

2020 (令和2年)

8・9 NO.663
合併号

BAISHIN

梅 信

夏季スクーリング受講生へ (P12)

WEB 学習相談会について (P18)

令和2年9月期「卒業申請」された方へ (P20)

文部科学省認可通信教育補助教材
近畿大学通信教育部

令和2年8月主要行事

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業
1	土				
②	日				
3	月				
4	火				
5	水				
6	木				
7	金				
8	土				
⑨	日				
⑩	祝				
11	火				
12	水				
13	木				
14	金				
15	土				
⑬	日				
17	月				
18	火				
19	水				
20	木			成績発表 〔7月終末・夜春・土1・日2単修〕	夏1 - ①
21	金				夏1 - ②
22	土				夏1 - ③
⑭	日			科目終末試験〔本校・Web〕	
24	月				夏2 - ①
25	火				夏2 - ②
26	水				夏2 - ③
27	木			成績発表 〔メディア・本校卒ゼミ・ブレンデッド〕	夏3 - ①
28	金				夏3 - ②
29	土				夏3 - ③
⑮	日				夏4 - ①
31	月				夏4 - ②

〔 8月 終末 〕〔 夏 1 - ① 〕
〔 試験期 科目終末試験 〕〔 季 期 回数 〕を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜	
	中央館	5号館(ビブリオシアター)			
閉室	10:00～18:00	10:00～18:00	1	土	
	休館	休館	②	日	
9:00～17:00	10:00～18:00	10:00～18:00	3	月	
			4	火	
			5	水	
			6	木	
			7	金	
			8	土	
			⑨	日	
			山の日	⑩	祝
			11	火	
			12	水	
閉室	休館	休館	13	木	
			14	金	
			15	土	
			⑬	日	
			17	月	
			18	火	
			19	水	
			20	木	
			21	金	
			22	土	
9:00～17:00	10:00～18:00	10:00～18:00	19	水	
8:45～17:30			20	木	
14:00～15:30	休館	休館	21	金	
			22	土	
8:45～17:30	10:00～18:00	10:00～18:00	⑭	日	
			24	月	
			25	火	
			26	水	
			27	木	
			28	金	
			29	土	
			休館	休館	⑮
10:00～18:00	10:00～18:00	31	月		

() は経費取扱時間です。

令和2年9月主要行事

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業	
1	火				夏4 - ③	
2	水		}	9月終末受付		
3	木					
4	金					
5	土					↑ 卒業ゼミ ↓ ナールゼミ(補修)
⑥	日					土日2 - ②
7	月					
8	火		}	9月終末締切		
9	水					
10	木					
11	金			成績発表〔夏季単修〕		
12	土				土日2 - ③	
⑬	日				土日2 - ④	
14	月					
15	火					
16	水					
17	木			成績発表〔8月終末〕		
18	金					
19	土	■				
⑳	日	■		科目終末試験〔学外・Web〕		
㉑	祝	■				
㉒	祝	■				
23	水					
24	木					
25	金					
26	土	■				
㉓	日	■				
28	月					
29	火					
30	水		梅信10月号発送予定			

〔 9月 終末 夏季 単修 試験期 科目終末試験 季 単位修了試験 〕 を表す

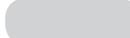
事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜
	中央館	5号館(ビブリオシアター)		
8:45~17:30	10:00~18:00	10:00~18:00	1	火
9:00~17:00			2	水
			3	木
			4	金
9:00~17:30			5	土
8:45~16:30	休館	休館	⑥	日
9:00~17:00	10:00~18:00	10:00~18:00	7	月
			8	火
			9	水
			10	木
			11	金
9:00~17:30	8:45~22:00	8:45~22:00	12	土
8:45~16:30	10:00~18:00	休館	⑬	日
9:00~17:30	8:45~22:00	8:45~22:00	14	月
			15	火
			16	水
			17	木
			18	金
			19	土
閉室	10:00~18:00	休館	⑳	日
	休館		敬老の日 ㉑	祝
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	秋分の日 ㉒	祝
			23	水
			24	木
			25	金
			26	土
閉室	10:00~18:00	10:00~18:00	㉗	日
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	28	月
			29	火
			30	水

() は経費取扱時間です。

梅 信

近畿大学創設者
故 世耕弘一先生直筆
(初代 通信教育部部長)

 は今月新規掲載です

 は毎月掲載です

8・9月の主要行事表紙裏

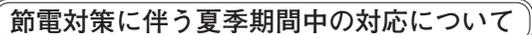
ト
ピ
ッ
ク
ス

通信授業科目テキストへの無断転載について 9

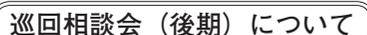
 事務局夏季休暇中の郵便物取扱について 11

 夏季スクーリング受講生へ 12

夏季スクーリング中の行事 14

 節電対策に伴う夏季期間中の対応について 15

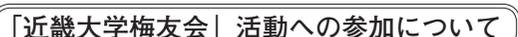
 夏季スクーリング体験記募集 16

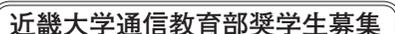
 巡回相談会（後期）について 17

 WEB学習相談会について 18

 新入生オリエンテーション開催 19

 令和2年9月期「卒業申請」された方へ 20

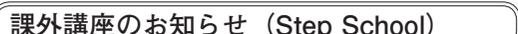
 「近畿大学梅友会」活動への参加について 21

 近畿大学通信教育部奨学生募集 正科生対象 22

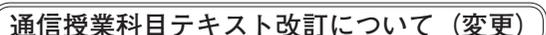
令和3年度近畿大学通学部編入学試験 正科生対象 24

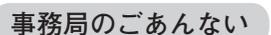
経済学部・経営学部特別推薦編入学について 短期大学部正科生対象 26

法学部法律学科・短期大学部商経科 通学課程（後期）の受講生募集 正科生対象 27

 課外講座のお知らせ（Step School） 31

一般教育訓練給付制度申請手続きについて 32

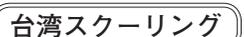
 通信授業科目テキスト改訂について（変更） 34

 事務局のごあんない 39

10月予定表 40

科目終末試験 8月期・9月期 42

8・9・10月受付のスクーリング 44

 台湾スクーリング 46

大学
掲
示
板

10月期生の学籍更新（学年更新・在籍延長）手続	47
学籍満期	52
休学・復学の手続	正科生対象 53
退学の手続	54
修了証書（証明書）の発行について	司書コース対象 55
テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加	56
注意が必要な諸手続とお知らせ	
諸経費	70
学習センターのごあんない	72
学習会の窓・次回開催予定一覧・学習会レポート	74

- 令和3年度「梅信」紙媒体配本終了について
- 令和3年度以降 各種申請方法の変更について
- 令和6年度以降 紙媒体を使用した学習方式の終了について
- 令和7年度以降 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

巻末
綴込み
書類

住所変更・電話番号変更・改姓届
リーフレット『一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続きについて』・アンケート

※各種書式は通信教育部ホームページより、PDFファイルでダウンロードいただけます。プリントアウトしてお使いください。（<http://www.kindai.ac.jp/tsushin/student/>）

大学掲示板、マークについて



は、皆さんへのご案内・お知らせ事項等を掲載しています



は、ご注意いただきたいポイント等を掲載しています



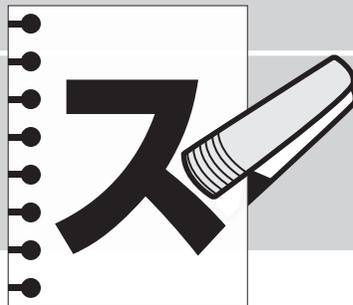
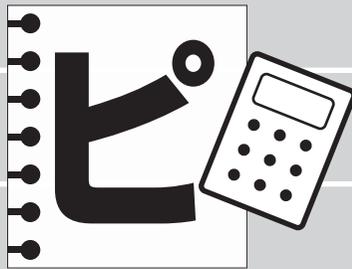
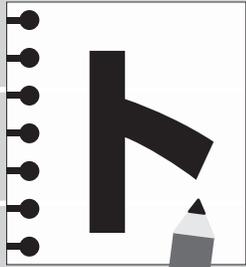
は、係からのメッセージ等を掲載しています

この度の熊本県を中心とする九州地区大雨被害に関しまして、被害にあわれた皆様に対して、今日職員一同心からお見舞い申し上げます。

一日も早く学習再開いただけますことを心よりお祈り申し上げます。

以下の該当地区にお住まいで、学習資料等の汚損被害にあわれた方は、弊社までご連絡をお願いします。

令和2年8月
近畿大学 通信教育部



通信授業科目テキストへの無断転載について

通信授業科目『日本社会システム論（法学）』『親族・相続法』テキストに他の書籍から著作者、出版社に無断で転載されている箇所があることがわかり、学内調査によって詳細が判明しました。無断転載が認められた箇所は下表の通りです。

当該科目を履修されている学生には、結果として著作権を侵害したテキストを配付していたことについて心からお詫び申し上げます。※テキスト回収予定につきましては後述します

また無断転載された著作者、出版社をはじめ多方面に多大なるご迷惑をおかけした事についても重ねてお詫び申し上げます。

無断転載対照表

無断転載等が発見された書籍等、箇所	転載元の書籍等、箇所
通信教育部教科書『日本社会システム論（法学）』 1 ページ～56ページ 第1章1 ページ～12ページ 第2章13ページ～28ページ 第3章29ページ～44ページ 第4章45ページ～56ページ	吉永一行編『法学部入門』法律文化社、2015年 15ページ～110ページ 第1章15ページ～26ページ 第2章27ページ～42ページ 第3章43ページ～56ページ 第7章97ページ～108ページ
通信教育部教科書『親族・相続法』 1 ページ第1段落 2ページ～3 ページ19行目 12ページ1～4行目 12ページ14～1行目 26ページ13行目～28ページ8行目 28ページ17行目～29ページ18行目（一部アレンジ） 31ページ～35ページ15行目 43ページ下9行目～45ページ13行目 51ページ『(1)意義』 51ページ『(3)破棄責任』 52ページ～54ページ3行目『(1)意義』 54ページ4行目～23行目 82ページ16行目～83ページ21行目 106ページ『2相続の根拠』～113ページ（図表除く）*1 164ページ4行目～8行目 164ページ『①自筆証書遺言』の冒頭5行 165ページ～168ページ24行目	小川富之・遠藤隆幸編『ロードマップ民法⑤』一学舎、2015年 ※ 1 ページ本文1～5行目 4 ページ～5 ページ6行目 18ページ下3行 19ページ2～4行目 26ページ2行目～27ページ下3行目 27ページ下1行目～28ページ下3行目 34ページ～40ページ4行目 56ページ5行目～58ページ10行目 77ページ『婚約の意義』 77ページ～78ページ『婚約の解消』 79ページ～80ページ11行目 80ページ下1行目～81ページ13行目 125ページ『1 身上監護』～126ページ17行目 143ページ本文1行目～151ページ10行目 227ページ4～7行目 227ページ『1 自筆証書遺言』の第1段落 229ページ～233ページ7行目

※『ロードマップ民法⑤』は、中川淳・小川富之の編『家族法』（法律文化社、2013年）の以下の箇所を出版社の許諾を得ずに転載し、通信教育部教科書『親族・相続法』『日本社会システム論（法学）』に再度無断転載されていることが判明しています。『家族法』（法律文化社、2013年）の無断転載された箇所：160ページ22行目～28行目、161ページ4行目～11行目、162ページ2行目～12行目、14行目～16行目、169ページ最終行～171ページ15行目、173ページ20行目～23行目、174ページ2行目～6行目、8行目～12行目

事案の概要

令和元年5月31日に出版社から、法学部教員の執筆した文章について無断転載の指摘を受けた。すみやかに調査委員会を設置して調査した結果、当該教員が執筆したテキストや書籍等計10冊において、他の書籍11冊からほぼ同一の文章を著作者、出版社に無断で転載していることが認定された。当該教員も大学の調査に対して無断転載を認めたため論旨解雇とした。

【テキスト回収スケジュール】

日本社会システム論（法学）・親族相続法	予定日		8月	9月	10月	11月	12月	2020年		
	開始	終了						1月	2月	3月
レポート提出期限	—	12/17	→					12/17以降、現行テキストによるレポート提出禁止		
科目終末試験受験	—	1/12	→					1/12以降、不合格者は新版テキストによるレポート提出から開始		
回収（現行テキスト所持者全員）	2月上旬	3/31						→		

- ・ 単位修得済の方に関しては、新テキストによる再学習をしていただく必要はありません。
- ・ 上記期間終了後、令和2年2月上旬に現行テキスト所有者全員に対して回収予定。
- ・ 令和元年10月入学以降の方には新テキストが配本されており、テキスト回収されません。
- ・ 2月上旬に対象者へ新テキスト類を配本しております。同時に旧テキストの回収についての案内も同封しておりますので、お手数をおかけしますが、ご協力の程よろしく願いいたします。

事務局夏期休暇中の郵便物取扱について

◎夏期休暇期間 2020年8月7日（金）～2020年8月18日（火）

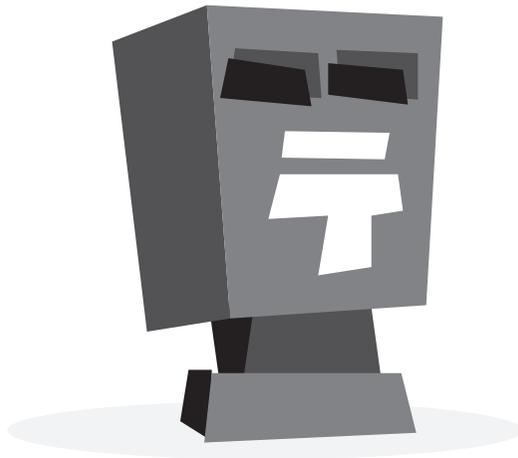
上記期間は事務局一斉休暇のため、事務取扱は行いません。

証明書の発行等の手続きは、8月19日（水）以降の発送となりますのでご注意ください。

郵便物の取り扱いについて

8月6日（木）到着分は、一部の証明書を除き、8月19日（水）に発送いたします。

8月7日（金）以降は8月19日（水）に受理し、発送いたします。



夏季スクーリング受講生へ

今年度の夏季スクーリングは新型コロナウイルス感染防止対策を実施のうえ、開講を予定しております。

スクーリングは授業時間が長時間に及びますので、感染するリスク・させるリスクを少しでも下げるために、各自で検温・マスクの着用・消毒・換気の実施をお願いいたします。

通常、スクーリング初日に通信教育部専用の掲示板で、受講一覧・講義教室をご確認いただけますが、今回は掲示板前の密を避けるために事前に講義教室を近大メールにてお知らせいたします。講義教室の案内につきましては講義開始前にお知らせいたします。

また、先生の希望によってはサテライト形式（パブリックビューイングのようなイメージです）で講義を実施する場合がございます。あらかじめご了承ください。

※今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては日程変更や中止となる可能性があります。日程変更や中止となる場合はKULeDインフォメーション・近大メールにて随時更新いたします。

次に、受講に際し注意する点を挙げましたので今一度ご確認ください。

受講前に

・確認事項

梅信7月号『夏季スクーリングを受講する前に』（P.9～10）、本号（P.56～68）で、受講科目の使用テキストの価格変更や追加・担当講師変更等、再確認ください。

・テキストの準備

「講義要項」等により受講科目の担当講師から指示されているテキストを確認し、購入が必要なテキストは書店やオンラインショップ等（梅信7月号P.9および講義要項を参照）で事前に購入し準備しましょう。

※手配できるまで時間がかかる場合もありますので、できるだけ早めにご準備ください。
当日、会場での販売はおこなっておりませんのでご注意ください。

・課題の作成

科目によっては課題の提出が指示されています。

「講義要項」を確認して、必ず作成し、期日までに提出しましょう。

・スクーリング中の宿泊予約

スクーリング中の宿泊を希望される方は、宿泊案内が「面接授業（スクーリング・メ

ディア授業) 時間割」に掲載されていますので、ご利用ください。

正 科 生……P.112 図書館司書コース……P.55

さあ受講です

・教室の冷房について

夏季スクーリングは長期にわたっての受講となる場合も多く、各自、体調に留意し、常備薬や健康保険証等を携帯するようにしてください。また、各講義教室は冷房設備を備えておりますが、座席位置や人によって感じる温度が異なり、暑く感じたり、寒く感じたりするため、受講生それぞれに対しての快適な室温管理はできません。各自で上着やひざ掛けを用意するなど、衣類で温度調節をできるよう工夫をお願いします。

・クールビズについて

本学では、地球温暖化防止、省エネルギーへの取り組みとして10月31日(土)までを「クールビズ期間」とし、原則として事務室(講義教室は除く)の冷房温度を26℃に設定し、職員も軽装(ノー上着、ノーネクタイ)で業務にあたっております。

・期間中の連絡事項

スクーリング期間中、事務局からの連絡は、すべて「近大メール」・「通信教育部専用掲示板」に掲示されますので必ず確認ください。

掲示内容

事務取扱時間、窓口別取扱業務、講義教室変更、講義時間変更、学生緊急連絡など

・図書館の利用

令和2年8月20日(木)から令和2年9月1日(火)までの夏季スクーリング期間中も、近畿大学中央図書館は毎日開館されています。スクーリング受講生も受講していない方も多に図書館を利用して学習に役立てましょう。

・8月書店・食堂等の営業日時のお知らせ

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、営業日・営業時間が急遽変更になる場合がございますので、ご利用前に下記URLをご確認ください。

<https://www.kindai.ac.jp/campus-life/guide/facility-guide/#cont02>

夏季スクーリング直前(8月7日～8月18日)は、事務局閉室日(表紙裏参照)となりますのでご注意ください。

お問い合わせ先：スクーリング係

夏季スクーリング中の行事

8月科目終末試験（本校・web）

日程 令和2年8月23日(日)

