

2020 (令和2年)

4 NO.659  
月号

BAISHIN

# 梅 信

卒業証書・学位記授与式 (P7)

新入生オリエンテーションについて (P17)

文部科学省認可通信教育補助教材  
近畿大学通信教育部

令和2年4月主要行事

■—事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・メディア授業
1	水		—	メディア授業(前期)受付	
2	木				
3	金				
4	土	■			
⑤	日	■			
6	月				
7	火				
8	水				
9	木				
10	金				
11	土	■			
⑫	日	■			
13	月				
14	火				
15	水		—	メディア授業(前期)受付締切	
16	木				
17	金				
18	土	■			
⑬	日	■			
20	月				
21	火				
22	水				
23	木			成績発表予定【3月終末】	
24	金				
25	土	■			
⑭	日		※	4月期入学生オリエンテーション	
27	月				
28	火				
⑮	祝	■			
30	木			梅信5月号発送(予定)	

※新型コロナウイルスの影響により変更となる可能性があります。  
詳細はHPをご確認下さい。

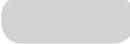
事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜	
	中央館	5号館(ビブリオシアター)			
9:00～17:00	9:00～18:00	9:00～18:00	1	水	
			2	木	
			3	金	
			4	土	
閉室	10:00～18:00	休館	⑤	日	
9:00～17:00	8:45～22:00	8:45～22:00	6	月	
			7	火	
			8	水	
			9	木	
			10	金	
			11	土	
閉室	10:00～18:00	休館	⑫	日	
9:00～17:00	8:45～22:00	8:45～22:00	13	月	
			14	火	
			15	水	
			16	木	
			17	金	
			18	土	
			閉室	10:00～18:00	休館
9:00～17:00	8:45～22:00	8:45～22:00	20	月	
			21	火	
			22	水	
			23	木	
			24	金	
			25	土	
9:00～14:00	10:00～18:00	休館	⑳	日	
9:00～17:00	8:45～22:00	8:45～22:00	27	月	
			28	火	
閉室	10:00～18:00	休館	昭和の日	㉑	祝
9:00～17:00	8:45～22:00	8:45～22:00		30	木

( ) は経費取扱時間です

# 梅 信

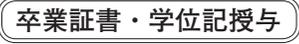
近畿大学創設者  
故 世耕弘一先生直筆  
(初代 通信教育部部長)

 は今月新規掲載です

 は毎月掲載です

4月の主要行事 ..... 表紙裏

通信授業科目テキストへの無断転載について ..... 5

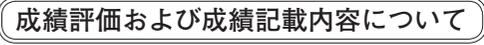
 卒業証書・学位記授与 ..... 7

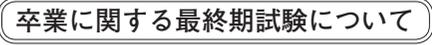
翔たけ卒業生

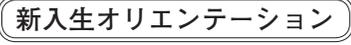
各賞受賞のかたがた

都道府県別卒業生数

 事務局各課の担当業務 ..... 14

 成績評価および成績記載内容について ..... 15

 卒業に関する最終期試験について ..... 16

 新入生オリエンテーション ..... 17

 巡回相談会のお知らせ ..... 18

科目終末試験 学外試験会場の統廃合について ..... 23

 中央図書館利用ガイド ..... 24

 郵便物の取り扱いについて ..... 29

通信授業科目テキスト改訂について ..... 31

補助教材発送予定 ..... 33

 新入生必見!! 補助教材って何? ..... 34

一般教育訓練給付制度申請手続きについて ..... 44

令和2年度大学祭屋台出店について ..... 46

 事務局のごあんない ..... 49

5月予定表 ..... 50

4月受付のスクーリング・メディア授業 ..... 52

 修了証書(証明書)の発行について ..... 53

大学  
掲  
示  
板

日本学生支援機構への在学届提出	54
再入学による学習継続をお考えの方へ	54
テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加	55
注意が必要な諸手続とお知らせ	71
諸経費	71
学習センターのごあんない	73
学習会の窓・次回開催予定一覧・学習会レポート	92
令和2年度年間行事予定	106
令和2年度新入生募集 入学説明会開催	108

令和3年度「梅信」紙媒体配本終了について

令和3年度以降 各種申請方法の変更について

令和6年度以降 紙媒体を使用した学習方式の終了について

令和7年度以降 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

巻  
末  
綴  
込  
み  
書  
類

- 巡回相談会申込書
- 令和2年度大学祭屋台出店希望申込書
- 証明書発行願
- 住所変更・電話番号変更・改姓届
- 進捗状況表請求願（学習センター出席者用）
- リーフレット『一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続きについて』・アンケート

※各種書式は通信教育部ホームページより、PDFファイルでダウンロードいただけます。プリントアウトしてお使いください。（<http://www.kindai.ac.jp/tsushin/student/>）

大学掲示板、マークについて



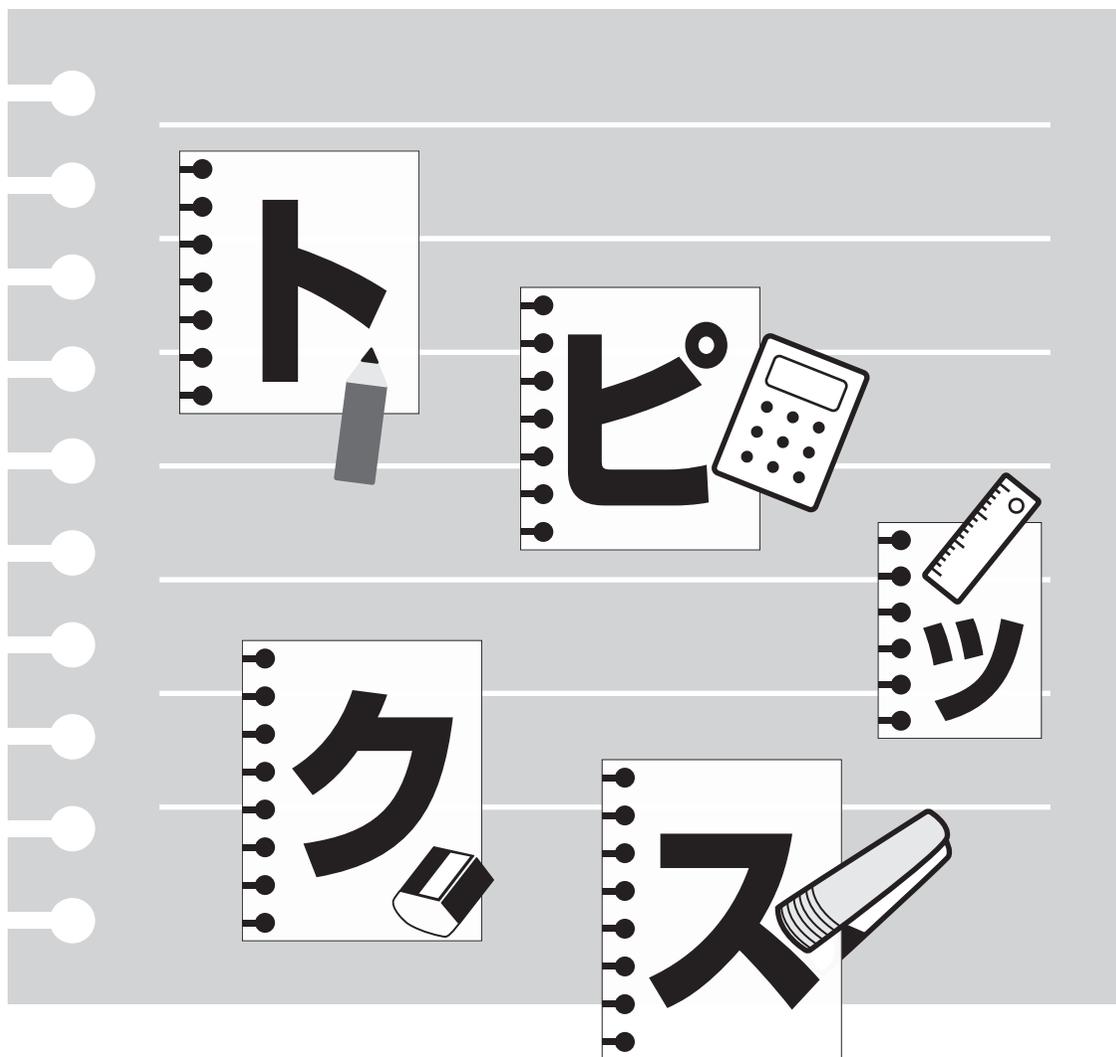
は、皆さんへのご案内・お知らせ事項等を掲載しています



は、ご注意いただきたいポイント等を掲載しています



は、係からのメッセージ等を掲載しています



## 通信授業科目テキストへの無断転載について

通信授業科目『日本社会システム論（法学）』『親族・相続法』テキストに他の書籍から著作者、出版社に無断で転載されている箇所があることがわかり、学内調査によって詳細が判明しました。無断転載が認められた箇所は下表の通りです。

当該科目を履修されている学生には、結果として著作権を侵害したテキストを配付していたことについて心からお詫び申し上げます。※テキスト回収予定につきましては後述します

また無断転載された著作者、出版社をはじめ多方面に多大なるご迷惑をおかけした事についても重ねてお詫び申し上げます。

無断転載対照表

無断転載等が発見された書籍等、箇所	転載元の書籍等、箇所
通信教育部教科書『日本社会システム論（法学）』  1 ページ～56ページ 第1章1 ページ～12ページ 第2章13ページ～28ページ 第3章29ページ～44ページ 第4章45ページ～56ページ	吉永一行編『法学部入門』法律文化社、2015年  15ページ～110ページ 第1章15ページ～26ページ 第2章27ページ～42ページ 第3章43ページ～56ページ 第7章97ページ～108ページ
通信教育部教科書『親族・相続法』  1 ページ第1 段落 2 ページ～3 ページ19行目 12ページ1～4 行目 12ページ14～1 行目 26ページ13行目～28ページ8 行目 28ページ17行目～29ページ18行目（一部アレンジ） 31ページ～35ページ15行目 43ページ下9 行目～45ページ13行目 51ページ『(1)意義』 51ページ『(3)破棄責任』 52ページ～54ページ3 行目『(1)意義』 54ページ4 行目～23行目 82ページ16行目～83ページ21行目 106ページ『2 相続の根拠』～113ページ（図表除く）*1 164ページ4 行目～8 行目 164ページ『①自筆証書遺言』の冒頭5 行 165ページ～168ページ24行目	小川富之・遠藤隆幸編『ロードマップ民法⑤』一学舎、2015年 ※ 1 ページ本文1～5 行目 4 ページ～5 ページ6 行目 18ページ下3 行 19ページ2～4 行目 26ページ2 行目～27ページ下3 行目 27ページ下1 行目～28ページ下3 行目 34ページ～40ページ4行目 56ページ5 行目～58ページ10行目 77ページ『婚約の意義』 77ページ～78ページ『婚約の解消』 79ページ～80ページ11行目 80ページ下1 行目～81ページ13行目 125ページ『1 身上監護』～126ページ17行目 143ページ本文1 行目～151ページ10行目 227ページ4～7 行目 227ページ『1 自筆証書遺言』の第1 段落 229ページ～233ページ7 行目

※『ロードマップ民法⑤』は、中川淳・小川富之の編『家族法』（法律文化社、2013年）の以下の箇所を出版社の許諾を得ずに転載し、通信教育部教科書『親族・相続法』『日本社会システム論（法学）』に再度無断転載されていることが判明しています。『家族法』（法律文化社、2013年）の無断転載された箇所：160ページ22行目～28行目、161ページ4 行目～11行目、162ページ2 行目～12行目、14行目～16行目、169ページ最終行～171ページ15行目、173ページ20行目～23行目、174ページ2 行目～6 行目、8 行目～12行目

### 事案の概要

令和元年5月31日に出版社から、法学部教員の執筆した文章について無断転載の指摘を受けた。すみやかに調査委員会を設置して調査した結果、当該教員が執筆したテキストや書籍等計10冊において、他の書籍11冊からほぼ同一の文章を著作者、出版社に無断で転載していることが認定された。当該教員も大学の調査に対して無断転載を認めたため論旨解雇とした。

## 【テキスト回収スケジュール】

日本社会システム論（法学）・親族相続法	予定日		8月	9月	10月	11月	12月	2020年			
	開始	終了						1月	2月	3月	
レポート提出期限	—	12/17	→					12/17以降、現行テキストによるレポート提出禁止			
科目終末試験受験	—	1/12	→					1/12以降、不合格者は新版テキストによるレポート提出から開始			
回収（現行テキスト所持者全員）	2月上旬	3/31								→	

- ・単位修得済の方に関しては、新テキストによる再学習をしていただく必要はありません。
- ・現行テキストを使用しての学習は令和2年1月12日（日）の科目終末試験をもって終了。
- ・現行テキストを使用して新規にレポート作成を行う場合は令和元年12月17日（火）までに提出。
- ・既に科目終末試験に合格し、レポートの再提出が求められている方は現行のレポート設題集を使用して令和元年12月17日（火）までに再提出してください。それ以降の提出は新テキスト・レポート設題集を使用いただく事になりますのでご注意ください。
- ・上記期間終了後、令和2年2月上旬に現行テキスト所有者全員に対して回収予定。
- ・令和元年10月入学の方には新テキストが配本されており、テキスト回収されません。
- ・2月上旬に対象者へ新テキスト類を配本しております。同時に旧テキストの回収についての案内も同封しておりますので、お手数をおかけしますが、ご協力の程よろしく願いいたします。

## 令和元年度 通信教育部

# 卒業証書・学位記授与式

(通信教育法学部法律学科 第93回、94回 短期大学部通信教育部商経科 第103回、104回)



近畿大学は新型コロナウイルス感染症が拡大している現状に鑑み、令和元年度卒業式・大学院修了式が中止となったが、感染予防対策を施したうえで縮小開催とはなったが卒業証書・学位記授与が行われた。

世耕石弘通信教育部長より式辞が述べられた後、当日出席者に対し、卒業証書が授与された。

当初は授与式自体の開催が危ぶまれる中、卒業は人生における大きな節目であり、学生やご家族の皆様はその日を心待ちにされていることから、大切な式が挙行されたことは喜ばしいことだと思う。

卒業生たちは、思い出と希望を胸に母校を後にした。

# 翔たけ卒業生!

さる3月21日令和元年度近畿大学卒業式を全学部合同で、近畿大学記念会館において挙行されました。

ここに近畿大学通信教育部、卒業生氏名を記載し、お祝いたします。



## 法学部法律学科

### 令和元年9月卒業 (19名)

赤井 秀子	駒井 俊仁
和泉 尚樹	酒井美奈子
磯崎 伸也	面澤 祥代
上野 容秀	福原久美子
奥田 舞	逸見 祐城
川口 綾子	前田明日香
木家 千絵	三野 高明
久保 康葉	吉山ちひろ
河野恵美子	若林 樹
小林 優子	

### 令和2年3月卒業 (116名)

青木 奏	浦川 卓也	木山 和樹	高島 伊織
浅原 朋実	大垣 英男	黒田 瑞貴	田頭 超
新井 慶希	大藤 成博	小門 直登	田上 英昭
淡路 葉月	岡田 裕樹	小竹 悠人	高良 樹紅
井内真由美	岡本 拓郎	小林 健太	田島 隆史
五十嵐寛太	奥田 大貴	早乙女佑介	田島 未来
池田 紘平	奥谷 滉輝	坂地 健太	巽 広樹
池田 留美	奥野 柚輝	三行地博哉	谷川 直也
石倉 颯大	鏡 真理子	三行地麗子	田畑 智貴
石田 智也	梶谷 匠	山東 優希	玉田 早譜
泉 翔満	梶谷 匠	塩路みのり	田村功太郎
磯和 大地	嘉手苺直矢	繁田 泰典	千代 誠
市川 敏子	金山 絵美	清水 優杜	長 雅也
稲葉 政弘	神谷 海希	杉木 仁	辻 智文
伊野 涉	河合 政利	杉田 隆浩	寺崎 賢一
今井 大地	川尾 大輝	須藤 悠作	時松 裕太
岩満 泰治	川邊 繁信	関塚 友希	中井 篤
上山 真慧	川邊雄太郎	世良 美香	永田 大樹
梅田 尚幸	木川 海斗	園田 真一	西田 洸美
梅本 伊織	木塚あかり	園田 真彦	西山 圭三
	木下 元気	高垣 優介	野口絵里佳

野田 英司  
長谷川祥太  
羽田涼太郎  
浜名 将太  
林 孝太  
福田 彪冴  
福田 充孝  
福永 勝仁  
船濱 拓哉  
前田 優人  
間瀬 順平  
松井 寿樹  
松田 直之  
松野 省吾  
松原 聡司  
馬淵 里帆  
間宮 大資  
宮原 未来  
向田 浩三  
森 夕顔  
森部 敦子  
山崎 拓実  
山下 悠希  
山下 佑人  
山田 雅史  
山本 一美  
山本 泰成  
吉岡 雅也  
吉川 瑞記  
吉野愛理沙  
吉村 拓真  
米田 凌  
若林 佑哉  
渡邊 了啓

### 短期大学部商経科

#### 令和元年9月卒業(38名)

石原 文子	中井 美希
岩城 和美	中島 美咲
岩瀬真紀子	中山 真理
川島 静	西口 和子
菅野 美希	西口 智春
木下恵理子	西口 瑠晏
桑田貴代子	畑中 道子
古賀 優希	濱口 真衣
佐藤 碧衣	林 小百合
澤村 豊	藤井 由美
柴田 弘子	本田 紋子
杉山 知子	松浦 範子
鈴木祐理子	松下 由依
田代葉瑠香	村上 真澄
谷本 広	望月 泰斗
田淵 清美	矢田裕美佳
玉川千恵美	山崎 裕子
多和田 樹	李 可也
辻尾 玲奈	(1名不掲載)

#### 令和2年3月卒業(222名)

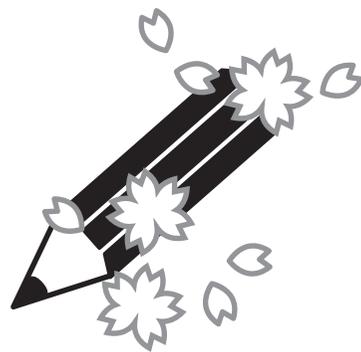
赤宗三智子	石田 悦子
安積 啓恵	石田 晃己
後山 大知	泉元めぐり
尼崎 真鈴	磯崎 義広
安東 若菜	伊藤 匠海
伊規須 勝	伊藤 光優
生田 純子	伊藤 優作
池口 皓哉	糸永 凌
池田 響	稲垣 潮美
池田 幹仁	井畑 麻耶
井崎 茉友	今長谷泰河

岩岡 朋花  
岩田 雄希  
岩永 和憲  
岩満 夏鳴  
吳 慧瑜  
植田 真人  
上田 裕亮  
牛嶋 亮太  
内村 大輝  
内村 悠人  
鵜戸 研人  
梅原 武彦  
梅村泰史郎  
梅本 美未  
浦田 龍哉  
江嶋 駿斗  
榎園 大地  
大熊 一生  
大澤 城司  
大庭 陸  
大原 健登  
岡 瞳  
岡川 美鈴  
岡野太駆也  
小倉 太我  
小田 幸穂  
小野 純一  
香川由紀男  
梶 義人  
加地 智大  
勝 純一  
蒲田 彩希  
賀美 裕子  
神之蘭拓斗

河合 美江  
川居由利子  
川上 史  
川島 可鈴  
川満なるみ  
川村 和子  
神庭 拓巳  
岸本 舞  
北島 彩妃  
木下誉莉香  
切通 優人  
草場 裕介  
國信 大輔  
久保 薫花  
黒田 舞  
小泉真優子  
香田 大輝  
児島 充暁  
古蛇 明世  
小林 一真  
小林久美子  
小林 里咲  
古門恵理子  
近藤 万保  
齊藤慎一郎  
斎藤 文誉  
櫻木 梨奈  
迫 紋加  
佐藤 裕介  
佐藤 善基  
澤田 秀太  
塩野 恵  
重松恵美子  
柴田 大毅

白濱伶太呂  
秦 香澄  
末光 祥子  
杉永 蒼生  
杉本 拓哉  
杉本 聖賢  
角 大智  
角 陸永  
諏訪 悠  
千崎 一輝  
平 侑樹  
高木 恵子  
高仲 大輔  
高橋あづさ  
高橋 仁香  
高松 怜治  
高柳 力也  
高山 昌子  
財部 恭兵  
竹内あかね  
竹之内 涼  
竹本 鴻  
多田紗弥子  
田中 滉也  
田中 奨  
谷口詢之介  
玉井 藍  
玉城 涼太  
玉田恵莉佳  
田村 美季  
千北 野乃  
千原 皓太  
張 彩鈴  
月輪 奎吾

辻 泰玄	原 修一朗	増山 敬記	矢野 健斗
辻村 雄介	原島 裕彰	松井 佑	矢野 瑞季
津田 悠人	稗田 匠	松口 綾夏	山川由記子
堤 直子	東 幸也	松下 竜也	山口 海咲
藤内ちなつ	樋口まさみ	松田 萌	山口 賢人
徳田 侑菜	肘井健太郎	松本 新	山崎 泰雅
戸高 大介	日向 倫之	松本 陸椰	山下 華奈
中川ぬい乃	弘中 仁実	的場 勇樹	山下 佳亮
中湖 悠平	廣野 好美	水尾 洸太	山田 明仁
中島 涼	福井 里奈	溝口 裕	山西 喜文
中西 美友	福江 剛	溝部 晃史	山根 怜央
中野 魁人	福島 康晃	三原江理子	山村 佳歩
長原 有哉	藤井 大志	宮崎 礼	山本 裕征
永見 駿明	藤田 恵輔	宮里 由美	吉田 夏琳
中村 優斗	藤田 佳也	宮田可奈子	吉田 陸人
中山未穂乃	藤原綜太郎	宮田佳那子	吉武 海斗
浪口 侑真	藤原 大輔	宮平 崇牙	吉村 聖偉
野崎 琢未	淵上 昂輝	宮前 美里	四元 航
野中 建成	古堅 美優	三好 美幸	李 秀麗
野見山志輝	平敷 さや	森崎 空菜	若井 正樹
畑島 快伊	堀田 瞭	森竹真之介	和田 典昭
服部 瞳	堀 亘希	森元 孝治	和田 義之
馬場 裕	堀江 彩香	森山 樹	渡邊 胤程
林 将仁	本田 慶次	矢岡夏澄実	
早瀬 大貴	本間 未来	安枝万結子	



# 各賞受賞のかたがた

## 学長賞

学業成績優秀につき学長賞を授与される者  
短期大学部 増山 敬記

## 学部長賞

学業成績優秀につき学部長賞を授与される者

### 法学部長賞

長 雅也  
時松 裕太

### 短期大学部長賞

吉村 聖偉  
山本 裕征  
福島 康晃  
矢野 健斗  
杉永 蒼生  
古蛇 明世  
河合 美江  
岩永 和憲

## 通信教育部長賞

学業成績優秀につき通信教育部長賞を授与される者

法 学 部 淡路 葉月  
逸見 祐城  
短期大学部 川島 静  
辻尾 玲奈  
面口 智春  
岸本 舞  
木下恵理子

## 学友会活動功労賞

学友会のために貢献し、学友会活動功労賞を授与される者

短期大学部 川居由利子

## 校友会会長賞

在学中の諸活動において、校友会会長賞を授与される者

法 学 部 河野恵美子  
短期大学部 張 彩鈴

## 梅友会会長賞

学習会のために貢献し、梅友会会長賞を授与される者

法 学 部 鏡 真理子  
短期大学部 若井 正樹

## 功労賞

学習会のために貢献し、功労賞を授与される者

法 学 部 森部 敦子  
短期大学部 西口 和子  
田淵 清美  
賀美 裕子  
柴田 弘子

### 特別努力賞

在学中よく努力し、他の範と認め特別努力賞を授与される者

法 学 部 田上 英昭

### 努力賞

在学中よく努力し、他の範と認め努力賞を授与される者

法 学 部 駒井 俊仁

向田 浩三

短期大学部 石田 悦子

李 秀麗

宮田可奈子

多和田 樹

村上 真澄

中西 美友

## 令和元年度都道府県別卒業生数（令和元年9月期卒業・令和2年3月期卒業）

県名	法学部	短期大学部	県名	法学部	短期大学部
北海道		5	和歌山県	2	1
青森県			滋賀県	2	2
秋田県			京都府	1	5
岩手県		1	奈良県	5	8
宮城県			大阪府	84(60)	30
山形県			兵庫県	8	10
福島県			岡山県		2
新潟県			広島県		2
埼玉県	1	2	山口県	1	3
千葉県	1	1	島根県		
群馬県			鳥取県		1
東京都		3(1)	香川県		1
神奈川県			愛媛県		
茨城県			徳島県		1
栃木県	1		高知県		
山梨県			福岡県	16(12)	155(152)
長野県		2	熊本県		1
福井県	7(6)	1	長崎県		
富山県			佐賀県		
石川県			宮崎県		3(3)
静岡県	1		大分県		
愛知県	3	4	鹿児島県		1
岐阜県			沖縄県	1(1)	10(7)
三重県	1	2	台湾		
( )内は団体入学生			中華民国		3
			合計	135(79)	260(163)

## 事務局各課の担当業務

事務局各課の担当業務は下記の通りとなっております。お問い合わせにつきましては、下記の担当業務をご確認いただき、それぞれの担当課宛にお願いいたします。なお、郵送の場合、回答を要するときは返信用封筒をご準備ください。

