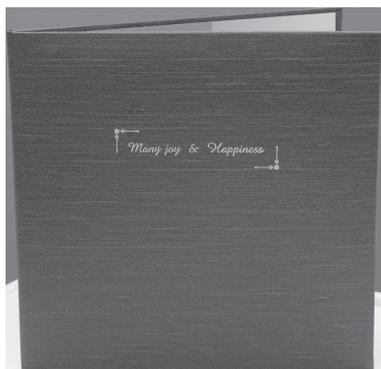
- 1 大学構内の風景
- 2 近畿大学学園全体の卒業式風景
- 3 通信教育部卒業証書授与式風景
- 4 個人写真（ご自身の証書授与登壇時や、スタジオで卒業証書を手にした写真を撮影）

※新型コロナウイルス感染の状況により変更される可能性があります

〔価 格〕 15,000円 送料込み（予価）

〔対 象〕 令和2年9月期・令和3年3月期卒業生の方

〔制作・販売〕 ブックセンター梅の木2階「スタジオ・カメラート」



表紙



授与式風景
スタジオにて
個人写真撮影

大学風景
卒業式

科目終末試験

1月期(本校・Web)・2月期(学外・Web)

対象：全員

受験を希望される方は、必ず「科目終末試験受験要項」を熟読し、ご準備ください。
新型コロナウイルス感染拡大防止のためできるだけWeb受験を選択してください。

●実施日 令和3年1月10日(日) …本校・Web

受験申込期間 令和2年12月9日(水)～15日(火)〔必着〕

スクーリング受講生が受講日にレポートを提出される場合は、スクーリング講義開始前にレポートを提出ください。

受験通知書未着問い合わせ日 令和3年1月6日(水) 9:00～16:00

未着の場合には必ず問い合わせ日に連絡ください。

問い合わせ日以降では対応できないことがありますので、期日を厳守ください。

※発送記録がない場合、郵便事故による不着・延着には一切応じられません。

●実施日 令和3年2月7日(日) …学外・Web

受験申込期間 令和3年1月20日(水)～26日(火)〔必着〕

スクーリング受講生が受講日にレポートを提出される場合は、スクーリング講義開始前にレポートを提出ください。

受験通知書未着問い合わせ日 令和3年2月3日(水) 9:00～16:00

未着の場合には必ず問い合わせ日に連絡ください。

問い合わせ日以降では対応できないことがありますので、期日を厳守ください。

※発送記録がない場合、郵便事故による不着・延着には一切応じられません。

◎試験会場 受験要項で確認を！

◎試験会場入場時間・Web受験事前集合時間

【午前の部】 9:30～10:10 } 会場受験の場合は左記時間に試験会場へ入場し、着席
【午後の部】 12:30～13:10 } ください。

Web受験の場合は左記時間内にKULeDにログインし、
事前準備時間(10:10～10:25、13:10～13:25)に
受験待機画面に進んでください。



午前の部10:10・午後の部13:10以降は、
会場への入場ができませんので、ご注意ください

◎受験の申込に際して [重要]



【令和元年度以前に入学された方】

受験料振込依頼時には、必ず整理番号の入力をお願いします。整理番号が入力されていないと、「誰の、何の経費か」が確認できず、事務処理ができません。整理番号の打電を忘れた場合は、即日、事務局までご連絡をお願いします。整理番号が不明の場合、受験が許可されません。ご注意ください。
なお、受験料振込後は、取消・変更ができません。振込依頼は必ず受験科目を確定してから行ってください。



科目終末試験は、レポートを提出し受理されれば、その科目を受験申込できるようになっています。

KULeDでは、レポートの提出が科目終末試験受験申込期間中であれば、すぐに受験申込ができるようになっています。

最近、この制度を悪用した不正なレポートの提出がなされています。

不正なレポートとは、例えば「ああああ」「asdfghjkl」といった文字を規定字数入力し提出するなど、その科目の学習の成果が全く反映されていないものを提出する、あるいは他で文書を作成して添付するなど、明らかに不正に受験資格を得るためと思われるものを指します。

「レポート設題集」P7に記載しているとおり、「提出レポートに不備がある場合は、受理されずに返却され、科目終末試験受験資格を得ることができません」と規定しています。

こういったレポートは、「提出レポートに不備がある」に該当し、科目終末試験受験資格を得られるものではありません。

不正なレポート提出については、以下のように対応します。

1. 申請した科目終末試験実施前に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を認めない。
2. 申請した科目終末試験実施後に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を無効とする。
3. 上記対応に関する通知は、不正なレポート提出を行った者のKindai Mail宛に送信する。

卒業に関する最終期試験について

令和元年度卒業を目指される方および令和2年度通学部への転部・転学部試験を受験される方の最終期試験は以下の通りです。

卒業期	最終期試験	備考
令和3年3月期	令和3年1月期試験 (令和3年1月10日)	2月、3月期試験は卒業要件、受験資格要件に含まれません(受験はできません)

科目等履修生の最終期試験について

科目等履修生には、最終期試験は定められておらず、学籍有効期間内であれば受験可能です。

ただし、図書館司書コースの方が学籍有効期日となる9月期・3月期で修了証書の発行を受けるための要件については、P.37「修了証書(証明書)の発行について」を参照ください。

お問い合わせ先：担当 科目終末試験係

近畿大学中央図書館における 図書館実習について

対象：図書館司書コース

実習の履修者は、すでにお渡ししている「司書資格課程履修者の図書館実習について」の書類を参照し、申込期間中に手続きをしてください。

手続きに不備のある場合は実習を許可できませんので十分注意してください。

【実習日程】

令和3年2月1日（月）～2月6日（土）

【申込期間】

令和3年1月11日（月祝）～1月15日（金）

【実習条件】

- ①必修科目11科目・選択科目1科目を修得していること
※申込の時点で修了要件を満たしている場合（24単位が揃っている場合）は手続きできません
- ②実習期間中の欠席は認められません

【申込方法】

任意の用紙に中央図書館での実習を希望する旨を書き、下記の書類とともに事務局まで提出してください。

- ・図書館実習履修登録証（ハガキサイズ）
- ・図書館実習登録票※
※小冊子「図書館実習実施について」にはさみ込みがない場合は提出不要です
- ・返送用封筒（84円切手貼付）

【実習の許可連絡】

実習開始1週間ほど前に書面にて案内を発送します。

お問い合わせ先：担当 工藤

丸善雄松堂株式会社・株式会社図書館流通センター 会社説明会のご案内

現在、図書館の勤務形態は多様化しています。今まで、大学職員にならないと司書として働けなかった大学図書館や、公務員にならないと働けなかった公共図書館においても、民間会社が指定管理者や図書館業務受託者となり、その運営する図書館で働くという道が、大きく開かれてきました。丸善雄松堂株式会社と株式会社図書館流通センターでは、司書資格を取得された方に、ぜひとも図書館現場で働いていただきたいと考えており、有資格者を積極的に採用しています。

つきましては、司書資格取得を目指している皆さんに図書館をとりまく現状、司書として働くということ、「丸善雄松堂株式会社」「株式会社図書館流通センター」のことを知っていただきたいと考え、下記の通り、説明会をオンライン（Zoom）にて開催させていただきます。

ぜひとも多くの方にご参加いただきたく、ご案内させていただきます。
皆様のご参加をお待ちしております。

日 時：令和2年12月5日（土） 15：30 ～16：30（予定）

※詳細についてはKULeDインフォメーションに掲載します。

会 場：オンライン（Zoom）

内 容：（1）丸善雄松堂株式会社について

（2）株式会社図書館流通センター（TRC）について

事業内容や、指定管理・委託受託実績、研修・人事制度・福利厚生、採用情報などを説明します。説明後、質問や相談がある方には、そのまま会場で対応します。

予約方法：12/4（金）午後13：00までに下記より予約してください。

開催前日12/4（金）にZoomのURLを近大メールにお送りさせていただきます。

申込はこちらから→ <https://forms.gle/zM27YTf6fYWWESKU7>



お問い合わせ先：担当 工藤



2020年度後期 WEB学習相談会開催決定！

トピックス

2021年1月9日（土）10:00～

在学生の皆様の学習をサポートするために、後期もZOOMを使用したWEB学習相談会を開催します！

今回は、「通信教育部での学び」をテーマに通信教育部担当教員が講演会を行います。先生のお話を直接聞ける機会ですので、ぜひご参加ください。

(講演タイトルは変更になる可能性があります。)

通信教育部担当教員による講演会 ＜通信教育部での学びについて＞

正科生向け
辻本 典央 先生



近畿大学法学部教授。ニュース・新聞などに多くのコメントを提供しています。法学部通信授業科目「刑事訴訟法①」「刑法各論」、面接授業科目「刑事政策②」「刑事訴訟法②」「刑事法入門」などを担当。特に、理解を深めるための工夫を凝らした面接授業が評判です。

図書館司書コース向け
毛利 和弘 先生



私立短期大学図書館協議会名誉会長。司書コース通信授業科目「情報サービス論」「図書館制度・経営論」、面接授業科目「情報サービス演習」などを担当。大学図書館の運営・図書館情報学の教員としての豊富な経験を活かした授業が評判です。

※同時刻に別のミーティングルームで実施します。申請時に希望の講演をご選択ください。

職員のミニガイダンス

職員との個別相談



～プログラム～

【午前の部】

10:00～10:30 職員のミニガイダンス（手続きについて）

10:30～11:30 教員の講演会

11:30～12:00 質疑応答

【午後の部】

13:00～17:00 職員との個別相談（事前予約制）

お申込み方法の詳細はKULeDインフォメーションに掲載いたします。
皆様のお申込みをお待ちしています！



一般教育訓練給付制度申請手続きについて

対象：平成29年4月入学生あるいは10月入学生以降

お問い合わせ先：担当 窪田・浦

平成29年4月1日付で、図書館司書コースと学校図書館司書教諭コースの一部が「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」の対象になりました。

これまでにも負担の少ない経費で学習環境を提供しておりましたが、さらに学びやすくなりました。

対象となるのは平成29年度以降の入学生のうち一定の条件を満たした方で、本人の受給資格照会はお近くの公共職業安定所（以下「ハローワーク」）にお問い合わせください。

【通信教育部における事務手続きについて】

受給資格を満たして修了し、通信教育部事務局が発行する「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」をハローワークへ提出し、所定の手続きを取った場合、教育訓練経費（入学金（選考料含む）・通信授業科目授業料・単位修得した面接授業科目受講料の合計）の2割に相当する額がハローワークから支給されます。

【該当者について】

- ①図書館司書コースを1年で修了された方
- ②図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
- ③学校図書館司書教諭コースを1年で必要単位を修得された方

上記の何れかに該当し、且つ巻末のリーフレットに掲載された受給条件を満たし申請を希望する方は受講終了日（司書全科目履修の方は修了証書の日付、司書教諭全科目・一部科目履修（司書・司書教諭）の方は全ての科目が単位修得済みとなった日）から原則1ヶ月以内（ハローワークへの申請は修了日から2年以内であれば申請可能）に以下の書類を事務局担当まで郵送してください。

【申請方法】

必要な単位数を修得した後（司書コース（全科目履修）の方は修了証書を受領した後）、任意の用紙に学籍番号・氏名・「教育訓練修了証書及び教育訓練給付金支給申請書希望」と記入し、巻末のアンケート用紙に必要事項を記載のうえ、返信用封筒（長形3号、宛名明記・84円切手貼付）を添えて事務局担当まで郵送してください。

※司書コース（全科目履修）の方に「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」を発行できるようになるのは、司書修了証書発行後になります。

※修了証書及び支給申請書と共に領収書も同封しますので、ハローワーク申請時に併せて提出してください。

【支給金額】

- ・図書館司書コースを1年で修了された方・学校図書館司書コースを1年で必要単位を修得された方
 入学金（選考料含む）＋通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料の2割
- ・図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
 入学金（選考料含む）＋{(通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料＋在籍延長料)÷2}の2割

【留意事項】

- ※再入学の方は前学籍に係った経費は申請できません。
- ※不合格になった面接授業科目受講料は含まれません。
- ※司書全科目履修生は11科目24単位修得（要修了単位）に係る経費のみ対象となります。
 追加履修で上記単位数を上回った分の経費は対象外となります。
- ※司書教諭全科目履修生・一部科目履修生（司書・司書教諭）は履修登録した全ての科目を合格している事が条件です。
 合格していない科目がある場合は対象外となります。
- ※正科生（法学部・短期大学部生）で司書・司書教諭科目を追加履修した場合は対象外となります。
- ※本人の受給資格照会はお近くのハローワークにお問い合わせください。

〈照会情報〉

教育訓練施設の名称…学校法人 近畿大学

教育訓練講座名・指定番号

- ・図書館司書コース（1年）(276591710010)
- ・図書館司書コース（2年）(276591710035) ※在籍延長された方のコースです。
- ・学校図書館司書教諭コース（1年）(276591710022)