申込期間 令和2年7月22日(水)～7月28日(火)

※本校（東大阪キャンパス）の会場（教室）は、試験日当日、通信教育部掲示板で発表

学生交流会

通信教育部生のみなさんは、卒業や資格取得など、目標達成に対しての期待を抱くとともに、日々の学習が自学自習中心となるため、「他の人はどのくらい単位を取っているのだろうか?」「どうやって学習を進めているのだろうか?」など、不安を抱えている人も多いのではないのでしょうか。学生交流会は、同じ目標を持った学生同士が交流を持つ場として、毎年、通信教育部が主催となり開催しています。

しかし、今年は新型コロナウイルスの影響もあり、顔を合わせて行う学生交流会の開催が厳しい状況です。密集・密接・密閉を避けた交流会で、みなさんに楽しんでいただけるよう、現在オンラインでの開催を検討しております。詳細が決まり次第、KULeDインフォメーション、近畿大学通信教育部HPにて随時情報を更新いたします。

※今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、日程変更や中止となる可能性があります。その場合もKULeDインフォメーション、近畿大学通信教育部HPにて随時情報を更新いたします。

節電対策に伴う夏季期間中の対応について

昨今の電力不足および省エネルギー対策の一環として、本学で以下のとおり節電対策をおこないます。

特に夏季スクーリング期間中利用される際、ご不便をおかけしますが、ご理解・ご協力をお願いいたします。

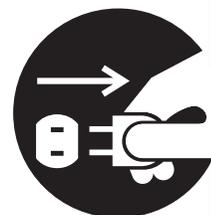
1. 冷房の省電力運転の実施

- ・設定温度を26度とし、個別空調併用の禁止
- ・無人の教室等では照明・空調をこまめに切る

2. 節電対策の実施

- ・廊下、階段照明器具の3分の2を消灯
- ・使用していない教室の消灯
- ・トイレの温水洗浄便座の保温・温水の停止
- ・飲料等自動販売機の間引き運転

OFF



3. 計画停電における対応について

現時点ではまだ決まっておりませんが今後、計画停電が実施された場合、急遽教室が変更となる場合や授業内容が変更となる可能性がありますので、あらかじめご了承をお願いいたします。

なお、実施された場合は、**通信教育部掲示板に変更内容をお知らせいたします**ので、必ずご確認ください。

以上

夏季スクーリングを受講される皆さんへ

“体験記”を募集しています！

内容につきましては、夏季スクーリングを受講された感想・はじめて本校を訪れた感想・多くの仲間との出会い・スクーリングまでの準備の苦労話を含め今後受講される方へのアドバイス・これだけは伝えておきたいこと等、何でも結構です。

あなたの体験記が多くの仲間への学習の推進力、学習再開のきっかけになりますので、たくさんの応募をおまちしております。

投稿内容 「夏季スクーリング体験記」

投稿方法

- 1 郵送：〒577-8691 布施郵便局私書箱71号
近畿大学通信教育部 庶務会計課 平尾 宛
- 2 E-mail：tsushin@kindai.ac.jp

締切日 9月25日(金)

お願い

- 1 最大600字以内にまとめ、タイトルをつけてください。
- 2 また、掲載号は大学で決定させていただき、内容については校正させていただくことがあります。
- 3 採用の際は、お名前、学部、お住まいの都道府県、顔写真（写真を1枚同封ください）を掲載させていただくこととなりますが、掲載不可の項目がある場合には、必ずお書き添えください。
- 4 原稿については「梅信」の他に、「入学案内」等の近畿大学通信教育部が管理する各冊子やHP上においても、掲載させていただくことがありますのでご了承ください。
- 5 採否にかかわらず原稿はお返しできませんのでご了承ください。
以上、よろしく願いいたします。

皆さんからの“投稿”お待ちしております!!

お問い合わせ先：担当 平尾

令和2年度 後期巡回相談会について

新型コロナウイルス感染症の拡大を受け、令和2年度前期の巡回相談会はすべて中止させていただきました。

後期の巡回相談会については、感染症拡大の状況等を踏まえて開催の可否を検討し、次号以降の『梅信』にてお知らせいたします。

学生の皆様におかれましては、8月20日（木）～9月1日（火）に実施されるWEB学習相談会の機会をぜひご活用ください。





WEB学習相談会 開催決定！

新型コロナウイルス感染症の影響で、新入生オリエンテーション、学習センター、巡回相談会が開催できていません。不安を抱えている皆様のために、WEB動画と個別相談でのWEB学習相談会を開催します。

①ガイダンス (WEB動画)

学習方法・手続き方法についての在学生向けガイダンス動画をご用意します。いつでもどこでもご覧ください。

②個別相談会 (予約制)

以下の日程で、WEB会議システム (ZOOM) を利用した個別相談を実施します。ガイダンス動画をご覧になったうえでのご不明点や、詳しく聞いてみたい点、KULeDの学習進度表を見ながらの質問など、なんでもご相談ください。

(相談時間は20分間となります)

★日程

8/20 (木) ~9/1 (火)

※8/23 (日) は、科目終末試験ため終日不可

★時間

10:00~12:00 (10:00~、10:20~、…11:40~)

14:00~16:00 (14:00~、14:20~、…15:40~)

※各時間00分を起点として20分刻みの枠を設定します。

※原則、お1人様1枠でお願いします。



WEB動画・個別相談会ご予約の詳細については、8月初旬にKULeDインフォメーションにてお知らせします。

新入生オリエンテーション

ご入学おめでとうございます。

10月期新入生を対象にオリエンテーションを開催します。通信教育部の学習が順調にスタートできますように、新入生の方はぜひご参加ください。

新型コロナウイルス感染症対策のため実施日等変更される可能性があります。詳細は通信教育部ホームページでお知らせいたします。

事前申込は必要ありませんので、新入生だけでなく、思うように学習が進まず学習継続の手がかりを探している方も、当日9:50までに会場にご集合ください。

なお、近畿地区学習会の皆さんにも参加いただくことにしております。

日時 令和2年10月11日(日) 10:00~12:30

場所 近畿大学東大阪キャンパス C館(予定)

C館の場所については、「学習の友」巻末のキャンパスマップで予め確認してください。

必携物 ①学生証・身分証明証 ②筆記用具

内容 1 通信教育の全体的な説明

(1)入学から卒業・修了まで

(2)通信授業科目の単位修得について

(レポート提出、科目終末試験受験等)

(3)面接授業(スクーリング)・メディア授業科目の単位修得について

(履修申請、受講準備、単位修了試験受験等)

(4)中央図書館の利用について

(ビデオ上映および図書館職員によるご説明、蔵書検索・OPACの利用について)

2 KULeD利用について

3 「土日3期」「夜間秋季」スクーリング履修登録の受付(正科生のみ)

※当日はすでに受付期間を終了しているため、オリエンテーション参加者で初めてスクーリングを受講する方に限り受付いたします。ただし定員をオーバーした科目は、受付できないことがありますので、ご了承ください。履修申請希望の方は、受講料をご用意ください。

既にスクーリングを受講されたことがある方は、スクーリング履修申請期間内に受付ください

【遠方で出席できない方は、早い時期にお近くの学習センター(本号P.72~参照)や巡回相談会(本号P.17~参照)に出席されることをおすすめします】

お問い合わせ先: 担当 山田・矢田

令和2年9月期 **卒業申請者へ**

●令和2年9月期「卒業申請」をされた方は、次の点にご留意ください。

- 1 「卒業申請受理通知書」が届いていることを確認してください。
- 2 現在添削中のレポートが**8月18日**までに再提出として返却された場合は、**8月25日**（必着）までに再提出ください。
なお、レポート用紙の1ページ目の受理日欄に「**卒業申請中**」と朱書きください。
※卒業申請中はKULeDからのレポート提出は出来ないため、レポート用紙で提出してください。
※8月19日以降に返却された場合は、至急事務局にご相談ください。
- 3 科目終末試験に合格し、レポートが再提出と評価されている科目が残っている場合、成績評価を確定させる必要がありますので、同科目が要卒業単位数に含まれない場合でも、8月25日までに再提出ください。
- 4 司書資格取得希望で、卒業要件を満たしたが司書資格取得に必要な科目をすべて修得できなかった方は、事務局にご相談ください。
- 5 **卒業式、卒業証書授与式は令和3年3月に挙**行いたします。
- 6 卒業決定者には、9月下旬に「卒業決定通知書」を送付いたします。

卒業決定後は、KULeD・近大メールの利用ができなくなります。レポート・メール等必要なデータがあれば、各自バックアップをおとりください。

- 7 証明書の発行について
 - ・卒業見込証明書は、卒業申請が完了している方のみ発行が可能です。
 - ・単位修得見込証明書は、成績発表予定日までの発行となるため、成績発表日以降に請求される場合は成績証明書をご請求ください。
 - ・卒業証明書および成績証明書は、「卒業決定通知書」送付後、発行が可能になります。
- 8 卒業延期となった場合には、卒業延期の通知と学籍更新手続き書類を随時送付します。

お問い合わせ先：担当 **山田・奥谷・風呂谷**

令和2年9月・令和3年3月期卒業を予定されている方へ 「近畿大学梅友会」活動への参加について

(梅友会と通信教育部事務局からのお知らせとお願い)

梅友会とは

「梅友会」の名の由来は、学園花“梅”とお互いの“友”情から名付けられたものです。「梅友会」は近畿大学通信教育部で学び、卒業という栄冠を勝ち取った約44,000人の卒業生で組織されています。全国から仲間が集う年1回の総会の他、会報で大学近況情報を発信したり、近畿大学がおこなう文化活動や行事へのご案内を通じ、世代を越えた卒業生親交の場として60年の歴史を刻んでおります。

現在梅友会は、中易義暢会長を中心とし、全国に36支部が組織されています。各支部においてもレクレーションをおこなったり、大学から先生をお招きして講演いただいたり、在学中の方や入学希望の方に対し経験に基づいたアドバイスをする等、様々な活動をおこなっています。

また、各支部同士の交流も盛んで、各支部の総会や納会等には遠方の支部からも参加され、地域を越えた交流により梅友の絆を深めています。

このようにさまざまな活動を続ける梅友会ですが、昨今抱える大きな問題として、活動に参加いただける方の減少があります。私たちは60年続いた梅友会をこれからも存続させ、より活発なものにしていきたいと考えています。そのためには新しく卒業される皆様の梅友会活動へのご協力が不可欠なのです。

全国の各支部の活動に参加し、親睦を深めることは皆様にとって今後の大きな財産になると思います。また、後に続く後輩たちのためにも、側面から後輩を支えていただく事が、その後に一人でも多くの後輩の入会を促し、交流の輪を広める原動力になるものと思われまます。

梅友会活動へのご賛同を賜りますよう、お願い申し上げます。

事務局からのお知らせ

入会手続きについては機関紙「梅信」11月号等で卒業申請料および梅友会終身会費のご案内をさせていただきますので、ご入会いただきますようよろしくお願い申し上げます。(令和2年9月卒業予定の方は7月号をご覧ください)

平成25年3月期卒業生から、卒業申請時に卒業申請手数料と合わせて終身会費(卒業記念品代、卒業経費を含む)の納入をお願いしています。

近畿大学通信教育部奨学生募集

対象：10月期入学生（正科生）

次の通り、奨学生を募集します。

10月期入学生で、ご希望の方は以下をご確認のうえ、手続きください。

目 的

本学通信教育部に在学する正科生で、成績優秀であり、経済的理由により修学が困難な方に対して通信授業科目の年間授業料相当額を給付し、学習を継続させることを目的とします。

応募基準

- (1)10月期入学生（正科生）で、令和2年10月以降学習継続の意志があり、新年度の学年更新手続きが完了していること（在籍延長期間者は除く）。
- (2)前年度に、所属学科のカリキュラムの科目で認定単位を除き、面接授業科目2単位以上を含む20単位以上を修得していること。
- (3)自由履修コースの学生は、各年度において通信授業科目16単位以上を履修登録していること。
- (4)家計支持者の前年（令和元年1月～12月）の年収・所得金額が上限金額以下であること。

〈上限金額について〉

給与所得者（年金受給者を含む）の場合、年収は「源泉徴収票の支払金額」、給与所得者以外の場合、所得は「確定申告書の所得金額（税込）」になります。

		世帯人数（人）	1	2	3	4	5
年収・所得の 上限額の目安	給与所得（万円）		573	722	787	826	841
	給与所得以外（万円）		178	282	328	355	355

選考基準

前年度（9月実施の試験分含む）一カ年のGPA値の高い順に選考し、家庭の経済状況等を加味して決定する。

※所属学科のカリキュラム以外の科目はGPA値の算出対象外とする。

定員

選考により若干名

給付金額

70,000円（当該学年次の年間通信授業料相当額）

※編入学生の場合、その他の授業料（2年編入学での20,000円、3年編入学での40,000円）は給付の対象となりません。

※給付金額は、令和2年度より変更になる予定です。

手続方法

希望される方は、任意の用紙に、学籍番号、氏名、「近大奨学金希望」と記入し、返信用封筒（宛名明記・84円切手貼付）を添えて請求ください。

奨学金申込書類をお送りいたします。

書類請求締切日：令和2年9月25日（金）必着

選考結果発表

採用決定者にはその旨を通知（12月上旬予定）し、12月中旬頃、奨学金を給付（銀行振込）します。

その他

資料として所得の各種証明書（源泉徴収票・確定申告書の控）の提出を求めることがあります。



お知らせ

3月に募集した4月期生対象の奨学生は、5名応募があり4名の方が採用となりました

※ 4月期入学生（正科生）へのご案内は、梅信3月号に掲載予定です

お問い合わせ先：担当 奨学金担当

令和3年度近畿大学通学部編入学試験

募集学部 法学部・経済学部・経営学部・文芸学部・総合社会学部・農学部・生物理工学部・産業理工学部

募集人員 各学部若干名

編入学年 原則として第3学年としますが、選考の結果、第3学年への編入が許可にならないことがあります

受験資格 短期大学部卒業者または令和3年3月卒業見込みの者

学 部	出願期間	試 験 日
法 学 部	令和2年8月24日(月)～8月28日(金)	令和2年9月12日(土)
経済学部	令和2年8月24日(月)～8月28日(金)	令和2年9月12日(土)
経営学部	令和2年8月24日(月)～8月28日(金)	令和2年9月12日(土)
文芸学部	令和2年9月24日(木)～10月1日(木)	令和2年10月17日(土)
総合社会学部	令和2年9月24日(木)～10月1日(木)	令和2年10月17日(土)
農学部	令和2年10月6日(火)～10月16日(金)	令和2年11月14日(土)
生物理工学部	令和2年9月1日(火)～9月11日(金)	令和2年10月17日(土)
産業理工学部	令和2年10月19日(月)～10月23日(金)	令和2年11月14日(土)

(各学部出願締切日消印有効)

試験会場 近畿大学東大阪キャンパス、農学部・生物理工学部・産業理工学部は各キャンパス

要 項 通信教育部本校事務局窓口、または近畿大学入学センターへ請求ください

選考方法 法 学 部…「外国語（英語）」「法学に関する基礎テスト」

「面接（専門科目に関わる口頭試問を含む）」

経済学部…「外国語（英語）」「経済学に関する基礎テスト」

「面接（専門科目に関わる口頭試問を含む）」

経営学部…「外国語（英語）」

「経営学、商学、会計学、キャリア・マネジメント学に関する基礎テスト」

文芸学部…「外国語（英語）」

「面接」 文学科、芸術学科、文化・歴史学科

「小論文」 文学科、芸術学科（舞台芸術専攻）、文化・歴史学科、文化デザイン学科

「小論文」または「実技（鉛筆デッサン）」 芸術学科造形芸術専攻

「プレゼンテーション」 文化デザイン学科

総合社会学部…「外国語（英語）」「基礎テスト（志望選攻に関する内容）」「面接」

農学部…「外国語（英語）」「面接」

「生物・物理・化学」から1科目選択…農業生産科学科、水産学科、応用生命
化学科、環境管理学科、バイオサイエ
ンス学科

生物理工学部…「外国語（英語）」「理科（生物・化学・物理）」「数学」のうち1科
目選択、「口頭試問」

産業理工学部…「外国語（英語）」「選択科目」「面接」

※選択科目

生物環境化学科…「無機化学」「有機化学」「生物化学・生物学」から1
科目選択

電気電子工学科…「数学」

建築・デザイン学科…「構造力学」「小論文」から1科目選択

情報学科…「情報処理概論」

経営ビジネス学科…「経営学」「会計学」から1科目選択

経済学部・経営学部特別推薦編入学について（各学部2名以内）

対象：短期大学部正科生

両学部への編入学専願者で「勉学に意欲を持ち、人物ともに優秀な者」には通信教育部からの推薦により、特別推薦入学制度が適用され、面接（学力試験免除）により合否判定されます。希望者は①を8月19日（水）必着で事務局へ郵送ください。

①推薦入学を希望する旨の文章（任意の書式、志望理由、希望学部の専願明記）

通信教育部での選考後、該当者には特別編入学試験必要書類（志望理由書等）を送付します。

出願手続書類・特別編入学試験必要書類をあわせて8月28日（金）必着で事務局までに提出ください。

お問い合わせ先：担当 奥谷

他大学を受験する場合は、各志望大学の受験基準が異なりますので、各自で確認のうえ、単位を修得ください



法学部法律学科・短期大学部商経科 通学課程（後期）の受講生募集

正科生を対象に、通学課程の受講生を募集いたします。

通信課程では短期集中型のスクーリングを多く開講していますが、通学課程では半年や一年をかけて毎週大学へ通学し、通学生と共に講義を受講します。通学課程の講義を受講して単位修得すれば、通信課程での単位として認定することができます。今回は後期開講科目のご案内です。前期を受講していなくても、後期のみ受講もできます（※通年科目除く）。