### ○庶務会計課

#### 庶務に関する事項

- 1 文書、郵便物の受付、配付および発送に関する事項
- 2 教材その他郵便物の事故に関する事項
- 3 教材および出版物の配付、発送および在庫管理に関する事項
- 4 その他庶務に関する事項

#### 会計に関する事項

- 1 レポート用紙・卒論用紙・証紙に関する事項
- 2 学費その他、経費の収入に関する事項
- 3 その他会計に関する事項

### ○教務学生課

#### 通信授業科目に関する事項

- 1 入学選考および単位認定に関する事項
- 2 学籍（入学・退学・除籍・休学・復学・復籍）に関する事項
- 3 通信授業科目の学習質疑に関する事項
- 4 科目終末試験に関する事項
- 5 レポートの受付に関する事項
- 6 追加履修・住所変更・改姓等に関する事項
- 7 図書館司書修了・図書館実習・学校図書館司書教諭に関する事項
- 8 成績他各種証明書発行に関する事項
- 9 卒業論文指導に関する事項
- 10 その他通信授業に関する事項

#### スクーリング科目に関する事項

- 1 スクーリング受講許可に関する事項
- 2 講義室、会場等に関する事項
- 3 単位修了試験に関する事項
- 4 通学証明書、学割に関する事項
- 5 スクーリング科目の学習質疑に関する事項
- 6 学生の遺失物、拾得物に関する事項
- 7 奨学金制度に関する事項
- 8 その他スクーリング科目に関する事項

### ○その他

- 1 学習センターに関する事項
- 2 学習会に関する事項
- 3 機関誌「梅信」に関する事項
- 4 梅友会に関する事項

## 成績評価および成績記載内容について

平成27年度から下記のとおり、成績の評価および成績通知、証明書等での記載内容が変更となっています。

トピックス

### 1. 成績評価について

評価は下記のとおり、入学年度によって異なります。

①平成27年度以降入学生  
→5段階評価となります

評価	実点
秀	90～100点
優	80～89点
良	70～79点
可	60～69点
不可	59点以下

②平成26年度以前入学生  
→4段階評価となります

評価	実点
優	80～100点
良	70～79点
可	60～69点
不可	59点以下

【注意】法学部編入学生については、見なし年度が採用されます。

(例) 令和2年4月入学(3年編入) →入学年度は平成30年度と見なされます

令和2年4月入学(2年編入) →入学年度は平成31年度と見なされます

### 2. 成績通知および成績記載内容について

年間行事予定表の「成績発表」日に「KULeD」にて成績をご確認ください。(令和2年度は成績通知書も発送いたします)

なお、成績通知は実点が、学習進度状況表は評価・実点の両方が、成績証明書は評価が表示されます。

以上、ご不明な点がありましたら、教務学生課までお尋ねください。

## 卒業に関する最終期試験について【重要】

令和2年度に卒業を目指される正科生の最終期試験は以下のとおりです。

最終期試験までに要卒業単位を満たせるよう学習計画を立ててください。

卒業期	最終期試験	備考
令和2年9月期	令和2年7月期試験 (令和2年7月19日)※	8月、9月期試験は卒業要件に含まれません(受験はできません)
令和3年3月期	令和3年1月期試験 (令和3年1月10日)※	2月、3月期試験は卒業要件に含まれません(受験はできません)

※直前の試験(6月期・12月期)で受験した科目については、成績発表されていないため最終期試験で受験できません。注意してください。

○科目等履修生・特修生には、上記のような最終期試験は定められておらず、学籍有効期間内であれば受験可能です。ただし、科目等履修生 図書館司書コース履修生で、9月中に修了証書が必要な場合は、7月期試験が最終期試験、3月中に修了証書が必要な場合は、1月期試験が最終期試験となります(なお、7月期試験での不合格科目は、9月期試験・1月期試験の不合格科目は、3月期試験の受験が可能です)。

○最終期試験の再試験制度について(正科生のみ)

卒業申請を行った正科生が、最終期試験(7月および1月)受験において、公共交通機関の遅延、病気、事故等、やむを得ない事情で欠席となった場合、再試験の受験を申請することができます。申請内容にもとづき審査を行います。

なお、成績不振による再試験の受験申請はできません。

[令和2年度の再試験申込期間]

7月期試験 → 7月21日(火)～7月24日(金)

1月期試験 → 1月12日(火)～1月15日(金)

[再試験に必要な書類]

再試験受験希望者は、再試験申込期間内に巻末の「再試験受験申請書」と公的証明書(遅延・事故・病院の診断書等、欠席の理由がわかるもの)を提出ください。

再試験申込期間外はいかなる理由があっても、一切受付できません。

[試験会場・日程]

会場・Webどちらでも選択して受験できます。ただし、会場受験の場合は、本校(東大阪キャンパス)のみとなります。

受験の許可、不許可および実施日等は、該当者に個別連絡します。

→ 上記内容については「令和2年度科目終末試験受験要項」もあわせてご確認ください。

# 新入生オリエンテーション

ご入学おめでとうございます。4月期新入生を対象にオリエンテーションを開催します。今期の新入生の方はもとより、昨秋のオリエンテーションに出席できなかった方も参加されてはいかがでしょうか。

参加いただいた皆さんからは、“こんなに多くの仲間がいて安心した”“読んでも理解できなかったところがよくわかった”また、“当日出席されていた先輩在学生から実際の学習アドバイスが聞けて、学習開始のきっかけになった”などの声が寄せられています。

事前申込は必要ありませんので、新入生だけでなく、思うように学習が進まず学習継続の手がかりを探している方も、当日9:50までに会場にご集合ください。なお、近畿地区学習会の皆さんにも参加いただくことにしております。

トピックス

**新型コロナウイルス感染症対策のため実施日等変更される可能性があります。詳細は通信教育部ホームページでお知らせいたします。**

日時 令和2年4月26日(日) 10:00~12:30

場所 近畿大学東大阪キャンパス EキャンパスC館

C館の場所については、予め「学習の友」巻末のキャンパスマップで確認してください。

必携物 ①学習の友 ②科目終末試験問題集 ③レポート設題集  
④スクーリング・メディア授業時間割 ⑤梅信4月号  
⑥教育系ユーザーID通知書 ⑦筆記用具

内容 1 通信教育の全体的な説明(補助教材に沿って)

(1)入学から卒業・修了まで

(2)通信授業科目の単位修得について

(レポート提出、科目終末試験受験等)

(3)面接授業(スクーリング)・メディア授業科目の単位修得について

(履修申請、受講準備、単位修了試験受験等)

(4)中央図書館の利用について

(ビデオ上映および図書館職員によるご説明、蔵書検索・OPACの利用について)

2 KULeD利用について

3 「日曜1期」スクーリング履修登録の受付(正科生のみ)

※当日はすでに受付期間を終了しているため、オリエンテーション参加者で初めてスクーリングを受講する方に限り受付いたします。ただし定員をオーバーした科目は、受付できないことがありますので、ご了承ください。履修申請希望の方は、受講料をご用意ください。

既にスクーリングを受講されたことがある方は、スクーリング履修申請期間内に受付ください

【遠方で出席できない方は、早い時期にお近くの学習センター(本号P.73~参照)や巡回相談会(詳細は次号以降を参照)に出席されることをおすすめします】

# 今年もはじまります！

## 2020(前期)巡回相談会！！

トピックス

巡回相談会

### 巡回相談会とは……

大学職員が各地に出向いて、学習の進め方やポータルサイト[KULeD]の活用についてガイダンスを行います。また個人面談でのアドバイスや諸手続きの代行等を行います。

通信教育の学習は、自宅学習が主になることから、大学との連絡が疎遠になりがちです。送付された冊子だけでは、学習方法や手続き方法、ポータルサイト[KULeD]の操作方法など十分に理解できず、学習が思うように進まない方もいらっしゃるのではないのでしょうか？

新入生はもとより、思うように学習が進まず、ひとりで悩んでおられる方、遠方で普段直接相談できる機会が持てない方等、是非この機会をご活用ください。

また、当日は各種手続き受付も行います。

相談以外の方もご参加ください。

みなさんの参加を、職員一同お待ちしております。

巡回相談会に参加される方は、**事前申込**が必要です。(P.20)

●開催概要

○開催日および会場

2020（前期）巡回相談会

開催日	開催地	会場	申込期限
5/16（土）	東京都（中央区）	近畿大学東京センター （中央区八重洲1-8-6 新橋町ビル13階）	5/7（木）
	愛知県（名古屋市）	名古屋企業福祉会館 （名古屋市中区大須2-19-36）	
	岡山県（岡山市）	岡山県青年館 （岡山市津島東1-4-1）	
5/17（日）	宮城県（仙台市）	東京エレクトロンホール宮城 （仙台市青葉区国分町3-3-7）	5/7（木）
	島根県（出雲市）	ビッグハート出雲 （出雲市駅南町1-5）	
	熊本県（熊本市）	くまもと森都心フラザ （熊本市西区春日1-14-1）	
5/23（土）	高知県（高知市）	高知市勤労者交流館 （高知市丸池町1-1-14）	5/13（水）
5/30（土）	大阪府（東大阪市）	近畿大学東大阪キャンパス （東大阪市小若江3-4-1）	5/20（水）
6/13（土）	和歌山県（和歌山市）	和歌山市民会館 （和歌山市伝法橋南ノ丁7）	6/3（水）

トピックス

巡回相談会

○開催時間

	大阪府	東京都	その他
インストラクター挨拶 （学習センターの活動方針や経験談 等）	×	×	13:30～13:45
ガイダンス （学習の進め方、KULeDについての説明）	9:30～11:00	13:30～15:00	13:45～15:15
個別相談・諸手続き代行申請等	11:00～11:30	15:00～16:00	15:15～16:00

## ●巡回相談会参加申込方法

申込期限までに、以下QRコードより申込フォームにアクセスし、必要事項を入力してください。本号巻末の巡回相談会参加申込書に必要事項を記入して、郵送でお申込み可能です。事務局にて申込を受付ましたら「Kindai Mail」に受付完了の連絡が届きます。ご記入いただいた照会・質問事項は、直接会場（個別相談コーナー）で回答させていただきます。

<QRコード>



## ●ガイダンスの主な内容

1. 学習計画の立て方
2. 通信授業科目の学習の進め方（レポート、科目終末試験）
3. 面接授業科目の学習の進め方（スクーリング・メディア授業）
4. 学習進度状況表の確認方法

※当日は、学生証（身分証明証）・教育系ユーザーID・パスワードをご持参ください

## ●個別相談・諸手続き代行申請コーナー

個別相談や諸手続き受付（KULeDによる申請代行）を行います

### KULeDで代理申請できること

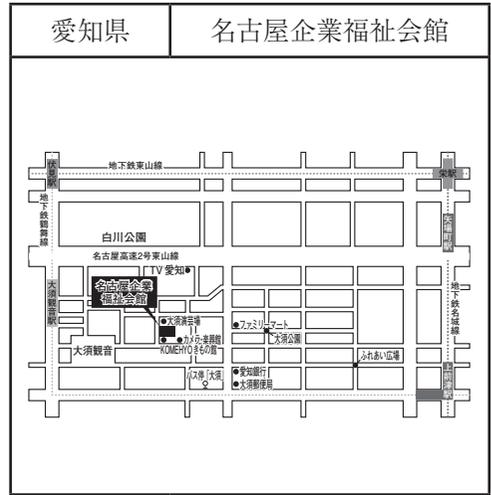
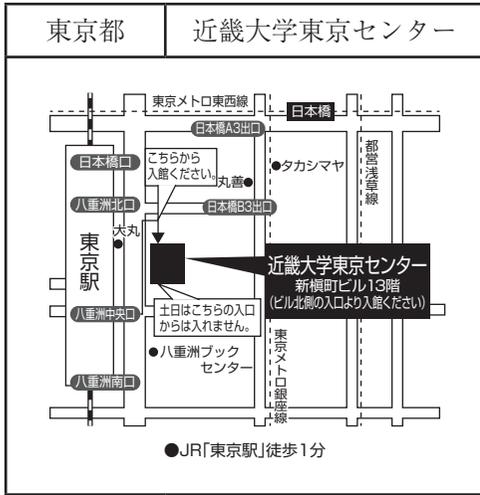
レポート用紙購入、スクーリング履修登録、証明書発行申請、科目追加履修 等

### KULeD以外の手続

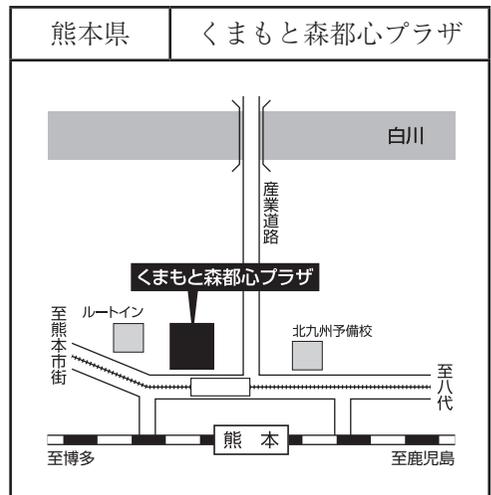
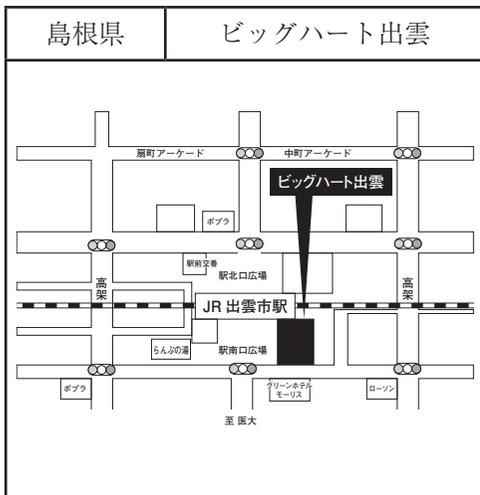
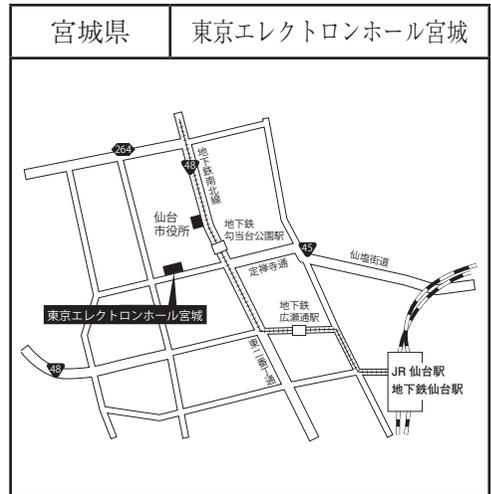
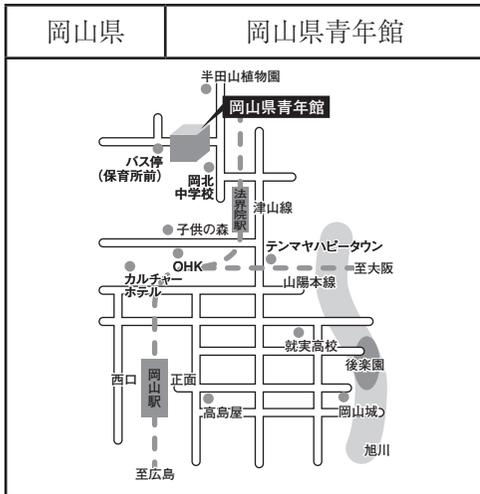
所定用紙によるレポート提出、受験証紙購入、学割証発行申請、面接授業出席依頼状 等

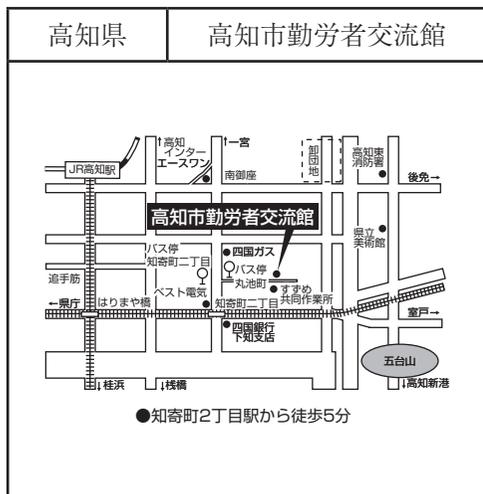
※当日の経費納入には、釣銭のないようご協力をお願いいたします

# 会場地図



トピックス  
巡回相談会





●2020（後期）巡回相談会の開催も予定しております

開催会場につきましては、梅信8・9月合併号でお知らせいたします

2020（後期）巡回相談会

開催日	開催都市
10/17（土）	大阪府（東大阪市）
10/24（土）	山口県（開催場所未定）
10/25（日）	広島県（広島市）
10/31（土）	滋賀県（草津市）
11/1（日）	兵庫県（姫路市）
11/28（土）	東京都（中央区）
	愛媛県（松山市）
	沖縄県（那覇市）
11/29（日）	北海道（札幌市）
	香川県（高松市）
	福岡県（飯塚市）

# 科目終末試験【学外試験会場】の 統廃合について

トピックス

近畿大学通信教育部は平成26年度から科目終末試験でWEB受験を導入し、令和2年度で7年を迎えます。認知度も高まり、ほとんど受験者がいない学外試験会場も出てまいりました。

指針として、2年間を経過観察期間とし、その間、受験者が著しく少ない状態が継続した会場については統廃合を行っています。

令和元年度をもって以下の試験地の会場を閉鎖させていただきました。

金沢・周南・長崎・宮崎

上記試験地は令和2年2月9日（日）実施をもって閉鎖いたしました。該当試験会場をご利用されていた方は、近隣地区の試験会場もしくはWEB受験に切り替えていただくようお願いいたします。

該当地区にお住まいの方にはご不便をおかけいたしますが、ご理解の程よろしく願いいたします。

# 近畿大学中央図書館 利用ガイド (2020年3月現在)

中央図書館ホームページ	<a href="https://www.clib.kindai.ac.jp/">https://www.clib.kindai.ac.jp/</a>
近畿大学学術情報リポジトリ	<a href="https://kindai.repo.nii.ac.jp/">https://kindai.repo.nii.ac.jp/</a>
中央図書館公式Twitterアカウント	@Kindai_Clib
アカデミックシアター	<a href="https://act.kindai.ac.jp/">https://act.kindai.ac.jp/</a>
中央図書館電話番号	TEL (06) 4307-3089

## 図書館の利用について

### 開館時間

・中央館 ・ビブリオシアター (5号館)	{	開講期 (月～土曜日)	8:45～22:00
		試験期 (月～土曜日)	8:30～22:00
		閉講期 (月～土曜日)	9:00～18:00
		日曜日・祝日開館日	10:00～18:00
		通信教育部生 夏季スクーリング日	8:45～19:00

※注) そのほか、キャンパス内には、ビブリオシアターと3つの分室（理工分室・文芸分室・法科大学院分室）があります。

### 休館日

中央館	{	創立記念日 (11月5日)
		夏期・冬期休暇中の一定期間

※ビブリオシアターは日曜・祝日も休館します

※注) 開館時間および休館日の詳細は、中央図書館ホームページ、通信教育部機関誌『梅信』でご確認ください。なお、上記の他に臨時休館することがあります。変更の場合は中央図書館ホームページやTwitter、または図書館掲示板などでお知らせします。

### 入館・退館

学生証のバーコード面を入館ゲート上部の読取装置にかざして、入館してください。退館時は、必ず退館ゲートを通ってください。

なお、貸出手続きをしていない図書などを持って退館ゲートを通ると、警報ブザーが鳴ります。無断持ち出しとみなされる場合がありますので注意してください。

また、レンタルDVD・CD・ビデオテープ、傘、携帯電話、他館で借りた図書などにより、警報ブザーが鳴ることがあります。その場合は、原因調査にご協力ください。

## 貸出・貸出延長

資料種別	冊数	期間
図書	10冊まで	15日以内
AV資料	2点まで	8日以内

※貸出には学生証、または科目等履修生は身分証明書が必要です。自動貸出機でも貸出できます。

※図書のみ、貸出期間内であれば1度貸出延長手続きができます。  
(予約が入っている場合などは不可)

## 返却

必ず期間内に下記のいずれかの方法でご返却ください。返却期日を超過した場合、その日数分だけ貸出停止となります。

返却方法 { 中央図書館3階メインカウンター、ビブリオシアターカウンターに持参  
中央図書館1階、3号館1階、ブロッサムカフェ1階にある返却ポスト  
に入れる (DVD・CD-ROMなどの資料については、破損の恐れがあるので不可)  
郵送 (郵送料は自費でお願いします)

返却先住所：〒577-8502 東大阪市小若江3-4-1 近畿大学中央図書館 閲覧係宛

## 資料を探すには

OPAC (蔵書検索システム) [https://opac.clib.kindai.ac.jp/opac/opac\\_search/?smode=1](https://opac.clib.kindai.ac.jp/opac/opac_search/?smode=1) をご利用ください。

ホームページの“メールで利用相談・質問”、もしくは中央図書館3階、4階にある利用相談カウンターで、詳しく質問することができます。

## Myライブラリーサービスについて

ホームページの“Myライブラリー”から、貸出延長、図書の予約/取寄せ、利用状況の確認、返却通知サービスなど各種サービスが利用できます。

利用の際には、入学時に配付された“KULeDのID・パスワード”が必要です。

## 館内でのパソコン利用について

それぞれ下記の方法でご利用になれます。

自由利用端末A	“KULeDのID・パスワード”を入力してください。
自由利用端末B	中央図書館3階メインカウンターで手続きをしてください。
OPAC専用端末	手続きは不要です。そのままお使いください。

## データベース・電子ジャーナルの学外からの利用について（正科生のみ対象）

ホームページの“データベース（学外利用）”から、利用できます。

利用を希望する方は、通信教育部事務部にて所定の手続きをとってください。

## 図書館利用上の注意

- ・中央図書館は静粛にご利用ください。
- ・グループワーク等は、中央図書館5階グループ閲覧室またはアカデミックシアターをご活用ください。
- ・中央図書館では、携帯電話はマナーモードにして通話・写真撮影はしないでください。  
※アカデミックシアターでは、携帯電話の通話・写真撮影が可能です。
- ・原則、館内での飲食・喫煙はできません。ただし、密閉できるフタ付容器（ペットボトル・水筒など）の飲料のみ持ち込みを認めます。  
※メディアルーム・書庫内、本棚やパソコン周辺では飲用禁止です。  
※飲んだらすぐにカバンにしまいましょう。  
（資料や机を濡らさないように配慮をお願いします）  
※飲み物をこぼした場合は、すぐに図書館職員へ連絡してください。  
※飲み終わった容器は、専用のゴミ箱に捨ててください。
- ・学生証は常に携帯し、他人に貸与しないでください。
- ・貸出中の図書は他人に又貸しをしないでください。
- ・貴重品・所持品は自己の責任で管理してください。
- ・他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。
- ・図書館の資料は大切に取り扱いってください。
- ・職員の注意には従い、求めに応じて学生証を提示してください。
- ・利用規程を守らない場合は、図書館の利用を停止もしくは禁止することがあります。

## 卒業後の利用

卒業後も中央図書館を利用できます。

**正科生**：下記の書類を持参し、中央図書館3階メインカウンターで手続きをおこなってください。卒業生用の図書館カードを発行します。

- ・卒業生用入館許可申請書（中央図書館3階メインカウンターで請求または中央図書館ホームページよりダウンロードしてください）
- ・運転免許証・健康保険証など現住所を確認できる公的な証明書
- ・顔写真2枚（縦3cm×横2.5cm）  
※原則として証明写真。本人と特定しづらいスナップ写真などは受け付けません。  
※1年以内に撮影したもの（上半身、正面、無帽）

**科目等履修生・特修生**：一般公開利用の手続きをおこなってください。一般公開利用者用の図書館カードを発行します。

いずれの場合も、申請・利用の詳細については中央図書館3階メインカウンターでお尋ねになるか、中央図書館ホームページをご覧ください。

## 2. フロアガイド

5階	<ul style="list-style-type: none"> <li>・洋図書（全分野）</li> <li>・文庫・新書</li> </ul> <p>グループ閲覧室 教員・院生閲覧室 書庫利用カウンター 蔵書検索(OPAC)専用端末</p>	<p>M9</p> <p>↑</p> <p>↓</p> <p>5階</p>	<p>積層書庫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・和図書 （一般、参考図書）</li> <li>・洋図書 （参考図書）</li> <li>・大型本</li> <li>・雑誌バックナンバーなど</li> </ul> <p>蔵書検索(OPAC)専用端末</p>
4階	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開架和図書（社会・人文科学系）</li> <li>・文庫・新書</li> <li>・雑誌（和・洋）</li> <li>・紀要</li> <li>・ブラウジング雑誌（BR）など</li> </ul>	<p>利用相談カウンター 蔵書検索(OPAC)専用端末 自由利用端末A</p>	
3階	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開架和図書（自然科学系、工学、産業、芸術）</li> <li>・大型本</li> <li>・旅行ガイド</li> <li>・新聞</li> <li>・履修要項</li> <li>・AV資料コーナー</li> <li>・メディアルーム</li> <li>・貴重書常設展示</li> </ul>	<p>入・退館ゲート メインカウンター（貸出・返却） 受付カウンター 利用相談／相互利用カウンター 新着図書コーナー 企画選書コーナー 蔵書検索(OPAC)専用端末 自由利用端末A・B 自動貸出機 図書消毒機</p>	
2階	館長室、事務室		

