

本学部で発行できる証明書

証明書種類	内容
在学証明書 (科目等履修生・特修生は「受講証明書」)	現在学籍を有していることを証明します。「在学証明書」は正科生のみ請求できます。 科目等履修生・特修生は「受講証明書」の発行になります。 入学日以前または学籍有効期限切れ(学費未納)の場合、請求できません。
卒業証明書	正科生の法学部法律学科または短期大学部商経科を卒業したことを証明します。
卒業見込証明書 ※KULeDからは申請できません。	正科生の最終学年の在学学生で卒業が見込まれることを証明します(申込時期・単位修得状況によっては発行できないこともあります)。科目等履修生・特修生は請求できません。
成績証明書 (修得単位を全科目記載)	修得したすべての科目(司書・司書教諭科目も記載されます)の成績と科目ごとの単位数を証明します。
単位修得見込証明書	履修登録済科目で、発行日現在未修得の単位について、科目名ごとの単位数を記載しております。 特修生は請求できません。 入学日以前または学籍有効期限切れ(学費未納)の場合、請求できません。
在籍期間証明書 ※KULeDからは申請できません。	本学に在籍していたことを証明します(退学者、除籍者の方にのみ発行できます)。 科目等履修生・特修生は請求できません。

《司書・司書教諭関係》

証明書種類	内容
司書資格証明書	図書館司書資格を有することを証明します(修了証書発行後に、請求することができます)。
司書資格取得見込証明書 ※KULeDからは申請できません。	司書コースで、本学部の修了要件である科目を全科目履修している者で、学籍有効期限内に認定を含め資格取得の見込みがある場合発行できます。 また他大学等在学中で本学部修了を目指されている方は、①当該大学等卒業時に本学部の学籍を有していること、②証明書請求時に卒業見込証明書を添付する必要があります。
司書成績証明書 (司書科目のみ記載)	司書科目の成績と科目ごとの単位数を証明します。 司書科目のみ履修されている方はこちらを申請ください。
司書教諭単位修得証明書 (講習大学申請用)	修了証書交付申請において、講習大学へ提出が必要となる証明書です。