受講を希望される方は、下記の募集要項を確認したうえで手続きください。まずは仮登録手続きが必要です。皆さんのお申込みをお待ちしております。

1 開講科目および時間割

〔法学部法律学科〕

曜日	配当学年	1 限目	2 限目	3 限目	4 限目	5 限目
		9 : 00~10 : 30	10 : 45~12 : 15	13 : 15~14 : 45	15 : 00~16 : 30	16 : 45~18 : 15
火	1年	民法D (民法総則) (福田 健太郎) C - 1 0 2				
木	3年			刑事訴訟法 (辻本 典央) C - 1 0 1		

※教室等が変更になった場合は、UNIPAにてお知らせします。

〔短期大学部商経科〕

曜日	配当学年	3 限目	4 限目	5 限目	6 限目	7 限目
		13 : 15~14 : 45	15 : 00~16 : 30	16 : 45~18 : 15	18 : 25~19 : 55	20 : 05~21 : 35
月	1年			商 (小西 浩太) 学 2 1 - 5 4 3	商 (小西 浩太) 学 2 1 - 5 4 3	マ (内上 史朗) クロ (内上 史朗) 経 (内上 史朗) 済 (内上 史朗) 学 (内上 史朗) 2 1 - 5 3 7
	2年	秘 (古武 実美) 書 (古武 実美) 務 (古武 実美) 2 1 - 5 4 2	マー (柳 偉達) ケ (柳 偉達) イ (柳 偉達) ン (柳 偉達) グ (柳 偉達) 論 (柳 偉達) 2 1 - 5 3 5		商 (柳 偉達) 学 (柳 偉達) 総 (柳 偉達) 論 (柳 偉達) 2 1 - 5 3 5	ミ (内上 史朗) ク (内上 史朗) ロ (内上 史朗) 経 (内上 史朗) 済 (内上 史朗) 学 (内上 史朗) 2 1 - 5 3 7
火	1年	情 (黒田 正治郎) 報 (黒田 正治郎) テ (黒田 正治郎) ラ (黒田 正治郎) シ (黒田 正治郎) ー (黒田 正治郎) 論 (黒田 正治郎) (数学) (黒田 正治郎) 2 1 - 6 0 4	暮 (浦川 章司) ら (浦川 章司) の (浦川 章司) な (浦川 章司) か (浦川 章司) の (浦川 章司) 憲 (浦川 章司) 法 (浦川 章司) (法学) (浦川 章司) 2 1 - 4 3 0	簿 (山口 忠昭) 記 (山口 忠昭) 論 (山口 忠昭) (山口 忠昭) 2 1 - 4 3 2	暮 (浦川 章司) ら (浦川 章司) の (浦川 章司) な (浦川 章司) か (浦川 章司) の (浦川 章司) 憲 (浦川 章司) 法 (浦川 章司) (法学) (浦川 章司) 2 1 - 4 3 0	
	2年		商 (井田 泰人) 学 (井田 泰人) 総 (井田 泰人) 論 (井田 泰人) (井田 泰人)		秘 (古武 実美) 書 (古武 実美) 務 (古武 実美) N e w B E S 会 (山口 忠昭) 計 (山口 忠昭) 学 (山口 忠昭) (山口 忠昭) 2 1 - 4 3 2	
水	1年					経 (小松 史朗) 営 (小松 史朗) 学 (小松 史朗) 総 (小松 史朗) 論 (小松 史朗) (小松 史朗) 2 1 - 5 4 2
	2年					

曜日	配当学年	3 限目	4 限目	5 限目	6 限目	7 限目
		13：15～14：45	15：00～16：30	16：45～18：15	18：25～19：55	20：05～21：35
木	1年		経営学総論 (小松史朗) 21-537		民法 (浦川章司) 21-541	
	2年		民法 (浦川章司) 20-5D			
金	1年	マクロ経済学 (内上誠) 21-541				
	2年		財政学 (鈴木善充) 21-604			

※教室等の変更がある場合があります。

※網掛け部分は、通年科目です。前期を受講していない方は受講できません。

- 注
- ①通信教育部の行事と通学課程の授業・試験等の日程が重なる場合があります。特に卒業ゼミナールや各種スクーリングを受講予定の方は十分ご確認のうえ、受講計画をたててください。
 - ②通学部生の受講人数により受講定員が異なりますので、申込順に受講を許可します。
 - ③通学部の時間割調整により、休講・補講・試験の日程については、通学課程に合わせて実施するため曜日・講師等が変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

2 履修資格

- ・法学部正科生・短期大学部正科生で履修時および試験受験時に学籍を有する方（科目等履修生の受講を認める場合がある）。
- ・法学部法律学科開講科目は通信課程の法学部正科生、短期大学部商経科開講科目は通信課程の短期大学部正科生で、学部を越えて受講は不可。
- ・通信課程への単位認定を希望する方のみ受講可能です。

3 履修制限

- ・取得済の科目は受講できません。

[法学部法律学科]

- ・1年生の履修科目は、通信課程での1学年配当科目に限ります（自由履修生を含む）。
- ・在籍期間を通じて10単位以内とします。
- ・一つの講義につき履修許可するのは10名以内とします。

[短期大学部商経科]

- ・1年生の履修科目は、通信課程での1学年配当科目に限ります（自由履修生を除く）。
- ・原則として年間16単位以内とします。

4 開講期間

後期…2020年9月12日(土)～2021年2月2日(火) 予定

※新型コロナウイルス感染症の状況により変更する場合がございます。

※休講・補講・教室変更等はUNIVERSAL PASSPORT (UNIPA) に通知します。
受講前に、UNIPAをご確認ください。UNIPAの利用については、仮登録手続きをした方に後日案内します。一部の祝日および11月5日(創立記念日)は講義をおこないません。

※通年の科目を受講の方は、前期のID/PWと異なりますのでご注意ください。対象者へ後日案内します。

5 仮登録手続 (仮登録せずに本登録することはできません)

受付期間 8月19日(水)～26日(水)

手続方法 仮登録用紙
仮登録料 (1科目1,000円) } 左記2点を同封し、郵送または本校事務局
で手続きください。

※仮登録用紙は本校事務局でお渡しいたします。郵送で請求される場合は、封筒に「通学課程仮登録用紙請求」と朱書し、返信用封筒(切手貼付、宛名明記)を同封のうえ、ご請求ください。(メールでも請求可)

・メールでの請求の場合

以下の内容を近大メール宛 (tsushin@kindai.ac.jp) に送りください。

①学籍番号 ②氏名 ③通学課程仮登録用紙請求

※本登録の手続方法や期間等、詳細につきましては仮登録をされた方にお知らせいたします。

6 履修料 (本登録時に納入)

1科目 (2単位) 10,000円

※科目により、別途テキスト購入が必要です。(講義要項で指定されているテキストを各自で準備してください。)

7 講義要項

近畿大学ホームページの授業計画(シラバス)より講義内容を必ずご確認ください。
(kindai.ac.jp/for-students/syllabus)

8 通信課程での単位認定

- ・面接授業科目の単位認定を優先します。
 - ・通信授業科目への振替も可能です。
- ※振替条件は、通信課程の規則に準じます。

9 成績発表

2月下旬予定

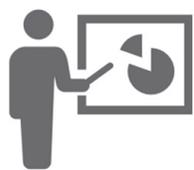
10 通学定期

- ・通学課程で週2日以上通学する場合は、通学定期の購入が可能です（阪急電鉄は不可）。
- ・希望者は必ず仮登録時に専用の定期登録用紙（仮登録用紙に同封します）をご提出ください。購入は10月上旬頃になり、1ヵ月定期の購入となります（3・6ヵ月定期の購入はできません）。
- ・通学課程のみで週2日以上を満たさず、通信課程（夜間秋季・土日スクーリング）をあわせて週2日以上通学される場合は、スクーリング受講期間中にかぎり定期の使用が可能です。ただし、定期登録受付期間（8/19～8/26）内に手続きください。

11 その他

- ・一度納入した仮登録料、履修料等は、不開講となった場合のみ返還いたします。
- ・受講期間中の欠席・遅刻・早退は認めておりません。
- ・受講生の出席状況、受講態度など、本学の規則に違反し、またはその本分に反する行為があったときは、履修の許可を取り消すことがあります。

お問い合わせ先：担当 長尾



～誰もが気軽に参加できる公開講座～

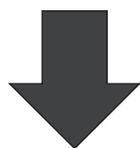
Step School



例年、近畿大学東大阪キャンパスにて公開講座を実施していましたが、たくさんの方に受講していただきやすいように、**YouTubeによる動画配信**での開講を検討しております。内容につきましては、決定次第HP・KULeDインフォメーション・Facebook・Twitterにて発表いたしますので、今しばらくお待ちください。



対面での講座



令和2年度～



YouTubeによる動画配信

必要なもの

PC・スマートフォン・タブレット等とインターネット環境があれば受講できます。
※通信にかかるパケット通信料はご本人様のご負担となります。

受講料

不要です

問合せ先

公開講座担当 TEL :06-6720-2222 FAX :06-6722-3299
MAIL :tsushin@kindai.ac.jp

一般教育訓練給付制度申請手続きについて

対象：平成29年4月入学生あるいは10月入学生以降

お問い合わせ先：担当 窪田・浦

平成29年4月1日付で、図書館司書コースと学校図書館司書教諭コースの一部が「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」の対象になりました。

これまでにも負担の少ない経費で学習環境を提供しておりましたが、さらに学びやすくなりました。

対象となるのは平成29年度以降の入学生のうち一定の条件を満たした方で、本人の受給資格照会はお近くの公共職業安定所（以下「ハローワーク」）にお問い合わせください。

【通信教育部における事務手続きについて】

受給資格を満たして修了し、通信教育部事務局が発行する「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」をハローワークへ提出し、所定の手続きを取った場合、教育訓練経費（入学金（選考料含む）・通信授業科目授業料・単位修得した面接授業科目受講料の合計）の2割に相当する額がハローワークから支給されます。

【該当者について】

- ①図書館司書コースを1年で修了された方
- ②図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
- ③学校図書館司書教諭コースを1年で必要単位を修得された方

上記の何れかに該当し、且つ巻末のリーフレットに掲載された受給条件を満たし申請を希望する方は受講終了日（司書全科目履修の方は修了証書の日付、司書教諭全科目・一部科目履修（司書・司書教諭）の方は全ての科目が単位修得済みとなった日）から原則1ヶ月以内（ハローワークへの申請は修了日から2年以内であれば申請可能）に以下の書類を事務局担当まで郵送してください。

【申請方法】

必要な単位数を修得した後（司書コース（全科目履修）の方は修了証書を受領した後）、任意の用紙に学籍番号・氏名・「教育訓練修了証書及び教育訓練給付金支給申請書希望」と記入し、巻末のアンケート用紙に必要事項を記載のうえ、返信用封筒（長形3号、宛名明記・84円切手貼付）を添えて事務局担当まで郵送してください。

※司書コース（全科目履修）の方に「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」を発行できるようになるのは、司書修了証書発行後になります。

※修了証書及び支給申請書と共に領収書も同封しますので、ハローワーク申請時に併せて提出してください。

【支給金額】

- ・図書館司書コースを1年で修了された方・学校図書館司書コースを1年で必要単位を修得された方
 入学金（選考料含む）＋通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料の2割
- ・図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
 入学金（選考料含む）＋{(通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料＋在籍延長料)÷2}の2割

【留意事項】

- ※再入学の方は前学籍で係った経費は申請できません。
- ※不合格になった面接授業科目受講料は含まれません。
- ※司書全科目履修生は11科目24単位修得（要修了単位）に係る経費のみ対象となります。
 追加履修で上記単位数を上回った分の経費は対象外となります。
- ※司書教諭全科目履修生・一部科目履修生（司書・司書教諭）は履修登録した全ての科目を合格している事が条件です。
 合格していない科目がある場合は対象外となります。
- ※正科生（法学部・短期大学部生）で司書・司書教諭科目を追加履修した場合は対象外となります。
- ※本人の受給資格照会はお近くのハローワークにお問い合わせください。

〈照会情報〉

教育訓練施設の名称…学校法人 近畿大学

教育訓練講座名・指定番号

- ・図書館司書コース（1年）(276591710010)
- ・図書館司書コース（2年）(276591710035) ※在籍延長された方のコースです。
- ・学校図書館司書教諭コース（1年）(276591710022)

何か不明な点がございましたら担当（窪田・浦）までお問い合わせください。

通信授業科目テキスト改訂について(変更)

令和元年度 テキスト改訂科目

以下の科目は、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただく必要があります。

【法学部・短期大学部共通科目】

テキスト『日本文化論（文学）』

テキスト名	日本文化論（文学）
サイズ(版)	B5版
著者	平田 祐子 他
発行日	平成31年1月発行

以下の科目は、令和2年度において新テキスト（令和元年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくことになります。

【図書館司書科目】

テキスト『図書館制度・経営論』

テキスト名	図書館制度・経営論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【図書館司書科目】

テキスト『情報サービス論』

テキスト名	情報サービス論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

【学校図書館司書教諭科目】

テキスト『学習指導と学校図書館』

テキスト名	学習指導と学校図書館
サイズ(版)	B5版
著者	梅本 恵 他
発行日	令和元年7月発行

令和2年度 テキスト改訂科目

令和2年度は新テキスト（令和2年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

以下の科目は、令和3年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくことになります。

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『財政学①』

テキスト名	財政学①
サイズ(版)	B5版
著者	鈴木 善充
発行日	令和2年4月発行

【法学部・短期大学部共通】

テキスト『中国語基礎』

テキスト名	中国語基礎 [改訂版]
サイズ(版)	B5版
著者	飯塚 君穂
発行日	令和2年4月発行

【法学部】

テキスト『会社法』

テキスト名	会社法 [改訂2版]
サイズ(版)	B5版
著者	増田 政章
発行日	令和2年4月発行

以下の科目は、令和4年4月以降、単位未修得の場合は新テキストを実費購入いただくこととなります。

【法学部】

テキスト『商法（総則・商行為法）①』

テキスト名	商法（総則・商行為法）[最新版]
サイズ(版)	B5版
著者	増田 政章
発行日	令和2年10月発行

大学掲示板

個人情報の取扱について

本学通信教育部では、出願時および在学中にご提出いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、安全管理のため必要な処置を講じております。これらの情報は「入学選考」「教材および各種通知書等の送付」「教育・学習支援・各種手続の事務処理および大学行事」「個人を特定しない集計および統計」を目的として使用いたします。

また、大学行事等において、記録のため写真・ビデオ撮影をおこなうことがあり、それらを「梅信」等に掲載することがあります。

なお、皆さんの学習を側面からサポートする目的で、学籍番号・住所・氏名・電話番号等のうち、必要な項目について「学習センター」等に提供する場合があります。さらに、卒業・修了される際には、近畿大学の卒業生の団体である「校友会」および本学通信教育部の卒業生・修了生の団体である「梅友会」に提供させていただきます。

あらかじめご了承ください。

安全措置について

各種手続の受付に関しまして、本人確認を強化していくために「学生証」「身分証明証」の提示を求めることがあります。必ず「学生証」「身分証明証」を携帯ください。

学習相談および事務取扱について

事務取扱時間（窓口・電話対応等）

8 / 7～9 / 11の夏季期間中は、夏季休暇や大学行事等により、事務取扱日・時間に変動がありますので、表紙裏「行事予定」欄で必ずご確認ください。

大学掲示板

本校事務局

8 / 7～9 / 11 表紙裏「主要行事」欄をご参照ください

9 / 12～10 / 31 〔月～金曜日〕 9 : 00～17 : 00

※土曜日の一部および夏季スクーリング期間中は、当番業務のため内容によっては即応できないことがあります。ご了承ください

※事務局閉室日は、窓口対応・電話対応を含め、事務取扱をいたしていません

※8 / 7～8 / 18（夏季一斉休暇期間）は事務局閉室日となるため、事務取扱をいたしていません。

8・9・10月 主要行事

8月23日(日) 科目終末試験【本校・Web】

9月20日(日) 科目終末試験【学外・Web】

10月11日(日) 10月期入学生オリエンテーション（予定）

事務局のごあんない

窓 口：東大阪キャンパス内18号館2F

郵 便：〒577-8691 布施郵便局私書箱71号

T E L：(06) 6722-3265

令和2年10月主要行事（予定）

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・メディア授業
1	木		メディア授業（後期）受付		
2	金				
3	土				
④	日				
5	月				
6	火				
7	水				
8	木				
9	金				
10	土				
⑪	日		10月期入学生オリエンテーション		
12	月				
13	火				
14	水				
15	木		メディア授業（後期）受付締切	成績発表 〔9月終末・土日2単修〕	
16	金				
17	土				土日3 - ①
⑱	日				土日3 - ②
19	月				夜秋 - ①
20	火				
21	水			11月終末受付	
22	木				
23	金				
24	土				土日3 - ③
⑳	日				土日3 - ④
26	月				夜秋 - ②
27	火			11月終末締切	
28	水				
29	木				
30	金				
31	土		梅信11月号発送（予定）		

