

2020 (令和2年)

6 NO.661  
月号

BAISHIN

# 梅 信

巡回相談会のお知らせ (P17)

卒業論文説明会中止についてのお知らせ (P28)

文部科学省認可通信教育補助教材  
近畿大学通信教育部

令和2年6月主要行事

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業
1	月				夜春 - ①
2	火				
3	水			6月終末受付	
4	木				
5	金				
6	土				土日1 - ①
⑦	日				土日1-② 本校卒ゼミ-①/ブレンデッド(前期)-①
8	月				夜春 - ②
9	火			6月終末締切	
10	水				
11	木				
12	金				
13	土				土日1 - ③
⑭	日				土日1 - ④
15	月				夜春 - ③
16	火				
17	水				
18	木			成績発送[5月終末]	
19	金				
20	土				
⑳	日			6月終末[本校・Web]	
22	月				夜春 - ④
23	火				
24	水				
25	木				
26	金				
27	土				土1 - ①
㉑	日				日2-① 本校卒ゼミ-②/ブレンデッド(前期)-②
29	月				夜春 - ⑤
30	火		梅信7月号発送 (予定)		

※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。  
変更があれば、最新情報をKULeDインフォメーションでお知らせします。

〔6月 終末 試験期 科目終末試験〕〔土 3 - ③ 曜 期 回数〕を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜
	中央館	5号館(ビブリオシアター)		
9:00~20:30(~18:45)	8:45~22:00	8:45~22:00	1	月
9:00~17:00			2	火
			3	水
			4	木
			5	金
9:00~17:30			6	土
8:45~16:30	10:00~18:00	休館	⑦	日
9:00~20:30(~18:45)	8:45~22:00	8:45~22:00	8	月
9:00~17:00			9	火
			10	水
			11	木
			12	金
9:00~17:30			13	土
8:45~16:30	休館	休館	⑭	日
9:00~20:30(~18:45)	8:45~22:00	8:45~22:00	15	月
9:00~17:00			16	火
			17	水
			18	木
			19	金
閉室			20	土
14:00~15:30	10:00~18:00	休館	⑰	日
9:00~20:30(~18:45)	8:45~22:00	8:45~22:00	22	月
9:00~17:00			23	火
			24	水
			25	木
			26	金
8:45~17:30			27	土
	10:00~18:00	休館	⑱	日
9:00~20:30(~18:45)	8:45~22:00	8:45~22:00	29	月
9:00~17:00			30	火

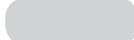
( ) は経費取扱時間です。

※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。

# 梅 信

近畿大学創設者  
故 世耕弘一先生直筆  
(初代 通信教育部部長)

 は今月新規掲載です

 は毎月掲載です

6月の主要行事 ..... 表紙裏

ト  
ピ  
ッ  
ク  
ス

通信授業科目テキストへの無断転載について .....	5
「情報処理リテラシー講座」の受講案内 .....	7
「キャリア・マネジメント」の受講案内 .....	12
「検索技術者検定（3級）対策講座」の受講案内 .....	13
「刑法総論入門講座」の受講案内 .....	14
令和2年9月期卒業に関する各種手続について [重要] .....	15
令和元年度法学部学生懸賞論文の審査結果 .....	16
巡回相談会のお知らせ .....	17
一般教育訓練給付制度申請手続きについて .....	19
令和2年度大学祭屋台出店について .....	21

大  
学  
掲  
示  
板

事務局のごあんない .....	23
7月予定表 .....	24
通信授業科目テキスト改訂について .....	26
卒業論文説明会中止についてのお知らせ ..... 法学部正科生対象 .....	28
卒業論文の提出について .....	29
6月受付のスクーリング .....	30

6 月期科目終末試験（本校・web）	31
テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加	33
注意が必要な諸手続とお知らせ	45

学習センターのごあんない	47
学習会の窓・次回開催予定一覧・学習会レポート	54

令和3年度「梅信」紙媒体配本終了について

令和3年度以降 各種申請方法の変更について

令和6年度以降 紙媒体を使用した学習方式の終了について

令和7年度以降 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

巻末綴込み書類

学習進度状況表請求願（学習センター出席者用）  
 住所変更・電話番号変更・改姓届  
 令和2年度大学祭屋台出店希望申込書  
 令和2年9月卒業申請書  
 リーフレット『一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続きについて』・アンケート

※各種書式は通信教育部ホームページより、PDFファイルでダウンロードいただけます。プリントアウトしてお使いください。（<http://www.kindai.ac.jp/tsushin/student/>）

大学掲示板、マークについて



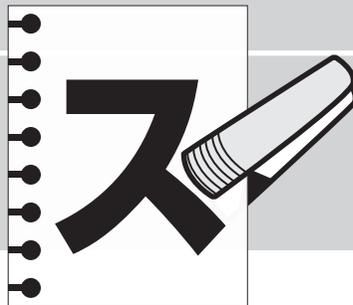
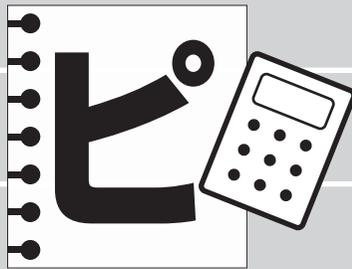
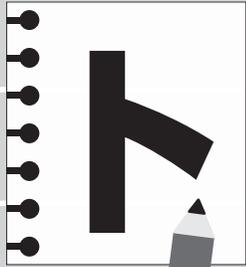
は、皆さんへのご案内・お知らせ事項等を掲載しています



は、ご注意いただきたいポイント等を掲載しています



は、係からのメッセージ等を掲載しています



## 通信授業科目テキストへの無断転載について

通信授業科目『日本社会システム論（法学）』『親族・相続法』テキストに他の書籍から著作者、出版社に無断で転載されている箇所があることがわかり、学内調査によって詳細が判明しました。無断転載が認められた箇所は下表の通りです。

当該科目を履修されている学生には、結果として著作権を侵害したテキストを配付していたことについて心からお詫び申し上げます。※テキスト回収予定につきましては後述します

また無断転載された著作者、出版社をはじめ多方面に多大なるご迷惑をおかけした事についても重ねてお詫び申し上げます。

無断転載対照表

無断転載等が発見された書籍等、箇所	転載元の書籍等、箇所
通信教育部教科書『日本社会システム論（法学）』 1 ページ～56ページ 第1章1 ページ～12ページ 第2章13ページ～28ページ 第3章29ページ～44ページ 第4章45ページ～56ページ	吉永一行編『法学部入門』法律文化社、2015年 15ページ～110ページ 第1章15ページ～26ページ 第2章27ページ～42ページ 第3章43ページ～56ページ 第7章97ページ～108ページ
通信教育部教科書『親族・相続法』 1 ページ第1段落 2ページ～3 ページ19行目 12ページ1～4行目 12ページ14～1行目 26ページ13行目～28ページ8行目 28ページ17行目～29ページ18行目（一部アレンジ） 31ページ～35ページ15行目 43ページ下9行目～45ページ13行目 51ページ『(1)意義』 51ページ『(3)破棄責任』 52ページ～54ページ3行目『(1)意義』 54ページ4行目～23行目 82ページ16行目～83ページ21行目 106ページ『2相続の根拠』～113ページ（図表除く）*1 164ページ4行目～8行目 164ページ『①自筆証書遺言』の冒頭5行 165ページ～168ページ24行目	小川富之・遠藤隆幸編『ロードマップ民法⑤』一学舎、2015年 ※ 1 ページ本文1～5行目 4 ページ～5 ページ6行目 18ページ下3行 19ページ2～4行目 26ページ2行目～27ページ下3行目 27ページ下1行目～28ページ下3行目 34ページ～40ページ4行目 56ページ5行目～58ページ10行目 77ページ『婚約の意義』 77ページ～78ページ『婚約の解消』 79ページ～80ページ11行目 80ページ下1行目～81ページ13行目 125ページ『1 身上監護』～126ページ17行目 143ページ本文1行目～151ページ10行目 227ページ4～7行目 227ページ『1 自筆証書遺言』の第1段落 229ページ～233ページ7行目

※『ロードマップ民法⑤』は、中川淳・小川富之の編『家族法』（法律文化社、2013年）の以下の箇所を出版社の許諾を得ずに転載し、通信教育部教科書『親族・相続法』『日本社会システム論（法学）』に再度無断転載されていることが判明しています。『家族法』（法律文化社、2013年）の無断転載された箇所：160ページ22行目～28行目、161ページ4行目～11行目、162ページ2行目～12行目、14行目～16行目、169ページ最終行～171ページ15行目、173ページ20行目～23行目、174ページ2行目～6行目、8行目～12行目

### 事案の概要

令和元年5月31日に出版社から、法学部教員の執筆した文章について無断転載の指摘を受けた。すみやかに調査委員会を設置して調査した結果、当該教員が執筆したテキストや書籍等計10冊において、他の書籍11冊からほぼ同一の文章を著作者、出版社に無断で転載していることが認定された。当該教員も大学の調査に対して無断転載を認めたため論旨解雇とした。

## 【テキスト回収スケジュール】

日本社会システム論（法学）・親族相続法	予定日		8月	9月	10月	11月	12月	2020年		
	開始	終了						1月	2月	3月
レポート提出期限	—	12/17	→					12/17以降、現行テキストによるレポート提出禁止		
科目終末試験受験	—	1/12								
回収（現行テキスト所持者全員）	2月上旬	3/31	→							

- ・ 単位修得済の方に関しては、新テキストによる再学習をしていただく必要はありません。
- ・ 上記期間終了後、令和2年2月上旬に現行テキスト所有者全員に対して回収予定。
- ・ 令和元年10月入学以降の方には新テキストが配本されており、テキスト回収されません。
- ・ 2月上旬に対象者へ新テキスト類を配本しております。同時に旧テキストの回収についての案内も同封しておりますので、お手数をおかけしますが、ご協力の程よろしく願いいたします。

## 夏季スクーリング特別講義 I

## 「情報処理リテラシー講座」の受講案内

正科生を対象とし、スクーリング「研究演習」・「演習」の単位2単位として認定可

現代社会において情報処理能力の向上は必須であり、近畿大学では全学をあげて「情報処理教育」に取り組んでいます。

通信教育部では、今までにも「情報処理リテラシー（実用情報処理技能者）」を開講し、例年、受講された多くの方から、「また開講してほしい」「少し操作できるようになり、レベルアップしたい」という声があり、今年度も夏季スクーリングにおいて「NTTラーニングシステムズ株式会社」のご協力により次の通り開講いたします。講義はNTTラーニングシステムズ株式会社が担当します。

パソコンに触れたことのない方や今以上にレベルアップを図りたいとお考えの方など、ぜひこの機会に受講されてみてはいかがでしょうか？

## 概要

## 1 開講日時・会場・定員

**日時** 令和2年8月20日(木)～22日(土) (夏季スクーリング1期) 9:00～17:30

**会場** 近畿大学東大阪キャンパス

**定員** 初級100名、中級100名

※必ず「教育系ユーザーID・PW通知書」を持参してください。

## 2 クラス編成・定員

※受講申込者数により、クラス変更・合併および不開講となる場合があります

※選択の目安については次項および講義内容（本号P.7～8）、自己診断シートの結果を参考としてください

**初級** 特になし

**中級** ローマ字入力がスムーズにできる

Word（文書作成ソフト）を使用して簡単な文書作成ができる

Excel（表計算ソフト）を使用して表作成、演算ができる、簡単な関数がわかる

## 3 受講資格

本学通信教育部に学籍を有する正科生（学部・コースは不問）

過去に受講された方も再度受講可能です。

## 4 受講料

15,000円（テキスト代を含む）

※納入方法は申込締切後、受講が許可された方へ通知いたします

## 5 申込方法・期間

スクーリング履修届またはポータルサイト「KULeD」より履修申請ください。スクーリング履修届を使用する場合は、学籍番号・氏名・TEL・会場・開講季・講師名・科目名「情報処理リテラシー講座」（スクーリングコード 初級：03093、中級：03107）をご記入のうえ、履修申請ください



### 注意

スクーリング履修届にて申請される方は、講師名記入欄にご希望のクラス（初級・中級）を必ず、ご記入ください

記入がない場合は、初級クラス希望として取り扱います



### 注意

既に「研究演習」8単位または「演習」6単位を修得済の方、および「単位認定」を希望しない方は、スクーリング履修届のみの受付となります。履修届の会場名記入欄に「単位認定なし」と朱書きください（下記の「受講特典の2」参照）

記入がなく、認定可能な場合は、認定しますのでご注意ください

**申込期間** 令和2年7月2日(木)～7日(火)【必着】(定員を超えた場合は抽選となります)

※令和2年7月8日(水)以降に受講の可否および手続案内を通知いたします

※令和2年7月10日(金)の時点で、受講通知が届かない、またはポータルサイト「KULeD」の画面上で受講の可否が確認できない場合は、担当までご連絡ください



### 受講特典

#### 1 修了証書の授与

修了者に対し、「NTTラーニングシステムズ株式会社」より修了証書が授与されます

#### 2 要卒業単位への認定（正科生のみ）

法学部生は「研究演習」、短期大学部生は「演習」の2単位として認定いたします

※既に「研究演習」8単位、「演習」6単位を修得済の場合は認定できません

担当 スクーリング係

## 2020年度 カリキュラム ≫ 情報処理リテラシー講座（初級）

	授業項目	内 容	
1 日 目	1	オリエンテーション Windows	▶ 授業概要・成績評価 ▶ 入力・削除 ▶ エクスプローラーとファイル管理
	2	Word 基礎①	▶ Word の概要・画面構成 ▶ 基本操作：ページ設定・文字書式 ▶ 段落番号・箇条書き・インデント・間隔・タブとリーダー・均等割り付け
	3	Word 基礎②	▶ オブジェクト（テキストボックス・画像・表）の挿入と編集 ▶ ヘッダーとフッター・ページ番号・改ページ・図表番号・脚注
	4	Word 基礎③	▶ 印刷・SmartArt
2 日 目	1	Word 基礎④	▶ 総復習
	2	Word 課題	
	3	情報倫理・SNS	▶ 情報セキュリティの必要性 ▶ 著作権 ▶ 不正アクセス対策・マルウェア対策 ▶ SNS の特性について ▶ LINE の特性・トラブル事例・回避策
	4	Excel 基礎①	▶ 基本操作・データ入力と編集・連続データ作成・セルの書式設定 ▶ 算術演算・セル参照・SUM 関数・AVERAGE 関数・MAX 関数・MIN 関数
3 日 目	1	Excel 基礎②	▶ 相対参照と絶対参照 ▶ COUNT 関数・COUNTA 関数・COUNTIF 関数・IF 関数・VLOOKUP 関数
	2	Excel 基礎③	▶ 比較グラフ・推移グラフ・構成比グラフ
	3	Excel 基礎④	▶ データベース機能
	4	Excel 基礎⑤	▶ 総復習
	4	Excel 課題	

