

2020 (令和2年)

10 NO.664
月号

BAISHIN

梅信

令和3年度(2021年度4月～)以降

『梅信の紙媒体発行』終了について(P6)

令和3年度(2021年度4月～)以降

各種申請方法の変更について(P7)

新入生オリエンテーション

開催形態の変更について(P19)

文部科学省認可通信教育補助教材
近畿大学通信教育部

令和2年10月主要行事

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・メディア授業
1	木		—	メディア授業（後期）受付	
2	金				
3	土	■			
④	日	■			
5	月				
6	火				
7	水				
8	木				
9	金				
10	土	■			
⑪	日				
12	月				
13	火				
14	水				
15	木		—	メディア授業（後期）受付締切	成績発表 〔9月終末・土日2単修〕
16	金				
17	土				土日3 - ①
⑱	日				土日3 - ②
19	月				夜秋 - ①
20	火				
21	水			—	11月終末受付
22	木				
23	金				
24	土				土日3 - ③
⑫	日				土日3 - ④
26	月				夜秋 - ②
27	火			—	11月終末締切
28	水				
29	木				
30	金			梅信11月号発送（予定）	
31	土	■			

〔④〕 9月 終末 〔夜 月 - ①〕
〔巡回相談会 試験期 科目終末試験〕〔夜間 曜 回数〕を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜
	中央館	5号館(ビブリオシアター)		
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	1	木
			2	金
閉室	休館	休館	3	土
			④	日
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	5	月
			6	火
			7	水
			8	木
			9	金
閉室			10	土
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	⑪	日
			12	月
			13	火
			14	水
			15	木
			16	金
9:00~17:30			17	土
8:45~16:30	休館	休館	⑱	日
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00	19	月
9:00~17:00			20	火
			21	水
			22	木
			23	金
			24	土
9:00~17:30			24	土
8:45~16:30	休館	休館	⑳	日
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00	26	月
9:00~17:00			27	火
			28	水
			29	木
			30	金
			閉室	

() は経費取扱時間です

梅 信

近畿大学創設者
故 世耕弘一先生直筆
(初代 通信教育部部長)

○ は今月新規掲載です

● は毎月掲載です

10月の主要行事 …………… 表紙裏

ト ピ ッ ク ス	令和3年度(2021年度4月～)以降 『梅信の紙媒体発行』終了について …… 6
	令和3年度(2021年度4月～)以降 各種申請方法の変更について …… 7
	事務局各課の担当業務 …… 8
	新入生必見!!○○って何?補助教材について …… 9
	学習進度状況を確認するには …… 17
	新入生オリエンテーション中止のお知らせ …… 19
	〔後期〕巡回相談会中止のお知らせ …… 20
	課外講座のお知らせ (Step School) …… 21
	2020年度 法学部学生懸賞論文 募集要領 …… 法学部対象 …… 22
	一般教育訓練給付制度申請手続きについて …… 24
	転部・転学部予備試験について …… 法学部対象 …… 26
	通学部編入学試験について …… 29
	台湾スクーリング中止のお知らせ …… 31
「通信授業科目」テキスト改訂について …… 32	
事務局のごあんない …… 37	
11月予定表 …… 38	
“学籍更新” 一経費納入後の手続は完了していますか?ー …… 40	
10月受付のスクーリング …… 41	
11月期 科目終末試験 (本校・Web) …… 43	

受験会場における注意事項について 45

卒業論文の提出について 法学部対象 47

テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加 48

注意が必要な諸手続とお知らせ

学友ひろば（学習センター中止のお知らせ・学習センターのごあんない） 62

学習会の窓（学習会レポート） 81

令和2年度【年間行事予定表】 92

令和6年度（2024年4月～）以降 紙媒体を使用した学習方式の終了について

令和7年度（2025年4月～）以降 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

リーフレット『一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続きについて』・アンケート

※各種書式は通信教育部ホームページより、PDFファイルでダウンロードいただけます。プリントアウトしてお使いください。（<http://www.kindai.ac.jp/tsushin/student/>）

大学掲示板、マークについて



は、皆さんへのご案内・お知らせ事項等を掲載しています



は、ご注意いただきたいポイント等を掲載しています



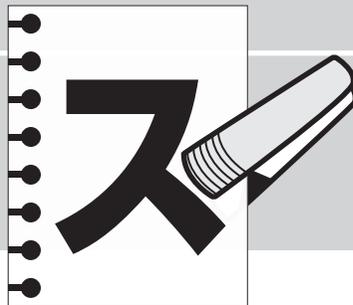
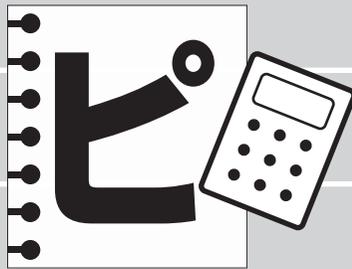
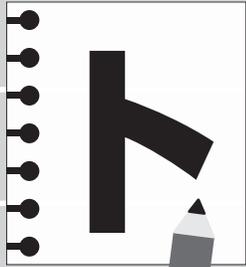
は、係からのメッセージ等を掲載しています

この度の台風10号により被害を受けられた皆様に対しまして、教職員一同心からお見舞い申し上げます。

一日も早く学習再開いただけますことを心よりお祈り申し上げます。

学習資料等の汚損被害にあわれた方は、弊部までご連絡をお願いします。

令和2年10月
近畿大学 通信教育部



令和3年度（2021年4月～）以降

『梅信の紙媒体発行』終了について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、これまで梅信の発行を紙媒体およびKULeD上に掲載していましたが、令和3年4月号（2021年3月31日発行）より紙媒体を終了しKULeDのみの掲載に変更いたします。

つきましては、令和3年4月までにKULeDにアクセスし、閲覧方法のご確認をお願いいたします。

詳細は「KULeDユーザーマニュアル」の項目「各種リンクを閲覧する」を参照してください。



令和3年度（2021年4月～）以降

各種申請方法の変更について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、下記の各種申込・事務局の通知に関して、令和3年度以降、紙の運用を一部廃止しポータルサイト「KULeD（クレド）」を中心とした運用に変更いたします。

つきましては、KULeDへアクセスし、近大メールのアカウント開設がお済ではない方は令和3年度までにご準備のほどよろしくご願ひいたします。

作成方法の詳細は「KULeDユーザーマニュアル」を参照してください。

各種申込方法変更一覧

スクーリング（本校・学外）		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	スクーリング履修申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

メディア授業		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	メディア授業履修申込	KULeD	変更なし
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール	
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

通信授業科目		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	受験申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受験通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

学籍更新・在籍延長		令和2年度	令和3年度以降
事務局から送付	学籍更新	KULeD・更新願用紙	近大メールにて通知
学生から申請	更新・経費納入	KULeD・更新願用紙	KULeDのみ

※上記以外の各種申請に関しては変更ありません。

事務局各課の担当業務

事務局各課の担当業務は下記の通りとなっております。お問い合わせにつきましては、下記の担当業務をご確認いただき、それぞれの担当課宛にお願いいたします。

なお、郵送の場合、回答を要するときは返信用封筒をご準備ください。

○庶務会計課

庶務に関する事項

- 1 文書、郵便物の受付、配付および発送に関する事項
- 2 教材その他郵便物の事故に関する事項
- 3 教材および出版物の配付、発送および在庫管理に関する事項
- 4 その他庶務に関する事項

会計に関する事項

- 1 レポート用紙・卒論用紙・証紙に関する事項
- 2 学費その他、経費の収入に関する事項
- 3 その他会計に関する事項

○教務学生課

通信授業科目に関する事項

- 1 入学選考および単位認定に関する事項
- 2 学籍（入学・退学・除籍・休学・復学・復籍）に関する事項
- 3 通信授業科目の学習質疑に関する事項
- 4 科目終末試験に関する事項
- 5 レポートの受付に関する事項
- 6 追加履修・住所変更・改姓等に関する事項
- 7 図書館司書修了・図書館実習・学校図書館司書教諭に関する事項
- 8 成績他各種証明書発行に関する事項
- 9 卒業論文指導に関する事項
- 10 その他通信授業に関する事項

スクーリング科目に関する事項

- 1 スクーリング受講許可に関する事項
- 2 講義室、会場等に関する事項
- 3 単位修了試験に関する事項
- 4 通学証明書、学割に関する事項
- 5 スクーリング科目の学習質疑に関する事項
- 6 学生の遺失物、拾得物に関する事項
- 7 奨学金制度に関する事項
- 8 その他スクーリング科目に関する事項

○その他

- 1 学習センターに関する事項
- 2 学習会に関する事項
- 3 機関誌「梅信」に関する事項
- 4 梅友会に関する事項

補助教材について

— 新入生必見//○○って何? —

補助教材とは…

学習をすすめるうえのガイドブックで、それぞれに次のような内容が掲載されています。
わからないことがあったり、何か手続されるときは、まず、各冊子を開いてみましょう。

冊子名	配本時期	本号内容紹介ページ
学習の友	入学時のみ	P.10
レポート設題集	2年に1回 ※令和3年度より配本なし（PDF版掲載）予定	P.11
科目終末試験問題集	2年に1回	P.12
科目終末試験 受験要項	毎年4月初旬 ※令和3年度より配本なし（PDF版掲載）予定	P.12
面接授業（スクーリング・メディア授業） 時間割	毎年3月初旬 （図書館司書コースは講義要項と合冊） ※令和3年度より配本なし（PDF版掲載）	P.14
面接授業（スクーリング・メディア授業） 講義要項	毎年4月初旬 ※令和3年度より配本なし（Webシラバスを検索）	P.14
梅信	毎月初旬 （9月を除く） ※令和3年4月より配本なしの予定	P.15
通信授業科目要項	正科生：入学時のみ 科目等履修生：入学案内書に同封しているので配本はありません ※令和3年度より配本なし（Webシラバスを検索）の予定	P.16

前ページでの各冊子の内容は…

「学習の友」って何？

そんな冊子知らない、という方へ

「学習の友」は入学の時、テキストと一緒に受け取られた補助教材の中にあります。

入学時に一度しかお渡ししていない冊子です。卒業までのカリキュラム、卒業要件など、必ず理解しておかなければならないことが掲載されていますので、卒業・修了までなくさないように、大事に活用してください。

学生生活の基本となる冊子です

新入生の皆さん、目を通していただけたいでしょうか？

入学され、学習をはじめると、皆さんには最初に目を通していただきたい冊子です。開講科目、学籍について、事務手続、学科規程、学生規程、学生生活について、学習の方法や進め方、学習質疑の方法、卒業要件、修了証書発行要件等各種事務手続方法などについて掲載しています。最後まで読んでいただくと、“通信教育とは？”“学習とは？”などの学習の全体像が見えてくるかと思います。「なるほど、やってみよう！」「はじめろ！」という意欲もわいてくるのではないのでしょうか？

また、事務局への連絡方法なども掲載しています。

正科生の方は学年更新の時にも必要です！

学年更新時の履修選択をする際、「どこから履修科目を選んでいいかわからない」等のご質問をいただきますが、学習の友に十分目を通していただくことでカリキュラムや選択要件を確認でき、毎年の計画的な学習にもつながり、卒業の近道になると思います。また、科目の内容については、別冊の「通信授業科目要項」に掲載されていますので、あわせて確認しましょう。

手続書類はここにあります

巻末には「証明書発行願」「住所変更届」「学習質疑票」など利用頻度の高い手続書類がたっぷり含まれています。

学習を進めるうえで、その都度必要となる冊子です。十分に活用して、卒業・修了をめざし、一步一步前進しましょう！

「レポート設題集」って何？

通信授業科目の学習をすすめる第一歩ともなる学習報告としてのレポート。その設題が掲載されています

各コース別に開講されている全科目の設題が掲載されています。

“レポートをどう作成したらいいのかわからない”という皆さんの声にこたえ「レポート設題集」P.9～14には通信授業科目の学習方法であるテキストの読み方やレポートの書き方について詳しく説明しています。また、設題の他に各科目ごとの作成上の注意、評価基準、送付方法についても掲載しています。

初めてのレポート提出では、色々迷われる方が多いようですが、返却されたレポートの添削内容を生かして、次のレポート作成にステップアップさせることをおすすめします。また、レポート作成段階で、迷われている方はとにかく一度、レポートを出してみましよう。

レポート作成の情報が載っています

使用テキスト……大学から配本された通信授業科目テキストをご使用ください。

設題……………設題にそって規定字数で作成することが求められます。
(字数指定)

1・2単位で1設題、4単位で2設題です（一部科目を除く）

総評基準についてのメッセージ

…添削者からのアドバイスです。十分理解し、参考にしてください。

参考書等の紹介…添削者が使用テキスト以外にレポート作成の参考になる書籍を紹介していますので、テキストとあわせて使用するのもよいかと思えます。

参考書は必ず購入しなければならないものではありません。お近くの公共図書館や、本学中央図書館で借りてみてください。中央図書館には掲載された参考書をできるだけ置いていただくようお願いしておりますので十分活用ください。

有効期限がありますので、表紙をご確認ください。

正科生用の巻末には、「索引（50音順）」があり、科目名から探すのに便利です。

通信授業科目の学習をはじめのうで大切な冊子です

学習の第一歩が踏み出せるはずです

次の科目終末試験受験計画を立てるときにも、あわせてご覧ください

※令和3年4月から、PDF形式で配布する予定です。

「科目終末試験問題集」って何？

レポートを提出するといよいよ科目終末試験です！その試験問題が掲載されています

テキストを十分に理解されましたか？テキストの理解度が問われるのが、この「科目終末試験」の問題です。通信教育部の弱みでもある、自学自習の部分を少しでも効率よく学習していただくため、あらかじめ学習テーマとして掲載されています。

通信授業科目の単位修得にかかわる最終試験での問題が、どの科目も20問ずつ掲載されています。

試験当日、午前の部・午後の部それぞれの試験開始時刻に、試験監督員が「出題No.」を1問発表します。そのNo.の学習テーマが試験問題となります。

ただし、年度により、出題範囲が奇数または偶数に限定され（発表は「科目終末試験受験要項」にておこないます）、令和2年度は偶数番号10問の学習テーマの中から1問出題します。学生証（身分証明書）などと同様、受験にあたっての必携物件です。

表紙には必ず、学籍番号・氏名をご記入ください。

表紙の学籍番号・氏名以外は試験に関すること以外であっても、一切書き込みは認められません。

メモ等の挟み込みやアンダーライン・ラインマーカー・○印の記入等も「不正行為」と判断されますので、取扱には十分注意しましょう。

「梅信」で発表された訂正・変更・追加は切り取って該当欄に貼付してください。

“どこを？なにを？勉強していいかわからない”という不安はなくなると思います。ヤマを張ることなく、10問の学習テーマを十分に学習し、準備万端で試験に臨んでください。「科目終末試験問題集」はあくまでも科目終末試験を会場にて受験される際に
出題される問題集です。Web受験は出題問題が異なりますのでご注意ください。Web
受験方法については*KULeDポータルサイトユーザマニュアルでご確認ください。

「科目終末試験受験要項」って何？

科目終末試験受験にあたっての日程・時間割が掲載されています

通信授業科目の学習にあたって、テキスト学習、レポート提出とすすんでこられた皆さんは、いよいよ科目終末試験（以下、試験）の受験ですね。「科目終末試験受験要項」は受験について、また、受験計画として、“いつ受験するか”“どこで受験するか”“何の科目を受験するか”を考える時にお役立てください。（ゴシック文字で示した部分は、目次のタイトルに沿っていますので、確認する時の参考としていただければと思います）

まず、試験日程、試験時間割、会場受験試験会場一覧のページを確認して、受験計画をたてましょう。

Web受験の申込・受験方法等については「*KULeD（ポータルサイト）ユーザマニュアル」を併せてご確認ください。

※KULeDログイン後のトップページ「ポータルサイト利用方法」を閲覧ください。

試験には、Web受験と会場受験（本校・学外）があり、どちらの方法でも自由に選んで受験いただくことが可能です。また、試験日として、1年間に10回【本校5回、学外5回】の受験機会があり、ご都合の良い日程を選んで受験することができます。Web受験は会場受験と同一日程（年10回）、同一時間で受験いただけます。

試験は午前の部と午後の部にわけて実施され、開講している全科目を、午前か午後かに指定し、**試験時間割**としています。各日程、午前の部2科目、午後の部2科目の4科目まで自由に受験することができます。

受験日や科目、受験方法が決まったら、受験するためにはどうしたらいいかをそれぞれ、**科目終末試験受験までの流れ、受験申込について**というページで確認することが必要です。特に、全ての受験方法で事前に受験申込が必要なので受付期間に注意しましょう。

受験に際して

会場受験に際してのページには、必携物件・受験上の注意・答案用紙・答案用紙の記入方法・答案の無効・不正行為者処分についての各項目を掲載しています。いずれも受験に際して理解しておく必要のあることばかりです。

必携物件を忘れて受験が許可されなかったり、答案記入時に不備があって無効答案となったりと、せっかく進めてきた受験準備が無駄となってしまうことのないよう十分に熟読しておきましょう。

さあ、受験です

会場に出かける前には、次の点をもういちど確認して、時間に遅れないように、余裕を持って出かけましょう!! Web受験の方はWeb受験事前準備時間に間に合うように準備しておきましょう!!

必携物件は準備しましたか？

会場は確認しましたか？（梅信で変更が発表されていないかを必ずご確認ください）

※令和3年4月から、PDF形式で掲載する予定です。

「面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割」って何？

通称「時間割」

入学時や年度の始めにお渡しする補助教材のひとつです。

（図書館司書コースの方は次に紹介する「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」とあわせて一冊となっています）

正科生や図書館司書コースで受講が必要な面接授業（スクーリング・メディア授業）科目の開講日程や手続方法について掲載しています（卒業ゼミナールは正科生のみ）。

スクーリングには、本校〔開講季(期)別〕・学外〔通学・卒業ゼミナール〕などさまざまな種類があり、この中から皆さんのご予定に合わせて、受講科目・開催地区・日程をご選択いただけます。

“科目→日程” “日程→科目”、どちらからでも検索ができるように工夫されていますので、年間のスクーリング受講計画にお役立てください。

メディア授業は前期・後期と開講期が分かれており、ご自宅からスクーリング開講科目が、開講期間内ならいつでも受講することができます。

必見！こんなことも載っています!!

