

連絡先について	近畿大学東大阪キャンパスの校舎貸出は(株)近大アライブにて運営しております。 連絡先：TEL(06)6722-3001 メール：alive-rent@kindai-alive.co.jp
受付期間	毎年12月頃より次年度(4月～翌3月)の校舎貸出予約フォームが開設されます。 貸出日の180日前を目安に貸出可否の回答をさせていただきます。但し大学のスケジュールが確定してからの回答となりますので、3月以降順次の回答となります。 受付は2ヵ月前までとなります。それ以降の場合は当社までご相談ください。 貸出校舎の空き状況によってはお断りする場合も御座いますので、お早めにお申し込み下さい。
手続の流れ	以下の流れでお手続きください。 申込フォームのご入力→貸出可否の連絡→申請書のご提出→校舎等使用許可書の発行
お見積りの作成	ご希望の団体様に随時発行いたします。
時間単位での使用申請	原則として1日単位での貸出となります。半日利用の場合は冷暖房費が減免されます。 但し11月ホールは時間帯ごとの貸出が可能です。
準備する事	まずは校舎等の貸与についての通知をメールにて送付いたしますので、借用願を記載の期日までにご返送ください。 その後校舎等使用許可書が発行されますので、教室使用表をなるべくお早めにご返送ください。 併せて(立看板借用願・車両入構願・駐車場利用願)を送付いたします。必要に応じてご返送ください。
キャンセル	規定のキャンセル料が発生しますので、なるべく早めにお知らせください。
変更	貸出時間の変更についてはなるべく早めにお知らせください。また貸出教室の使用状況によっては変更をお断りする場合がございます。
下見	教室内の確認に関しては大学の昼休み(12時15分～13時15分)の間でお願いしております。教室内の確認がない場合は(株)近大アライブ営業時間内(9時～18時)でご対応致します。ご訪問の際は予め当社まで連絡下さい。
ケータリング	当社契約の業者よりケータリングサービスをご利用いただけます。予め連絡下さい。
事前準備	事前準備で使用される場合、試験(催事)当日使用料の30%を頂戴いたします。また空調を使用する場合は別途冷暖房費を頂戴いたします。
使用可能日	原則大学休業日(主に日祝・長期休業期間)のみとなりますが、大学の試験や授業状況によっては使用を制限させて頂いております。
使用時間帯	対応時間は9時～17時を基本とし、その他の時間帯についてはご相談ください。 ※8時以前は開室しておりませんので、対応時間外となります。
駐車場・駐輪場	公共交通機関での利用を徹底してください。自転車は原則禁止ですが、希望者がいる場合はご相談ください。 駐車場は資材搬入等で必要な場合にのみ利用可能です。駐車場利用願をご提出ください。またキャンパス内に車両を乗り入れる場合は車両入構願が必要です。但し一部車両乗り入れが出来ない箇所が御座います。
備品の貸出	教室によってホワイトボード・プロジェクター・CD/BDプレイヤーのある部屋があり使用可能です。 ご希望の方は設置教室をご案内いたしますので予めお知らせください。
立看板の設置	立看板借用願を提出して頂き、当社が指定した立看板のみご利用が可能です。数に限りがありますので立看板の持込もご検討下さい。その他大学内に設置されている立看板の使用は固くお断りしております。
貸出校舎について	貸出当日は講義等は行われませんが、共用部や教授室等には教職員・学生が立ち入る場合があります。 事前準備日については教室単位での貸出となっておりますので、講義等の実施可能性があり一部使用を制限する場合があります。
掲示物について	跡の付かないテープで教室の扉にのみ貼り出し可能です。その他校舎外壁等への貼り出しは一切禁止致します。
清掃	清掃は大学に常駐の業者がいたします。後日特別清掃費用を教室使用料と共に併せて請求致します。 ゴミ箱の封鎖は試験当日でしたら問題ございませんが、前日準備の際は学生・教職員の出入りが御座いますのでご遠慮ください。
警備について	当日受験者数が他団体を含めて3,000名を超える場合、特別警備料金が発生します。 特別警備料金はそれぞれの団体様の受験者数で按分してご負担いただきます。
飲食場所	教室内での飲食は可能です。
多目的トイレ	校舎配置図に記載してありますので予めご確認下さい。
車椅子の対応	一部教室に車椅子対応席が御座います。
喫煙所	学内に3箇所設置してあります。指定箇所以外での喫煙は禁止です。
教室の開錠・施錠	貸出教室の開錠・施錠につきましては、原則として清掃担当および警備担当にて対応いたします。 ただし、以下のような場合もございます。 【(株)近大アライブ社員対応】 ・事前準備終了と同時に施錠を希望される場合(貸出当日に他団体様の利用がない場合に限る) 【団体様ご自身での対応】 ・事前準備終了と同時に施錠を希望される場合 ・貸出当日清掃担当の解錠を希望されない場合 ・使用開始が7時前となる場合 また、団体様にて開錠・施錠を実施いただく場合は、事前に鍵貸出に関する誓約書をご提出いただく必要がございます。
交通について	公共交通機関の利用を徹底してください。また送迎などで近隣道路・商業施設に駐車する事も禁止致します。 近鉄長瀬駅から徒歩約10分です。各方面からのバスは日曜日は連休となっております。
学内店舗について	大学休業日は全ての店舗が休業しております。
非常電源について	キャンパス内に非常電源の設備は御座いません。
	請求書が全て揃い次第メールにて送付いたしますので、指定の口座にお振込みください。 教室使用料の支払い口座と警備・清掃費用の支払い口座は別となっております。
保健室の使用	保健室の使用は出来ません。
AED設置について	送付資料に記載してあります。
緊急時の避難場所	