何か不明な点がございましたら担当（窪田・浦）までお問い合わせください。

令和3年度近畿大学通学部への転部・転学部について

対象：法学部正科生

通信教育部から通学部へ転籍するには、次の2つの方法があります。

転部…通信教育部（法学部）から通学部（法学部）への転籍

転学部…通信教育部（法学部）から他学部への転籍

- ◎今年度より従来実施していた予備試験を廃止し、書類選考（外部試験導入）にて転部・転学部試験受験資格を付与します。
- ◎各学部の実施要項は令和3年1月以降に発表されます。
以下についても予定のため変更となる可能性があります。

募集学部

国際学部・薬学部・医学部を除く全学部

※法学部、経済学部、経営学部、総合社会学部（社会・マスメディア系専攻、環境・まちづくり系専攻）以外は原則として2学年への転学部しか許可されません。

書類選考出願資格

- ①通信教育部法学部の1学年または2学年に在籍していること。
※10月入学の方は、2学年の方を1学年、3学年の方を2学年としてみなします。
（1学年の方は出願資格がありません）
- ②書類選考出願時点（12月上旬）以下の単位を修得していること。
 - ・1学年終了後2学年への転籍希望者は書類選考出願時（12月上旬）で英語読解・英語総合を含む20単位以上
 - ・2学年終了後3学年への転籍希望者は書類選考出願時（12月上旬）で英語読解・英語総合を含む48単位以上
- ③出願時にCEFR A2ランク以上の各種資格・検定試験に合格していること。詳細については次頁参照。

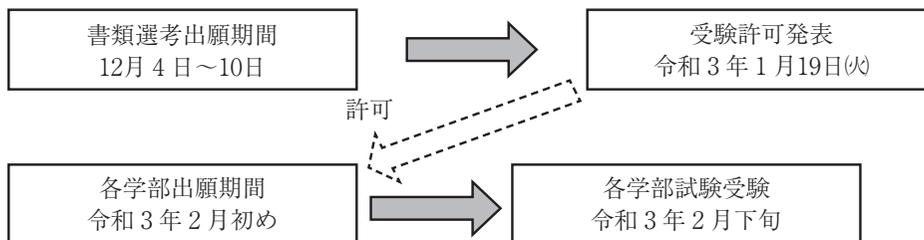
転部・転学部試験書類選考出願資格(CEFR A2ランク以上)

CEFR	ケンブリッジ 英語検定	実用英語技能検定 1級-3級	GTEC Advanced Basic Core CBT	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL iBT	TOEIC L&R/ TOEIC S&W
C2	230 200 <small>(210)</small>			9.0 8.5				
C1	199 180 <small>(190)</small>	3299 2600 <small>(2599)</small>	1400 1350 <small>(1400)</small>	8.0 7.0	400 375	800	120 95	1990 1845
B2	179 160 <small>(170)</small>	2599 2300 <small>(2599)</small>	1349 1190 <small>(1280)</small>	6.5 5.5	374 309	795 600	94 72	1840 1560
B1	159 140 <small>(150)</small>	2299 1950 <small>(2299)</small>	1189 960 <small>(1080)</small>	5.0 4.0	308 225	595 420	71 42	1555 1150
A2	139 120 <small>(120)</small>	1949 1700 <small>(1949)</small>	959 690 <small>(840)</small>		224 135	415 235		1145 625
A1	119 100 <small>(100)</small>	1699 1400 <small>(1699)</small>	689 270 <small>(270)</small>					620 320

CEFR A2ランク以上のいずれかの各種資格・検定試験を1つでも取得すること

- ・ TOEICの得点はS&W（計400点）を含む4技能（1,390満点）とします。
（TOEIC L&R公開テストのみの受験およびTOEIC S&W公開テストのみの受験、IPテストのスコアは認められません。）
- ・ IELTSにおける換算表記載のスコアは、4技能の平均を示す「Overall Band Score」を指します。
- ・ GTEC（3技能）、（4技能）は検定試験の「OFFICIAL SCORE」に限ります。
- ・ TEAPの得点は、4技能パターン（400点満点）とします。受験時期の異なる点数の合計では認められません。
- ・ 出願開始日より過去1年以内（有効期限）に受験したもので、各種協会等が発行する成績証明書等（英検の場合は合格証）を提出してください。
- ・ 合格証・スコア等は原本のコピー提出でも可とします。

出願の流れ



お問い合わせ先：担当 奥谷

出願方法

- ①通信教育部転部・転学部書類選考願書（書類選考要項・願書は事務局へメールで請求ください）
- ②CEFR（A2ランク以上）の各資格、検定試験において合格を証明するもの
※別紙参照
- ③検定料10,000円（定額小為替）

郵送出願：上記①～③を角2号封筒に入れ、表面に転部・転学部書類選考願書在中と朱書きのうえ、書留で送付してください。※締切日消印有効

選考方法

書類選考

受験許可発表

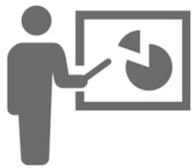
令和3年1月19日(火)郵送により、許可・不許可とも通知します。
許可者には「転部・転学部試験受験許可証」をお渡しします。

注意事項

- ☆募集学部であっても、今年度は希望する学科・学年での募集が無いこともあります。
必ず各学部の受験要項で詳細をご確認ください。
- ☆転籍後の単位認定の詳細については、各学部にてご確認ください。

再掲載
(11月)

トピックス



～誰もが気軽に参加できる公開講座～

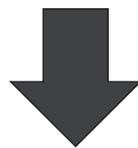
Step School



例年、近畿大学東大阪キャンパスにて公開講座を実施していましたが、たくさんの方に受講していただきやすいように、**YouTubeによる動画配信**での開講を検討しております。内容につきましては、決定次第HP・KULeDインフォメーション・Facebook・Twitterにて発表いたしますので、今しばらくお待ちください。



対面での講座



令和2年度～



YouTubeによる動画配信

必要なもの

PC・スマートフォン・タブレット等とインターネット環境があれば受講できます。
※通信にかかるパケット通信料はご本人様のご負担となります。

受講料

不要です

問合せ先

公開講座担当 TEL :06-6722-3265 FAX :06-6722-3299
MAIL :tsushin@kindai.ac.jp

「通信授業科目」テキスト改訂について

令和元年度 テキスト改訂科目

以下の科目は、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただく必要があります。

【法学部・短期大学部共通科目】

テキスト『日本文化論（文学）』

テキスト名	日本文化論（文学）
サイズ(版)	B5版
著者	平田 祐子 他
発行日	平成31年1月発行

以下の科目は、令和2年度において新テキスト（令和元年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくことになります。

【図書館司書科目】

テキスト『図書館制度・経営論』

テキスト名	図書館制度・経営論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【図書館司書科目】

テキスト『情報サービス論』

テキスト名	情報サービス論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【学校図書館司書教諭科目】

テキスト『学習指導と学校図書館』

テキスト名	学習指導と学校図書館
サイズ(版)	B5版
著者	梅本 恵 他
発行日	令和元年7月発行

令和2年度 テキスト改訂科目

令和2年度は新テキスト（令和2年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

以下の科目は、令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくことになります。

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『財政学①』

テキスト名	財政学①
サイズ(版)	B5版
著者	鈴木 善充
発行日	令和2年4月発行

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『中国語基礎』

テキスト名	中国語基礎 [改訂版]
サイズ(版)	B5版
著者	飯塚 君穂
発行日	令和2年4月発行

【法学部】

テキスト『会社法』

テキスト名	会社法 [改訂2版]
サイズ(版)	B5版
著者	増田 政章
発行日	令和2年4月発行

以下の科目は、令和4年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくこととなります。

【法学部】

テキスト『商法（総則・商行為法）①』

テキスト名	商法（総則・商行為法）[最新版]
サイズ(版)	B5版
著者	増田 政章
発行日	令和2年10月発行

SNSのご案内

近畿大学通信教育部

@CLC_of_Kindai

Twitterも見て下さい！

- # 科目終末試験
- # スクーリング・メディア
- # 入学説明会
- # いつでもどこでも確認できる

Twitter

SNS
でも
情報
収集

Facebook

近畿大学通信教育部

Facebookでも情報を集めよう
直近の手続きについて
案内しています。
スマホがあれば、
いつでもどこでも確認できます。

大学掲示板

個人情報の取扱いについて

本学通信教育部では、出願時および在学中にご提出いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、安全管理のため必要な処置を講じております。これらの情報は「入学選考」「教材および各種通知書等の送付」「教育・学習支援・各種手続の事務処理および大学行事」「個人を特定しない集計および統計」を目的として使用いたします。

また、大学行事等において、記録のため写真・ビデオ撮影をおこなうことがあり、それらを「梅信」等に掲載することがあります。

なお、皆さんの学習を側面からサポートする目的で、学籍番号・住所・氏名・電話番号等のうち、必要な項目について「学習センター」等に提供する場合があります。さらに、卒業・修了される際には、近畿大学の卒業生の団体である「校友会」および本学通信教育部の卒業生・修了生の団体である「梅友会」に提供させていただきます。

あらかじめご了承ください。

安全措置について

各種手続の受付に関しまして、本人確認を強化していくために「学生証」「身分証明証」の提示を求めることがあります。必ず「学生証」「身分証明証」を携帯ください。

学習相談および事務取扱について

事務取扱時間（窓口・電話対応等）

〔月～土曜日〕 9：00～17：00

大学掲示板

※原則として日曜・祝日の事務局は閉室となります。またそれ以外の日も大学行事等で閉室することがあります。詳細については、各月主要行事(表)でご確認ください。

※年末・年始は、大学行事等により事務取扱時間に変則的となるため、ご注意ください

◎冬期休暇期間 令和2年12月25日（金）～令和3年1月5日（火）

上記期間は事務局一斉休暇のため、事務取扱はおこないません。

レポートの受理、証明書の発行等の手続きは、1月6日（水）以降の発送となりますので、ご注意ください。

詳細については、12月主要行事（表紙裏）・1月主要行事（予定）（P.28～）でご確認ください

12・1月 主要行事

令和2年12月6日(日) 科目終末試験【学外・Web】

令和2年12月9日(水)～15日(火) ・3月期卒業論文提出

・3月期卒業申請

令和3年1月10日(日) 科目終末試験【本校・Web】

※令和3年3月期卒業を目指されている方は、令和3年1月10日を最終試験とします

事務局のごあんない

窓 口：東大阪キャンパス内18号館2F

郵 便：〒577-8691 布施郵便局私書箱71号

T E L：(06) 6722-3265

M A I L：tsushin@kindai.ac.jp

令和3年1月主要行事（予定）

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・メディア授業
①	祝				
2	土				
③	日				
4	月				
5	火				
6	水				
7	木			成績発表[12月終末]	
8	金				
9	土				
⑩	日			科目終末[本校・Web]	
⑪	祝				
12	火				
13	水				
14	木				
15	金				
16	土		大学入学共通テストのため学内への入構はできません		
⑰	日				
18	月				
19	火				
20	水			2月終末受付	
21	木			成績発表(夜秋・土2・日3単修)	
22	金				
23	土				卒業ゼミナール(本校)
⑳	日				ブレンデッド(後期)-③
25	月				
26	火			2月終末締切	
27	水				
28	木				メディア単位 修了試験(後期)
29	金				
30	土				
㉑	日		梅信2月号発送（予定）		

※大学行事のため事務取扱時間に変更になる場合があります。

〔 2月 終末
試験期 科目終末試験 〕 を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜	
	中央館	5号館(ビブリオシアター)			
閉室	休館	休館	①	祝	
			2	土	
			③	日	
			4	月	
9:00~17:00	9:00~18:00	9:00~18:00	5	火	
			6	水	
閉室	9:00~20:00	9:00~20:00	7	木	
			8	金	
14:00~15:30	休館	休館	9	土	
閉室			⑩	日	
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	成人の日	⑪	祝
			12	火	
	休館	休館	13	水	
			14	木	
			15	金	
			16	土	
閉室	⑬	日			
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	18	月	
			19	火	
	休館	休館	20	水	
			21	木	
			22	金	
			23	土	
8:45~17:30	⑭	日			
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	25	月	
			26	火	
	9:00~18:00	9:00~18:00	27	水	
			28	木	
			29	金	
閉室	30	土			
休館	休館	⑮	日		

通信教育部卒業生の同窓会 「近畿大学梅友会」について

「梅友会」って何ですか？

皆さんは近畿大学の学園花が“梅”であるのはご存じでしょうか。近畿大学創設者世耕弘一先生が「梅花霜雪を経て開く」自然の厳しさを経て、春いちばん、品格高き花が咲きひろく梅の花を思いうかべ、学園の花とされました。

梅の花の5つの花弁は大学の“大”、花芯も“大”。人そのものなのです。

「梅友会」の名の由来は、学園花“梅”とお互いの“友”情から名付けられ年代を越えた通信教育部卒業生同士の親交の場です。

近畿大学通信教育部で学び、卒業という栄冠を勝ち取った中易義暢梅友会会長（昭和53年法学部卒業）を中心に卒業生約40,000名が活動しております、会員相互の交流から親睦を深めることや、母校の発展を目的に活動している団体です。