大学掲示板

〔⑳ 9月 終末 〕〔 夜 月 - ① 〕
〔巡回相談会 試験期 科目終末試験〕〔夜間 曜 回数〕を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜
	中央館	5号館(ビブリオシアター)		
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	1	木
			2	金
閉室	10:00~18:00	休館	3	土
			④	日
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	5	月
			6	火
			7	水
			8	木
			9	金
閉室			10	土
9:00~17:00	10:00~18:00	休館	⑪	日
	8:45~22:00	8:45~22:00	12	月
			13	火
			14	水
			15	木
			16	金
9:00~17:30			17	土
8:45~16:30	10:00~18:00	10:00~18:00	⑱	日
9:00~20:30(~18:45)	8:45~22:00	8:45~22:00	19	月
9:00~17:00			20	火
			21	水
			22	木
			23	金
			24	土
9:00~17:30				
8:45~16:30	10:00~18:00	休館	⑳	日
9:00~20:30(~18:45)	8:45~22:00	8:45~22:00	26	月
9:00~17:00			27	火
			28	水
			29	木
			30	金
			閉室	

() は経費取扱時間です

科目終末試験 8月期・9月期

対象：全員

お問い合わせ先：担当 科目終末試験係

受験を希望される方は、必ず「科目終末試験受験要項」を熟読し、ご準備ください。

実施日 令和2年8月23日(日)…本校・Web

実施日 令和2年9月20日(日)…学外・Web

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、出来るだけWeb受験を選択してください。

◎受験申込

受付期間 8月期試験 7月28日(火)で受付は終了しました。

9月期試験 9月2日(水)～9月8日(火)

申込みには受験科目のレポート提出が条件になっています。ただし、スクーリング受講生が開講日にレポートを提出される場合は、講義開始前にレポートを提出ください。

受験通知書未着問い合わせ日

8月期試験 8月5日(水) 12:00～16:00

9月期試験 9月16日(水) 12:00～16:00

未着の場合には必ず問い合わせ日にご連絡ください。

問い合わせ日以降では対応できないことがありますので、期日を厳守ください。

会場受験を予定されている方へ

新型コロナウイルス感染症対策のため、実施内容が変更される可能性があります。必ず通信教育部ホームページで最新情報をチェックしてください。

◎受験の申込に際して [重要]



科目終末試験は、レポートを提出し受理されれば、その科目を受験申込できるようになっています。

KULeDでは、レポートの提出が科目終末試験受験申込期間中であれば、すぐに受験申込ができるようになっています。

最近、この制度を悪用した不正なレポートの提出がなされています。

不正なレポートとは、例えば「ああああ」「asdfghjkl」といった文字を規定字数入力し提出するなど、その科目の学習の成果が全く反映されていないものを提出する、あるいは他で文書を作成して添付するなど、明らかに不正に受験資格を得るためと思われるものを指します。

「レポート設題集」P7に記載しているとおり、「提出レポートに不備がある場合は、受理されずに返却され、科目終末試験受験資格を得ることができません」と規定しています。

こういったレポートは、「提出レポートに不備がある」に該当し、科目終末試験受験資格を得られるものではありません。

不正なレポート提出については、以下のように対応します。

1. 申請した科目終末試験実施前に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を認めない。
2. 申請した科目終末試験実施後に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を無効とする。
3. 上記対応に関する通知は、不正なレポート提出を行った者のKindai Mail宛に送信する。



【令和元年度以前に入学された方】

受験料振込依頼時には、必ず整理番号の入力をお願いします。整理番号が入力されていないと、「誰の、何の経費か」が確認できず、事務処理ができません。

整理番号の打電を忘れた場合は、即日、事務局までご連絡をお願いします。

整理番号が不明の場合、受験が許可されません。ご注意ください。

なお、受験料振込後は、取消・変更ができません。振込依頼は必ず受験科目を確定してから行ってください。

- ◎試験会場 受検要項(※)で確認を！(試験期により会場が異なる試験地があります。)
- ・7月期試験会場と異なる試験地 新潟

試験会場では冷房設備が設置されておりますが、教室環境・着席位置など、受験生全員に対する快適な室温管理には、難しい面があります。上着をご用意いただくなど、各自での冷房対策をお願いします。



9月卒業申請者は8月期・9月期での受験はみとめられません

◎試験会場入場時間・Web受験事前準備時間

- | | | |
|--------|-------------|---|
| 【午前の部】 | 9:30~10:10 | } 会場受験の場合は左記時間に試験会場へ入場し、着席
ください。Web受験の場合は左記時間内にKULeDに
ログインし、事前準備時間(10:10~10:25・13:10~
13:25)に科目終末試験受験画面に進んでください。 |
| 【午後の部】 | 12:30~13:10 | |



午前の部10:10・午後の部13:10以降は、会場への入場ができませんので、ご注意ください

8・9・10月受付のスクーリング

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生課

《正科生》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合は、不開講となることがあります。
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割P.63、91参照。

本校

夜間（秋季） 土・日3期／土曜2期／日曜3期

学外

8月

- ・東京都 「財政学②・研究演習・演習」
- ・愛知県 「民法総則②・民法②・研究演習・演習」
- ・福井県 「経済原論②・マクロ経済学②・研究演習・演習」
- ・福岡県 「政治学入門・研究演習・演習」
「法学入門・研究演習・演習」
「簿記論・研究演習・演習」

9月

- ・福岡県 「法学入門・研究演習・演習」
「簿記論②・研究演習・演習」
「電子計算機概論②・研究演習・演習」

10月

- ・東京都 「英語総合」
- ・岡山県 「公法入門・研究演習・演習」
- ・福岡県 「国際経済論②・研究演習・演習」
「経済原論②・マクロ経済学②・研究演習・演習」
「電子計算機概論②・研究演習・演習」

メディア授業

メディア授業（後期）

ブレンデッド授業

ブレンデッド授業（後期）

※新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、会場の都合により不開講、日程変更等の措置を講じる可能性があります。
感染状況に左右されないメディア授業での受講を推奨いたします。

《図書館司書コース》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合、不開講となることがあります。
定員については、面接授業(スクーリング・メディア授業)時間割・講義要項P.24、43参照。

本校

土曜2期

日曜3期

学外

9月

・東京都 「情報サービス演習」

10月

・北海道 「情報サービス演習」

・東京都 「情報サービス演習」

・愛知県 「情報資源組織演習」

・香川県 「情報サービス演習」

・福岡県 「情報資源組織演習」

メディア授業

メディア授業（後期）

※新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、会場の都合により不開講、日程変更等の措置を講じる可能性があります。

感染状況に左右されないメディア授業での受講を推奨いたします。

台湾スクーリング開講（予定）

— 福井 太郎 准教授 —

1 開講科目およびスクーリングコード・該当学部

科目名	スクーリングコード	該当学部
国際経済論②	06981	法学部
研究演習（面）	06983	
卒業ゼミナール（面）	06982	短期大学部
国際経済論②（面）	06981	
演習（面）	06983	

2 日程

スクーリング：12月24日(木)～26日(土)

観光：12月27日(日)・28日(月)

3 時間割（予定）

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
12月24日											講義	夕食	講義						消灯	
12月25日			起床朝食			講義		昼食		講義	夕食	講義							消灯	
12月26日			起床朝食			講義		昼食												

4 会場

スクーリング会場は、決定次第申込者へご案内いたします。

5 受講資格

正科生のみならず、特修生や科目等履修生、卒業生も受講可能です。

※単位認定が不要で参加を希望される方は、事務局下記担当までご相談ください。

6 履修登録

スクーリング履修届または「KULeD」より、提出期間内にお申込ください。

スクーリング履修届の提出期間	スクーリング経費納入締切日	成績発表日
10月6日(火)まで	10月15日(木)	令和3年1月21日(木)

7 受講料

12,000円（※旅行代金100,000円程度が別途必要です。詳しくは希望の方へご案内いたします。）

8 その他

- ・海外での開講のため、参加される皆様が出発から帰国まで全員で行動していただきます。
- ・新型コロナウイルス感染拡大に伴い、政府の方針次第では中止の可能性もございます。あらかじめご了承ください。
- ・参加希望の方は下記までお問い合わせください。お問い合わせいただいた方に詳細資料をお送りいたします。

TEL：06-6720-2222

MAIL：tsushin@kindai.ac.jp

担当：台湾スクーリング係

10月期生の学籍更新(学年更新・在籍延長)手続

対象：全員

お問い合わせ先：庶務会計課

大学掲示板

学籍更新手続用紙(振込用紙)の送付

学籍有効期限が2年9月30日までの在生学生には8月上旬に学籍更新手続用紙を送付します(最長在学年限満了者を除く)。

手続用紙は学籍更新すべき期をむかえたすべての方に送付していますので、更新手続の要・不要については、ご自身の学習進捗状況によりご判断ください。

※学籍更新手続の種類および手続書類の送付時期と振込期限については、7月号P.25～27をご参照ください

注意 次に該当される方は、P.50～51 Q7～9等をご確認のうえ、必要のある場合のみ手続ください

- ・9月期卒業予定の正科生
- ・10月から休学をお考えの正科生
- ・必要単位を修得済または9月末日までに必要全単位を受講・受験予定の科目等履修生
- ・9月実施の特修生面接試問を受験予定の特修生

学籍更新についてわからないことがあれば、

まず **学籍更新Q & A** を確認しましょう



→ 本号P49～51

更新手続の要・不要については、ポータルサイト(KULeD)等で学習進捗状況を確認のうえ各自判断ください。特に科目等履修生の方で成績未発表科目がある場合、成績発表後に成績を確認したうえで、学習継続の必要があれば手続ください。(成績発表まじの状態、9月中に手続できない方には、10月以降再度ご案内を送付します。ただし、手続期日によっては、10月以降開講のスクーリング・メディア授業履修登録など、更新手続が完了するまで受付できないことがありますのでご注意ください。)

※令和3年3月31日学籍有効期限の方より、手続用紙の送付を廃止し、KULeDでの手続のみとなりますのでご承知おきください。

- 学籍更新手続きのながれ }学籍更新手続きは、ポータルサイト「KULeD」からも可能です。詳細はポータルサイト「KULeD」ユーザマニュアルをご参照ください。

授業料・在籍料の納入

(振込期限 9月18日(金))



[納入方法]

- ①銀行・信用金庫の窓口で振込
※送付する手続用紙をご利用ください。
- ②インターネットバンキング・ATMで振込
※依頼人欄に「整理番号□姓□名」を必ず入力してください。
- ③事務局窓口で直接納入
振込期限後は金融機関で取扱できません。
必ず事前に事務局までご相談いただき、現金書留で送付いただくか事務局窓口で直接納入してください。

履修登録

手続用紙「③学籍更新願（履修届）」の送付

もしくは

ポータルサイト「KULeD」上で入力



学籍更新手続き 完了の確認

法学部2・3・4年更新および短期大学部2年更新の方（自由履修生を除く）は手続用紙「③学籍更新願（履修届）」の送付もしくはポータルサイト「KULeD」上の入力により履修登録が必要です。

在籍延長（科目等履修生含む）の方は履修登録は不要です。

[テキストの受領（学籍更新手続きの方）]

法学部2・3・4年、短期大学部2年更新手続きの方には、手続から約10日（閉室日を除く）後、提出された履修届によりテキストが配本されます（本号P.48 Q4）。

（配本連絡表により、内容をご確認ください）

学籍更新Q & A

注 次のとおり、対象者を示しています

正 …正科生 **科** …科目等履修生 **特** …特修生 なし…全員

Q 1 収納印がありませんがどうしたらよいですか？

銀行窓口で経費納入したが、収納印が1カ所押印されていない場合
ATMやネットバンキング等での振込のため、収納印がない場合

A 大学への提出が必要な方（本号P.48）は、収納印のない箇所に振込日、銀行・信用金庫名、支店名をご記入ください。

後日大学で振込を確認し、処理します。

Q 2 振込以外で経費を納入する方法はありますか？

A 次の2つの方法があります

①事務局窓口で直接納入する方法

経費納入と更新手続きを同時におこなうこととなります。経費および、学籍更新手続き用紙（振込用紙）を提出ください（本号P.48）。

→学年更新の方はQ11をあわせてご参照ください。

②現金書留で送付する方法

経費と更新に必要な書類（本号P.48）を同封して、送付ください。

〔①②の方法で経費を納入する場合は、在籍延長される方も含め手続き用紙（振込用紙）の提出・送付が必要です（振込の場合は本号P.48）。〕

Q 3 9/20の振込期限を過ぎてしまいました。どのようにして手続きすればよいのでしょうか？

A 手続き書類に記載している振込期限後は金融機関での取扱いができません。現金書留で郵送するか事務局窓口で直接納入ください。

成績発表まちで、9月中旬に手続きできないのですが？

科目等履修生の成績発表まち等で9月中旬に手続きできない方には、10月以降に再度ご案内を送付します。

Q 4 テキストが届きました。これで学籍更新手続きはすべて完了していますか？

A 学年更新手続きの方は、授業料の納入が確認されると申請された履修届に基づいてテキストが送付されます。テキストが届いたことで学籍更新が完了していると判断ください。

手続き完了についてはQ5のとおり、ご確認ください。

Q 5 手続きが完了しているか確認する方法は？

A ポータルサイト「KULeD」で確認ください。

Q 6 こんな時、更新手続きは必要ですか？

A 手続き書類は、学習の進捗状況に関係なく、学籍更新すべき時期をむかえた方すべてに送付していますので、ご自身の学習進捗状況により要・不要を判断して、手続きください。また、次の各事例を参考にしてください。

正 10月から休学を希望される方

学籍更新手続きは不要です。休学手続きに関する詳細は本号P.53をご参照ください。

正 9月期の卒業申請をされた方

手続き書類をお送りしていません。卒業延期の場合は別途連絡します。

正 9月の科目終末試験で必要全科目を受験予定の方

正 9月に実施される特修生認定コース面接試問を受験予定の方

スクーリングや科目終末試験の結果まち等の場合は、成績を確認後、10月1日以降の学習継続が必要であれば手続きください。その際、手続き書類の振込期限が過ぎている場合はQ3をご参照ください。なお、スクーリング・メディア授業履修登録や科目終末試験受験（申込）は更新手続き完了後となります（Q7も合わせてご確認ください）。

Q 7 **科** 添削中のレポートが残っています。どうしたらいいですか？

A 科目等履修生の方は現在履修中の通信授業科目について科目終末試験は合格済で「レポートのみが添削中等で合格が確定していない科目」がある場合には、必ず経費納入前に教務学生課までご連絡ください。

Q 8 9月末日で最長在学年限を迎えますが、10月以降の学習継続は可能ですか？

正 9月末日で入学から10年になる場合

科 特 9月末日で入学から2年になる場合

A 法学部正科生（自由履修コース生を除く）、科目等履修生および特修生（資格認定コース、科目別履修コース）には最長在学年限があります。最長在学年限を満了される方には、手続き書類をお送りしていません。該当される方で10月以降の学習継続をご希望の場合は、本号P.52をご参照ください。

Q 9 正 学年更新手続において履修届を記入する時に注意することは？

- A 新学年での必要科目や単位数は「学習の友」でご確認ください。学籍更新手続の際に登録いただくのは、通信授業科目のみとなります。また、各科目の概要、学習目標や成績評価方法については、「通信授業科目要項」に掲載していますので、科目選択の際、参考にご利用ください。

Q10 正 学年更新手続において履修届の記入に誤りがあった場合、どうなりますか？

- A 履修科目の記入誤り（未記入を含む）および規定単位数に対して過不足がある場合は、大学で履修許可科目を決定し、テキストを配本します。後日の変更はできませんので、大学より配本された科目を自動的に学習することになります（「学習の友」参照）。十分にご確認のうえ、記入、提出ください。

Q11 正 テキストはいつ頃届きますか？

- A 事務局窓口での学年更新手続の場合、ご希望により履修届に記入されたテキストの配本を受けることが可能です（行事等により後日送付となる場合があります）。郵送での手続きの場合、更新手続（本号P.48）から、約10日後にテキストが配本されます。配本連絡表で確認され、不明な点があれば、早急にお問い合わせください。また、補助教材については、Q4をご参照ください。

Q12 学籍更新手続（“授業料・在籍料の納入” および “納入後の更新手続”）を完了していないとどうなりますか？

- A 10月1日から学習禁止状態となり、レポート提出、科目終末試験受験申込やスクーリング・メディア授業履修登録等の受付がなされません。
授業料・在籍料が未納入の場合は、新年度の補助教材や梅信も送付されません。

学 籍 満 期

対象：全員

お問い合わせ先：担当 山田・増田

正科生、科目等履修生、特修生には下記のとおり、最長在学年限が定められており、最長在学年限をもって学籍満期となります。各自在籍年数をご確認いただき、目標達成に向け学習計画を立ててください。

●最長在学年限

法学部正科生（年次履修コース）

- 1年入学生 入学許可日から10年間
- 2年編入学生 入学許可日から9年間
- 3年編入学生 入学許可日から8年間

短期大学部正科生（年次履修コース）

- 令和2年度以降入学生 入学許可日から6年間
- 令和元年度以前入学生 令和7年度まで（予定）

科目等履修生・特修生（一般コースを除く）

- 受講許可日から2年間

●令和2年9月30日をもって学籍満期となられる方へ

- ・10月上旬に「修業年限満了通知」を送付します
- ・**法学部正科生**で、7月30日現在の修得単位数が100単位以上の方は「4年次再入」が可能ですので、対象の方には「4年次再入」の案内を送付いたします（8月上旬予定）。未着の場合は、8月20日(木)までに担当者までお問い合わせください。
※「4年次再入」は令和2年度以降の入学生には適用されません。
- ・正科生で100単位未満の方や科目履修生・特修生の方で学習の途中で学籍満期となった場合も、新たな学籍で学習を継続することができますので、教務学生課までお問い合わせください
※事務室開室日にご注意ください。