※入庫

トピックス

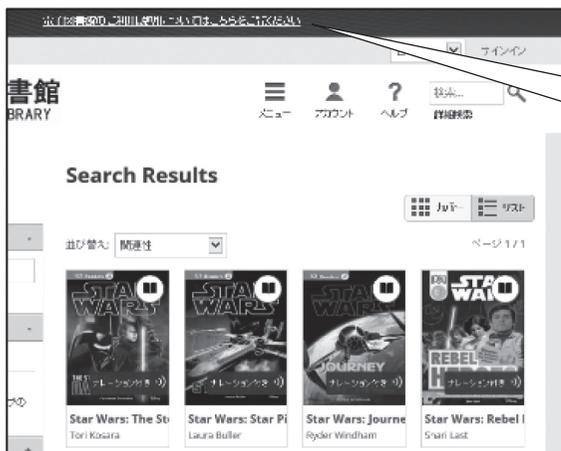
注) 閲覧室（3～5階）への入口は、3階です。

注) OPAC（蔵書検索システム）の検索結果で、配置場所に**積層書庫**とある場合は、5階書庫利用カウンターで手続きをして、入庫してください。入庫時間外や日曜日・祝日開館日は、3階メインカウンターで請求してください。

# 中央図書館から、2つの電子図書のお知らせ

## 1. 「OverDrive」電子図書館サービス

Readers（多読本）、英語版コミックス、実用書などがあり、Readersの中にはナレーション付きの本もあります。毎月、図書を追加していますので、語学の学習等にご利用ください。



利用方法等については、画面中央の“電子図書館のご利用説明についてはこちらをご覧ください”を、ご覧ください。

「OverDrive」  
QRコードはこちら→



「OverDrive」電子図書館 ホームページ  
(<https://kindai.libraryreserve.com/>)

## 2. 電子書籍「Maruzen eBook Library」

学術書籍に特化した電子書籍配信サービスです。書名、著者名だけでなく、目次や本文検索もできます。



学術書籍だけでなく、  
就活に役立つ本なども  
あります！

※同時アクセス数1のため、  
利用終了後は必ず画面右上  
の“閲覧終了”を  
クリックしてください。

「Maruzen eBook Library」ホームページ  
(<https://elib.maruzen.co.jp/elib/html/BookList>)

- ・利用する時は、KULeDのIDが必要になります。
- ・今回紹介した電子図書は、中央図書館ホームページのTop画面からもアクセスできます。  
(<https://www.clib.kindai.ac.jp/>)



近畿大学中央図書館  
キャラクター  
「マグロスキー」  
© 2013 Kindai University

2019.1 中央図書館事務局

# 郵便物の取り扱いについて

新入生の皆さんは、これから大学との手続の多くに郵便を利用することになります。事務局では正確・迅速に処理がおこなわれるよう日々努力しておりますが、郵便物を出される皆さんも、特に以下のことにご注意ください（「学習の友」参照）。

## 1 郵便物の送付先は必ず私書箱宛に

〒577-8691 布施郵便局私書箱71号

近畿大学通信教育部〇〇課△△係 宛 に送付ください。

小若江3-4-1(本学所在地)宛に送付されますと一度大学本部で処理され、通信教育部には翌日に届き事務処理が遅れることとなります。



## 2 封筒への明記事項

(表面) 課、係をご記入ください（各課担当業務については本号P.14参照）

(裏面) 用件および差出人住所、氏名の記入にご協力をお願いします。

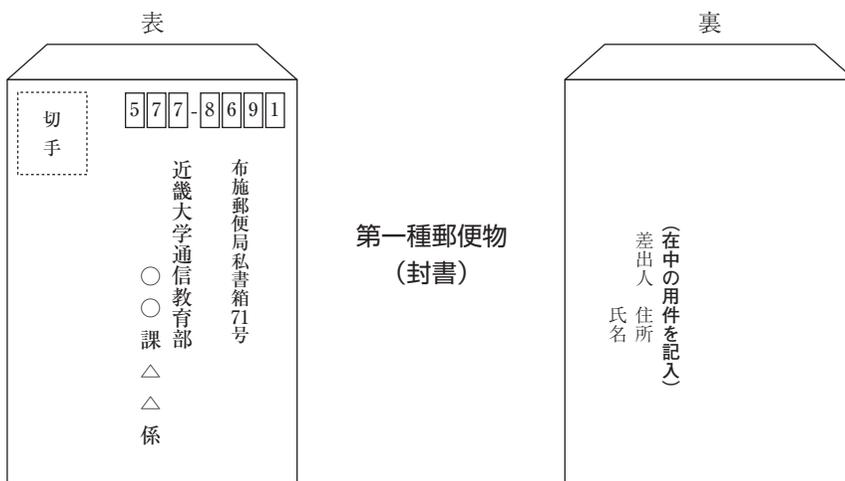
差出人不明の郵便物があり、処理に苦慮しております。  
ご協力をお願いします。



## 3 受付期間が定められている手続の郵便物については、手続書類が期間内に「通信教育部事務局」に届いていることが必要です。受付期間外に届いた郵便物については受付できませんので、十分余裕をもって送付するよう心がけてください。

なお、郵便私書箱への集荷は、毎朝9時の一度となります。

(閉室日の集荷はいたしておりません)



4 普通郵便に現金を封入することは、郵便法で禁じられています。現金を送付される場合は現金書留で送付ください。なお、為替証書のご利用も可能です（本号P.71参照）。

5 第四種郵便物の取り扱いについて

レポート、学習質疑票等、特定の通信教育用郵便物がこれにあたり、低料金での郵送が可能です。

ただし、取り扱いには条件がありますので、以下の項目をご確認のうえ、ご活用ください。

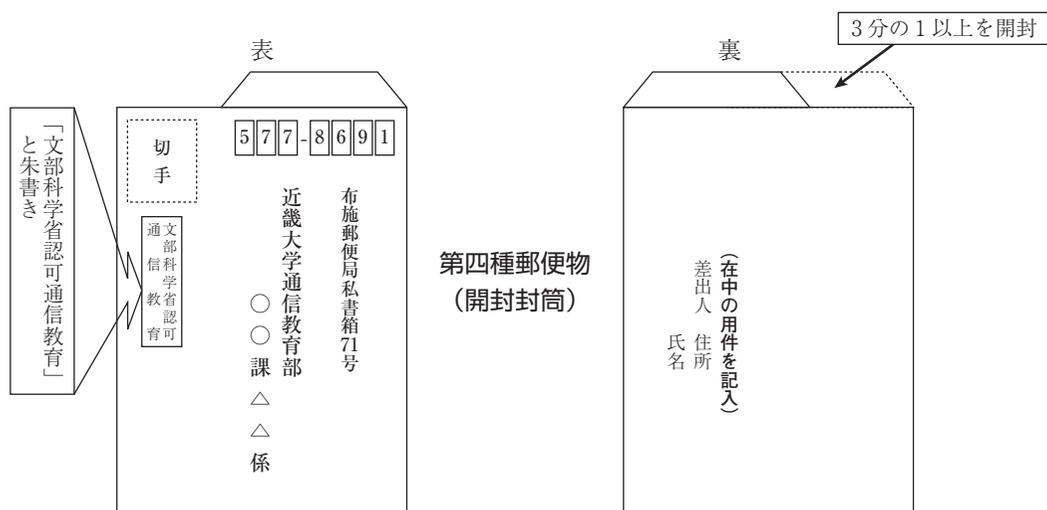
#### 第四種郵便で送付できるもの

教材（テキスト）、補助教材、レポート用紙、学習質疑票（質疑および回答）

※郵便事業株式会社よりの指定は大学と学生間の上記郵便物に限定されており、そのほかの郵便物は第四種郵便を利用しての発送は認められておりません

#### 封筒

封筒表面に「文部科学省認可通信教育」と朱書きし、3分の1以上を開封します



#### 料金

～100 g	15円
～200 g	25円
～300 g	35円
～400 g	45円

以下 100 g 毎に10円増（最大3 kgまで）

お問い合わせ先：庶務会計課 担当 窪田・國見

# 通信授業科目テキスト改訂について

## 令和元年度 テキスト改訂科目

以下の科目は、令和2年度において、新テキスト（令和元年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は、新テキストを実費購入いただくことになります。

トピックス

テキスト改訂

### 【法学部・短期大学部共通科目】

テキスト『日本文化論（文学）』

テキスト名	日本文化論（文学）
サイズ(版)	B5版
著者	平田 祐子 他
発行日	平成31年1月発行

### 【図書館司書科目】

テキスト『図書館制度・経営論』

テキスト名	図書館制度・経営論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

### 【図書館司書科目】

テキスト『情報サービス論』

テキスト名	情報サービス論
サイズ(版)	B5版
著者	毛利 和弘
発行日	令和元年7月発行

**【学校図書館司書教諭科目】**

テキスト『学習指導と学校図書館』

テキスト名	学習指導と学校図書館
サイズ(版)	B5版
著者	梅本 恵 他
発行日	令和元年7月発行

トピックス

テキスト  
改訂**令和2年度 テキスト改訂科目**

以下の科目は、令和2年度において、新テキスト（令和2年度から使用開始）と旧テキストの両テキストが使用できます。

令和3年4月以降、単位未修得の場合は、新テキストを実費購入いただくこととなります。

**【法学部・短期大学部共通】**

テキスト『財政学①』

テキスト名	財政学①
サイズ(版)	B5版
著者	鈴木 善充
発行日	令和2年4月発行

**【法学部・短期大学部共通】**

テキスト『中国語基礎』

テキスト名	中国語基礎 [改訂版]
サイズ(版)	B5版
著者	飯塚 君穂
発行日	令和2年4月発行

再掲載  
(3月)

# 補助教材発送予定

令和2年度の補助教材は、次の通り発送を予定しています。  
ただし、令和2年3月末日をもって学籍更新（学年更新・在籍延長）が必要な方には、更新手続完了後の送付となります。（3月号P.48～参照）

トピックス

補助教材発送

## 梅信4月号に同封（令和2年3月31日発送予定）

「科目終末試験受験要項」

「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」（正科生用）

年間行事予定については、本号巻末にて掲載していますのでご利用ください

# 補助教材について

## — 新入生必見//○○って何? —

補助教材とは…

学習をすすめるうえのガイドブックで、それぞれに次のような内容が掲載されています。  
わからないことがあったり、何か手続される時は、まず、各冊子を開いてみましょう。

冊子名	配本時期	本号内容紹介ページ
学習の友	入学時のみ	P.35
レポート設題集	2年に1回	P.36
科目終末試験問題集	2年に1回	P.37
科目終末試験 受験要項	毎年4月初旬	P.37
面接授業（スクーリング・メディア授業） 時間割	毎年3月初旬 <small>（図書館司書コースは 講義要項と合冊）</small>	P.39
面接授業（スクーリング・メディア授業） 講義要項	毎年4月初旬	P.39
梅信	毎月初旬 <small>（9月を除く）</small>	P.40
通信授業科目要項	入学時のみ <small>（図書館司書コース、学校図書館司書コースについては 入学案内書に同封）</small>	P.41

※「KULeD（ポータルサイト）ユーザマニュアル」はPDF版での配布となります。下記URLよりログイン後トップ画面【ポータルサイト利用方法】からダウンロードし利用ください。

KULeDログインURL:<https://kuled.kindai.ac.jp>

前ページでの各冊子の内容は…

## 「学習の友」って何？

そんな冊子知らない、という方へ

「学習の友」は入学の時、テキストと一緒に受け取られた補助教材の中にあります。入学時に一度しかお渡ししていない冊子です。卒業までのカリキュラム、卒業要件など、必ず理解しておかなければならないことが掲載されていますので、卒業・修了までなくさないように、大事に活用してください。

学生生活の基本となる冊子です

新入生の皆さん、目を通していただけたでしょうか？

入学され、学習をはじめると、皆さんには最初に目を通していただきたい冊子です。開講科目、学籍について、事務手続、学科規程、学生規程、学生生活について、学習の方法や進め方、学習質疑の方法、卒業要件、修了証書発行要件等各種事務手続方法などについて掲載しています。最後まで読んでいただけると、“通信教育とは？”“学習とは？”などの学習の全体像が見えてくるかと思います。「なるほど、やってみよう！」「はじめるぞ！」という意欲もわいてくるのではないのでしょうか？

また、事務局への連絡方法なども掲載しています。

正科生の方は学年更新の時にも必要です！

学年更新時の履修選択をする際、「どこから履修科目を選んでいいかわからない」等のご質問をいただきますが、学習の友に十分目を通していただくことでカリキュラムや選択要件を確認でき、毎年の計画的な学習にもつながり、卒業の近道になると思います。また、科目の内容については、別冊の「通信授業科目要項」に掲載されていますので、あわせて確認しましょう。

手続書類はここにあります

巻末には「証明書発行願」「住所変更届」「学習質疑票」など利用頻度の高い手続書類がつづり込まれています。

学習を進めるうえで、その都度必要となる冊子です。十分に活用して、卒業・修了をめざし、一步一步前進しましょう！

## 「レポート設題集」って何？

通信授業科目の学習をすすめる第一歩ともなる学習報告としてのレポート。その設題が掲載されています

各コース別に開講されている全科目の設題が掲載されています。

“レポートをどう作成したらいいのかわからない”という皆さんの声にこたえP.9～14には通信授業科目の学習方法であるテキストの読み方やレポートの書き方について詳しく説明しています。また、設題の他に各科目ごとの作成上の注意、評価基準、送付方法についても掲載しています。

初めてのレポート提出では、色々迷われる方が多いようですが、返却されたレポートの添削内容を生かして、次のレポート作成にステップアップさせることをおすすめします。また、レポート作成段階で、迷われている方はとにかく一度、レポートを出してみましよう。

### レポート作成の情報が載っています

使用テキスト……大学から配本された通信授業科目テキストをご使用ください。

設題……………設題にそって規定字数で作成することが求められます。  
(字数指定)

1・2単位で1設題、4単位で2設題です（一部科目を除く）

総評基準についてのメッセージ

…添削者からのアドバイスです。十分理解し、参考にしてください。

参考書等の紹介…添削者が使用テキスト以外にレポート作成の参考になる書籍を紹介していますので、テキストとあわせて使用するのもよいかと思えます。

参考書は必ず購入しなければならないものではありません。お近くの公共図書館や、本学中央図書館で借りてみてください。中央図書館には掲載された参考書をできるだけ置いていただくようお願いしておりますので十分活用ください。

有効期限がありますので、表紙をご確認ください。

正科生用の巻末には、「索引（50音順）」があり、科目名から探すのに便利です。

通信授業科目の学習をはじめのうで大切な冊子です

学習の第一歩が踏み出せるはずで

次の科目終末試験受験計画を立てるときにも、あわせてご覧ください

## 「科目終末試験問題集」って何？

レポートを提出するといよいよ科目終末試験です！その試験問題が掲載されています

テキストを十分に理解されましたか？テキストの理解度が問われるのが、この「科目終末試験」の問題です。通信教育部の弱みでもある、自学自習の部分を少しでも効率よく学習していただくため、あらかじめ学習テーマとして掲載されています。

通信授業科目の単位修得にかかわる最終試験での問題が、どの科目も20問ずつ掲載されています。

試験当日、午前の部・午後の部それぞれの試験開始時刻に、試験監督員が「出題No.」を1問発表します。そのNo.の学習テーマが試験問題となります。ただし、年度により、出題範囲が奇数または偶数に限定され（発表は「科目終末試験受験要項」にておこないます）、令和2年度は偶数番号10問の学習テーマの中から1問出題します。

学生証（身分証明書）などと同様、受験にあたっての必携物件です。

表紙には必ず、学籍番号・氏名をご記入ください。

表紙の学籍番号・氏名以外は試験に関すること以外であっても、一切書き込みは認められません。

メモ等の挟み込みやアンダーライン・ラインマーカー・○印の記入等も「不正行為」と判断されますので、取扱には十分注意しましょう。

「梅信」で発表された訂正・変更・追加は切り取って該当欄に貼付してください。

“どこを？なにを？勉強していいかわからない”という不安はなくなると思います。ヤマを張ることなく、10問の学習テーマを十分に学習し、準備万端で試験に臨んでください。「科目終末試験問題集」はあくまでも科目終末試験を会場にて受験される際に出題される問題集です。Web受験は出題問題が異なりますのでご注意ください。 Web受験方法についてはポータルサイトKULeDユーザマニュアルでご確認ください。

## 「科目終末試験受験要項」って何？

科目終末試験受験にあたっての日程・時間割が掲載されています

通信授業科目の学習にあたって、テキスト学習、レポート提出とすすんでこられた皆さんは、いよいよ科目終末試験（以下、試験）の受験ですね。「科目終末試験受験要項」は受験について、また、受験計画として、“いつ受験するか” “どこで受験するか” “何の科目を受験するか” を考える時にお役立てください。（ゴシック文字で示した部分は、目次のタイトルに沿っていますので、確認する時の参考としていただければと思います）

まず、**試験日程、試験時間割、試験会場案内【学外・本校】**のページを確認して、受験計画をたてましょう。

Web受験の申込・受験方法等については「KULeD（ポータルサイト）ユーザマニュアル」を併せてご確認ください。

試験には、Web受験と会場受験（本校・学外）があり、どちらの方法でも自由に選んで受験いただくことが可能です。また、試験日として、1年間に10回【本校5回、学外5回】の受験機会があり、ご都合の良い日程を選んで受験することができます。Web受験は会場受験と同一日程（年10回）、同一時間で受験いただけます。

試験は午前の部と午後の部にわけて実施され、開講している全科目を、午前か午後かに指定し、**試験時間割**としています。各日程、午前の部2科目、午後の部2科目の4科目まで自由に受験することができます。

受験日や科目、受験方法が決まったら、受験するためにはどうしたらいいかをそれぞれ、**本校・学外受験申込、Web試験の受験申込**というページで確認することが必要です。特に、全ての受験方法で事前に受験申込が必要なので受付期間に注意しましょう。

### 受験に際して

**受験に際して**のページには、必携物件・受験上の注意・答案用紙・答案用紙の記入方法・答案の無効・不正行為者処分についての各項目を掲載しています。いずれも受験に際して理解しておく必要のあることばかりです。

必携物件を忘れて受験が許可されなかったり、答案記入時に不備があつて無効答案となったりと、せっかく進めてきた受験準備が無駄となってしまうことのないよう十分に熟読しておきましょう。

本校試験当日の事務取扱については、「試験日の事務取扱」でご確認ください。取扱は、「一般業務」になっており、それぞれに時間帯が定められています。試験業務時間にはレポート受理、学割請求がおこなえます。試験業務以外の学習相談や、レポート用紙購入、学習進度状況表発行等の各種手続受付については、一般業務時間の受付となります。

また、**成績**に関するページも掲載しています。

### さあ、受験です

会場に出かける前には、次の点をもういちど確認して、時間に遅れないように、余裕を持って出かけましょう!! Web受験の方は集合時間に間に合うように準備しておきましょう!!

必携物件は準備しましたか？

会場は確認しましたか？（梅信で変更が発表されていないかを必ずご確認ください）

## 「面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割」って何？

### 通称「時間割」

入学時や年度の始めにお渡しする補助教材のひとつです。

（図書館司書コースの方は次に紹介する「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」とあわせて一冊となっています）

正科生や図書館司書コースで受講が必要な面接授業（スクーリング・メディア授業）科目の開講日程や手続方法について掲載しています（卒業ゼミナールは正科生のみ）。

スクーリングには、本校〔開講季（期）別〕・学外〔通学・卒業ゼミナール〕などさまざまな種類があり、この中から皆さんのご予定に合わせて、受講科目・開催地区・日程をご選択いただきます。

“科目→日程” “日程→科目”、どちらからでも検索ができるように工夫されていますので、年間のスクーリング受講計画にお役立てください。

メディア授業は前期・後期と開講期が分かれており、ご自宅からスクーリング開講科目が、開講期間内ならいつでも受講することができます。

### 必見！こんなことも載っています!!

スクーリングの履修申請や受講方法・注意事項はもちろんのこと「通信授業科目への振替」、「学割証・通学定期券」（以上、正科生のみ）、「スクーリング参加時の宿泊施設の案内」、「面接授業出席依頼状・礼状（上司宛）」の詳細についても掲載しています。

**各種手続は期限が定められているため、熟読し、手続方法や期日等、間違いのないようご注意ください。**

また、スクーリング履修申請の際に使用する「スクーリング履修届」もこの冊子に綴じ込んでお渡ししております。

## 「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」って何？

### 先生によってまったく異なる講義

正科生の方は別冊として、図書館司書コースの方は時間割に収録されています。

この冊子には、各スクーリングやメディア授業を担当する講師の講義内容・使用テキスト・教育目標・課題・成績評価基準・参考書などが掲載されています。

同一科目であっても担当講師によって使用テキストや講義内容が異なりますので、この冊子で事前に確認した後に、履修申請してください。

また、受講許可を受けた科目の担当講師から指示された事項を十分ご確認のうえ、受講準備をしてください。

## 機関誌「梅信」って何？

“ばいしん”と読みます

9月を除く毎月1回、月初めにお目にかかります。

役割は皆さんと大学事務局との連絡帳のようなものです。

表紙の題字は近畿大学創設者で初代通信教育部長でもある世耕弘一先生の直筆です（大学構内に銅像があります）。

また、表紙は、近畿大学文芸学部 教授 本村元造先生のデザインで、モチーフは、「18号館」の外観です。裏表紙は近畿大学学園章で、学園花でもある「梅花」を表現したものです。

こんなことが書いてあります！

**今月の主要行事**では、主要行事や事務局の事務取扱時間、図書館の開館時間等をご確認いただけます。

**トピックス**には、初めての内容やなかでも特に皆さんにご注意いただきたい記事を掲載しています。

**誌上スクーリング**には、先生方から寄稿いただいた論説やレポート・卒業論文を作成するうえでの注意点を掲載しています。現在、学習中の科目はもちろんすぐに参考になるわけですが、今後、履修する可能性のある科目についても、保存しておかれることをおすすめします。

**大学掲示板**は、事務局業務案内や諸手続についてのお知らせなど、皆さんへの連絡事項を掲載しているページです。特に受付期間、締切等に気を付けて読んでください。

**訂正**については、「科目終末試験問題集」「面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割」「面接授業（スクーリング・メディア授業）講義要項」などの**変更・訂正**についてお知らせしています（急な場合には、受講生へ直接連絡することもあります）。

お問い合わせの際には、タイトルにありますお問い合わせ先にご連絡ください。また、数回目の掲載内容については右記のマークでしめします。

**再掲載**

(4月)

**学友ひろば**では、学習センターや学習会のご案内、報告等皆さんからの投稿を掲載しています。

巻末には普段利用頻度の高い手続用紙を添付しています。（「学習の友」にもあります）

お願い！

機関誌「梅信」は他にもさまざまなお知らせが掲載されますので、毎月、必ず目を通し、ご活用いただきますようお願いいたします。

皆さん、どの補助教材をどんな時に利用すればいいか、ご理解いただけましたか？  
それぞれの冊子を十分ご活用いただくことは、学習をスムーズに進めるうえでの道し  
るべとなり得るのではないのでしょうか？  
まずは、各冊子を開いてみましょう。

他に、通信授業科目の概要と学習目標、また担当教員からのアドバイスを掲載した「**通信授業科目要項**」は、学年更新の際、科目選択の参考として、また、科目終末試験の対策等のためにご利用いただく冊子です。入学時に配本いたしております。卒業までお使いいただく冊子となりますので、大切に保管ください。

# 学習進度状況を確認するには

「学習進度状況表」による確認方法

現在の単位修得状況を一覧にまとめたものです。公的な証明書と違い、あくまでもご自身で現在の学習状況を確認していただくためのものです。

トピックス

新入生必見

こんなことが印字されています

上段には卒業・修了に必要な単位数と、修得済の単位数一覧が印字されており、現在の単位修得状況が一目でわかるようになっています。…①

※平成28年度以降入学（編入学除く）の正科生の方はGPA値が表示されます。…④

内容は、Ⅰ単位修得済の科目（左側に通信授業科目、右側に面接授業科目と分けています）、Ⅱ現在学習中（履修許可）で単位未修得の科目へと続き、学習の進捗状況がわかります。

Ⅰ単位修得済の科目については、その単位数、合格日、成績（スクーリング科目は講師名も）が印字されています。…②

Ⅱ単位未修得の科目については、レポートの受理日、提出回数、可否の状況、科目終末試験受験日、受験回数、可否の状況、スクーリングの申込状況等が印字されています。…③

**【 学 習 進 度 状 況 表 】** 発行日：2020年 3月13日 No. 1 / 1

入学日：2019年10月 1日 【既修得単位数】  
 入学状況：正科生1年入学 正科生：4単位  
 学 年：第1学年  
 学籍状況：2021年 9月30日まで在学中  
 最長在学年限 2029年 9月30日  
 TEL：   
 GPA：2.8 ④

学籍番号：法正

法学部 正科生	総合科目	英語		外国語		入門		民法		憲法		商法		行政		民法		訴訟		社会		卒業		第 二 類		修得単位数合計				
		総合	通	通	面	面	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	小計	通信	面接	合計
卒業単位数	22	2	2	2	2	2	6	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	2	2	4	44	14	58				
修得単位数	2					2																					1	3	4	

○第二類欄は、\*印最低単位数を含む、小計58単位数以上が必要。  
 ○認定科目がある場合は、修得単位数に認定単位数を含む。

## Ⅰ. 単位修得済の科目 ②

### 【通信授業科目】

科目区分	コード	履 修 科 目	単 位	合 格 日	認 定	成 績	講 師
健康スポーツ	1601	健康スポーツ科学 (体育理論)	1	2020年 1月 8日	合格	可 60	

### 【面接授業科目】

科目区分	コード	履 修 科 目	単 位	合 格 日	認 定	成 績	講 師
健康スポーツ	1602	健康スポーツ科学 (体育実技)	1	2019年12月25日	合格	秀 90:大差	
入門科目	3208	刑事法入門 (1年)	2	2019年11月27日	合格	優 80:32本	

## Ⅱ. 現在学習中（履修許可）で単位未修得の科目 ③

### 【通信授業科目】

コード	履 修 科 目	年	単 位	レポ-ト受理日	回 数	状 況	科目終末試験日	回 数	状 況	成 績	備 考
人間自然	1105	人間論 (心理学)	1	1	4	?	?	?	?	?	?
異文化	1101	文化交際論 (心理学)	1	1	4	2019年10月 9日	1	合格	?	?	?
	1104	日本文化論 (文学)	1	1	4	2019年10月21日	1	合格	?	?	?
	1301	日本社会システム論 (法学)	1	1	4	?	?	?	?	?	?
	1303	国際社会システム論 (政治学)	1	1	4	2019年12月 4日	1	合格	?	?	?
英 語	7701	英語読解	1	1	2	2019年10月 7日	1	合格	?	?	?
一類選択	2002	民法総論①	1	1	2	?	?	?	?	?	?
	2004	憲法	1	1	4	?	?	?	?	?	?