「梅友会」に入会するにはどうすればいいの？

卒業申請時に、卒業申請書、卒業申請料（1,000円）と合わせて、梅友会終身会費（10,000円）を納入ください。

卒業申請料は、卒業判定にかかる手数料として、終身会費は、卒業記念品代や卒業経費を含みます。

ぜひ、梅友会に入会いただきますようお願いいたします。

なお、卒業決定の連絡は、3月中旬となっており、卒業延期となった場合には、終身会費のみ返金いたします（4月以降）。

（支部によっては、支部活動費が必要な場合があります）



平成30年度 卒業前夜祭



平成30年度 卒業前夜祭

※令和元年度は新型コロナウイルス感染拡大により中止

「梅友会」ってどんな活動をしていますか？

- 1 機関誌「梅友」の発行（年1回発行）
大学の近況報告や各支部の紹介
大学がおこなう文化活動や行事へのご案内 } などが掲載されています！
- 2 「梅友会総会」の開催
毎年6月に総会を開催し、その後の懇親会で全国の会員の方々はもとより大学教職員との親睦を深めています。
※令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止しました。
- 3 「学習会」との交流・親睦
会員自身の体験から、学習の方法・ポイントなどで在学生のよき相談相手となったり卒業式前日の「卒業前夜祭」の開催や、各支部が「学習会」との合同ハイキングや勉強会の開催など、在学生会と会員との交流を積極的におこなっております。
- 4 会員の皆さんが各地域支部を結成し、支部での活動もされています。（支部によっては支部活動費が必要な場合があります）
現在、全国36支部が活動しております。北は北海道、南は沖縄・台湾にも支部があります。各支部では、「支部総会」「支部納会」の開催や親睦活動として「親睦会」「旅行会」、研修活動として「勉強会」「社会見学」など、楽しく有意義な特色のある活動をしています。

大学掲示板

梅友会

卒業される皆さまへ

全国の各支部のさまざまな活動に参加し、親睦を深めることは、皆さんにとっても今後大きな財産となることと思います。

また、後に続く後輩達のためにも入会いただき、側面から後輩をささえていただくことが、一人でも多くの後輩の入会を即することにもなり、交流の輪を広げる原動力になるものと思われます。みなさまにも入会されますことをお勧めします。



令和元年度 梅友会総会



令和元年度 梅友会総会（懇親会）

※令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大のため中止

梅友会支部および支部長 支部への入会をおすすめします！

北海道支部	連絡先 電話 支部長	☎041-0822 北海道函館市亀田港町38-30 0138-42-3384 藤原 洋 一 (昭51短期大学部卒)
東北支部	連絡先 電話 支部長	☎986-0832 宮城県石巻市泉町3-5-17 0225-95-3820 齋藤 雄 彌 (昭48短期大学部卒・昭50法学部卒)
東京都支部	連絡先 電話 支部長	☎166-0003 東京都杉並区高円寺南2-21-19-202 090-5244-9304 内山 久美子 (平5法学部卒)
新潟県支部	連絡先 電話 支部長	☎957-0345 新潟県新発田市小戸1346 0254-28-5660 星野 岳 (平8短期大学部卒)
富山県支部	連絡先 電話 支部長	☎934-0052 富山県射水市松木722 0766-84-8129 明野 弘 美 (平24法学部卒)
石川県支部	連絡先 電話 支部長	☎921-8064 石川県金沢市八日市2-796 レオパレスグランシャリオT203 090-7880-6672 青山 敏 明 (平26法学部卒)
福井県支部	連絡先 電話 支部長	☎919-0406 福井県坂井市春江町下小森2-6-40 0776-89-1981 多田 武 夫 (平14法学部卒)
静岡県支部	連絡先 電話 支部長	☎428-0017 静岡県島田市金谷栄町348-95 0547-46-2971 孕石 晃
愛知県支部	連絡先 電話 支部長	☎483-8422 愛知県江南市東野町神上129 パークシティ江南四番街605 090-3459-5296 滝波 和 敏 (平7法学部卒)
三重県支部	連絡先 電話 支部長	☎518-0466 三重県名張市赤目町新川285-58 0595-64-8332 水本 博 子 (平21法学部卒)
滋賀県支部	連絡先 電話 支部長	☎521-1222 滋賀県東近江市佐野町644 080-3117-5745 福井 ゆきゑ (昭44短期大学部卒)
京都府支部	連絡先 電話 支部長	☎520-0864 滋賀県大津市赤尾町13-13 090-8537-8015 村井 達 (昭62法学部卒)
大阪府支部	連絡先 電話 支部長	☎591-8032 大阪府堺市北区百舌鳥梅町3丁52-26 072-259-7328 小松 みどり (平16法学部卒)
兵庫県支部	連絡先 電話 支部長	☎674-0068 兵庫県明石市大久保町ゆりのき通1-4-2-2-209 078-934-6639 伊藤 末 博 (昭54法学部卒)
奈良県支部	連絡先 電話 支部長	☎559-0015 大阪府大阪市住之江区南加賀屋4-5-25-805 090-2105-6644 二戸 憲 一 (平8法学部卒)
和歌山県支部	連絡先 電話 支部長	☎640-8453 和歌山県和歌山市木ノ本1675-29 073-453-5795 西尾 健 (平16法学部卒)
鳥取県支部	連絡先 電話 支部長	☎683-0021 鳥取県米子市石井846-1 0859-26-3083 野口 トシエ (平1短期大学部卒・平3法学部卒)

島根県支部	連絡先 電話 支部長	☎690-0012 島根県松江市古志原1-18-38 0852-24-9793 長谷川 悦一(昭50短期大学部卒・昭53法学部卒)
岡山県支部	連絡先 電話 支部長	☎708-0884 岡山県津山市津山口171-1 0868-25-0863 山本 公仁(平16法学部卒)
広島県支部	連絡先 電話 支部長	☎739-1521 広島県広島市安佐北区白木町三田7185 082-829-0611 佐々木 繁成(昭51法学部卒)
山口県支部	連絡先 電話 支部長	☎759-6312 山口県下関市豊浦町黒井1884-6 083-772-2527 橋本 誠(平6短期大学部卒)
徳島県支部	連絡先 電話 支部長	☎774-0046 徳島県阿南市長生町西方175-1 0884-22-2430 中野 慎一郎(平16法学部卒)
香川県支部	連絡先 電話 支部長	☎760-0071 香川県高松市藤塚町1-12-28-901 090-4975-5781 谷崎 啓治(平17短期大学部卒・平19法学部卒)
愛媛県支部	連絡先 電話 支部長	☎799-2461 愛媛県松山市鹿峰269-2 089-994-3532 西原 功(昭63法学部卒)
高知県支部	連絡先 電話 支部長	☎781-5234 高知県香南市野市町上岡2665 0887-57-5337 山下 義博(平元短期大学部卒)
福岡県支部	連絡先 電話 支部長	☎813-0005 福岡県福岡市東区御島崎1-12-502 092-661-3496 植田 裕樹(平3短期大学部卒)
佐賀県支部	連絡先 電話 支部長	☎847-0083 佐賀県唐津市和多田大土井11-2 0955-75-4002 谷口 達馬(昭53法学部卒)
長崎県支部	連絡先 電話 支部長	☎854-0513 長崎県雲仙市小浜町南本町262-10 0957-74-4260 宅島 良則(昭53法学部卒)
大分県支部	連絡先 電話 支部長	☎870-0872 大分県大分市高崎4-11-9 097-545-2921 佐藤 嘉五郎(昭51法学部卒)
宮崎県支部	連絡先 電話 支部長	☎880-0926 宮崎県宮崎市月見ヶ丘5-19-4 0985-51-8371 黒木 重雄(昭50法学部卒)
熊本県支部	連絡先 電話 支部長	☎861-8001 熊本県熊本市北区武蔵ヶ丘2-16-65 096-338-3548 井三省(昭55法学部卒)
沖縄県支部	連絡先 電話 支部長	☎901-2422 沖縄県中頭郡中城村字新垣174-2 098-943-6453 町田 茂(昭54法学部卒)
台北支部	連絡先 電話 支部長	中華民國台北市中山區林森北路413号6F-2 02-2571-3570 陳 伯月(平5短期大学部卒・平7法学部卒)
台中支部	連絡先 電話 支部長	中華民國台中市美村路1段302-3号9F 0910-538-698 張 永昆(平14短期大学部卒・平16法学部卒)

福岡カレッジ 支 部	連絡先 電 話 支部長	☎810-0052 福岡県福岡市中央区大濠2-8-13 092-741-1120 井 手 俊 介 (平13短期大学部卒)
21世紀会 (旧一期会)	連絡先 電 話 支部長	☎634-0051 奈良県橿原市白橿町5-7-12 0744-27-1837 田 渕 良 昌 (平6短期大学部卒・平8法学部卒)

大学掲示板

梅友会

12・1月受付のスクーリング

対象：全員

お問い合わせ先：担当 スクーリング係

《正科生》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合は、不開講となることがあります。
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割P.63、91参照。

本校

日曜4期

土曜3期

卒業ゼミナール

本学では感染拡大の防止と、学生の皆さんの健康と安全を最優先するため、1月（神戸）の卒業ゼミナールについても宿泊を取りやめ、通学による卒業ゼミナールに変更することといたしました。日程につきましても、16日（土）17日（日）に大学共通テストが大学内で実施することに伴い、関係者以外立ち入り禁止となります。そのため以下のとおり日程も変更して実施をいたします。※次年度以降は従来どおり宿泊形式での開講となります。

急な変更となり、ご迷惑をおかけいたしますがご理解のほどよろしくご願ひいたします。

【会場の変更について】

（変更前）

日 程：令和3年1月15日（金）、16日（土）、17日（日）

会 場：スペースアルファ神戸

（変更後）

日 程：令和3年1月22日（金）、23日（土）、24日（日）

会 場：近畿大学東大阪キャンパス

講義時間：9：00～17：30

申込期間：～12月8日（火）

※受講料は変更なし

開講形態：※11月24日時点

- ・法学部：石田 榮仁郎（対面）、増田 政章（対面）
- ・短期大学部：山口 忠昭（対面）、戸田 統一（オンライン）

※KULeDインフォメーションを必ずご確認のうえ、申込をしてください。

納入期間：～12月17日（木）

※申込期間終了後、振込用紙・入構時間等の注意事項をお送りいたします。

備考：宿泊が必要な場合は各自で宿泊先の手配をお願いいたします。
昼食は各自でご準備ください。

学 外

- ・愛知県 「英語総合」
- ・岡山県 「民法総則②・民法②・研究演習・演習」

《図書館司書コース》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合は、不開講となることがあります。
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割・講義要項P.24,43参照。

本 校

日曜4期

土曜3期

学 外

- ・宮城県 「情報サービス演習」
- ・東京都 「情報資源組織演習」・「情報サービス演習」
- ・愛知県 「情報サービス演習」
- ・広島県 「情報資源組織演習」
- ・福岡県 「情報サービス演習」

※令和2年度入学生で一部科目履修コースに入学された方・正科生で司書科目を追加される方は、事前にKULeDより「課程外科目購入」手続きを行い、手続き完了後に面接授業の申込みが必要ですので、注意してください。3/27付KULeDインフォメーション、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割・講義要項P.44参照。

今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては日程変更や中止となる可能性があります。日程変更や中止となる場合は、KULeDインフォメーション・近大メールにて随時情報を更新しますのでご確認ください。

修了証書（証明書）の発行について

対象：図書館司書コース

お問い合わせ先：担当 山田・矢田

図書館法では、定められた科目・単位数を修得すれば司書となる資格を有すると見なされます。特に修了証明書などの発行は義務付けられておりませんが、本学部では有資格者の確認を容易にするため、下記確認事項に基づき「司書成績証明書」以外に「修了証書」「司書資格証明書」を発行しております。なお、「修了証書」は1枚のみの発行で再交付はできません。

大学掲示板

確認事項

発行要件

- 1

{	必修 11科目 22単位	}	左記の計24単位以上の修得(認定を含む)が必要です
	選択 2科目 2単位以上		

※認定手続等も学籍有効期間内に完了ください

- 2 基礎資格（大学・短期大学の卒業）を有していること

※入学時、大学・短期大学の在学証明書で出願された方は、学籍有効期限内に当該大学等の卒業証明書を提出していることが必要で、未提出の場合、「修了証書」「司書資格証明書」は発行されませんのでご注意ください

発行期日

毎月末に前記資格要件を確認し、月末日付による「修了証書」を翌月初めに発行します。なお、3月は次の要件を満たせば、当月内に「修了証書」を発行することがあります。

単位修得等の期日		3 月
通信授業科目（成績発送日）		成績発表日が令和3年2月4日までの科目終末試験
面接授業科目（成績発送日）		成績発表日が令和3年2月27日までのスクーリング・メディア授業
図書館実習	実習終了期日	2月末日まで〔1月末日〕
	実習簿の提出	3月10日(厳守)〔2月10日〕