休学・復学の手続

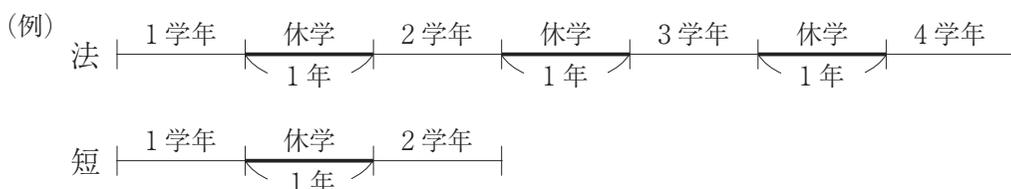
対象：正科生

お問い合わせ先：担当 増田

〔休学〕手続（10月期入学生）

正科生が諸事情により10月以降の学習が続けられなくなった場合、次の手続をおこなうことにより1年間の休学が認められます。

ただし、休学できる期間は、修業年限（法学部は4年、短期大学部は2年）内とします。
したがって在籍延長期間での休学は許可されません。



休学期間は1年単位とし、1年経過後は必ず復学手続と学年更新手続が必要となります

休学期間 令和2年10月1日～令和3年9月30日（1年間）

休学料 12,000円（機関誌代を含む）

手続期間 下記の1～3を同封のうえ、9月1日(火)～10日(木)【必着】の期間内に事務局に送付ください

- 1 休学願 下記参照
- 2 休学料 12,000円
- 3 学生証の写し



『休学願』は、まず請求ください！

休学をお考えの方は、任意の用紙に、学籍番号、氏名、「休学願請求」と記入いただき、返信用封筒（宛名明記、84円切手貼付）を添えて、**8月28日（金）を期限【必着】**として担当者まで請求ください。

上記1の『休学願』をお送りいたしますので、休学手続期間内に3点を揃えて郵送ください。

〔復学〕手続

令和元年10月1日から令和2年9月30日まで休学されていた方は、9月10日（木）までに復学手続が必要で、該当者には詳細を連絡いたします。万一、該当される方で文書が8月25日(火)までに未着の場合は、担当までご連絡ください。

※事務局開室日にご注意ください。

復学手続を怠った場合は、学部学科規程により除籍となりますので十分ご注意ください。

大学掲示板

休学・復学

退学の手続

対象：全員

お問い合わせ先：担当 増田

正 科 生

現在の学籍が、抹消される事例には、卒業認定による学籍抹消以外に主として次の2つがあります。

「退学」…諸般の事情により学習継続が困難となり、本人の意思で「退学届」を提出し学籍を抹消した場合

「除籍」…本人からの意思表示がなく、学費未納等で大学が定めた期日に学籍を抹消された場合

なお、「退学」による学籍抹消の方が、後日、再度学習が可能となった場合に、「除籍」よりも学習再開において有利になることがありますので、諸般の事情により学習継続が困難になった場合には、退学手続をとられることをお勧めします。

科目等履修生 特 修 生

履修された科目がすべて修了し、現学籍の継続が必要ない場合や、梅信等の発送物の不要な方は退学届をご提出ください。

退学届を提出されない場合は、学籍有効期間終了後、学部学科規程により除籍扱いとなります。

- 退学の手続は、まず「学習の友」（学籍について—退学の欄）を参考に返信用封筒（宛名明記・84円切手貼付）を添えて任意の用紙に、学籍番号、氏名、「退学届請求」と記入いただき、担当までご請求ください。原則として当月25日までの受理分を、月末（日曜日を除く）を退学日として処理しております。
- 図書館司書コース修了の方で、学籍のある方には、修了証書送付時に「退学届」を同封しています。学習する科目がない方、梅信等の発送物が不要な方は、学籍有効期限内に「退学届」を提出ください。



退学届の提出がない場合

在籍延長可能な方…振込用紙が送付されます。

最終督促後、「学費未納」による除籍となります。

学籍満了を迎える方…学費有効期間終了後、「修業年限満了」による除籍となります。

なお、「退学」「除籍」で証明書発行の取り扱いに違いはありません。また除籍後の「退学届」の受理はできませんのでご了承ください。

修了証書(証明書)の発行について

対象：図書館司書コース

お問い合わせ先：担当 教務学生課

図書館法では、定められた科目・単位数を修得すれば司書となる資格を有すると見なされ、特に修了証明書などの発行は義務付けられておりませんが、本学部では有資格者の確認を容易にするため、下記確認事項に基づき「司書成績証明書」以外に「修了証書」「司書資格証明書」を発行しております。なお、「修了証書」は1枚のみの発行で再交付はできません。

大学掲示板

確認事項

発行要件

- 1

}	必修 11科目 22単位
	選択 2科目 2単位以上

 左記の計24単位以上の修得(認定を含む)が必要です

※認定手続等も学籍有効期間内に完了ください

- 2 基礎資格(大学・短期大学の卒業)を有していること

※入学時、大学・短期大学の在学証明書で出願された方は、学籍有効中に当該大学等の卒業証明書を提出していることが必要で、未提出の場合、「修了証書」「司書資格証明書」は発行されませんのでご注意ください

発行期日

毎月末に前記資格要件を確認し、月末日付による「修了証書」を翌月初めに発行します。なお、9月・3月は次の要件を満たせば、当月内に「修了証書」を発行することがあります。

単位修得等の期日		9 月	3 月
通信授業科目(成績発表日)		成績発表日が令和2年8月20日までの科目終末試験	成績発表日が令和3年2月4日までの科目終末試験
面接授業科目(成績発表日)		成績発表日が令和2年9月11日までのスクーリング・メディア授業	成績発表日が令和3年2月27日までのスクーリング・メディア授業
図書館実習	実習終了期日	8月末日まで〔8月15日〕	2月末日まで〔1月末日〕
	実習簿の提出	9月10日(厳守)〔8月30日〕	3月10日(厳守)〔2月10日〕

※図書館司書コース修了にともない、現学籍の継続が必要ない場合は、退学届をご提出ください(退学届は修了証書送付の際、同封されています)。

※法学部・短期大学部の正科生で9月卒業予定または3月卒業予定者は、〔 〕内の期日となります。

テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生課

テキスト、補助教材等で訂正等があれば、梅信に3回掲載することを原則に発表いたします。
⑮星印が1つ(☆)の場合1回目、2つ(☆☆)の場合は2回目、3つ(☆☆☆)の場合3回目の掲載を意味します。掲載期間が限られていますので、各自、学部、コースに該当する項目については、必ず対応しておいてください。
⑯「科目終末試験問題集」は書き込み、はさみ込みがいっさいできないため、掲載された訂正などの箇所(点線部分)を切り取って当該問題欄ののりで貼り付けてください。前述以外での対応は不正行為となることがあります。

レポート設題集(図書館司書・学校図書館司書教諭課程)

「生涯学習概論」(訂正)

☆☆

P.16 レポート作成上の留意事項・ポイント(参考文献の記入または添付要)

(誤) どうしても理解できなかったならば、参考書を読んでください。

(正) レポート作成においては、テキストを十分に参考にし、参考文献等を活用して、より良いレポート作成に努めることが望まれます。

「生涯学習概論」(変更)

☆☆

P.16 参考文献(変更前) (・香川 正弘〔ほか〕 よくわかる生涯学習 ミネルヴァ書房 978-4623049615)



(変更後) (・香川 正弘〔ほか〕 よくわかる生涯学習改訂版 ミネルヴァ書房 978-4623076314)

「図書館情報技術論」(訂正)

☆

P.18 参考書等の紹介

岡 紀子、田中邦英『図書館と情報技術 情報検索能力の向上をめざして改訂』→削除

令和2年度(2020年度) 面接授業(スクーリング・メディア授業) 時間割

本校スクーリング(担当者変更)

・〔正科生〕P.20~21

開 講 期：土曜2期

科 目 名：刑法各論②

講 師 名：(変更前)金子 博

(変更後)神田 宏

本校スクーリング **担当者決定**

・〔正科生〕 P.16～17、P.40～41

開 講 期：夜間秋季
科 目 名：英語総合
講 師 名：平井 克尚

本校スクーリング **担当者修正**

・〔正科生〕 P.24～25、P.46～47

開 講 期：夏季4期
科 目 名：英語総合
講 師 名：(変更前) 平井
(変更後) 平井 大輔

学外スクーリング **追加訂正**

・〔正科生〕 P.28～31

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06037 研究演習(簿記論②)	山口 忠昭

・〔正科生〕 P.50～53

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06010 演習(法学入門)	石田 榮仁郎

・〔図書館司書コース〕 P.12～13、P.90～91

会場：日本大学通信教育部

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和3年2月13日(土) ～15日(月)	1/14(木) ～19(火)	1/20(水) ～28(木)	1/28(木)	3/25(木)	06181 情報サービス演習	毛利 和弘

毛利和弘先生のスクーリングにおいてテキストを書店にて購入できない場合は、
テキスト購入期限内に下記①②を事務局(スクーリング担当宛)にお送りください。
テキスト購入期限後に発送します。

- ①任意用紙(学籍番号、氏名、送付先住所、上記スクーリングの受講を希望する旨を書いたメモ)
- ②テキスト代(2,090円(税込))の普通為替証書

メディア授業 **参考文献変更**

開講終了月まで掲載

・〔図書館司書コース〕P.64

科目名：情報サービス演習

講師名：岡 紀子

変更前) ■参考文献

[ISBN] 9784883673087 『検索スキルをみがく 検索技術者検定3級 公式テキスト』 原田智子、吉井隆明、森美由紀 樹村房

[ISBN] 9784883673070 『プロの検索テクニック 検索技術者検定2級 公式推奨参考書』 原田智子編著、小河邦雄、清水美都子、丹一信、藤井昭子 樹村房

[ISBN] 9784650005561 『レファレンスサービス演習 改定版(新図書館情報学シリーズ6)』 山本順一 理想社 2005

変更後) ■参考文献

[ISBN] 9784883673087 『検索スキルをみがく 検索技術者検定3級 公式テキスト』 原田智子、吉井隆明、森美由紀 樹村房

[ISBN] 9784883673070 『プロの検索テクニック 検索技術者検定2級 公式推奨参考書』 原田智子編著、小河邦雄、清水美都子、丹一信、藤井昭子 樹村房

本校スクーリング **シラバス変更**

・〔正科生〕P.86～87

科目名：健康スポーツ科学

担当者：大島 寛

■授業概要・方法等

生涯にわたり健康的でより豊かな生活の実現に必要な知識や技能を生活の中で実現してゆく方法を学ぶ健康スポーツ科学は、総合科目の中でもことに総合的であり、重要なものです。文明がいちだんと発達する中で、健康障害が指摘され、現代社会の中で活動しながら大学課程を修めている通信教育部の学生諸君にとっては、年齢、専門に関わりなく、必須の教養であると考えます。

健康スポーツ科学理論は、現代社会において心身の調和を図り、健康・体力を保持増進するとともに、生活における健康と運動の意義、運動とからだや心の健康の関係、健康な生活を送るための運動を科学的に理解し、生活に応用する能力を身につけ

てもらうようテキストや参考書によって学習します。広大な学問領域ですから、幅広い知識をもつことも大切ですが、領域を適当にしぼり、重点的に出題します。実技は近畿大学健康スポーツの教員が担当して面接授業を行います。体力の回復・増進・維持においてライフスタイルの重要性が強調され、一要素として運動が重視されています。各自の興味、体力、年齢等の多様さに十分対応できるように、バドミントン、ソフトバレーボール、卓球、フライングディスクなど2～4種目が教材として利用できますが、学生数が少ないと設定できるコースが限られます。

※体育館シューズ・体操服（指定される名札をつける）・タオル・水分は必携

平服や平靴、アクセサリ着用での受講は認めません。グループワークがあるため遅刻厳禁。余裕をもって記念館別館に集合。

■アクティブ・ラーニングの形態

該当なし

■ICTを活用したアクティブ・ラーニング

該当なし

■使用言語

日本語

■学習・教育目標および到達目標

スポーツ活動は健康の増進・維持を図ることであり、生きがい感を得ることです。身体運動を体験することで「身体」の再認識と、スポーツコミュニケーションの復活が健康スポーツ科学に課せられたもう一つの役割です。

この科目の修得は、通信教育学部法律学科の定めるディプロマ・ポリシー1、短期大学部通信教育部商経科の定めるディプロマ・ポリシー4の達成に関与しています。

■教科書

[ISBN] 9784990812768C0075 フライングディスクの授業展開 大島寛著 価格：1,500円（税込）

講義初日に集合場所にて販売します。

■参考文献

- 通信授業科目用テキスト 『健康スポーツ科学』 森脇勤
[ISBN] 9784469263893 『健康と運動の科学』 九州大学健康センター編 大修館書店
- [ISBN] 9784830104329 『健康体力論』 阿久津邦男 文化書房博文社
[ISBN] 9784469260953 『教養としての保健体育』 宇土正彦 大修館書店
[ISBN] 9784469163124 『運動とからだ』 朝比奈一男 大修館書店
[ISBN] 9784906488025 『女性の健康と運動』 宇土正彦（監） 畠山倫子（編著）
大島寛ほか（著） 現代教育社

■関連科目

健康スポーツ科学（理論）

■成績評価方法および基準

レポートと単位修了試験の合格 100%

■授業計画の内容及び時間外学修の内容・時間

スポーツ活動は、健康の増進・維持を図ることであり、自己実現や社会貢献といった生きがい感を得ることです。生涯にわたり健康的でより豊かな生活の実現に必要な知識や技能を生活の中で実現してゆく方法を学ぶ健康スポーツ科学は、総合科目の中でもことに総合的であり、重要なものです。文明がいちだんと発達する中で、健康障害が指摘され、現代社会の中で活動しながら大学課程を修めている通信教育部の学生諸君にとっては、年齢、専門に関わりなく、必須の教養であると考えます。現代社会において心身の調和を図り、健康・体力を保持増進するとともに、生活における健康と運動の意義、運動とからだや心の健康の関係、健康な生活を送るための運動を科学的に理解し、生活に応用する能力を向上させることの理解に努めてください。

予習内容：「実施種目のルールやマナーについて理解すること。」

予習時間：60分

復習内容：「運動技術・ルール・マナーを理解するように努める。」

復習時間：60分

第1回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①

第2回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①

- 第3回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第4回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第5回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践①
- 第6回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第7回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第8回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第9回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第10回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践②
- 第11回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第12回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第13回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第14回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③
- 第15回 バドミントン・卓球・ソフトバレーボール・フライングディスクなどの理論と実践③

単位修了試験

学習したことをまとめてレポート報告（必要に応じてGoogle Classroomで課題を提示）

■実践的な教育内容

該当なし

本校スクーリング **教科書追加**

・〔正科生〕 P.146～147、338～339

科 目 名：民法総則②・民法②、債権法総論②

講 師 名：武田 宗久

開 講 日：夏季3期スクーリング（令和2年8月27日（木）～29日（土））

土日3期スクーリング（令和2年10月17日（土）、18日（日）、
24日（土）、25日（日））

教 科 書：（変更前） [ISBN] 9784535806849 『民法総則 [補訂版] NBS（日評
ベーシック・シリーズ）』（原田 昌和，日本評論社：2018）
定価：1,800円＋税

（変更後） [ISBN] 9784535806849 『民法総則 [補訂版] NBS（日評
ベーシック・シリーズ）』（原田 昌和，日本評論社：
2018）定価：1,800円＋税

[ISBN] 9784335357428 『民法演習サブノート210問』（沖
野 眞已，弘文堂：2018）定価：2,900円＋税

※教科書（上記2冊）とノート（ルーズリーフ等も可）を必ず持参してください。

本校スクーリング **教科書訂正**

・〔正科生〕 P.206～207

科 目 名：商学総論②

講 師 名：岡山 武史

変更前） [ISBN] 978464340380 『リレーションマップ・マーケティング—インタラ
クション志向の関係性へ—』 五絃舎 岡山武史編著 定価：1,600円＋税
（青い表紙の書籍）

変更後） [ISBN] 9784864340892 『リレーションマップ・マーケティング 第2版
サービス・インタラクション』 五絃舎 岡山武史編著 定価：1,800円＋税
（黒い表紙の書籍）

※既に変更前（青い表紙）の書籍を購入済みの方は、買いなおす必要はございませ
ん。

学外スクーリング **教科書訂正**

・〔正科生〕 P.181

科 目 名：卒業ゼミナール

講 師 名：内上 誠

(誤) 通信授業科目用テキスト『マクロ経済学』内上誠著、近畿大学通信教育部 2014 価格：1,000円 (税込)

(正) 通信授業科目用テキスト『マクロ経済学』内上誠著、近畿大学通信教育部 2013 価格：1,000円 (税込)

大学掲示板

訂正・変更
追加

本校スクーリング **教科書訂正**

・〔正科生〕 P.221

科 目 名：会計学②

講 師 名：山口 忠昭

変更前) [ISBN] 9784502302817 『財務会計講義 (第20版)』 桜井久勝著 中央経済社 定価：3,800円+税

変更後) [ISBN] 9784502347818 『財務会計講義 (第21版)』 桜井久勝著 中央経済社 定価：3,800円+税

※既に変更前 (第20版) の書籍を購入済みの方は、買いなおす必要はございません。

・〔正科生〕 P.346

・〔図書館司書〕 P.116

科 目 名：研究演習・演習 (検索技術者検定 (3級) 対策講座)

講 師 名：森 美由紀

教 科 書：【ISBN】 9784883673407 『検索スキルをみがく:検索技術者検定検定3級 公式テキスト』 一般社団法人 情報科学技術協会 監修 原田 智子編著 吉井 隆明・森 美由紀著 定価：1,800円+税