※受講者数や理解度により、実施内容の前倒しや繰り越しを行う場合があります。

## 2020年度カリキュラム ≧ 情報処理リテラシー講座（中級）

		授業項目	内 容
1 日 目	1	オリエンテーション	▶授業概要・成績評価
		Windows	▶入力確認 ▶ファイル管理
	2	Word ①	▶段落罫線・ドロップキャップ・文字の効果と体裁・ページ罫線 ▶表作成（応用）
	3	Word ②	▶段落罫線・スタイル・目次 ▶ページ番号（応用）・セクション区切り（応用）・ヘッダーとフッター（応用） ▶検索・置換・ブックマーク・ハイパーリンク
	4	Word ③	▶変更履歴・コメント・読み取りパスワード
2 日 目	1	Word 課題	
	2	情報倫理・SNS	▶情報セキュリティの必要性 ▶著作権 ▶不正アクセス対策・マルウェア対策 ▶SNS の特性について ▶LINE の特性・トラブル事例・回避策
	3	Excel ①	▶LEFT 関数・MID 関数・RIGHT 関数・DATEDIF 関数 ▶ネスト・IFERROR 関数・AND 関数・OR 関数 ▶入力規則・ユーザー定義
	4	Excel ②	▶行列の非表示/再表示・目盛線・見出し・数式バーの表示/非表示 ▶シートの保護・読み取りパスワード ▶印刷範囲・改ページ・印刷タイトル・ヘッダーとフッター・枠線と見出し ▶分割・ウィンドウ枠の固定・新しいウィンドウを開く・整列 ▶コメントの挿入と削除・コメントの表示/非表示・コメントの書式設定
3 日 目	1	Excel ③	▶シート操作：移動・コピー・挿入・名前の変更・シート見出しの色 ▶作業グループ・3D 集計・セルのリンク
	2	Excel ④	▶複合グラフ・パレート図 ▶COUNTIFS 関数・ヒストグラム
	3	Excel ⑤	▶RANK.EQ 関数・SUMIF 関数・SUMIFS 関数 ▶条件付き書式 ▶ピボットテーブル
	4	Excel ⑥ Excel 課題	▶総演習

※受講者数や理解度により、実施内容の前倒しや繰り越しを行う場合があります。

# 情報処理リテラシー講座 スキルチェックシート

1～3の結果から、スクーリングのクラス分けを行います。該当する項目に✓をご記入ください。次に、✓の集計を行っていただき、「クラス分け基準」をご確認ください。

## 1. パソコンの基本操作について

- 誰かに頼ることなく、マウス操作（クリック・ダブルクリック・ドラッグ）ができる。
- 誰かに頼ることなく、文字入力と訂正ができる。
- フォルダを作成することができる。
- ファイルをコピーすることができる。
- ファイル名を変更することができる。

✓の数  $\square \times 10 = \square^{\text{A}}$

## 2. Wordについて

- 誰かに頼ることなく、「名前を付けて保存」が行える。
- ビジネス文書を作成したことがある。
- 「ヘッダー・フッター」を使用した文書を作成することができる。
- 「ページ番号」を使用した文書を作成することができる。

✓の数  $\square \times 10 = \square^{\text{B}}$

## 3. Excelについて

- 絶対参照を使用した式を入力することができる。
- SUM 関数を使用することができる。
- 四則演算（加算・減算・乗算・除算）の式を入力することができる。
- IF 関数を使用することができる。

✓の数  $\square \times 10 = \square^{\text{C}}$

### ▼集計

A + B + C = 合計

$\square + \square + \square = \square$

### ▼クラス分け基準

- ▷ 合計が、60以上 → 中級
- ▷ 合計が、60未満 → 初級

## 夏季スクーリング特別講義Ⅱ

**「キャリア・マネジメント」の受講案内**

正科生を対象とし、スクーリング「研究演習」・「演習」の単位2単位として認定可

「キャリア」という言葉が常日頃使われていますが、はたして「キャリア」とはどういったものか、逆に言葉で説明するのが難しいものです。この講座ではグループワークを通じて「キャリア」について考えていただこうと思います。

**概 要****1 科目名**

「キャリア・マネジメント」講座（講義内容は講義要項P.336参照）

**2 開講日時・会場・定員**

**日時** 令和2年8月24日(月)～26日(水)（夏季スクーリング2期）9：00～17：30

**会場** 近畿大学東大阪キャンパス

**定員** 100名

**3 受講資格**

本学通信教育部に学籍を有する正科生（学部・コースは不問）

**4 受講料**

8,000円

※納入方法は、受講が許可された方へ通知

**5 申込方法・期間**

スクーリング履修届またはポータルサイト「KULeD」より履修申請ください。スクーリング履修届を使用する場合は、学籍番号・氏名・TEL・会場・開講季・講師名・科目名「キャリア・マネジメント」（スクーリングコード **03212**）を記入のうえ、履修申請ください

**注 意**

既に「研究演習」8単位または「演習」6単位を修得済の方、および「単位認定」を希望しない方は、スクーリング履修届のみの受付となります。履修届の会場名記入欄に「**単位認定なし**」と朱書きください

記入がなく、認定可能な場合は認定しますのでご注意ください

**申込期間** 令和2年7月2日(木)～7日(火)【**必着**】

担当 スクーリング係

## 夏季スクーリング特別講義Ⅲ

## 「検索技術者検定（3級）対策講座」の受講案内

正科生の方は、スクーリング「研究演習」・「演習」の単位2単位として認定可  
司書・司書教諭コースの方は、単位の認定はありませんが受講可

「検索技術者検定」は、企業等において、研究開発やマーケティング、企画等で必要とされる信頼性の高い情報を入手して活用できる専門家の育成を目的とした試験です。1級、2級は組織の情報管理部門で情報調査の支援や利用者教育、情報分析と提供などを担う「情報プロフェッショナル」ですが、今回対象となる3級は情報調査のリテラシー能力を検定するものであり、上位の級への入門的な位置づけになります。将来の情報プロフェッショナルを目指す方は、ぜひ受講してください。

## 概要

## 1 科目名

「検索技術者検定（3級）対策講座」（講義内容は正科生の方は講義要項P.338参照、司書・司書教諭コースの方は時間割・講義要項P.102参照）

## 2 開講日時・会場・定員

**日時** 令和2年8月27日(木)～29日(土)（夏季スクーリング3期）9：00～17：30

**会場** 近畿大学東大阪キャンパス

**定員** 100名

## 3 受講資格

本学通信教育部に学籍を有する学生（学部・コースは不問）

## 4 受講料

10,000円

※納入方法は、受講が許可された方へ通知

## 5 申込方法・期間

スクーリング履修届またはポータルサイト「KULeD」より履修申請ください。スクーリング履修届を使用する場合は、学籍番号・氏名・TEL・会場・開講季・講師名・科目名「検索技術者検定（3級）対策講座」（スクーリングコード 03026）を記入のうえ、履修申請ください。



## 注意

既に「研究演習」8単位または「演習」6単位を修得済の方、および「単位認定」を希望しない方は、スクーリング履修届のみの受付となります。履修届の会場名記入欄に「単位認定なし」と朱書きください

記入がなく、認定可能な場合は認定しますのでご注意ください

**申込期間** 令和2年7月2日(木)～7日(火)【必着】

担当 スクーリング係

## 夏季スクーリング特別講義Ⅳ

## 「刑法総論入門講座」の受講案内

法学部正科生を対象とし、スクーリング「研究演習」の単位2単位として認定可  
 ※通信授業科目「刑法総論」の単位にはなりませんのでご注意ください。

通信授業科目「刑法総論」について、受講生の自学自習の補助となるよう、基本的な概念や諸原則の説明を行う刑法総論入門講座を特別講義として開講いたします。

## 概要

## 1 科目名

刑法総論入門講座（講義内容は、講義要項P.335参照）

## 2 開講日時・会場・定員

**日時** 令和2年8月30日(日)～9月1日(火)（夏季スクーリング4期）9：00～17：30

**会場** 近畿大学東大阪キャンパス

**定員** 150名

## 3 受講資格

本学通信教育部に学籍を有する法学部正科生

## 4 受講料

8,000円

※納入方法は、受講が許可された方へ通知

## 5 申込方法・期間

スクーリング履修届またはポータルサイト「KULeD」より履修申請ください。スクーリング履修届を使用する場合は、学籍番号・氏名・TEL・会場・開講季・講師名・科目名「刑法総論入門講座」（スクーリングコード 03360）を記入のうえ、履修申請ください



## 注意

既に「研究演習」8単位を修得済の方、および「単位認定」を希望しない方は、スクーリング履修届のみの受付となります。履修届の会場名記入欄に「単位認定なし」と朱書きください

記入がなく、認定可能な場合は認定しますのでご注意ください

**申込期間** 令和2年7月2日(木)～7日(火)【**必着**】

担当 スクーリング係

※夏季スクーリング1期～4期について、今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては日程変更や中止となる可能性があります。

日程変更や中止となる場合はKULeDインフォメーション・近大メールにて随時情報を更新いたします。

## 令和2年9月期卒業に関する各種手続について【重要】

令和2年9月期卒業を目指される正科生の方は、以下のチェックリストを確認しておいてください。

### 【正科生】令和2年9月卒業のための条件

確認項目	条 件
<input type="checkbox"/> 学年および在学年数	最終学年に在籍し、所定の在学年数を満たしていること
<input type="checkbox"/> 卒業所要単位の取得	<b>【通信授業科目】</b> 7月期試験までで卒業所要単位を取得できること (1) 試験申込にはレポート提出が必要となります (2) 8月期・9月期試験の受験はできません <b>【面接授業科目】</b> 夏季4期（8/30～9/1）までのスクーリングおよび、前期メディア授業で卒業所要単位を取得できること
<input type="checkbox"/> 卒業ゼミナール	未取得の方は、9/5～9/7の卒業ゼミナールに参加できること
<input type="checkbox"/> 【法学部】卒業論文の提出	未提出の方は、7/1～7/7の卒業論文提出期間に提出できること
<input type="checkbox"/> 卒業申請	申請期間（7/1～7/7）に卒業申請書（本号巻末に添付）を提出できること

※欄は、確認・提出・申請が終了次第、✓印を付け、万全を期してください。

「7月期試験」申込  
 「卒業論文」提出  
 「卒業申請」手続 } 7/1（水）～7/7（火）（※必着）が手続期間です。  
 手続期間内に全ての条件が満たせるよう、十分注意してください。

### 【科目等履修生】

科目等履修生の方は、修了にあたっての特別な手続きは必要ありませんが以下にご留意ください。

- 大学・短期大学在学中に出願された方は、学籍有効期限内にその大学の「卒業証明書」の提出が必要です。
- 9月中に「修了証書」が必要な場合は、「7月期試験」が最終試験となります。

※9月期試験にて修了単位を満たした場合の修了証書送付は11月になります。

※詳細は梅信7月号でお知らせします。

## ～ 令和元年度法学部学生懸賞論文の審査結果 ～

法学部学生懸賞論文は、「法律」「政治」「国際関係」の3分野からひとつの内容を選んで書く論文で、法学部が毎年募集しています。

令和元年度通信課程からは、3名の方が応募されました。令和2年の表彰式は、新型コロナウイルス感染症の影響により、中止となりました。入選者には賞状と賞品が贈呈されました。

令和2年度も募集の予定がありますので、法学部に在籍されている方は奮ってご応募ください。



# 今年もはじまります！

## 2020(前期)巡回相談会！！

### 巡回相談会とは……

大学職員が各地に出向いて、学習の進め方やポータルサイト[KULeD]の活用についてガイダンスを行います。また個人面談でのアドバイスや諸手続きの代行等を行います。

### 2020年度前期巡回相談会中止のお知らせ

新型コロナウイルス感染症対策のため、5月・6月に開催される巡回相談会はすべて中止になりました。

学習方法について不明点や不安な点がございましたら、以下のQRコードを読み取り、学習方法についての動画をご覧のうえ、メールでのご相談をいただけますと幸いです。また、事務手続きにつきましても、不明点がございましたらメールでお問い合わせください。(通信教育部のHP内にある「お問い合わせ」のページをご覧ください。)

ご不便をおかけしますが、何卒よろしく願いいたします。

<学習方法についての動画はこちらから>



●2020（後期）巡回相談会の開催も予定しております

開催会場につきましては、梅信8・9月合併号でお知らせいたします

2020（後期）巡回相談会

開催日	開催都市
10/17（土）	大阪府（東大阪市）
10/24（土）	山口県（山口市）
10/25（日）	広島県（広島市）
10/31（土）	滋賀県（草津市）
11/1（日）	兵庫県（姫路市）
11/28（土）	東京都（中央区）
	愛媛県（松山市）
	沖縄県（那覇市）
11/29（日）	北海道（札幌市）
	香川県（高松市）
	福岡県（飯塚市）

対象：平成29年4月入学生あるいは10月入学生以降

お問い合わせ先：担当 窪田・浦

平成29年4月1日付で、図書館司書コースと学校図書館司書教諭コースの一部が「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」の対象になりました。

これまでも負担の少ない経費で学習環境を提供しておりましたが、さらに学びやすくなりました。

対象となるのは平成29年度以降の入学生のうち一定の条件を満たした方で、本人の受給資格照会はお近くの公共職業安定所（以下「ハローワーク」）にお問い合わせください。

#### 【通信教育部における事務手続きについて】

受給資格を満たして修了し、通信教育部事務局が発行する「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」をハローワークへ提出し、所定の手続きを取った場合、教育訓練経費（入学金（選考料含む）・通信授業科目授業料・単位修得した面接授業科目受講料の合計）の2割に相当する額がハローワークから支給されます。

#### 【該当者について】

- ①図書館司書コースを1年で修了された方
- ②図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
- ③学校図書館司書教諭コースを1年で必要単位を修得された方

上記の何れかに該当し、且つ巻末のリーフレットに掲載された受給条件を満たし申請を希望する方は受講終了日（司書全科目履修の方は修了証書の日付、司書教諭全科目・一部科目履修（司書・司書教諭）の方は全ての科目が単位修得済みとなった日）から原則1ヶ月以内（ハローワークへの申請は修了日から2年以内であれば申請可能）に以下の書類を事務局担当まで郵送してください。

#### 【申請方法】

必要な単位数を修得した後（司書コース（全科目履修）の方は修了証書を受領した後）、任意の用紙に学籍番号・氏名・「教育訓練修了証書及び教育訓練給付金支給申請書希望」と記入し、巻末のアンケート用紙に必要事項を記載のうえ、返信用封筒（長形3号、宛名明記・84円切手貼付）を添えて事務局担当まで郵送してください。

※司書コース（全科目履修）の方に「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」を発行できるようになるのは、司書修了証書発行後になります。

※修了証書及び支給申請書と共に領収書も同封しますので、ハローワーク申請時に併せて提出してください。

### 【支給金額】

- ・図書館司書コースを1年で修了された方・学校図書館司書コースを1年で必要単位を修得された方  
 入学金（選考料含む）＋通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料の2割
- ・図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方  
 入学金（選考料含む）＋{(通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料＋在籍延長料)÷2}の2割