スクーリングの履修申請や受講方法・注意事項はもちろんのこと「通信授業科目への振替」、「学割証・通学定期券」（以上、正科生のみ）、「スクーリング参加時の宿泊施設の案内」、「面接授業出席依頼状・礼状（上司宛）」の詳細についても掲載しています。

各種手続は期限が定められているため、熟読し、手続方法や期日等、間違いのないようご注意ください。

また、スクーリング履修申請の際に使用する「スクーリング履修届」もこの冊子に綴じ込んでお渡ししております。

「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」って何？

先生によってまったく異なる講義

正科生の方は別冊として、図書館司書コースの方は時間割に収録されています。

この冊子には、各スクーリングやメディア授業を担当する講師の講義内容・使用テキスト・教育目標・課題・成績評価基準・参考書などが掲載されています。

同一科目であっても担当講師によって使用テキストや講義内容が異なりますので、この冊子で事前に確認した後に、履修申請してください。

また、受講許可を受けた科目の担当講師から指示された事項を十分確認のうえ、受講準備をしてください。初日に提出する課題が課されている場合もありますので十分確認してください。

機関誌「梅信」って何？

“ばいしん”と読みます

9月を除く毎月1回、月初めにお手元に届きます。

役割は皆さんと大学事務局との連絡帳のようなものです。

(令和3年4月号より、紙媒体を終了しKULeDのみの掲載となります)

表紙の題字は近畿大学創設者で初代通信教育部長でもある世耕弘一先生の直筆です（大学構内に銅像があります）。

また、表紙は、近畿大学文芸学部 教授 本村元造先生のデザインで、モチーフは、「18号館」の外観です。裏表紙は近畿大学学園章で、学園花でもある「梅花」を表現したものです。

こんなことが書いてあります！

今月の主要行事では、主要行事や事務局の事務取扱時間、図書館の開館時間等をご確認いただけます。

トピックスには、初めての内容やなかでも特に皆さんにご注意いただきたい記事を掲載しています。

大学掲示板は、事務局業務案内や諸手続についてのお知らせなど、皆さんへの連絡事項を掲載しているページです。特に受付期間、締切等に気を付けて読んでください。

訂正については、「科目終末試験問題集」「面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割」「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」などの**変更・訂正**についてお知らせしています（急な場合には、受講生へ直接連絡することもあります）。

お問い合わせの際には、タイトルにありますお問い合わせ先にご連絡ください。また、数回目の掲載内容については右記のマークでしめします。

再掲載
(4月)

学友ひろばでは、学習センターや学習会のご案内、報告等皆さんからの投稿を掲載しています。

お願い！

機関誌「梅信」は他にもさまざまなお知らせが掲載されますので、毎月、必ず目を通し、ご活用いただきますようお願いいたします。

皆さん、どの補助教材をどんな時に利用すればいいか、ご理解いただけましたか？
それぞれの冊子を十分ご活用いただくことは、学習をスムーズに進めるうえでの道しるべとなり得るのではないのでしょうか？
まずは、各冊子を開いてみましょう。

他に、通信授業科目の概要と学習目標、また担当教員からのアドバイスを掲載した「**通信授業科目要項**」は、学年更新の際、科目選択の参考として、また、科目終末試験の対策等のためにご利用いただく冊子です。入学時に配本いたしております。卒業までお使いいただく冊子となりますので、大切に保管ください。

※令和3年4月から、正科生2学年以上配当科目についてはWebシラバスに移行する予定です。

学習進度状況を確認するには

「学習進度状況表」による確認方法

現在の単位修得状況を一覧にまとめたものです。公的な証明書と違い、あくまでもご自身で現在の学習状況を確認していただくためのものです。

こんなことが印字されています

正科生の方はGPA値が表示されます。(GPA対応年度以降に入学された方) … ①

上段には卒業・修了に必要な単位数と、修得済の単位数一覧が印字されており、現在の単位修得状況が一目でわかるようになっています。… ②

内容は、Ⅰ単位修得済の科目(左側に通信授業科目、右側に面接授業科目と分けています)、Ⅱ現在学習中(履修許可)で単位未修得の科目へと続き、学習の進捗状況がわかります。

Ⅰ単位修得済の科目については、その単位数、合格日、成績(スクーリング科目は講師名も)が印字されています。… ③

Ⅱ単位未修得の科目については、レポートの受理日、提出回数、可否の状況、科目終末試験受験日、受験回数、可否の状況、スクーリングの申込状況等が印字されています。… ④

【 学 習 進 度 状 況 表 】 発行日：平成29年 3月13日 No. 1 / 1

入学日：平成28年10月 1日 【既修得単位数】
 入学状況：正科生1年入学 正科生：4単位
 学 年：第1学年
 学籍状況：平成29年 9月30日まで在学中
 最長在学年限 平成38年 9月30日
 TEL：
 GPA：2.8 ①

学籍番号：法正

法学部 正科生	総合科目	英語		外国語		入門		民法		憲法		商法		行政		民法		訴訟		社会		卒業		第 二 類		修得単位数合計			
		総合	総合	通	通	面	面	通	通	面	面	通	通	面	面	通	通	面	面	通	通	面	面	小計	通信	面接	合計		
卒業単位数	22	2	2	2	2	2	2	6	2	2	4	2	2	4	2	2	4	4	2	2	2	2	4	44	14	58			
修得単位数	2							2																	1	3	4		

○第二類欄は、*印最低単位数を含む、小計58単位以上が必要。
 ○認定科目がある場合は、修得単位数に認定単位数を含む。

Ⅰ. 単位修得済の科目 ③

【通信授業科目】

科目区分	コード	履 修 科 目	単 位	合 格 日	認 定	成 績	科目区分	コード	履 修 科 目	単 位	合 格 日	認 定	成 績	講 師	
健康スポーツ	1601	健康スポーツ科学(体育理論)	1	平成29年 1月 8日	合格	可 60	健康スポーツ	1602	健康スポーツ科学(体育実技)	1	平成28年12月25日	合格	秀 90	〇〇	
							入門科目	3208	刑事法入門	(1年)	2	平成28年11月27日	合格	優 80	〇〇

【面接授業科目】

Ⅱ. 現在学習中(履修許可)で単位未修得の科目 ④

【通信授業科目】

コード	履 修 科 目	年	単 位	レポ	受 理 日	回 数	状 況	科目終末試験日	回 数	状 況	成 績	備 考
人間自然	1105	人間論(心理学)	1	1	4							
異文化	1101	文化交際論(歴史)	1	1	4	平成28年10月 9日	1	合格				
	1104	日本文化論(文学)	1	1	4	平成28年10月21日	1	合格				
社会認識	1301	日本社会システム論(法学)	1	1	4							
	1303	国際社会システム論(政治学)	1	1	4	平成28年12月 4日	1	合格				
英 語	7701	英語読解	1	1	2	平成28年10月 7日	1	合格				
一類選択	2002	民法総論①	1	1	2							
	2004	憲法	1	1	4							

【面接授業科目】

科目区分	コード	履 修 科 目	年	単 位	受 講 申 込 日	ス ー リ ン グ	受 講 許 可 日	開 講 日 一 初 日	季	成 績	合 格 日	認 定 日	備 考
英 語	:7702	英語総合	1	1	2								
一類選択	:2003	民法総論②	1	1	2								
申込番号	コード	履 修 科 目	年 <td>単 位 <td>受 講 申 込 日</td> <td>ス ー リ ン グ</td> <td>受 講 許 可 日</td> <td>開 講 日 一 初 日</td> <td>季</td> <td>状 況</td> <td>備 考</td> </td>	単 位 <td>受 講 申 込 日</td> <td>ス ー リ ン グ</td> <td>受 講 許 可 日</td> <td>開 講 日 一 初 日</td> <td>季</td> <td>状 況</td> <td>備 考</td>	受 講 申 込 日	ス ー リ ン グ	受 講 許 可 日	開 講 日 一 初 日	季	状 況	備 考		
9081484	:2003	民法総論②	1	1	2	平成29年 1月24日	60180	平成29年 1月25日	平成29年 2月18日	土曜	採点中	〇〇	近畿大学 東大阪4

請求方法

郵送の場合は「学習の友」巻末に綴り込みの「証明書発行願」に返信用封筒と経費（現金書留または為替）、学生証（科目等履修生は「身分証明証」と表示されています）のコピーを添付のうえご請求ください。1通200円です。

窓口でご請求いただく場合は、即時発行が可能です。必ず学生証（科目等履修生の方は身分証明証）を持参してください。

行事等により窓口受付時間が異なる場合がありますのでご注意ください。**巡回相談会**では申込者に無料でお渡しします。

- ポータルサイト「KULeD」成績照会による確認方法

科目区分		コード	履修科目	単位	合格日	認定	成績					
(中略)												
■現在学習中(履修許可)で単位未修得の科目【単位履修科目】												
科目区分	コード	履修科目	年	単位	受講申込日	スクーリング	受講許可日	開講日-初日	季	成績	合格日-認定日	備考
一環選択	2015	法律3 憲法2	4	2	YYYY/MM/DD	12345	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	夏			〇〇
申込番号	コード	履修科目	年	単位	受講申込日	スクーリング	受講許可日	開講日-初日	季	状況	備考	
1234567	3427	刑事政策論②	3	2	YYYY/MM/DD	23456	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	金土日	履修中	〇〇	

卒業・修了前にぜひ活用してください！

今どれだけの単位を修得していて、卒業・修了までにあとどのくらい必要なのか、わからなくなってしまったことはありませんか？そんなときは学習進度状況表またはポータルサイト「KULeD」成績照会でご確認ください。

また、窓口では学習進度状況表にもとづき、卒業・修了までの単位確認等のご相談もいただけますので、卒業・修了間近の方、これで大丈夫かなと不安があればお気軽に窓口にお越しください。現在の学習進度状況表についてはポータルサイト「KULeD」でも確認できますのでご活用ください。

コンパクトにまとまっている反面、初めて目にされる方は戸惑う点があると思います。お気軽にご相談ください。

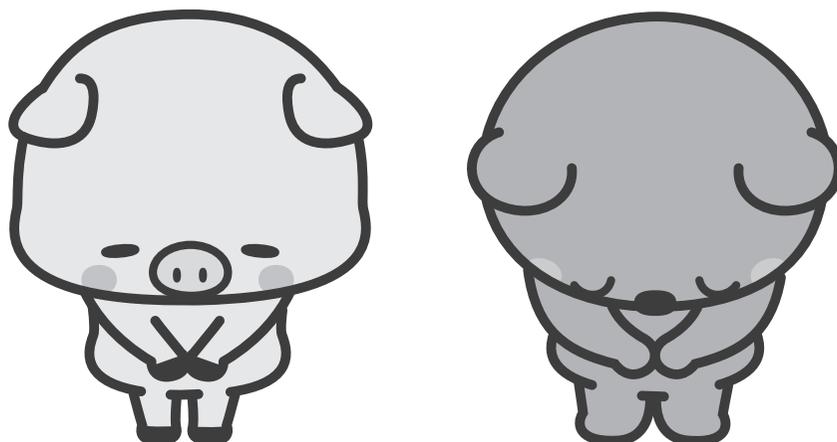
令和2年度10月期 新入生オリエンテーション中止のお知らせ

梅信8・9月合併号にてご案内いたしておりました、「10月期新入生対象オリエンテーション」は、新型コロナウイルス感染症防止対策として本年度は中止措置をとることといたしました。

代替として、WEB学習相談会を実施いたします。

ご自宅にてWEB会議システム（Zoom）を利用した個別相談を実施いたします。詳細は、近畿大学通信教育部ホームページ、ポータルサイト「クレド」にてお知らせいたします。

ご不便をおかけしますが、ご理解とご了承のほど何卒よろしくお願いいたします。

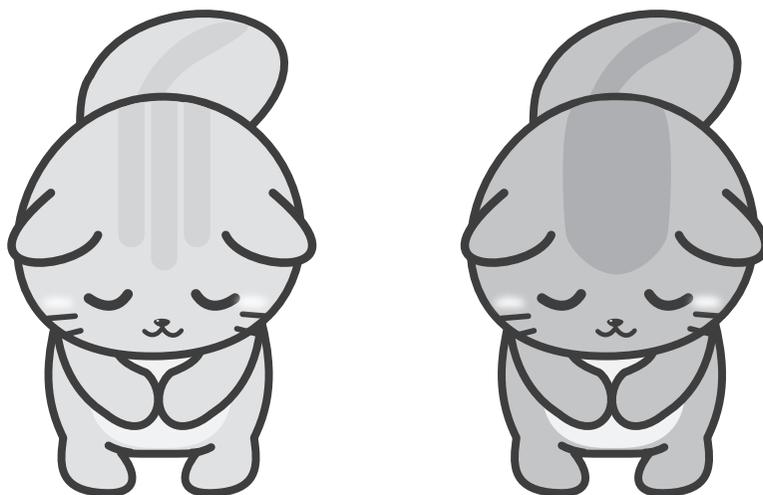


令和2年度 後期巡回相談会中止のお知らせ

新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、後期巡回相談会につきましても、感染症予防の観点から中止させていただきます。

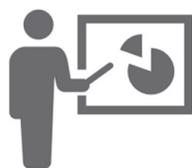
今後も、WEB学習相談会などの代替となる企画を検討してまいります。

ご不便をおかけしますが、ご理解とご了承のほど何卒よろしくお願いいたします。



再掲載
(8・9月)

トピックス



～誰もが気軽に参加できる公開講座～

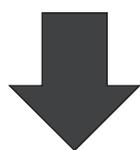
Step School



例年、近畿大学東大阪キャンパスにて公開講座を実施していましたが、たくさんの方に受講していただきやすいように、**YouTubeによる動画配信**での開講を検討しております。内容につきましては、決定次第HP・KULeDインフォメーション・Facebook・Twitterにて発表いたしますので、今しばらくお待ちください。



対面での講座



令和2年度～



YouTubeによる動画配信

必要なもの

PC・スマートフォン・タブレット等とインターネット環境があれば受講できます。
※通信にかかるパケット通信料はご本人様のご負担となります。

受講料

不要です

問合せ先

公開講座担当 TEL :06-6722-3265 FAX :06-6722-3299
MAIL :tsushin@kindai.ac.jp

2020年度 法学部学生懸賞論文 募集要領



下記のとおり、2020年度法学部学生懸賞論文を募集いたします。
多数の応募をお待ちしています。



記

- 1 **テ ー マ** 「法律」「政治」「国際関係」の3分野から1つを選定してください。
- 2 **応募資格** 法学部または通信教育部法学部の在籍者（単著・共著のいずれも可）
- 3 **締切日時** 2020年12月7日（月）正午まで（締切厳守）
- 4 **提出先** 原稿及び注意事項確認用チェックリストの各ファイルを電子メールに添付し、法学部編集委員会（pr@jus.kindai.ac.jp）まで送付してください。
- 5 **分 量** 12,000字以上20,000字以内（原稿）※使用言語：日本語
- 6 **審査発表** 審査結果は、2021年2月下旬にUNIPAで発表し、3月中に表彰式を行います（予定）。
- 7 **表 彰** 下記の賞を設けています。入賞者には賞状と賞品を進呈します。
 - (1) 優秀賞 3万円相当 1名（組）
 - (2) 佳作 5千円相当 若干名（組）
 - (3) 参加賞 記念品 上記以外の応募者全員
- 8 **書 式**
 - (1) 横書きで執筆してください。
 - (2) 執筆には、パソコン（ワープロソフト：Word）を使用してください。
 - (3) 原稿のファイルの設定は、A4縦長とし、40字×40行にしてください。
 - (4) 原稿は、一つのファイルで作成し、最初の頁を①表紙（論文題名のみ記載）とし、次頁に②論文要旨（1,000字以内）を記載し、その次の頁から③論文の本文を記載してください。さらに、原稿の末尾に④参考文献一覧を記載してください。なお、原稿の本文以降の部分には、本文が開始される頁を1頁目として、頁番号を挿入してください。
 - (5) 原稿には、引用あるいは参照した資料の典拠を示す注を必ず入れてください。注は、頁ごとの脚注としてください。注の書き方については、NPO法人・法教育支援センターのウェブサイト（<http://www.houkyouikushien.or.jp/katsudo/index.html>）で公開されている「法律文献等の出典の表示方法」の最新版を参照してください。
- 9 **その他注意事項**
 - (1) 原稿は未発表のものに限ります。
 - (2) 原稿には、氏名・学部・学科・学年・学籍番号を一切記載しないでください。
 - (3) 別添の注意事項確認用チェックリストのファイルに、論文題名・氏名・学部・学科・学年・学籍番号その他の事項を記入した上で、原稿のファイルと共に、チェックリストのファイルを提出してください。
 - (4) 募集要項の書式・注意事項が守られていない原稿は審査対象から除外されますので、原稿を執筆する際には書式・注意事項に十分留意してください。
 - (5) 最優秀賞・佳作の論文については、『近畿大学法学』の記事に執筆者名と論文題名を、また、表彰式の模様を法学部HPに掲載します。

お問い合わせ先：担当 平尾
（通信教育部 庶務会計課）

TEL：(06) 6722-3265

法学部学生懸賞論文 注意事項確認用チェックリスト

論文題名： _____

氏名： _____

学部・学科： _____

学年： _____

学籍番号： _____

所属（予定）ゼミ： _____

◎下記の注意事項を確認し、チェック☑を入れてください。

- (1) 原稿は未発表のものである。
- (2) テーマは「法律」「政治」「国際関係」の3分野から1つを選定している。
- (3) 原稿は、横書きで、パソコンでワープロソフト（Word）を使用して執筆している。
- (4) 原稿のファイルの設定は、A4縦長で、40字×40行である。
- (5) 原稿は、一つのファイルで作成している。
- (6) 原稿の最初の頁を表紙とし、次頁に論文要旨を記載し、その次の頁から論文の本文を記載している。
- (7) 原稿の末尾には、参考文献一覧を記載している。
- (8) 原稿の本文以降の部分に、本文が開始される頁を1頁目として、頁番号を挿入している。
- (9) 原稿には、引用や参照をした資料の典拠を示す注を入れ、頁ごとの脚注になっている。
- (10) 表紙には、論文題名のみを記載している。
- (11) 原稿には、氏名・学部・学科・学年・学籍番号は一切記載していない。

一般教育訓練給付制度申請手続きについて

対象：平成29年4月入学生あるいは10月入学生以降

お問い合わせ先：担当 窪田・浦

平成29年4月1日付で、図書館司書コースと学校図書館司書教諭コースの一部が「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」の対象になりました。

これまでにも負担の少ない経費で学習環境を提供していましたが、さらに学びやすくなりました。

対象となるのは平成29年度以降の入学生のうち一定の条件を満たした方で、本人の受給資格照会はお近くの公共職業安定所（以下「ハローワーク」）にお問い合わせください。

【通信教育部における事務手続きについて】

受給資格を満たして修了し、通信教育部事務局が発行する「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」をハローワークへ提出し、所定の手続きを取った場合、教育訓練経費（入学金（選考料含む）・通信授業科目授業料・単位修得した面接授業科目受講料の合計）の2割に相当する額がハローワークから支給されます。