### 【面接授業科目】

科目区分	コード	履 修 科 目	年	単 位	受 講 申 込 日	ス-リ-グ	受 講 許 可 日	開 講 日 一 初 日	季	成 績	合 格 日	認 定 日	備 考
英 語	:7702	英語総合	1	1	2	?	?	?	?	?	?	?	?
一類選択	:2003	民法総論②	1	1	2	?	?	?	?	?	?	?	?
申込番号	コード	履 修 科 目	年 <td>単 位 <td>受 講 申 込 日</td> <td>ス-リ-グ</td> <td>受 講 許 可 日</td> <td>開 講 日 一 初 日</td> <td>季</td> <td>状 況</td> <td>備 考</td> </td>	単 位 <td>受 講 申 込 日</td> <td>ス-リ-グ</td> <td>受 講 許 可 日</td> <td>開 講 日 一 初 日</td> <td>季</td> <td>状 況</td> <td>備 考</td>	受 講 申 込 日	ス-リ-グ	受 講 許 可 日	開 講 日 一 初 日	季	状 況	備 考		
9081484	:2003	民法総論②	1	1	2	2020年 1月24日	60180	2020年 1月25日	2020年 2月18日	土曜	採点中	西内	近畿大学 東大阪4

## 請求方法

**郵送の場合**は「学習の友」巻末に綴り込みの「証明書発行願」に返信用封筒と経費（現金書留または為替）、学生証（もしくは身分証明証）のコピーを添付のうえご請求ください。1通200円です。

**窓口でご請求いただく場合は**、即時発行が可能です。必ず学生証（もしくは身分証明証）を持参してください。行事等により窓口受付時間が異なる場合がありますのでご注意ください。**巡回相談会**では申込者に無料でお渡しします。

## ・ポータルサイト「KULeD」成績照会による確認方法

学生基本情報	
学部・学科	法学部法律学科（通信教育部）
学生種別	正科生
入学日	2016/10/01
入学状況	正科生1年入学
学年	1年
学籍状況	2017/09/30 まで在学中
在学年数	1年
履修在学期限	2026/09/30 まで可

GPA	
GPA	2.8

※平成28年度以降編入学・編入学除（）の正科生のみ表示

学習進捗状況																						
法学部 正科生	総合科目	英語	外国語	入門	民法	憲法	商法 知産	行政 司法	民法 訴訟	会社 債権	卒業 ゼミ	卒論	第二類	修得単位数合計								
	読解	総合	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	小計	通	英	合計					
要卒業 単位数	22	2	2	2	2	6	2	2	4	2	2	4	2	2	2	2	4	44	14	58		
修得 単位数	2					2														1	3	4

○第二類欄は、\*印修得単位数を含む、小計58単位以上が必要。  
○認定科目がある場合は、修得単位数に認定単位数を含む。

単位修得済の科目（通信授業科目）						
科目区分	コード	履修科目	単位	合格日	認定	成績

**(中略)**

現在学習中(履修許可)で単位未修得の科目【通信授業科目】												
科目区分	コード	履修科目	年	単位	受講申込日	スクーリング	受講許可日	開講日-初日	季	成績	合格日-認定日	備考
一般選抜	2015	商標法 知産論	4	2	YYYY/MM/DD	12345	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	夏			川村
申込番号	コード	履修科目	年	単位	受講申込日	スクーリング	受講許可日	開講日-初日	季	状況	備考	
1234567	3427	刑事政策②	3	2	YYYY/MM/DD	23456	YYYY/MM/DD	YYYY/MM/DD	金土日	採点中	岩下	

※YYYY/MM/DD時点のデータです。

## 卒業・修了前にぜひ活用してください！

今どれだけの単位を修得していて、卒業・修了までにあとどのくらい必要なのか、わからなくなってしまったことはありませんか？そんなときは学習進度状況表またはポータルサイト「KULeD」成績照会でご確認ください。また、窓口では学習進度状況表にもとづき、卒業・修了までの単位確認等のご相談もいただけますので、卒業・修了間近の方、これで大丈夫かなと不安があればお気軽に窓口にお越しください。現在の学習進度状況表についてはポータルサイト「KULeD」でも確認できますのでご活用ください。

コンパクトにまとまっている反面、初めて目にされる方は戸惑う点があると思います。お気軽にご相談ください。

## 一般教育訓練給付制度申請手続きについて

対象：平成29年4月入学生あるいは10月入学生以降

お問い合わせ先：担当 窪田・浦

平成29年4月1日付で、図書館司書コースと学校図書館司書教諭コースの一部が「一般教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座」の対象になりました。

これまでも負担の少ない経費で学習環境を提供していましたが、さらに学びやすくなりました。

対象となるのは平成29年度以降の入学生のうち一定の条件を満たした方で、本人の受給資格照会はお近くの公共職業安定所（以下「ハローワーク」）にお問い合わせください。

## 【通信教育部における事務手続きについて】

受給資格を満たして修了し、通信教育部事務局が発行する「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」をハローワークへ提出し、所定の手続きを取った場合、教育訓練経費（入学金（選考料含む）・通信授業科目授業料・単位修得した面接授業科目受講料の合計）の2割に相当する額がハローワークから支給されます。

## 【該当者について】

- ①図書館司書コースを1年で修了された方
- ②図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方
- ③学校図書館司書教諭コースを1年で必要単位を修得された方

上記の何れかに該当し、且つ巻末のリーフレットに掲載された受給条件を満たし申請を希望する方は受講終了日（司書全科目履修の方は修了証書の日付、司書教諭全科目・一部科目履修（司書・司書教諭）の方は全ての科目が単位修得済みとなった日）から原則1ヶ月以内（ハローワークへの申請は修了日から2年以内であれば申請可能）に以下の書類を事務局担当まで郵送してください。

## 【申請方法】

必要な単位数を修得した後（司書コース（全科目履修）の方は修了証書を受領した後）、任意の用紙に学籍番号・氏名・「教育訓練修了証書及び教育訓練給付金支給申請書希望」と記入し、巻末のアンケート用紙に必要事項を記載のうえ、返信用封筒（長形3号、宛名明記・84円切手貼付）を添えて事務局担当まで郵送してください。

※司書コース（全科目履修）の方に「教育訓練修了証書」「教育訓練給付金支給申請書」「領収書」を発行できるようになるのは、司書修了証書発行後になります。

※修了証書及び支給申請書と共に領収書も同封しますので、ハローワーク申請時に併せて提出してください。

### 【支給金額】

- ・図書館司書コースを1年で修了された方・学校図書館司書コースを1年で必要単位を修得された方  
入学金（選考料含む）＋通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料の2割
- ・図書館司書コースを在籍延長し2年以内に修了された方  
入学金（選考料含む）＋{(通信授業科目授業料＋単位修得した面接授業科目受講料＋在籍延長料)÷2}の2割

### 【留意事項】

- ※再入学の方は前学籍に係った経費は申請できません。
- ※不合格になった面接授業科目受講料は含まれません。
- ※司書全科目履修生は11科目24単位修得（要修了単位）に係る経費のみ対象となります。  
追加履修で上記単位数を上回った分の経費は対象外となります。
- ※司書教諭全科目履修生・一部科目履修生（司書・司書教諭）は履修登録した全ての科目を合格している事が条件です。  
合格していない科目がある場合は対象外となります。
- ※正科生（法学部・短期大学部生）で司書・司書教諭科目を追加履修した場合は対象外となります。
- ※本人の受給資格照会はお近くのハローワークにお問い合わせください。

### 〈照会情報〉

教育訓練施設の名称…学校法人 近畿大学

教育訓練講座名・指定番号

- ・図書館司書コース（1年）(276591710010)
- ・図書館司書コース（2年）(276591710035) ※在籍延長された方のコースです。
- ・学校図書館司書教諭コース（1年）(276591710022)

何か不明な点がございましたら担当（窪田・浦）までお問い合わせください。

## 令和2年度大学祭で通信教育部から 屋台を出店してみませんか？

対象：正科生

トピックス

近畿大学での思い出作りしてみませんか？

大学の一大イベントである大学祭で屋台を出店し、大学ライフを満喫してみませんか？

参加方法は、個人登録とグループ登録があります。個人で申し込まれた場合は事務局で、他の申込者とグループを作らせていただきます。ご希望の方は、下記注意事項を確認いただき、5月下旬～6月上旬頃に実施される説明会に参加してください。

詳細は、案内が届き次第「KULeDインフォメーション」・「梅信」等で案内をさせていただきます。

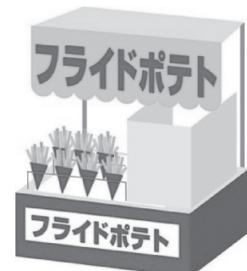
### 【注意事項】

- ・ **説明会に参加していない場合は、出店できません**
- ・ 当日は、**必ず代表者1名**で参加してください。(出店には最低でも5人は必要)
- ・ 当日は、学生証を確認するので必ず持参してください。  
(学生証がない場合は、再度お越しいただくことになります)
- ・ 大学祭には、全日程参加必須です。【11/2～4 (予定)】
- ・ 出店希望数が定員を超えた場合は、抽選になります。
- ・ 屋台出店までに1回目の説明会以外に、他2回出席する必要があります。
- ・ 食べ物以外でも出店可能です。(例：アクセサリ等)

### 【申込方法】

巻末の令和2年度大学祭申入書を提出してください

担当：窪田・長尾・増田





# 大学掲示板

## 個人情報の取扱について

本学通信教育部では、出願時および在学中にご提出いただいた住所・氏名・その他の個人情報は、安全管理のため必要な処置を講じております。これらの情報は「入学選考」「教材および各種通知書等の送付」「教育・学習支援・各種手続の事務処理および大学行事」「個人を特定しない集計および統計」を目的として使用いたします。

また、大学行事等において、記録のため写真・ビデオ撮影をおこなうことがあり、それらを「梅信」等に掲載することがあります。

なお、皆さんの学習を側面からサポートする目的で、学籍番号・住所・氏名・電話番号等のうち、必要な項目について「学習センター」等に提供する場合があります。さらに、卒業・修了される際には、近畿大学の卒業生の団体である「校友会」および本学通信教育部の卒業生・修了生の団体である「梅友会」に提供させていただきます。

あらかじめご了承ください。

## 安全措置について

各種手続の受付に関しまして、本人確認を強化していくために「学生証」「身分証明証」の提示を求めることがあります。必ず「学生証」「身分証明証」を携帯ください。

# 学習相談および事務取扱について

事務取扱時間（窓口・電話対応等）

〔月～金曜日〕 9：00～17：00

※原則として日曜・祝日の事務局は閉室となります。またそれ以外の日も大学行事等で閉室することがあります。詳細については、各月主要行事(表)でご確認ください。

4 ・ 5 月  
主 要 行 事

4月26日(日) 4月期入学生オリエンテーション（予定）

5月24日(日) 科目終末試験【学外・Web】

大学掲示板

事務局のご案内

窓 口：東大阪キャンパス内18号館2F

郵 便：〒577-8691 布施郵便局私書箱71号

T E L：(06) 6722-3265

令和2年5月主要行事（予定）

■ 事務局閉室

日	曜	事務局		科目終末試験	スクーリング・ メディア授業
1	金				
2	土	■			
③	祝				日 1 - ①
④	祝	■			
⑤	祝	■			
⑥	水	■		5月終末受付	
7	木				
8	金				
9	土	■			
⑩	日				日 1 - ②
11	月				
12	火			5月終末締切	
13	水				
14	木				
15	金				
16	土	■			
⑰	日				本校卒業 ゼミ 日 1 - ③ 土 3 - ①
18	月				
19	火				
20	水				
21	木				
22	金				
23	土	■			
⑳	日	■		5月終末[学外・Web]	
25	月				
26	火				
27	水				
28	木				
29	金		梅信6月号発送（予定）		
30	土				土日 1 - ①
㉑	日				土日 1 - ②

大学掲示板

〔 5月 終末 〕〔 土 3 - ③ 〕  
〔 試験期 科目終末試験 〕〔 曜 期 回数 〕 を表す

事務局 事務取扱時間	中央図書館開館時間		日	曜
	中央館	5号館(ビブリオシアター)		
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00		1 金
閉室				2 土
8:45~17:30	休館	休館	憲法記念日	③ 祝
閉室			みどりの日	④ 祝
			こどもの日	⑤ 祝
			振替休日	⑥ 水
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00	7 木	
閉室			8 金	
8:45~17:30			9 土	
8:45~17:30	10:00~18:00	休館	⑩	日
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00		11 月
				12 火
				13 水
				14 木
				15 金
			閉室	16 土
8:45~17:30	10:00~18:00	休館	⑰	日
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00		18 月
				19 火
				20 水
				21 木
				22 金
				23 土
			閉室	⑳
9:00~17:00	8:45~22:00	8:45~22:00		25 月
				26 火
				27 水
				28 木
				29 金
9:00~17:30				30 土
8:45~16:30	10:00~18:00	休館	㉑	日

大学掲示板

## 4月受付のスクーリング・メディア授業

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生課

### 【注意！】

PCを使用する本校スクーリングでは、ログインの際に教育系ユーザーIDとPWが必要となりますので持参してください。

《正科生》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合は、不開講となることがあります。  
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割P.63参照。

#### 本校

日曜1期、土日1期、本校卒業ゼミナール、春季夜間スクーリング

#### 学外

- ・福井県 「公法入門・研究演習・演習」「物権法・研究演習・演習」
- ・福岡県 「労働法②・研究演習・演習」  
「経済原論②・ミクロ経済学②・研究演習・演習」  
「商法（総則・商行為法）②・研究演習・演習」
- ・東京都 「原価計算論②・研究演習・演習」

#### メディア授業

メディア授業（前期）

#### ブレンデッド授業

韓国語基礎

《図書館司書コース》 ※受講生が、定員の1/2以下の場合は、不開講となることがあります。  
定員については、面接授業（スクーリング・メディア授業）時間割・講義要項P.24参照。

#### 本校

土日1期

#### 学外

- ・宮城県 「情報資源組織演習」
- ・東京都 「情報資源組織演習」
- ・福岡県 「情報資源組織演習」

#### メディア授業

メディア授業（前期）

◆安易な履修申請は避けてください。

スクーリングには定員があります。安易な履修申請は、他の学生が出席する機会を奪う結果となりますので、全ての日程に出席可能か確認のうえ、履修申請してください。（欠席が多い等、恒常的に安易な履修が見受けられる場合は、履修申請を制限させていただきます。あらかじめご了承ください。）

# 修了証書（証明書）の発行について

対象：図書館司書コース

お問い合わせ先：担当 教務学生課

図書館法では、定められた科目・単位数を修得すれば司書となる資格を有すると見なされ、特に修了証明書などの発行は義務付けられておりませんが、本学部では有資格者の確認を容易にするため、下記確認事項に基づき「司書成績証明書」以外に「修了証書」「司書資格証明書」を発行しております。なお、「修了証書」は1枚のみの発行で再交付はできません。

## 確認事項

### 発行要件

- |   |   |              |                           |
|---|---|--------------|---------------------------|
| 1 | } | 必修 11科目 22単位 | 左記の計24単位以上の修得(認定を含む)が必要です |
|   |   | 選択 2科目 2単位以上 |                           |

※認定手続等も学籍有効期間内に完了ください
- 基礎資格（大学・短期大学の卒業）を有していること  
※入学時、大学・短期大学の在学証明書で出願された方は、当該大学等の卒業証明書を提出していることが必要で、未提出の場合、「修了証書」「司書資格証明書」は発行されませんのでご注意ください

大学掲示板

### 発行期日

毎月末に前記資格要件を確認し、月末日付による「修了証書」を翌月初めに発行します。なお、9月・3月は次の要件を満たせば、当月内に「修了証書」を発行することがあります。

単位修得等の期日		9 月	3 月
通信授業科目（成績発表日）		成績発表日が令和2年8月23日までの科目終末試験	成績発表日が令和3年2月7日までの科目終末試験
面接授業科目（成績発表日）		成績発表日が令和2年9月11日までのスクーリング・サテライト授業・メディア授業	成績発表日が令和3年2月27日までのスクーリング・サテライト授業・メディア授業
図書館実習	実習終了期日	8月末日まで〔8月15日〕	2月末日まで〔1月末日〕
	実習簿の提出	9月10日（厳守）〔8月30日〕	3月10日（厳守）〔2月10日〕

※図書館司書コース修了にともない、現学籍の継続が必要ない場合は、退学届をご提出ください（退学届は修了証書送付の際、同封されています）。

※法学部・短期大学の正科生で9月卒業予定または3月卒業予定者は、〔 〕内の期日となります。

## 日本学生支援機構への在学届提出

対象：正科生

お問い合わせ先：担当 教務学生課

本学入学前に日本学生支援機構から奨学金の貸与を受けた方で、返還猶予を希望される方は、毎年在学届を提出する必要があります。本学からまとめて提出しますので、次の1～3を持参または郵送で手続きください。郵送の場合、封筒には「在学届在中」と記入ください。

締 切：4月30日（木）〔必着〕

- 手続書類：
1. 在学届（指定書式、日本学生支援機構から配付された奨学生の返還要項に綴込）
  2. 証明書発行願（「学習の友」に綴込）
    - ①使用目的は「日本学生支援機構提出」と朱書きください
    - ②証明書の種類は「在学」を選択ください
  3. 証明書発行手数料300円（郵送時は為替）

※返信用封筒は不要です

## 再入学による学習継続をお考えの方へ

対象：科目等履修生

お問い合わせ先：担当 教務学生課

科目等履修生 図書館司書コースの方で、再入学することを前提に2年間を超える学習計画を立てられる場合、レポート合格・科目終末試験不合格の成績は、再入学後の新学籍に引き継ぐことができません。学習計画を立てられる際はご注意ください。

# テキスト・補助教材等の訂正・変更・追加

対象：全員

お問い合わせ先：担当 教務学生課

テキスト、補助教材等で訂正等があれば、梅信に3回掲載することを原則に発表いたします。  
⑮星印が1つ(☆)の場合1回目、2つ(☆☆)の場合は2回目、3つ(☆☆☆)の場合3回目の掲載を意味します。掲載期間が限られていますので、各自、学部、コースに該当する項目については、必ず対応しておいてください。  
⑯「科目終末試験問題集」は書き込み、はさみ込みがいっさいできないため、掲載された訂正などの箇所(点線部分)を切り取って当該問題欄にのりで貼り付けてください。前述以外での対応は不正行為となることがあります。

## レポート設題集 (法学部)

「国際法」 **変更**

☆

P.64 添削者名 (変更前) (濱田 太郎)

↓

(変更後) (西谷 斉)

大学掲示板

訂正・変更  
追加

## レポート設題集 (短期大学部)

**訂正**

☆☆

P.1 「レポート設題集」とは 上から5行目  
(誤) 法学部  
(正) 短期大学部

「商法 (商事関係法)」 **訂正**

☆☆

P.50 設題1 ポイント  
(誤) 2. 商人選定自由の制限について  
(正) 2. 商号選定自由の制限について

「簿記論①」 **変更**

☆

P.49 添削者名 (変更前) (木村 充男)

↓

(変更後) (木村 充男 島田 信子)

「会計学①」 **変更** ☆

P.57 添削者名 (変更前) (木村 充男)



(変更後) (木村 充男 島田 信子)

「原価計算論①」 **変更** ☆

P.60 添削者名 (変更前) (島 吉伸)



(変更後) (北田 智久)

「交通論」 **変更** ☆

P.65 添削者名 (変更前) (濱田 麗史)



(変更後) (鶴指 眞志)

レポート設題集 (図書館司書・学校図書館司書教諭課程)

「学校図書館メディアの構成」 **変更** ☆

P.33 添削者名 (変更前) (木下 朋美)



(変更後) (中井 ともこ)

「読書と豊かな人間性」 **変更** ☆

P.35 添削者名 (変更前) (木下 朋美)



(変更後) (中井 ともこ)

令和2年度 (2020年度) 面接授業 (スクーリング・メディア授業) 時間割

本校スクーリング 担当者変更

・〔正科生〕 P.20~21 **訂正**

開 講 期：土曜2期

科 目 名：刑法各論②

講 師 名：(変更前) 金子 博

(変更後) 神田 宏

・〔正科生〕 P.20～21 **訂正**

開 講 期：土日1期

科 目 名：刑法各論②

講 師 名：(変更前) 神田 宏

(変更後) 金子 博

本校スクーリング **担当者決定**

・〔正科生〕 P.16～17、P.40～41

開 講 期：夜間秋季

科 目 名：英語総合

講 師 名：平井 克尚

学外スクーリング **会場決定**

・〔図書館司書コース〕 P.12～13

科 目 名：情報資源組織演習

講 師 名：蟹瀬 智弘

開 講 日：令和2年6月5日（金）～7日（日）

会 場：KTCおおぞら高等学院仙台キャンパス

宮城県仙台市宮城野区榴岡3-2-5 サンライズ仙台2F

JR仙台駅東口より徒歩4分



学外スクーリング **追加訂正**

・〔正科生〕 P.28～31

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	経費納入期限	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06037 研究演習(簿記論②)	山口 忠昭

学外スクーリング **追加訂正**

・〔正科生〕 P.50～53

会場：福岡カレッジ・オブ・ビジネス

開講期間	申込期間	テキスト購入期間	納入(木曜)	成績発表日	コード・科目	講師名
令和2年5月8日(金) ～10日(日)	4/2(木) ～7(火)	4/8(水) ～16(木)	4/16(木)	6/18(木)	06793 演習(労働法②)	原 俊之
令和2年6月12日(金) ～14日(日)	5/14(木) ～19(火)	5/20(水) ～28(木)	5/28(木)	7/16(木)	06874 演習(親族・相続法②)	松久 和彦
令和2年10月2日(金) ～4日(日)	8/27(木) ～9/1(火)	9/2(水) ～10(木)	9/10(木)	11/12(木)	06010 演習(法学入門)	石田 榮仁郎

**テキスト**

「情報サービス論 改訂版」 **訂正**

☆

※梅信2020年3月号56ページ掲載の訂正を取消し、以下の内容とします

**P.107** 6行目以下

(補記)

**Books**

2020年1月、「Books.or.jp」のデータベース名および内容が変更された。現在流通している市販図書+流通しなくなった図書(絶版図書：原則として2015年7月刊行以降のもの)を探するために使う基本文献。これにより、約230万件以上の市販図書の調査ができるようになった。

法学部「商法（総則・商行為法）①」「海商法」「保険法」

短期大学部「保険法」

## レポート作成に関するお知らせ

上記各科目は、民法の債権法改正に伴う平成29年商法改正や平成30年商法改正により、大幅な変更が生じています。これに対して、通信教育部のテキストは改正に対応していないため、改正対応済みの市販の書籍（以下「基本書」と言います。）との間で内容に齟齬が生じています。

そこで、レポート作成にあたっては、以下の点に注意しながら作成してください。

「商法（総則・商行為法）①」について

民法の債権法改正に伴い、商法の商事消滅時効（商法522条）は削除されることになりました。そのため、基本書では商事消滅時効の記載そのものを削除しているものもあります。

しかし、施行は令和2年（2020年）4月1日からなので、それまで商法522条は有効な条文です。また、施行後も、施行前にされた商行為によって生じた債権については、なお従前の例によることになっていることから（民法の一部を改正する法律の施行に伴う関係法律整備法中経過規定第4条7項）、削除されたといってもしばらくの間は効力が残ります。

そこで、レポートについては、テキストの記述にしたがって、商事消滅時効の制度を用いる前提で論じてください。

なお、「レポート作成上の留意事項・ポイント」のところで、本来「Y」と記述するところを「乙」と記述していましたので、訂正をお願い致します。

「海商法」について

平成30年の商法改正により大きく変わりました。

テキストが未改訂であることに鑑み、改正の影響が少ない部分を出題しています。ただ、以下のとおり、条文の位置・内容に変更があります。

なお、レポートの出題にかかわる条文は以下のとおりです。

【改正前】 商法797条 → 【改正後】 商法788条

【改正前】 商法798条1項（1年で消滅時効） → 【改正後】 商法789条（2年で消滅時効）

「保険法」について

民法の債権法改正に伴い、保険法の改正がありましたが、レポートで出題した部分は改正の影響を受けていないところです。

レポート設題集記載の参考書（有斐閣アルマまたはポイントレクチャー）を確認しつつ、通信教育部テキストの索引を利用してレポートを作成してください。

大学掲示板

訂正・変更  
追加

## 新型コロナウイルスの影響による レポートの取り扱いについて

新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館等の措置をとる図書館が多くなってきております。当科目はレポート設題の2.で図書館での調査を求めています。学習者の皆様におかれましては、感染拡大防止に十分留意のうえ調査の実施についてご判断いただきますよう、お願いいたします。