### 【留意事項】

- ※再入学の方は前学籍に係った経費は申請できません。
- ※不合格になった面接授業科目受講料は含まれません。
- ※司書全科目履修生は11科目24単位修得（要修了単位）に係る経費のみ対象となります。  
 追加履修で上記単位数を上回った分の経費は対象外となります。
- ※司書教諭全科目履修生・一部科目履修生（司書・司書教諭）は履修登録した全ての科目を合格している事が条件です。  
 合格していない科目がある場合は対象外となります。
- ※正科生（法学部・短期大学部生）で司書・司書教諭科目を追加履修した場合は対象外となります。
- ※本人の受給資格照会はお近くのハローワークにお問い合わせください。

### 〈照会情報〉

教育訓練施設の名称…学校法人 近畿大学

教育訓練講座名・指定番号

- ・図書館司書コース（1年）(276591710010)
- ・図書館司書コース（2年）(276591710035) ※在籍延長された方のコースです。
- ・学校図書館司書教諭コース（1年）(276591710022)

何か不明な点がございましたら担当（窪田・浦）までお問い合わせください。

## 令和2年度大学祭で通信教育部から 屋台を出店してみませんか？

対象：正科生

近畿大学での思い出作りしてみませんか？

大学の一大イベントである大学祭で屋台を出店し、大学ライフを満喫してみませんか？

参加方法は、個人登録とグループ登録があります。個人で申し込まれた場合は事務局で、他の申込者とグループを作らせていただきます。ご希望の方は、下記注意事項を確認いただき、5月下旬～6月上旬頃に実施される説明会に参加してください。

詳細は、案内が届き次第「KULeDインフォメーション」・「梅信」等で案内をさせていただきます。

### 【注意事項】

- ・ **説明会に参加していない場合は、出店できません**
- ・ 当日は、**必ず代表者1名**で参加してください。(出店には最低でも5人は必要)
- ・ 当日は、学生証を確認するので必ず持参してください。  
(学生証がない場合は、再度お越しいただくことになります)
- ・ 大学祭には、全日程参加必須です。【11/2～4 (予定)】
- ・ 出店希望数が定員を超えた場合は、抽選になります。
- ・ 屋台出店までに1回目の説明会以外に、他2回出席する必要があります。
- ・ 食べ物以外でも出店可能です。(例：アクセサリ等)

### 【申込方法】

巻末の令和2年度大学祭申入書を提出してください

※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。

変更があれば、最新情報をKULeDインフォメーションでお知らせします。



担当：窪田・長尾・増田

# 大学掲示板

## 個人情報の取扱について

本学通信教育部では、出願時および在学中にご提出いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、安全管理のため必要な処置を講じております。これらの情報は「入学選考」「教材および各種通知書等の送付」「教育・学習支援・各種手続の事務処理および大学行事」「個人を特定しない集計および統計」を目的として使用いたします。

また、大学行事等において、記録のため写真・ビデオ撮影をおこなうことがあり、それらを「梅信」等に掲載することがあります。

なお、皆さんの学習を側面からサポートする目的で、学籍番号・住所・氏名・電話番号等のうち、必要な項目について「学習センター」等に提供する場合があります。さらに、卒業・修了される際には、近畿大学の卒業生の団体である「校友会」および本学通信教育部の卒業生・修了生の団体である「梅友会」に提供させていただきます。

あらかじめご了承ください。

## 安全措置について

各種手続の受付に関しまして、本人確認を強化していくために「学生証」「身分証明証」の提示を求めることがあります。必ず「学生証」「身分証明証」を携帯ください。

# 学習相談および事務取扱について

事務取扱時間（窓口・電話対応等）

〔月～金曜日〕 9：00～17：00

大学掲示板

※原則として日曜・祝日の事務局は閉室となります。またそれ以外の日も大学行事等で閉室することがあります。詳細については、各月主要行事(表)でご確認ください。

6・7月  
主要行事

6月21日(日) 科目終末試験【本校・Web】

7月19日(日) 科目終末試験【学外・Web】

事務局のご案内

窓 口：東大阪キャンパス内18号館2F

郵 便：〒577-8691 布施郵便局私書箱71号

T E L：(06) 6722-3265

令和2年7月主要行事（予定）

■ 事務局閉室

大学掲示板

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業	
1	水		9月期卒業(申請・論文)受付	7月終末受付		
2	木					
3	金					
4	土					土1 - ②
⑤	日					日2 - ②
6	月				夜春 - ⑥	
7	火		9月期卒業(申請・論文)締切	7月終末締切		
8	水					
9	木					
10	金					
11	土					土1 - ③
⑫	日				日2 - ③ 本校卒ゼミ-③・ブレンドッド(前期)-③	
13	月				夜春 - ⑦	
14	火					
15	水					
16	木			成績発送(6月終末・土日単修)		
17	金					
18	土					
⑰	日			科目終末試験(学外・Web)		
20	月				夜春 - ⑧	
21	火					
22	水			8月終末受付		
⑳	祝					
㉑	祝					
25	土					
㉒	日					
27	月					
28	火			8月終末締切		
29	水					
30	木					
31	金		梅信8・9月合併号発送(予定)			

メディア単位修了試験  
(前期)



※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。 [ 7月 終末 ] [ 日 2 - ① ]  
[ 試験期 科目終末試験 ] [ 曜 期 回数 ] を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜	
	中央館	5号館(ビブリオシアター)			
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00		1	水
				2	木
				3	金
9:00~17:30				4	土
8:45~17:30	10:00~18:00	休館		⑤	日
9:00~20:30(~18:45)				6	月
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00		7	火
				8	水
				9	木
				10	金
9:00~17:30				11	土
8:45~17:30	10:00~18:00	休館		⑫	日
9:00~20:30(~18:45)				13	月
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00		14	火
				15	水
				16	木
				17	金
				18	土
閉室	10:00~18:00	休館		⑰	日
9:00~20:30(~18:45)				20	月
9:00~17:00	8:30~22:00	8:30~22:00		21	火
				22	水
閉室	8:45~19:00	休館	海の日	⑳	祝
			スポーツの日	㉑	祝
	8:30~22:00	8:30~22:00		25	土
	8:45~19:00	10:00~18:00		㉒	日
9:00~17:00	8:30~22:00	8:30~22:00		27	月
				28	火
				29	水
				30	木
				31	金

( ) は経費取扱時間です。

※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。

# 通信授業科目テキスト改訂について

## 令和元年度 テキスト改訂科目

以下の科目は、令和2年度において、新テキスト（令和元年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は、新テキストを実費購入いただくこととなります。

大学掲示板

テキスト改訂

### 【法学部・短期大学部共通科目】

テキスト『日本文化論（文学）』

テキスト名	日本文化論（文学）
サイズ(版)	B5版
著者	平田 祐子 他
発行日	平成31年1月発行

### 【図書館司書科目】

テキスト『図書館制度・経営論』

テキスト名	図書館制度・経営論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

### 【図書館司書科目】

テキスト『情報サービス論』

テキスト名	情報サービス論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

**【学校図書館司書教諭科目】**

テキスト『学習指導と学校図書館』

テキスト名	学習指導と学校図書館
サイズ(版)	B5版
著者	梅本 恵 他
発行日	令和元年7月発行

大学掲示板

テキスト  
改訂**令和2年度 テキスト改訂科目**

以下の科目は、令和2年度において、新テキスト（令和2年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は、新テキストを実費購入いただくこととなります。

**【法学部・短期大学部共通】**

テキスト『財政学①』

テキスト名	財政学①
サイズ(版)	B5版
著者	鈴木 善充
発行日	令和2年4月発行

**【法学部・短期大学部共通】**

テキスト『中国語基礎』

テキスト名	中国語基礎 [改訂版]
サイズ(版)	B5版
著者	飯塚 君穂
発行日	令和2年4月発行

# 卒業論文説明会の中止についてのお知らせ

対象：法学部正科生

お問い合わせ先：担当 矢田・増田

梅信5月号でお知らせいたしました卒業論文説明会は新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止させていただきます。

今年度は、ポータルサイトKULeDによる動画配信とさせていただきます。卒業論文の作成をはじめられる方はもちろん、低学年の方もこの機会にご覧ください。

また、作成予定の科目以外でも、ご都合があればご覧いただき参考としてください。

ポータルサイトKULeDから配信中

「民法関係」 尾崎 三芳 名誉教授

「憲法関係」 石田 榮仁郎 名誉教授

「刑法関係」 神田 宏 教授

「商法関係」 増田 政章 非常勤講師



## 注意

梅信5月号P.38～「卒業論文の作成にあたって」に基づいておこなわれます  
梅信5月号をお手元に用意してご覧ください

# 卒業論文の提出について

対象：法学部正科生

お問い合わせ先：担当 矢田・増田

## ●提出資格

法学部正科生の4年生で、学籍を有していること

## ●提出期間

(前期) 7月1日(水)～7日(火) 必着

(後期) 12月9日(水)～15日(火) 必着

## ●提出方法

卒業論文 } 左記の2点を一括し、書留で郵送、または事務局に持参ください。  
卒論審査料 5,000円 } (郵送の場合は、審査料を為替にし、卒業論文と同封のこと)

※事務局に持参される場合、窓口にて不備がないかを確認します。その際、訂正いただくことがありますので、訂正印(印鑑)を忘れずにお持ちください。なお、受付後に不備が見つかり連絡することもありますのでご了承ください。

## ●作成規定

- ・ 本学所定の原稿用紙を使用(梅信5月号P.34参照)
- ・ 本文枚数は、原稿用紙50枚(100ページ)以上75枚(150ページ)以内(厳守)
- ・ 注釈、参考文献は本文の字数に含みません。

## ●卒業論文の作成

梅信5月号P.34～35の「卒業論文の作成に関して」をご参照ください。

大学掲示板

卒業論文

# 6月受付のスクーリング

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生課

《正科生》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合、不開講となることがあります。  
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割P.63、91参照。

## 本校

日曜2期

土曜1期

## 学外

・福井県 「債権法総論②・研究演習・演習」

「英語総合」

・愛知県 「物権法②・研究演習・演習」

・福岡県 「卒業ゼミナール」

・沖縄県 「財政学②・研究演習・演習」

「英語総合」

※学外での英語総合は同一講師での受講が可能です

《図書館司書コース》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合、不開講となることがあります。  
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割P.24、43参照。

## 本校

日曜2期

土曜1期

## 学外

・北海道 「情報資源組織演習」

・東京都 「情報資源組織演習」

「情報サービス演習」

・愛知県 「情報資源組織演習」

・福岡県 「情報サービス演習」

今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては日程変更や中止となる可能性があります。日程変更や中止となる場合はKULeDインフォメーション・近大メールにて随時情報を更新いたします。

# 6月期（本校・Web） 科目終末試験

対象：全員

お問い合わせ先：担当 科目終末試験係

受験を希望される方は、必ず「科目終末試験受験要項」を熟読し、ご準備ください。

## ●実施日 令和2年6月21日(日) …本校・Web

### 受験申込期間 令和2年6月3日(水)～6月9日(火)〔必着〕

スクーリング受講生が受講日にレポートを提出される場合は、スクーリング講義開始前にレポートを提出してください。

### 受験通知書未着問い合わせ日 令和2年6月17日(水) 9:00～16:00

未着の場合には必ず問い合わせ日に連絡ください。

問い合わせ日以降では対応できないことがありますので、期日を厳守ください。

※発送記録がない場合、郵便事故による不着・延着には一切応じられません。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、出来るだけWeb受験を選択してください。

## ◎試験会場 東大阪キャンパス

午前の部・午後の部それぞれ受験される科目数により、教室が指定されています。

当日、18号館1階通信教育部掲示板に掲示しますので、必ずご確認ください。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、マスク着用をお願いします。その他、受験にあたっては必ずホームページで最新情報をご確認ください。

## ●試験会場入場時間・Web受験事前集合時間

【午前の部】 9:30～10:10 } 会場受験の場合は左記時間に試験会場へ入場し、着席  
【午後の部】 12:30～13:10 } ください。

Web受験の場合は左記時間内にKULeDにログインし、事前準備時間（10:10～10:25、13:10～13:25）に受験待機画面に進んでください。



午前の部10:10・午後の部13:10以降は、会場への入場ができませんので、ご注意ください

## ◎事務取扱

科目終末試験受験要項の「試験日の事務取扱」をご確認のうえ、必ず取扱時間を守って手続きください。

当日のレポート受付はおこないません。学割については試験日前に申し込みしてください。

### 〔取扱時間および業務〕

9:20～9:50、12:20～12:50（学割申請受付のみ）

14:00～15:30（レポート用紙の販売・学習進度表の発行や、学籍更新・追加履修等試験業務以外の各手続を受付）

受験申込・受験料納入受付などの試験業務はおこないません。

大学掲示板

科目終末

令和2年度最初の本校試験です。事前申込なき場合は、受験できませんのでご注意ください。必携物件など今一度ご確認ください臨んでください。



### ◎受験の申込に際して【重要】



科目終末試験は、レポートを提出し受理されれば、その科目を受験申込できるようになっています。

KULeDでは、レポートの提出が科目終末試験受験申込期間中であれば、すぐに受験申込ができるようになっています。

最近、この制度を悪用した不正なレポートの提出がなされています。

不正なレポートとは、例えば「ああああ」「asdfghjkl」といった文字を規定字数入力し提出するなど、その科目の学習の成果が全く反映されていないものを提出する、あるいは他で文書を作成して添付するなど、明らかに不正に受験資格を得るためと思われるものを指します。

「レポート設題集」P7に記載しているとおり、「提出レポートに不備がある場合は、受理されずに返却され、科目終末試験受験資格を得ることができません」と規定しています。

こういったレポートは、「提出レポートに不備がある」に該当し、科目終末試験受験資格を得られるものではありません。

不正なレポート提出については、以下のように対応します。

1. 申請した科目終末試験実施前に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を認めない。
2. 申請した科目終末試験実施後に不正なレポート提出が判明した場合、当該科目の受験を無効とする。
3. 上記対応に関する通知は、不正なレポート提出を行った者のKindai Mail宛に送信する。



### 【令和元年度以前に入学された方】

受験料振込依頼時には、必ず整理番号の入力をお願いします。整理番号が入力されていないと、「誰の、何の経費か」が確認できず、事務処理ができません。

整理番号の打電を忘れた場合は、即日、事務局までご連絡をお願いします。

整理番号が不明の場合、受験が許可されません。ご注意ください。

なお、受験料振込後は、取消・変更ができません。振込依頼は必ず受験科目を確定してから行ってください。

# テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生課

テキスト、補助教材等で訂正等があれば、梅信に3回掲載することを原則に発表いたします。  
⑮星印が1つ(☆)の場合1回目、2つ(☆☆)の場合は2回目、3つ(☆☆☆)の場合3回目の掲載を意味します。掲載期間が限られていますので、各自、学部、コースに該当する項目については、必ず対応しておいてください。  
⑯「科目終末試験問題集」は書き込み、はさみ込みがいっさいできないため、掲載された訂正などの箇所(点線部分)を切り取って当該問題欄にのりで貼り付けてください。前述以外での対応は不正行為となることがあります。