※図書館司書コース修了にともない、現学籍の継続が必要ない場合は、退学届をご提出ください（退学届は修了証書送付の際、同封されています）。

※法学部・短期大学の正科生で3月卒業予定者は、〔 〕内の期日となります。

修了後も「修了証書」以外の証明書は発行が可能です。証明書発行希望の方は「学習の友」の巻末または近畿大学通信教育部HPより「証明書発行願」を出力し、申請方法に沿って申請してください。

学校図書館司書教諭講習修了証書について

対象：学校図書館司書教諭コース

お問い合わせ先：担当 山田・矢田

学校図書館司書教諭コースの必要単位を修得された方は、「修了証書」の交付申請手続きが必要です。

「修了証書」は、文部科学省の委託を受けた「学校図書館司書教諭講習」実施大学に書類申請し、登録することにより交付されますが、本学部では毎年5～7月頃に一括申請をおこなっています。

なお、修了証書は、翌年4月上旬頃に各講習大学より送付されます。



令和3年度の申請について

申請は、令和2年度中に必要単位を修得された方が対象となりますが、本学では事前に「司書教諭単位修得証明書（講習大学申請用）」を請求いただいた方に、文部科学省から発表される申請方法等の詳細をご案内しております。5月に本学部より、手続書類を送付いたします。

よって必要単位を修得された方は、『学習の友』巻末の「証明書発行願」を使用し、経費300円（現金書留または為替）、返信用封筒（宛名明記・84円切手貼付）を同封のうえ同証明書を、事前にご請求ください（在学中の方は、KULeDからも請求できます）。

講習大学の申請には以下の書類が必要となりますので、ご準備ください（今年度の必要書類です。次年度以降、変更となる可能性があります。）

- 1 司書教諭単位修得証明書（講習大学申請用）（本学が発行したもの）
他の大学で修得した科目がある場合は他大学の同証明書も必要
- 2 教育職員免許状の授与証明書（授与権者が発行したもの）

※免許状を修得した教育委員会にご請求ください

※数種類の免許状を有している場合は、いずれか1通で可

（注）改姓、本籍地変更等で現有する教諭の免許状記載事項に相違点がある場合は、「戸籍抄本」（講習大学での書類申請時に必要）

- 3 図書館司書科目を受講された方で「図書館情報資源概論」（「図書館資料論」）及び「情報資源組織論」（「資料組織概説」）の単位を修得し司書教諭講習科目の「学校図書館メディアの構成」の単位として申請する場合は、別途「司書成績証明書」が必要となります

※提出書類は変更となる場合があります。予め、ご了承ください。

テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生係

テキスト、補助教材等で訂正等があれば、梅信に3回掲載することを原則に発表いたします。
⑮星印が1つ(☆)の場合1回目、2つ(☆☆)の場合は2回目、3つ(☆☆☆)の場合3回目の掲載を意味します。掲載期間が限られていますので、各自、学部、コースに該当する項目については、必ず対応しておいてください。
⑯「科目終末試験問題集」は書き込み、はさみ込みがいっさいできないため、掲載された訂正などの箇所(点線部分)を切り取って当該問題欄にのりで貼り付けてください。前述以外での対応は不正行為となることがあります。

大学掲示板

訂正・変更
追加

令和2年度(2020年度) 面接授業(スクーリング・メディア授業)時間割

本校スクーリング **担当者変更**

・〔正科生〕P.20～21

開 講 期：土曜2期

科 目 名：刑法各論②

講 師 名：(変更前)金子 博
(変更後)神田 宏

本校スクーリング **担当者決定**

・〔正科生〕P.16～17、P.40～41

開 講 期：夜間秋季

科 目 名：英語総合

講 師 名：平井 克尚

学外スクーリング **日程・会場変更**

・〔正科生〕P.32～33、P.54～55

科 目 名：卒業ゼミナール

開 講 日：(変更前)令和3年1月15日(金)～17日(日)
(変更後)令和3年1月22日(金)～24日(日)

時 間：9：00～17：30

会 場：(変更前)スペースアルファ神戸(宿泊)
(変更後)本校(東大阪キャンパス)(通学)

※詳細についてはP.35～を確認ください

※令和3年1月23日(土)の事務局は閉室の予定でしたが卒業ゼミナールの会場変更に伴い開室致します。

学外スクーリング **会場決定**

- ・〔図書館司書コース〕 P.12～13

科 目 名：情報サービス演習

開 講 日：2021年1月22日（金）～24日（日）

講 師 名：蟹瀬 智弘

会 場：ソフトキャンパス仙台校

仙台市青葉区一番町 3-6-1 平和ビル 4F

学外スクーリング **追加訂正**

- ・〔図書館司書コース〕 P.12～13、P.90～91

会場：日本大学通信教育部

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和3年 2月13日(土) ～15日(月)	1/14(木) ～19(火)	1/20(水) ～28(木)	1/28(木)	3/25(木)	06181 情報サービス演習	毛利 和弘

毛利和弘先生のスクーリングにおいてテキストを書店にて購入できない場合は、
テキスト購入期限内に下記①②を事務局（スクーリング担当宛）にお送りください。
テキスト購入期限後とりまとめ、開講日までに発送します。

- ①任意用紙（学籍番号、氏名、送付先住所、上記スクーリングの受講を希望する旨を書いたメモ）
- ②テキスト代（2,090円（税込））の普通為替証書

・〔図書館司書コース〕 P.64

科 目 名：情報サービス演習

講 師 名：岡 紀子

変更前) ■参考文献

[ISBN] 9784883673087 『検索スキルをみがく 検索技術者検定3級 公式テキスト』 原田智子、吉井隆明、森美由紀 樹村房

[ISBN] 9784883673070 『プロの検索テクニック 検索技術者検定2級 公式推奨参考書』 原田智子編著、小河邦雄、清水美都子、丹一信、藤井昭子 樹村房

[ISBN] 9784650005561 『レファレンスサービス演習 改定版(新図書館情報学シリーズ6)』 山本順一 理想社 2005

変更後) ■参考文献

[ISBN] 9784883673087 『検索スキルをみがく 検索技術者検定3級 公式テキスト』 原田智子、吉井隆明、森美由紀 樹村房

[ISBN] 9784883673070 『プロの検索テクニック 検索技術者検定2級 公式推奨参考書』 原田智子編著、小河邦雄、清水美都子、丹一信、藤井昭子 樹村房

・〔正科生〕 P.86～87

科目名：健康スポーツ科学

担当者：大島 寛

■授業概要・方法等

生涯にわたり健康的でより豊かな生活の実現に必要な知識や技能を生活の中で実現してゆく方法を学ぶ健康スポーツ科学は、総合科目の中でもことに総合的であり、重要なものです。文明がいちだんと発達する中で、健康障害が指摘され、現代社会の中で活動しながら大学課程を修めている通信教育部の学生諸君にとっては、年齢、専門に関わりなく、必須の教養であると考えます。

健康スポーツ科学理論は、現代社会において心身の調和を図り、健康・体力を保持増進するとともに、生活における健康と運動の意義、運動とからだや心の健康の関係、健康な生活を送るための運動を科学的に理解し、生活に応用する能力を身につけてもらうようテキストや参考書によって学習します。広大な学問領域ですから、幅広い知識をもつことも大切ですが、領域を適当にしぼり、重点的に出題します。実技は近畿大学健康スポーツの教員が担当して面接授業を行います。体力の回復・増進・維持においてライフスタイルの重要性が強調され、一要素として運動が重視されています。各自の興味、体力、年齢等の多様さに十分対応できるように、バドミントン、ソフトバレーボール、卓球、フライングディスクなど2～4種目が教材として利用できますが、学生数が少ないと設定できるコースが限られます。

※体育館シューズ・体操服（指定される名札をつける）・タオル・水分は必携

平服や平靴、アクセサリ着用での受講は認めません。グループワークがあるため遅刻厳禁。余裕をもって記念館別館に集合。

■アクティブ・ラーニングの形態

該当なし

■ICTを活用したアクティブ・ラーニング

該当なし

■使用言語

日本語

■学習・教育目標および到達目標

スポーツ活動は健康の増進・維持を図ることであり、生きがい感を得ることです。身体運動を体験することで「身体」の再認識と、スポーツコミュニケーションの復活が健康スポーツ科学に課せられたもう一つの役割です。

この科目の修得は、通信教育法学部法律学科の定めるディプロマ・ポリシー 1、短期大学部通信教育部商経科の定めるディプロマ・ポリシー 4 の達成に参与しています。

■教科書

[ISBN] 9784990812768C0075 フライングディスクの授業展開 大島寛著 価格：1,500円（税込）

講義初日に集合場所にて販売します。

■参考文献

通信授業科目用テキスト 『健康スポーツ科学』 森協勤

[ISBN] 9784469263893 『健康と運動の科学』 九州大学健康センター編 大修館書店

[ISBN] 9784830104329 『健康体力論』 阿久津邦男 文化書房博文社

[ISBN] 9784469260953 『教養としての保健体育』 宇土正彦 大修館書店

[ISBN] 9784469163124 『運動とからだ』 朝比奈一男 大修館書店

[ISBN] 9784906488025 『女性の健康と運動』 宇土正彦（監） 畠山倫子（編著）
大島寛ほか（著） 現代教育社

■関連科目

健康スポーツ科学（理論）

■成績評価方法および基準

レポートと単位修了試験の合格 100%

■授業計画の内容及び時間外学修の内容・時間

スポーツ活動は、健康の増進・維持を図ることであり、自己実現や社会貢献といった生きがい感を得ることです。生涯にわたり健康的でより豊かな生活の実現に必要な知識や技能を生活の中で実現してゆく方法を学ぶ健康スポーツ科学は、総合科目の中

でもことに総合的であり、重要なものです。文明がいちだんと発達する中で、健康障害が指摘され、現代社会の中で活動しながら大学課程を修めている通信教育部の学生諸君にとっては、年齢、専門に関わりなく、必須の教養であると考えます。現代社会において心身の調和を図り、健康・体力を保持増進するとともに、生活における健康と運動の意義、運動とからだや心の健康の関係、健康な生活を送るための運動を科学的に理解し、生活に応用する能力を向上させることの理解に努めてください。

予習内容：「実施種目のルールやマナーについて理解すること。」

予習時間：60分

復習内容：「運動技術・ルール・マナーを理解するように努める。」

復習時間：60分

- 第1回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第2回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第3回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第4回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第5回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第6回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第7回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第8回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第9回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第10回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第11回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第12回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第13回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第14回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第15回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③

単位修了試験

学習したことをまとめてレポート報告（必要に応じてGoogle Classroomで課題を提示）

■実践的な教育内容

該当なし

本校スクーリング **教科書訂正**

・〔正科生〕 P.201

科 目 名：卒業ゼミナール

講 師 名：山口 忠昭

変更前) [ISBN] 9784502302817 『財務会計講義 (第20版)』 桜井久勝著 中央経済社 定価：3,800円+税

変更後) [ISBN] 9784502347818 『財務会計講義 (第21版)』 桜井久勝著 中央経済社 定価：3,800円+税

※既に変更前 (第20版) の書籍を購入済みの方は、買いなおす必要はございません。

本校スクーリング **教科書決定**

・〔正科生〕 P.232

科 目 名：労務管理論②

講 師 名：池本 修

教 科 書：[ISBN] 9784415328874 『小さな会社の給与計算と社会保険の事務がわかる本 '20~'21年版』 池本 修、定価：1,300円+税

スクーリング受講にあたって

スクーリングは授業時間が長時間に及びますので、感染するリスク・させるリスクを少しでも下げするために、以下を守っていただきますようお願いいたします。

- (1) 風邪の症状や37.5度以上の発熱が2日程度続く場合・強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）など体調の優れない方は受講をお控えください。
- (2) 各教室に消毒液を用意しておりますので、教室に入る際には手指消毒をしてください。
- (3) 換気にご協力ください。
- (4) 教室内では必ずマスクを着用してください。着用していない人には退室していただく場合がございます。
- (5) 着席の際、周囲の人と間隔をあけてください。
- (6) 教室内での会話は避けてください。

※受講会場への入構方法等は別途指示がある場合があります。

詳細は近大メール、KULeDインフォメーションでお知らせします。

テキスト

「図書館情報資源概論」 **訂正**

☆☆☆

P.86 19行目

(誤) 19世紀

(正) **20世紀**

「生涯学習概論」 **訂正**

☆

P.75 7行目

(誤) 学習の成果もって

(正) **学習の成果をもって**

「情報サービス論」 **訂正**

☆

P.84 12行目

(誤) 実施できるようなる

(正) **実施できるようになる**

「学習指導と学校図書館 [改訂版]」 **訂正**

☆☆

P.74 下から10行目

(誤) 第30回ユネスコ総会批准

(正) **第30回ユネスコ総会において採択**

P.128 下から5行目

(誤) 第30回ユネスコ総会において批准

(正) **第30回ユネスコ総会において採択**

P.129 下から13行目

(誤) 国際連合世界人権・自由宣言

(正) **国際連合世界人権宣言 (※注)**

P.129 下から10行目

(挿入) (※注) 英文では「the United Nations Universal Declaration of Human Rights and Freedoms」と記されている