学外スクーリング **教科書決定**

・〔正科生〕 P.257

科 目 名：私法入門Ⅰ（財産法）

講 師 名：橋口 賢一

教 科 書：【ISBN】 9784816365478 『今日から役立つ民法』 鎌野邦樹 ナツメ社
2018 定価：1,400円+税

・〔正科生〕 P.323

科 目 名：社会保障法②

講 師 名：篠崎 匡史

教 科 書：【ISBN】 9784641150560 『社会保障法』 有斐閣ストウディア 2019
定価：1,900円+税

大学掲示板

訂正・変更
追加

・〔図書館司書〕 P.86

科 目 名：情報サービス演習

講 師 名：殿崎 正明

教 科 書：プリント「情報サービス概論講義資料」殿崎 正明 近畿大学通信教育部 価格：600円（税込）

※事務局窓口での特別販売です。テキスト購入期限内に下記①②を事務局（スクーリング担当宛）にお送りください。

①任意用紙（学籍番号、氏名、送付先住所、上記スクーリングの受講を希望する旨を書いたメモ）

②テキスト代（600円（税込））現金書留もしくは普通為替証書

大学掲示板

訂正・変更
追加

学外スクーリング **日程・会場変更**

・〔図書館司書〕 P.14

科 目 名：情報サービス演習

講 師 名：剣持 和江

変更前) 日程：9月4日（金）、5日（土）、6日（日）

会場：近畿大学広島キャンパス

変更後) 日程：9月6日（日）、12日（土）、13日（日）

会場：近畿大学附属広島高等学校・中学校

〒739-2116 広島県東広島市高屋うめの辺 2

スクーリング受講にあたって

スクーリングは授業時間が長時間に及びますので、感染するリスク・させるリスクを少しでも下げするために、以下を守っていただきますようお願いいたします。

- (1) 風邪の症状や37.5度以上の発熱が2日程度続く場合・強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）など体調の優れない方は受講をお控えください。
- (2) 各教室に消毒液を用意しておりますので、教室に入る際には手指消毒をしてください。
- (3) 換気にご協力ください。
- (4) 教室内では必ずマスクを着用してください。着用していない人には退室していただく場合がございます。
- (5) 着席の際、周囲の人と間隔をあけてください。
- (6) 教室内での会話は避けてください。

テキスト

「国際経済論」(訂正)

☆

P.121 図10.1と図10.2

(誤) 貸借記帳

(正) 貸借記帳

大学掲示板

科目終末試験問題集 (図書館司書・学校図書館司書教諭コース)

「生涯学習概論」(訂正)

☆☆

P.9 出題No.12 (誤) 生涯教育社会の概念について論じてください。

訂正・変更
追加

12 生涯教育社会の概念について論じてください。



(正) 生涯学習社会の概念について論じてください。

✂ 12 生涯学習社会の概念について論じてください。

「図書館サービス特論」(訂正)

☆

P.17 出題No.14 (誤) ボランティアとの効力関係を…

14 新潟市立中央図書館では、ブックスタート運動を実施するに当たって、ボランティアとの効力関係をどのように進めているのか述べなさい。



(正) ボランティアとの協力関係を…

✂ 14 新潟市立中央図書館では、ブックスタート運動を実施するに当たって、ボランティアとの協力関係をどのように進めているのか述べなさい。

大学揭示板

訂正・変更
追加

法学部「商法（総則・商行為法）①」「海商法」「保険法」

短期大学部「保険法」

レポート作成に関するお知らせ

上記各科目は、民法の債権法改正に伴う平成29年商法改正や平成30年商法改正により、大幅な変更が生じています。これに対して、通信教育部のテキストは改正に対応していないため、改正対応済みの市販の書籍（以下「基本書」と言います。）との間で内容に齟齬が生じています。

そこで、レポート作成にあたっては、以下の点に注意しながら作成してください。

「商法（総則・商行為法）①」について

民法の債権法改正に伴い、商法の商事消滅時効（商法522条）は削除されることになりました。そのため、基本書では商事消滅時効の記載そのものを削除しているものもあります。

しかし、施行は令和2年（2020年）4月1日からなので、それまで商法522条は有効な条文です。また、施行後も、施行前にされた商行為によって生じた債権については、なお従前の例によることになっていることから（民法の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律整備法中経過規定第4条7項）、削除されたといってもしばらくの間は効力が残ります。

そこで、レポートについては、テキストの記述にしたがって、商事消滅時効の制度を用いる前提で論じてください。

なお、「レポート作成上の留意事項・ポイント」のところ、本来「Y」と記述するところを「乙」と記述していましたので、訂正をお願い致します。

「海商法」について

平成30年の商法改正により大きく変わりました。

テキストが未改訂であることに鑑み、改正の影響が少ない部分を出題しています。ただ、以下のとおり、条文の位置・内容に変更があります。

なお、レポートの出題にかかわる条文は以下のとおりです。

【改正前】 商法797条 → 【改正後】 商法788条

【改正前】 商法798条1項（1年で消滅時効） → 【改正後】 商法789条（2年で消滅時効）

「保険法」について

民法の債権法改正に伴い、保険法の改正がありましたが、レポートで出題した部分は改正の影響を受けていないところです。

レポート設題集記載の参考書（有斐閣アルマまたはポイントレクチャー）を確認しつつ、通信教育部テキストの索引を利用してレポートを作成してください。

大学掲示板

訂正・変更
追加

注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

庶務会計課からのお知らせ

諸経費納入上の注意

一旦納入いただいた経費については、原則として返金できませんので、不明な点は必ず納入前に庶務会計課までご確認のうえ手続ください。

1 事務局窓口での納入

すべての経費納入について、事務局窓口をご利用いただけます。

大学から振込用紙が送付されている場合、必ず用紙をご持参ください。

2 銀行・信用金庫からの振込

大学から振込用紙が送付される手続（授業料、スクーリング受講料、追加履修料等）、KULeDから振込用紙が発行できる手続（KULeDで申込みをした、科目終末試験受験料、メディア授業受講料等）は、振込が可能です。

ATMを利用される場合は、次のように入力ください

依頼人欄 整理番号（学籍番号ではありません）、名前の順に入力（下記見本参照）

整理番号 → 1マスあける → **氏名(姓)** → 1マスあける → **氏名(名)**

例 (4123456□^{スペース}キンダイ□^{スペース}タロウ)

④依頼人欄に金額や学籍番号を入力しないでください

金額欄 印字されている金額を入力（手数料をプラスしないでください）

また、以下の点にご注意ください。

※印字された金額は一括で振込ください（2回に分けないでください）

※複数の手続の場合、まとめて振り込まないで、用紙（整理番号）ごとに手続ください

※整理番号は手続ごとに変わるため、振込登録カードはご利用にならないようお願いします

※整理番号の入力ができなかった場合は、必ず庶務会計課まで整理番号をご連絡ください

※外国からの資金送金は、システム上処理ができません。国内の銀行等からのお振込をお願いします

※手数料は各自のご負担となります。ただし、大学から通知した振込用紙を用いて、平日9:00～15:00に三菱UFJ銀行本・支店の窓口から手続いただく場合は、振込手数料が不要です

※領収印が押印されないATMやインターネットバンキング等での振込の場合、振込の控となるものを必ずお手元にて保管ください

※2018年4月1日より「三菱東京UFJ銀行」は「三菱UFJ銀行」に行名変更となりましたのでご注意ください

(見本)

整理番号
例 5222376

振込先銀行
口座名・番号

近畿大学通信教育部諸経費振込依頼書
三菱UFJ銀行では9:15時の振込手数料不要

近畿大学通信教育部
〒650-8585 大阪府大阪市東淀川区東中津 1-1-1
近畿大学 庶務課
TEL: 06-6641-2111

① 振込先銀行へお申し込み
② 振込先銀行へお申し込み
③ 振込先銀行へお申し込み

整理番号を氏名順に必ず打ってください

納入期限 平成××年××月××日迄

近畿大学通信教育部学務課
発行日: 平成××年××月××日

※令和3年3月31日学籍有効期限の方より、振込用紙の送付を廃止し、KULeDでの手続のみとなりますのでご承知おきください

注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

3 現金書留や為替による郵送

すべての経費納入について、現金書留（現金の場合）や為替を利用されることで、郵送でも手続いただけます。手続の際には、必ず手続書類を同封のうえ、必要経費に過不足のないようにご注意ください。なお、為替利用の際は次の注意をご確認ください。

大学掲示板



記入しないでください

日付の古いものは受付できません
(6か月以内)

切り離さないでください

4 返金業務

一旦納入いただいた経費について、経費納入後の取りやめによる返金は行っていませんが、納入金額の過払等でおつりが発生する場合は、手数料500円を差し引いたうえで返金いたします。そのため、少額の場合は了解を求めることなく大学で判断し、返金しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

注意が必要な諸手続とお知らせ

分からない事、不安な事
通信教育部の先輩でもあるインストラクターに聞いてみましょう！

学友ひろば



学習センターのごあんない

学習センターは、皆さんの学習をサポートするために開設されており、インストラクターが経験にもとづいたアドバイスをおこなっています。開所日は決まっております。毎月このページでお知らせいたします。以降の予定は変更されることもありますので次月号以降で確認してからご出席ください。また、開設されていない県に在住の方も他府県のセンターへの出席は可能ですので、ぜひ最寄りのセンターへご出席ください。お住まいの県のセンターでなくてもかまいません。

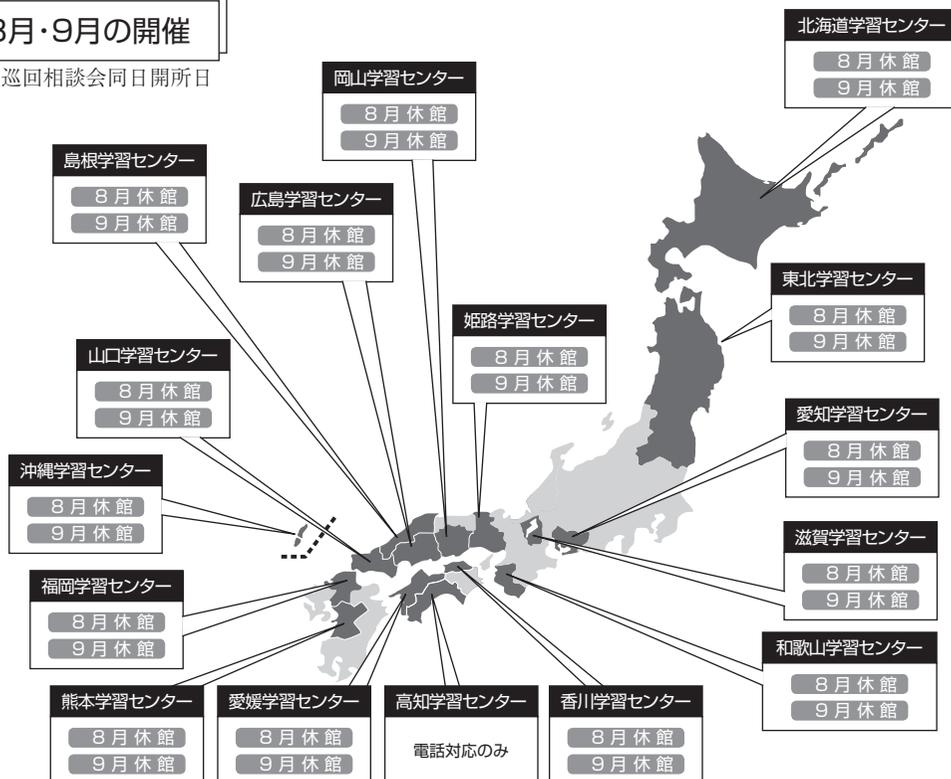
i 学習進捗状況表による指導を希望される場合

- 1 必ず本人が学習センター開所日の1週間前までに、巻末の「学習進捗状況表（無料）請求願」で、事務局学習センター係宛にご請求ください
- 2 センター開所日に、進捗状況表を資料としてインストラクターから学習指導がなされます
- 3 センター開所日には、学生証（身分証明証）をご持参ください

お問い合わせ先：担当 浦・風呂谷

8月・9月の開催

★…巡回相談会同日開所日



各学習センターの今月の予定→以降の予定の順に掲載しています。詳細は次ページ以降をご確認ください。

※前期の学習センターはすべて休館となりました。

前期学習センター開催中止について

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、単位修得にかかわる行事（科目終末試験・スクーリング）以外の活動については9月末まで休止することとなりました。前期（9月まで）学習センターの開催も休止とさせていただきます。（高知学習センター電話相談は除く）

ご参加をご検討いただいていた皆様には申し訳ございません。
8/20～9/1に実施される、WEB学習相談会をご活用ください。

10月以降の開催につきましては後日、梅信にてお知らせ致します。
大変ご不便をお掛け致しますが、何卒ご了承ください。

学友ひろば

学習
センター

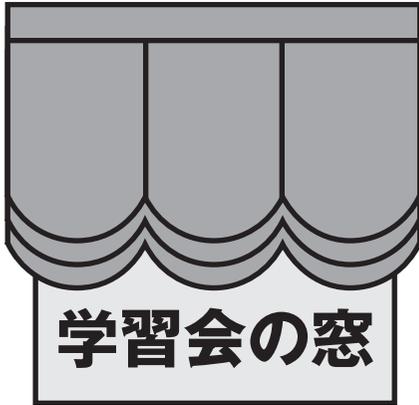
高知学習センター

インストラクター 山下 義博

高知学習センターは、本年度から電話での対応となります（巡回相談会を除く）。学習相談をご希望の方は、午前10時～午後5時までの間に下記までお電話をお願いします。

行政書士 山下事務所 0887-57-5337

なお、インストラクターの都合により、対応できない時もあります。



学習会は、在学生から選出された役員の皆さんを中心に、それぞれの地域で卒業・修了を目指す仲間が、お互い切磋琢磨しながら目的達成のため自主的な活動をしている学生団体です。

事務局は会場費の一部負担や講師派遣などを通じ、また、梅友会（通信教育部卒業生の団体）は、梅友自身の体験から学習会活動の支援をしております。

「学習会に、まだ一度も参加したことがない」という方はいませんか？学習会は、日頃一人ぼっちでテキストに取り組んでいるあなたのためにあるのです。

There is no royal road to learning 「学問に王道なし」ドアをノックしてください。そこに、肩を並べて歩んでいる仲間がいます。

入会は会長に連絡をとるか、学習会開催すけじゅーるを参考に直接会場にご出席ください。

学友ひろば

学習会

学習会実施について

全国の緊急事態宣言が解除されましたが、新型コロナウイルスの感染は完全に終息したわけではなく、諮問委員会は、再び感染の拡大が起こることが十分予想されると懸念しており、感染状況をモニタリングしながら「新しい生活様式」を徹底することが求められています。

このことを受け、本学では感染拡大の防止と、学生の皆さんの健康と安全を最優先するため、**9月末まで**、対面での学習会活動を全て中止とさせていただきます。学習会によっては、メールでの問い合わせを受付しておりますので、ぜひご利用ください。

感染の状況によっては、期間が延長になることがございます。あらかじめご了承ください。

1日も早い新型コロナウイルス感染症の終息と、皆様のご健康を心よりお祈り申し上げます。

担当：長尾

学習会開催すけじゅーるおよび学習会レポート

- ・ 県名横のマークは県章を表しています
- ・ 実施会場が、学習センターまたは科目終末試験会場の場合は、住所を省略しています
- ⑧は、科目終末試験受験用項参照
- ㊦は、学習センター会場
- ☒は、メールアドレス

北海道 

学習会会長 調整中

東京都 

学習会会長 池田 達彦

静岡県 

学習会会長 孕石 晃

福井県 

学習会会長 藤沢 隆広

学友ひろば

学習会

愛知県



学習会会長

後藤 裕太

☎ (090) 9946-0568

三重県



学習会会長

田畑 伸幸

滋賀県



学習会会長

松田 周也

✉ syu.8888.ash@gmail.com

滋賀学習会自粛のお知らせ

コロナウィルスの緊急事態宣言は解除となっておりますが、コロナウィルスの影響は終息した訳ではありませんので、滋賀県学習会としては世間の動向を注視しながら、今後の開催、活動を検討していきたいと考えております。

京都府



学習会会長

中村 朋子

✉ kinki-kyoto@live.jp (京都府学習会)

■ 学習会開催すけじゅーる

9月の学習会につきまして、現時点で開催は未定です。今後の開催予定は、京都府学習会フェイスブックにアップしますので、KULeDインフォメーションと合わせてご確認をお願いします。

8月は例年梅友会との懇親会を実施していますが、今年は中止とさせていただきます。

□ 学習会レポート（報告）

6月の学習会も新型コロナウイルス感染拡大防止のため、開催を中止しました。学習に不安を感じている方は、学習会アドレスまでご連絡ください。

大阪府 

学習会会長

濱田 和範

〒579-8044 東大阪市河内町11-17

✉ namazudai@gmail.com

☎ (090) 1157-6149 FAX : (072) 985-3204

学友ひろば

学習会

■ 学習会開催すけじゅーる

新型コロナ感染拡大予防のため、大阪府学習会も今のところ9月末まで対面での活動を自粛しております。

10月以降の予定は、事務局と相談の上10月号にて掲載させていただきますので、よろしくお祈いします。

□ 学習会レポート（報告）

大阪府学習会では、対面での活動を自粛しておりますが、グループラインや郵便にてお互いに励まし合い、非対面での活動をおこなっております。

こんな大変な中ですが、だからこそお互いに励まし合い卒業を目指して参りたいと思っております。

大阪府学習会の会員の方はもちろん、まだ学習会の会員でない方も遠慮なくメールで問い合わせ下さい。一緒に、頑張れる方法を考えましょう！

講演会や学習会のお知らせは、この「梅信」より会員の皆様に広報していきますので、会員の皆様は、「梅信」に目を通した上、学習会活動にご参加いただければ幸いです。大阪府学習会会員の皆様は奮ってご参加を。

——未来志向で自分の夢を描き、強い意志と努力で「教養」を身につけて、卒業へのゴールの道を皆さんと一緒に目指し頑張りましょう！——

兵庫県
(神戸)