大学掲示板

訂正・変更  
追加

## レポート設題集 (法学部)

「国際法」 **変更**

☆☆☆

P.64 添削者名 (変更前) (濱田 太郎)



(変更後) (西谷 斉)

## レポート設題集 (短期大学部)

「簿記論①」 **変更**

☆☆☆

P.49 添削者名 (変更前) (木村 充男)



(変更後) (木村 充男 島田 信子)

「会計学①」 **変更**

☆☆☆

P.57 添削者名 (変更前) (木村 充男)



(変更後) (木村 充男 島田 信子)

「原価計算論①」 **変更**

☆☆☆

P.60 添削者名 (変更前) (島 吉伸)



(変更後) (北田 智久)

「交通論」 **変更**

☆☆☆

P.65 添削者名 (変更前) (濱田 麗史)



(変更後) (鶴指 眞志)

レポート設題集 (図書館司書・学校図書館司書教諭課程)

「学校図書館メディアの構成」 **変更**

☆☆☆

P.33 添削者名 (変更前) (木下 朋美)



(変更後) (中井 ともこ)

「読書と豊かな人間性」 **変更**

☆☆☆

P.35 添削者名 (変更前) (木下 朋美)



(変更後) (中井 ともこ)

令和2年度(2020年度) 面接授業 (スクーリング・メディア授業) 時間割

本校スクーリング **担当者変更**

・〔正科生〕 P.20～21

開 講 期：土曜2期

科 目 名：刑法各論②

講 師 名：(変更前) 金子 博  
(変更後) 神田 宏

・〔正科生〕 P.20～21

開 講 期：土日1期

科 目 名：刑法各論②

講 師 名：(変更前) 神田 宏  
(変更後) 金子 博

本校スクーリング **担当者決定**

・〔正科生〕 P.16～17、P.40～41

開 講 期：夜間秋季

科 目 名：英語総合

講 師 名：平井 克尚

大学掲示板

訂正・変更  
追加

学外スクーリング **追加訂正**

・〔正科生〕 P.28～31

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06037 研究演習(簿記論②)	山口 忠昭

・〔正科生〕 P.50～53

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年6月12日(金) ～14日(日)	5/14(木) ～19(火)	5/20(水) ～28(木)	5/28(木)	7/16(木)	06874 演習(親族・相続法②)	松久 和彦
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06010 演習(法学入門)	石田 榮仁郎

・〔図書館司書コース〕 P.12～13、P.90～91

会場：日本大学通信教育部

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年9月5日(土) 6日(日) 12日(土)	7/16(木) ～21(火)	7/22(水) ～30(木)	7/30(木)	10/15(木)	06157 情報サービス演習	毛利 和弘
令和3年2月13日(土) ～15日(月)	1/14(木) ～19(火)	1/20(水) ～28(木)	1/28(木)	3/25(木)	06181 情報サービス演習	毛利 和弘

毛利和弘先生のスクーリングにおいてテキストを書店にて購入できない場合は、  
**テキスト購入期限内に下記①②を事務局（スクーリング担当宛）にお送りください。**  
**テキスト購入期限後に発送します。**

- ①任意用紙（学籍番号、氏名、送付先住所、上記スクーリングの受講を希望する旨を書いたメモ）
- ②テキスト代（2,090円（税込））の普通為替証書

令和2年度(2020年度) [正科生] 面接授業(スクーリング・メディア授業) 講義要項

本校スクーリング **テキスト追加**

・〔正科生〕P.146～147、338～339

科目名：民法総則②・民法②、債権法総論②

講師名：武田 宗久

開講日：夏季3期スクーリング(令和2年8月27日(木)～29日(土))  
土日3期スクーリング(令和2年10月17日(土)、18日(日)、  
24日(土)、25日(日))

教科書：(変更前) [ISBN] 9784535806849 『民法総則 [補訂版] NBS (日評ベーシック・シリーズ)』(原田 昌和, 日本評論社:2018) 定価:1,800円+税

(変更後) [ISBN] 9784535806849 『民法総則 [補訂版] NBS (日評ベーシック・シリーズ)』(原田 昌和, 日本評論社:2018) 定価:1,800円+税

[ISBN] 9784335357428 『民法演習サブノート210問』(沖野 眞已, 弘文堂:2018) 定価:2,900円+税

※教科書(上記2冊)とノート(ルーズリーフ等も可)を必ず持参してください。

学外スクーリング **教科書訂正**

・〔正科生〕P.181

科目名：卒業ゼミナール

講師名：内上 誠

(誤) 通信授業科目用テキスト『マクロ経済学』内上誠著、近畿大学通信教育部 2014 価格:1,000円(税込)

(正) 通信授業科目用テキスト『マクロ経済学』内上誠著、近畿大学通信教育部 2013 価格:1,000円(税込)

大学掲示板

訂正・変更  
追加

新型コロナウイルス感染症拡大状況を鑑みて、近畿大学としても、校内への入構禁止が5月31日（日）まで延長されることが決定いたしました。それに伴い、下記開講予定の全講義について、日程を変更し開講することになりました。

※受講申込まただいた方には、近大メール宛にメールをさせていただいておりますので、ご確認いただきますようお願いいたします。

大学掲示板

訂正・変更  
追加

### 【本校スクーリング】

開 講 期：土日1期

開講期間：変更前) 5/30 (土)、5/31 (日)、6/6 (土)、6/7 (日)  
                  変更後) 6/6 (土)、6/7 (日)、6/13 (土)、6/14 (日)

開 講 期：卒業ゼミナール

開講期間：変更前) 5/17 (日)、6/28 (日)、7/12 (日)  
                  変更後) 6/7 (日)、6/28 (日)、7/12 (日)

開 講 期：ブレンデッド授業 (スクーリング)

開講期間：変更前) 5/31 (日)、6/28 (日)、7/12 (日)  
                  変更後) 6/7 (日)、6/28 (日)、7/12 (日)

### 【学外スクーリング】

科 目 名：情報資源組織演習

講 師 名：佐藤 晋之

会 場：福岡カレッジオブビジネス

開講期間：変更前) 5/31 (日)、6/7 (日)、6/14 (日)  
                  変更後) 6/7 (日)、6/14 (日)、6/28 (日)

## スクーリング受講にあたって

スクーリングは授業時間が長時間に及びますので、感染するリスク・させるリスクを少しでも下げるために、以下を守っていただきますようお願いいたします。

- (1) 風邪の症状や37.5度以上の発熱が2日程度続く場合・強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）など体調の優れない方は受講をお控えください。
- (2) 各教室に消毒液を用意しておりますので、教室に入る際には手指消毒をしてください。
- (3) 換気にご協力ください。
- (4) 教室内では必ずマスクを着用してください。着用していない人には退室していただく場合がございます。
- (5) 着席の際、周囲の人と間隔をあけてください。
- (6) 教室内での会話は避けてください。

スクーリングを開講するにあたり検温を実施します。（6月開講日全日）

実施方法は確定次第KULeDインフォメーション・近大メールにて通知いたしますので事前に確認のうえ受講ください。

検温が完了していない場合受講できませんのでご注意ください。

※37.5度以上の方にはお帰りいただきますので、あらかじめご了承ください。

（検温実施は本校スクーリングのみとなります。学外スクーリングの場合は検温をいたしませんので各自で受講前に検温のうえ37.5度以下を確認し受講ください。）

## テキスト

「情報サービス論 改訂版」(訂正)

☆☆☆

※梅信2020年3月号56ページ掲載の訂正を取消し、以下の内容とします

P.107 6行目以下

(補記)

### Books

2020年1月、「Books.or.jp」のデータベース名および内容が変更された。現在流通している市販図書+流通しなくなった図書(絶版図書:原則として2015年7月刊行以降のもの)を探するために使う基本文献。これにより、約230万件以上の市販図書の調査ができるようになった。

「国際経済論」(訂正)

☆☆

P.8 上から10行目

(誤) - 2

(正) -1/2

法学部「商法（総則・商行為法）①」「海商法」「保険法」

短期大学部「保険法」

## レポート作成に関するお知らせ

上記各科目は、民法の債権法改正に伴う平成29年商法改正や平成30年商法改正により、大幅な変更が生じています。これに対して、通信教育部のテキストは改正に対応していないため、改正対応済みの市販の書籍（以下「基本書」と言います。）との間で内容に齟齬が生じています。

そこで、レポート作成にあたっては、以下の点に注意しながら作成してください。

「商法（総則・商行為法）①」について

民法の債権法改正に伴い、商法の商事消滅時効（商法522条）は削除されることになりました。そのため、基本書では商事消滅時効の記載そのものを削除しているものもあります。

しかし、施行は令和2年（2020年）4月1日からなので、それまで商法522条は有効な条文です。また、施行後も、施行前にされた商行為によって生じた債権については、なお従前の例によることになっていることから（民法の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律整備法中経過規定第4条7項）、削除されたといってもしばらくの間は効力が残ります。

そこで、レポートについては、テキストの記述にしたがって、商事消滅時効の制度を用いる前提で論じてください。

なお、「レポート作成上の留意事項・ポイント」のところで、本来「Y」と記述するところを「乙」と記述していましたので、訂正をお願い致します。

「海商法」について

平成30年の商法改正により大きく変わりました。

テキストが未改訂であることに鑑み、改正の影響が少ない部分を出題しています。ただ、以下のとおり、条文の位置・内容に変更があります。

なお、レポートの出題にかかわる条文は以下のとおりです。

【改正前】 商法797条 → 【改正後】 商法788条

【改正前】 商法798条1項（1年で消滅時効） → 【改正後】 商法789条（2年で消滅時効）

「保険法」について

民法の債権法改正に伴い、保険法の改正がありましたが、レポートで出題した部分は改正の影響を受けていないところです。

レポート設題集記載の参考書（有斐閣アルマまたはポイントレクチャー）を確認しつつ、通信教育部テキストの索引を利用してレポートを作成してください。

大学掲示板

訂正・変更  
追加

## 新型コロナウイルスの影響による レポートの取り扱いについて

新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館等の措置をとる図書館が多くなってきております。当科目はレポート設題の2.で図書館での調査を求めています。学習者の皆様におかれましては、感染拡大防止に十分留意のうえ調査の実施についてご判断いただきますよう、お願いいたします。

### 記

#### 1. 現地調査について

地域の図書館が休館となっている、あるいは感染の不安がある場合は、現地調査は行わず、調査対象の図書館のHP（蔵書検索）を活用してください。

#### 2. レポートの作成について

この場合、設問2のレポート本文もしくは参考文献欄にコメントを記載してください。  
<記入例>

（調査対象館に「大阪市立中央図書館」を選択した場合）

レポート本文書き出し：新型コロナウイルス感染予防により現地調査が困難なため、「大阪市立中央図書館」HPを参考にした

参考文献欄：「大阪市立中央図書館」HP(<https://www.oml.city.osaka.lg.jp/>)

#### 3. レポートの判定について

コメントの記載があれば、今回の新型コロナウイルスの影響により十分な現地調査を行うことができなかった受講生について、不利益がでないよう配慮します。

以上

科目終末試験問題集（図書館司書・学校図書館司書教諭コース）

「情報サービス論」 **訂正** ※『梅信』3月号の内容を訂正いたします。ご注意ください。☆☆☆

P.21 設題13

(誤)

13

『Books. or.jp』とはどのようなレファレンスツールか、記して下さい。



(正)

13

『Books』とはどのようなレファレンスツールか、記して下さい。

大学掲示板

訂正・変更  
追加

科目終末試験問題集（短期大学部）

「商法（商事関係法）」 **訂正**

☆☆☆

P.188 設題7

(誤)

7

貨物引換証の債権的効力について説明しなさい。



(正)

7

物品運送について説明しなさい。

大学揭示板

訂正・変更  
追加

# 注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

## 庶務会計課からのお知らせ

### 諸経費納入上の注意

一旦納入いただいた経費については、原則として返金できませんので、不明な点は必ず納入前に庶務会計課までご確認のうえ手続ください。

#### 1 事務局窓口での納入

すべての経費納入について、事務局窓口をご利用いただけます。

大学から振込用紙が送付されている場合、必ず用紙をご持参ください。

#### 2 銀行・信用金庫からの振込

大学から振込用紙が送付される手続（授業料、スクーリング受講料、追加履修料等）、KULeDから振込用紙が発行できる手続（KULeDで申込みをした、科目終末試験受験料、メディア授業受講料等）は、振込が可能です。

### ATMを利用される場合は、次のように入力ください

**依頼人欄** 整理番号（学籍番号ではありません）、名前の順に入力（下記見本参照）

**整理番号** → 1マスあける → **氏名(姓)** → 1マスあける → **氏名(名)**

例 (4123456□<sup>スペース</sup>キンダイ□<sup>スペース</sup>タロウ)

④依頼人欄に金額や学籍番号を入力しないでください

**金額欄** 印字されている金額を入力（手数料をプラスしないでください）

また、以下の点にご注意ください。

※印字された金額は一括で振込ください（2回に分けないでください）

※複数の手続の場合、まとめて振り込まないで、用紙（整理番号）ごとに手続ください

※整理番号は手続ごとに変わるため、振込登録カードはご利用にならないようお願いします

※整理番号の入力ができなかった場合は、必ず庶務会計課まで整理番号をご連絡ください

※外国からの資金送金は、システム上処理ができません。国内の銀行等からのお振込をお願いします

※手数料は各自のご負担となります。ただし、大学から通知した振込用紙を用いて、平日9:00～15:00に三菱UFJ銀行本・支店の窓口から手続いただく場合は、振込手数料が不要です

※領収印が押印されないATMやインターネットバンキング等での振込の場合、振込の控となるものを必ずお手元にて保管ください

※2018年4月1日より「三菱東京UFJ銀行」は「三菱UFJ銀行」に行名変更となりましたのでご注意ください

(見本)

**整理番号**  
例 522376

**振込先銀行**  
**口座名・番号**

① 振込先銀行へお申し込み書を送付してください。  
② 振込先銀行から領収書が送付されます。

納入期限 平成××年××月××日迄  
近畿大学通信教育部学務課  
発行日: 平成××年××月××日

※整理番号を氏名順に必ず打ってください

※令和3年3月31日学籍有効期限の方より、振込用紙の送付を廃止し、KULeDでの手続のみとなりますのでご承知おきください

## 注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

### 3 現金書留や為替による郵送

すべての経費納入について、現金書留（現金の場合）や為替を利用されることで、郵送でも手続いただけます。手続の際には、必ず手続書類を同封のうえ、必要経費に過不足のないようにご注意ください。なお、為替利用の際は次の注意をご確認ください。

**定額小為替証書**  
10018-367442  
指定受取人 おなまえ ~~様~~ 1,000円  
※この証書を指定受取人に送られる際は、必ず送金先のお受取人のおなまえをご記入ください。  
上記の金額がこの証書の発行の日から6か月以内にゆうちょ銀行または郵便局でお受け取りください。  
おとところ  
おなまえ  
裏面の注意事項をごらんください。 株式会社ゆうちょ銀行