大学掲示板

訂正・変更
追加

令和2年度 科目終末試験受験要項

P.21高知会場 2月7日 (会場決定)

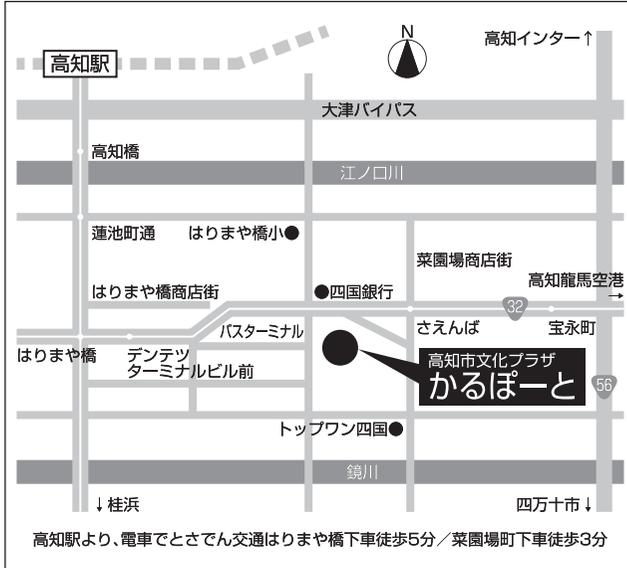
試験実施月まで掲載

場所：高知市文化プラザ かるぽーと

住所：高知市九反田2-1

大学掲示板

訂正・変更
追加



法学部「商法（総則・商行為法）①」「海商法」「保険法」

短期大学部「保険法」

レポート作成に関するお知らせ

上記各科目は、民法の債権法改正に伴う平成29年商法改正や平成30年商法改正により、大幅な変更が生じています。これに対して、通信教育部のテキストは改正に対応していないため、改正対応済みの市販の書籍（以下「基本書」と言います。）との間で内容に齟齬が生じています。

そこで、レポート作成にあたっては、以下の点に注意しながら作成してください。

「商法（総則・商行為法）①」について

民法の債権法改正に伴い、商法の商事消滅時効（商法522条）は削除されることになりました。そのため、基本書では商事消滅時効の記載そのものを削除しているものもあります。

しかし、施行は令和2年（2020年）4月1日からなので、それまで商法522条は有効な条文です。また、施行後も、施行前にされた商行為によって生じた債権については、なお従前の例によることになっていることから（民法の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律整備法中経過規定第4条7項）、削除されたといってもしばらくの間は効力が残ります。

そこで、レポートについては、テキストの記述にしたがって、商事消滅時効の制度を用いる前提で論じてください。

なお、「レポート作成上の留意事項・ポイント」のところで、本来「Y」と記述するところを「乙」と記述していましたので、訂正をお願い致します。

「海商法」について

平成30年の商法改正により大きく変わりました。

テキストが未改訂であることに鑑み、改正の影響が少ない部分を出題しています。ただ、以下のとおり、条文の位置・内容に変更があります。

なお、レポートの出題にかかわる条文は以下のとおりです。

【改正前】 商法797条 → 【改正後】 商法788条

【改正前】 商法798条1項（1年で消滅時効） → 【改正後】 商法789条（2年で消滅時効）

「保険法」について

民法の債権法改正に伴い、保険法の改正がありましたが、レポートで出題した部分は改正の影響を受けていないところです。

レポート設題集記載の参考書（有斐閣アルマまたはポイントレクチャー）を確認しつつ、通信教育部テキストの索引を利用してレポートを作成してください。

大学掲示板

訂正・変更
追加

注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

会計係からのお知らせ

諸経費納入上の注意

一旦納入いただいた経費については、原則として返金できませんので、不明な点は必ず納入前に庶務会計課までご確認のうえ手続ください。

1 事務局窓口での納入

すべての経費納入について、事務局窓口をご利用いただけます。

大学から振込用紙が送付されている場合、必ず用紙をご持参ください。

2 銀行・信用金庫からの振込

大学から振込用紙が送付される手続（授業料、スクーリング受講料、追加履修料等）、KULeDから振込用紙が発行できる手続（KULeDで申込みをした、科目終末試験受験料、メディア授業受講料等）は、振込が可能です。

ATMを利用される場合は、次のように入力ください

依頼人欄 整理番号（学籍番号ではありません）、名前の順に入力（下記見本参照）

整理番号 → 1マスあける → **氏名(姓)** → 1マスあける → **氏名(名)**

例 (4123456□^{スペース}キンダイ□^{スペース}タロウ)

②依頼人欄に金額や学籍番号を入力しないでください

金額欄 印字されている金額を入力（手数料をプラスしないでください）

また、以下の点にご注意ください。

※印字された金額は一括で振込ください（2回に分けないでください）

※複数の手続の場合、まとめて振り込まないで、用紙（整理番号）ごとに手続ください

※整理番号は手続ごとに変わるため、振込登録カードはご利用にならないようお願いします

※整理番号の入力ができなかった場合は、必ず庶務会計課まで整理番号をご連絡ください

※外国からの資金送金は、システム上処理ができません。国内の銀行等からのお振込をお願いします

※手数料は各自のご負担となります。ただし、大学から通知した振込用紙を用いて、平日9:00～15:00に三菱UFJ銀行本・支店の窓口から手続いただく場合は、振込手数料が不要です

※領収印が押印されないATMやインターネットバンキング等での振込の場合、振込の控となるものを必ずお手元にて保管ください

※2018年4月1日より「三菱東京UFJ銀行」は「三菱UFJ銀行」に行名変更となりましたのでご注意ください

(見本)

整理番号
例 4123456

整理番号: 4123456		(領収証) (法)		電信振 近畿大学通信教育部諸経費振込依頼書	
追加授業料・単位認定料振込通知書		近畿大学 近畿大学 近畿大学		近畿大学通信教育部	
申請されました追加履修・単位認定の経費は下記の通りです。また本通知書は納入の証明となりますので大切に保管してください。		金額 ¥40,000		振込先銀行 小倉支店	
依頼人 学号記入 近畿大学		学号記入 近畿大学		口座名 近畿大学	
〒165-8580 京都府京都市中京区		〒165-8580 京都府京都市中京区		〒165-8580 京都府京都市中京区	
1. 総定額		2科目 ¥4,000		手数料	

2

①

振込先銀行
口座名・番号

振込先銀行
口座名・番号

納入種別 単位認定料が送付されます。

納入期限 令和××年××月××日迄

近畿大学通信教育部学務課

発行日: 平成××年××月××日

※整理番号を氏名欄前に必ず打ってください

※令和3年3月31日学籍有効期限の方より、振込用紙の送付を廃止し、KULeDでの手続のみとなりますのでご承知おきください

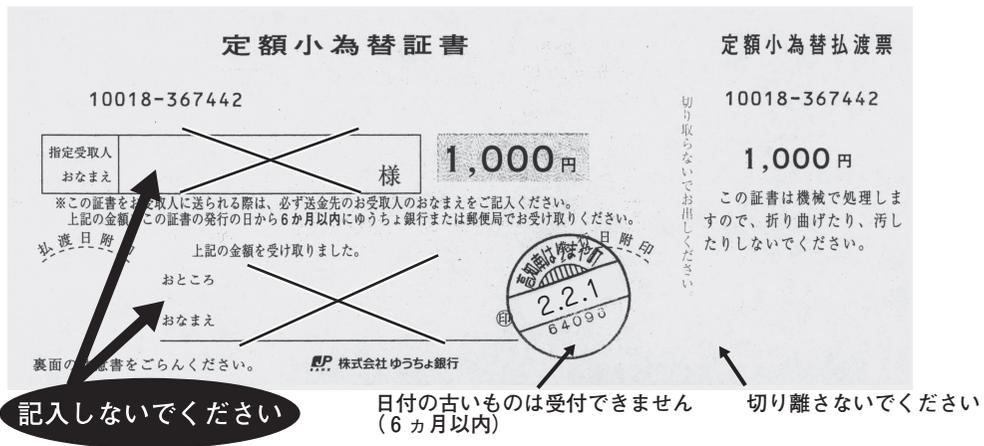
注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

3 現金書留や為替による郵送

すべての経費納入について、現金書留（現金の場合）や為替を利用されることで、郵送でも手続いただけます。手続の際には、必ず手続書類を同封のうえ、必要経費に過不足のないようにご注意ください。なお、為替利用の際は次の注意をご確認ください。

大学掲示板



4 返金業務

一旦納入いただいた経費について、経費納入後の取りやめによる返金は行っていませんが、納入金額の過払等でおつりが発生する場合は、手数料500円を差し引いたうえで返金いたします。そのため、少額の場合は了解を求めることなく大学で判断し、返金しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

注意が必要な諸手続とお知らせ

分からない事、不安な事
通信教育部の先輩でもあるインストラクターに聞いてみましょう！

学友ひろば



令和2年度

後期学習センター中止のお知らせ

学習センターの開催につきまして、事務局で検討してまいりましたが、新型コロナウイルス感染拡大のため、後期も中止させていただくことになりました。（高知学習センターの電話相談は、随時実施しています。）

WEBでの学習相談会などの代替となる企画を検討してまいりますので、ご不便をおかけしますが、ご理解とご了承のほど何卒よろしくお願いいたします。

★WEB入学説明会動画（学習方法の説明）をぜひご覧ください！

通信授業科目について→



面接授業科目について→



学費について（在籍延長）→



卒業ゼミナール・卒業論文について→



司書補足説明→



高知学習センター

インストラクター 山下 義博

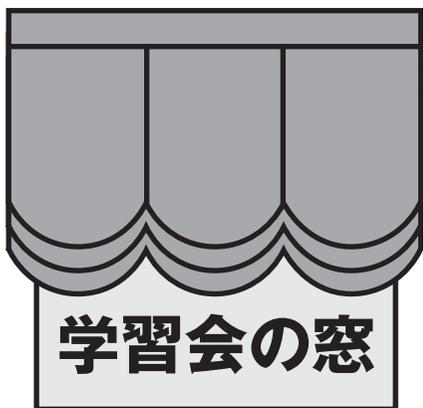
高知学習センターは、本年度から電話での対応となります（巡回相談会を除く）。学習相談をご希望の方は、午前10時～午後5時までの間に下記までお電話をお願いします。

行政書士 山下事務所 0887-57-5337

なお、インストラクターの都合により、対応できない時もあります。

学友ひろば

学習
センター



学習会は、在学生から選出された役員の皆さんを中心に、それぞれの地域で卒業・修了を目指す仲間が、お互い切磋琢磨しながら目的達成のため自主的な活動をしている学生団体です。

事務局は会場費の一部負担や講師派遣などを通じ、また、梅友会（通信教育部卒業生の団体）は、梅友自身の体験から学習会活動の支援をしております。

「学習会に、まだ一度も参加したことがない」という方はいませんか？学習会は、日頃一人ぼっちでテキストに取り組んでいるあなたのためにあるのです。

There is no royal road to learning 「学問に王道なし」ドアをノックしてください。そこに、肩を並べて歩んでいる仲間がいます。

入会は会長に連絡をとるか、学習会開催すけじゅーるを参考に直接会場にご出席ください。

学友ひろば

学習会

学習会実施について

全国の緊急事態宣言が解除されましたが、新型コロナウイルスの感染は完全に終息したわけではなく、諮問委員会は、再び感染の拡大が起こることが十分予想されると懸念しており、感染状況をモニタリングしながら「新しい生活様式」を徹底することが求められています。

このことを受け、本学では感染拡大の防止と、学生の皆さんの健康と安全を最優先するため、当面、対面での学習会活動を全て中止とさせていただきます。学習会によっては、メールでの問い合わせを受付しておりますので、ぜひご利用ください。

対面での学習会活動の実施については、再開が決定しましたらご連絡いたします。

1日も早い新型コロナウイルス感染症の終息と、皆様のご健康を心よりお祈り申し上げます。

担当：長尾

学習会開催すけじゅーるおよび学習会レポート

- ・県名横のマークは県章を表しています
- ・実施会場が、学習センターまたは科目終末試験会場の場合は、住所を省略しています
- ⑧は、科目終末試験受験用項参照
- ㊦は、学習センター会場
- ㊧は、メールアドレス

北海道 

学習会会長 調整中

東京都 

学習会会長 池田 達彦

静岡県 

学習会会長 孕石 晃

学習会開催すけじゅーる

日時 2020年12月6日(日) 9:30~12:30

会場 ふしみやビル 9F

内容

※現段階では、12月の学習会についても中止にする予定です。

学友ひろば

学習会

福井県



学習会会長

藤沢 隆広

愛知県



学習会会長

後藤 裕太

☎ (090) 9946-0568

三重県



学習会会長

田畑 伸幸

滋賀県



学習会会長

松田 周也

✉ syu.8888.ash@gmail.com

滋賀学習会自粛のお知らせ

11月に滋賀県の近隣の大学にてコロナウィルスの集団感染が確認され、県内でも余談を許さない状況が続いておりますので、当分の間活動を自粛しております。滋賀県学習会としては世間の動向を注視しながら、今後の開催、活動を検討していきたいと考えております。

