

スクーリング出席依頼状(上司宛)申込書

学籍番号						ふりがな					
						氏名					
						生年月日	西暦	年	月	日	(才)
住所	〒						TEL.				

年度下記のスクーリング出席に対し、スクーリング出席依頼状(上司宛)を送付していただきたくお願いいたします。

記

受講種別 本校 () 季 () 期
学外 (会場)

受講期間 年 月 日 () ~ 月 日 ()

提出先 会社名
役職名
上司氏名
〒
住所

提出先住所・上司氏名記入の返信用封筒 (長3封筒、切手貼付) を添付し、申込みます。

- ② ・申込期間は履修申請期間内とし、経費納入締切日後に発送します。(受講許可の確認ができない場合には発行できません)
・本校スクーリングにおいて履修申請期間が同一のスクーリングで、複数科目を受講される場合、記入された全期間に対して1枚の発行となります。各季(期)ごとの発行を希望される場合は、用紙を分けて申込みください

ご記入いただいた学籍番号・氏名等の個人情報は、本手続処理以外には使用いたしません