【該当者について】

- ①図書館司書コースを1年で修了された方
- ②図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
- ③学校図書館司書教諭コースを1年で必要単位を修得された方

上記の何れかに該当し、且つ巻末のリーフレットに掲載された受給条件を満たし申請を希望する方は受講終了日（司書全科目履修の方は修了証書の日付、司書教諭全科目・一部科目履修（司書・司書教諭）の方は全ての科目が単位修得済みとなった日）から原則1ヶ月以内（ハローワークへの申請は修了日から2年以内であれば申請可能）に以下の書類を事務局担当まで郵送してください。

【申請方法】

必要な単位数を修得した後（司書コース（全科目履修）の方は修了証書を受領した後）、任意の用紙に学籍番号・氏名・「教育訓練修了証書及び教育訓練給付金支給申請書希望」と記入し、巻末のアンケート用紙に必要事項を記載のうえ、返信用封筒（長形3号、宛名明記・84円切手貼付）を添えて事務局担当まで郵送してください。

※司書コース（全科目履修）の方に「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」を発行できるようになるのは、司書修了証書発行後になります。

※修了証書及び支給申請書と共に領収書も同封しますので、ハローワーク申請時に併せて提出してください。

【支給金額】

- ・図書館司書コースを1年で修了された方・学校図書館司書コースを1年で必要単位を修得された方
 入学金（選考料含む）＋通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料の2割
- ・図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
 入学金（選考料含む）＋{(通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料＋在籍延長料)÷2}の2割

【留意事項】

- ※再入学の方は前学籍に係った経費は申請できません。
- ※不合格になった面接授業科目受講料は含まれません。
- ※司書全科目履修生は11科目24単位修得（要修了単位）に係る経費のみ対象となります。
 追加履修で上記単位数を上回った分の経費は対象外となります。
- ※司書教諭全科目履修生・一部科目履修生（司書・司書教諭）は履修登録した全ての科目を合格している事が条件です。
 合格していない科目がある場合は対象外となります。
- ※正科生（法学部・短期大学部生）で司書・司書教諭科目を追加履修した場合は対象外となります。
- ※本人の受給資格照会はお近くのハローワークにお問い合わせください。

〈照会情報〉

教育訓練施設の名称…学校法人 近畿大学

教育訓練講座名・指定番号

- ・図書館司書コース（1年）(276591710010)
- ・図書館司書コース（2年）(276591710035) ※在籍延長された方のコースです。
- ・学校図書館司書教諭コース（1年）(276591710022)

何か不明な点がございましたら担当（窪田・浦）までお問い合わせください。

令和3年度近畿大学通学部への転部・転学部について

対象：法学部正科生

通信教育部から通学部へ転籍するには、次の2つの方法があります。

転部…通信教育部（法学部）から通学部（法学部）への転籍

転学部…通信教育部（法学部）から他学部への転籍

- ◎今年度より従来実施していた予備試験を廃止し、書類選考（外部試験導入）にて転部・転学部試験受験資格を付与します。
- ◎各学部の実施要項は令和3年1月以降に発表されます。
以下についても予定のため変更となる可能性があります。

募集学部

国際学部・薬学部・医学部を除く全学部

※法学部、経済学部、経営学部、総合社会学部（社会・マスメディア系専攻、環境・まちづくり系専攻）以外は原則として2学年への転学部しか許可されません。

書類選考出願資格

- ①通信教育部法学部の1学年または2学年に在籍していること。
※10月入学の方は、2学年の方を1学年、3学年の方を2学年としてみなします。
（1学年の方は出願資格がありません）
- ②書類選考出願時点（12月上旬）以下の単位を修得していること。
 - ・1学年終了後2学年への転籍希望者は書類選考出願時（12月上旬）で英語読解・英語総合を含む20単位以上
 - ・2学年終了後3学年への転籍希望者は書類選考出願時（12月上旬）で英語読解・英語総合を含む48単位以上
- ③出願時にCEFR A2ランク以上の各種資格・検定試験に合格していること。詳細については次頁参照。

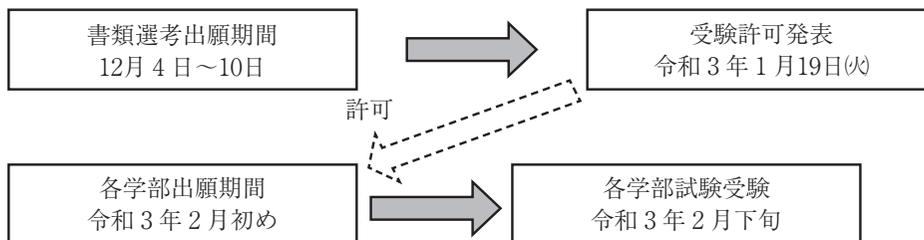
転部・転学部試験書類選考出願資格(CEFR A2ランク以上)

CEFR	ケンブリッジ 英語検定	実用英語技能検定 1級-3級	GTEC Advanced Basic Core CBT	IELTS	TEAP	TEAP CBT	TOEFL IBT	TOEIC L&R/ TOEIC S&W
C2	230 200 <small>(210)</small>			9.0 8.5				
C1	199 180 <small>(190)</small>	3299 2600 <small>(2599)</small>	1400 1350 <small>(1400)</small>	8.0 7.0	400 375	800	120 95	1990 1845
B2	179 160 <small>(170)</small>	2599 2300 <small>(2599)</small>	1349 1190 <small>(1280)</small>	6.5 5.5	374 309	795 600	94 72	1840 1560
B1	159 140 <small>(150)</small>	2299 1950 <small>(2299)</small>	1189 960 <small>(1080)</small>	5.0 4.0	308 225	595 420	71 42	1555 1150
A2	139 120 <small>(120)</small>	1949 1700 <small>(1949)</small>	959 690 <small>(840)</small>		224 135	415 235		1145 625
A1	119 100 <small>(100)</small>	1699 1400 <small>(1699)</small>	689 270 <small>(270)</small>					620 320

CEFR A2ランク以上のいずれかの各種資格・検定試験を1つでも取得すること

- ・ TOEICの得点はS&W（計400点）を含む4技能（1,390満点）とします。
（TOEIC L&R公開テストのみの受験およびTOEIC S&W公開テストのみの受験、IPテストのスコアは認められません。）
- ・ IELTSにおける換算表記載のスコアは、4技能の平均を示す「Overall Band Score」を指します。
- ・ GTEC（3技能）、（4技能）は検定試験の「OFFICIAL SCORE」に限ります。
- ・ TEAPの得点は、4技能パターン（400点満点）とします。受験時期の異なる点数の合計では認められません。
- ・ 出願開始日より過去1年以内（有効期限）に受験したもので、各種協会等が発行する成績証明書等（英検の場合は合格証）を提出してください。
- ・ 合格証・スコア等は原本のコピー提出でも可とします。

出願の流れ



お問い合わせ先：担当 教務学生課（奥谷）

出願方法

窓口出願：下記①～④を出願期間中に通信教育部事務局に持参してください。

- ①通信教育部転部・転学部書類選考願書（書類選考要項・願書は事務局へ請求ください）
- ②CEFR（A2ランク以上）の各資格、検定試験において合格を証明するもの
※別紙参照
- ③検定料10,000円（定額小為替）
- ④返信用封筒（宛名明記、450円切手貼付）

郵送出願：上記①～④を角2号封筒に入れ、表面に転部・転学部書類選考願書在中と朱書きのうえ、書留で送付してください。※締切日消印有効

選考方法

書類選考

受験許可発表

令和3年1月19日(火)郵送により、許可・不許可とも通知します。
許可者には「転部・転学部試験受験許可証」をお渡しします。

注意事項

- ☆募集学部であっても、今年度は希望する学科・学年での募集が無いこともあります。
必ず各学部の受験要項で詳細をご確認ください。
- ☆転籍後の単位認定の詳細については、各学部にてご確認ください。

令和3年度近畿大学通学部編入学試験

募集学部 法学部・経済学部・経営学部・文芸学部・総合社会学部・農学部・生物理工学部・産業理工学部

募集人員 各学部若干名

編入学年 原則として第3学年としますが、選考の結果、第3学年への編入が許可にならないことがあります

受験資格 短期大学部卒業者または令和3年3月卒業見込みの者

学 部	出願期間	試 験 日
法 学 部	令和2年8月24日(月)～8月28日(金)	令和2年9月12日(土)
経済学部	令和2年8月24日(月)～8月28日(金)	令和2年9月12日(土)
経営学部	令和2年8月24日(月)～8月28日(金)	令和2年9月12日(土)
文芸学部	令和2年9月24日(木)～10月1日(木)	令和2年10月17日(土)
総合社会学部	令和2年9月24日(木)～10月1日(木)	令和2年10月17日(土)
農学部	令和2年10月6日(火)～10月16日(金)	令和2年11月14日(土)
生物理工学部	令和2年9月1日(火)～9月11日(金)	令和2年10月17日(土)
産業理工学部	令和2年10月19日(月)～10月23日(金)	令和2年11月14日(土)

(各学部出願締切日消印有効)

試験会場 近畿大学東大阪キャンパス、農学部・生物理工学部・産業理工学部は各キャンパス

要 項 通信教育部本校事務局窓口、または近畿大学入学センターへ請求ください

選考方法 法 学 部…「外国語（英語）」「法学に関する基礎テスト」

「面接（専門科目に関わる口頭試問を含む）」

経済学部…「外国語（英語）」「経済学に関する基礎テスト」

「面接（専門科目に関わる口頭試問を含む）」

経営学部…「外国語（英語）」

「経営学、商学、会計学、キャリア・マネジメント学に関する基礎テスト」

文芸学部…「外国語（英語）」

「面接」 文学科、芸術学科、文化・歴史学科

「小論文」 文学科、芸術学科（舞台芸術専攻）、文化・歴史学科、文化デザイン学科

「小論文」または「実技（鉛筆デッサン）」 芸術学科造形芸術専攻

「プレゼンテーション」 文化デザイン学科

総合社会学部…「外国語（英語）」「基礎テスト（志望選攻に関する内容）」「面接」

農学部…「外国語（英語）」「面接」

「生物・物理・化学」から1科目選択…農業生産科学科、水産学科、応用生命化学科、環境管理学科、バイオサイエンス学科

生物理工学部…「外国語（英語）」「理科（生物・化学・物理）」「数学」のうち1科目選択、「口頭試問」

産業理工学部…「外国語（英語）」「選択科目」「面接」

※選択科目

生物環境化学科…「無機化学」「有機化学」「生物化学・生物学」から1科目選択

電気電子工学科…「数学」

建築・デザイン学科…「構造力学」「小論文」から1科目選択

情報学科…「情報処理概論」

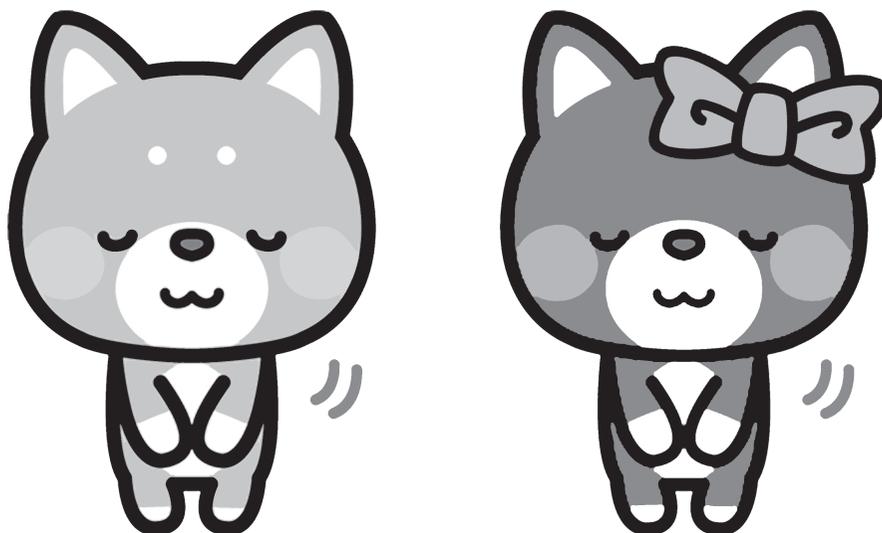
経営ビジネス学科…「経営学」「会計学」から1科目選択

台湾スクーリング中止のお知らせ

トピックス

新型コロナウイルス感染症が全国で拡大していますが、8月に入ってからも感染者がさらに増加をしております。このことを受け、本学では感染拡大の防止と、学生の皆さんの健康と安全を最優先するため、今年度の台湾スクーリングは中止することが決定いたしました。恐れ入りますが、ご理解いただきますようお願いいたします。

1日も早い新型コロナウイルス感染症の終息と、皆様のご健康を心よりお祈り申し上げます。



「通信授業科目」テキスト改訂について

令和元年度 テキスト改訂科目

以下の科目は、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただく必要があります。

【法学部・短期大学部共通科目】

テキスト『日本文化論（文学）』

テキスト名	日本文化論（文学）
サイズ(版)	B5版
著者	平田 祐子 他
発行日	平成31年1月発行

以下の科目は、令和2年度において新テキスト（令和元年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくこととなります。

【図書館司書科目】

テキスト『図書館制度・経営論』

テキスト名	図書館制度・経営論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【図書館司書科目】

テキスト『情報サービス論』

テキスト名	情報サービス論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【学校図書館司書教諭科目】

テキスト『学習指導と学校図書館』

テキスト名	学習指導と学校図書館
サイズ(版)	B5版
著者	梅本 恵 他
発行日	令和元年7月発行

令和2年度 テキスト改訂科目

令和2年度は新テキスト（令和2年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

以下の科目は、令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくことになります。

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『財政学①』

テキスト名	財政学①
サイズ(版)	B5版
著者	鈴木 善充
発行日	令和2年4月発行

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『中国語基礎』

テキスト名	中国語基礎 [改訂版]
サイズ(版)	B5版
著者	飯塚 君穂
発行日	令和2年4月発行

【法学部】

テキスト『会社法』

テキスト名	会社法 [改訂2版]
サイズ(版)	B5版
著者	増田 政章
発行日	令和2年4月発行

以下の科目は、令和4年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくこととなります。

【法学部】

テキスト『商法（総則・商行為法）①』

テキスト名	商法（総則・商行為法）[最新版]
サイズ(版)	B5版
著者	増田 政章
発行日	令和2年10月発行

大学掲示板

個人情報の取扱について

本学通信教育部では、出願時および在学中にご提出いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、安全管理のため必要な処置を講じております。これらの情報は「入学選考」「教材および各種通知書等の送付」「教育・学習支援・各種手続の事務処理および大学行事」「個人を特定しない集計および統計」を目的として使用いたします。

また、大学行事等において、記録のため写真・ビデオ撮影をおこなうことがあり、それらを「梅信」等に掲載することがあります。

なお、皆さんの学習を側面からサポートする目的で、学籍番号・住所・氏名・電話番号等のうち、必要な項目について「学習センター」等に提供する場合があります。さらに、卒業・修了される際には、近畿大学の卒業生の団体である「校友会」および本学通信教育部の卒業生・修了生の団体である「梅友会」に提供させていただきます。

あらかじめご了承ください。

安全措置について

各種手続の受付に関しまして、本人確認を強化していくために「学生証」「身分証明証」の提示を求めることがあります。必ず「学生証」「身分証明証」を携帯ください。

学習相談および事務取扱について

事務取扱時間（窓口・電話対応等）

〔月～土曜日〕 9：00～17：00

大学掲示板

※原則として日曜・祝日の事務局は閉室となります。またそれ以外の日も大学行事等で閉室することがあります。詳細については、各月主要行事(表)でご確認ください。

10・11月
主要行事

11月5日(木) 創立記念日

11月8日(日) 科目終末試験【本校・Web】

事務局のごあんない

窓 口：東大阪キャンパス内18号館2F

郵 便：〒577-8691 布施郵便局私書箱71号

T E L：(06) 6722-3265

令和2年11月主要行事（予定）

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業
①	日				
2	月				
③	祝				
4	水				
5	木		創立記念日		
6	金				
7	土				
⑧	日			科目終末〔本校・Web〕	
9	月				夜秋 - ③
10	火				
11	水				
12	木				
13	金				
14	土				
⑮	日				
16	月				夜秋 - ④
17	火				
18	水			12月終末受付	
19	木				
20	金				
21	土				
⑳	日				
㉑	祝				
24	火			12月終末締切	
25	水				
26	木				
27	金				
28	土				土 2 - ①
㉒	日				ブレンドッド(後期)-①・日 3 - ①
30	月		梅信12月号発送（予定）		夜秋 - ⑤

大学掲示板

〔㉓ 巡回相談会 12月 終末 試験期 科目終末試験〕〔土 2 - ① 曜 期 回数〕を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間			日	曜		
	中央館	5号館(ビブリオシアター)					
閉室	休館	休館		①	日		
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00		2	月		
閉室	休館	休館	文化の日	③	祝		
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00		4	水		
閉室	休館	休館	創立記念日	5	木		
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00		6	金		
閉室			7	土			
14:00~15:30	休館	休館		⑧	日		
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00		9	月		
9:00~17:00					10	火	
					11	水	
					12	木	
					13	金	
					14	土	
閉室			休館	休館		⑮	日
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00		16	月		
9:00~17:00					17	火	
					18	水	
					19	木	
					20	金	
閉室	9:00~18:00	9:00~18:00		21	土		
	休館	休館		⑳	日		
9:00~17:00	9:00~20:00	9:00~20:00	勤労感謝の日	㉓	祝		
				24	火		
			25	水			
			26	木			
			27	金			
8:45~17:30			休館	休館		28	土
						㉑	日
9:00~20:30(~18:45)	9:00~20:00	9:00~20:00		30	月		