ご質問などございましたら、答えられる範囲でご返答しますので、ご理解のほどよろしくお願い致します。

京都府



学習会会長

中村 朋子

✉ kinki-kyoto@live.jp (京都府学習会)

□ 学習会レポート

今年度の卒業を目指している方は、今がラストスパートの時期だと思います。お身体に気を付けて、ご無理のないよう頑張ってください。

何かあれば、京都府学習会のアドレスまでご連絡ください。

今後の開催予定は、京都府学習会フェイスブックにアップしますので、KULeDインフォメーションと合わせてご確認をお願いします。

学友ひろば

学習会

大阪府



学習会会長

濱田 和範

〒579-8044 東大阪市河内町11-17

✉ namazudai@gmail.com

☎ (090) 1157-6149 FAX : (072) 985-3204

■ 学習会開催すけじゅーる

新型コロナウイルス感染拡大予防のため、大阪学習会も対面での活動を自粛しております。そのため、毎年12月に開催しております忘年会は中止とさせていただきます。

11月以降の学習会はzoomでのリモートで学習会を行う予定です。詳細は学習会グループLINEにてお知らせいたします。

□ 学習会レポート（報告）

大阪学習会では、非対面の活動を行っております。リモート学習会や、学習会グループLINEを活用して、学習の進め方などのアドバイスをもらったり励まし合って学習を進めていきましょう。メールや郵便での質問も受け付けております。

講演会や学習会のお知らせは、この「梅信」より会員の皆様に広報していきますので、会員の皆様は、「梅信」に目を通した上、学習会活動にご参加していただければ幸いです。大阪府学習会会員の皆様は奮ってご参加を。

——未来志向で自分の夢を描き、強い意志と努力で「教養」を身につけて、卒業へのゴールの道を皆さんと一緒に目指し頑張りましょう！——

兵庫県
(神戸)



学習会会長 井上 廣行

✉ 131052281t@kindai.ac.jp

兵庫県
(姫路)



学習会会長 高瀬 忍

✉ him2014kin@gmail.com

奈良県



学習会会長 阪本 みずほ

✉ nara.gakusyuukai@gmail.com

■ 学習会開催すけじゅーる

新型コロナウイルス感染の懸念のため、当面の間対面での学習会活動は中止とさせていただきます。今後、対面での学習会活動の予定につきましては再開の目途が立ち次第、学習会LINE・梅信等でお知らせいたします。従って、年末年始の忘年会や新年会につきましては本年度は見送ることとさせていただきます。

☆奈良学習会では、学生同士が情報交換できる場として、LINE、学習会（当面はZOOMによる）などの活動を通じて交流の輪を広げています。また、学習会LINEにて情報交換や経験者によるアドバイスも行っております。

□ 学習会レポート（報告）

10月31日（土）20時～21時 第2回目のZOOM（オンライン）による学習会を開催。

11月21日（土）20時～21時 第3回目のZOOM（オンライン）による学習会を開催。

内容的には、「スクーリング受講、レポート・試験対策、卒業論文について、その他」「などの意見交換を行いました。今後の学習会への要望、最近の生活や身の回りの状況等々色々な話題が上がり、情報を参加者全員で共有することができました。

☆「Zoom（ズーム）」の中でも便利なのが「画面共有機能」です。ExcelやWordで作成した資料を使って説明でき、普段とあまり変わらない学習会を実現することができました。

奈良学習会では新型コロナウイルス感染が終息するまでの間、ZOOM（オンライン）による学習会を継続して開催することとしました。

今後も奈良学習会では、対面とZOOM（オンライン）を活用した学習会を継続して実施していく予定です。奈良学習会会員の皆様は、オンライン授業にも慣れる気持ちでお気軽にご参加下さい！

学習会活動にご興味のある方は、上記メールアドレスにお気軽にご連絡ください。お待ちしております。奈良県在住の方だけでなく、他府県の方も多数参加されています。

和歌山県



学習会会長

西尾 健

✉ qjkh56953@iris.eonet.ne.jp（P C）

☎ (073) 453-5795

☎ (090) 5064-1953

鳥取県



学習会会長

宮村 祐司

学友ひろば

学習会

島根県



学習会会長

柳樂 昭子

岡山県



学習会会長

太安 裕子

✉ kindai_okayama@yahoo.co.jp

☎ (090) 2808-9927

広島県



学習会会長

保留中

山口県



学習会会長

藤井 幸信

徳島県



学習会会長

保留中

愛媛県



学習会会長

須崎 克也

〒791-8004 松山市鴨川1丁目5-25-K

【愛媛県学習会入会のご案内】

10月新入学の皆さん、ご入学おめでとうございます。

学習会は、1～2回出席しただけで卒業（修了）までの全ての疑問が解決するようなどころではありません。それでも、多くの先輩方が情報交換や仲間と励まし合う場として毎回のように足を運ばれ、目標を達成されました。みなさんもこれに続きましょう。

入会手続きは、年会費2,000円（令和3年3月末まで有効、ただし2年10月新入学の方は半年分1,000円で可）を、上記学習会の際にお持ちいただくか、次の学習会会計の口座に振替で入金されれば完了です。

（ゆうちょ銀行）

記号：16170

番号：17758991

名義：井上 安子

学友ひろば

学習会

高知県



学習会会長

服部 広子

〒780-0973 高知市万々1064
✉ hattorimamasan@yahoo.co.jp

福岡県



学習会会長

調整中

✉ kindai_fukuoka_gakushukai@yahoo.co.jp

熊本県



学習会会長

日吉 徹

〒861-4225 熊本市南区城南町東阿高1320-9
✉ srfnx915@yahoo.co.jp

沖縄県



学習会会長

仲村 美保

台湾

学習会会長

林 美莉

学友ひろば

学習会

現在、次の地区では学習会が休止中となっております。
在学生の皆さまで地区学習会再開についてお力をお貸しください。

新潟県



長野県



大分県



佐賀県



長崎県



宮崎県



鹿児島県



香川県



近況報告

この梅信が皆さまのお手元に届く季節は、初冬でしょうか？

令和2年度は、この上ない新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策により、年間の学年暦・スクーリング・科目終末試験の開催中止、変更が行われご負担をおかけしたと思います。

連日、報道では感染者数が発表されており、気が置けない状況が続きますが、ワクチン等の開発も進んでおり、必ず人間の英知が感染症について、感染者数ゼロを達成すると確信しています。

さて、師走ですね。あと一か月余り。中々できなかったことができたり、できなかったりした1年であったように思います。現状を見据えて、来年度の新たな目標を立ててみられてはいかがでしょうか。

(通信教育部 矢田)



令和2年度【年間行事予定表】

月 日	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	水 メディア授業(前期)受付	金	月 夜春-①	水 9月期卒業(申請・論文)受付 7月終末受付	土	火 夏4-③
2	木	土	火	木	日	水 9月終末受付
3	金	日 1-①	水 6月終末受付	金	月	木
4	土 入学式	月	木	土 土1-②	火	金
5	日	火	金	日 日2-②	水	土 土日2-①
6	月	水 5月終末受付	土 土日1-③	月 夜春-⑥	木	日 土日2-②
7	火	木	日 土日1-④	火 9月期卒業(申請・論文)締切 7月終末締切	金	月
8	水	金	月 夜春-②	水	土	火 9月終末締切
9	木	土	火 6月終末締切	木	日	水
10	金	日 日1-②	水	金	月	木
11	土	月	木	土 土1-③	火	金 成績発表(夏季単修)
12	日	火 5月終末締切	金	日 日2-③ 本校卒ゼミ④・ブレんデッド(前期)④	水	土 土日2-③
13	月	水	土	月 夜春-⑦	木	日 土日2-④
14	火	木	日	火	金	月
15	水 メディア授業(前期)受付締切	金	月 夜春-③	水	土	火
16	木	土	火	木 成績発表 (6月終末・土日1単修)	日	水
17	金	日 日1-③ 本校卒ゼミ①	水	金	月	木 成績発表(8月終末)
18	土	月	木 成績発表 (5月終末・日1単修)	土	火	金
19	日	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土
20	月	水	土	月 夜春-⑧	木 成績発表 (7月期・土1・日2期)夏1-①	日 科目終末試験(学外・Web)
21	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金 夏1-②	月
22	水	金	月 夜春-④	水 8月終末受付	土 夏1-③	火
23	木 成績発表(3月終末)	土	火	水	日 科目終末試験(本校・Web)	水
24	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	金	月 夏2-①	木
25	土	月	木	土	火 夏2-②	金
26	日 4月期入学生 オリエンテーション	火	金	日	水 夏2-③	土
27	月	水	土 土1-①	月	木 成績発表 (7月期・土1・日2期)夏3-①	日
28	火	木	日 日2-① 本校卒ゼミ②・ブレんデッド(前期)②	火 8月終末締切	金 夏3-②	月
29	水	金	月 夜春-⑤	水	土 夏3-③	火
30	木	土 土日1-①	火	木	日 夏4-①	水
31		日 土日1-② ブレんデッド(前期)①		金	月 夏4-②	

卒業ゼミナール神戸

メディアア単位修了試験(前期)

卒業ゼミ

■ =事務局閉室日 ㊦ =図書館司書科目開講 ㊨㊩ =祝日、振替休日
 例：日 1 - ① 2月終末・日4単修成績発送
 季 期 回数 を表す 科目終末試験 単位修了試験 を表す

◎行事日程につきましては、一部変更になる場合がありますので、そのつど「大学掲示板」でご確認ください

月 日	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
1	木 メディア授業(後期)受付	日	火	金	月	月
2	金	月	水	土	火	火
3	土	☿	木 成績発表 (11月終末・土日3単修)	日	水	水
4	日	水	金	月	木 成績発表(1月終末)	木
5	月	木 創立記念日	土	火	金	金
6	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土	土 ① 土3-③
7	水	土	月 夜秋-⑥	木 成績発表(12月終末)	日 科目終末試験(学外・Web)	日 ① 日4-③
8	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金	月	月
9	金	月 夜秋-③	水 3月期卒業(申請・論文)受付 1月終末受付	土	火	火
10	土	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	水	水
11	日 10月期入学生 オリエンテーション	水	金	月	火	木
12	月	木	土 ① 土2-②	火	金	金
13	火	金	日 ① 日3-②	水	土	土
14	水	土	月 夜秋-⑦	木	日	日 科目終末試験(本校・Web)
15	木 メディア授業(後期)受付締切 成績発表(9月終末・土日2単修)	日	火 3月期卒業(申請・論文)締切 1月終末締切	金	月	月
16	金	月 夜秋-④	水	土	火	火
17	土 土日3-①	火	木	日	水 3月終末受付	水
18	日 土日3-②	水 12月終末受付	金	月	木	木
19	月 夜秋-①	木	土 ① 土2-③	火	金	金
20	火	金	日 ① 日3-③ ② プレンデッド(後期)-②	水 2月終末受付	土 ① 土3-①	土 卒業式
21	水 11月終末受付	土	月 夜秋-⑧	木 成績発表 (夜秋・土2・日3単修)	日 ① 日4-①	日
22	木	日	火	金	月	月
23	金	月	水	土	火 ① 3月終末締切	火
24	土 土日3-③	火 12月終末締切	木	日 プレンデッド(後期)-③	水	水
25	日 土日3-④	水	金	月	木	木 成績発表 (2月終末・土3・日4単修)
26	月 夜秋-②	木	土	火 2月終末締切	金	金
27	火 11月終末締切	金	日	水	土 成績発表 (① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺)	土 ① 土3-②
28	水	土 ① 土2-①	月	木	日 ① 日4-②	日
29	木	日 ① 日3-① ② プレンデッド(後期)-①	火	金		月
30	金	月 夜秋-⑤	水	土		火
31	土		木	日		水

[注] ※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。
 変更があれば、最新情報をKULeDインフォメーションでお知らせします。
 ※大学行事等により予定が急遽変更となる場合があります。

令和6年度（2024年4月～）以降

紙媒体を使用した学習方式の 終了について

近畿大学通信教育部を創設された世耕弘一先生は、「学びたいものに学ばせたい」の理念のもと、大学は通学して学ぶことが当たり前であった時代に、郵便を使って通信教育を行うという当時最先端の考え方で通信教育部を開設されました。

時代が移り、インターネットが社会インフラとして定着した現在、最先端の手段を使ってより多くの学習者により便利に学習いただくという原点に立ち返り、通信手段を郵便からインターネットに変更することといたしました。

また、インターネット利用状況調査（総務省）を通信教育部の学生に当てはめてみたところ、ほぼすべての方がパソコンとインターネットを使った学習に移行可能と判断いたしました。