**定額小為替払渡票**  
10018-367442  
1,000円  
この証書は機械で処理しますので、折り曲げたり、汚したりしないでください。

切り取らないで、お出しください。

記入しないでください

日付の古いものは受付できません (6ヵ月以内)

切り離さないでください

### 4 返金業務

一旦納入いただいた経費について、経費納入後の取りやめによる返金は行っていませんが、納入金額の過払等でおつりが発生する場合は、手数料500円を差し引いたうえで返金いたします。そのため、少額の場合は了解を求めることなく大学で判断し、返金しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

注意が必要な諸手続とお知らせ

分からない事、不安な事  
通信教育部の先輩でもあるインストラクターに聞いてみましょう！

# 学友ひろば



## 学習センターのごあんない

学習センターは、皆さんの学習をサポートするために開設されており、インストラクターが経験にもとづいたアドバイスをおこなっています。開所日は決まっております。毎月このページでお知らせいたします。以降の予定は変更されることもありますので次月号以降で確認してからご出席ください。また、開設されていない県に在住の方も他府県のセンターへの出席は可能ですので、ぜひ最寄りのセンターへご出席ください。お住まいの県のセンターでなくてもかまいません。

**i** 学習進捗状況表による指導を希望される場合

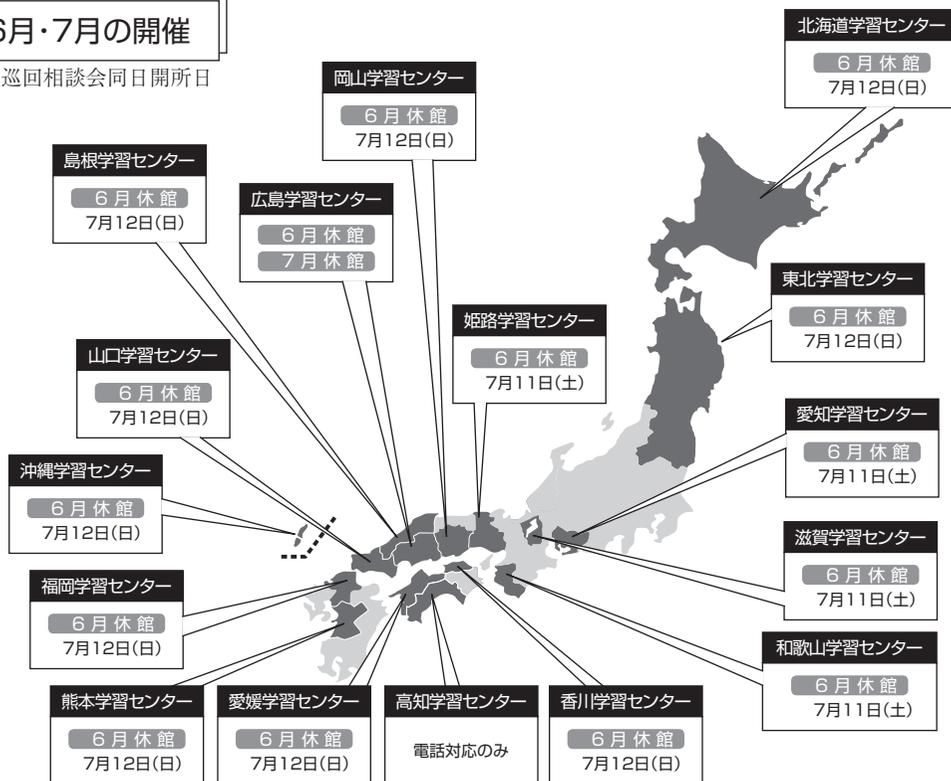
- 1 必ず本人が学習センター開所日の1週間前までに、巻末の「学習進捗状況表（無料）請求願」で、事務局学習センター係宛にご請求ください
- 2 センター開所日に、進捗状況表を資料としてインストラクターから学習指導がなされます
- 3 センター開所日には、学生証（身分証明証）をご持参ください

お問い合わせ先：担当 浦・風呂谷

※5/20現在の情報です

6月・7月の開催

★…巡回相談会同日開所日



各学習センターの今月の予定→以降の予定の順に掲載しています。詳細は次ページ以降をご確認ください。

※5月・6月の学習センターは新型コロナウイルス感染症対策のためすべて休館になりました。

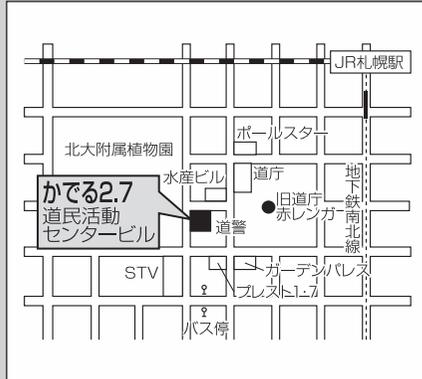
## 北海道学習センター

インストラクター 北村 善雄

当月 6月は休館とします。

次月 日 時 7月12日(日) 13:00~16:00  
場 所 かでる2・7道民活動センター  
札幌市中央区北2条西7丁目

以降 日 時 9月13日(日) 13:00~16:00  
場 所 かでる2・7道民活動センター



当月 6月は休館とします。

次月 日 時 7月12日(日) 13:00~16:00  
場 所 東京エレクトロンホール宮城  
仙台市青葉区国分町3-3-7

以降 日 時 9月13日(日) 13:00~16:00  
場 所 東京エレクトロンホール宮城



インストラクター 齊藤 雄彌

アシスタント 山田 智子

アシスタント 福井 健司

## 東北学習センター

当月 6月は休館とします。

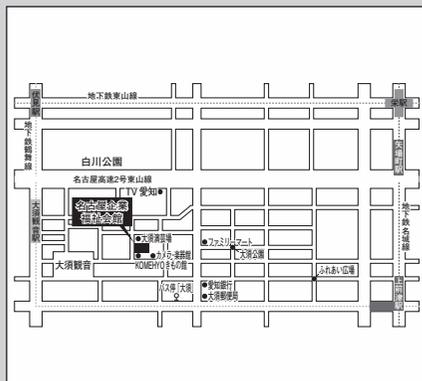
次月 日 時 7月11日(土) 13:30~16:30  
場 所 名古屋企業福祉会館  
名古屋市中区大須2-19-36

以降 日 時 9月12日(土) 13:30~16:30  
場 所 名古屋企業福祉会館

インストラクター 各務 美穂

アドバイザー 津田はるみ

## 愛知学習センター



学友ひろば

学習センター



## 岡山学習センター

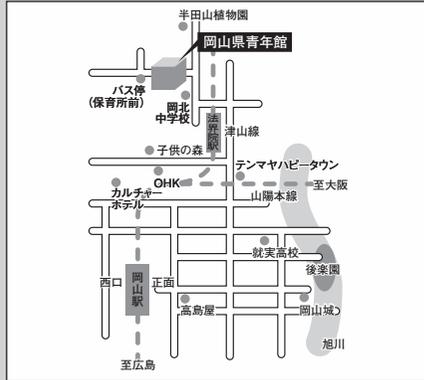
インストラクター 榎本 輝美

アシスタント 岸田 光司

当月 6月は休館とします。

次月 日時 7月12日(日) 15:00~16:30  
場所 岡山県青年館  
岡山市北区津島東 1-4-1

以降 日時 9月13日(日) 15:00~16:30  
9月20日(日) 15:00~16:30  
場所 岡山県青年館  
※両日とも上記会場で開所します



## 広島学習センター

インストラクター 立花 英機

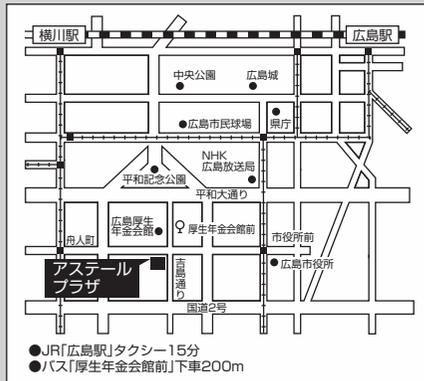
アシスタント 児島 健二

アシスタント 西岡 正和

当月 6月は休館とします。

次月 7月は休館とします。

以降 日時 9月13日(日) 13:00~16:00  
場所 アステールプラザ



## 島根学習センター

インストラクター 小村 利夫

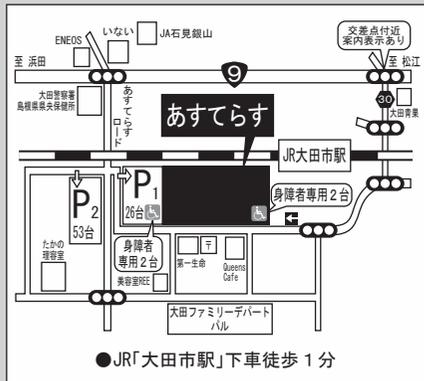
アシスタント 小林 正治

アシスタント 柳樂 昭子

当月 6月は休館とします。

次月 日時 7月12日(日) 10:00~12:00  
場所 男女共同参画センター「あすてらす」  
大田市大田町大田イ236-4

以降 日時 9月13日(日) 10:00~12:00  
場所 ビッグハート出雲



学友ひろば

学習センター

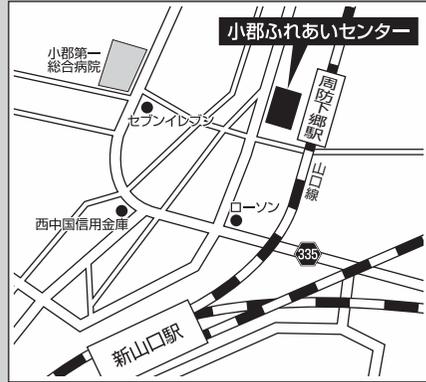
## 山口学習センター

アシスタント 加藤 香織

当月 6月は休館とします。

次月 日 時 7月12日(日) 13:00~16:00  
場 所 小郡ふれあいセンター  
山口市小郡下郷1440-1

以降 日 時 9月13日(日) 13:00~16:00  
場 所 小郡ふれあいセンター



学友ひろば

学習センター

## 香川学習センター

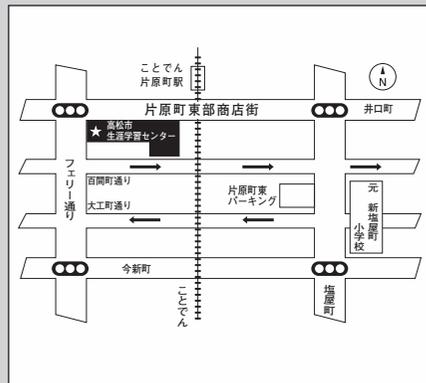
インストラクター 小比賀幸男

アシスタント 谷崎 啓治

当月 6月は休館とします。

次月 日 時 7月12日(日) 13:00~16:00  
場 所 高松市生涯学習センター  
高松市片原町11-1

以降 日 時 9月13日(日) 13:00~16:00  
場 所 高松市生涯学習センター



## 愛媛学習センター

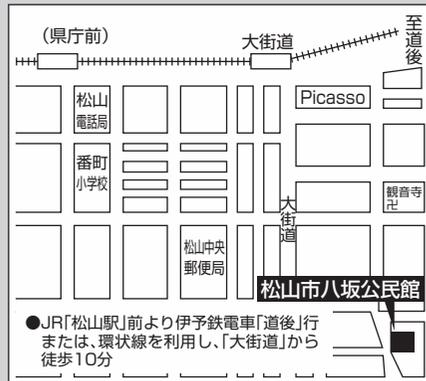
インストラクター 井上 安子

アシスタント 渡部 能行

当月 6月は休館とします。

次月 日 時 7月12日(日) 13:30~16:00  
場 所 松山市八坂公民館  
松山市三番町 1-3-2

以降 日 時 9月12日(土) 13:30~16:00  
場 所 松山市八坂公民館





# 沖縄学習センター

インストラクター 翁長 悦子

アドバイザー 野村 節子

当月

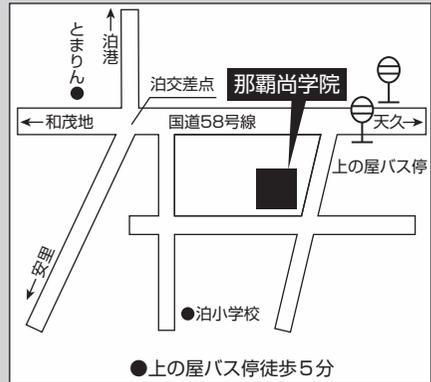
6月は休館とします。

次月

日 時 7月12日(日) 13:00~16:00  
場 所 那覇尚学院  
那覇市泊 2-17-4

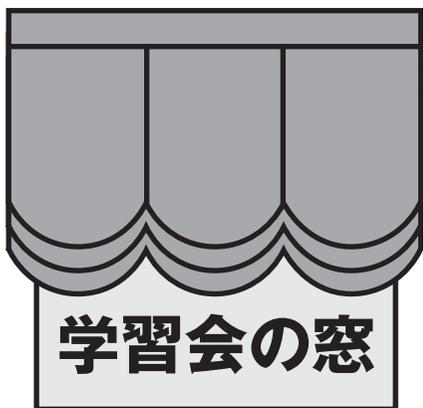
以降

日 時 9月13日(日) 13:00~16:00  
場 所 那覇尚学院



学友ひろば

学習  
センター



学習会は、在学生から選出された役員の皆さんを中心に、それぞれの地域で卒業・修了を目指す仲間が、お互い切磋琢磨しながら目的達成のため自主的な活動をしている学生団体です。

事務局は会場費の一部負担や講師派遣などを通じ、また、梅友会（通信教育部卒業生の団体）は、梅友自身の体験から学習会活動の支援をしております。

「学習会に、まだ一度も参加したことがない」という方はいませんか？学習会は、日頃一人ぼっちでテキストに取り組んでいるあなたのためにあるのです。

There is no royal road to learning 「学問に王道なし」ドアをノックしてください。そこに、肩を並べて歩んでいる仲間がいます。

入会は会長に連絡をとるか、学習会開催すけじゅーるを参考に直接会場にご出席ください。

学友ひろば

学習会

## 6 月学習会中止について

新型コロナウイルス感染拡大に伴い、できる限り 3 密を避けるためにも 6 月の学習会は全て中止とさせていただきます。

大変申し訳ございませんが、感染拡大防止のためにご理解のほどよろしくお願いいたします。

一日も早い新型コロナウイルス感染症の終息と、皆さまのご健康を心よりお祈り申し上げます。

担当：長尾

# 学習会開催すけじゅーるおよび学習会レポート

- ・ 県名横のマークは県章を表しています
- ・ 実施会場が、学習センターまたは科目終末試験会場の場合は、住所を省略しています
- ⑧は、科目終末試験受験用項参照
- ㊦は、学習センター会場
- ☒は、メールアドレス