大学掲示板

訂正・変更  
追加

### 記

#### 1. 現地調査について

地域の図書館が休館となっている、あるいは感染の不安がある場合は、現地調査は行わず、調査対象の図書館のHP（蔵書検索）を活用してください。

#### 2. レポートの作成について

この場合、設問2のレポート本文もしくは参考文献欄にコメントを記載してください。  
<記入例>

（調査対象館に「大阪市立中央図書館」を選択した場合）

レポート本文書き出し：新型コロナウイルス感染予防により現地調査が困難なため、「大阪市立中央図書館」HPを参考にした

参考文献欄：「大阪市立中央図書館」HP(<https://www.oml.city.osaka.lg.jp/>)

#### 3. レポートの判定について

コメントの記載があれば、今回の新型コロナウイルスの影響により十分な現地調査を行うことができなかった受講生について、不利益がでないよう配慮します。

以上

科目コード	科目名	添削者名
1301	日本社会システム論（法学）	倉田 繁
使用テキスト	法の世界へ 第7版	
著者名	池田 真朗他	発行所 有斐閣
<b>設題（字数指定 4,000字）（設題の記入要）</b> 裁判員制度について論ぜよ。		
<b>レポート作成上の留意事項・ポイント（参考文献の記入要）</b> まず、問われていることの意義・制度趣旨を、正確に把握する。そして、そのことについて、どのようなことが問題としてとらえられ、議論の対象になっているかを明らかにする。そのうえで、それらに対して、自分はどう考えるのかを、論拠を示して、まとめてください。		
<b>総評基準についてのメッセージ</b> 教科書の該当部分はもちろん、参考文献もよく読み込んで、自分の考え方を、自分の言葉で、根拠を示して主張してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・参考文献を明示すること。</li> <li>・必要な箇所に条文を明示すること。</li> <li>・誤字・脱字に注意すること。</li> </ul>		
<b>参考書等の紹介（著者名・書名・出版社・ISBN等）</b> 裁判員制度に関する書籍が多数出版されていますので、各自で調べ参考書としてください。		

大学揭示板

訂正・変更  
追加

科目コード	科目名	添削者名
3001	親族・相続法①	宍戸 育世
使用テキスト	新プリメール民法5 家族法	
著者名	床谷文雄・神谷遊・稲垣朋子・且井佑佳・幡野弘樹 発行所 法律文化社	
<b>設題 (字数指定 2,000字) (設題の記入要)</b> 法律上の父子関係における推定の及ばない子について、学説・判例上の対立を挙げて説明しなさい。		
<b>レポート作成上の留意事項・ポイント (参考文献の記入または添付要)</b> テキストだけでなく、他の参考書もよく読んで、レポートを作成してください。また、以下の点にも留意してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・推定の及ばない子を説明する前提として、嫡出推定制度および否認制度を理解すること</li> <li>・様々な学説が対立する中、最高裁はどのような立場を採用しているのか近時の重要判例を挙げて説明すること</li> </ul>		
<b>総評基準についてのメッセージ</b> 以下の点を重視して評価します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・レポートにふさわしい形式で書かれていること (例:「です・ます」調ではなく「だ・である」調で統一する、章立てをする、適宜改行する、参考文献を明示する等)</li> <li>・必要な箇所に条文番号を明示すること</li> <li>・テキストだけでなく他の参考文献も参照していること (参考文献に六法は含まれません) なお、誤字脱字が多い場合は減点とし、テキストや他の文献等他人の文章を丸写ししたレポートは再提出となります。</li> </ul>		
<b>参考書等の紹介 (著者名・書名・出版社・ISBN等)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前田陽一・本山敦・浦野由紀子著 『民法Ⅵ 親族・相続 第5版』 有斐閣 9784641179417</li> <li>・二宮周平著 『家族法 第5版』 新世社 9784883842872</li> <li>・窪田充見著 『家族法―民法を学ぶ 第3版』 有斐閣 9784641137592</li> <li>・高橋朋子・床谷文雄・棚村政行著 『民法7 親族・相続 第5版』 有斐閣 9784641221048</li> <li>・水野紀子・大村敦志編 『民法判例百選Ⅲ 親族・相続 第2版』 有斐閣 9784641115392</li> </ul>		

大学揭示板

訂正・変更  
追加

答案用紙への問題文の転記：(要)・不要

出題 No.	科目 コード	1301	科目名	日本社会システム論（法学）
1				法の分類について説明せよ。
2				契約にはどのようなものがあるか。
3				契約自由の原則について説明せよ。
4				保証契約について例を挙げて説明せよ。
5				公示の原則と公信の原則について説明せよ。
6				民法の定める物権の種類について説明せよ。
7				不法行為について例を挙げて説明せよ。
8				罪刑法定主義について説明せよ。
9				労働三権について説明せよ。
10				代理の制度について説明せよ。
11				債務不履行責任について説明せよ。
12				意思表示について説明せよ。
13				権利の主体とその能力について説明せよ。
14				強制執行について説明せよ。
15				日本の離婚制度について説明せよ。
16				日本の裁判制度について説明せよ。
17				法の解釈について説明せよ。
18				製造物責任について説明せよ。
19				物権変動における対抗要件主義とは何か。
20				日本にいる外国人の人権について説明せよ。

大学揭示板

訂正・変更  
追加

答案用紙への問題文の転記：(要)・不要

出題 No.	科目 コード	3001	科目名	親族・相続法 ①
1				家事紛争とその解決方法について説明しなさい。
2				親族の意義と範囲について説明しなさい。
3				婚姻の成立について説明しなさい。
4				婚姻の無効および取消しについて説明しなさい。
5				内縁について説明しなさい。
6				婚姻の効果について説明しなさい。
7				離婚の手續について説明しなさい。
8				離婚にともなう財産分与について説明しなさい。
9				離婚後の子の養育に関する取決めについて説明しなさい。
10				実親子関係の発生に関する民法上のルールについて説明しなさい。
11				養子制度について説明しなさい。
12				親権制度について説明しなさい。
13				成年後見制度について説明しなさい。
14				私的扶養と公的扶助との相違および関係について説明しなさい。
15				法定相続人の種類と順位について説明しなさい。
16				法定相続分について説明しなさい。
17				特別受益について説明しなさい。
18				相続の承認・放棄について説明しなさい。
19				相続財産の範囲について説明しなさい。
20				遺言の方式について説明しなさい。

大学揭示板

訂正・変更  
追加

科目終末試験問題集（図書館司書・学校図書館司書教諭コース）

「情報サービス論」 **訂正** ※『梅信』3月号の内容を訂正いたします。ご注意ください。 ☆

P.21 設題13

（誤）

**13**

『Books. or.jp』とはどのようなレファレンスツールか、記して下さい。



（正）

**13**

『Books』とはどのようなレファレンスツールか、記して下さい。

大学掲示板

訂正・変更  
追加

科目終末試験問題集（短期大学部）

「商法（商事関係法）」 **訂正** ☆

P.188 設題7

（誤）

**7**

貨物引換証の債権的効力について説明しなさい。



（正）

**7**

物品運送について説明しなさい。

大学揭示板

訂正・変更  
追加

# 注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

## 庶務会計課からのお知らせ

### 諸経費納入上の注意

一旦納入いただいた経費については、原則として返金できませんので、不明な点は必ず納入前に庶務会計課までご確認のうえ手続ください。

#### 1 事務局窓口での納入

すべての経費納入について、事務局窓口をご利用いただけます。

大学から振込用紙が送付されている場合、必ず用紙をご持参ください。

#### 2 銀行・信用金庫からの振込

大学から振込用紙が送付される手続（授業料、スクーリング受講料、追加履修料等）、KULeDから振込用紙が発行できる手続（KULeDで申込みをした、科目終末試験受験料、メディア授業受講料等）は、振込が可能です。

### ATMを利用される場合は、次のように入力ください

**依頼人欄** 整理番号（学籍番号ではありません）、名前の順に入力（下記見本参照）

**整理番号** → 1マスあける → **氏名(姓)** → 1マスあける → **氏名(名)**

例 (4123456□<sup>スペース</sup>キンダイ□<sup>スペース</sup>タロウ)

④依頼人欄に金額や学籍番号を入力しないでください

**金額欄** 印字されている金額を入力（手数料をプラスしないでください）

また、以下の点にご注意ください。

※印字された金額は一括で振込ください（2回に分けないでください）

※複数の手続の場合、まとめて振り込まないで、用紙（整理番号）ごとに手続ください

※整理番号は手続ごとに変わるため、振込登録カードはご利用にならないようお願いします

※整理番号の入力ができなかった場合は、必ず庶務会計課まで整理番号をご連絡ください

※外国からの資金送金は、システム上処理ができません。国内の銀行等からのお振込をお願いします

※手数料は各自のご負担となります。ただし、大学から通知した振込用紙を用いて、平日9:00～15:00に三菱UFJ銀行本・支店の窓口から手続いただく場合は、振込手数料が不要です

※領収印が押印されないATMやインターネットバンキング等での振込の場合、振込の控となるものを必ずお手元にて保管ください

※2018年4月1日より「三菱東京UFJ銀行」は「三菱UFJ銀行」に行名変更となりましたのでご注意ください

(見本)

**整理番号**  
例 5222376

**振込先銀行**  
**口座名・番号**

① 振込先銀行・口座名・番号を正確に入力してください。

② 振込金額を正確に入力してください。

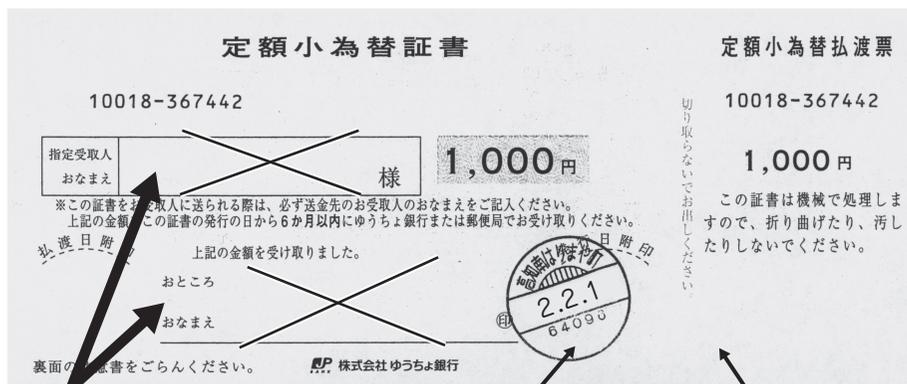
※令和3年3月31日学籍有効期限の方より、振込用紙の送付を廃止し、KULeDでの手続のみとなりますのでご承知おきください

## 注意が必要な諸手続とお知らせ

(本ページは常にご注意いただきたい内容をご案内しているページです)

### 3 現金書留や為替による郵送

すべての経費納入について、現金書留（現金の場合）や為替を利用されることで、郵送でも手続いただけます。手続の際には、必ず手続書類を同封のうえ、必要経費に過不足のないようにご注意ください。なお、為替利用の際は次の注意をご確認ください。



記入しないでください

日付の古いものは受付できません  
(6ヵ月以内)

切り離さないでください

### 4 返金業務

一旦納入いただいた経費について、経費納入後の取りやめによる返金は行っていませんが、納入金額の過払等でおつりが発生する場合は、手数料500円を差し引いたうえで返金いたします。そのため、少額の場合は了解を求めることなく大学で判断し、返金しないことがありますので、あらかじめご了承ください。

注意が必要な諸手続とお知らせ

分からない事、不安な事  
通信教育部の先輩でもあるインストラクターに聞いてみましょう！

# 学友ひろば



## 学習センターのごあんない

ご存知でしょうか？



※インストラクターの専門外で指導が不可能な内容については、大学事務局へ直接問い合わせが必要なものもあります

### Question

#### 学習センターとはどんなものですか？

皆さんの学習をサポートするために開設されているものです。インストラクターが経験にもとづいたアドバイスをおこなっています。

主におこなっていること

- 1 学習に関するアドバイス
- 2 諸手続についての指導（学籍更新、科目終末試験、本校・学外スクーリング・メディア授業 他）
- 3 レポート受理
- 4 新入生オリエンテーションの代行
- 5 学習進度状況表による指導 

学友ひろば

学習センター

### Question

#### インストラクターとは？

通信教育部の卒業生・修了生であなただの大先輩です。通信教育ならではの悩みも経験されていますから、いろいろ相談して、解決の糸口をみつけてください。

### Question

#### 誰が行ってもいいのですか？

もちろん通信教育部生なら、正科生、科目等履修生、特修生を問わず、どなたでもご出席いただけます。また、入学をお考えの方が相談に行かれることもあります。

#### 「学習進度状況表」による指導を希望される場合

- ①必ず学生本人が、開所日の1週間前までに、「学習進度状況表（無料）請求願」（巻末）で事務局宛に請求ください。
- ②センター開所日に、「学習進度状況表」を資料としてインストラクターからの学習指導が受けられます。学生証（身分証明証）を忘れずに持参ください。

お問い合わせ先：担当 浦

## Question

### いつでも利用できるの？

開所日はセンターごとに決まっております。毎月このページでお知らせいたします。

次回予定は変更されることもありますので、事前に確認してから出席するようにしてください。

なお、開所日以外に対応いただける場合は、その方法等を記載しています。インストラクターにはご好意で対応していただいておりますので、相談される際には、次の方法を守り、良識ある行動をとるようお願いいたします。

- 1 相談方法・時間を守ってください
- 2 必ず本人がおこなってください
- 3 氏名、学部、学籍番号を告げながら、用件をのべてください

学友ひろば

学習センター

## Question

### 何を相談したらいいの？

なんでもいいのです。皆さんの学習が計画通りに進むよう手助けするのが、学習センターの役割です。何につまづいているのかわからない場合もあるでしょう。そんな時にも積極的に利用しましょう。インストラクターや他の出席者の方との雑談の中にも、ヒントがあるかもしれません。ただし、インストラクターの専門外の内容については、即答できない場合があります。また、担当講師への質疑作成、事務局への問い合わせ等を指示される場合がありますのでご了承ください。



## Question

### 毎回出席しなければいけないのですか？

皆さんのご都合のよい時でかまいません。ただし、入学後はできるだけ早い時期に一度出席されることをおすすめします。特に本校で年2回実施されている新入生オリエンテーションに出席できない方は、学習センターで代行していますので、はじめての出席の際には、インストラクターに申し出てください。

## Question

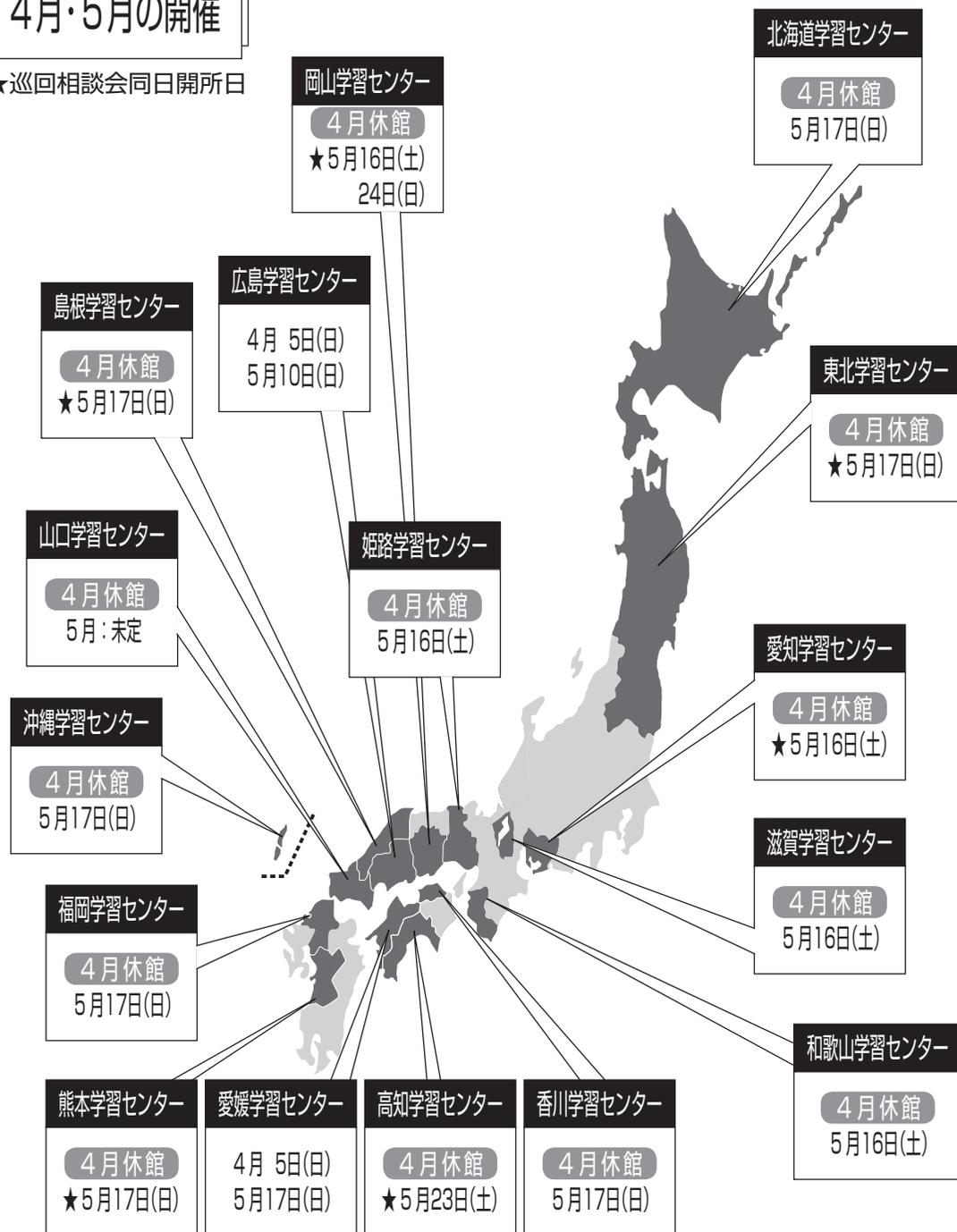
### 住んでいる県にセンターがありません…

開設されていない県の方も、ぜひ最寄のセンターへご出席ください。お住まいの県のセンターでなくてもかまいません。

**あなたのご出席をお待ちしています！**

# 4月・5月の開催

★巡回相談会同日開所日



学友ひろば

学習センター

各学習センターの今月の予定→以降の予定の順に掲載しています。詳細は次ページ以降をご確認ください。

# 北海道学習センター

インストラクター 北村 善雄

4月は休館とします

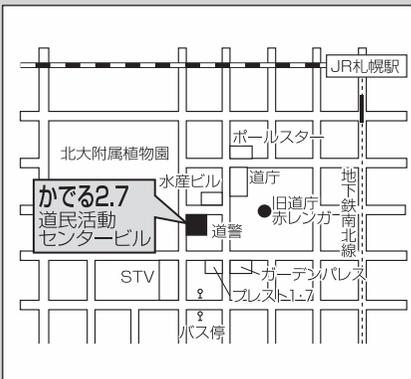
日時 5月17日(日) 13:00~16:00

場所 かでの2・7道民活動センター  
札幌市中央区北2条西7丁目

次回予定

6月休館

7月12日(日) かでの2・7道民活動センター



## I nstructor メッセージ



北村善雄 インストラクター

### 『一視同仁』

新年度を迎え、新たな第一歩を踏み出す仲間の皆様にエールを贈ります。「人は一人では生きていけないが、一人を怖がってもいけない。孤独なときでも誰かが見守ってくれればと伝えたい」。多くのつらさや哀しさの中に、ほんのわずかなゆらぎや喜びの光明を見出して、また苦衷の道を歩くのがわたしたちの人生でないか。それには辛抱も忍耐も必要なのだ。人間は一人では怒れる。一人でも泣ける。しかし一人では心から笑えない。だから少々無理をしても人と会い、楽しい時間を手に入れなければ、たった1つのいい思い出も手に入れることができない。(私が今も指針としている文章を引いております) 上記のことは全てが通信教育をまさに言い当てているではありませんか。最初は一人かもしれませんが、学習センターを通して仲間ができ、思い出・結果を共有できると思います。学びの場は開かれています。挑戦して良かったと思えるとき自分の道が出来上がっているのです。自信を持って歩んで下さい。

学友ひろば

学習センター

# 東北学習センター

インストラクター 齊藤 雄彌

アシスタント 山田 智子

アシスタント 福井 健司

4月は休館とします

日時 5月17日(日) 13:30~16:00

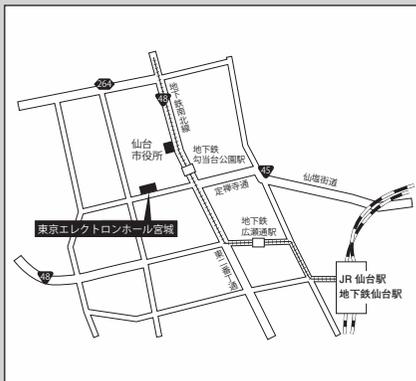
場所 東京エレクトロンホール宮城  
仙台市青葉区国分町3-3-7

巡回相談会(P.18参照)にあわせての開所です。事前にお申し込みのうえご出席ください。

次回予定

6月休館

7月12日(日) 東京エレクトロンホール宮城



## Instructorメッセージ



齊藤雄彌 インストラクター

山田智子 アシスタント

福井健司 アシスタント



インストラクターの齊藤雄彌です。「近大東北学習センター」が平成24年11月1日に開設され、早や、7年が経過しました。昭和50年3月法学部法律学科に在籍し、卒業と同時に宮城県教員として32年間勤務し、退職後は行政書士事務所を開業し第二の人生を歩んでおります。特に3年次に「相続法」を履修したことが現在の仕事にとっても役立っております。皆様の生涯学習を支援してまいります。気軽に訪ねてきてください。

アシスタントの山田智子です。近大の通信教育部に入学し、司書資格を取得し、現在は、大学図書館に勤務して4年目になります。「近大東北学習センター」には、受講生の仲間も私たちスタッフもおります。是非、皆さんとつながって、学びを深めてください。応援しています。

アシスタントの福井健司です。通信教育は独力で進める事も大事ですが、自分の場合、「近大東北学習センター」で、様々な方と情報交換を行う事でモチベーションを維持することができました。皆様、お気軽に「近大東北学習センター」にお越し下さい。我々一同、お待ちしております。

### ・開所日以外の相談

場所 〒986-0832 宮城県石巻市泉町三丁目5番17号

行政書士齊藤雄彌事務所

電話 (0225) 95-3820 携帯090-8157-2682 FAX (0225) 24-8033

mail: yuya-230227@tbz.t-com.ne.jp

学友ひろば

学習  
センター

## 愛知学習センター

インストラクター 各務 美穂

アドバイザー 津田はるみ

4月は休館とします

日時 5月16日(土) 13:30~16:00

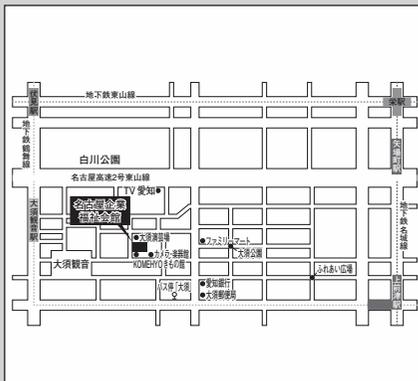
場所 名古屋企業福祉会館  
名古屋市中区大須 2-19-36

巡回相談会 (P.18参照)にあわせての開所です。事前にお申し込みのうえご出席ください。

次回予定

6月休館

7月11日(土) 名古屋企業福祉会館



# I nstructor メッセージ

各務美穂 インストラクター

津田はるみ アドバイザー

新しく近畿大学の通信教育で勉強することになって、意気込みも新たに得意の分野を手始めに意欲的に学習を始めている方、一方、予想以上に多い量の教材を前に、“どの科目から手をつけようか？”と思案中の方も少なからずおられるかと思えます。

その解決策として、まず最寄りの学習センターを活用するのも一策ではないでしょうか。通信の学生さんは学習時間をタププリ取れる方は稀で、限られた学習時間を効率的に使うため先輩たちの体験に基づいたアドバイス・情報等を参考に、問題解決の糸口を見出すことが大事、とにかく気軽にのぞいてみてください。

学習センターは常設ではなく「梅信」に次回開催予定が掲載されます。

開設時間内であれば“予約不要、ノック無用”で利用できます。

孤独に陥りやすく、挫折しやすい学生さんの学習環境づくりをサポートするために開設している学習センターは未来志向を持ち続ける近畿大学通信教育の特色でもあります。

ぜひ、“卒業・修了”の近道としてこの制度を活用して初志貫徹・目標達成にチャレンジしてください。

# 滋賀学習センター

インストラクター 林沼あつ子

アシスタント 饗庭 直樹

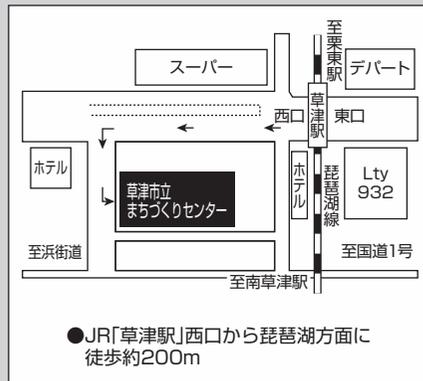
4月は休館とします

日時 5月16日(土) 13:30~16:00

場所 草津市立まちづくりセンター  
草津市西大路町 9-6

次回予定

6月13日(土) 草津市立まちづくりセンター



## Instructor メッセージ

林沼あつ子 インストラクター

饗庭直樹 アシスタント

2020年度、滋賀学習センターの開所予定日は下記のとおりです。  
基本は試験1週間前の開所ですが、開所確定日、時間、場所は『梅信』を確認してください。

〈開所予定日〉時間は何れも13:30~16:00  
5/16、6/13、7/11 (草津市立まちづくりセンター)  
9/12、10/31、11/28、1/30、3/6 (場所未定)