具体的には

- ・ 所定用紙によるレポート提出
- ・ 会場での科目終末試験受験
- ・ 所定用紙による卒論提出

を令和5年度までで取りやめ、令和6年度以降はインターネットからの提出・受験のみとする予定です。

その他、補助教材類についても順次PDF形式等による提供等に切り替えていく予定です。

紙媒体を中心に学習されていた方にはご不便をおかけしますが、趣旨ご理解の程お願いいたします。

補助教材の電子媒体への切り替え予定について

切替時期	教材名
令和3年4月～	通信授業科目要項
	面接授業時間割・講義要項
令和6年4月～	レポート設題集
	科目終末試験受験要項

10月号（P9）に掲載していた内容に変更がありましたのでご確認ください。

令和7年度（2025年4月～）以降

短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

これまで通信教育部短期大学部商経科の学生は修業年限2年が経過しても在籍延長料（年間30,000円）を納入することにより無制限に学籍を延長できる仕組みとなっていました。令和7年度（2025年）時点で通信教育部短期大学部商経科に在籍している学生は一律、在籍年限6年までとさせていただきます。

令和7年度時点で在籍される予定の方はご留意いただきますようよろしくお願いいたします。

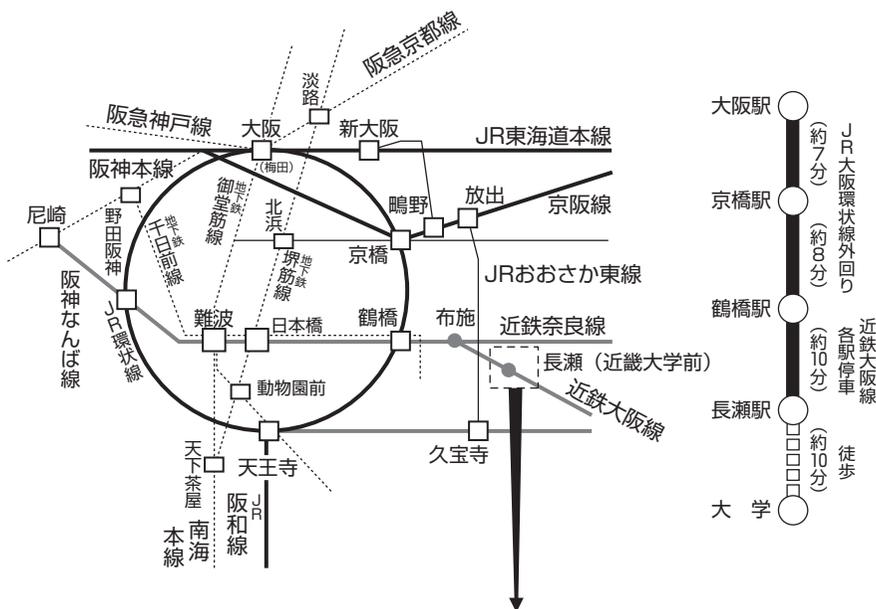
短期大学部在籍年限変更予定スケジュール

令和	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
令和元年度 (平成31年度) 入学生以前	在籍年限							在籍年限無制限となっていた方は 令和7年度まで在籍可能					
令和2年度 入学生		在籍年限											
令和3年度 入学生			在籍年限										
令和4年度 入学生				在籍年限									
令和5年度 入学生					在籍年限								
令和6年度 入学生						在籍年限							
令和7年度 入学生							在籍年限						

※令和2年1月時点での計画ですので今後変更となる可能性があります。

MAP

通信教育部事務局



近畿大学東大阪キャンパス(東大阪市小若江)



- 長瀬駅下車、銀行を右折徒歩約10分
- 通信教育部事務局は西門左手2F

【近畿大学では自動車、単車での通学については認めておりません。お越しの際には公共交通機関をご利用くださいますよう、ご協力お願いします】

梅 信 No.666

2020年12月1日発行

編集兼 577-8502
発行者 東大阪市小若江3丁目4番1号
近畿大学通信教育部
TEL. (06) 6722-3265
印刷所 近畿大学 管理部 用度課 (出版印刷)

〈表紙デザイン〉

『18号館』

本村元造(文芸学部 教授)

令和 3 年 3 月 卒 業 申 請 書

学籍番号										氏名	
昼間(9:00~17:00)の連絡先(携帯電話等)											

卒業必要単位 すべて修得済み 未修得科目有 → 下記に記載
 <未修得科目(通信授業科目・スクーリング・メディア授業)>

科目区分	科目名	状況
		採点中・1月試験受験予定・レポート添削中(再提出)・受講予定・受講中

※記入欄が不足する場合は余白に記入してください

卒業申請料等について

卒業申請料 ¥1,000.-

梅友会終身会費 ¥10,000.-

※梅信本号 P.6~9 をお読みください

<梅友会終身会費納入方法について>

- 卒業申請料と同時に納入
- 卒業決定時に納入
- 納入済み(法学部3年編入学された方等)

受領印 ¥1,000

令和3年3月期 梅友会終身会費領収書

学籍番号 _____

氏名 _____ 様

¥10,000円

梅友会終身会費として受領いたしました。

令和 年 月 日

受領印 ¥10,000

近畿大学 通信教育部

近畿大学 梅友会

※卒業延期と判定された場合、梅友会終身会費は返却します。その際、必要になりますので、大切に保管ください。

一般教育訓練の教育訓練給付金の 支給申請手続きについて

支給を受けようとするみなさんへ

一般教育訓練について教育訓練給付の支給申請を行う場合は、このリーフレットをお読みいただき、適正な手続きを行ってください。

一般教育訓練に関する教育訓練給付金制度とは…

働く人の主体的な能力開発の取組を支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

一定の条件を満たす雇用保険の被保険者※(在職者)又は被保険者であった方(離職者)が、厚生労働大臣の指定する一般教育訓練を受講し修了した場合、本人自らが教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額(上限あり)をハローワーク(公共職業安定所)から支給します。

※ 被保険者とは、一般被保険者及び高年齢被保険者をいいます。以下、このリーフレットにおいて同じです。

例えばこんな講座が…

一般教育訓練制度では、情報処理技術者資格、簿記検定、介護職員初任者研修修了などを目指す講座など、働く人の職業能力アップを支援する多彩な講座が指定されています。

指定内容は、『厚生労働大臣指定一般教育訓練講座一覧』にまとめられており、お近くのハローワークで閲覧できるほか、インターネットの教育訓練給付制度 厚生労働大臣教育訓練講座検索システム(http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T_K_kouza)でも御覧になれます。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金制度とは…

専門的、実践的な教育訓練は、専門実践教育訓練として厚生労働大臣の指定を受け、専門実践教育訓練の教育訓練給付金の対象となっていることがあります。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金は支給の要件、金額等が異なりますので別のリーフレット「専門実践教育訓練の給付金のご案内」を御覧ください。

注意!! 不正受給…

支給申請は正しく行ってください。偽りその他不正の行為により教育訓練給付金の支給を受け、又は受けようとした場合は、教育訓練給付金を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて返還額の2倍の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあります。なお、不正の行為があるにもかかわらず、教育訓練給付の支給申請に係るハローワークの調査・質問に虚偽の陳述をした場合は納付命令の対象となることがあります。

また、不正受給に係る受講開始日前の被保険者であった期間は、なかったものとみなされるので、以後一定期間は他の教育訓練の受講についても教育訓練給付金を受けることができなくなります。
<お願い>

教育訓練講座の運営等について不審な点がある事案を発見した場合は、最寄りのハローワークに通報・ご相談くださいますようお願いいたします。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

LL300101保02

1. 一般教育訓練の教育訓練給付金の概要

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者（受給資格者）は、次の①又は②のいずれかに該当する方であって、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練を修了した方です。

①雇用保険の被保険者

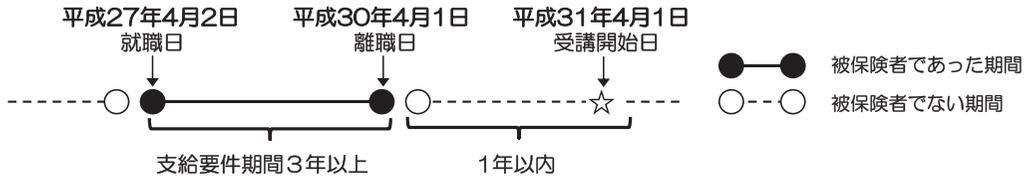
一般教育訓練の受講を開始した日（以下「受講開始日」★という。）において雇用保険の被保険者である方のうち、支給要件期間★★が3年以上（※）ある方。

②雇用保険の被保険者であった方

受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日までが1年以内（適用対象期間の延長★★★が行われた場合には最大20年以内）であり、かつ支給要件期間が3年以上（※）ある方。

※ 上記①、②とも、当分の間、初めて教育訓練給付の支給を受けようとする方については支給要件期間が1年以上あれば可。

(例)



★ <受講開始日とは…>

■ 受講開始日とは、通学制の場合は教育訓練の所定の開講日（必ずしも本人の出席第1日目とにならないことがあります。）、通信制の場合は教材等の発送日であって、いずれも指定教育訓練実施者が証明する日であり、厚生労働大臣指定期間内であることが必要です。

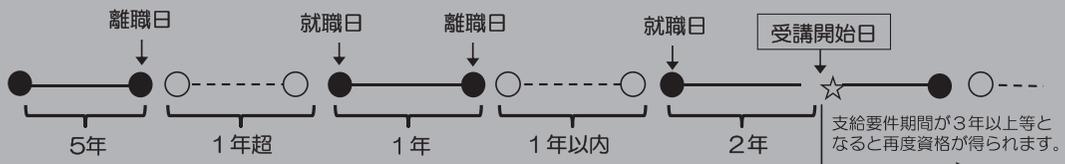
■ 受給資格の可否を決する重要な日付ですので、十分注意を払い、受講の申込みは余裕をもって行ってください。

★★ <支給要件期間とは…>

■ 支給要件期間とは、受講開始日までの間に同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者等（一般被保険者、高齢被保険者又は短期雇用特例被保険者）として雇用された期間をいいます。

■ また、その被保険者資格を取得する前に、他の事業所等に雇用されるなどで被保険者等であったことがあり、被保険者資格の空白期間が1年以内の場合は、その被保険者等であった期間も通算します。

(例) 次の場合の支給要件期間は、2年と1年を通算して3年となります。



■ また、過去に教育訓練給付金を受給したことがある場合、その時の受講開始日より前の被保険者等であった期間は通算しません。このため、過去の受講開始日以降の支給要件期間が3年以上とならないと、新たな資格が得られないこととなります。また、このことから、同時に複数の教育訓練講座について支給申請を行うことはできません。

■ 上記要件に加え、平成26年10月1日以降に教育訓練給付金を受給した場合、前回の教育訓練給付金受給日から今回受講開始日前までに3年以上経過していることが必要です。

★★★〈適用対象期間の延長とは…〉

- 受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日以降1年間のうちに妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により引き続き30日以上教育訓練の受講を開始できない日がある場合には、ハローワークにその旨を申し出ることにより、当該被保険者資格を喪失した日から受講開始日までの教育訓練給付の対象となり得る期間（適用対象期間）を、その受講を開始できない日数分（最大19年まで）、延長することができます。
- ハローワークにて配布する「教育訓練給付適用対象期間延長申請書」用紙に必要事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、原則本人の住所を管轄するハローワークに提出してください。なお、この提出は、妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により30日以上対象教育訓練の受講を開始できなかった日の翌日以降、早期に行っていただくことが原則ですが、延長後の適用対象期間の最後の日までの間であれば、提出は可能です。

支給額は…

一般教育訓練を受けて修了した場合、その受講のために受講者本人が指定教育訓練実施者に対して支払った教育訓練経費★★★★の20%に相当する額をハローワークより支給します。

ただし、その20%に相当する額が、10万円を超える場合の支給額は10万円とし、4千円を超えない場合は教育訓練給付金は支給されません。

★★★★〈教育訓練経費とは…〉

- 一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、申請者自らが教育訓練実施者に対して支払った入学金及び受講料（最大1年分）の合計をいい、検定試験の受験料、受講に当たって必ずしも必要とされない補助教材費、教育訓練の補講費、教育訓練施設が実施する各種行事参加に係る費用、学費等の将来受講者に対して現金還付が予定されている費用、受講のための交通費、パソコン等の器材の費用、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額等については含まれません。受講開始日前1年以内にキャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント）が行うキャリアコンサルティングを受けた場合は、その費用を、教育訓練経費に加えることができます（ただし、その額が2万円を超える場合の教育訓練経費とできる額は2万円までとなります。また、平成29年1月1日以降に受けたキャリアコンサルティングに限ります。）。また、事業主等が申請者に対して教育訓練の受講に伴い手当等を支給する場合であっても、その手当等のうち明らかに入学金又は受講料以外に充てられる額を除き、教育訓練経費から差し引いて申請しなければなりません。

なお、上記の受験料、受講者に対して現金還付が予定されている費用、手当等の有無やその内容につきましては、後日ハローワークにより調査を行い確認させていただくことがあります。

- 各種割引制度等が適用された場合は、割引等の後の額が教育訓練経費となります。
- 教育訓練施設、販売代理店、事業所等から教育訓練経費の一定額が還付されることが予定されている場合（現金だけでなくパソコン等の無償提供等を含む）は、当該還付予定額を差し引いて申告する必要があります。