学習会会長 井上 廣行

✉ 131052281t@kindai.ac.jp

兵庫県
(姫路)



学習会会長 高瀬 忍

✉ him2014kin@gmail.com

奈良県



学習会会長 阪本 みずほ

✉ nara.gakusyuuikai@gmail.com

■ 学習会開催すけじゅーる

新型コロナウイルスの感染は未だ完全に終息しておらず、感染拡大防止のため9月末まで対面での学習会活動は全て中止とさせていただきます。これにより、例年9月に開催しておりました裁判所見学会も中止とさせていただきます。

10月以降の学習会活動の予定については感染状況等を考慮しながら、決まり次第、学習会LINE等でお知らせいたします。

□ 学習会レポート (報告)

学習会LINEにて情報交換や経験者によるアドバイスをっております。

☆奈良学習会では、学生の情報交換できる場として、LINE、学習会などの活動で交流しています。今年度は新型コロナウイルスの影響により9月末まで対面での活動は中止していますが、昨年は教授を招いての講演会や、卒業生による卒業論文説明会、裁判所見学、懇親会などを行いました。

スクーリングの参加もままならない昨今、まずは学習会LINEに参加してみませんか？参加していただければ、職業も年齢も違う多くの学友と知り合い、情報を共有す

ることができます。一人で学習していると孤独になりがちですが、学友の頑張りがお互いに刺激となり、前に進むことができます。

大学の勉強から足が遠のきがちの方、単位を取るのに苦戦している方、レポートの不合格で心が折れそうな方、どこから初めていいか分からない方など、学習のきっかけにもおすすめです。法学部、短期大学部はもちろん、司書、科目履修、卒業生も参加可能です。入会に興味のある方は、上記メールアドレスにお気軽にご連絡ください。奈良県在住の方だけでなく、他府県にお住まいの方も多数参加されています。

和歌山県



学習会会長

西尾 健

✉ qjkh56953@iris.eonet.ne.jp (P C)
☎ (073) 453-5795
☎ (090) 5064-1953

学友ひろば

学習会

鳥取県



学習会会長

宮村 祐司

島根県



学習会会長

柳樂 昭子

岡山県



学習会会長

太安 裕子

✉ kindai_okayama@yahoo.co.jp
☎ (090) 2808-9927

広島県



学習会会長

保留中

山口県



学習会会長

藤井 幸信

徳島県



学習会会長

保留中

愛媛県



学習会会長

須崎 克也

〒791-8004 松山市鴨川1丁目5-25-K

■ 学習会開催すけじゅーる

日 時 2020年10月4日(日) 13:30~16:30

会 場 今治市民会館(予定)

内 容

今回の学習会は10月を予定しています。10月の学習会は毎年東予地方で開催していますが、原稿締切の段階では会場の確保ができておらず、(日にちも含めて)変更になる場合があります。必ず次号のこの欄をお読みのうえ、ご参加ください。

また、社会情勢の変化によっては、10月以降も学習センター、学習会の開催自粛が続く可能性もあります。『梅信』掲載が間に合わないときには、KULeDインフォメーションなどを通じての告知となりますので、あわせてそちらもまめにチェックするよ

うにしてください。

□ 学習会レポート（報告）

日時 2020年7月12日（日） 13：30～16：00

会場 松山市八坂公民館

内容

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、大学側が9月末まで学習センター開所見合わせを決めました。

これを受け、愛媛学習センターと同時開催している愛媛県学習会もこの日の実施を中止、そして9月に予定していた定例会もおこなわないことになりました。

学友ひろば

学習会

高知県



学習会会長

服部 広子

〒780-0973 高知市万々1064
✉ hattorimamasan@yahoo.co.jp

福岡県



学習会会長

調整中

✉ kindai_fukuoka_gakushukai@yahoo.co.jp

熊本県



学習会会長

日吉 徹

〒861-4225 熊本市南区城南町東阿高1320-9
✉ srfnx915@yahoo.co.jp

沖縄県



学習会会長

仲村 美保

台湾

学習会会長

林 美莉

学友ひろば

学習会

現在、次の地区では学習会が休止中となっております。
在学生の皆さままで地区学習会再開についてお力をお貸しください。

新潟県



長野県



大分県



佐賀県



長崎県



宮崎県



鹿児島県



香川県



近況報告

暑い日が続いておりますが、皆様はいかがお過ごしでしょうか？私はこの暑さに体力が奪われ、少し夏バテ気味です。夏バテを解消する為に、食生活に気を付けています。体力を回復させるためには炭水化物、たんぱく質、脂質、ビタミン、ミネラルをバランスよくとることが大切です。特に、体を作る上で大事な栄養素の一つ「たんぱく質」や、疲労回復に有効とされる「クエン酸」、「ビタミンB₁」を含んだ食べ物を多くとることで、夏バテ回復が見込まれるようです。私はその中でも「豚肉」と「柑橘類」を多く食べようと心がけています。豚肉は、肉類の中でもたんぱく質、ビタミンB₁が豊富と言われており、柑橘類にはクエン酸が比較的豊富でどちらも美味しく食べることで夏バテ防止に取り組んでいます。皆様も確りと栄養補給をして、これから始まる夏季スクーリングに向けて調子を整えていきましょう。

8月20日（木）より夏季スクーリングが始まります。夏の暑さと室内の冷房により体調を崩される方が多くいらっしゃるの、体調万全でスクーリングに臨んでください。通信生にとっては学生さん同士の交流・情報交換のできるよい機会です。様々な年齢層の方といろいろなお話が出来るのも通信教育の魅力でもあります。是非この機会に多くの人との出会いを大切に、語り合ってみてください。

通信教育部事務局は8月7日（金）～8月18日（火）閉室となります。手続きがある場合はお早めをお願いします。

庶務会計課 平尾



令和2年度【年間行事予定表】

月 日	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	水 メディア授業(前期)受付	金	月 夜春-①	水 9月期卒業(申請・論文)受付 7月終末受付	土	火 夏4-③
2	木	土	火	木	日	水 9月終末受付
3	金	日 1-①	水 6月終末受付	金	月	木
4	土 入学式	月	木	土 土1-②	火	金
5	日	火	金	日 日2-②	水	土 土日2-①
6	月	水 5月終末受付	土 土日1-③	月 夜春-⑥	木	日 土日2-②
7	火	木	日 土日1-④	火 9月期卒業(申請・論文)締切 7月終末締切	金	月
8	水	金	月 夜春-②	水	土	火 9月終末締切
9	木	土	火 6月終末締切	木	日	水
10	金	日 日1-②	水	金	月	木
11	土	月	木	土 土1-③	火	金 成績発表(夏季単修)
12	日	火 5月終末締切	金	日 日2-③ 本校卒ゼミ④・ブレんデッド(前期)④	水	土 土日2-③
13	月	水	土	月 夜春-⑦	木	日 土日2-④
14	火	木	日	火	金	月
15	水 メディア授業(前期)受付締切	金	月 夜春-③	水	土	火
16	木	土	火	木 成績発表 (6月終末・土日1単修)	日	水
17	金	日 日1-③ 本校卒ゼミ①	水	金	月	木 成績発表(8月終末)
18	土	月	木 成績発表 (5月終末・日1単修)	土	火	金
19	日	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土
20	月	水	土	月 夜春-⑧	木 成績発表 (7月期・土1・日2期)夏1-①	日 科目終末試験(学外・Web)
21	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金 夏1-②	月
22	水	金	月 夜春-④	水 8月終末受付	土 夏1-③	火
23	木 成績発表(3月終末)	土	火	水	日 科目終末試験(本校・Web)	水
24	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	金	月 夏2-①	木
25	土	月	木	土	火 夏2-②	金
26	日 4月期入学生 オリエンテーション	火	金	日	水 夏2-③	土
27	月	水	土 土1-①	月	木 成績発表 (7月期・土1・日2期)夏3-①	日
28	火	木	日 日2-① 本校卒ゼミ②・ブレんデッド(前期)②	火 8月終末締切	金 夏3-②	月
29	水	金	月 夜春-⑤	水	土 夏3-③	火
30	木	土 土日1-①	火	木	日 夏4-①	水
31		日 土日1-② ブレんデッド(前期)①		金	月 夏4-②	

卒業ゼミナール神戸

メディアア単位修了試験(前期)

卒業ゼミ

■ =事務局閉室日 ㊦ =図書館司書科目開講 ㊨㊩ =祝日、振替休日

例：日 1 - ① 2月終末・日4単修成績発送
季 期 回数 を表す 科目終末試験 単位修了試験 を表す

◎行事日程につきましては、一部変更になる場合がありますので、そのつど「大学掲示板」でご確認ください

月 日	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	木 メディア授業(後期)受付	日	火	金	月	月
2	金	月	水	土	火	火
3	土	☎	木 成績発表 (11月終末・土日3単修)	日	水	水
4	日	水	金	月	木 成績発表(1月終末)	木
5	月	木 創立記念日	土	火	金	金
6	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土	土 ③ ±3-③
7	水	土	月 夜秋-⑥	木 成績発表(12月終末)	日 科目終末試験(学外・Web)	日 ④ 日4-③
8	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金	月	月
9	金	月 夜秋-③	水 3月期卒業(申請・論文)受付 1月終末受付	土	火	火
10	土	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	水	水
11	日 10月期入学生 オリエンテーション	水	金	月	木	木
12	月	木	土 ④ ±2-②	火	金	金
13	火	金	日 ④ 日3-②	水	土	土
14	水	土	月 夜秋-⑦	木	日	日 科目終末試験(本校・Web)
15	木 メディア授業(後期)受付締切 成績発表(9月終末・土日2単修)	日	火 3月期卒業(申請・論文)締切 1月終末締切	金	月	月
16	金	月 夜秋-④	水	土	火	火
17	土 土日3-①	火	木	日	水 3月終末受付	水
18	日 土日3-②	水 12月終末受付	金	月	木	木
19	月 夜秋-①	木	土 ④ ±2-③	火	金	金
20	火	金	日 ④ プレンデッド(後期)-② 日3-③	水 2月終末受付	土 ④ ±3-①	土 卒業式
21	水 11月終末受付	土	月 夜秋-⑧	木 成績発表 (夜秋・土2・日3単修)	日 ④ 日4-①	日
22	木	日	火	金	月	月
23	金	月	水	土	火 ④ 3月終末締切	火
24	土 土日3-③	火 12月終末締切	木	日 プレンデッド(後期)-③	水	水
25	日 土日3-④	水	金	月	木	木 成績発表 (2月終末・土3・日4単修)
26	月 夜秋-②	木	土	火 2月終末締切	金	金
27	火 11月終末締切	金	日	水	土 成績発表 (17・17・17) ④ ±3-②	土
28	水	土 ④ ±2-①	月	木	日 ④ 日4-②	日
29	木	日 ④ プレンデッド(後期)-① 日3-①	火	金		月
30	金	月 夜秋-⑤	水	土		火
31	土		木	日		水

[注] ※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。
 変更があれば、最新情報をKULeDインフォメーションでお知らせします。
 ※大学行事等により予定が急遽変更となる場合があります。

令和3年度（2021年4月～）以降

梅信の紙媒体発行終了について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、これまで梅信の発行を紙媒体およびKULeD上に掲載していましたが、令和3年4月号（2021年3月31日発行）より紙媒体を終了しKULeDのみの掲載に変更いたします。

つきましては、令和3年4月までにKULeDにアクセスし、閲覧方法のご確認をお願いいたします。

詳細は「KULeDユーザーマニュアル」の項目「各種リンクを閲覧する」を参照してください。

令和3年度（2021年）以降

各種申請方法の変更について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、下記の各種申込・事務局の通知に関して、令和3年度以降、紙の運用を一部廃止しポータルサイト「KULeD（クレド）」を中心とした運用に変更いたします。

つきましては、KULeDへアクセスし、近大メールのアカウント開設がお済ではない方は令和3年度までにご準備のほどよろしくご願ひいたします。

作成方法の詳細は「KULeDユーザーマニュアル」を参照してください。

各種申込方法変更一覧

スクーリング（本校・学外）		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	スクーリング履修申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

メディア授業		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	メディア授業履修申込	KULeD	変更なし
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール	
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

通信授業科目		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	受験申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受験通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

学籍更新・在籍延長		令和2年度	令和3年度以降
事務局から送付	学籍更新	KULeD・更新願用紙	近大メールにて通知
学生から申請	更新・経費納入	KULeD・更新願用紙	KULeDのみ

※上記以外の各種申請に関しては変更ありません。

令和6年度（2024年）以降

紙媒体を使用した学習方式の 終了について

近畿大学通信教育部を創設された世耕弘一先生は、「学びたいものに学ばせたい」の理念のもと、大学は通学して学ぶことが当たり前であった時代に、郵便を使って通信教育を行うという当時最先端の考え方で通信教育部を開設されました。

時代が移り、インターネットが社会インフラとして定着した現在、最先端の手段を使ってより多くの学習者により便利に学習いただくという原点に立ち返り、通信手段を郵便からインターネットに変更することといたしました。

また、インターネット利用状況調査（総務省）を通信教育部の学生に当てはめてみたところ、ほぼすべての方がパソコンとインターネットを使った学習に移行可能と判断いたしました。

具体的には

- ・ 所定用紙によるレポート提出
- ・ 会場での科目終末試験受験
- ・ 所定用紙による卒論提出

を令和5年度までで取りやめ、令和6年度以降はインターネットからの提出・受験のみとする予定です。

その他、補助教材類についても順次PDF形式等による提供等に切り替えていく予定です。

紙媒体を中心に学習されていた方にはご不便をおかけしますが、趣旨ご理解の程お願いいたします。

令和7年度（2025年）以降

短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

これまで通信教育部短期大学部商経科の学生は修業年限2年が経過しても在籍延長料（年間30,000円）を納入することにより無制限に学籍を延長できる仕組みとなっていました。令和7年度（2025年）時点で通信教育部短期大学部商経科に在籍している学生は一律、在籍年限6年までとさせていただきます。

令和7年度時点で在籍される予定の方はご留意いただきますようよろしくお願いいたします。

短期大学部在籍年限変更予定スケジュール

令和	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
令和元年度 (平成31年度) 入学生以前	在籍年限							在籍年限無制限となっていた方は 令和7年度まで在籍可能					
令和2年度 入学生		在籍年限											
令和3年度 入学生			在籍年限										
令和4年度 入学生				在籍年限									
令和5年度 入学生					在籍年限								
令和6年度 入学生						在籍年限							
令和7年度 入学生							在籍年限						

※令和2年1月時点での計画ですので今後変更となる可能性があります。

一般教育訓練の教育訓練給付金の 支給申請手続きについて

支給を受けようとするみなさんへ

一般教育訓練について教育訓練給付の支給申請を行う場合は、このリーフレットをお読みいただき、適正な手続きを行ってください。

一般教育訓練に関する教育訓練給付金制度とは…

働く人の主体的な能力開発の取組を支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

一定の条件を満たす雇用保険の被保険者※(在職者)又は被保険者であった方(離職者)が、厚生労働大臣の指定する一般教育訓練を受講し修了した場合、本人自らが教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額(上限あり)をハローワーク(公共職業安定所)から支給します。

※ 被保険者とは、一般被保険者及び高年齢被保険者をいいます。以下、このリーフレットにおいて同じです。

例えばこんな講座が…

一般教育訓練制度では、情報処理技術者資格、簿記検定、介護職員初任者研修修了などを目指す講座など、働く人の職業能力アップを支援する多彩な講座が指定されています。

指定内容は、『厚生労働大臣指定一般教育訓練講座一覧』にまとめられており、お近くのハローワークで閲覧できるほか、インターネットの教育訓練給付制度 厚生労働大臣教育訓練講座検索システム(http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T_K_kouza)でも御覧になれます。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金制度とは…

専門的、実践的な教育訓練は、専門実践教育訓練として厚生労働大臣の指定を受け、専門実践教育訓練の教育訓練給付金の対象となっていることがあります。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金は支給の要件、金額等が異なりますので別のリーフレット「専門実践教育訓練の給付金のご案内」を御覧ください。

注意!! 不正受給…

支給申請は正しく行ってください。偽りその他不正の行為により教育訓練給付金の支給を受け、又は受けようとした場合は、教育訓練給付金を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて返還額の2倍の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあります。なお、不正の行為があるにもかかわらず、教育訓練給付の支給申請に係るハローワークの調査・質問に虚偽の陳述をした場合は納付命令の対象となることがあります。

また、不正受給に係る受講開始日前の被保険者であった期間は、なかったものとみなされるので、以後一定期間は他の教育訓練の受講についても教育訓練給付金を受けることができなくなります。
<お願い>

教育訓練講座の運営等について不審な点がある事案を発見した場合は、最寄りのハローワークに通報・ご相談くださいますようお願いいたします。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

LL300101保02

1. 一般教育訓練の教育訓練給付金の概要

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者（受給資格者）は、次の①又は②のいずれかに該当する方であって、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練を修了した方です。

①雇用保険の被保険者

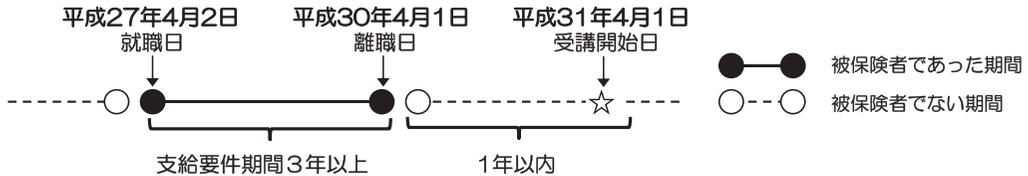
一般教育訓練の受講を開始した日（以下「受講開始日」★という。）において雇用保険の被保険者である方のうち、支給要件期間★★が3年以上（※）ある方。