北海道 

学習会会長 調整中

東京都 

学習会会長 池田 達彦

☒ ikep72@jb4.so-net.ne.jp

静岡県 

学習会会長 孕石 晃

福井県 

学習会会長 藤沢 隆広

〒911-0034 勝山市滝波町 3-713

☒ fujisawa-fts@fuga.ocn.ne.jp

TEL・FAX (0779) 88-0851

学友ひろば

学習会

愛知県



学習会会長

後藤 裕太

✉ v27e5ebfd8789sj@c.vodafone.ne.jp  
☎ (090) 9946-0568

三重県



学習会会長

田畑 伸幸

〒512-0904 四日市市東坂部町2119-1

滋賀県



学習会会長

松田 周也

✉ syu.8888.ash@gmail.com

### ■ 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年7月19日(日) 12:00~13:30

**会場** 草津市立ものづくりセンター3階(自販機前 広場 テーブル)

**内容** 大学での疑問点、学習のアドバイスなど

7月の学習会は、科目終末試験の午前～午後の間に実施を考えております。

近畿大学の科目終末試験が実施の場合には、学習会は予定通り実施を検討しておりますが、コロナウィルスの状況により、科目終末試験が中止または、世間の情勢を見て、急遽中止の場合もございます。

学習会参加者を事前に把握したく、出席予定の方は記載のメールアドレスへ7/5(日)までにご連絡ください。

滋賀の交流を含め、貴重な学習の場と考えておりますので、出来るだけ多くのご参加をお待ちしております。

滋賀学習会長 松田

京都府



学習会会長

中村 朋子

✉ kinki-kyoto@live.jp (京都府学習会)

### ■ 学習会開催すけじゅーる

6月以降の学習会開催につきましては、当面未定です。今後の開催予定は京都府学習会フェイスブックにアップしますので、KULeDインフォメーションと合わせてご確認をお願いします。

### □ 学習会レポート（報告）

4月の学習会は、新型コロナウイルス感染拡大防止に対応して会場が休館となったため、中止とさせていただきます。

現在、図書館が利用できないなど、学習を進めるには不便な状況が続いています。学習に不安がある方は、学習会アドレスにご連絡ください。

学友ひろば

学習会

大阪府



学習会会長

濱田 和範

〒579-8044 東大阪市河内町11-17

✉ namazudai@gmail.com

☎ (090) 1157-6149 FAX : (072) 985-3204

### ■ 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年6月21日（日） 15：30～17：00

**内容** 【学習会】

6月は、神戸学習会主催で大阪府・奈良学習会合同による講演会をおこなう予定でしたが、新型コロナ拡大の影響で準備ができないので中止とさせていただきます。

学習に不安がある方は、メールでの問い合わせも受付しております。学習会アドレスにお気軽にご連絡ください。

**日時** 2020年7月8日（水） 13：30～15：00

**会場** 近大本校 18号館 3階 講義室1

**内容** 【学習会】

7月は、平日に学習会をおこないます。普段、土日開催の学習会に来られないとい

う皆様、この機会にぜひご参加ください。終了後、お茶会を予定しております。

## □ 学習会レポート（報告）

日 時 2020年4月26日（日） 中止

会 場 近大本校

内 容 【入会説明会・学習会】

今年度の4月期入会説明会および学習会は、コロナウイルス感染拡大予防のため中止とさせていただきます。以下、大阪府学習会について手短にご紹介いたします。

大阪府学習会は、卒業・修了を目指して、会員が自主的に活動している大学公認団体です。活動内容としましては、科目終末試験終わりの学習会および懇親会を中心に、講演会や学外イベントなど、様々な企画をおこなっております。

メンバーは、10代から80代まで老若男女問わず、幅広い年代の方々がいらっしゃいます。OB/OGの方々にもお越しいただいております。また、学科や、正科生・科目等履修生・特修生の区別なく、全員が同じ学生として、お互いに励まし合い、情報交換し、時にはお茶やお食事をしながら、楽しく活動しております。

あなたもぜひ、同じ目標を持った大阪府学習会の仲間と、時間を共有しませんか？

なお、今年度は、できるだけ多くの方にご入会いただけますよう、年会費を従来の半額の1000円とさせていただきます。一日無料体験入会や、ビジターとしての単発でのご参加も随時受け付けております。大阪府学習会ラインでの情報交換も盛んです。なかなか日程が合わない、会場が遠いなど、入会を迷っておられる方は、一度ご相談ください。

以上、簡単ではありますが入会案内といたします。入会方法について、詳しくは、上記のメールアドレスまでお気軽にご連絡ください。

講演会や学習会のお知らせは、この「梅信」より会員の皆様に広報していきますので、会員の皆様は、「梅信」に目を通した上、学習会活動にご参加いただければ幸いです。大阪府学習会会員の皆様は奮ってご参加を。

——未来志向で自分の夢を描き、強い意志と努力で「教養」を身につけて、卒業へのゴールの道を皆さんと一緒に目指し頑張りましょう！——

兵庫県  
(神戸)



学習会会長

井上 廣行

✉ 131052281t@kindai.ac.jp

### 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年7月19日(日) 15:10~17:00(予定)

**会場** 兵庫県学校厚生会館(学外試験終了後)

**内容**

#### 【6月の学習会】

諸般の事情を鑑み予定されていた6月の学習会は中止としたいと思います。

#### 【7月の学習会予定】

日時：7月19日(日) 学外試験終了後

場所：兵庫県学校厚生会館

内容：通常の学習会を開催します。今年度最初の学習会となる予定です。

すでに4月から何か月もたっていますが、何から始めたらいいのかわからない方もいらっしゃるのではないかと思います。特に今年はペースをつかみにくいかもしれません。

皆さんのお困りごとなど情報交換をしましょう。

※状況によって急遽学習会の開催を中止する可能性や会場を変更する場合があります。

兵庫県  
(姫路)



学習会会長

高瀬 忍

✉ him2014kin@gmail.com

学友ひろば

学習会

奈良県



学習会会長

阪本 みずほ

✉ nara.gakusyuukai@gmail.com

### ■ 学習会開催すけじゅーる

日時 2020年6月21日（日）

内容

【神戸学習会主催、辻本典央先生講演会は中止となりました】

### □ 学習会レポート（報告）

学習会LINEにて情報交換や経験者によるアドバイスをしております。

☆奈良学習会では、学生の情報交換できる場として、LINE、学習会などの活動で交流しています。昨年は教授を招いて講演会や裁判所見学を行いました。

参加して情報を共有できたり、申込期間を思い出したり、大学の勉強から遠のきがちな方、よりスムーズに単位を取りたい、レポートの不合格で心が折れそうな方、なにかから手を付けていいか分からない方の学習のきっかけにもおすすめです。法学部、短期大学部はもちろん、司書、科目履修、卒業生もご参加可能です。入会に興味のある方は、上記メールアドレスにお気軽にご連絡ください。他府県にお住まいの方が多数参加されています。

和歌山県



学習会会長

西尾 健

✉ qjkh56953@iris.eonet.ne.jp（P C）

☎ (073) 453-5795

☎ (090) 5064-1953

鳥取県



学習会会長

宮村 祐司

✉ dundymiyamura@yahoo.co.jp

☎ (090) 1188-8190

島根県



学習会会長

柳樂 昭子

〒693-0029 出雲市築山新町7-12

岡山県



学習会会長

太安 裕子

✉ kindai\_okayama@yahoo.co.jp

☎ (090) 2808-9927

広島県



学習会会長

保留中

山口県



学習会会長

藤井 幸信

〒759-0206 宇部市東須恵578-1  
シャーマゾン悠楽202

☎ (090) 5703-9641

徳島県



学習会会長

保留中

学友ひろば

学習会

愛媛県



学習会会長

須崎 克也

〒791-8004 松山市鴨川1丁目5-25-K

### 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年7月12日(日) 13:30~16:00

**会場** 松山市八坂公民館(予定)

**内容**

今後の事情によっては、変更あるいは中止になる可能性があります。  
必ず次号のこの欄をお読みいただいたうえ、ご参加ください。

### 学習会レポート(報告)

**日時** 2020年4月5日(日) 13:30~16:00

**会場** 松山市八坂公民館

**内容**

新型コロナウイルスの影響もあってか、今年度最初の学習会は少人数での開催になりました。

はじめに今年度の活動予定などについて説明があった後は参加者の自由な話し合いに終始しました。なかんずく、科目終末試験のWeb受験一本化や『梅信』の紙媒体での発行終了など急速なネット移行に、高齢者からは困惑の声も聞かれました。

高知県



学習会会長

服部 広子

〒780-0973 高知市万々1064

福岡県



学習会会長

調整中

✉ kindai\_fukuoka\_gakushukai@yahoo.co.jp

学友ひろば

学習会

熊本県



学習会会長

日吉 徹

〒861-4225 熊本市南区城南町東阿高1320-9  
✉ srfnx915@yahoo.co.jp

沖縄県



学習会会長

仲村 美保

✉ kindai\_okinawa@yahoo.co.jp

台湾

学習会会長

林 美莉

学友ひろば

学習会

現在、次の地区では学習会が休止中となっております。  
在学生の皆さまで地区学習会再開についてお力をお貸しください。

新潟県



長野県



大分県



佐賀県



長崎県



宮崎県



鹿児島県



香川県





# 近況報告

水無月に入り、蒸し暑い日が多くなりました。新型コロナウイルス感染症が生活に大きな影響を及ぼしていますがいかがお過ごしでしょうか。

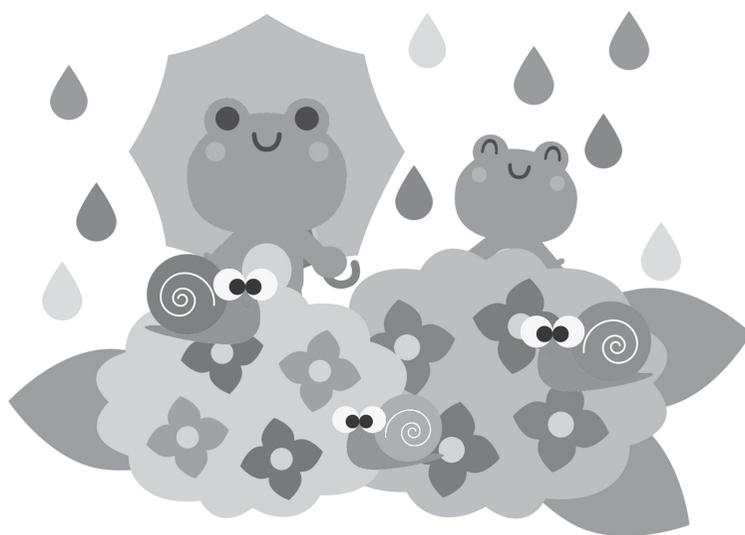
5月第2日曜日は「母の日」でした。本来であればカーネーションの花束を買い求める人で街が賑わいますが、今年は休業や時間短縮営業のお店も多く、例年とは異なる「感謝の伝え方」をされた方も多いのではないのでしょうか。私も毎年、母にカーネーションをプレゼントしているのですが、今年は外出自粛期間中であったため、ネット注文でプレゼントを購入致しました。

また友人の婚礼関係などの中止の連絡も増えており、楽しみにしていた予定もキャンセルが続いている状況です。

6月第3日曜日の21日は「父の日」です。この頃には新型コロナウイルス感染症が収束し、例年通り、父を労うことができればと思っております。

新型コロナウイルス感染症の影響が続いておりますが、引き続きご自身の体調には十分にお気をつけいただき、ご家族、また大切な方々の健康を考えて行動するよう心がけましょう。

庶務会計課 平尾



# 令和2年度【年間行事予定表】

月 日	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	水 メディア授業(前期)受付	金	月 夜春-①	水 9月期卒業(申請・論文)受付 7月終末受付	土	火 夏4-③
2	木	土	火	木	日	水 9月終末受付
3	金	日 1-①	水 6月終末受付	金	月	木
4	土 入学式	月	木	土 土1-②	火	金
5	日	火	金	日 日2-②	水	土 土日2-①
6	月	水 5月終末受付	土 土日1-③	月 夜春-⑥	木	日 土日2-②
7	火	木	日 土日1-④	火 9月期卒業(申請・論文)締切 7月終末締切	金	月
8	水	金	月 夜春-②	水	土	火 9月終末締切
9	木	土	火 6月終末締切	木	日	水
10	金	日 日1-②	水	金	月	木
11	土	月	木	土 土1-③	火	金 成績発表(夏季単修)
12	日	火 5月終末締切	金	日 日2-③ 本校卒ゼミ④・ブレんデッド(前期)④	水	土 土日2-③
13	月	水	土	月 夜春-⑦	木	日 土日2-④
14	火	木	日	火	金	月
15	水 メディア授業(前期)受付締切	金	月 夜春-③	水	土	火
16	木	土	火	木 成績発表 (6月終末・土日1単修)	日	水
17	金	日 日1-③ 本校卒ゼミ①	水	金	月	木 成績発表(8月終末)
18	土	月	木 成績発表 (5月終末・日1単修)	土	火	金
19	日	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土
20	月	水	土	月 夜春-⑧	木 成績発表 (7月期・土1・日2期)夏1-①	日 科目終末試験(学外・Web)
21	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金 夏1-②	月
22	水	金	月 夜春-④	水 8月終末受付	土 夏1-③	火
23	木 成績発表(3月終末)	土	火	水	日 科目終末試験(本校・Web)	水
24	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	金	月 夏2-①	木
25	土	月	木	土	火 夏2-②	金
26	日 4月期入学生 オリエンテーション	火	金	日	水 夏2-③	土
27	月	水	土 土1-①	月	木 成績発表 (7月期・土1・日2期)夏3-①	日
28	火	木	日 日2-① 本校卒ゼミ②・ブレんデッド(前期)②	火 8月終末締切	金 夏3-②	月
29	水	金	月 夜春-⑤	水	土 夏3-③	火
30	木	土 土日1-①	火	木	日 夏4-①	水
31		日 土日1-② ブレんデッド(前期)①		金	月 夏4-②	

卒業ゼミナール神戸

メディアア単位修了試験(前期)

卒業ゼミ

■ =事務局閉室日    ㊦ =図書館司書科目開講    ㊨㊩ =祝日、振替休日  
 例：日 1 - ①                      2月終末・日4単修成績発送  
 季 期      回数 を表す      科目終末試験    単位修了試験 を表す