() は経費取扱時間です

“学籍更新”－経費納入後の手続は完了していますか？－

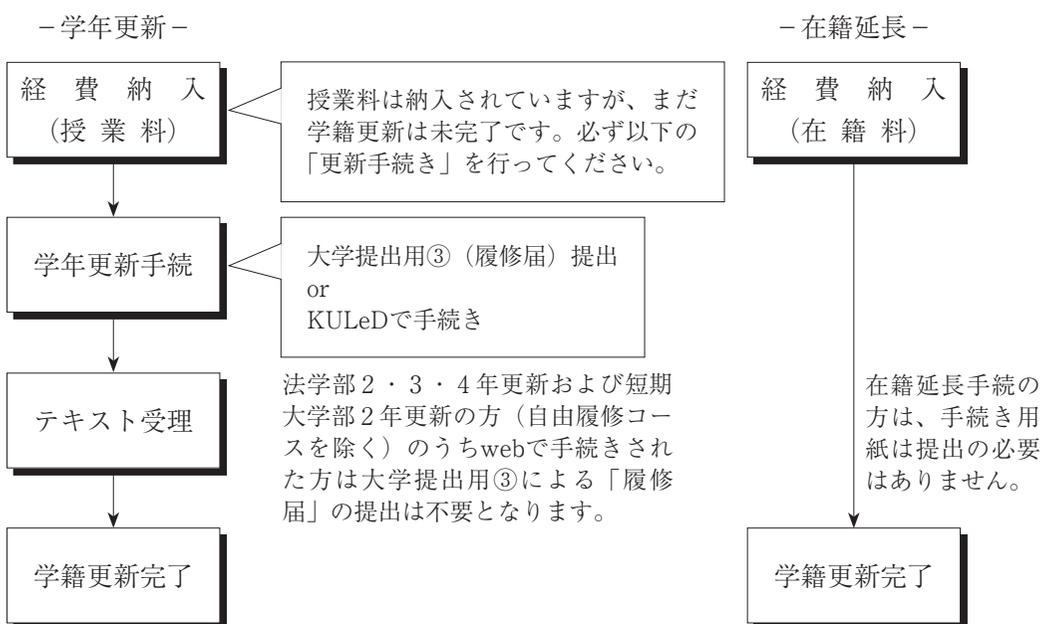
対象：10月期更新者

お問い合わせ先：庶務会計課

法学部2・3・4年更新および短期大学部2年更新の方（自由履修生を除く）は、経費納入の後に更新手続が必要です。

学籍更新が未完了のままですと、学習禁止状態となり、レポート提出・科目終末試験受験・スクーリング・メディア授業履修登録等、各種手続の受付がなされませんのでご注意ください。

更新手続きの要・不要については、ポータルサイト（KULeD）等で学習進捗状況を確認のうえ各自判断ください。特に科目等履修生の方で成績未発表科目がある場合、成績発表後に成績を確認したうえで、学習継続の必要があれば手続きください。（成績発表まちの状態、9月中に手続きされていない方には、10月以降開講のスクーリング・メディア授業履修登録など、更新手続が完了するまで受付できないことがありますのでご注意ください。）



10月号が届いたので、学籍更新手続は完了していると考えてもいいですか？

授業料・在籍料の納入が確認されると、更新手続の完了・未完了を問わず、梅信を発送していますので、梅信が届いたことで、学籍更新がすべて完了していると判断することはできません。学籍更新について分からないことがあれば、8・9月号P.47～51を確認してください。

10月受付のスクーリング

対象：全員

お問い合わせ先：教務学生課

《正科生》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合、不開講となることがあります。
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割P.63、91参照。

本校

夜間（秋季）

土曜2期

日曜3期

土・日曜3期

本校スクーリングについては、Zoom等を用いたオンライン開講となる可能性があります。決定次第、KULeDインフォメーションにてお知らせします。

学外

- ・東京都 「英語総合」
- ・岡山県 「公法入門・研究演習・演習」
- ・福岡県 「電子計算機概論②・研究演習・演習」
「国際経済論②・研究演習・演習」
「経済原論②・マクロ経済学②・研究演習・演習」

メディア授業

メディア授業（後期）

ブレンデッド授業

ブレンデッド授業（後期）

《図書館司書コース》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合、不開講となることがあります。
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割・講義要項P.24、43参照。

本校

土曜2期

日曜3期

学外

通学スクーリング

- ・北海道 「情報サービス演習」
- ・東京都 「情報サービス演習」
- ・愛知県 「情報資源組織演習」

- ・香川県 「情報サービス演習」
- ・福岡県 「情報資源組織演習」

メディア授業

メディア授業（後期）

※令和2年度入学生で一部科目履修コースに入学された方・正科生で司書科目を追加される方は、事前にKULeDより「**課程外科目購入**」手続きを行い、**手続き完了後に面接授業の申込みが必要**ですので、注意してください。3/27付KULeDインフォメーション、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割・講義要項P.44参照。

今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては日程変更や中止となる可能性があります。みなさまの安全を第一と考え、極力メディア授業による学習を強く推奨します。日程変更や中止となる場合は、KULeDインフォメーション・近大メールにて随時情報を更新しますのでご確認ください。

11月期 科目終末試験（本校・Web）

対象：全員

お問い合わせ先：担当 科目終末試験係

受験を希望される方は、必ず「科目終末試験受験要項」を熟読し、ご準備ください。

●実施日 令和2年11月8日(日) …本校・Web

受験申込期間 令和2年10月21日(水)～10月27日(火)〔必着〕

スクーリング受講生が受講日にレポートを提出される場合は、スクーリング講義開始前にレポートを提出ください。

受験通知書未着問い合わせ日 令和2年11月4日(水) 9:00～16:00

未着の場合には必ず問い合わせ日に連絡ください。

問い合わせ日以降では対応できないことがありますので、期日を厳守ください。

※発送記録がない場合、郵便事故による不着・延着には一切応じられません。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、出来るだけWeb受験を選択してください。

◎試験会場 東大阪キャンパス

午前の部・午後の部それぞれ受験される科目数により、教室が指定されています。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、マスク着用をお願いします。その他、受験にあたっては必ずホームページで最新情報をご確認ください。

●試験会場入場時間・Web受験事前集合時間

【午前の部】 9:30～10:10 } 会場受験の場合は左記時間に試験会場へ入場し、着席
【午後の部】 12:30～13:10 } ください。

Web受験の場合は左記時間内にKULeDにログインし、事前準備時間（10:10～10:25、13:10～13:25）に受験待機画面に進んでください。



午前の部10:10・午後の部13:10以降は、会場への入場ができませんので、ご注意ください

◎事務取扱

科目終末試験受験要項の「試験日の事務取扱」をご確認のうえ、必ず取扱時間を守って手続きください。

当日のレポート受付はおこないません。学割については試験日前に申し込みしてください。

〔取扱時間および業務〕

9:20～9:50、12:20～12:50（学割申請受付のみ）

14:00～15:30（レポート用紙の販売・学習進度表の発行や、学籍更新・追加履修等試験業務以外の各手続を受付）

受験申込・受験料納入受付などの試験業務はおこないません。

大学掲示板

科目終末

◎受験の申込に際して [重要]



【令和元年度以前に入学された方】

受験料振込依頼時には、必ず整理番号の入力をお願いします。整理番号が入力されていないと、「誰の、何の経費か」が確認できず、事務処理ができません。

整理番号の打電を忘れた場合は、即日、事務局までご連絡をお願いします。

整理番号が不明の場合、受験が許可されません。ご注意ください。

なお、受験料振込後は、取消・変更ができません。振込依頼は必ず受験科目を確定してから行ってください。



科目終末試験は、レポートを提出し受理されれば、その科目を受験申込できるようになっています。

KULeDでは、レポートの提出が科目終末試験受験申込期間中であれば、すぐに受験申込ができるようになっています。

最近、この制度を悪用した不正なレポートの提出がなされています。

不正なレポートとは、例えば「ああああ」「asdfghjkl」といった文字を規定字数入力し提出するなど、その科目の学習の成果が全く反映されていないものを提出する、あるいは他で文書を作成して添付するなど、明らかに不正に受験資格を得るためと思われるものを指します。

「レポート設題集」P7に記載しているとおり、「提出レポートに不備がある場合は、受理されずに返却され、科目終末試験受験資格を得ることができません」と規定しています。

こういったレポートは、「提出レポートに不備がある」に該当し、科目終末試験受験資格を得られるものではありません。

不正なレポート提出については、以下のように対応します。

1. 申請した科目終末試験実施前に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を認めない。
2. 申請した科目終末試験実施後に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を無効とする。
3. 上記対応に関する通知は、不正なレポート提出を行った者のKindai Mail宛に送信する。

受験会場における注意事項について

－ 会場で受験をするA子さんの申込から受験まで －

今日は10月2日。

東京会場での受験を希望しているA子さんは、

「ちょっと早いけど送ってしまおう」

と受験申込を投函しました。…  bad



11月試験の受験申込は10月21日～27日必着で、受付期間内に事務局に書類が届く必要があります。また、KULeD（ポータルサイト）からの手続も可能です。

good 手続が完了すれば、受験通知書・受験通知メールが届きます。

〈会場受験の場合〉

試験会場に出掛ける前に確認しましょう。

必携物件の忘れものはありませんか？

- ・ 学生証（正科生）、身分証明証（科目等履修生）
※身分証明証は、本学が発行しているもののみ有効です。運転免許証等は認められません。
- ・ 受験通知書
…「科目終末試験受験要項」巻末の受験申込書（会場受験用）にて申込をされた方に発行されます。また、ポータルサイトから申込された方にはKindai Mail宛に受験通知メールをお送りします。
- ・ 科目終末試験問題集
…使用期間が平成31年4月～平成33年3月迄の科目終末試験問題集からの出題となりますのでご注意ください。
コピーや、他人の問題集を借りての受験は認められません。またマーカー等も含めて、内容を問わず、いっさいの書き込みやはさみ込みは認められません。
- ・ 筆記用具（消せない黒のボールペン）
…消せない黒のボールペンのみ使用が許可されます。
黒以外のインクのボールペンや、サインペン、万年筆、鉛筆、消しゴム、ものさし、修正インク等の使用は許可されません。

試験日当日のA子さん、
会場周辺で時計を見ると8:40です。

「教室で自習しようかな」… 
bad

OK

good

もちろん自習がいけないわけではありませんが、試験会場は、試験実施のために借用しているもので、入場時間が決まっています。早すぎる入場は会場にご迷惑をかけることになります。9:30からの入場時間まで待ちましょう。

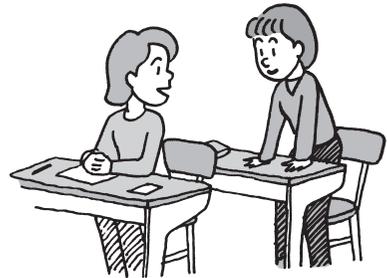


近くの喫茶店で自習していたAさん。
入場時間になったので、教室へ向かいました。
友人のBさんがすでに座っています。
「おはよう。今日は何科目受けるの?」と
話しながらBさんの後ろの席に座りました。… 
bad

OK

good

Aさんは1科目、Bさんは2科目、受験科目数が違えば、座席(列)・教室が異なる可能性があります。黒板や掲示板上で必ず確認し、不明な場合は試験監督員に尋ねましょう。



「ここ、2科目受験の列だよ」

Bさんに言われて黒板を見ると、なるほど、列が指定されています。無事指定された列の席に着席したA子さん、かばんの中から、必要なものを取り出し準備を始めます。



おっと、携帯電話の電源を切るのを忘れてた。  これで準備万端。
さあ、試験だ。今日の出題番号は何番だろう？

卒業論文の提出について

対象：法学部正科生

お問い合わせ先：担当 矢田・増田

大学掲示板

●提出資格

法学部正科生の4年生で、学籍を有していること

●提出期間

(前期) (終了しました)

(後期) 12月9日(水)～15日(火) 必着

●提出方法

卒業論文 } 左記の2点を一括し、書留で郵送、または事務局に持参ください。
卒論審査料 5,000円 } (郵送の場合は、審査料を為替にし、卒業論文と同封のこと)

※事務局に持参される場合、窓口にて不備がないかを確認します。その際、訂正いただくことがありますので、訂正印(印鑑)を忘れずにお持ちください。
なお、受付後に不備が見つかり連絡することもありますのでご了承ください。

●作成規定

- ・ 本学所定の原稿用紙を使用 (5月号P.34参照)
- ・ 本文枚数は、原稿用紙50枚(100ページ)以上75枚(150ページ)以内(厳守)
- ・ 注釈、参考文献は本文の字数に含みません。

●卒業論文の作成

詳細は5月号P.34～35の「卒業論文の作成に関して」をご参照ください。

●科目および論題(卒論用紙の論題記入欄には、必ず論題番号とともに記入のこと)

- ・ 「刑法」・「憲法」・「民法」・「商法」の4科目の中から1科目を選択し、その中の論題を1つ選び論文を作成ください。論題は5月号P.36～37をご参照ください。
- ・ テーマ変更の願い出(9月30日締切済)により、変更を許可された方は論文提出時に、必ず回答(通知)の写しを表紙の次ページに綴じ込み、ご提出ください。

※「卒業論文の作成にあたって」(担当講師から)は5月号P.38～50に掲載しています。

※「刑法」の場合、成績証明書等に記載されるのは卒業論文のタイトルではなく、テーマ(論題)となります。

テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生課

テキスト、補助教材等で訂正等があれば、梅信に3回掲載することを原則に発表いたします。
⑮星印が1つ(☆)の場合1回目、2つ(☆☆)の場合は2回目、3つ(☆☆☆)の場合3回目の掲載を意味します。掲載期間が限られていますので、各自、学部、コースに該当する項目については、必ず対応しておいてください。
⑯「科目終末試験問題集」は書き込み、はさみ込みがいっさいできないため、掲載された訂正などの箇所(点線部分)を切り取って当該問題欄のにりで貼り付けてください。前述以外での対応は不正行為となることがあります。

レポート設題集(図書館司書・学校図書館司書教諭課程)

「生涯学習概論」(訂正)

☆☆☆

P.16 レポート作成上の留意事項・ポイント(参考文献の記入または添付要)

(誤) どうしても理解できなかったならば、参考書を読んでください。

(正) レポート作成においては、テキストを十分に参考にし、参考文献等を活用して、より良いレポート作成に努めることが望まれます。

「生涯学習概論」(変更)

☆☆☆

P.16 参考文献(変更前) (・香川 正弘〔ほか〕 よくわかる生涯学習 ミネルヴァ書房 978-4623049615)



(変更後) (・香川 正弘〔ほか〕 よくわかる生涯学習改訂版 ミネルヴァ書房 978-4623076314)

「図書館情報技術論」(訂正)

☆☆

P.18 参考書等の紹介

岡 紀子、田中邦英『図書館と情報技術 情報検索能力の向上をめざして改訂』→削除

令和2年度(2020年度) 面接授業(スクーリング・メディア授業) 時間割

本校スクーリング(担当者変更)

・〔正科生〕P.20~21

開 講 期：土曜2期

科 目 名：刑法各論②

講 師 名：(変更前)金子 博

(変更後)神田 宏

本校スクーリング **担当者決定**

・〔正科生〕 P.16～17、P.40～41

開 講 期：夜間秋季
科 目 名：英語総合
講 師 名：平井 克尚

大学掲示板

訂正・変更
追加

学外スクーリング **追加訂正**

・〔正科生〕 P.28～31

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06037 研究演習(簿記論②)	山口 忠昭

・〔正科生〕 P.50～53

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06010 演習(法学入門)	石田 榮仁郎

・〔図書館司書コース〕 P.12～13、P.90～91

会場：日本大学通信教育部

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和3年2月13日(土) ～15日(月)	1/14(木) ～19(火)	1/20(水) ～28(木)	1/28(木)	3/25(木)	06181 情報サービス演習	毛利 和弘

毛利和弘先生のスクーリングにおいてテキストを書店にて購入できない場合は、
テキスト購入期限内に下記①②を事務局（スクーリング担当宛）にお送りください。
テキスト購入期限後とりまとめ、開講日までに発送します。

- ①任意用紙（学籍番号、氏名、送付先住所、上記スクーリングの受講を希望する旨を書いたメモ）
- ②テキスト代（2,090円（税込））の普通為替証書

メディア授業 (参考文献変更)

開講終了月まで掲載

・〔図書館司書コース〕 P.64

科目名：情報サービス演習

講師名：岡 紀子

変更前) ■参考文献

[ISBN] 9784883673087 『検索スキルをみがく 検索技術者検定3級 公式テキスト』 原田智子、吉井隆明、森美由紀 樹村房

[ISBN] 9784883673070 『プロの検索テクニック 検索技術者検定2級 公式推奨参考書』 原田智子編著、小河邦雄、清水美都子、丹一信、藤井昭子 樹村房

[ISBN] 9784650005561 『レファレンスサービス演習 改定版(新図書館情報学シリーズ6)』 山本順一 理想社 2005

変更後) ■参考文献

[ISBN] 9784883673087 『検索スキルをみがく 検索技術者検定3級 公式テキスト』 原田智子、吉井隆明、森美由紀 樹村房

[ISBN] 9784883673070 『プロの検索テクニック 検索技術者検定2級 公式推奨参考書』 原田智子編著、小河邦雄、清水美都子、丹一信、藤井昭子 樹村房

本校スクーリング (シラバス変更)

・〔正科生〕 P.86～87

科目名：健康スポーツ科学

担当者：大島 寛

■授業概要・方法等

生涯にわたり健康的でより豊かな生活の実現に必要な知識や技能を生活の中で実現してゆく方法を学ぶ健康スポーツ科学は、総合科目の中でもことに総合的であり、重要なものです。文明がいちだんと発達する中で、健康障害が指摘され、現代社会の中で活動しながら大学課程を修めている通信教育部の学生諸君にとっては、年齢、専門に関わりなく、必須の教養であると考えます。

健康スポーツ科学理論は、現代社会において心身の調和を図り、健康・体力を保持増進するとともに、生活における健康と運動の意義、運動とからだや心の健康の関係、健康な生活を送るための運動を科学的に理解し、生活に応用する能力を身につけ

てもらうようテキストや参考書によって学習します。広大な学問領域ですから、幅広い知識をもつことも大切ですが、領域を適当にしぼり、重点的に出題します。実技は近畿大学健康スポーツの教員が担当して面接授業を行います。体力の回復・増進・維持においてライフスタイルの重要性が強調され、一要素として運動が重視されています。各自の興味、体力、年齢等の多様さに十分対応できるように、バドミントン、ソフトバレーボール、卓球、フライングディスクなど2～4種目が教材として利用できますが、学生数が少ないと設定できるコースが限られます。

※体育館シューズ・体操服（指定される名札をつける）・タオル・水分は必携

平服や平靴、アクセサリ着用での受講は認めません。グループワークがあるため遅刻厳禁。余裕をもって記念館別館に集合。

■アクティブ・ラーニングの形態

該当なし

■ICTを活用したアクティブ・ラーニング

該当なし

■使用言語

日本語

■学習・教育目標および到達目標

スポーツ活動は健康の増進・維持を図ることであり、生きがい感を得ることです。身体運動を体験することで「身体」の再認識と、スポーツコミュニケーションの復活が健康スポーツ科学に課せられたもう一つの役割です。