②雇用保険の被保険者であった方

受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日までが1年以内（適用対象期間の延長★★★が行われた場合には最大20年以内）であり、かつ支給要件期間が3年以上（※）ある方。

※ 上記①、②とも、当分の間、初めて教育訓練給付の支給を受けようとする方については支給要件期間が1年以上あれば可。

(例)



★ <受講開始日とは…>

■ 受講開始日とは、通学制の場合は教育訓練の所定の開講日（必ずしも本人の出席第1日目とにならないことがあります。）、通信制の場合は教材等の発送日であって、いずれも指定教育訓練実施者が証明する日であり、厚生労働大臣指定期間内であることが必要です。

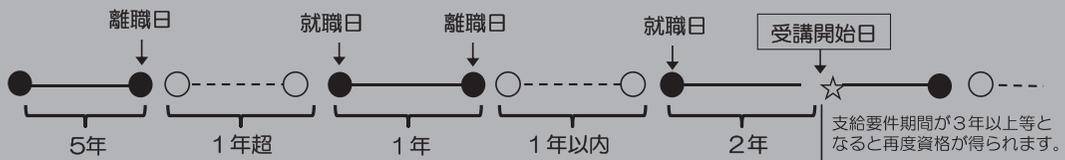
■ 受給資格の可否を決する重要な日付ですので、十分注意を払い、受講の申込みは余裕をもって行ってください。

★★ <支給要件期間とは…>

■ 支給要件期間とは、受講開始日までの間に同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者等（一般被保険者、高齢被保険者又は短期雇用特例被保険者）として雇用された期間をいいます。

■ また、その被保険者資格を取得する前に、他の事業所等に雇用されるなどで被保険者等であったことがあり、被保険者資格の空白期間が1年以内の場合は、その被保険者等であった期間も通算します。

(例) 次の場合の支給要件期間は、2年と1年を通算して3年となります。



■ また、過去に教育訓練給付金を受給したことがある場合、その時の受講開始日より前の被保険者等であった期間は通算しません。このため、過去の受講開始日以降の支給要件期間が3年以上とならないと、新たな資格が得られないこととなります。また、このことから、同時に複数の教育訓練講座について支給申請を行うことはできません。

■ 上記要件に加え、平成26年10月1日以降に教育訓練給付金を受給した場合、前回の教育訓練給付金受給日から今回受講開始日前までに3年以上経過していることが必要です。

★★★〈適用対象期間の延長とは…〉

- 受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日以降1年間のうちに妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により引き続き30日以上教育訓練の受講を開始できない日がある場合には、ハローワークにその旨を申し出ることにより、当該被保険者資格を喪失した日から受講開始日までの教育訓練給付の対象となり得る期間（適用対象期間）を、その受講を開始できない日数分（最大19年まで）、延長することができます。
- ハローワークにて配布する「教育訓練給付適用対象期間延長申請書」用紙に必要事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、原則本人の住所を管轄するハローワークに提出してください。なお、この提出は、妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により30日以上対象教育訓練の受講を開始できなかった日の翌日以降、早期に行っていただくことが原則ですが、延長後の適用対象期間の最後の日までの間であれば、提出は可能です。

支給額は…

一般教育訓練を受けて修了した場合、その受講のために受講者本人が指定教育訓練実施者に対して支払った教育訓練経費★★★★の20%に相当する額をハローワークより支給します。

ただし、その20%に相当する額が、10万円を超える場合の支給額は10万円とし、4千円を超えない場合は教育訓練給付金は支給されません。

★★★★〈教育訓練経費とは…〉

- 一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、申請者自らが教育訓練実施者に対して支払った入学金及び受講料（最大1年分）の合計をいい、検定試験の受験料、受講に当たって必ずしも必要とされない補助教材費、教育訓練の補講費、教育訓練施設が実施する各種行事参加に係る費用、学費等の将来受講者に対して現金還付が予定されている費用、受講のための交通費、パソコン等の器材の費用、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額等については含まれません。受講開始日前1年以内にキャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント）が行うキャリアコンサルティングを受けた場合は、その費用を、教育訓練経費に加えることができます（ただし、その額が2万円を超える場合の教育訓練経費とできる額は2万円までとなります。また、平成29年1月1日以降に受けたキャリアコンサルティングに限り）。また、事業主等が申請者に対して教育訓練の受講に伴い手当等を支給する場合であっても、その手当等のうち明らかに入学金又は受講料以外に充てられる額を除き、教育訓練経費から差し引いて申請しなければなりません。

なお、上記の受験料、受講者に対して現金還付が予定されている費用、手当等の有無やその内容につきましては、後日ハローワークにより調査を行い確認させていただくことがあります。

- 各種割引制度等が適用された場合は、割引等の後の額が教育訓練経費となります。
- 教育訓練施設、販売代理店、事業所等から教育訓練経費の一定額が還付されることが予定されている場合（現金だけでなくパソコン等の無償提供等を含む）は、当該還付予定額を差し引いて申告する必要があります。

2. 一般教育訓練の教育訓練給付金支給申請手続

一般教育訓練の教育訓練給付金を受けようとする場合、次のような支給申請手続が必要です。

支給申請者と支給申請先は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続は、教育訓練を受講した本人が受講修了後、原則本人の住所を管轄するハローワークに対して、下記の書類を提出することによって行います。

支給申請書の提出は、疾病、負傷又は在職中であることを理由にハローワークへの来所が困難である等その他やむを得ない理由があると認められない限り、代理人又は郵送によって行うことができません。

当該やむを得ない理由のために支給申請期限内にハローワークに来所することができない場合に限り、その理由を記載した証明書等を添付のうえ、代理人（本人と代理人の間柄、代理人の所属、代理申請の理由を明記した「委任状」が必要。）又は郵送により提出することができます。

【ご注意】 やむを得ない理由があると認められるか否か及び必要な証明書等については、事前に本人の住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

提出書類は…

①教育訓練給付金支給申請書

（教育訓練の受講修了後、指定教育訓練実施者が用紙を配布します。「教育訓練給付金支給申請書記載に当たっての注意事項」は必ずお読みください。）

※教育訓練給付金支給申請書にはマイナンバーの記載が必要です。

②教育訓練修了証明書

（指定教育訓練実施者が、その施設の修了認定基準に基づいて、受講者の教育訓練修了を認定した場合に発行します。）

③領収書

（指定教育訓練実施者が、受講者本人が支払った教育訓練経費について発行します。なお、クレジットカード）

- 〔ド等による支払いの場合は、クレジット契約証明書（又は必要事項が付記されたクレジット伝票）が発行されます。受領した場合は、支給申請時に添付できるよう、なくさずに保管しておいてください。〕
- ④キャリアコンサルティングの費用の支給を申請する場合は、「キャリアコンサルティングの費用に係る領収書」、「キャリアコンサルティングの記録」、「キャリアコンサルティング実施証明書」
- ⑤本人・住居所確認書類
〔申請者の本人確認と住居所確認を行うため、官公署が発行する証明書です。具体的には、運転免許証、マイナンバーカード、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれかです（コピー不可）。郵送の場合は、事故防止のため住民票の写し、印鑑証明書のいずれか（コピー不可）に限ります。〕
- ⑥-1 個人番号（マイナンバー）確認書類
〔マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーの記載のある住民票の写しのいずれかです（コピー不可）。〕
- ⑥-2 身元（実在）確認書類
〔マイナンバーカード、運転免許証、官公署が発行する身分証明書・資格証明書（写真付き）などです。〕
- ⑦雇用保険被保険者証〔雇用保険受給資格者証でも可能です。コピーでも可能です。〕
- ⑧教育訓練給付適用対象期間延長通知書〔適用対象期間の延長をしていた場合に必要です。〕
- ⑨返還金明細書
〔「領収書」「クレジット契約証明書」が発行された後で教育訓練経費の一部が指定教育訓練実施者から本人に対して還付された（される）場合に、指定教育訓練実施者が発行します。〕
- ⑩払渡希望金融機関の通帳又はキャッシュカード（郵送の場合は、金融機関名、支店名、口座番号、申請者氏名がわかる面のコピー）（一部の金融機関を除く）
〔「払渡希望金融機関指定届」（「教育訓練給付金支給申請書」に記載欄があります。）に払渡先希望金融機関の確認印を受けて頂く必要がありますが、金融機関の確認を受けずに、支給申請書と同時に申請者本人の名義の通帳又はキャッシュカードを提示していただいても差し支えありません。なお、雇用保険の基本手当受給資格者等であって、既に「払渡先希望金融機関指定届」を届けている方は、届出の必要はありません。〕
- ⑪教育訓練経費等確認書
- ⑫郵送による申請（やむを得ない理由があると認められた場合に限る）の場合は、証明書等の添付書類

支給申請の時期は…

一般教育訓練の受講修了日の翌日から起算して1か月以内（やむを得ない理由があると認められ、郵送により支給申請を行う場合は1か月以内の消印日まで）に支給申請手続きを行ってください（適用対象期間の延長中に受講を開始し、修了された方も含まます）。

3. 支給要件照会

支給要件照会とは…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請に先立ち、受講開始（予定）日現在における、一般教育訓練の教育訓練給付金の受給資格の有無と、さらに、受講を希望する一般教育訓練講座が一般教育訓練給付制度の厚生労働大臣の指定を受けているかどうかについて、ハローワークに照会することができます。受講開始（予定）日現在で、被保険者資格の喪失日から1年以内かどうか、支給要件期間が3年（初回の人については1年）あるかどうか明らかなでない人は、この照会によってあらかじめ確認しておくことをお勧めします。

支給要件照会の方法は…

ハローワークや教育訓練施設で配布する、「教育訓練給付金支給要件照会票」用紙に必要な事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、本人の住居所を管轄するハローワークに提出してください。その際、本人・住居所の確認できる書類（運転免許証、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれか。いずれもコピー可。）を添付してください。代理人の場合は、さらに委任状が必要です。また、電話による照会はトラブルのもとになるおそれがありますので行いません。

照会結果は、「教育訓練給付金支給要件回答書」によってお知らせします。

注意してください！

支給要件照会を行った場合であっても、教育訓練給付金の支給を受けるためには、改めて支給申請等の手続きを行うことが必要です。また、支給要件照会を行わなくても支給申請は可能です。

支給要件照会を行った際の受講開始（予定）日と実際の受講開始日が異なる場合や、受講開始（予定）日を将来の日付で照会した後に、離職等によって被保険者資格に変動がある場合は、照会結果の内容のとおりとならない場合がありますので十分注意してください。

雇用保険基本手当受給者の方はご注意ください

失業の認定日は、教育訓練講座（昼間の通学制の場合等）の受講日と重なった場合でも、受講日の変更が困難である場合以外は他の日に変更されませんのでご注意ください。

詳しくは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

申請期限が過ぎたことにより給付を受けられなかった方へ

雇用保険の給付金は、2年の時効の期間内であれば、支給申請が可能です

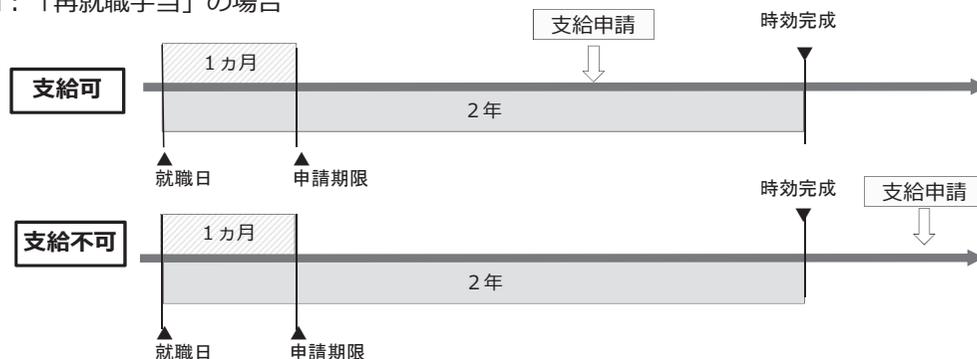
雇用保険では、働く方が失業して収入がなくなった場合、働くことが困難となる場合、失業した方が自ら職業に関する教育訓練を受けた場合に、生活や雇用の安定と就職の促進のために「失業等給付」が支給されます。

申請期限について

雇用保険の迅速な給付のため、申請期限に申請を行っていただくことが原則ですが、申請期限を過ぎた場合でも、時効が完成するまでの期間（2年間）について申請が可能です。

※ また、以前に各給付金の支給申請を行ったにもかかわらず、申請期限が過ぎたことで支給されなかった方についても、**再度申請をしていただき、その申請日が各給付の時効の完成前で、各給付金の要件を満たしていれば、給付金は支給されます。**

例：「再就職手当」の場合



対象となる給付

雇用保険の各給付のうち、就業手当、再就職手当、就業促進定着手当、常用就職支度手当、移転費、広域求職活動費、短期訓練受講費、求職活動関係役務利用費、一般教育訓練に係る教育訓練給付金、専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金、教育訓練支援給付金、高年齢雇用継続基本給付金、高年齢再就職給付金、育児休業給付金、介護休業給付金です。

(詳しくは裏面へ)

各給付の支給申請期限と時効の考え方について

各給付金の支給申請期限と時効の起算点と終点の考え方については、以下のとおりです。

給付名称	雇用保険施行規則に記載されている申請期限	時効の起算点と終点
未支給等失業等給付	この受給資格者などが死亡した日の翌日から起算して6カ月以内	当該受給資格者等が死亡した日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業手当	ハローワークが定める就業した日の失業の認定を行う日	就業した日の翌日から起算して2年間を経過する日
再就職手当	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業促進定着手当	再就職手当の支給に係る就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2カ月以内	再就職手当が支給される就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
常用就職支度手当	安定した職に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	安定した職に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
移転費	移転の日の翌日から起算して1カ月以内	移転の日の翌日から起算して2年間を経過する日
広域求職活動費	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して10日以内	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日
短期訓練受講費	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
求職活動関係業務利用費	ハローワークが定める保育等サービスを利用した日の失業の認定を行う日（一部の方は、保育等サービスを利用した日の翌日から起算して4カ月以内）	保育等サービスを利用した日の翌日から起算して2年間を経過する日
一般教育訓練に係る教育訓練給付金	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して1カ月以内 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して1カ月以内	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日 (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
教育訓練支援給付金	ハローワークが定める教育訓練支援給付金について失業の認定を受けるべき日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢雇用継続基本給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢再就職給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
育児休業給付金	ハローワークの通知する支給単位期間の初日から起算して4カ月を経過する日の属する月の末日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
介護休業給付金	休業を終了した日の翌日から起算して2カ月を経過する日の属する月の末日	休業を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日

申請期限内に支給申請が行われない場合は、通常より各給付金の支給が遅くなったり、上記の雇用保険の他の給付金が返還になる場合もありますので、申請期限内に支給申請を行っていただくようお願いします。

不明な点は、お気軽にハローワーク（公共職業安定所）の雇用保険窓口にお尋ねください。

一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート

○ このアンケート調査は、「一般教育訓練給付制度(※)」の指定講座となっている本講座の受講を修了した方を対象に、受講の効果等についてお伺いするものです。
ご回答いただいた内容は、すべて統計上の処理を行い、他の目的には使用いたしません。本調査の趣旨をご理解いただき、回答にご協力くださいますようお願い申し上げます。

○ ご回答は、当てはまる番号に○をつけ、講座実施者へ提出くださいますようお願いいたします。

(※)「一般教育訓練給付制度」…労働者の自発的な職業能力の開発・向上を支援し、その雇用の安定及び就職の促進を図ることを目的とする雇用保険給付制度です。教育訓練給付の支給対象として指定されている教育訓練講座の実施者は、定期的に講座の実績等を厚生労働省に報告することが求められています。本調査はこの報告のために行うものです。

調査対象講座の名称	指定講座番号
-----------	--------

問1. 受講した講座には、取得目標資格が設定されていますが、あなたは目標資格を取得しましたか。1つ選んでください。

(※)大学院修士課程、大学の科目等履修を修了された方は、「1」を選んでください。

1	資格を取得した
2	受験したが、取得できなかった
3	受験していない

問2. あなたが、講座の受講を開始した当時の状況について、1つ選んでください。

1	正社員
2	非正社員、派遣社員
3	その他の就業(自営業等)
4	非就業

→問3へお進みください。

→問4へお進みください。

《裏面に続きます》

問3. 受講開始時に就業していた方に、お伺いします。

講座の受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ
2	配置転換等により希望の業務に従事できる
3	社内外の評価が高まる
4	円滑な転職に役立つ
5	趣味・教養に役立つ
6	その他の効果
7	特に効果はない

→ 回答後、問5へお進みください。

問4. 受講開始時に就業していなかった方に、お伺いします。

(1) 講座受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	早期に就職できる
2	希望の職種・業界で就職できる
3	より良い条件(賃金等)で就職できる
4	趣味・教養に役立つ
5	その他の効果
6	特に効果はない

(2) 講座の受講開始後、就職(独立開業を含む。)しましたか。現在までの状況を1つ選んでください。

1	受講中又は受講修了後3か月以内に就職した
2	受講修了後3～6か月以内に就職した
3	受講修了後6～12か月以内に就職した
4	就職していない

→ 回答後、問5へお進みください。

問5. 全員の方にお伺いします。

受講した講座の教材、カリキュラム、指導内容等は、ご自身の期待した能力の習得(例 目標資格の取得)に役立つものとして満足できましたか。1つ選んでください。

1	大変満足
2	おおむね満足
3	どちらとも言えない
4	やや不満
5	大いに不満

ご協力ありがとうございました。



近畿大学通信教育部

〒577-8691

布施郵便局私書箱71号
事務局

・本校(東大阪市) (06) 6722-3265