◎行事日程につきましては、一部変更になる場合がありますので、そのつど「大学掲示板」でご確認ください

月 日	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	木 メディア授業(後期)受付	日	火	金	月	月
2	金	月	水	土	火	火
3	土	☎	木 成績発表 (11月終末・土日3単修)	日	水	水
4	日	水	金	月	木 成績発表(1月終末)	木
5	月	木 創立記念日	土	火	金	金
6	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土	土 ③ ±3-③
7	水	土	月 夜秋-⑥	木 成績発表(12月終末)	日 科目終末試験(学外・Web)	日 ④ 日4-③
8	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金	月	月
9	金	月 夜秋-③	水 3月期卒業(申請・論文)受付 1月終末受付	土	火	火
10	土	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	水	水
11	日 10月期入学生 オリエンテーション	水	金	月	木	木
12	月	木	土 ④ ±2-②	火	金	金
13	火	金	日 ④ 日3-②	水	土	土
14	水	土	月 夜秋-⑦	木	日	日 科目終末試験(本校・Web)
15	木 メディア授業(後期)受付締切 成績発表(9月終末・土日2単修)	日	火 3月期卒業(申請・論文)締切 1月終末締切	金	月	月
16	金	月 夜秋-④	水	土	火	火
17	土 土日3-①	火	木	日	水 3月終末受付	水
18	日 土日3-②	水 12月終末受付	金	月	木	木
19	月 夜秋-①	木	土 ④ ±2-③	火	金	金
20	火	金	日 ④ プレンデッド(後期)-② 日3-③	水 2月終末受付	土 ④ ±3-①	土 卒業式
21	水 11月終末受付	土	月 夜秋-⑧	木 成績発表 (夜秋・土2・日3単修)	日 ④ 日4-①	日
22	木	日	火	金	月	月
23	金	月	水	土	☎ 3月終末締切	火
24	土 土日3-③	火 12月終末締切	木	日 プレンデッド(後期)-③	水	水
25	日 土日3-④	水	金	月	木	木 成績発表 (2月終末・土3・日4単修)
26	月 夜秋-②	木	土	火 2月終末締切	金	金
27	火 11月終末締切	金	日	水	土 成績発表 (17・17・17) ④ ±3-②	土
28	水	土 ④ ±2-①	月	木	日 ④ 日4-②	日
29	木	日 ④ プレンデッド(後期)-① 日3-①	火	金		月
30	金	月 夜秋-⑤	水	土		火
31	土		木	日		水

[注] ※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。  
 変更があれば、最新情報をKULeDインフォメーションでお知らせします。  
 ※大学行事等により予定が急遽変更となる場合があります。

令和3年度（2021年4月～）以降

## 梅信の紙媒体発行終了について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、これまで梅信の発行を紙媒体およびKULeD上に掲載していましたが、令和3年4月号（2021年3月31日発行）より紙媒体を終了しKULeDのみの掲載に変更いたします。

つきましては、令和3年4月までにKULeDにアクセスし、閲覧方法のご確認をお願いいたします。

詳細は「KULeDユーザーマニュアル」の項目「各種リンクを閲覧する」を参照してください。

## 令和3年度（2021年）以降

## 各種申請方法の変更について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、下記の各種申込・事務局の通知に関して、令和3年度以降、紙の運用を一部廃止しポータルサイト「KULeD（クレド）」を中心とした運用に変更いたします。

つきましては、KULeDへアクセスし、近大メールのアカウント開設がお済ではない方は令和3年度までにご準備のほどよろしくご願ひいたします。

作成方法の詳細は「KULeDユーザーマニュアル」を参照してください。

## 各種申込方法変更一覧

スクーリング（本校・学外）		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	スクーリング履修申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

メディア授業		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	メディア授業履修申込	KULeD	変更なし
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール	
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

通信授業科目		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	受験申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受験通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

学籍更新・在籍延長		令和2年度	令和3年度以降
事務局から送付	学籍更新	KULeD・更新願用紙	近大メールにて通知
学生から申請	更新・経費納入	KULeD・更新願用紙	KULeDのみ

※上記以外の各種申請に関しては変更ありません。

令和6年度（2024年）以降

# 紙媒体を使用した学習方式の 終了について

近畿大学通信教育部を創設された世耕弘一先生は、「学びたいものに学ばせたい」の理念のもと、大学は通学して学ぶことが当たり前であった時代に、郵便を使って通信教育を行うという当時最先端の考え方で通信教育部を開設されました。

時代が移り、インターネットが社会インフラとして定着した現在、最先端の手段を使ってより多くの学習者により便利に学習いただくという原点に立ち返り、通信手段を郵便からインターネットに変更することといたしました。

また、インターネット利用状況調査（総務省）を通信教育部の学生に当てはめてみたところ、ほぼすべての方がパソコンとインターネットを使った学習に移行可能と判断いたしました。

具体的には

- ・ 所定用紙によるレポート提出
- ・ 会場での科目終末試験受験
- ・ 所定用紙による卒論提出

を令和5年度までで取りやめ、令和6年度以降はインターネットからの提出・受験のみとする予定です。

その他、補助教材類についても順次PDF形式等による提供等に切り替えていく予定です。

紙媒体を中心に学習されていた方にはご不便をおかけしますが、趣旨ご理解の程お願いいたします。

令和7年度（2025年）以降

# 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

これまで通信教育部短期大学部商経科の学生は修業年限2年が経過しても在籍延長料（年間30,000円）を納入することにより無制限に学籍を延長できる仕組みとなっていました。令和7年度（2025年）時点で通信教育部短期大学部商経科に在籍している学生は一律、在籍年限6年までとさせていただきます。

令和7年度時点で在籍される予定の方はご留意いただきますようよろしくお願いいたします。

短期大学部在籍年限変更予定スケジュール

令和	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
令和元年度 (平成31年度) 入学生以前	在籍年限							在籍年限無制限となっていた方は 令和7年度まで在籍可能					
令和2年度 入学生		在籍年限											
令和3年度 入学生			在籍年限										
令和4年度 入学生				在籍年限									
令和5年度 入学生					在籍年限								
令和6年度 入学生						在籍年限							
令和7年度 入学生							在籍年限						

※令和2年1月時点での計画ですので今後変更となる可能性があります。



## 学習センター出席者用

(学習センター開所日の1週間前までにお送りください)

- ・申込については本号「学友のひろば」のページをご参照ください
- ・当日、学生証(身分証明証)をご持参ください
- ・太枠内のみご記入ください

# 〈学習進度状況表(無料)請求願〉

学籍番号										氏名
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

下記学習センターで学習指導を希望しますので、学習進度状況表を請求いたします。

出席される学習センター・日程を下記にご記入ください

_____	学習センター
-------	--------

_____	月	_____	日	( )
-------	---	-------	---	-----

当日のみ有効

上記学習センター開所日に「学習進度状況表」をお渡しします

※学習センターと同日開催の巡回相談会に出席登録される方は提出不要です。

--	--

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報、本手続き処理以外には使用いたしません



# 住所変更・電話番号変更・改姓 届

令和 年 月 日

近畿大学学長 殿  
近畿大学短期大学部学長 殿

--	--	--	--	--	--	--	--

氏名 \_\_\_\_\_

月 日をもって下記のとおり、変更いたしましたので届けます。

## 記

該当箇所の変更前と変更後をご記入ください。

### 変更前

旧住所	〒	□□□□	-	□□□□	都・道 府・県

### 変更後

※アパート・マンション名等も省略せずご記入ください

新住所	〒	□□□□	-	□□□□	都・道 府・県

### 1 電話番号変更

旧電話番号	
-------	--

新電話番号 (携帯番号可)	
------------------	--

### 1 改姓

フリガナ	
旧氏名	

フリガナ	
新氏名	

(注) 改姓の場合は、学生証(身分証明書)、

「戸籍記載事項証明書」(一般行政証明書)または「改正に伴う変更について」(自己申告)等および返信用封筒(84円切手貼付)を添付してください。

### 大学記入欄

証明書等	学生証
------	-----

処理印
-----

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報には本手続処理以外には使用いたしません



## 令和2年度大学祭屋台出店希望申込書

※

個人登録

グループ登録

※該当の○をなぞる

申込者	学籍番号		氏名
連絡先	〒 昼間(9:00~17:00)の連絡先(携帯電話可)		
メンバー表      グループ登録される場合、ご記入ください			
学籍番号		氏名	
		計                  名	

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報は、本手続処理以外には使用いたしません



## 令和2年9月 卒業申請書

学籍番号										氏名	
昼間(9:00~17:00)の連絡先(携帯電話等)											

卒業必要単位 すべて修得済み 未修得科目有 → 下記に記載

&lt;未修得科目&gt;

科目区分	科目名	状況
		採点中・7月試験受験予定・レポート添削中(再提出)・受講予定・受講中

※記入欄が不足する場合は余白に記入してください

## 卒業申請料等について

卒業申請料 ¥1,000.-

梅友会終身会費 ¥10,000.-

※梅信本号 P. 15をお読みください

&lt;梅友会終身会費納入方法について&gt;

- 卒業申請料と同時に納入  
卒業決定時に納入  
納入済み(法学部3年編入学された方等)

受領印 (¥1,000)

令和2年9月期 梅友会終身会費領収書

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 様

¥10,000円

梅信会終身会費として受領いたしました。

令和2年 月 日

受領印 (¥10,000)

近畿大学 通信教育部

近畿大学 梅友会

※卒業延期と判定された場合、梅友会終身会費は返却します。その際、必要になりますので、大切に保管ください。



# 一般教育訓練の教育訓練給付金の 支給申請手続きについて

## 支給を受けようとするみなさんへ

一般教育訓練について教育訓練給付の支給申請を行う場合は、このリーフレットをお読みいただき、適正な手続きを行ってください。

### 一般教育訓練に関する教育訓練給付金制度とは…

働く人の主体的な能力開発の取組を支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

一定の条件を満たす雇用保険の被保険者※(在職者)又は被保険者であった方(離職者)が、厚生労働大臣の指定する一般教育訓練を受講し修了した場合、本人自らが教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額(上限あり)をハローワーク(公共職業安定所)から支給します。

※ 被保険者とは、一般被保険者及び高年齢被保険者をいいます。以下、このリーフレットにおいて同じです。

### 例えばこんな講座が…

一般教育訓練制度では、情報処理技術者資格、簿記検定、介護職員初任者研修修了などを目指す講座など、働く人の職業能力アップを支援する多彩な講座が指定されています。

指定内容は、『厚生労働大臣指定一般教育訓練講座一覧』にまとめられており、お近くのハローワークで閲覧できるほか、インターネットの教育訓練給付制度 厚生労働大臣教育訓練講座検索システム([http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T\\_K\\_kouza](http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T_K_kouza))でも御覧になれます。

### 専門実践教育訓練の教育訓練給付金制度とは…

専門的、実践的な教育訓練は、専門実践教育訓練として厚生労働大臣の指定を受け、専門実践教育訓練の教育訓練給付金の対象となっていることがあります。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金は支給の要件、金額等が異なりますので別のリーフレット「専門実践教育訓練の給付金のご案内」を御覧ください。

### 注意!! 不正受給…

支給申請は正しく行ってください。偽りその他不正の行為により教育訓練給付金の支給を受け、又は受けようとした場合は、教育訓練給付金を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて返還額の2倍の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあります。なお、不正の行為があるにもかかわらず、教育訓練給付の支給申請に係るハローワークの調査・質問に虚偽の陳述をした場合は納付命令の対象となることがあります。

また、不正受給に係る受講開始日前の被保険者であった期間は、なかったものとみなされるので、以後一定期間は他の教育訓練の受講についても教育訓練給付金を受けることができなくなります。  
<お願い>

教育訓練講座の運営等について不審な点がある事案を発見した場合は、最寄りのハローワークに通報・ご相談くださいますようお願いいたします。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

# 1. 一般教育訓練の教育訓練給付金の概要

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者（受給資格者）は、次の①又は②のいずれかに該当する方であって、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練を修了した方です。

①雇用保険の被保険者

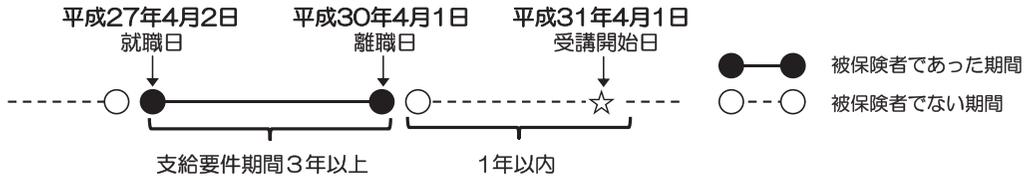
一般教育訓練の受講を開始した日（以下「受講開始日」★という。）において雇用保険の被保険者である方のうち、支給要件期間★★が3年以上（※）ある方。

②雇用保険の被保険者であった方

受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日までが1年以内（適用対象期間の延長★★★が行われた場合には最大20年以内）であり、かつ支給要件期間が3年以上（※）ある方。

※ 上記①、②とも、当分の間、初めて教育訓練給付の支給を受けようとする方については支給要件期間が1年以上あれば可。

(例)



★ <受講開始日とは…>

■ 受講開始日とは、通学制の場合は教育訓練の所定の開講日（必ずしも本人の出席第1日目とにならないことがあります。）、通信制の場合は教材等の発送日であって、いずれも指定教育訓練実施者が証明する日であり、厚生労働大臣指定期間内であることが必要です。

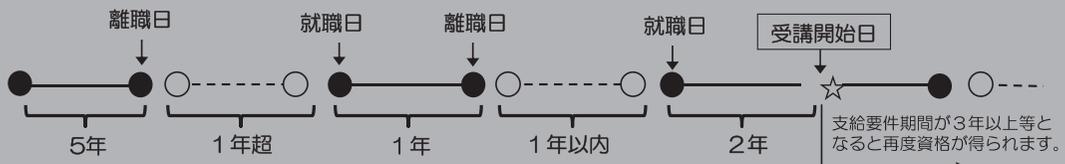
■ 受給資格の可否を決する重要な日付ですので、十分注意を払い、受講の申込みは余裕をもって行ってください。

★★ <支給要件期間とは…>

■ 支給要件期間とは、受講開始日までの間に同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者等（一般被保険者、高齢被保険者又は短期雇用特例被保険者）として雇用された期間をいいます。

■ また、その被保険者資格を取得する前に、他の事業所等に雇用されるなどで被保険者等であったことがあり、被保険者資格の空白期間が1年以内の場合は、その被保険者等であった期間も通算します。

(例) 次の場合の支給要件期間は、2年と1年を通算して3年となります。



■ また、過去に教育訓練給付金を受給したことがある場合、その時の受講開始日より前の被保険者等であった期間は通算しません。このため、過去の受講開始日以降の支給要件期間が3年以上とならないと、新たな資格が得られないこととなります。また、このことから、同時に複数の教育訓練講座について支給申請を行うことはできません。

■ 上記要件に加え、平成26年10月1日以降に教育訓練給付金を受給した場合、前回の教育訓練給付金受給日から今回受講開始日前までに3年以上経過していることが必要です。

### ★★★〈適用対象期間の延長とは…〉

- 受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日以降1年間のうちに妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により引き続き30日以上教育訓練の受講を開始できない日がある場合には、ハローワークにその旨を申し出ることにより、当該被保険者資格を喪失した日から受講開始日までの教育訓練給付の対象となり得る期間（適用対象期間）を、その受講を開始できない日数分（最大19年まで）、延長することができます。
- ハローワークにて配布する「教育訓練給付適用対象期間延長申請書」用紙に必要事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、原則本人の住所を管轄するハローワークに提出してください。なお、この提出は、妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により30日以上対象教育訓練の受講を開始できなかった日の翌日以降、早期に行っていただくことが原則ですが、延長後の適用対象期間の最後の日までの間であれば、提出は可能です。

