

# スクーリング出席※(礼状(上司宛)・証明書)申込書

学籍番号						ふりがな					
						氏名					
						生年月日	西暦	年	月	日	(才)
住所	〒						TEL.				

年度下記のスクーリング出席に対し、スクーリング出席※(礼状(上司宛)・証明書)を送付していただきたくお願いいたします。

## 記

受講種別 本校 ( ) 季 ( ) 期  
学外 (会場 )

受講期間 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )

提出先 会社名  
役職名  
上司氏名  
〒  
住所

提出先住所・上司氏名記入の返信用封筒(長3封筒、切手貼付)を添付し、申込みます。

- ⑨ 申込期間は当該スクーリング講義最終日までとし、出席確認(スクーリング単位修了試験から約1週間)後発送します
- 本校スクーリングにおいて履修申請期間が同一のスクーリングで、複数科目を受講される場合、記入された全期間に対して1枚の発行となります。各季(期)ごとの発行を希望される場合は、用紙を分けて申込みください
- 出席礼状および出席証明書の両方を申込され、その提出先が異なる場合は申込書をわけてください

ご記入いただいた学籍番号・氏名等の個人情報は、本手続処理以外には使用いたしません