この科目の修得は、通信教育学部法律学科の定めるディプロマ・ポリシー1、短期大学部通信教育部商経科の定めるディプロマ・ポリシー4の達成に関与しています。

■教科書

[ISBN] 9784990812768C0075 フライングディスクの授業展開 大島寛著 価格：1,500円（税込）

講義初日に集合場所にて販売します。

■参考文献

- 通信授業科目用テキスト 『健康スポーツ科学』 森協勤
[ISBN] 9784469263893 『健康と運動の科学』 九州大学健康センター編 大修館書店
- [ISBN] 9784830104329 『健康体力論』 阿久津邦男 文化書房博文社
[ISBN] 9784469260953 『教養としての保健体育』 宇土正彦 大修館書店
[ISBN] 9784469163124 『運動とからだ』 朝比奈一男 大修館書店
[ISBN] 9784906488025 『女性の健康と運動』 宇土正彦（監） 畠山倫子（編著）
大島寛ほか（著） 現代教育社

■関連科目

健康スポーツ科学（理論）

■成績評価方法および基準

レポートと単位修了試験の合格 100%

■授業計画の内容及び時間外学修の内容・時間

スポーツ活動は、健康の増進・維持を図ることであり、自己実現や社会貢献といった生きがい感を得ることです。生涯にわたり健康的でより豊かな生活の実現に必要な知識や技能を生活の中で実現してゆく方法を学ぶ健康スポーツ科学は、総合科目の中でもことに総合的であり、重要なものです。文明がいちだんと発達する中で、健康障害が指摘され、現代社会の中で活動しながら大学課程を修めている通信教育部の学生諸君にとっては、年齢、専門に関わりなく、必須の教養であると考えます。現代社会において心身の調和を図り、健康・体力を保持増進するとともに、生活における健康と運動の意義、運動とからだや心の健康の関係、健康な生活を送るための運動を科学的に理解し、生活に応用する能力を向上させることの理解に努めてください。

予習内容：「実施種目のルールやマナーについて理解すること。」

予習時間：60分

復習内容：「運動技術・ルール・マナーを理解するように努める。」

復習時間：60分

第1回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①

- 第2回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第3回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第4回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第5回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第6回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第7回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第8回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第9回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第10回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第11回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第12回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第13回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第14回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第15回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③

単位修了試験

学習したことをまとめてレポート報告（必要に応じてGoogle Classroomで課題を提示）

■実践的な教育内容

該当なし

本校スクーリング **教科書追加**

・〔正科生〕 P.146～147、338～339

科 目 名：民法総則②・民法②、債権法総論②

講 師 名：武田 宗久

開 講 日：土日3期スクーリング（令和2年10月17日（土）、18日（日）、
24日（土）、25日（日））

教 科 書：（変更前）[ISBN] 9784535806849 『民法総則 [補訂版] NBS（日評
ベーシック・シリーズ）』（原田 昌和，日本評論社：2018）
定価：1,800円＋税

（変更後）[ISBN] 9784535806849 『民法総則 [補訂版] NBS（日評
ベーシック・シリーズ）』（原田 昌和，日本評論社：
2018）定価：1,800円＋税

[ISBN] 9784335357428 『民法演習サブノート210問』（沖
野 眞已，弘文堂：2018）定価：2,900円＋税

※教科書（上記2冊）とノート（ルーズリーフ等も可）を必ず持参してください。

本校スクーリング **教科書訂正**

・〔正科生〕 P.201

科 目 名：卒業ゼミナール

講 師 名：山口 忠昭

変更前）[ISBN] 9784502302817 『財務会計講義（第20版）』 桜井久勝著 中央経済
社 定価：3,800円＋税

変更後）[ISBN] 9784502347818 『財務会計講義（第21版）』 桜井久勝著 中央経
済社 定価：3,800円＋税

※既に変更前（第20版）の書籍を購入済みの方は、買いなおす必要はございません。

学外スクーリング **教科書決定**

・〔正科生〕 P.232

科 目 名：労務管理論②

講 師 名：池本 修

教 科 書：[ISBN] 9784415328874 『小さな会社の給与計算と社会保険の事務がわかる本 '20~'21年版』池本 修、定価：1,300円＋税

大学掲示板

訂正・変更
追加

・〔図書館司書〕 P.86

科 目 名：情報サービス演習

講 師 名：殿崎 正明

教 科 書：プリント「情報サービス概論講義資料」殿崎 正明 近畿大学通信教育部 価格：600円（税込）

※事務局窓口での特別販売です。テキスト購入期限内に下記①②を事務局（スクーリング担当宛）にお送りください。

テキスト購入期間後にとりまとめて発注し、完成次第発送します。

①任意用紙（学籍番号、氏名、送付先住所、上記スクーリングの受講を希望する旨を書いたメモ）

②テキスト代（600円（税込））現金書留もしくは普通為替証書

スクーリング受講にあたって

スクーリングは授業時間が長時間に及びますので、感染するリスク・させるリスクを少しでも下げするために、以下を守っていただきますようお願いいたします。

- (1) 風邪の症状や37.5度以上の発熱が2日程度続く場合・強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）など体調の優れない方は受講をお控えください。
- (2) 各教室に消毒液を用意しておりますので、教室に入る際には手指消毒をしてください。
- (3) 換気にご協力ください。
- (4) 教室内では必ずマスクを着用してください。着用していない人には退室していただく場合がございます。
- (5) 着席の際、周囲の人と間隔をあけてください。
- (6) 教室内での会話は避けてください。

※受講会場への入構方法等は別途指示がある場合があります。

詳細は近大メール、KULeDインフォメーションでお知らせします。

テキスト

「国際経済論」(訂正)

☆☆

P.121 図10.1と図10.2

(誤) 貸借記帳

(正) 貸借記帳

「図書館情報資源概論」(訂正)

☆

P.86 19行目

(誤) 19世紀

(正) 20世紀

大学掲示板

訂正・変更
追加

科目終末試験問題集 (図書館司書・学校図書館司書教諭コース)

「生涯学習概論」(訂正)

☆☆☆

P.9 出題No.12 (誤) 生涯教育社会の概念について論じてください。

12

生涯教育社会の概念について論じてください。



(正) 生涯学習社会の概念について論じてください。

12

生涯学習社会の概念について論じてください。

「図書館サービス特論」(訂正)

☆☆

P.17 出題No.14 (誤) ボランティアとの効力関係を…

14

新潟市立中央図書館では、ブックスタート運動を実施するに当たって、ボランティアとの効力関係をどのように進めているのか述べなさい。



(正) ボランティアとの協力関係を…

14

新潟市立中央図書館では、ブックスタート運動を実施するに当たって、ボランティアとの協力関係をどのように進めているのか述べなさい。

大学揭示板

訂正・変更
追加

法学部「商法（総則・商行為法）①」「海商法」「保険法」

短期大学部「保険法」

レポート作成に関するお知らせ

上記各科目は、民法の債権法改正に伴う平成29年商法改正や平成30年商法改正により、大幅な変更が生じています。これに対して、通信教育部のテキストは改正に対応していないため、改正対応済みの市販の書籍（以下「基本書」と言います。）との間で内容に齟齬が生じています。

そこで、レポート作成にあたっては、以下の点に注意しながら作成してください。

「商法（総則・商行為法）①」について

民法の債権法改正に伴い、商法の商事消滅時効（商法522条）は削除されることになりました。そのため、基本書では商事消滅時効の記載そのものを削除しているものもあります。

しかし、施行は令和2年（2020年）4月1日からなので、それまで商法522条は有効な条文です。また、施行後も、施行前にされた商行為によって生じた債権については、なお従前の例によることになっていることから（民法の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律整備法中経過規定第4条7項）、削除されたといってもしばらくの間は効力が残ります。

そこで、レポートについては、テキストの記述にしたがって、商事消滅時効の制度を用いる前提で論じてください。

なお、「レポート作成上の留意事項・ポイント」のところで、本来「Y」と記述するところを「乙」と記述していましたので、訂正をお願い致します。

「海商法」について

平成30年の商法改正により大きく変わりました。

テキストが未改訂であることに鑑み、改正の影響が少ない部分を出題しています。ただ、以下のとおり、条文の位置・内容に変更があります。

なお、レポートの出題にかかわる条文は以下のとおりです。

【改正前】 商法797条 → 【改正後】 商法788条

【改正前】 商法798条1項（1年で消滅時効） → 【改正後】 商法789条（2年で消滅時効）

「保険法」について

民法の債権法改正に伴い、保険法の改正がありましたが、レポートで出題した部分は改正の影響を受けていないところです。

レポート設題集記載の参考書（有斐閣アルマまたはポイントレクチャー）を確認しつつ、通信教育部テキストの索引を利用してレポートを作成してください。

大学掲示板

訂正・変更
追加

注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

庶務会計課からのお知らせ

諸経費納入上の注意

一旦納入いただいた経費については、原則として返金できませんので、不明な点は必ず納入前に庶務会計課までご確認のうえ手続ください。

1 事務局窓口での納入

すべての経費納入について、事務局窓口をご利用いただけます。

大学から振込用紙が送付されている場合、必ず用紙をご持参ください。

2 銀行・信用金庫からの振込

大学から振込用紙が送付される手続（授業料、スクーリング受講料、追加履修料等）、KULeDから振込用紙が発行できる手続（KULeDで申込みをした、科目終末試験受験料、メディア授業受講料等）は、振込が可能です。

ATMを利用される場合は、次のように入力ください

依頼人欄 整理番号（学籍番号ではありません）、名前の順に入力（下記見本参照）

整理番号 → 1マスあける → **氏名(姓)** → 1マスあける → **氏名(名)**

例 (4123456□^{スペース}キンダイ□^{スペース}タロウ)

④依頼人欄に金額や学籍番号を入力しないでください

金額欄 印字されている金額を入力（手数料をプラスしないでください）

また、以下の点にご注意ください。

※印字された金額は一括で振込ください（2回に分けないでください）

※複数の手続の場合、まとめて振り込まないで、用紙（整理番号）ごとに手続ください

※整理番号は手続ごとに変わるため、振込登録カードはご利用にならないようお願いします

※整理番号の入力ができなかった場合は、必ず庶務会計課まで整理番号をご連絡ください

※外国からの資金送金は、システム上処理ができません。国内の銀行等からのお振込をお願いします

※手数料は各自のご負担となります。ただし、大学から通知した振込用紙を用いて、平日9:00～15:00に三菱UFJ銀行本・支店の窓口から手続いただく場合は、振込手数料が不要です

※領収印が押印されないATMやインターネットバンキング等での振込の場合、振込の控となるものを必ずお手元にて保管ください

※2018年4月1日より「三菱東京UFJ銀行」は「三菱UFJ銀行」に行名変更となりましたのでご注意ください

(見本)

整理番号
例 4123456

振込先銀行
口座名・番号

① 振込先銀行へお申し込み
② 振込先銀行へお申し込み
③ 振込先銀行へお申し込み

※令和3年3月31日学籍有効期限の方より、振込用紙の送付を廃止し、KULeDでの手続のみとなりますのでご承知おきください

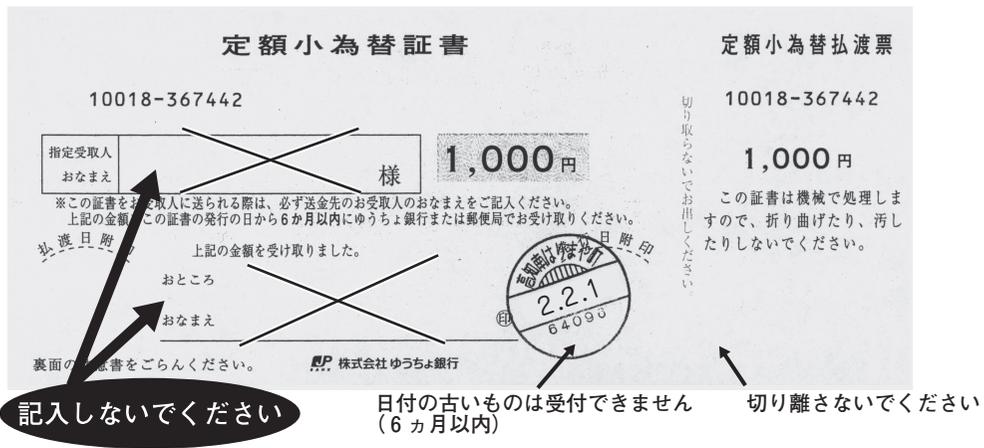
注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

3 現金書留や為替による郵送

すべての経費納入について、現金書留（現金の場合）や為替を利用されることで、郵送でも手続いただけます。手続の際には、必ず手続書類を同封のうえ、必要経費に過不足のないようにご注意ください。なお、為替利用の際は次の注意をご確認ください。

大学掲示板



4 返金業務

一旦納入いただいた経費について、経費納入後の取りやめによる返金は行っていませんが、納入金額の過払等でおつりが発生する場合は、手数料500円を差し引いたうえで返金いたします。そのため、少額の場合は了解を求めることなく大学で判断し、返金しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

注意が必要な諸手続とお知らせ

分からない事、不安な事
通信教育部の先輩でもあるインストラクターに聞いてみましょう！

学友ひろば



令和2年度

後期学習センター中止のお知らせ

学習センターの開催につきまして、事務局で検討してまいりましたが、新型コロナウイルス感染拡大のため、後期も中止させていただくことになりました。（高知学習センターの電話相談は、随時実施しています。）

WEBでの学習相談会などの代替となる企画を検討してまいりますので、ご不便をおかけしますが、ご理解とご了承のほど何卒よろしくお願いいたします。

★WEB入学説明会動画（学習方法の説明）をぜひご覧ください！

通信授業科目について→



面接授業科目について→



学費について（在籍延長）→



卒業ゼミナール・卒業論文について→



司書補足説明→



学習センターのごあんない

ご存知でしょうか？



※インストラクターの専門外で指導が不可能な内容については、大学事務局へ直接問い合わせが必要なものもあります

Question

学習センターとはどんなものですか？

皆さんの学習をサポートするために開設されているものです。インストラクターが経験にもとづいたアドバイスをおこなっています。

主におこなっていること

- 1 学習に関するアドバイス
- 2 諸手続についての指導（学籍更新、科目終末試験、本校・学外スクーリング・メディア授業 他）
- 3 レポート受理
- 4 新入生オリエンテーションの代行
- 5 学習進度状況表による指導 

学友ひろば

学習センター

Question

インストラクターとは？

通信教育部の卒業生・修了生であなただの大先輩です。通信教育ならではの悩みも経験されていますから、いろいろ相談して、解決の糸口をみつけてください。

Question

誰が行ってもいいのですか？

もちろん通信教育部生なら、正科生、科目等履修生、特修生を問わず、どなたでもご出席いただけます。また、入学をお考えの方が相談に行かれることもあります。

「学習進度状況表」による指導を希望される場合

- ①必ず学生本人が、開所日の1週間前までに、「学習進度状況表（無料）請求願」（巻末）で事務局宛に請求ください。
- ②センター開所日に、「学習進度状況表」を資料としてインストラクターからの学習指導が受けられます。学生証（身分証明証）を忘れずに持参ください。

お問い合わせ先：担当 浦

Question

いつでも利用できるの？

開所日はセンターごとに決まっております。毎月このページでお知らせします。

次回予定は変更されることもありますので、事前に確認してから出席するようにしてください。

なお、開所日以外に対応いただける場合は、その方法等を記載しています。インストラクターにはご好意で対応していただいておりますので、相談される際には、次の方法を守り、良識ある行動をとるようお願いいたします。

- 1 相談方法・時間を守ってください
- 2 必ず本人がおこなってください
- 3 氏名、学部、学籍番号を告げながら、用件をのべてください

Question

毎回出席しなければいけないのですか？

皆様のご都合のよい時でかまいません。ただし、入学後はできるだけ早い時期に一度出席されることをおすすめします。特に本校で年2回実施されている新入生オリエンテーションに出席できない方は、学習センターで代行していますので、はじめての出席の際には、インストラクターに申し出てください。

Question

何を相談したらいいの？

なんでもいいのです。皆さんの学習が計画通りに進むよう手助けするのが、学習センターの役割です。何につまづいているのかわからない場合もあるでしょう。そんな時にも積極的に利用しましょう。インストラクターや他の出席者の方との雑談の中にも、ヒントがあるかもしれません。ただし、インストラクターの専門外の内容については、即答できない場合があります。また、担当講師への質疑作成、事務局への問い合わせ等を指示される場合がありますのでご了承ください。



Question

住んでいる県にセンターがありません…

開設されていない県の方も、ぜひ最寄のセンターへご出席ください。お住まいの県のセンターでなくてもかまいません。

あなたのご出席をお待ちしています！

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ



北村善雄 インストラクター



石田悦子 アシスタント

『安心立命』

今年も後期を迎えることとなりました。新型コロナウイルスのため、各種活動が中止となり現地の皆様には何かとご不便をお掛けしています。学習センターとしても何かサポートできないかと考えましたが、人との接触・会話が制限されている今は「安心立命」＝人事を尽くしてその身を天の命じるところに任せ、平然と落ち着くこと。を自分に言い聞かせているのが現状です。このような中であっても日々努力されている皆様方に応える「学習センター」でありたいと環境充実に取り組みました。

「条件が変われば結果が変わってくる」転じて「人は良い環境に置かれれば、自ずと成長していくものだ」という言葉があります。その意味でもWEB学習のエキスパートをアシスタントに迎えたことは良きサポートの発展的充実と信じています。どうぞ皆様のご利用をお待ちしています。今後とも新体制の仲間を宜しくお願い申し上げます。

今年3月に短期大学、司書課程を卒業しました石田悦子と申します。

卒業に至るまでに1年の休学をしました。無事卒業できたのは、この学習センターがきっかけです。先生や同じところを目指す仲間と出会うことで、様々な不安から救われ、やる気スイッチが入りました。今度は、私が皆様のお役に立てるようお手伝いをさせていただく番だと思っています。よろしくお願いいたします。

東北学習センター

インストラクター 齊藤 雄彌

アシスタント 山田 智子

アシスタント 福井 健司

後期の学習センターは休館となりました。

I nstructor メッセージ



齊藤雄彌 インストラクター

山田智子 アシスタント

福井健司 アシスタント



インストラクターの齊藤雄彌です。「近大東北学習センター」が平成24年11月1日に開設され、早や、7年が経過しました。昭和50年3月法学部法律学科に在籍し、卒業と同時に宮城県教員として32年間勤務し、退職後は行政書士事務所を開業し第二の人生を歩んでおります。特に3年次に「相続法」を履修したことが現在の仕事にとっても役立っております。皆様の生涯学習を支援してまいります。気軽に訪ねてきてください。

アシスタントの山田智子です。近大の通信教育部に入学し、司書資格を取得し、現在は、大学図書館に勤務して4年目になります。「近大東北学習センター」には、受講生の仲間も私たちスタッフもおります。是非、皆さんとつながって、学びを深めてください。応援しています。

アシスタントの福井健司です。通信教育は独力で進める事も大事ですが、自分の場合、「近大東北学習センター」で、様々な方と情報交換を行う事でモチベーションを維持することができました。皆様、お気軽に「近大東北学習センター」にお越し下さい。我々一同、お待ちしております。