開所目的は①相互啓発や情報交換の場を提供する、②学習不安の緩和ですが、レポート受理や用紙の販売なども行います。予約は不要。自宅学習が進まない場合は、気分転換を兼ねて利用ください。

通信教育の基本は自己学習ですが、それぞれの目標に向かって一緒にがんばっている仲間がいます。センターは同じような苦労をされて卒業された諸先輩の経験も預かっていますので、この情報を皆さんにお繋ぎすることも大切な役割だと思っています。学習センターが何かのキッカケになれば幸いです。

どうぞ気軽に立ち寄り、有効活用ください。

メール受付：ahayashinuma@gmail.com(短・図・その他)  
onigiridaisukir4@yahoo.co.jp(法・その他)

以上

学友ひろば

学習センター

# 姫路学習センター

インストラクター 田辺 幸代

アシスタント 田辺 昌司

4月は休館とします

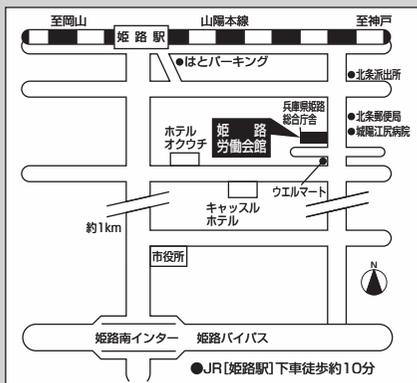
日時 5月16日(土) 13:00~16:00

場所 姫路労働会館  
姫路市北条 1-98

メッセージ  
兵庫県全域からのご出席をお待ちしています

次回予定

6月13日(土) 姫路労働会館



## Instructor メッセージ

田辺幸代 インストラクター

田辺昌司 アシスタント



こんにちは。姫路学習センターで学生さんの勉学のお手伝いをさせていただいております田辺です。私たちも短期大学部・法学部・図書館司書コースを卒業・修了しております。この経験と、学習会員からのアドバイス等で、学生さんのお力になれるようサポートしてまいります。入学時の熱き思いを卒業まで継続するには、強い意志が必要です。ひとりで道に迷ったり、途中くじけそうにならないために、ぜひ姫路学習センターにお越しください。

学生さんには、次のようなサポートをさせていただいております。①レポートの作成方法、②科目終末試験の解答・まとめ方等アドバイス、③スクーリングの受講ポイント、④先輩の体験談情報収集等、⑤卒業論文取り組みのアドバイス等。

**入学した限りは卒業までやりぬく!!** この目標を完遂しましょう。  
学習会の仲間と共にお待ちしております。

# 和歌山学習センター

インストラクター 富樫 寿子

4月は休館とします

日時 5月16日(土) 13:00~16:00

場所 和歌山市民会館  
和歌山市伝法橋南ノ丁7

次回予定

6月13日(土) 和歌山市民会館



## I nstructor メッセージ



富樫寿子 インストラクター

この春、自ら一步を踏み出し通信教育部に入られた方、また既に勉学に励んでおられる在学生の方々、順調に進んでいますか。

多くの方々は、仕事や家事等と両立され勉強する時間を取るのも大変な状況ではないでしょうか。私も最初は「これから、やっていけるのかな」といった漠然とした不安感でいっぱいでした。例えば「レポートの書き方」「科目終末試験の勉強の仕方や答案の書き方」「スクーリングの選び方」など全てが不安でした。先生に質問するのはちょっと……事務局で聞くのもちょっと……そんな時、学習会や学習センターに参加して共に励んでいる学友と交流していくうちに徐々に不安がなくなり、楽しい大学生活となり卒業することができました。これも励まし合えた学友がいたからだと思います。少しでも不安や心配があれば「是非、お気軽に」お越してください。和歌山学習センターは、科目終末試験の受験申込終了直後の土曜日あるいは日曜日に開所しておりますので、受験申込の受付(会場受験のみ)もできます。学習相談等あわせてご活用ください。

〈今後の学習センター開所日〉

2020年 5月16日(土)	13:00~16:00	和歌山市民会館
6月13日(土)	13:00~16:00	和歌山市民会館
7月11日(土)	13:00~16:00	和歌山市民会館
8月 2日(日)	13:00~16:00	橋本市民会館
9月12日(土)	13:00~16:00	和歌山市民会館

学友ひろば

学習センター

# 岡山学習センター

インストラクター 榎本 輝美

アシスタント 岸田 光司

4月は休館とします

日時 5月16日(土) 13:30~16:00

5月24日(日) 15:00~16:30

場所 岡山県青年館

岡山市北区津島東1-4-1

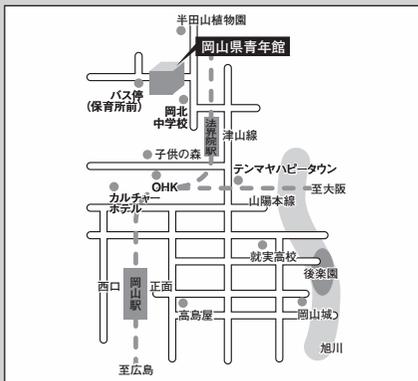
※両日とも上記会場で開所します。

5月16日は巡回相談会(P.18)にあわせての開所です。事前にお申し込みのうえご出席ください。

次回予定

6月休館

7月12日(日) 岡山県青年館



## I nstructor メッセージ



榎本輝美 インストラクター

岸田光司 アシスタント

入学され何から手をつけようか迷っておられる方が多いのではないかと思います。通信教育はどうしても孤独におちいりがちです。こういう事態におちいった場合には諸先輩方に助言を求めることにより正しい進路に導いてもらえることと思います。入学の動機としては(1)他の目的を達成するための手段として学習をおこなおうとする(2)学問そのものを追求する(3)学習活動がもたらすものの中に意味を見いだすことが考えられます。学習センターや学習会に参加することはどのような理由にせよ役立ちます。

岡山学習センターは学外科目終末試験の1週間前の日曜日と学外科目終末試験終了後(5月・9月)に、開催しておりますので、在学生のより身近な意見も聞くことができます。また、岡山県外から参加される方もおられます。気軽に参加してください。

参加者のほとんどは社会人なので異業種の仕事関連の話を聞くことでも視野が広がり今後の成長に役立つと思います。また、集いの場としてぜひ利用していただきたいです。仲間ができれば、意欲もわきメンタル的な支えになります。

学習センターは、“学生のオアシス”になりたいと願っています。

学習成果は最初のうちは伸び悩みますが、ある時期より急速に伸びますので、あきらめず継続することにより結果が出ます。途中で挫折せず、当初の目的を達成するためにがんばりましょう。

学友ひろば

学習センター

# 広島学習センター

インストラクター 立花 英機

アシスタント 児島 健二

アシスタント 西岡 正和

日時 4月5日(日) 13:00~16:00

場所 アステールプラザ  
広島市中区加古町 4-17

次回予定

5月10日(日) アステールプラザ



## Instructorメッセージ

立花英機 インストラクター

児島健二 アシスタント

西岡正和 アシスタント

広島学習センターは、通信教育部で学ぶ者にとって学習上の困難やいろいろの悪条件をサポートするために開設されています。

当学習センターは、学習会と同時に同所で開いております。学友同志が共に励まし合い、助けあってまた親睦をはかりながら学習の向上を図っています。

当学習センターの開所日には、梅友会諸兄弟（通信教育部卒業生）の積極的な協力を得て後輩（在学生）に対して指導、助言をいただいております。

レポートの作成、受験対策、諸手続等相談ください。

ぜひ一度参加してみてください。何か得るものがあります。

開催日 毎月1回 日曜日（7月・8月・12月・3月は休館）

開所日は「梅信」に掲載

場所 広島市中区加古町 4-17

[アステールプラザ] 4F会議室

※会場借用の都合上別会場となる場合もあります。

時間 13:00~16:00

学友ひろば

学習  
センター

# 島根学習センター

インストラクター 小村 利夫

アシスタント 小林 正治

アシスタント 柳樂 昭子

4月は休館とします

日時 5月17日(日) 13:30~16:00

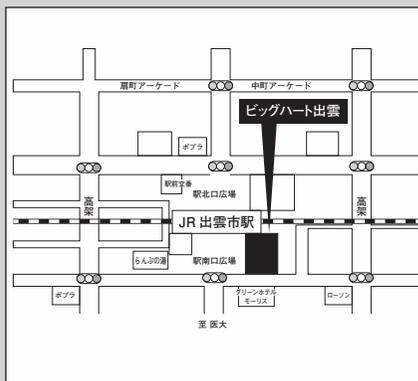
場所 ビッグハート出雲  
出雲市駅南町1-5

巡回相談会(P.18参照)にあわせての開所です。事前にお申し込みのうえご出席ください。

次回予定

6月休館

7月12日(日) 男女共同参画センター「あすてらす」



## I nstructor メッセージ

小村利夫 インストラクター

小林正治 アシスタント

柳樂昭子 アシスタント

島根県内の学生のみなさん、こんにちは！

2009年10月から、島根県で初めての学習センターが開設されました。

学生のみなさんに対応しますのは、小村利夫（出雲市在住・昭和55年法学部卒）、小林正治（松江市在住・昭和53年法学部卒）、柳樂昭子（出雲市在住・平成29年法学部卒）です。

また、会場では島根県学習会の行事もありますので、気楽にお立ち寄りください。

私たちは、働きながら通信教育で大学を卒業した経験を持っていますので、学習の進め方・レポートの書き方・スクーリングへの参加など学生のみなさんの悩みにアドバイスできるのではと考えています。

それでは、学習センターでお会いいたしましょう。

4月は休館とします

現在調整中です。  
5月号梅信にて発表します。

## I nstructor メッセージ

加藤香織 アシスタント

将来に夢を託し、通信教育部に入学された皆さん、頑張っていますか。  
思いがけない壁につまずき、困惑されているのではないのでしょうか。  
反面、皆さんは各自置かれた立場で、学問を学び、自学自習の利点があります。  
山口学習センターでは、学外試験日に同会場にて開催しています。  
指導、支援は、試験前後、昼食時間を活かし、学生さんの悩み等、ベテランの  
OBの方に加わっていただき、アドバイス等おこなっています。  
特に学生同士の情報交換は活発で、気楽に立ち寄っていただければ、きっと得  
るものがあると思います。  
共に友好を深め、卒業を目指して頑張りましょう。お待ちしております。

# 香川学習センター

インストラクター 小比賀幸男

アシスタント 谷崎 啓治

4月は休館とします

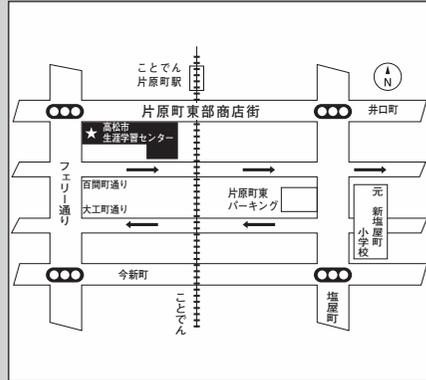
日時 5月17日(日) 13:00~16:00

場所 高松市生涯学習センター  
高松市片原町11-1

次回予定

6月休館

7月12日(日) 高松市生涯学習センター



## Instructorメッセージ



小比賀幸男 インストラクター

谷崎啓治 アシスタント

通信教育は働きながら学習をし、卒業・修了に必要な単位を修得することになり、仕事やそれぞれの生活環境とも相談しながら、従来の生活を見直すことが要求されます。センター開催日には必ず毎回参加してください。ともに考え楽しく目的達成の道を研究しましょう。

香川学習センターは年5回の学外科目終末試験日1週間前の日曜日におこなっています。

自己紹介

昭和9年 香川県生まれ  
昭和28年 高校の化学科卒業し公的病院に現業職員で就職  
昭和46年 熱管理士資格取得  
昭和53年 4年間で法学部卒業し事務職員に換わる  
昭和59年 図書司書資格取得  
平成10年 定年退職  
日本図書館協会会員  
香川県図書館学会会員  
趣味 登山 自転車 旅行

学友ひろば

学習センター

# 愛媛学習センター

インストラクター 井上 安子

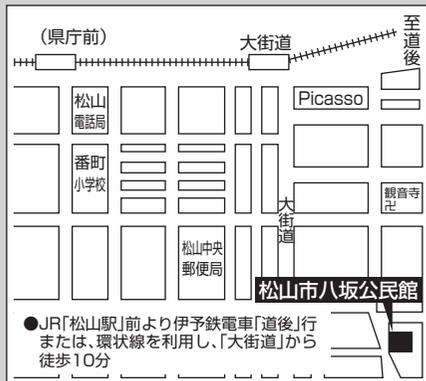
アシスタント 渡部 能行

日時 4月5日(日) 13:30~16:00

場所 松山市八坂公民館  
松山市三番町 1-3-2

次回予定

5月17日(日) 松山市民会館



## I nstructor メッセージ

井上安子 インストラクター

渡部能行 アシスタント

学友ひろば

学習  
センター

新型コロナウイルス感染症蔓延、終息の兆しが見えず世界中が不安の中での新年度となりました。

インターネット学習を念頭に入学された方が多いと存じます。

まだ学習計画が立たず、学習方法は、単位修得方法はどうすればと自宅学習への自信もゆらぎ不安を募らせていません。

レポートの書き方、科目終末試験、学習方法、スクーリング等について、web学習、メディア授業について、とまどっている方センターを訪ねてみて下さい。

ネット学習はマイペースで学習可能なだけに堅固な意思を持続する必要があり、孤独を感じることもあるかと思ます。

学外スクーリングは自学自習から離れて講師や学友との交流により、情報交換、学習方法など参考となるヒントを得ることもあるかと思ます。積極的に参加してみましょう。

毎年恒例の巡回相談会も意欲的に出席し大学側のサポートを受け、悩みや不安感を解消し次の意識向上へつなげましょう。

学外試験受験申込締切直後の学習センター開所日には、レポート受理提出した科目について受験申込み可能です。web受験が増えている中、会場での受験者も懸命に問題と向きあい意気込みを見せています。

卒業、修了をめざして初志を貫きましょう。

Where there is a will, there is a way.

意志あるところ、道あり。

# 高知学習センター

インストラクター 山下 義博

高知学習センターは、本年度から電話での対応となります(巡回相談会を除く)。学習相談をご希望の方は、午前10時～午後5時までの間に下記までお電話をお願いします。

行政書士 山下事務所 0887-57-5337

なお、インストラクターの都合により、対応できない時もあります。

日時 5月23日(土) 13:30～16:00

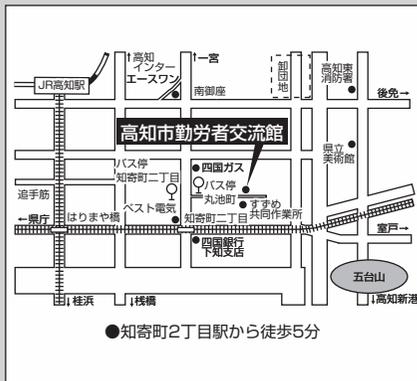
場所 高知市勤労者交流館

高知市丸池町 1-1-14

巡回相談会(P.18参照)にあわせての開所です。事前にお申し込みのうえご出席ください。

次回予定

電話対応となります。



## I nstructor メッセージ



山下 義博 インストラクター

高知学習センターは、本年度から電話での学習相談となりました。今まで学習センターを利用したいが、自宅から遠方のために利用できない方や事情により、自宅を留守にできない方等、おられたかと思います。学習センターの利用方法を学生の皆様に利用しやすい電話対応に変更しました。学習相談をご希望の方は、ぜひご利用ください。

通信教育の学習スタイルが紙媒体を使用したものから、インターネットを利用したKULeDへと主流が変わってきましたので、学生にとっては随分と学習がしやすく、また事務手続きにおいても効率的で、便利な学習環境が整いました。とても恵まれた素晴らしい環境になったと思います。

しかしながら、通信教育部の学習は、スクーリングやメディア授業を除いて、教材の読み込みやレポートの作成、科目終末試験の受験対策等、自分でコツコツ仕上げていく地味な学習スタイルで、いわば長距離マラソンのような形態であることには変わりありません。「入学は容易いが、卒業は難しく、一握りの人間だ」というのはまさに的を得ています。ややもすると怠け癖が出て、学習をサボってしまうという人間の意思の弱さともいえるでしょう。

そのためにも、KULeDを活用して学生同士の交流を図ったり、地域の学習会や学習センターに参加して、交流を行うことはとても大切なことです。卒業・修了という大きな目標を達成するためにぜひ有効に利用してください。

学友ひろば

学習センター



# 熊本学習センター

アシスタント 堀川 富夫

アシスタント 平川 誠二

4月は休館とします

日時 5月17日(日) 13:30~16:00

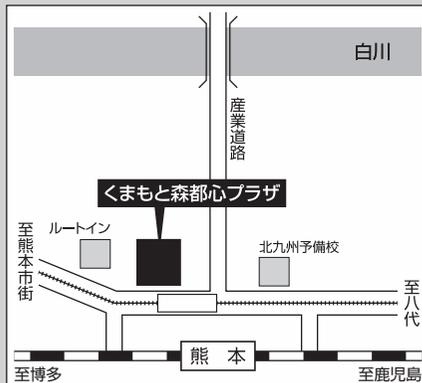
場所 くまもと森都心プラザ  
熊本市西区春日 1-14-1

巡回相談会(P.18参照)にあわせての開所です。事前にお申し込みのうえご出席ください。

次回予定

6月休館

7月12日(日) 熊本市流通情報会館



## Instructorメッセージ

堀川富夫 アシスタント

平川誠二 アシスタント

新入生のみなさん、近畿大学通信教育部へのご入学、心よりお喜び申し上げます。通信教育は、場所や時間に制約なく、自分のペースで学習できる利点があります。今、数年後の卒業式に臨んでいる自分をイメージして、その時の自分の姿を文章にしてみることで、最適な学習法やキーポイントを把握することができるでしょう。

さて、学習センターを利用される在校生の体験では、  
① 教科書を積んだままで、レポート作成が1回もできていない。  
② 学習しようと思いながら時間が過ぎていく。  
③ 学習の手続きがよく分からない。以上の3つのケースがよくあります。  
このため学習センターでは、学習のすすめ方の意見交換や科目終末試験までの手続きのこと、レポート等の文章構成や地元の大学図書館の活用法の情報提供をします。  
また、学習会と連携して、会場でのレポート作成や卒業生による実践的な講話等も行ってあります。学習センターに来られた在校生は、異口同音に「早く相談に来ればよかった。勉強の進め方がわかった。」と感想を述べられています。

熊本学習センターは、在校生の学習環境をサポートするため、大学が設置した学習支援の機関です。通信教育部卒業生の組織「梅友会熊本県支部」の2名で担当しています。皆さんの、「勉強するぞ! 資格を取るぞ!」という、入学を決意した時の「学びたい」という思いを、学習センターを利用して実現させようではありませんか。「卒業」への第一歩を、卒業生が経験をもとにサポートを行ってまいります。近隣の学生さんも気軽にご参加ください。

〈2020年度開催日〉

- 1回 2020年 5月17日(日) 13:30~16:00 くまもと森都心プラザ(熊本駅前)
- 2回 2020年 7月12日(日) 13:00~17:00 熊本市情報流通会館
- 3回 2020年 9月13日(日) 13:00~17:00 熊本市情報流通会館
- 4回 2020年11月29日(日) 13:00~17:00 熊本市情報流通会館
- 5回 2021年 1月31日(日) 13:00~17:00 熊本市情報流通会館

\*学習進度状況表による指導もいたします。学習進度状況表は事前に事務局へ請求下さい。

学友ひろば

学習センター

## 沖縄学習センター

インストラクター 翁長 悦子

アドバイザー 野村 節子

4月は休館とします

日時 5月17日(日) 13:00~16:00

場所 那覇尚学院  
那覇市泊2-17-4

次回予定

6月休館

7月12日(日) 那覇尚学院



# I nstructor メッセージ

翁長悦子 インストラクター

野村節子 アドバイザー

皆さんこんにちは、通信教育部入学、歓迎いたします。沖縄学習センターは2名体制で指導と相談にあたっています。担当の二人は、皆さんの先輩になります。社会人として仕事をしながら通信教育で学び、法学部を卒業しました。通信教育だからこそその悩みや楽しさも経験しています。なんでも相談にのります、気軽にお立ち寄りください。皆さんとの出会いを楽しみにしています。

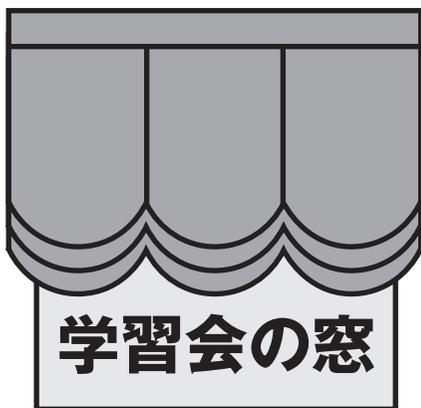
開所予定日は、基本、科目終末試験日(学外)の1週間前の日曜日です。詳細は「梅信」で確認してください。次のような学習のサポートをしています。

- ①学習相談・アドバイス：学習計画、レポート設題の書き方、科目終末試験対策
- ②諸手続きの指導：科目終末試験やスクーリング・メディア授業、学籍更新等
- ③その他：レポート受理、オリエンテーション代行
- ④学生同士の交流、情報収集

近い将来に夢と希望を抱き、初心を忘れず卒業を目標に頑張りましょう。学習センターへ早い時期に参加して学習指導を受けましょう。

学友ひろば

学習  
センター



学習会は、在学生から選出された役員の皆さんを中心に、それぞれの地域で卒業・修了を目指す仲間、お互い切磋琢磨しながら目的達成のため自主的な活動をしている学生団体です。

事務局は会場費の一部負担や講師派遣などを通じ、また、梅友会（通信教育部卒業生の団体）は、梅友自身の体験から学習会活動の支援をしております。

「学習会に、まだ一度も参加したことがない」という方はいませんか？学習会は、日頃一人ぼっちでテキストに取り組んでいるあなたのためにあるのです。

There is no royal road to learning 「学問に王道なし」ドアをノックしてください。そこに、肩を並べて歩んでいる仲間がいます。

入会は会長に連絡をとるか、学習会開催すけじゅーるを参考に直接会場にご出席ください。

## 4 月学習会開催予定一覧

(本文とあわせてご覧ください)

地 区	日 時	会 場
京都府	2020年4月18日(土) 18:00~20:00	長岡京市中央生涯学習センター
大阪府	2020年4月26日(日) 15:30~17:00	近畿大学本校18号館3階講義室1
奈良県	2020年4月18日(土) 13:00~15:00	近畿大学本校
愛媛県	2020年4月5日(日) 13:30~16:00	松山市八坂公民館

※日程については変更されることがありますので事前に各学習会でご確認ください  
会長の連絡先が不掲載の学習会については担当あてにご連絡ください

担当：長尾

# 学習会開催すけじゅーるおよび学習会レポート

- ・ 県名横のマークは県章を表しています
- ・ 実施会場が、学習センターまたは科目終末試験会場の場合は、住所を省略しています
- ①は、科目終末試験受験用項参照
- ㊦は、学習センター会場
- ✉は、メールアドレス

北海道 

学習会会長 調整中

東京都 

学習会会長 池田 達彦

✉ ikep72@jb4.so-net.ne.jp

学友ひろば

学習会

静岡県 

学習会会長 孕石 晃

## ■ 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年5月24日（日）学外科目終末試験日 9：30～12：30

**会場** （静岡）ふしみやビル 9F

**内容** 学外科目終末試験時にコーナーを開設する予定。

**日時** 2020年7月19日（日）学外科目終末試験日 9：30～12：30

**会場** （静岡）ふしみやビル 9F

□ 学習会レポート（報告）

日 時 2020年2月9日（日）学外科目終末試験日 12：15～13：00

会 場 ふしみやビル 9F

内 容 12：15～13：00 学習会コーナー開設（資料閲覧など）。

福井県



学習会会長

藤沢 隆広

〒911-0034 勝山市滝波町 3-713

✉ fujisawa-ftx@fuga.ocn.ne.jp

TEL・FAX (0779) 88-0851

愛知県



学習会会長

後藤 裕太

✉ v27e5ebfd8789sj@c.vodafone.ne.jp

☎ (090) 9946-0568

三重県



学習会会長

田畑 伸幸

〒512-0904 四日市市東坂部町2119-1

滋賀県



学習会会長

松田 周也

✉ syu.8888.ash@gmail.com

■ 学習会開催すけじゅーる

日 時 2020年5月24日（日）12：00～13：30

会 場 草津ものづくりセンター3階（自販機前の広場）

内 容 大学での疑問点、学習アドバイスなど

2月末時点では、新型コロナウイルスの影響が懸念されておりますので、当日中止

する可能性もございます。

出席を予定されておられる方は、事前に小生のメールにご連絡いただけますと幸いです。よろしくお願い致します。

以上

滋賀学習会長 松田

京都府 

学習会会長

中村 朋子

✉ kinki-kyoto@live.jp (京都府学習会)