### 支給額は…

一般教育訓練を受けて修了した場合、その受講のために受講者本人が指定教育訓練実施者に対して支払った教育訓練経費★★★★の20%に相当する額をハローワークより支給します。

ただし、その20%に相当する額が、10万円を超える場合の支給額は10万円とし、4千円を超えない場合は教育訓練給付金は支給されません。

### ★★★★〈教育訓練経費とは…〉

- 一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、申請者自らが教育訓練実施者に対して支払った入学金及び受講料（最大1年分）の合計をいい、検定試験の受験料、受講に当たって必ずしも必要とされない補助教材費、教育訓練の補講費、教育訓練施設が実施する各種行事参加に係る費用、学費等の将来受講者に対して現金還付が予定されている費用、受講のための交通費、パソコン等の器材の費用、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額等については含まれません。受講開始日前1年以内にキャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント）が行うキャリアコンサルティングを受けた場合は、その費用を、教育訓練経費に加えることができます（ただし、その額が2万円を超える場合の教育訓練経費とできる額は2万円までとなります。また、平成29年1月1日以降に受けたキャリアコンサルティングに限り）。また、事業主等が申請者に対して教育訓練の受講に伴い手当等を支給する場合であっても、その手当等のうち明らかに入学金又は受講料以外に充てられる額を除き、教育訓練経費から差し引いて申請しなければなりません。

なお、上記の受験料、受講者に対して現金還付が予定されている費用、手当等の有無やその内容につきましては、後日ハローワークにより調査を行い確認させていただくことがあります。

- 各種割引制度等が適用された場合は、割引等の後の額が教育訓練経費となります。
- 教育訓練施設、販売代理店、事業所等から教育訓練経費の一定額が還付されることが予定されている場合（現金だけでなくパソコン等の無償提供等を含む）は、当該還付予定額を差し引いて申告する必要があります。

## 2. 一般教育訓練の教育訓練給付金支給申請手続

一般教育訓練の教育訓練給付金を受けようとする場合、次のような支給申請手続が必要です。

### 支給申請者と支給申請先は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続は、教育訓練を受講した本人が受講修了後、原則本人の住所を管轄するハローワークに対して、下記の書類を提出することによって行います。

支給申請書の提出は、疾病、負傷又は在職中であることを理由にハローワークへの来所が困難である等その他やむを得ない理由があると認められない限り、代理人又は郵送によって行うことができません。

当該やむを得ない理由のために支給申請期限内にハローワークに来所することができない場合に限り、その理由を記載した証明書等を添付のうえ、代理人（本人と代理人の間柄、代理人の所属、代理申請の理由を明記した「委任状」が必要。）又は郵送により提出することができます。

【ご注意】 やむを得ない理由があると認められるか否か及び必要な証明書等については、事前に本人の住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

### 提出書類は…

#### ①教育訓練給付金支給申請書

（教育訓練の受講修了後、指定教育訓練実施者が用紙を配布します。「教育訓練給付金支給申請書記載に当たっての注意事項」は必ずお読みください。）

※教育訓練給付金支給申請書にはマイナンバーの記載が必要です。

#### ②教育訓練修了証明書

（指定教育訓練実施者が、その施設の修了認定基準に基づいて、受講者の教育訓練修了を認定した場合に発行します。）

#### ③領収書

（指定教育訓練実施者が、受講者本人が支払った教育訓練経費について発行します。なお、クレジットカード）

- 〔ド等による支払いの場合は、クレジット契約証明書（又は必要事項が付記されたクレジット伝票）が発行されます。受領した場合は、支給申請時に添付できるよう、なくさずに保管しておいてください。〕
- ④キャリアコンサルティングの費用の支給を申請する場合は、「キャリアコンサルティングの費用に係る領収書」、「キャリアコンサルティングの記録」、「キャリアコンサルティング実施証明書」
- ⑤本人・住居所確認書類  
〔申請者の本人確認と住居所確認を行うため、官公署が発行する証明書です。具体的には、運転免許証、マイナンバーカード、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれかです（コピー不可）。郵送の場合は、事故防止のため住民票の写し、印鑑証明書のいずれか（コピー不可）に限ります。〕
- ⑥-1 個人番号（マイナンバー）確認書類  
〔マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーの記載のある住民票の写しのいずれかです（コピー不可）。〕
- ⑥-2 身元（実在）確認書類  
〔マイナンバーカード、運転免許証、官公署が発行する身分証明書・資格証明書（写真付き）などです。〕
- ⑦雇用保険被保険者証〔雇用保険受給資格者証でも可能です。コピーでも可能です。〕
- ⑧教育訓練給付適用対象期間延長通知書〔適用対象期間の延長をしていた場合に必要です。〕
- ⑨返還金明細書  
〔「領収書」「クレジット契約証明書」が発行された後で教育訓練経費の一部が指定教育訓練実施者から本人に対して還付された（される）場合に、指定教育訓練実施者が発行します。〕
- ⑩払渡希望金融機関の通帳又はキャッシュカード（郵送の場合は、金融機関名、支店名、口座番号、申請者氏名がわかる面のコピー）（一部の金融機関を除く）  
〔「払渡希望金融機関指定届」（「教育訓練給付金支給申請書」に記載欄があります。）に払渡先希望金融機関の確認印を受けて頂く必要がありますが、金融機関の確認を受けずに、支給申請書と同時に申請者本人の名義の通帳又はキャッシュカードを提示していただいても差し支えありません。なお、雇用保険の基本手当受給資格者等であって、既に「払渡先希望金融機関指定届」を届けている方は、届出の必要はありません。〕
- ⑪教育訓練経費等確認書
- ⑫郵送による申請（やむを得ない理由があると認められた場合に限る）の場合は、証明書等の添付書類

#### 支給申請の時期は…

一般教育訓練の受講修了日の翌日から起算して1か月以内（やむを得ない理由があると認められ、郵送により支給申請を行う場合は1か月以内の消印日まで）に支給申請手続きを行ってください（適用対象期間の延長中に受講を開始し、修了された方も含まれます。）。

### 3. 支給要件照会

#### 支給要件照会とは…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請に先立ち、受講開始（予定）日現在における、一般教育訓練の教育訓練給付金の受給資格の有無と、さらに、受講を希望する一般教育訓練講座が一般教育訓練給付制度の厚生労働大臣の指定を受けているかどうかについて、ハローワークに照会することができます。受講開始（予定）日現在で、被保険者資格の喪失日から1年以内かどうか、支給要件期間が3年（初回の人については1年）あるかどうか明らかなでない人は、この照会によってあらかじめ確認しておくことをお勧めします。

#### 支給要件照会の方法は…

ハローワークや教育訓練施設で配布する、「教育訓練給付金支給要件照会票」用紙に必要な事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、本人の住居所を管轄するハローワークに提出してください。その際、本人・住居所の確認できる書類（運転免許証、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれか。いずれもコピー可。）を添付してください。代理人の場合は、さらに委任状が必要です。また、電話による照会はトラブルのもとになるおそれがありますので行いません。

照会結果は、「教育訓練給付金支給要件回答書」によってお知らせします。

#### 注意してください！

支給要件照会を行った場合であっても、教育訓練給付金の支給を受けるためには、改めて支給申請等の手続きを行うことが必要です。また、支給要件照会を行わなくても支給申請は可能です。

支給要件照会を行った際の受講開始（予定）日と実際の受講開始日が異なる場合や、受講開始（予定）日を将来の日付で照会した後に、離職等によって被保険者資格に変動がある場合は、照会結果の内容のとおりとならない場合がありますので十分注意してください。

#### 雇用保険基本手当受給者の方はご注意ください

失業の認定日は、教育訓練講座（昼間の通学制の場合等）の受講日と重なった場合でも、受講日の変更が困難である場合以外は他の日に変更されませんのでご注意ください。

詳しくは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

申請期限が過ぎたことにより給付を受けられなかった方へ

## 雇用保険の給付金は、2年の時効の期間内であれば、支給申請が可能です

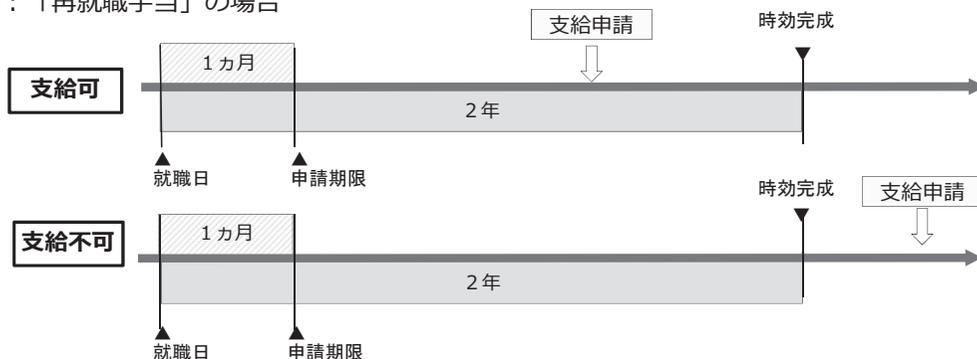
雇用保険では、働く方が失業して収入がなくなった場合、働くことが困難となる場合、失業した方が自ら職業に関する教育訓練を受けた場合に、生活や雇用の安定と就職の促進のために「失業等給付」が支給されます。

### 申請期限について

雇用保険の迅速な給付のため、申請期限に申請を行っていただくことが原則ですが、申請期限を過ぎた場合でも、時効が完成するまでの期間（2年間）について申請が可能です。

※ また、以前に各給付金の支給申請を行ったにもかかわらず、申請期限が過ぎたことで支給されなかった方についても、**再度申請をしていただき、その申請日が各給付の時効の完成前で、各給付金の要件を満たしていれば、給付金は支給されます。**

例：「再就職手当」の場合



### 対象となる給付

雇用保険の各給付のうち、就業手当、再就職手当、就業促進定着手当、常用就職支度手当、移転費、広域求職活動費、短期訓練受講費、求職活動関係役務利用費、一般教育訓練に係る教育訓練給付金、専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金、教育訓練支援給付金、高年齢雇用継続基本給付金、高年齢再就職給付金、育児休業給付金、介護休業給付金です。

(詳しくは裏面へ)

## 各給付の支給申請期限と時効の考え方について

各給付金の支給申請期限と時効の起算点と終点の考え方については、以下のとおりです。

給付名称	雇用保険施行規則に記載されている申請期限	時効の起算点と終点
未支給等失業等給付	この受給資格者などが死亡した日の翌日から起算して6カ月以内	当該受給資格者等が死亡した日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業手当	ハローワークが定める就業した日の失業の認定を行う日	就業した日の翌日から起算して2年間を経過する日
再就職手当	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業促進定着手当	再就職手当の支給に係る就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2カ月以内	再就職手当が支給される就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
常用就職支度手当	安定した職に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	安定した職に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
移転費	移転の日の翌日から起算して1カ月以内	移転の日の翌日から起算して2年間を経過する日
広域求職活動費	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して10日以内	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日
短期訓練受講費	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
求職活動関係業務利用費	ハローワークが定める保育等サービスを利用した日の失業の認定を行う日（一部の方は、保育等サービスを利用した日の翌日から起算して4カ月以内）	保育等サービスを利用した日の翌日から起算して2年間を経過する日
一般教育訓練に係る教育訓練給付金	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して1カ月以内  (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して1カ月以内	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日  (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
教育訓練支援給付金	ハローワークが定める教育訓練支援給付金について失業の認定を受けるべき日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢雇用継続基本給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢再就職給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
育児休業給付金	ハローワークの通知する支給単位期間の初日から起算して4カ月を経過する日の属する月の末日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
介護休業給付金	休業を終了した日の翌日から起算して2カ月を経過する日の属する月の末日	休業を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日

**申請期限内に支給申請が行われない場合は、通常より各給付金の支給が遅くなったり、上記の雇用保険の他の給付金が返還になる場合もありますので、申請期限内に支給申請を行っていただくようお願いします。**

不明な点は、お気軽にハローワーク（公共職業安定所）の雇用保険窓口にお尋ねください。

## 一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート

○ このアンケート調査は、「一般教育訓練給付制度(※)」の指定講座となっている本講座の受講を修了した方を対象に、受講の効果等についてお伺いするものです。  
ご回答いただいた内容は、すべて統計上の処理を行い、他の目的には使用いたしません。本調査の趣旨をご理解いただき、回答にご協力くださいますようお願い申し上げます。

○ ご回答は、当てはまる番号に○をつけ、講座実施者へ提出くださいますようお願いいたします。

(※)「一般教育訓練給付制度」…労働者の自発的な職業能力の開発・向上を支援し、その雇用の安定及び就職の促進を図ることを目的とする雇用保険給付制度です。教育訓練給付の支給対象として指定されている教育訓練講座の実施者は、定期的に講座の実績等を厚生労働省に報告することが求められています。本調査はこの報告のために行うものです。

調査対象講座の名称	指定講座番号
-----------	--------

問1. 受講した講座には、取得目標資格が設定されていますが、あなたは目標資格を取得しましたか。1つ選んでください。

(※)大学院修士課程、大学の科目等履修を修了された方は、「1」を選んでください。

1	資格を取得した
2	受験したが、取得できなかった
3	受験していない

問2. あなたが、講座の受講を開始した当時の状況について、1つ選んでください。

1	正社員	} →問3へお進みください。
2	非正社員、派遣社員	
3	その他の就業(自営業等)	
4	非就業	

《裏面に続きます》

問3. 受講開始時に就業していた方に、お伺いします。

講座の受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ
2	配置転換等により希望の業務に従事できる
3	社内外の評価が高まる
4	円滑な転職に役立つ
5	趣味・教養に役立つ
6	その他の効果
7	特に効果はない

→ 回答後、問5へお進みください。

問4. 受講開始時に就業していなかった方に、お伺いします。

(1) 講座受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	早期に就職できる
2	希望の職種・業界で就職できる
3	より良い条件(賃金等)で就職できる
4	趣味・教養に役立つ
5	その他の効果
6	特に効果はない

(2) 講座の受講開始後、就職(独立開業を含む。)しましたか。現在までの状況を1つ選んでください。

1	受講中又は受講修了後3か月以内に就職した
2	受講修了後3～6か月以内に就職した
3	受講修了後6～12か月以内に就職した
4	就職していない

→ 回答後、問5へお進みください。

問5. 全員の方にお伺いします。

受講した講座の教材、カリキュラム、指導内容等は、ご自身の期待した能力の習得(例 目標資格の取得)に役立つものとして満足できましたか。1つ選んでください。

1	大変満足
2	おおむね満足
3	どちらとも言えない
4	やや不満
5	大いに不満

ご協力ありがとうございました。





近畿大学通信教育部

〒577-8691

布施郵便局私書箱71号  
事務局

・本校(東大阪市) (06) 6722-3265