• 開所日以外の相談

場所 〒986-0832 宮城県石巻市泉町三丁目5番17号

行政書士齊藤雄彌事務所

電話 (0225) 95-3820 携帯090-8157-2682 FAX (0225) 24-8033

mail: yuya-230227@tbz.t-com.ne.jp

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ

各務美穂 インストラクター

新しく近畿大学の通信教育で勉強することになって、意気込みも新たに得意の分野を手始めに意欲的に学習を始めている方、一方、予想以上に多量の教材の前に、“どの科目から手をつけようか？”と思案中の方も少なからずおられるかと思えます。

その解決策として、まず最寄りの学習センターを活用するのも一策ではないでしょうか。通信の学生さんは学習時間をタプ取り取れる方は稀で、限られた学習時間を効率的に使うため先輩たちの体験に基づいたアドバイス・情報等を参考に、問題解決の糸口を見出すことが大事、とにかく気軽にのぞいてみてください。

学習センターは常設ではなく「梅信」に次回開催予定が掲載されます。

開設時間内であれば“予約不要、ノック無用”で利用できます。

孤独に陥りやすく、挫折しやすい学生さんの学習環境づくりをサポートするために開設している学習センターは未来志向を持ち続ける近畿大学通信教育の特色でもあります。

ぜひ、“卒業・修了”の近道としてこの制度を活用して初志貫徹・目標達成にチャレンジしてください。

滋賀学習センター

インストラクター 林沼あつ子

アシスタント 饗庭 直樹

後期の学習センターは休館となりました。

I nstructor メッセージ

林沼あつ子 インストラクター

饗庭直樹 アシスタント

コロナ、お見舞い申し上げます。

2020年度下期、滋賀学習センターの開所日は大学のコロナ対応方針に沿って開所可否判断を行いますので、開所確定日、場所は『梅信』を確認してください。

開所目的は①相互啓発や情報交換の場を提供する、②学習不安の緩和ですが、レポート受理や用紙の販売なども行います。予約は不要。自宅学習が進まない場合は、気分転換を兼ねて利用ください。

通信教育の基本は自己学習ですが、それぞれの目標に向かって一緒にがんばっている仲間がいます。センターは同じような苦労をされて卒業された諸先輩の経験も預かっていますので、この情報を皆さんにお繋ぎすることも大切な役割だと思っています。学習センターが何かのキッカケになれば幸いです。

どうぞ気軽に立ち寄り、有効活用ください。

メール受付：ahayashinuma@gmail.com(短・図・その他)

onigiridaisukir4@yahoo.co.jp(法・その他)

以上

姫路学習センター

インストラクター 田辺 幸代

アシスタント 田辺 昌司

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ

田辺幸代 インストラクター

田辺昌司 アシスタント



こんにちは。姫路学習センターで学生さんの勉学のお手伝いをさせていただいております田辺です。私たちも短期大学部・法学部・図書館司書コースを卒業・修了しております。この経験と、学習会員からのアドバイス等で、学生さんのお力になれるようサポートしてまいります。入学時の熱き思いを卒業まで継続するには、強い意志が必要です。ひとりで道に迷ったり、途中くじけそうにならないために、ぜひ姫路学習センターにお越しください。

学生さんには、次のようなサポートをさせていただいております。①レポートの作成方法、②科目終末試験の解答・まとめ方等アドバイス、③スクーリングの受講ポイント、④先輩の体験談情報収集等、⑤卒業論文取り組みのアドバイス等。

入学した限りは卒業までやりぬく!! この目標を完遂しましょう。
学習会の仲間と共にお待ちしております。

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ



富樫寿子 インストラクター

様々な夢や希望を持って通信教育部に入られた方、また既に勉学に励んでおられる在学生の方々、順調に進んでいますか。

多くの方々には、仕事や家事等と両立され勉強する時間を取るのも大変な状況ではないでしょうか。私も最初は「これから、やっていけるのかな」といった漠然とした不安感でいっぱいでした。例えば「レポートの書き方」「科目終末試験の勉強の仕方や答案の書き方」「スクーリングの選び方」など全てが不安でした。先生に質問するのはちょっと……事務局で聞くのもちょっと……そんな時、学習会や学習センターに参加して共に励んでいる学友と交流していくうちに徐々に不安がなくなり、楽しい大学生活となり卒業することができました。これも励まし合えた学友がいたからだと思います。少しでも不安や心配があれば「是非、お気軽に」お越しく下さい。和歌山学習センターは、科目終末試験の受験申込終了直後の土曜日あるいは日曜日に開所しておりますので、受験申込の受付（会場受験のみ）もできます。学習相談等あわせてご活用ください。

※今年度の学習センターは休館となりました。

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ



榎本輝美 インストラクター

岸田光司 アシスタント

入学され何から手をつけようか迷っておられる方が多いのではないかと思います。通信教育はどうしても孤独におちいりがちです。こういう事態におちいった場合には諸先輩方に助言を求めることにより正しい進路に導いてもらえることと思います。入学の動機としては（１）他の目的を達成するための手段として学習をおこなおうとする（２）学問そのものを追求する（３）学習活動がもたらすものの中に意味を見いだすことが考えられます。学習センターや学習会に参加することはどのような理由にせよ役立ちます。

岡山学習センターは学外科目終末試験の１週間前の日曜日と学外科目終末試験終了後（５月・９月）に、開催しておりますので、在学生のより身近な意見も聞くことができます。また、岡山県外から参加される方もおられます。気軽に参加してください。※今年度の学習センターは休館となりました。

参加者のほとんどは社会人なので異業種の仕事関連の話を聞くことでも視野が広がり今後の成長に役立つと思います。また、集いの場としてぜひ利用していただきたいです。仲間ができれば、意欲もわきメンタル的な支えになります。

学習センターは、“学生のオアシス”になりたいと願っています。

学習成果は最初のうちは伸び悩みますが、ある時期より急速に伸びますので、あきらめず継続することにより結果が出ます。途中で挫折せず、当初の目的を達成するためにがんばりましょう。

広島学習センター

インストラクター 立花 英機

アシスタント 児島 健二

アシスタント 西岡 正和

後期の学習センターは休館となりました。

I nstructor メッセージ

立花英機 インストラクター

児島健二 アシスタント

西岡正和 アシスタント

広島学習センターは、通信教育部で学ぶ者にとって学習上の困難やいろいろの悪条件をサポートするために開設されています。

当学習センターは、学習会と同時に同所で開いております。学友同志が共に励まし合い、助けあってまた親睦をはかりながら学習の向上を図っています。

当学習センターの開所日には、梅友会諸兄弟（通信教育部卒業生）の積極的な協力を得て後輩（在学生）に対して指導、助言をいただいております。

レポートの作成、受験対策、諸手続等相談ください。

ぜひ一度参加してみてください。何か得るものがあります。

開催日 毎月1回 日曜日（7月・8月・12月・3月は休館）

開所日は「梅信」に掲載

場 所 広島市中区加古町4-17

[アステールプラザ] 4F会議室

※会場借用の都合上別会場となる場合もあります。

時 間 13:30~16:00

※上記は例年の内容で今年度の学習センターは休館となりました。

島根学習センター

インストラクター 小村 利夫

アシスタント 小林 正治

アシスタント 柳樂 昭子

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ

小村利夫 インストラクター

小林正治 アシスタント

柳樂昭子 アシスタント

島根県内の学生のみなさん、こんにちは！

2009年10月から、島根県で初めての学習センターが開設されました。

学生のみなさんに対応しますのは、小村利夫（出雲市在住・昭和55年法学部卒）、小林正治（松江市在住・昭和53年法学部卒）、柳樂昭子（出雲市在住・平成29年法学部卒）です。

また、会場では島根県学習会の行事もありますので、気楽にお立ち寄りください。

私たちは、働きながら通信教育で大学を卒業した経験を持っていますので、学習の進め方・レポートの書き方・スクーリングへの参加など学生のみなさんの悩みにアドバイスできるのではと考えています。

それでは、学習センターでお会いいたしましょう。

後期の学習センターは休館となりました。

I nstructor メッセージ

加藤香織 アシスタント

将来に夢を託し、通信教育部に入学された皆さん、頑張っていますか。
思いがけない壁につまずき、困惑されているのではないのでしょうか。
反面、皆さんは各自置かれた立場で、学問を学び、自学自習の利点があります。
山口学習センターでは、学外試験日に同会場にて開催しています。
指導、支援は、試験前後、昼食時間を活かし、学生さんの悩み等、ベテランの
OBの方に加わっていただき、アドバイス等おこなっています。
特に学生同士の情報交換は活発で、気楽に立ち寄っていただければ、きっと得
るものがあると思います。
共に友好を深め、卒業を目指して頑張りましょう。お待ちしております。

香川学習センター

インストラクター 小比賀幸男

アシスタント 谷崎 啓治

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ



小比賀幸男 インストラクター

谷崎啓治 アシスタント

通信教育は働きながら学習をし、卒業・修了に必要な単位を修得することになり、仕事やそれぞれの生活環境とも相談しながら、従来の生活を見直すことが要求されます。センター開催日には必ず毎回参加してください。ともに考え楽しく目的達成の道を研究しましょう。

香川学習センターは年5回の学外科目終末試験日1週間前の日曜日におこなっています。

※今年度の学習センターは休館となりました。

自己紹介

昭和9年 香川県生まれ
昭和28年 高校の化学科卒業し公的病院に現業職員で就職
昭和46年 熱管理士資格取得
昭和53年 4年間で法学部卒業し事務職員に換わる
昭和59年 図書司書資格取得
平成10年 定年退職
日本図書館協会会員
香川県図書館学会会員
趣味 登山 自転車 旅行

後期の学習センターは休館となりました。

I nstructor メッセージ

井上安子 インストラクター

渡部能行 アシスタント

秋年度が始動しました。

まだ学習計画が立たず、学習方法は、単位修得方法はどうすればと自宅学習への自信もゆらぎ、不安をつのらせていませんか。

レポートの書き方、科目終末試験、学習方法、スクーリング等について、web学習、メディア授業についてとまどっている方センターを訪ねてみて下さい。

梅信は令和3年度からペーパーレス化、6年度からは通信手段が郵便からインターネットに変更、パソコンやインターネット使用の学習方式へ移行となることから、ますます皆さんの顔が見えづらくなります。

新型コロナ拡大の影響でセンターも9月まで休館、10月からも休館となりました。

会場での科目終末試験は予定通り実施されており、数名の受験者が懸命に答案に取りくんでいます。

今後ネットオンリーとなる学習は時には自信をなくしたり、不安感におそわれることもあるかと思います。

初心を忘れず、卒業、修了まで意志を貫きましょう。

Where there is a will, there is a way.

意志あるところ、道あり。

高知学習センター

インストラクター 山下 義博

高知学習センターは、本年度から電話での対応となります（巡回相談会を除く）。学習相談をご希望の方は、午前10時～午後5時までの間に下記までお電話をお願いします。

行政書士 山下事務所 0887-57-5337

なお、インストラクターの都合により、対応できない時もあります。

学友ひろば

学習
センター

I nstructorメッセージ



山下義博 インストラクター

高知学習センターは、本年度から電話での学習相談となりました。今まで学習センターを利用したいが、自宅から遠方のために利用できない方や事情により、自宅を留守にできない方等、おられたかと思います。学習センターの利用方法を学生の皆様に利用しやすい電話対応に変更しました。学習相談をご希望の方は、ぜひご利用ください。

通信教育の学習スタイルが紙媒体を使用したものから、インターネットを利用したKULeDへと主流が変わってきましたので、学生にとっては随分と学習がしやすく、また事務手続きにおいても効率的で、便利な学習環境が整いました。とても恵まれた素晴らしい環境になったと思います。

しかしながら、通信教育部の学習は、スクーリングやメディア授業を除いて、教材の読み込みやレポートの作成、科目終末試験の受験対策等、自分でコツコツ仕上げていく地味な学習スタイルで、いわば長距離マラソンのような形態であることには変わりありません。「入学は容易いが、卒業は難しく、一握りの人間だ」というのはまさに的を得ています。ややもすると怠け癖が出て、学習をサボってしまうという人間の意思の弱さともいえるでしょう。

そのためにも、KULeDを活用して学生同士の交流を図ったり、地域の学習会や学習センターに参加して、交流を行うことはとても大切なことです。卒業・修了という大きな目標を達成するためにぜひ有効に利用してください。

後期の学習センターは休館となりました。

I nstructor メッセージ

三好 浩 インストラクター

近畿大学通信教育部で学ぶみなさん、こんにちは。

みなさんご存知のように、通信教育には「いつでも どこでも だれでも」というすばらしいキャッチコピーがあります。確かにその通りでしょうが、イコール「いつでも どこでも だれでも」卒業できますよ、というものではないでしょう。学習計画を立て、時間をつくりだして、コツコツと学習を進めていく。一人で学ぶことが中心の通信教育に必要なことは、自己管理能力ではないでしょうか？

通信教育には、原則キャンパスがありません。日常的に先生方と、あるいは学友と接することができません。教室の中で、校内のベンチで、学習の内容、方法などを語り合うことができません。

そのキャンパスにとって代わるものが、全国にある学習センターではないでしょうか。アドバイスを受けたり、情報の交換をしませんか。また、同じように頑張っている学友も参加していますし、仲間づくりの場でもあります。そして仲間とともに、1日も早く栄冠を勝ち取って下さい。ぜひ学習センターにお越しください。

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ

堀川富夫 アシスタント

平川誠二 アシスタント

在校生の皆さん、学習は進んでおりますか？

新型コロナウイルス感染予防のため学習センターは休館しています。このため、大学ではWEB学習相談会が開催されており、KULeDで確認してください。

通信教育は、自ら計画的に学習できるシステムです。しかし、学習環境には厳しいものがあります。①まず、テキストの「目次」を一読することで教科が俯瞰でき、キーポイントが見つかると思います。次に、社会との関わりを考察することで、学習成果を生かすことができます。②図書館利用が制約され文献資料の収集が厳しいものとなっっていますが、インターネットで「研究紀要」と検索すると、各大学の研究情報が閲覧できます。本校の近畿大学学術情報リポジトリ⇒「文化・芸術・文学の文芸学部紀要」や、YouTubeの谷本道哉先生「おうちで筋肉近大体操」を、コロナ時代の体力づくりに活用して見ましょう。

いろいろな研究者の研究論文に接することで、多様な視点からの見方が形成され、「学ぶこと」・「知ること」が楽しくなり、レポート作成も進むでしょう。

さわやかな秋風を感じながら、「自ら学びたい」という原点にかえり、後期の学習に取り組みましょう。これからも、熊本学習センターと熊本学習会は、在校生の学習支援を行っていきます。

7月の熊本豪雨により被災されました在校生に、心よりお見舞い申し上げます。

(※) 事務局より……WEB学習相談会は、夏季スクーリングと同時に開催され、現在は終了しています。今後、新たに開催できる場合は、梅信およびKULeDでお知らせします。

後期の学習センターは休館となりました。

学友ひろば

学習
センター

I nstructor メッセージ

翁長悦子 インストラクター

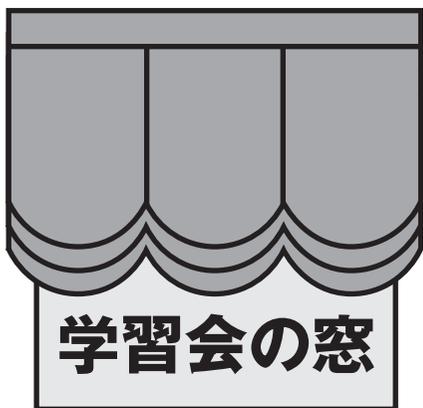
野村節子 アドバイザー

皆さんこんにちは、通信教育部入学後、学習は計画通り進んでいますか。沖縄学習センターは2名体制で指導と相談にあたっています。担当の二人は、皆さんの先輩になります。社会人として仕事をしながら通信教育で学び、法学部を卒業しました。通信教育だからこそ悩みや楽しさも経験しています。なんでも相談にのります、気軽にお立ち寄りください。今年は新型コロナウイルスの影響で、いろいろな面で支障も出ていますが、皆さんとの出会いを楽しみにしています。

開所予定日は、基本、科目終末試験日（学外）の1週間前の日曜日です。詳細は「梅信」で確認してください。次のような学習のサポートをしています。※今年度の学習センターは休館となりました。

- ①学習相談・アドバイス：学習計画、レポート設題の書き方、科目終末試験対策
- ②諸手続きの指導：科目終末試験やスクーリング・メディア授業、学籍更新等
- ③その他：レポート受理、オリエンテーション代行
- ④学生同士の交流、情報収集

近い将来に夢と希望を抱き、初心を忘れず卒業を目標に頑張りましょう。



学習会は、在学生から選出された役員の皆さんを中心に、それぞれの地域で卒業・修了を目指す仲間が、お互い切磋琢磨しながら目的達成のため自主的な活動をしている学生団体です。

事務局は会場費の一部負担や講師派遣などを通じ、また、梅友会（通信教育部卒業生の団体）は、梅友自身の体験から学習会活動の支援をしております。

「学習会に、まだ一度も参加したことがない」という方はいませんか？学習会は、日頃一人ぼっちでテキストに取り組んでいるあなたのためにあるのです。

There is no royal road to learning 「学問に王道なし」ドアをノックしてください。そこに、肩を並べて歩んでいる仲間がいます。

入会は会長に連絡をとるか、学習会開催すけじゅーるを参考に直接会場にご出席ください。

学友ひろば

学習会

学習会実施について

全国の緊急事態宣言が解除されましたが、新型コロナウイルスの感染は完全に終息したわけではなく、諮問委員会は、再び感染の拡大が起こることが十分予想されると懸念しており、感染状況をモニタリングしながら「新しい生活様式」を徹底することが求められています。

このことを受け、本学では感染拡大の防止と、学生の皆さんの健康と安全を最優先するため、当面、対面での学習会活動を全て中止とさせていただきます。学習会によっては、メールでの問い合わせを受付しておりますので、ぜひご利用ください。

対面での学習会活動の実施については、再開が決定しましたらご連絡いたします。

1日も早い新型コロナウイルス感染症の終息と、皆様のご健康を心よりお祈り申し上げます。

担当：長尾

学習会開催すけじゅーるおよび学習会レポート

- ・県名横のマークは県章を表しています
- ・実施会場が、学習センターまたは科目終末試験会場の場合は、住所を省略しています
- ⑧は、科目終末試験受験用項参照
- ㊦は、学習センター会場
- ㊧は、メールアドレス