### ■ 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年4月18日(土) 18:00~20:00

**会場** 長岡京市中央生涯学習センター

**内容** 通常の学習会(予定)

上記は共に現在の予定です。場所・時刻・内容等が変更される場合があります。出席される方は学習会アドレスまでご連絡をお願いします。

**日時** 2020年5月16日(土) 18:00~20:00

**会場** 長岡京市中央生涯学習センター

**内容** 通常の学習会(予定)

### □ 学習会レポート(報告)

**日時** 2020年2月29日(土) 18:00~20:00

**会場** 長岡京市中央生涯学習センター

**内容**

今月の学習会も初参加の方が2名来られ、レポート作成を中心に色々な話し合いをする事ができました。

少人数ではありますが、たいへん有意義な学習会となりました。

新入生の皆さんに京都府学習会の活動についてお知らせします。当会は、学生同士の情報交換をはじめとする交流の場です。参加自由、年会費無料の気楽な会ですので、ぜひお気軽にご参加ください。

学友ひろば

学習会

京都府学習会では、在学生同士の交流・情報交換の場としての活動を中心に、OBによる学習相談・就職アドバイスなどもおこなっています。通常の学習会活動に加えて、本校からの講師派遣や社会見学などの課外活動も実施しており、それぞれ好評をいただいています。学習会活動にご興味のある方は、ぜひお気軽にご参加ください。

京都府学習会は、原則として第3土曜日に長岡京市中央生涯学習センターで学習会を開催していますが、実施内容によって日程・時間が変更になる場合があります。参加をご希望の方は、梅信で日程を確認していただくか、直接学習会アドレスまでお問い合わせください。

大阪府 

学習会会長

濱田 和範

〒579-8044 東大阪市河内町11-17

✉ namazudai@gmail.com

☎ (090) 1157-6149 FAX : (072) 985-3204

### 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年4月26日(日) オリエンテーション終了後

**会場** オリエンテーション会場前(予定)

**内容** 【入会説明会】

4月期のオリエンテーション終了後に大阪府学習会の入会説明会をおこないます。通信教育は、学校に行かない分孤独を感じますよね?学習会に入ってたくさんの仲間を作り、お互いに励ましあって一緒に卒業を目指しませんか?大阪府在住の方はもちろん、他府県の方も入会できますのでぜひ入会説明会にお越しくださいね。

今期、入学でない方も大歓迎です。また、今年度より年会費を1000円とさせていただきます。

**日時** 2020年4月26日(日) 15:30~17:00

**会場** 近大本校 18号館 3階 講義室1

**内容** 【学習会】

入会説明会終了後は、事務局の上にある講義室1にて、今年度最初の学習会をおこないます。今回は、通常の学習会をおこないます。

入会を考えておられる方は、ぜひ実際の学習会の雰囲気を見ていただければ嬉しいです。既に会員の方も普段のレポートの悩みや試験対策など、この場を利用してくだ

さい。

**日時** 2020年5月16日(土) 15:30~17:00

**会場** 近大本校 18号館 3階 講義室1

**内容** 【学習会】

5月の学習会は、土曜日開催します。試験前の準備される方、まだまだレポートが書けていない方、少しでもヒントをつかんで帰っていただければと思います。

### □ 学習会レポート (報告)

**日時** 2020年2月1日(土) 10:50~17:00

**会場** 近畿大学本校の散策・図書館利用・学習会18号館 3階 講義室1

**内容** 【学内イベント企画・学習会】

正門前にて集合し中央図書館、アカデミックシアターを見学、昼食には17号館の電子マネー決済が可能な新食堂で学食をいただきました。アカデミックシアターや17号館は日曜日休館ということもあり初めて利用する方が多く、改めて近畿大学の施設が充実していることを体感しました。

その後の学習会では、レポートの書き方講座・司書課程グループ・レポート・学習に関するグループ・超簡単なLINE講座に分かれて話をしました。一人ひとりが様々なグループで情報を交換しあい悩みが解消されていたようです。また学習会で会える学友との交流は、勉学にも良い刺激になっている様子でした。

学習会終了後は懇親会を行いました。OBの先輩方にもご参加いただき、交流を深めることができました。



講演会や学習会のお知らせは、この「梅信」より会員の皆様にご広報していきますので、会員の皆様は、「梅信」に目を通した上、学習会活動にご参加いただければ

学友ひろば

学習会

幸いです。大阪府学習会会員の皆様は奮ってご参加を。

——未来志向で自分の夢を描き、強い意志と努力で「教養」を身につけて、卒業へのゴールの道を皆さんと一緒に目指し頑張りましょう！——

兵庫県  
(神戸)



学習会会長

井上 廣行

✉ 131052281t@kindai.ac.jp

兵庫県  
(姫路)



学習会会長

高瀬 忍

✉ him2014kin@gmail.com

奈良県



学習会会長

平井 信子

✉ nara.gakusyuukai@gmail.com

### ■ 学習会開催すけじゅーる

日時 2020年4月18日(土) 13:00~15:00

会場 近畿大学本校 (部屋は予約でき次第ラインで周知します。)

内容 【特別学習会】

『卒業論文説明会』を予定しています。

法学生の7月卒論提出(前期卒業)にも間に合うように、大学側から昨年5月後半に行なわれた4名の先生方のご指導内容をもとに、対象者を中心に卒業生の方の体験談と説明会を実施します。

また、メディア授業についても、初心者にも分かるように進め方や試験対策ノートの作り方などの解説を行います。

**日時** 2020年4月18日（土） 15：30～17：30

**会場** 近畿大学本校（部屋は予約でき次第ラインで周知します。）

**内容** 【総会】

3月開催の予定でしたが、新型コロナウイルス感染予防のため延期しておりました総会を、令和元年度の学習会活動の総括としておこないます。

総会にて、①令和元年度活動報告・会計報告②令和2年度活動計画③令和2年度の役員改選などの重要な審議をおこないます。また、次年度に向けた学習会活動へのご意見をお聞かせ願いたく、会員の皆さんは可能な限り出席をお願い致します。

（なお、欠席される場合は、会員ラインで意思表示していただき、議題に関して委任されたものとみなします。）

**日時** 2020年5月24日（日） 9：30～13：00

**会場** 大阪万博記念公園

**内容** 【学外イベント参加】

国連WFP（世界食糧計画）協会主催、大阪市・大阪商工会議所、企業などが後援するチャリティウォーク「ウォーク・ザ・ワールド大阪2020」が万博記念公園内で今年も開催されます。奈良学習会では、昨年引き続きまして学外イベント参加にも積極的に取り組みます。詳細については梅信5月号に掲載します。

学友ひろば

学習会

## □ 学習会レポート（報告）

**日時** 2020年1月12日（日） 15：30～17：00

**会場** 近畿大学本校 講義室1（通信教育部事務局の上）

**内容** 【仲林先生講演会】

大阪学習会主催、奈良学習会合同で経済学部長の仲林真子教授においでいただき、「税金の使い道～あなたならどうする？」をテーマにご講演をいただきました。在学生や卒業生会員方々の参加により、会場はほぼ満席の状況となりました。講演会のあとは、懇親会でなお一層の情報交換ができ、大阪・奈良の垣根もなく盛り上がりました。

和歌山県



学習会会長

西尾 健

✉ qjkh56953@iris.eonet.ne.jp (P C)

☎ (073) 453-5795

☎ (090) 5064-1953

鳥取県



学習会会長

宮村 祐司

✉ dundymiyamura@yahoo.co.jp

☎ (090) 1188-8190

島根県



学習会会長

柳樂 昭子

〒693-0029 出雲市築山新町7-12

岡山県



学習会会長

太安 裕子

✉ kindai\_okayama@yahoo.co.jp

☎ (090) 2808-9927

### ■ 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年5月24日(日) 15:00~16:30

**会場** 岡山県青年館

### □ 学習会レポート(報告)

**日時** 2020年2月9日(日) 15:00~17:00

**会場** 岡山県青年館

### □ 内容

2月9日試験後稲葉洋子先生をお招きし図書館サービス特論のレポートの書き方終末試験対策についてご講義いただきました。プロジェクターを使用してとても解りや

すく丁寧に説明していただき大変勉強になりました。その後先生を囲んで質問等を含めた懇親会を行いました。

ご講義くださいました 稲葉先生  
ご参加くださいました 皆さま方  
ありがとうございました。



広島県



学習会会長

保留中

山口県



学習会会長

藤井 幸信

〒759-0206 宇部市東須恵578-1  
シャーマンズン 悠楽202  
☎ (090) 5703-9641

徳島県



学習会会長

保留中

学友ひろば

学習会

愛媛県



学習会会長

須崎 克也

〒791-8004 松山市鴨川1丁目5-25-K

## 学習会開催すけじゅーる

**日時** 2020年4月5日(日) 13:30~16:00

**会場** 松山市八坂公民館

**内容**

今年度最初の定例学習会。

みなさん、これからの学習計画はもう立てましたか。令和2年度はまだ始まったばかりですが、例えば、スクーリングを受講せず、1年以内に修了したいと考えている科目等履修生(司書)が、現在受付中のメディア授業(前期)の受講を見送ったとすると、面接授業科目は11月からのメディア授業(後期)“一発勝負”となるのが早くも確定してしまいます。

このようにこの時期の判断が今後の学習計画を大きく左右することがあります。少しでも迷いや悩みがあるなら、学習会や学習センターでそれを解決しましょう。多くの方のお越しをお待ちしております。

なお、個別の学習相談にあたっては、内容に関係する教材や資料(例えば不合格レポートなど)を、KULeDに関することであれば、当該画面が見られる端末もしくは画面を印刷したものをご持参ください。ない場合、的確な回答が得られないことがあります。

### 【愛媛県学習会入会のご案内】

4月新入学のみなさん、ご入学おめでとうございます。

愛媛県学習会は、どうしてもひとりぼっちでの勉強になりがちな通信制をサポートできればと、1965年の発足以来、活動を続けております。

みなさんもぜひ入会され、卒業(修了)の日まで継続的、積極的に活用してください。

入会手続は、年会費2,000円(令和3年3月末まで有効)を、上記定例会の際お納めいただくか、次の学習会会計の口座に振替で入金していただければ完了です。よろしく願いいたします。

(ゆうちょ銀行)

記号: 16170

学友ひろば

学習会

番号：17758991

名義：井上 安子

**日時** 2020年5月17日（日） 13：30～16：00

**会場** 松山市八坂公民館（変更の可能性有り）

高知県



学習会会長

服部 広子

〒780-0973 高知市万々1064

福岡県



学習会会長

調整中

✉ kindai\_fukuoka\_gakushukai@yahoo.co.jp

熊本県



学習会会長

日吉 徹

〒861-4225 熊本市南区城南町東阿高1320-9

✉ srfnx915@yahoo.co.jp

沖縄県



学習会会長

仲村 美保

✉ kindai\_okinawa@yahoo.co.jp

学友ひろば

学習会

台湾

学習会会長

林 美莉

現在、次の地区では学習会が休止中となっております。  
在学生の皆さままで地区学習会再開についてお力をお貸しください。

新潟県 

長野県 

大分県 

佐賀県 

長崎県 

宮崎県 

鹿児島県 

香川県 

学友ひろば

学習会

# 近況報告

新入生の皆様、ご入学おめでとうございます。

新年度がスタートし、梅信の表紙が今月号から新しくなりました。

在学生の方はおさらいになりますが、『梅信』とは、毎月発行される機関誌のことで、通学の各学部にある掲示板の代わりになるものです。

梅信には重要な情報がたくさん掲載されていますので、毎月必ず確認をおねがいたします。

新入生の皆様

4月26日（日）に「新入生オリエンテーション」が行われる予定です。

学習方法について不安があるかたは是非ご参加ください。

庶務会計課 窪田



# 令和2年度【年間行事予定表】

月 日	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	水 メディア授業(前期)受付	金	月 夜春-①	水 9月期卒業(申請・論文)受付 7月終末受付	土	火 夏4-③
2	木	土	火	木	日	水 9月終末受付
3	金	日 1-①	水 6月終末受付	金	月	木
4	土 入学式	月	木	土 土1-②	火	金
5	日	火	金	日 日2-②	水	土 土日2-①
6	月	水 5月終末受付	土 土日1-③	月 夜春-⑥	木	日 土日2-②
7	火	木	日 土日1-④	火 9月期卒業(申請・論文)締切 7月終末締切	金	月
8	水	金	月 夜春-②	水	土	火 9月終末締切
9	木	土	火 6月終末締切	木	日	水
10	金	日 日1-②	水	金	月	木
11	土	月	木	土 土1-③	火	金 成績発表(夏季単修)
12	日	火 5月終末締切	金	日 日2-③ 本校卒ゼミ④・ブレんデッド(前期)⑤	水	土 土日2-③
13	月	水	土	月 夜春-⑦	木	日 土日2-④
14	火	木	日	火	金	月
15	水 メディア授業(前期)受付締切	金	月 夜春-③	水	土	火
16	木	土	火	木 成績発表 (6月終末・土日1単修)	日	水
17	金	日 日1-③ 本校卒ゼミ①	水	金	月	木 成績発表(8月終末)
18	土	月	木 成績発表 (5月終末・日1単修)	土	火	金
19	日	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土
20	月	水	土	月 夜春-⑧	木 成績発表 (7月期・8月期)夏1-①	日 科目終末試験(学外・Web)
21	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金 夏1-②	月
22	水	金	月 夜春-④	水 8月終末受付	土 夏1-③	火
23	木 成績発表(3月終末)	土	火	水	日 科目終末試験(本校・Web)	水
24	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	金	月 夏2-①	木
25	土	月	木	土	火 夏2-②	金
26	日 4月期入学生 オリエンテーション	火	金	日	水 夏2-③	土
27	月	水	土 土1-①	月	木 成績発表 (7月期・8月期)夏3-①	日
28	火	木	日 日2-① 本校卒ゼミ②・ブレんデッド(前期)⑥	火 8月終末締切	金 夏3-②	月
29	水	金	月 夜春-⑤	水	土 夏3-③	火
30	木	土 土日1-①	火	木	日 夏4-①	水
31		日 土日1-② ブレんデッド(前期)⑦		金	月 夏4-②	

卒業ゼミナール神戸

メディアア単位修了試験(前期)

卒業ゼミ

■ =事務局閉室日    ㊦ =図書館司書科目開講    ㊨㊩ =祝日、振替休日

例：日 1 - ①                      2月終末・日4単修成績発送  
 季 期      回数 を表す      科目終末試験    単位修了試験 を表す

◎行事日程につきましては、一部変更になる場合がありますので、そのつど「大学掲示板」でご確認ください

月 日	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	木 メディア授業(後期)受付	日	火	金	月	月
2	金	月	水	土	火	火
3	土	☎	木 成績発表 (11月終末・土日3単修)	日	水	水
4	日	水	金	月	木 成績発表(1月終末)	木
5	月	木 創立記念日	土	火	金	金
6	火	金	日 科目終末試験(学外・Web)	水	土	土 ③ ±3-③
7	水	土	月 夜秋-⑥	木 成績発表(12月終末)	日 科目終末試験(学外・Web)	日 ④ 日4-③
8	木	日 科目終末試験(本校・Web)	火	金	月	月
9	金	月 夜秋-③	水 3月期卒業(申請・論文)受付 1月終末受付	土	火	火
10	土	火	木	日 科目終末試験(本校・Web)	水	水
11	日 10月期入学生 オリエンテーション	水	金	月	木	木
12	月	木	土 ④ ±2-②	火	金	金
13	火	金	日 ④ 日3-②	水	土	土
14	水	土	月 夜秋-⑦	木	日	日 科目終末試験(本校・Web)
15	木 メディア授業(後期)受付締切 成績発表(9月終末・土日2単修)	日	火 3月期卒業(申請・論文)締切 1月終末締切	金	月	月
16	金	月 夜秋-④	水	土	火	火
17	土 土日3-①	火	木	日	水 3月終末受付	水
18	日 土日3-②	水 12月終末受付	金	月	木	木
19	月 夜秋-①	木	土 ④ ±2-③	火	金	金
20	火	金	日 ④ ブレンデッド(後期)-② 日3-③	水 2月終末受付	土 ④ ±3-①	土 卒業式
21	水 11月終末受付	土	月 夜秋-⑧	木 成績発表 (夜秋・土2・日3単修)	日 ④ 日4-①	日
22	木	日	火	金	月	月
23	金	月	水	土	☎ 3月終末締切	火
24	土 土日3-③	火 12月終末締切	木	日 ブレンデッド(後期)-③	水	水
25	日 土日3-④	水	金	月	木	木 成績発表 (2月終末・土3・日4単修)
26	月 夜秋-②	木	土	火 2月終末締切	金	金
27	火 11月終末締切	金	日	水	土 成績発表 (3月7日・ブレンデッド) ±3-②	土
28	水	土 ④ ±2-①	月	木	日 ④ 日4-②	日
29	木	日 ④ ブレンデッド(後期)-① 日3-①	火	金		月
30	金	月 夜秋-⑤	水	土		火
31	土		木	日		水

[注] ※4月26日(日)4月期入学生・10月11日(日)10月期入学生を対象とした新入生オリエンテーションを実施します…  
詳細は、機関誌「梅信」4月号、8・9月合併号に掲載

※大学行事等により予定が急遽変更となる場合があります。

# 令和2年度新入生募集

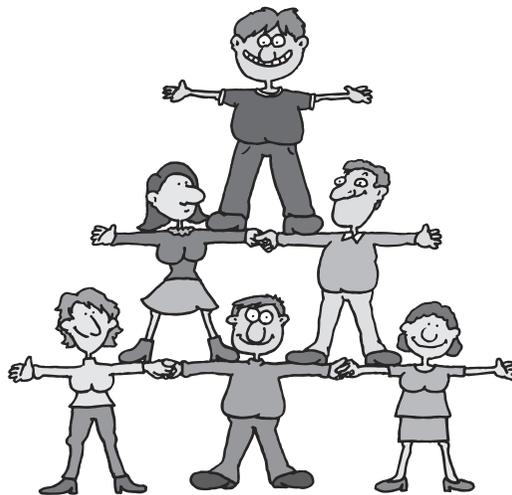
～ご友人・お知り合いの方をご紹介ください～

通信教育部では令和2年4月入学生の出願受付を1月1日より開始し、あわせて入学説明会を、全国各地で開催しています。

皆さんの周りで、大学通信教育に関心を持っておられるご友人・お知り合いの方がいらっしゃいましたら是非ご紹介ください。

また、説明会にもお気軽に参加くださいますよう、お伝えください。

**お願い** 入学説明会にはあらかじめ「入学要項」をご一読のうえご参加いただくことでより理解が深まります。関心をお持ちの方がおられましたら、お手数ですが、事前にお電話（06）6720-2222にてご請求（送料とも無料）いただき、お渡しいただければ幸いです。





## 入学説明会日程表（4 / 4 ~ 4 / 26）



日程	曜日	開催地	会 場	所 在 地
4 / 4	土	名古屋	イオンコンパス名古屋駅前会議室（Room B）	名古屋市中村区
4 / 5	日		イオンコンパス名古屋駅前会議室（Room B）	名古屋市中村区
4 / 11	土	福 岡	リファレンス駅東ビル会議室（Y-2）51.5㎡	福岡市博多区
4 / 12	日		リファレンス駅東ビル会議室（Y-2）51.5㎡	福岡市博多区
4 / 18	土	東 京	近畿大学東京センター	中央区
		神 戸	三宮コンベンションセンター（501）	神戸市中央区
4 / 19	日	東 京	近畿大学東京センター	中央区
		京 都	京都テルサ（東館2F研修室）	京都市南区
4 / 25	土	大 阪	イオンコンパス大阪駅前会議室（Room B）	大阪市北区
4 / 26	日		イオンコンパス大阪駅前会議室（Room B）	大阪市北区

※複数回制で実施します。日程変更・時間等の詳細は通信教育部HPでご確認ください。

●また、「入学案内」をご請求いただいた方には、あらためて詳細を郵送させていただきます。

令和3年度（2021年4月～）以降

## 梅信の紙媒体発行終了について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、これまで梅信の発行を紙媒体およびKULeD上に掲載していましたが、令和3年4月号（2021年3月31日発行）より紙媒体を終了しKULeDのみの掲載に変更いたします。

つきましては、令和3年4月までにKULeDにアクセスし、閲覧方法のご確認をお願いいたします。

詳細は「KULeDユーザーマニュアル」の項目「各種リンクを閲覧する」を参照してください。

## 令和3年度（2021年）以降

## 各種申請方法の変更について

令和6年度以降に紙媒体を使用した学習方法の終了に伴い、下記の各種申込・事務局の通知に関して、令和3年度以降、紙の運用を一部廃止しポータルサイト「KULeD（クレド）」を中心とした運用に変更いたします。

つきましては、KULeDへアクセスし、近大メールのアカウント開設がお済ではない方は令和3年度までにご準備のほどよろしくご願ひいたします。

作成方法の詳細は「KULeDユーザーマニュアル」を参照してください。

## 各種申込方法変更一覧

スクーリング（本校・学外）		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	スクーリング履修申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

メディア授業		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	メディア授業履修申込	KULeD	変更なし
事務局から送付	受講通知	KULeD・近大メール	
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

通信授業科目		令和2年度	令和3年度以降
学生から申請	受験申込	KULeD・申込用紙	KULeDのみ
事務局から送付	受験通知	KULeD・近大メール・ハガキ	KULeD・近大メール
	成績通知書	KULeDで照会・ハガキ	KULeDで照会

学籍更新・在籍延長		令和2年度	令和3年度以降
事務局から送付	学籍更新	KULeD・更新願用紙	近大メールにて通知
学生から申請	更新・経費納入	KULeD・更新願用紙	KULeDのみ

※上記以外の各種申請に関しては変更ありません。

令和6年度（2024年）以降

# 紙媒体を使用した学習方式の 終了について

近畿大学通信教育部を創設された世耕弘一先生は、「学びたいものに学ばせたい」の理念のもと、大学は通学して学ぶことが当たり前であった時代に、郵便を使って通信教育を行うという当時最先端の考え方で通信教育部を開設されました。

時代が移り、インターネットが社会インフラとして定着した現在、最先端の手段を使ってより多くの学習者により便利に学習いただくという原点に立ち返り、通信手段を郵便からインターネットに変更することといたしました。

また、インターネット利用状況調査（総務省）を通信教育部の学生に当てはめてみたところ、ほぼすべての方がパソコンとインターネットを使った学習に移行可能と判断いたしました。

具体的には

- ・ 所定用紙によるレポート提出
- ・ 会場での科目終末試験受験
- ・ 所定用紙による卒論提出

を令和5年度までで取りやめ、令和6年度以降はインターネットからの提出・受験のみとする予定です。

その他、補助教材類についても順次PDF形式等による提供等に切り替えていく予定です。

紙媒体を中心に学習されていた方にはご不便をおかけしますが、趣旨ご理解の程お願いいたします。

令和7年度（2025年）以降

# 短期大学部在籍年限変更予定のお知らせ

これまで通信教育部短期大学部商経科の学生は修業年限2年が経過しても在籍延長料（年間30,000円）を納入することにより無制限に学籍を延長できる仕組みとなっていました。令和7年度（2025年）時点で通信教育部短期大学部商経科に在籍している学生は一律、在籍年限6年までとさせていただきます。

令和7年度時点で在籍される予定の方はご留意いただきますようよろしくお願いいたします。

短期大学部在籍年限変更予定スケジュール

令和	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
令和元年度 (平成31年度) 入学生以前	在籍年限							在籍年限無制限となっていた方は 令和7年度まで在籍可能					
令和2年度 入学生		在籍年限											
令和3年度 入学生			在籍年限										
令和4年度 入学生				在籍年限									
令和5年度 入学生					在籍年限								
令和6年度 入学生						在籍年限							
令和7年度 入学生							在籍年限						

※令和2年1月時点での計画ですので今後変更となる可能性があります。











# 証明書発行願（通信教育部）

(注) 太枠内は全て記入し、※印は該当箇所を○で囲んでください。

申請日 年 月 日

学 部	※ 正科生(法学部・短期大学部) 科目等履修生・特修生	学 籍 番 号	
ふりがな	発行希望の証明書の種類(いずれかに○)		
氏 名	和文 ・ 英文 (注③参照)		
英 語 (英文用)	本籍(司書教諭講習大学申請用)		
	本籍地		外国籍
生年月日	※ 昭和・平成 年 月 日 西暦( 年) ( 歳)	都・道・府・県	※国名を記入
現住所 (連絡先)	〒 - TEL ( )		
入 学	※ 昭和・平成 年 月 日 西暦( 年)	入 学 ・ 年編入学 ・ 年再入学	
卒業・修了等	※ 昭和・平成 年 月 日 西暦( 年)	卒業 ・ 退学 ・ 修了 ・ 除籍 卒業見込 ・ 修了見込	
使用目的			

発行番号

正科生用		
証明書種類	手数料	枚数
☆在 学	300	
☆卒 業	500	
☆卒業見込	300	
☆在籍期間(退学・除籍者用)	300	
☆成 績	300	
調査書(要提出先指定用紙)	300	
単位修得見込	200	
学習進度状況表	200	

図書館司書用		
証明書種類	手数料	枚数
☆司書資格	500	
☆司書成績	300	
注④ 司書資格取得見込	300	
☆受 講	300	
単位修得見込	200	
学習進度状況表	200	

司書教諭用		
証明書種類	手数料	枚数
司書教諭成績	300	
注⑤ 司書教諭単位修得 (講習大学申請用)	300	
☆受 講	300	
単位修得見込	300	
学習進度状況表	200	