2. 一般教育訓練の教育訓練給付金支給申請手続

一般教育訓練の教育訓練給付金を受けようとする場合、次のような支給申請手続が必要です。

支給申請者と支給申請先は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続は、教育訓練を受講した本人が受講修了後、原則本人の住所を管轄するハローワークに対して、下記の書類を提出することによって行います。

支給申請書の提出は、疾病、負傷又は在職中であることを理由にハローワークへの来所が困難である等その他やむを得ない理由があると認められない限り、代理人又は郵送によって行うことができません。

当該やむを得ない理由のために支給申請期限内にハローワークに来所することができない場合に限り、その理由を記載した証明書等を添付のうえ、代理人（本人と代理人の間柄、代理人の所属、代理申請の理由を明記した「委任状」が必要。）又は郵送により提出することができます。

【ご注意】 やむを得ない理由があると認められるか否か及び必要な証明書等については、事前に本人の住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

提出書類は…

①教育訓練給付金支給申請書

（教育訓練の受講修了後、指定教育訓練実施者が用紙を配布します。「教育訓練給付金支給申請書記載に当たっての注意事項」は必ずお読みください。）

※教育訓練給付金支給申請書にはマイナンバーの記載が必要です。

②教育訓練修了証明書

（指定教育訓練実施者が、その施設の修了認定基準に基づいて、受講者の教育訓練修了を認定した場合に発行します。）

③領収書

（指定教育訓練実施者が、受講者本人が支払った教育訓練経費について発行します。なお、クレジットカード）

- 〔ド等による支払いの場合は、クレジット契約証明書（又は必要事項が付記されたクレジット伝票）が発行されます。受領した場合は、支給申請時に添付できるよう、なくさずに保管しておいてください。〕
- ④キャリアコンサルティングの費用の支給を申請する場合は、「キャリアコンサルティングの費用に係る領収書」、「キャリアコンサルティングの記録」、「キャリアコンサルティング実施証明書」
- ⑤本人・住居所確認書類
〔申請者の本人確認と住居所確認を行うため、官公署が発行する証明書です。具体的には、運転免許証、マイナンバーカード、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれかです（コピー不可）。郵送の場合は、事故防止のため住民票の写し、印鑑証明書のいずれか（コピー不可）に限ります。〕
- ⑥-1 個人番号（マイナンバー）確認書類
〔マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーの記載のある住民票の写しのいずれかです（コピー不可）。〕
- ⑥-2 身元（実在）確認書類
〔マイナンバーカード、運転免許証、官公署が発行する身分証明書・資格証明書（写真付き）などです。〕
- ⑦雇用保険被保険者証〔雇用保険受給資格者証でも可能です。コピーでも可能です。〕
- ⑧教育訓練給付適用対象期間延長通知書〔適用対象期間の延長をしていた場合に必要です。〕
- ⑨返還金明細書
〔「領収書」「クレジット契約証明書」が発行された後で教育訓練経費の一部が指定教育訓練実施者から本人に対して還付された（される）場合に、指定教育訓練実施者が発行します。〕
- ⑩払渡希望金融機関の通帳又はキャッシュカード（郵送の場合は、金融機関名、支店名、口座番号、申請者氏名がわかる面のコピー）（一部の金融機関を除く）
〔「払渡希望金融機関指定届」（「教育訓練給付金支給申請書」に記載欄があります。）に払渡先希望金融機関の確認印を受けて頂く必要がありますが、金融機関の確認を受けずに、支給申請書と同時に申請者本人の名義の通帳又はキャッシュカードを提示していただいても差し支えありません。なお、雇用保険の基本手当受給資格者等であって、既に「払渡先希望金融機関指定届」を届けている方は、届出の必要はありません。〕
- ⑪教育訓練経費等確認書
- ⑫郵送による申請（やむを得ない理由があると認められた場合に限る）の場合は、証明書等の添付書類

支給申請の時期は…

一般教育訓練の受講修了日の翌日から起算して1か月以内（やむを得ない理由があると認められ、郵送により支給申請を行う場合は1か月以内の消印日まで）に支給申請手続きを行ってください（適用対象期間の延長中に受講を開始し、修了された方も含まます）。

3. 支給要件照会

支給要件照会とは…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請に先立ち、受講開始（予定）日現在における、一般教育訓練の教育訓練給付金の受給資格の有無と、さらに、受講を希望する一般教育訓練講座が一般教育訓練給付制度の厚生労働大臣の指定を受けているかどうかについて、ハローワークに照会することができます。受講開始（予定）日現在で、被保険者資格の喪失日から1年以内かどうか、支給要件期間が3年（初回の人については1年）あるかどうか明らかなでない人は、この照会によってあらかじめ確認しておくことをお勧めします。

支給要件照会の方法は…

ハローワークや教育訓練施設で配布する、「教育訓練給付金支給要件照会票」用紙に必要な事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、本人の住居所を管轄するハローワークに提出してください。その際、本人・住居所の確認できる書類（運転免許証、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれか。いずれもコピー可。）を添付してください。代理人の場合は、さらに委任状が必要です。また、電話による照会はトラブルのもとになるおそれがありますので行いません。

照会結果は、「教育訓練給付金支給要件回答書」によってお知らせします。

注意してください！

支給要件照会を行った場合であっても、教育訓練給付金の支給を受けるためには、改めて支給申請等の手続きを行うことが必要です。また、支給要件照会を行わなくても支給申請は可能です。

支給要件照会を行った際の受講開始（予定）日と実際の受講開始日が異なる場合や、受講開始（予定）日を将来の日付で照会した後に、離職等によって被保険者資格に変動がある場合は、照会結果の内容のとおりとならない場合がありますので十分注意してください。

雇用保険基本手当受給者の方はご注意ください

失業の認定日は、教育訓練講座（昼間の通学制の場合等）の受講日と重なった場合でも、受講日の変更が困難である場合以外は他の日に変更されませんのでご注意ください。

詳しくは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

申請期限が過ぎたことにより給付を受けられなかった方へ

雇用保険の給付金は、2年の時効の期間内であれば、支給申請が可能です

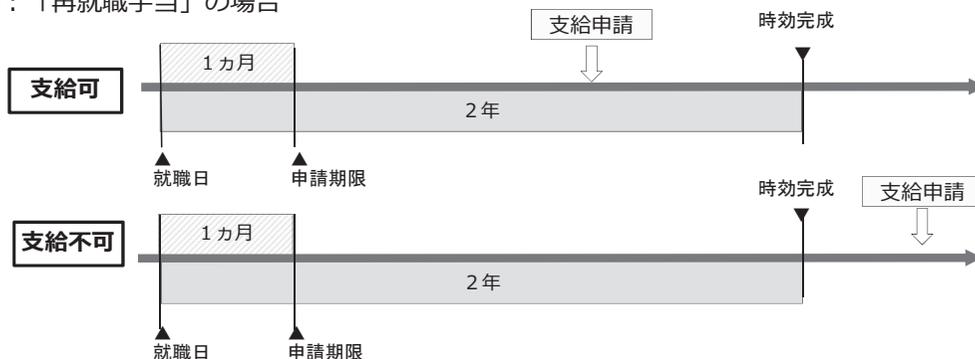
雇用保険では、働く方が失業して収入がなくなった場合、働くことが困難となる場合、失業した方が自ら職業に関する教育訓練を受けた場合に、生活や雇用の安定と就職の促進のために「失業等給付」が支給されます。

申請期限について

雇用保険の迅速な給付のため、申請期限に申請を行っていただくことが原則ですが、申請期限を過ぎた場合でも、時効が完成するまでの期間（2年間）について申請が可能です。

※ また、以前に各給付金の支給申請を行ったにもかかわらず、申請期限が過ぎたことで支給されなかった方についても、**再度申請をしていただき、その申請日が各給付の時効の完成前で、各給付金の要件を満たしていれば、給付金は支給されます。**

例：「再就職手当」の場合



対象となる給付

雇用保険の各給付のうち、就業手当、再就職手当、就業促進定着手当、常用就職支度手当、移転費、広域求職活動費、短期訓練受講費、求職活動関係役務利用費、一般教育訓練に係る教育訓練給付金、専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金、教育訓練支援給付金、高年齢雇用継続基本給付金、高年齢再就職給付金、育児休業給付金、介護休業給付金です。

(詳しくは裏面へ)

各給付の支給申請期限と時効の考え方について

各給付金の支給申請期限と時効の起算点と終点の考え方については、以下のとおりです。

給付名称	雇用保険施行規則に記載されている申請期限	時効の起算点と終点
未支給等失業等給付	この受給資格者などが死亡した日の翌日から起算して6カ月以内	当該受給資格者等が死亡した日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業手当	ハローワークが定める就業した日の失業の認定を行う日	就業した日の翌日から起算して2年間を経過する日
再就職手当	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業促進定着手当	再就職手当の支給に係る就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2カ月以内	再就職手当が支給される就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
常用就職支度手当	安定した職に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	安定した職に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
移転費	移転の日の翌日から起算して1カ月以内	移転の日の翌日から起算して2年間を経過する日
広域求職活動費	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して10日以内	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日
短期訓練受講費	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
求職活動関係業務利用費	ハローワークが定める保育等サービスを利用した日の失業の認定を行う日（一部の方は、保育等サービスを利用した日の翌日から起算して4カ月以内）	保育等サービスを利用した日の翌日から起算して2年間を経過する日
一般教育訓練に係る教育訓練給付金	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して1カ月以内 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して1カ月以内	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
教育訓練支援給付金	ハローワークが定める教育訓練支援給付金について失業の認定を受けるべき日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢雇用継続基本給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢再就職給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
育児休業給付金	ハローワークの通知する支給単位期間の初日から起算して4カ月を経過する日の属する月の末日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
介護休業給付金	休業を終了した日の翌日から起算して2カ月を経過する日の属する月の末日	休業を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日

申請期限内に支給申請が行われない場合は、通常より各給付金の支給が遅くなったり、上記の雇用保険の他の給付金が返還になる場合もありますので、申請期限内に支給申請を行っていただくようお願いします。

不明な点は、お気軽にハローワーク（公共職業安定所）の雇用保険窓口にお尋ねください。

一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート

○ このアンケート調査は、「一般教育訓練給付制度(※)」の指定講座となっている本講座の受講を修了した方を対象に、受講の効果等についてお伺いするものです。
ご回答いただいた内容は、すべて統計上の処理を行い、他の目的には使用いたしません。本調査の趣旨をご理解いただき、回答にご協力くださいますようお願い申し上げます。

○ ご回答は、当てはまる番号に○をつけ、講座実施者へ提出くださいますようお願いいたします。

(※)「一般教育訓練給付制度」…労働者の自発的な職業能力の開発・向上を支援し、その雇用の安定及び就職の促進を図ることを目的とする雇用保険給付制度です。教育訓練給付の支給対象として指定されている教育訓練講座の実施者は、定期的に講座の実績等を厚生労働省に報告することが求められています。本調査はこの報告のために行うものです。

調査対象講座の名称	指定講座番号
-----------	--------

問1. 受講した講座には、取得目標資格が設定されていますが、あなたは目標資格を取得しましたか。1つ選んでください。

(※)大学院修士課程、大学の科目等履修を修了された方は、「1」を選んでください。

1	資格を取得した
2	受験したが、取得できなかった
3	受験していない

問2. あなたが、講座の受講を開始した当時の状況について、1つ選んでください。

1	正社員
2	非正社員、派遣社員
3	その他の就業(自営業等)
4	非就業

→問3へお進みください。

→問4へお進みください。

《裏面に続きます》

問3. 受講開始時に就業していた方に、お伺いします。

講座の受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ
2	配置転換等により希望の業務に従事できる
3	社内外の評価が高まる
4	円滑な転職に役立つ
5	趣味・教養に役立つ
6	その他の効果
7	特に効果はない

→ 回答後、問5へお進みください。

問4. 受講開始時に就業していなかった方に、お伺いします。

(1) 講座受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	早期に就職できる
2	希望の職種・業界で就職できる
3	より良い条件(賃金等)で就職できる
4	趣味・教養に役立つ
5	その他の効果
6	特に効果はない

(2) 講座の受講開始後、就職(独立開業を含む。)しましたか。現在までの状況を1つ選んでください。

1	受講中又は受講修了後3か月以内に就職した
2	受講修了後3～6か月以内に就職した
3	受講修了後6～12か月以内に就職した
4	就職していない

→ 回答後、問5へお進みください。

問5. 全員の方にお伺いします。

受講した講座の教材、カリキュラム、指導内容等は、ご自身の期待した能力の習得(例 目標資格の取得)に役立つものとして満足できましたか。1つ選んでください。

1	大変満足
2	おおむね満足
3	どちらとも言えない
4	やや不満
5	大いに不満

ご協力ありがとうございました。



近畿大学通信教育部

〒577-8691

布施郵便局私書箱71号
事務局

・本校(東大阪市) (06) 6722-3265