北海道 

学習会会長 調整中

東京都 

学習会会長 池田 達彦

静岡県 

学習会会長 孕石 晃

学習会開催すけじゅーる

日時 2020年9月20日(日) 9:30~12:30

会場 ふしみやビル 9F

内容

- ・学外科目終末試験時にコーナーを開設する予定でしたが、新型コロナウイルス感染症対策のため、中止にすることにしました。

日時 2020年12月6日(日) 9:30~12:30

会場 ふしみやビル 9F

内 容

※現段階では、12月の学習会についても中止にする予定です。

□ 学習会レポート（報告）

日 時 2020年7月19日（日） 12：15～13：00

会 場 ふしみやビル 9F

内 容

新型コロナウイルス感染症のため、学習会の開催を中止にしました。

福井県



学習会会長

藤沢 隆広

学友ひろば

学習会

愛知県



学習会会長

後藤 裕太

☎ (090) 9946-0568

三重県



学習会会長

田畑 伸幸

滋賀県 

学習会会長

松田 周也

✉ syu.8888.ash@gmail.com

滋賀学習会自粛のお知らせ

コロナウィルスの緊急事態宣言は解除となっておりますが、コロナウィルスの影響は終息した訳ではありませんので、滋賀県学習会としては世間の動向を注視しながら、今後の開催、活動を検討していきたいと考えております。

京都府 

学習会会長

中村 朋子

✉ kinki-kyoto@live.jp (京都府学習会)

大阪府 

学習会会長

濱田 和範

〒579-8044 東大阪市河内町11-17

✉ namazudai@gmail.com

☎ (090) 1157-6149 FAX : (072) 985-3204

■ 学習会開催すけじゅーる

新型コロナ感染拡大予防のため、大阪府学習会も10月の対面での活動を自粛し、入会説明会・学習会および学外イベントは中止とさせていただくことになりました。

11月以降の予定は、事務局と相談の上、11月号にて掲載させていただきますので、よろしく願いいたします。

□ 学習会レポート (報告)

前期は、郵便にて学習会アンケートをおこないました。ご意見をお寄せくださった皆様、ありがとうございました。今後の活動計画に役立てさせていただきます。

なお、10月期入会説明会および学習会が中止となりましたので、手短ではありますが、こちらで大阪府学習会について簡単にご紹介いたします。

大阪府学習会は、卒業・修了を目指して、会員が自主的に活動している大学公認団体です。例年の活動内容としましては、科目終末試験終わりの学習会および懇親会を中心に、講演会や学外イベントなど、様々な企画をおこなっております。現在は、グループラインや郵便にて、非対面での活動を進めております。

メンバーは、10代から80代まで、幅広い年代の方々がいらっしゃいます。OB/OGの方々にもお越しいただいております。また、学部・学科や、正科生・科目等履修生・特修生の区別なく、全員が同じ学生として、お互いに励まし合い、情報交換し、活動しております。

なお、会費につきましては、後期からご入会の方は年会費の半額の500円とさせていただきます。大阪府学習会ラインでの情報交換も盛んです。入会方法など詳しくは、上記のメールアドレスまでお気軽にご連絡ください。他府県在住の方、迷っておられる方も、遠慮なくお問い合わせください。こんなときだからこそ、お互いに励まし合い、一緒に卒業・修了を目指しましょう！

講演会や学習会のお知らせは、この「梅信」より会員の皆様に広報していきますので、会員の皆様は、「梅信」に目を通した上、学習会活動にご参加していただければ幸いです。大阪府学習会会員の皆様は奮ってご参加を。

——未来志向で自分の夢を描き、強い意志と努力で「教養」を身につけて、卒業へのゴールの道を皆さんと一緒に目指し頑張りましょう！——

兵庫県
(神戸)



学習会会長

井上 廣行

✉ 131052281t@kindai.ac.jp

兵庫県
(姫路)



学習会会長

高瀬 忍

✉ him2014kin@gmail.com

奈良県



学習会会長

阪本 みずほ

✉ nara.gakusyuukai@gmail.com

■ 学習会開催すけじゅーる

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面の間対面での学習会活動は全て中止とさせていただきます。今後の学習会活動の予定については感染状況等を考慮しながら、決まり次第、学習会LINE等でお知らせいたします。

□ 学習会レポート（報告）

学習会LINEにて情報交換や経験者によるアドバイスをっております。

☆奈良学習会では、学生の情報交換できる場として、LINE、学習会などの活動で交流しています。奈良県在住の方だけでなく、他府県にお住まいの方も多数参加されています。法学部、短期大学部の方はもちろん、司書、科目履修、卒業生も参加可能です。入会にご興味のある方は、上記メールアドレスにお気軽にご連絡ください。

8月に新しくご入会され、LINEで交流されている短期大学部のTさんのお声をご紹介します。

Q1. どちらにお住まいですか？

A1. 千葉県千葉市です。

Q2. 入会のきっかけを教えてください。

A2. 勉強と向き合う時間が減りかけていた頃、何度か東京の勉強会のようなものに参加してみようかと考えていたこともありましたが、悩んでいるうちに、それさえも億劫になり、結局そのまま約2年程、勉強とは遠ざかってしまいました。

このまま、辞めてしまおうかとも思いましたが、その勇気もなく不甲斐ない日々を過ごしていたら、世の中はコロナ自粛が始まりました。なんとなく、司書の勉強だけやってみよう、と思い、少しずつ始めてみたら、モチベーションも上がりこのまま卒業したくなりました。

そんな時に、梅信でご案内を拝見しました。こんな時期だし、LINEという形で繋がってるというのは、すごく時代にも私自身にも合っている気がしまして、す

ぐ連絡させていただきました。メールアドレスだけ書かれた代表者の方へは正直連絡しにくいです。LINEという形だったり、ご案内の文も、明るく楽しそうでしたし、同世代の方とお友達になれるかも、という期待も高まって、とっても嬉しかったです。

Q3. 入会してよかったことを教えてください。

A3. 何より、同じ目標に向かってる方がこんなにいるんだな、と励みになります。科目終末試験の日の応援のお言葉とかが、本当に嬉しかったです。1人で勉強していると、やはり孤独で、本当に他に学生がいるのかな、とすら思ってしまうのですが、仲間がいるんだな、と既読数が増えると実感ができます。

Q4. 今後学習会に期待することがあれば教えてください。

A4. 学習会の活動を正しく認知していないのですが、リモートで参加出来ることがあれば、ぜひ参加してみたいです。それと、皆さんの自己紹介文のようなものが気軽に拝見できると、嬉しいな～と思います。個人情報などの面から、規制もあると思いますが、近隣の方や同世代の方がいたら、ぜひもっとお話してみたいな～と思うことはあります。

和歌山県



学習会会長

西尾 健

✉ qjkh56953@iris.eonet.ne.jp (P C)

☎ (073) 453-5795

☎ (090) 5064-1953

鳥取県



学習会会長

宮村 祐司

島根県



学習会会長

柳樂 昭子

岡山県



学習会会長

太安 裕子

✉ kindai_okayama@yahoo.co.jp
☎ (090) 2808-9927

広島県



学習会会長

保留中

山口県



学習会会長

藤井 幸信

徳島県



学習会会長

保留中

愛媛県



学習会会長

須崎 克也

〒791-8004 松山市鴨川1丁目5-25-K

【愛媛県学習会入会のご案内】

10月新入学の皆さん、ご入学おめでとうございます。

学習会は、1～2回出席ただけで卒業（修了）までの全ての疑問が解決するようなどころではありません。それでも、多くの先輩方が情報交換や仲間と励まし合う場として毎回のように足を運ばれ、目標を達成されました。みなさんもこれに続きましょう。

入会手続きは、年会費2,000円（令和3年3月末まで有効、ただし2年10月新入学の方は半年分1,000円で可）を、上記学習会の際にお持ちいただくか、次の学習会会計の口座に振替で入金されれば完了です。

（ゆうちょ銀行）

記号：16170

番号：17758991

名義：井上 安子

学友ひろば

学習会

高知県



学習会会長

服部 広子

〒780-0973 高知市万々1064
✉ hattorimamasan@yahoo.co.jp

福岡県



学習会会長

調整中

✉ kindai_fukuoka_gakushukai@yahoo.co.jp

熊本県



学習会会長

日吉 徹

〒861-4225 熊本市南区城南町東阿高1320-9
✉ srfnx915@yahoo.co.jp

沖縄県



学習会会長

仲村 美保

台湾

学習会会長

林 美莉

学友ひろば

学習会

現在、次の地区では学習会が休止中となっております。
在学生の皆さまで地区学習会再開についてお力をお貸しください。

新潟県



長野県



大分県



佐賀県



長崎県



宮崎県



鹿児島県



香川県



近況報告

2020年度10月入学の皆様、ご入学おめでとうございます。

暑い夏もそろそろ終わりを迎えようとしておりますが、皆様いかがお過ごしでしょうか。今年はコロナウイルス感染症対策により自宅で過ごす時間が増えたと思いますが学習は進んでいますか。

通信教育部ではWEB入学説明会や学習相談会などを実施しておりました。

また例年は近畿大学東大阪キャンパスにて公開講座を実施しておりましたが、後期よりYouTubeによる動画配信の開講を実施いたします。

在学生以外の方でも受講可能となりますので、お知り合いの方も一緒に受講いただけます。

通信教育部HP等でご案内いたしますのでぜひご確認ください。

まだまだ暑い日が続くと思いますが、体調には気を付けて学習頑張ってください。

(庶務会計課 奥野)



令和2年度【年間行事予定表】

月 日	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	水 メディア授業(前期)受付	金	月 夜春-①	水 9月期卒業(申請・論文)受付 7月終末受付	土	火 夏4-③
2	木	土	火	木	日	水 9月終末受付
3	金	日 1-①	水 6月終末受付	金	月	木
4	土 入学式	月	木	土 土1-②	火	金
5	日	火	金	日 日2-②	水	土 土日2-①
6	月	水 5月終末受付	土 土日1-③	月 夜春-⑥	木	日 土日2-②
7	火	木	日 土日1-④	火 9月期卒業(申請・論文)締切 7月終末締切	金	月
8	水	金	月 夜春-②	水	土	火 9月終末締切
9	木	土	火 6月終末締切	木	日	水
10	金	日 1-②	水	金	月	木
11	土	月	木	土 土1-③	火	金 成績発表(夏季単修)
12	日	火 5月終末締切	金	日 日2-③ 本校卒ゼミ④・ブレんデッド(前期)④	水	土 土日2-③
13	月	水	土	月 夜春-⑦	木	日 土日2-④
14	火	木	日	火	金	月
15	水 メディア授業(前期)受付締切	金	月 夜春-③	水	土	火
16	木	土	火	木 成績発表 (6月終末・土日1単修)	日	水
17	金	日 日1-③ 本校卒ゼミ①	水	金	月	木 成績発表(8月終末)
18	土	月	木 成績発表 (5月終末・日1単修)	土	火	金
19	日	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土
20	月	水	土	月 夜春-⑧	木 成績発表 (7月期・8月期)夏1-①	日 科目終末試験(学外・Web)
21	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金 夏1-②	月
22	水	金	月 夜春-④	水 8月終末受付	土 夏1-③	火
23	木 成績発表(3月終末)	土	火	水	日 科目終末試験(本校・Web)	水
24	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	金	月 夏2-①	木
25	土	月	木	土	火 夏2-②	金
26	日 4月期入学生 オリエンテーション	火	金	日	水 夏2-③	土
27	月	水	土 土1-①	月	木 成績発表 (5月期・6月期)夏3-①	日
28	火	木	日 日2-① 本校卒ゼミ②・ブレんデッド(前期)②	火 8月終末締切	金 夏3-②	月
29	水	金	月 夜春-⑤	水	土 夏3-③	火
30	木	土 土日1-①	火	木	日 夏4-①	水
31		日 土日1-② ブレんデッド(前期)①		金	月 夏4-②	

卒業ゼミナール神戸

メディアア単位修了試験(前期)

卒業ゼミ

■=事務局閉室日 ㊦=図書館司書科目開講 ㊨㊩=祝日、振替休日

例：日 1 - ① 2月終末・日4単修成績発送
季 期 回数 を表す 科目終末試験 単位修了試験 を表す

◎行事日程につきましては、一部変更になる場合がありますので、そのつど「大学掲示板」でご確認ください

月 日	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
1	木 メディア授業(後期)受付	日	火	金	月	月
2	金	月	水	土	火	火
3	土	☎	木 成績発表 (11月終末・土日3単修)	日	水	水
4	日	水	金	月	木 成績発表(1月終末)	木
5	月	木 創立記念日	土	火	金	金
6	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土	土 ☎ 土3-③
7	水	土	月 夜秋-⑥	木 成績発表(12月終末)	日 科目終末試験(学外・Web)	日 ☎ 日4-③
8	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金	月	月
9	金	月 夜秋-③	水 3月期卒業(申請・論文)受付 1月終末受付	土	火	火
10	土	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	水	水
11	日 10月期入学生 オリエンテーション	水	金	月	☎	木
12	月	木	土 ☎ 土2-②	火	金	金
13	火	金	日 ☎ 日3-②	水	土	土
14	水	土	月 夜秋-⑦	木	日	日 科目終末試験(本校・Web)
15	木 メディア授業(後期)受付締切 成績発表(9月終末・土日2単修)	日	火 3月期卒業(申請・論文)締切 1月終末締切	金	月	月
16	金	月 夜秋-④	水	土	火	火
17	土 土日3-①	火	木	日	水 3月終末受付	水
18	日 土日3-②	水 12月終末受付	金	月	木	木
19	月 夜秋-①	木	土 ☎ 土2-③	火	金	金
20	火	金	日 ☎ プレンデッド(後期)-②	水 2月終末受付	土 ☎ 土3-①	☎ 卒業式
21	水 11月終末受付	土	月 夜秋-⑧	木 成績発表 (夜秋・土2・日3単修)	日 ☎ 日4-①	日
22	木	日	火	金	月	月
23	金	☎	水	土	☎ 3月終末締切	火
24	土 土日3-③	火 12月終末締切	木	日 プレンデッド(後期)-③	水	水
25	日 土日3-④	水	金	月	木	木 成績発表 (2月終末・土3・日4単修)
26	月 夜秋-②	木	土	火 2月終末締切	金	金
27	火 11月終末締切	金	日	水	土 成績発表 ☎ (3月7日・プレアド) 土3-②	土
28	水	土 ☎ 土2-①	月	木	日 ☎ 日4-②	日
29	木	日 ☎ プレンデッド(後期)-①	火	金		月
30	金	月 夜秋-⑤	水	土		火
31	土		木	日		水

[注] ※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。
 変更があれば、最新情報をKULeDインフォメーションでお知らせします。
 ※大学行事等により予定が急遽変更となる場合があります。

令和6年度（2024年4月～）以降

紙媒体を使用した学習方式の 終了について

近畿大学通信教育部を創設された世耕弘一先生は、「学びたいものに学ばせたい」の理念のもと、大学は通学して学ぶことが当たり前であった時代に、郵便を使って通信教育を行うという当時最先端の考え方で通信教育部を開設されました。

時代が移り、インターネットが社会インフラとして定着した現在、最先端の手段を使ってより多くの学習者により便利に学習いただくという原点に立ち返り、通信手段を郵便からインターネットに変更することといたしました。

また、インターネット利用状況調査（総務省）を通信教育部の学生に当てはめてみたところ、ほぼすべての方がパソコンとインターネットを使った学習に移行可能と判断いたしました。

具体的には

- ・ 所定用紙によるレポート提出
- ・ 会場での科目終末試験受験
- ・ 所定用紙による卒論提出

を令和5年度までで取りやめ、令和6年度以降はインターネットからの提出・受験のみとする予定です。

その他、補助教材類についても順次PDF形式等による提供等に切り替えていく予定です。

紙媒体を中心に学習されていた方にはご不便をおかけしますが、趣旨ご理解の程お願いいたします。

令和7年度（2025年4月～）以降

短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

これまで通信教育部短期大学部商経科の学生は修業年限2年が経過しても在籍延長料（年間30,000円）を納入することにより無制限に学籍を延長できる仕組みとなっていました。令和7年度（2025年）時点で通信教育部短期大学部商経科に在籍している学生は一律、在籍年限6年までとさせていただきます。

令和7年度時点で在籍される予定の方はご留意いただきますようよろしくお願いいたします。

短期大学部在籍年限変更予定スケジュール

令和	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
令和元年度 (平成31年度) 入学生以前	在籍年限							在籍年限無制限となっていた方は 令和7年度まで在籍可能					
令和2年度 入学生		在籍年限											
令和3年度 入学生			在籍年限										
令和4年度 入学生				在籍年限									
令和5年度 入学生					在籍年限								
令和6年度 入学生					在籍年限								
令和7年度 入学生							在籍年限						

※令和2年1月時点での計画ですので今後変更となる可能性があります。

一般教育訓練の教育訓練給付金の 支給申請手続きについて

支給を受けようとするみなさんへ

一般教育訓練について教育訓練給付の支給申請を行う場合は、このリーフレットをお読みいただき、適正な手続きを行ってください。

一般教育訓練に関する教育訓練給付金制度とは…

働く人の主体的な能力開発の取組を支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

一定の条件を満たす雇用保険の被保険者※(在職者)又は被保険者であった方(離職者)が、厚生労働大臣の指定する一般教育訓練を受講し修了した場合、本人自らが教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額(上限あり)をハローワーク(公共職業安定所)から支給します。

※ 被保険者とは、一般被保険者及び高年齢被保険者をいいます。以下、このリーフレットにおいて同じです。

例えばこんな講座が…

一般教育訓練制度では、情報処理技術者資格、簿記検定、介護職員初任者研修修了などを目指す講座など、働く人の職業能力アップを支援する多彩な講座が指定されています。

指定内容は、『厚生労働大臣指定一般教育訓練講座一覧』にまとめられており、お近くのハローワークで閲覧できるほか、インターネットの教育訓練給付制度 厚生労働大臣教育訓練講座検索システム(http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T_K_kouza)でも御覧になれます。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金制度とは…

専門的、実践的な教育訓練は、専門実践教育訓練として厚生労働大臣の指定を受け、専門実践教育訓練の教育訓練給付金の対象となっていることがあります。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金は支給の要件、金額等が異なりますので別のリーフレット「専門実践教育訓練の給付金のご案内」を御覧ください。

注意!! 不正受給…

支給申請は正しく行ってください。偽りその他不正の行為により教育訓練給付金の支給を受け、又は受けようとした場合は、教育訓練給付金を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて返還額の2倍の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあります。なお、不正の行為があるにもかかわらず、教育訓練給付の支給申請に係るハローワークの調査・質問に虚偽の陳述をした場合は納付命令の対象となることがあります。

また、不正受給に係る受講開始日前の被保険者であった期間は、なかったものとみなされるので、以後一定期間は他の教育訓練の受講についても教育訓練給付金を受けることができなくなります。
<お願い>