科目等履修生(科目別)・特修生 用		
証明書種類	手数料	枚数
☆受 講	300	
注⑥ ☆成 績	300	
学習進度状況表	200	

合 計 金 額	円
---------	---

☆印のみ英文証明書の発行可能(注③参照)

## 申請する上での注意事項

- 注① 郵送の手続きでは、この用紙と学生証または身分証明書のコピー(卒業・修了されている場合は免許証等の公的証明書のコピー)、返信用封筒(長3封筒または5通以上請求する場合は、角6などの大型封筒・切手貼付)同封し、現金書留または普通郵便で送金ください。
- 注② 卒業・修了生のうち、在籍当時から改姓され、改姓後の証明書を発行希望の場合は、戸籍抄本(原本)の添付が必要です。
- 注③ ☆印のみ、英文証明書の発行ができます。発行手数料 1通1,000円  
氏名を必ず日本語と英語で、生年月日と入学、卒業、退学年月日は西暦でご記入ください。
- 注④ 他の短大・大学在学中で司書資格取得見込証明書を請求される方は、使用目的欄に朱書きで在学している大学名と卒業見込み年月日をご記入ください。また、在学している大学の卒業見込証明書を添付してください。外国籍の方は、国名を記入ください。(申請時に必要なため)
- 注⑤ 司書教諭単位修得(講習大学申請用)証明書を請求される方は、本籍(都道府県のみ)も必ず記入ください。外国籍の方は、国名を記入ください(申請時に必要なため)。
- 注⑥ 特修生は成績証明書を発行することができません。
- 注⑦ 受付から発送までに約1週間を要します(英文は約2週間)。

ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報は、本手続処理以外には使用いたしません

庶務会計課
受 理 日
納 入 金 額
教務学生課
発 行 日
発 送 日
送 付 ・ 窓 口







## 学習センター出席者用

(学習センター開所日の1週間前までにお送りください)

- ・申込については本号「学友のひろば」のページをご参照ください
- ・当日、学生証（身分証明証）をご持参ください
- ・太枠内のみご記入ください

# 〈学習進度状況表(無料)請求願〉

学籍番号										氏名
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

下記学習センターで学習指導を希望しますので、学習進度状況表を請求いたします。

出席される学習センター・日程を下記にご記入ください

_____	学習センター
-------	--------

_____	月	_____	日	( )
-------	---	-------	---	-----

当日のみ有効

上記学習センター開所日に「学習進度状況表」をお渡しします

※学習センターと同日開催の巡回相談会に出席登録される方は提出不要です。

--	--

※ご記入いただいた住所・氏名等の個人情報、本手続き処理以外には使用いたしません



# 一般教育訓練の教育訓練給付金の 支給申請手続きについて

## 支給を受けようとするみなさんへ

一般教育訓練について教育訓練給付の支給申請を行う場合は、このリーフレットをお読みいただき、適正な手続きを行ってください。

### 一般教育訓練に関する教育訓練給付金制度とは…

働く人の主体的な能力開発の取組を支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする雇用保険の給付制度です。

一定の条件を満たす雇用保険の被保険者※(在職者)又は被保険者であった方(離職者)が、厚生労働大臣の指定する一般教育訓練を受講し修了した場合、本人自らが教育訓練施設に支払った教育訓練経費の一定割合に相当する額(上限あり)をハローワーク(公共職業安定所)から支給します。

※ 被保険者とは、一般被保険者及び高年齢被保険者をいいます。以下、このリーフレットにおいて同じです。

### 例えばこんな講座が…

一般教育訓練制度では、情報処理技術者資格、簿記検定、介護職員初任者研修修了などを目指す講座など、働く人の職業能力アップを支援する多彩な講座が指定されています。

指定内容は、『厚生労働大臣指定一般教育訓練講座一覧』にまとめられており、お近くのハローワークで閲覧できるほか、インターネットの教育訓練給付制度 厚生労働大臣教育訓練講座検索システム([http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T\\_K\\_kouza](http://www.kyufu.mhlw.go.jp/kensaku/T_K_kouza))でも御覧になれます。

### 専門実践教育訓練の教育訓練給付金制度とは…

専門的、実践的な教育訓練は、専門実践教育訓練として厚生労働大臣の指定を受け、専門実践教育訓練の教育訓練給付金の対象となっていることがあります。

専門実践教育訓練の教育訓練給付金は支給の要件、金額等が異なりますので別のリーフレット「専門実践教育訓練の給付金のご案内」を御覧ください。

### 注意!! 不正受給…

支給申請は正しく行ってください。偽りその他不正の行為により教育訓練給付金の支給を受け、又は受けようとした場合は、教育訓練給付金を受けることができなくなるばかりでなく、不正に受給した金額の返還と更にそれに加えて返還額の2倍の金額の納付を命ぜられ、また、詐欺罪として刑罰に処せられることがあります。なお、不正の行為があるにもかかわらず、教育訓練給付の支給申請に係るハローワークの調査・質問に虚偽の陳述をした場合は納付命令の対象となることがあります。

また、不正受給に係る受講開始日前の被保険者であった期間は、なかったものとみなされるので、以後一定期間は他の教育訓練の受講についても教育訓練給付金を受けることができなくなります。  
<お願い>

教育訓練講座の運営等について不審な点がある事案を発見した場合は、最寄りのハローワークに通報・ご相談くださいますようお願いいたします。



厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

LL300101保02

# 1. 一般教育訓練の教育訓練給付金の概要

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象者（受給資格者）は、次の①又は②のいずれかに該当する方であって、厚生労働大臣が指定する一般教育訓練を修了した方です。

①雇用保険の被保険者

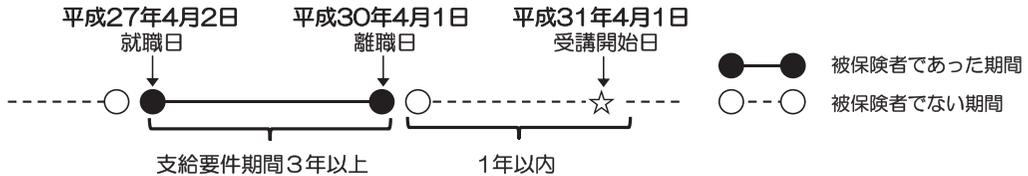
一般教育訓練の受講を開始した日（以下「受講開始日」★という。）において雇用保険の被保険者である方のうち、支給要件期間★★が3年以上（※）ある方。

②雇用保険の被保険者であった方

受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日（離職日の翌日）以降、受講開始日までが1年以内（適用対象期間の延長★★★が行われた場合には最大20年以内）であり、かつ支給要件期間が3年以上（※）ある方。

※ 上記①、②とも、当分の間、初めて教育訓練給付の支給を受けようとする方については支給要件期間が1年以上あれば可。

(例)



★ <受講開始日とは…>

■ 受講開始日とは、通学制の場合は教育訓練の所定の開講日（必ずしも本人の出席第1日目とにならないことがあります。）、通信制の場合は教材等の発送日であって、いずれも指定教育訓練実施者が証明する日であり、厚生労働大臣指定期間内であることが必要です。

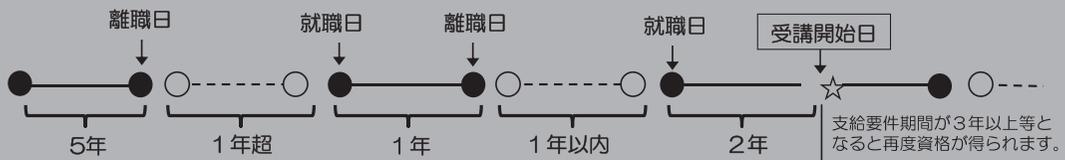
■ 受給資格の可否を決する重要な日付ですので、十分注意を払い、受講の申込みは余裕をもって行ってください。

★★ <支給要件期間とは…>

■ 支給要件期間とは、受講開始日までの間に同一の事業主の適用事業に引き続いて被保険者等（一般被保険者、高齢被保険者又は短期雇用特例被保険者）として雇用された期間をいいます。

■ また、その被保険者資格を取得する前に、他の事業所等に雇用されるなどで被保険者等であったことがあり、被保険者資格の空白期間が1年以内の場合は、その被保険者等であった期間も通算します。

(例) 次の場合の支給要件期間は、2年と1年を通算して3年となります。



■ また、過去に教育訓練給付金を受給したことがある場合、その時の受講開始日より前の被保険者等であった期間は通算しません。このため、過去の受講開始日以降の支給要件期間が3年以上とならないと、新たな資格が得られないこととなります。また、このことから、同時に複数の教育訓練講座について支給申請を行うことはできません。

■ 上記要件に加え、平成26年10月1日以降に教育訓練給付金を受給した場合、前回の教育訓練給付金受給日から今回受講開始日前までに3年以上経過していることが必要です。

### ★★★〈適用対象期間の延長とは…〉

- 受講開始日において被保険者でない方のうち、被保険者資格を喪失した日以降1年間のうちに妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により引き続き30日以上教育訓練の受講を開始できない日がある場合には、ハローワークにその旨を申し出ることにより、当該被保険者資格を喪失した日から受講開始日までの教育訓練給付の対象となり得る期間（適用対象期間）を、その受講を開始できない日数分（最大19年まで）、延長することができます。
- ハローワークにて配布する「教育訓練給付適用対象期間延長申請書」用紙に必要事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、原則本人の住所を管轄するハローワークに提出してください。なお、この提出は、妊娠、出産、育児、疾病、負傷等の理由により30日以上対象教育訓練の受講を開始できなかった日の翌日以降、早期に行っていただくことが原則ですが、延長後の適用対象期間の最後の日までの間であれば、提出は可能です。

### 支給額は…

一般教育訓練を受けて修了した場合、その受講のために受講者本人が指定教育訓練実施者に対して支払った教育訓練経費★★★★の20%に相当する額をハローワークより支給します。

ただし、その20%に相当する額が、10万円を超える場合の支給額は10万円とし、4千円を超えない場合は教育訓練給付金は支給されません。

### ★★★★〈教育訓練経費とは…〉

- 一般教育訓練の教育訓練給付金の支給対象となる教育訓練経費とは、申請者自らが教育訓練実施者に対して支払った入学金及び受講料（最大1年分）の合計をいい、検定試験の受験料、受講に当たって必ずしも必要とされない補助教材費、教育訓練の補講費、教育訓練施設が実施する各種行事参加に係る費用、学費等の将来受講者に対して現金還付が予定されている費用、受講のための交通費、パソコン等の器材の費用、クレジット会社に対する手数料、支給申請時点での未納の額等については含まれません。受講開始日前1年以内にキャリアコンサルタント（職業能力開発促進法第30条の3に規定するキャリアコンサルタント）が行うキャリアコンサルティングを受けた場合は、その費用を、教育訓練経費に加えることができます（ただし、その額が2万円を超える場合の教育訓練経費とできる額は2万円までとなります。また、平成29年1月1日以降に受けたキャリアコンサルティングに限り）。また、事業主等が申請者に対して教育訓練の受講に伴い手当等を支給する場合であっても、その手当等のうち明らかに入学金又は受講料以外に充てられる額を除き、教育訓練経費から差し引いて申請しなければなりません。

なお、上記の受験料、受講者に対して現金還付が予定されている費用、手当等の有無やその内容につきましては、後日ハローワークにより調査を行い確認させていただくことがあります。

- 各種割引制度等が適用された場合は、割引等の後の額が教育訓練経費となります。
- 教育訓練施設、販売代理店、事業所等から教育訓練経費の一定額が還付されることが予定されている場合（現金だけでなくパソコン等の無償提供等を含む）は、当該還付予定額を差し引いて申告する必要があります。

## 2. 一般教育訓練の教育訓練給付金支給申請手続

一般教育訓練の教育訓練給付金を受けようとする場合、次のような支給申請手続が必要です。

### 支給申請者と支給申請先は…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請手続は、教育訓練を受講した本人が受講修了後、原則本人の住所を管轄するハローワークに対して、下記の書類を提出することによって行います。

支給申請書の提出は、疾病、負傷又は在職中であることを理由にハローワークへの来所が困難である等その他やむを得ない理由があると認められない限り、代理人又は郵送によって行うことができません。

当該やむを得ない理由のために支給申請期限内にハローワークに来所することができない場合に限り、その理由を記載した証明書等を添付のうえ、代理人（本人と代理人の間柄、代理人の所属、代理申請の理由を明記した「委任状」が必要。）又は郵送により提出することができます。

【ご注意】 やむを得ない理由があると認められるか否か及び必要な証明書等については、事前に本人の住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

### 提出書類は…

#### ①教育訓練給付金支給申請書

（教育訓練の受講修了後、指定教育訓練実施者が用紙を配布します。「教育訓練給付金支給申請書記載に当たっての注意事項」は必ずお読みください。）

※教育訓練給付金支給申請書にはマイナンバーの記載が必要です。

#### ②教育訓練修了証明書

（指定教育訓練実施者が、その施設の修了認定基準に基づいて、受講者の教育訓練修了を認定した場合に発行します。）

#### ③領収書

（指定教育訓練実施者が、受講者本人が支払った教育訓練経費について発行します。なお、クレジットカード）

- 〔ド等による支払いの場合は、クレジット契約証明書（又は必要事項が付記されたクレジット伝票）が発行されます。受領した場合は、支給申請時に添付できるよう、なくさずに保管しておいてください。〕
- ④キャリアコンサルティングの費用の支給を申請する場合は、「キャリアコンサルティングの費用に係る領収書」、「キャリアコンサルティングの記録」、「キャリアコンサルティング実施証明書」
- ⑤本人・住居所確認書類  
〔申請者の本人確認と住居所確認を行うため、官公署が発行する証明書です。具体的には、運転免許証、マイナンバーカード、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれかです（コピー不可）。郵送の場合は、事故防止のため住民票の写し、印鑑証明書のいずれか（コピー不可）に限ります。〕
- ⑥-1 個人番号（マイナンバー）確認書類  
〔マイナンバーカード、通知カード、マイナンバーの記載のある住民票の写しのいずれかです（コピー不可）。〕
- ⑥-2 身元（実在）確認書類  
〔マイナンバーカード、運転免許証、官公署が発行する身分証明書・資格証明書（写真付き）などです。〕
- ⑦雇用保険被保険者証〔雇用保険受給資格者証でも可能です。コピーでも可能です。〕
- ⑧教育訓練給付適用対象期間延長通知書〔適用対象期間の延長をしていた場合に必要です。〕
- ⑨返還金明細書  
〔「領収書」「クレジット契約証明書」が発行された後で教育訓練経費の一部が指定教育訓練実施者から本人に対して還付された（される）場合に、指定教育訓練実施者が発行します。〕
- ⑩払渡希望金融機関の通帳又はキャッシュカード（郵送の場合は、金融機関名、支店名、口座番号、申請者氏名がわかる面のコピー）（一部の金融機関を除く）  
〔「払渡希望金融機関指定届」（「教育訓練給付金支給申請書」に記載欄があります。）に払渡先希望金融機関の確認印を受けて頂く必要がありますが、金融機関の確認を受けずに、支給申請書と同時に申請者本人の名義の通帳又はキャッシュカードを提示していただいても差し支えありません。なお、雇用保険の基本手当受給資格者等であって、既に「払渡先希望金融機関指定届」を届けている方は、届出の必要はありません。〕
- ⑪教育訓練経費等確認書
- ⑫郵送による申請（やむを得ない理由があると認められた場合に限る）の場合は、証明書等の添付書類

#### 支給申請の時期は…

一般教育訓練の受講修了日の翌日から起算して1か月以内（やむを得ない理由があると認められ、郵送により支給申請を行う場合は1か月以内の消印日まで）に支給申請手続きを行ってください（適用対象期間の延長中に受講を開始し、修了された方も含まれます。）。

### 3. 支給要件照会

#### 支給要件照会とは…

一般教育訓練の教育訓練給付金の支給申請に先立ち、受講開始（予定）日現在における、一般教育訓練の教育訓練給付金の受給資格の有無と、さらに、受講を希望する一般教育訓練講座が一般教育訓練給付制度の厚生労働大臣の指定を受けているかどうかについて、ハローワークに照会することができます。受講開始（予定）日現在で、被保険者資格の喪失日から1年以内かどうか、支給要件期間が3年（初回の人については1年）あるかどうか明らかなでない人は、この照会によってあらかじめ確認しておくことをお勧めします。

#### 支給要件照会の方法は…

ハローワークや教育訓練施設で配布する、「教育訓練給付金支給要件照会票」用紙に必要な事項を記入し、本人来所、代理人、郵送のいずれかの方法によって、本人の住居所を管轄するハローワークに提出してください。その際、本人・住居所の確認できる書類（運転免許証、住民票の写し、雇用保険受給資格者証、国民健康保険被保険者証、印鑑証明書のいずれか。いずれもコピー可。）を添付してください。代理人の場合は、さらに委任状が必要です。また、電話による照会はトラブルのもとになるおそれがありますので行いません。

照会結果は、「教育訓練給付金支給要件回答書」によってお知らせします。

#### 注意してください！

支給要件照会を行った場合であっても、教育訓練給付金の支給を受けるためには、改めて支給申請等の手続きを行うことが必要です。また、支給要件照会を行わなくても支給申請は可能です。

支給要件照会を行った際の受講開始（予定）日と実際の受講開始日が異なる場合や、受講開始（予定）日を将来の日付で照会した後に、離職等によって被保険者資格に変動がある場合は、照会結果の内容のとおりとならない場合がありますので十分注意してください。

#### 雇用保険基本手当受給者の方はご注意ください

失業の認定日は、教育訓練講座（昼間の通学制の場合等）の受講日と重なった場合でも、受講日の変更が困難である場合以外は他の日に変更されませんのでご注意ください。

詳しくは最寄りのハローワークにお問い合わせください。

申請期限が過ぎたことにより給付を受けられなかった方へ

## 雇用保険の給付金は、2年の時効の期間内であれば、支給申請が可能です

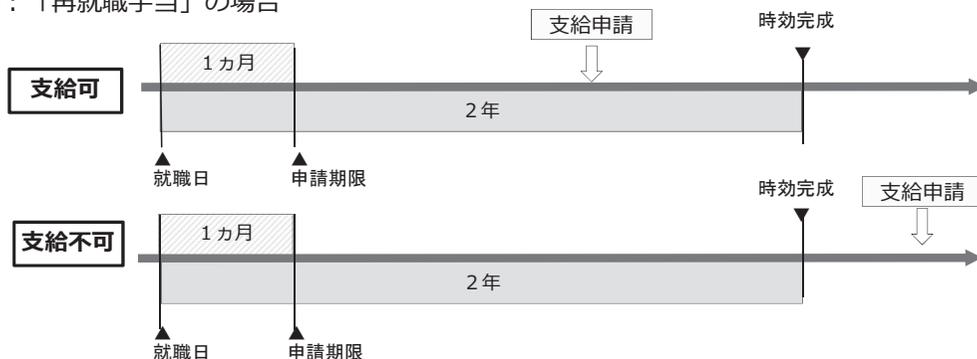
雇用保険では、働く方が失業して収入がなくなった場合、働くことが困難となる場合、失業した方が自ら職業に関する教育訓練を受けた場合に、生活や雇用の安定と就職の促進のために「失業等給付」が支給されます。

### 申請期限について

雇用保険の迅速な給付のため、申請期限に申請を行っていただくことが原則ですが、申請期限を過ぎた場合でも、時効が完成するまでの期間（2年間）について申請が可能です。

※ また、以前に各給付金の支給申請を行ったにもかかわらず、申請期限が過ぎたことで支給されなかった方についても、**再度申請をしていただき、その申請日が各給付の時効の完成前で、各給付金の要件を満たしていれば、給付金は支給されます。**

例：「再就職手当」の場合



### 対象となる給付

雇用保険の各給付のうち、就業手当、再就職手当、就業促進定着手当、常用就職支度手当、移転費、広域求職活動費、短期訓練受講費、求職活動関係役務利用費、一般教育訓練に係る教育訓練給付金、専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金、教育訓練支援給付金、高年齢雇用継続基本給付金、高年齢再就職給付金、育児休業給付金、介護休業給付金です。

(詳しくは裏面へ)

## 各給付の支給申請期限と時効の考え方について

各給付金の支給申請期限と時効の起算点と終点の考え方については、以下のとおりです。

給付名称	雇用保険施行規則に記載されている申請期限	時効の起算点と終点
未支給等失業等給付	この受給資格者などが死亡した日の翌日から起算して6カ月以内	当該受給資格者等が死亡した日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業手当	ハローワークが定める就業した日の失業の認定を行う日	就業した日の翌日から起算して2年間を経過する日
再就職手当	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	1年を超えて引き続き雇用されることが確実と認められる職業に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
就業促進定着手当	再就職手当の支給に係る就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2カ月以内	再就職手当が支給される就職日の翌日から起算して6カ月を超えて雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
常用就職支度手当	安定した職に就いた日の翌日から起算して1カ月以内	安定した職に就いた日の翌日から起算して2年間を経過する日
移転費	移転の日の翌日から起算して1カ月以内	移転の日の翌日から起算して2年間を経過する日
広域求職活動費	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して10日以内	広域求職活動を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日
短期訓練受講費	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
求職活動関係業務利用費	ハローワークが定める保育等サービスを利用した日の失業の認定を行う日（一部の方は、保育等サービスを利用した日の翌日から起算して4カ月以内）	保育等サービスを利用した日の翌日から起算して2年間を経過する日
一般教育訓練に係る教育訓練給付金	受講修了日の翌日から起算して1カ月以内	受講修了日の翌日から起算して2年間を経過する日
専門実践教育訓練に係る教育訓練給付金	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して1カ月以内  (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して1カ月以内	ハローワークが通知する支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日  (追加給付) 訓練を修了の上、資格取得などをし、一般被保険者として雇用された日の翌日から起算して2年間を経過する日
教育訓練支援給付金	ハローワークが定める教育訓練支援給付金について失業の認定を受けるべき日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢雇用継続基本給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
高齢再就職給付金	支給対象月の初日から起算して4カ月以内	支給対象月の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
育児休業給付金	ハローワークの通知する支給単位期間の初日から起算して4カ月を経過する日の属する月の末日	支給単位期間の末日の翌日から起算して2年間を経過する日
介護休業給付金	休業を終了した日の翌日から起算して2カ月を経過する日の属する月の末日	休業を終了した日の翌日から起算して2年間を経過する日

**申請期限内に支給申請が行われない場合は、通常より各給付金の支給が遅くなったり、上記の雇用保険の他の給付金が返還になる場合もありますので、申請期限内に支給申請を行っていただくようお願いします。**

不明な点は、お気軽にハローワーク（公共職業安定所）の雇用保険窓口にお尋ねください。

## 一般教育訓練給付指定講座修了者アンケート

○ このアンケート調査は、「一般教育訓練給付制度(※)」の指定講座となっている本講座の受講を修了した方を対象に、受講の効果等についてお伺いするものです。  
ご回答いただいた内容は、すべて統計上の処理を行い、他の目的には使用いたしません。本調査の趣旨をご理解いただき、回答にご協力くださいますようお願い申し上げます。

○ ご回答は、当てはまる番号に○をつけ、講座実施者へ提出くださいますようお願いいたします。

(※)「一般教育訓練給付制度」…労働者の自発的な職業能力の開発・向上を支援し、その雇用の安定及び就職の促進を図ることを目的とする雇用保険給付制度です。教育訓練給付の支給対象として指定されている教育訓練講座の実施者は、定期的に講座の実績等を厚生労働省に報告することが求められています。本調査はこの報告のために行うものです。

調査対象講座の名称	指定講座番号

問1. 受講した講座には、取得目標資格が設定されていますが、あなたは目標資格を取得しましたか。1つ選んでください。

(※)大学院修士課程、大学の科目等履修を修了された方は、「1」を選んでください。

1	資格を取得した
2	受験したが、取得できなかった
3	受験していない

問2. あなたが、講座の受講を開始した当時の状況について、1つ選んでください。

1	正社員
2	非正社員、派遣社員
3	その他の就業(自営業等)
4	非就業

→問3へお進みください。

→問4へお進みください。

《裏面に続きます》

問3. 受講開始時に就業していた方に、お伺いします。

講座の受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ
2	配置転換等により希望の業務に従事できる
3	社内外の評価が高まる
4	円滑な転職に役立つ
5	趣味・教養に役立つ
6	その他の効果
7	特に効果はない

→ 回答後、問5へお進みください。

問4. 受講開始時に就業していなかった方に、お伺いします。

(1) 講座受講の効果として、どのようなものがある(あった)と思いますか。最も当てはまるものを1つだけ選んでください。

1	早期に就職できる
2	希望の職種・業界で就職できる
3	より良い条件(賃金等)で就職できる
4	趣味・教養に役立つ
5	その他の効果
6	特に効果はない

(2) 講座の受講開始後、就職(独立開業を含む。)しましたか。現在までの状況を1つ選んでください。

1	受講中又は受講修了後3か月以内に就職した
2	受講修了後3～6か月以内に就職した
3	受講修了後6～12か月以内に就職した
4	就職していない

→ 回答後、問5へお進みください。

問5. 全員の方にお伺いします。

受講した講座の教材、カリキュラム、指導内容等は、ご自身の期待した能力の習得(例 目標資格の取得)に役立つものとして満足できましたか。1つ選んでください。

1	大変満足
2	おおむね満足
3	どちらとも言えない
4	やや不満
5	大いに不満

ご協力ありがとうございました。





近畿大学通信教育部

〒577-8691

布施郵便局私書箱71号  
事務局

・本校(東大阪市) (06) 6722-3265