教育訓練講座の運営等について不審な点がある事案を発見した場合は、最寄りのハローワークに通報・ご相談くださいますようお願いいたします。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

1. 一般教育訓練の教育訓練給付金の概要

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者（受給資格者）は、次の①又は②のいずれかに該当する方であって、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練を修了した方です。

①雇用保険の被保険者

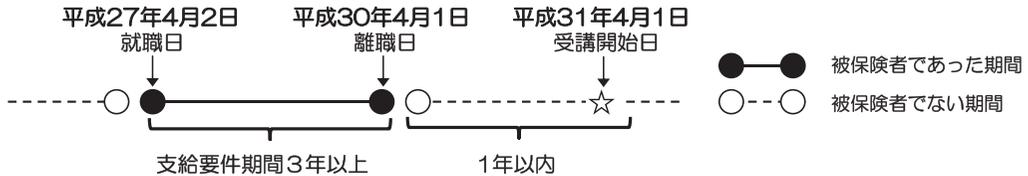
一般教育訓練の受講を開始した日（以下「受講開始日」★という。）において雇用保険の被保険者である方のうち、支給要件期間★★が3年以上（※）ある方。

②雇用保険の被保険者であった方

受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日までが1年以内（適用対象期間の延長★★★が行われた場合には最大20年以内）であり、かつ支給要件期間が3年以上（※）ある方。

※ 上記①、②とも、当分の間、初めて教育訓練給付の支給を受けようとする方については支給要件期間が1年以上あれば可。

(例)



★ <受講開始日とは…>

■ 受講開始日とは、通学制の場合は教育訓練の所定の開講日（必ずしも本人の出席第1日目とにならないことがあります。）、通信制の場合は教材等の発送日であって、いずれも指定教育訓練実施者が証明する日であり、厚生労働大臣指定期間内であることが必要です。

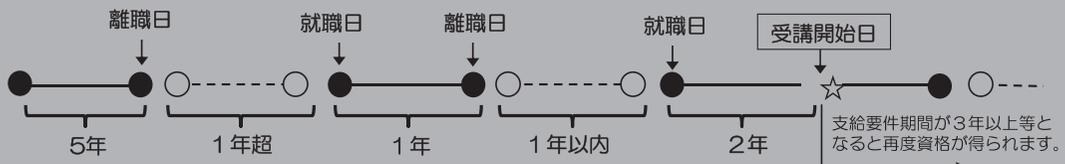
■ 受給資格の可否を決する重要な日付ですので、十分注意を払い、受講の申込みは余裕をもって行ってください。

★★ <支給要件期間とは…>

■ 支給要件期間とは、受講開始日までの間に同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者等（一般被保険者、高齢被保険者又は短期雇用特例被保険者）として雇用された期間をいいます。

■ また、その被保険者資格を取得する前に、他の事業所等に雇用されるなどで被保険者等であったことがあり、被保険者資格の空白期間が1年以内の場合は、その被保険者等であった期間も通算します。

(例) 次の場合の支給要件期間は、2年と1年を通算して3年となります。



■ また、過去に教育訓練給付金を受給したことがある場合、その時の受講開始日より前の被保険者等であった期間は通算しません。このため、過去の受講開始日以降の支給要件期間が3年以上とならないと、新たな資格が得られないこととなります。また、このことから、同時に複数の教育訓練講座について支給申請を行うことはできません。

■ 上記要件に加え、平成26年10月1日以降に教育訓練給付金を受給した場合、前回の教育訓練給付金受給日から今回受講開始日前までに3年以上経過していることが必要です。

★★★〈適用対象期間の延長とは…〉

- 受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日以降1年間のうちに妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により引き続き30日以上教育訓練の受講を開始できない日がある場合には、ハローワークにその旨を申し出ることにより、当該被保険者資格を喪失した日から受講開始日までの教育訓練給付の対象となり得る期間（適用対象期間）を、その受講を開始できない日数分（最大19年まで）、延長することができます。
- ハローワークにて配布する「教育訓練給付適用対象期間延長申請書」用紙に必要事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、原則本人の住所を管轄するハローワークに提出してください。なお、この提出は、妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により30日以上対象教育訓練の受講を開始できなかった日の翌日以降、早期に行っていただくことが原則ですが、延長後の適用対象期間の最後の日までの間であれば、提出は可能です。

支給額は…

一般教育訓練を受けて修了した場合、その受講のために受講者本人が指定教育訓練実施者に対して支払った教育訓練経費★★★★の20%に相当する額をハローワークより支給します。

ただし、その20%に相当する額が、10万円を超える場合の支給額は10万円とし、4千円を超えない場合は教育訓練給付金は支給されません。

★★★★〈教育訓練経費とは…〉

- 一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、申請者自らが教育訓練実施者に対して支払った入学金及び受講料（最大1年分）の合計をいい、検定試験の受験料、受講に当たって必ずしも必要とされない補助教材費、教育訓練の補講費、教育訓練施設が実施する各種行事参加に係る費用、学費等の将来受講者に対して現金還付が予定されている費用、受講のための交通費、パソコン等の器材の費用、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額等については含まれません。受講開始日前1年以内にキャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント）が行うキャリアコンサルティングを受けた場合は、その費用を、教育訓練経費に加えることができます（ただし、その額が2万円を超える場合の教育訓練経費とできる額は2万円までとなります。また、平成29年1月1日以降に受けたキャリアコンサルティングに限り）。また、事業主等が申請者に対して教育訓練の受講に伴い手当等を支給する場合であっても、その手当等のうち明らかに入学金又は受講料以外に充てられる額を除き、教育訓練経費から差し引いて申請しなければなりません。

なお、上記の受験料、受講者に対して現金還付が予定されている費用、手当等の有無やその内容につきましては、後日ハローワークにより調査を行い確認させていただくことがあります。

- 各種割引制度等が適用された場合は、割引等の後の額が教育訓練経費となります。
- 教育訓練施設、販売代理店、事業所等から教育訓練経費の一定額が還付されることが予定されている場合（現金だけでなくパソコン等の無償提供等を含む）は、当該還付予定額を差し引いて申告する必要があります。

2. 一般教育訓練の教育訓練給付金支給申請手続

一般教育訓練の教育訓練給付金を受けようとする場合、次のような支給申請手続が必要です。

支給申請者と支給申請先は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続は、教育訓練を受講した本人が受講修了後、原則本人の住所を管轄するハローワークに対して、下記の書類を提出することによって行います。

支給申請書の提出は、疾病、負傷又は在職中であることを理由にハローワークへの来所が困難である等その他やむを得ない理由があると認められない限り、代理人又は郵送によって行うことができません。

当該やむを得ない理由のために支給申請期限内にハローワークに来所することができない場合に限り、その理由を記載した証明書等を添付のうえ、代理人（本人と代理人の間柄、代理人の所属、代理申請の理由を明記した「委任状」が必要。）又は郵送により提出することができます。

【ご注意】 やむを得ない理由があると認められるか否か及び必要な証明書等については、事前に本人の住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

提出書類は…

①教育訓練給付金支給申請書

〔教育訓練の受講修了後、指定教育訓練実施者が用紙を配布します。「教育訓練給付金支給申請書記載に当たっての注意事項」は必ずお読みください。〕

※教育訓練給付金支給申請書にはマイナンバーの記載が必要です。

②教育訓練修了証明書

〔指定教育訓練実施者が、その施設の修了認定基準に基づいて、受講者の教育訓練修了を認定した場合に発行します〕

③領収書

〔指定教育訓練実施者が、受講者本人が支払った教育訓練経費について発行します。なお、クレジットカード〕

- 〔ド等による支払いの場合は、クレジット契約証明書（又は必要事項が付記されたクレジット伝票）が発行されます。受領した場合は、支給申請時に添付できるよう、なくさずに保管しておいてください。〕
- ④キャリアコンサルティングの費用の支給を申請する場合は、「キャリアコンサルティングの費用に係る領収書」、「キャリアコンサルティングの記録」、「キャリアコンサルティング実施証明書」
- ⑤本人・住居所確認書類
〔申請者の本人確認と住居所確認を行うため、官公署が発行する証明書です。具体的には、運転免許証、マイナンバーカード、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれかです（コピー不可）。郵送の場合は、事故防止のため住民票の写し、印鑑証明書のいずれか（コピー不可）に限ります。〕
- ⑥-1 個人番号（マイナンバー）確認書類
〔マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーの記載のある住民票の写しのいずれかです（コピー不可）。〕
- ⑥-2 身元（実在）確認書類
〔マイナンバーカード、運転免許証、官公署が発行する身分証明書・資格証明書（写真付き）などです。〕
- ⑦雇用保険被保険者証〔雇用保険受給資格者証でも可能です。コピーでも可能です。〕
- ⑧教育訓練給付適用対象期間延長通知書〔適用対象期間の延長をしていた場合に必要です。〕
- ⑨返還金明細書
〔「領収書」「クレジット契約証明書」が発行された後で教育訓練経費の一部が指定教育訓練実施者から本人に対して還付された（される）場合に、指定教育訓練実施者が発行します。〕
- ⑩払渡希望金融機関の通帳又はキャッシュカード（郵送の場合は、金融機関名、支店名、口座番号、申請者氏名がわかる面のコピー）（一部の金融機関を除く）
〔「払渡希望金融機関指定届」（「教育訓練給付金支給申請書」に記載欄があります。）に払渡先希望金融機関の確認印を受けて頂く必要がありますが、金融機関の確認を受けずに、支給申請書と同時に申請者本人の名義の通帳又はキャッシュカードを提示していただいても差し支えありません。なお、雇用保険の基本手当受給資格者等であって、既に「払渡先希望金融機関指定届」を届けている方は、届出の必要はありません。〕
- ⑪教育訓練経費等確認書
- ⑫郵送による申請（やむを得ない理由があると認められた場合に限る）の場合は、証明書等の添付書類

支給申請の時期は…

一般教育訓練の受講修了日の翌日から起算して1か月以内（やむを得ない理由があると認められ、郵送により支給申請を行う場合は1か月以内の消印日まで）に支給申請手続きを行ってください（適用対象期間の延長中に受講を開始し、修了された方も含まれます。）。

3. 支給要件照会

支給要件照会とは…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請に先立ち、受講開始（予定）日現在における、一般教育訓練の教育訓練給付金の受給資格の有無と、さらに、受講を希望する一般教育訓練講座が一般教育訓練給付制度の厚生労働大臣の指定を受けているかどうかについて、ハローワークに照会することができます。受講開始（予定）日現在で、被保険者資格の喪失日から1年以内かどうか、支給要件期間が3年（初回の人については1年）あるかどうか明らかなでない人は、この照会によってあらかじめ確認しておくことをお勧めします。

支給要件照会の方法は…

ハローワークや教育訓練施設で配布する、「教育訓練給付金支給要件照会票」用紙に必要な事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、本人の住居所を管轄するハローワークに提出してください。その際、本人・住居所の確認できる書類（運転免許証、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれか。いずれもコピー可。）を添付してください。代理人の場合は、さらに委任状が必要です。また、電話による照会はトラブルのもとになるおそれがありますので行いません。

照会結果は、「教育訓練給付金支給要件回答書」によってお知らせします。

注意してください！

支給要件照会を行った場合であっても、教育訓練給付金の支給を受けるためには、改めて支給申請等の手続きを行うことが必要です。また、支給要件照会を行わなくても支給申請は可能です。

支給要件照会を行った際の受講開始（予定）日と実際の受講開始日が異なる場合や、受講開始（予定）日を将来の日付で照会した後に、離職等によって被保険者資格に変動がある場合は、照会結果の内容のとおりとならない場合がありますので十分注意してください。

雇用保険基本手当受給者の方はご注意ください

失業の認定日は、教育訓練講座（昼間の通学制の場合等）の受講日と重なった場合でも、受講日の変更が困難である場合以外は他の日に変更されませんのでご注意ください。

詳しくは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

申請期限が過ぎたことにより給付を受けられなかった方へ

雇用保険の給付金は、2年の時効の期間内であれば、支給申請が可能です

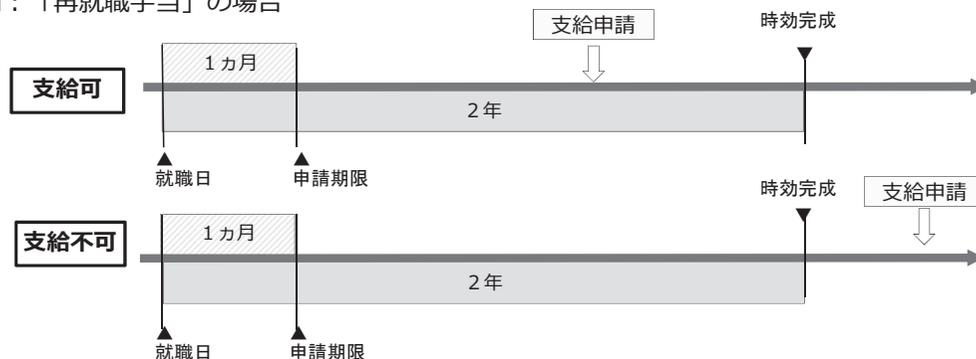
雇用保険では、働く方が失業して収入がなくなった場合、働くことが困難となる場合、失業した方が自ら職業に関する教育訓練を受けた場合に、生活や雇用の安定と就職の促進のために「失業等給付」が支給されます。

申請期限について

雇用保険の迅速な給付のため、申請期限に申請を行っていただくことが原則ですが、申請期限を過ぎた場合でも、時効が完成するまでの期間（2年間）について申請が可能です。

※ また、以前に各給付金の支給申請を行ったにもかかわらず、申請期限が過ぎたことで支給されなかった方についても、**再度申請をしていただき、その申請日が各給付の時効の完成前で、各給付金の要件を満たしていれば、給付金は支給されます。**

例：「再就職手当」の場合



対象となる給付

雇用保険の各給付のうち、就業手当、再就職手当、就業促進定着手当、常用就職支度手当、移転費、広域求職活動費、短期訓練受講費、求職活動関係役務利用費、一般教育訓練に係る教育訓練給付金、専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金、教育訓練支援給付金、高年齢雇用継続基本給付金、高年齢再就職給付金、育児休業給付金、介護休業給付金です。

(詳しくは裏面へ)

各給付の支給申請期限と時効の考え方について

各給付金の支給申請期限と時効の起算点と終点の考え方については、以下のとおりです。

給付名称	雇用保険施行規則に記載されている申請期限	時効の起算点と終点
未支給等失業等給付	この受給資格者などが死亡した日の翌日から起算して6カ月以内	当該受給資格者等が死亡した日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業手当	ハローワークが定める就業した日の失業の認定を行う日	就業した日の翌日から起算して2年間を経過する日
再就職手当	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業促進定着手当	再就職手当の支給に係る就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2カ月以内	再就職手当が支給される就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
常用就職支度手当	安定した職に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	安定した職に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
移転費	移転の日の翌日から起算して1カ月以内	移転の日の翌日から起算して2年間を経過する日
広域求職活動費	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して10日以内	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日
短期訓練受講費	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
求職活動関係業務利用費	ハローワークが定める保育等サービスを利用した日の失業の認定を行う日（一部の方は、保育等サービスを利用した日の翌日から起算して4カ月以内）	保育等サービスを利用した日の翌日から起算して2年間を経過する日
一般教育訓練に係る教育訓練給付金	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して1カ月以内 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して1カ月以内	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
教育訓練支援給付金	ハローワークが定める教育訓練支援給付金について失業の認定を受けるべき日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢雇用継続基本給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢再就職給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
育児休業給付金	ハローワークの通知する支給単位期間の初日から起算して4カ月を経過する日の属する月の末日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
介護休業給付金	休業を終了した日の翌日から起算して2カ月を経過する日の属する月の末日	休業を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日

申請期限内に支給申請が行われない場合は、通常より各給付金の支給が遅くなったり、上記の雇用保険の他の給付金が返還になる場合もありますので、申請期限内に支給申請を行っていただくようお願いします。

不明な点は、お気軽にハローワーク（公共職業安定所）の雇用保険窓口にお尋ねください。

一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート

○ このアンケート調査は、「一般教育訓練給付制度(※)」の指定講座となっている本講座の受講を修了した方を対象に、受講の効果等についてお伺いするものです。
ご回答いただいた内容は、すべて統計上の処理を行い、他の目的には使用いたしません。本調査の趣旨をご理解いただき、回答にご協力くださいますようお願い申し上げます。

○ ご回答は、当てはまる番号に○をつけ、講座実施者へ提出くださいますようお願いいたします。

(※)「一般教育訓練給付制度」…労働者の自発的な職業能力の開発・向上を支援し、その雇用の安定及び就職の促進を図ることを目的とする雇用保険給付制度です。教育訓練給付の支給対象として指定されている教育訓練講座の実施者は、定期的に講座の実績等を厚生労働省に報告することが求められています。本調査はこの報告のために行うものです。

調査対象講座の名称	指定講座番号
-----------	--------

問1. 受講した講座には、取得目標資格が設定されていますが、あなたは目標資格を取得しましたか。1つ選んでください。

(※)大学院修士課程、大学の科目等履修を修了された方は、「1」を選んでください。

1	資格を取得した
2	受験したが、取得できなかった
3	受験していない

問2. あなたが、講座の受講を開始した当時の状況について、1つ選んでください。

1	正社員
2	非正社員、派遣社員
3	その他の就業(自営業等)
4	非就業

→問3へお進みください。

→問4へお進みください。

《裏面に続きます》

問3. 受講開始時に就業していた方に、お伺いします。

講座の受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ
2	配置転換等により希望の業務に従事できる
3	社内外の評価が高まる
4	円滑な転職に役立つ
5	趣味・教養に役立つ
6	その他の効果
7	特に効果はない

→ 回答後、問5へお進みください。

問4. 受講開始時に就業していなかった方に、お伺いします。

(1) 講座受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	早期に就職できる
2	希望の職種・業界で就職できる
3	より良い条件(賃金等)で就職できる
4	趣味・教養に役立つ
5	その他の効果
6	特に効果はない

(2) 講座の受講開始後、就職(独立開業を含む。)しましたか。現在までの状況を1つ選んでください。

1	受講中又は受講修了後3か月以内に就職した
2	受講修了後3～6か月以内に就職した
3	受講修了後6～12か月以内に就職した
4	就職していない

→ 回答後、問5へお進みください。

問5. 全員の方にお伺いします。

受講した講座の教材、カリキュラム、指導内容等は、ご自身の期待した能力の習得(例 目標資格の取得)に役立つものとして満足できましたか。1つ選んでください。

1	大変満足
2	おおむね満足
3	どちらとも言えない
4	やや不満
5	大いに不満

ご協力ありがとうございました。



近畿大学通信教育部

〒577-8691

布施郵便局私書箱71号
事務局

・本校(東大阪市) (06) 6722-3265