

KINDAI ID通知書ダウンロード方法（マニュアル）

1. PCからの操作

ブラウザよりウカロ（UCARO）サイトへアクセスします。「<https://www.ucaro.net/>」



トップページより



をクリックし

ログインページへ遷移します。



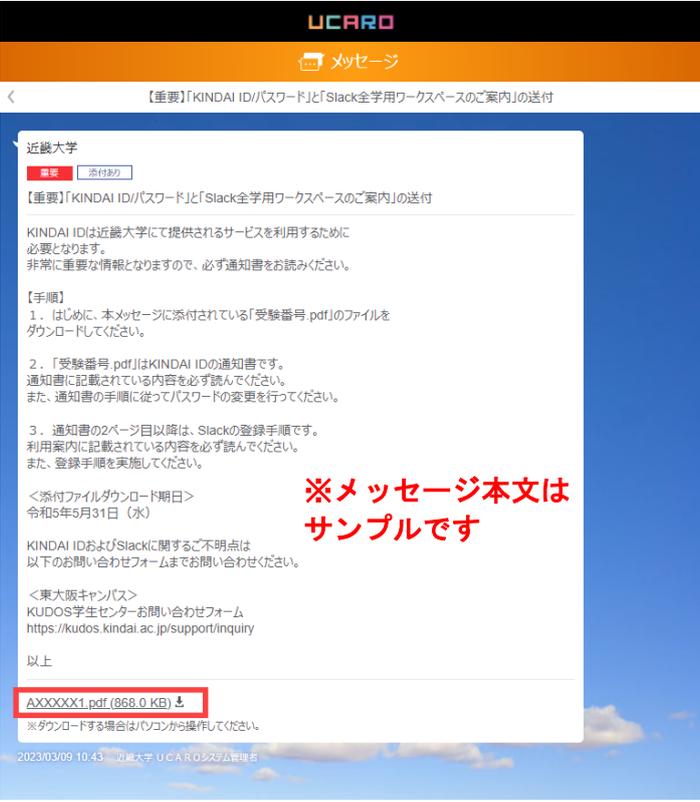
① [メールアドレス]と[パスワード]を入力します。

② [ログイン]ボタンをクリックします。



① メッセージが届いていることを確認します。

② ≡ よりメッセージを選択し内容を確認します。

	<p>[ボックス一覧]より [近畿大学]をクリックし詳細画面に 遷移します。</p>
	<p>通知書の案内が届いていることを確認し メッセージをクリックし確認します。</p>
	<p>ファイル名をクリックすると通知書が ダウンロードできます。</p> <p>※ ダウンロードしたファイルのサンプル は「3. PDFファイル（サンプル）」参照。</p>

2. スマートフォンからの操作

ブラウザよりウカロ（UCARO）サイトへアクセスします。「<https://www.ucaro.net/>」



トップページより

①  ログイン をタップし

ログインページへ遷移します。

② [メールアドレス]と[パスワード]を入力します。

③ [ログイン]ボタンをタップします。



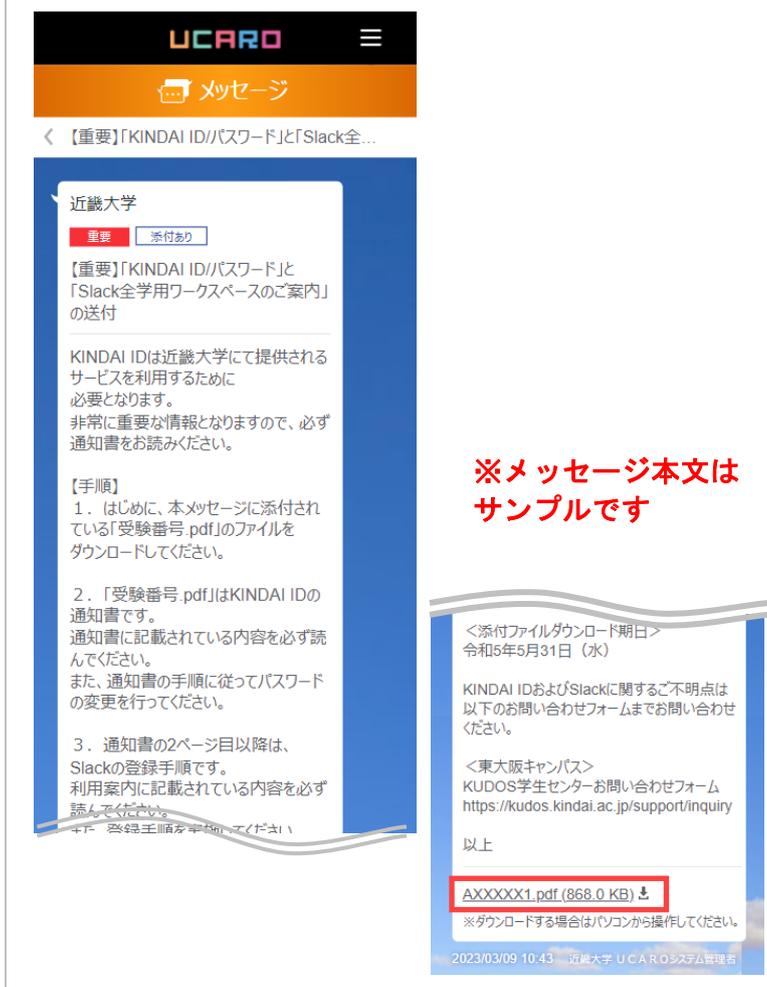
① メッセージが届いていることを確認します。

②  よりメッセージを選択し内容を確認します。



[ボックス一覧]より

- ① [近畿大学]をタップし詳細画面に遷移します。
- ② 通知書の案内が届いていることを確認しメッセージをタップし確認します。



ファイル名をタップすると通知書が開くことができます。

※ PDFファイルのサンプルは「3. PDFファイル (サンプル)」参照。

3. PDFファイル (サンプル)

1ページ目に「KINDAI ID、パスワード、メールアドレス」の記載があり

2ページ目以降にSlackの利用案内があります。

※ 下記PDFファイルは東大阪キャンパスのサンプルです。各所属キャンパス毎に通知書の内容(問い合わせ先等)が異なります。

<発行日付>

法学部 法律学科
231XXXXXX
キンダイ タロウ
近大 太郎 様

「KINDAI ID」通知書

下記の通りユーザ IDおよびパスワードを発行いたします。
本ユーザ IDおよびパスワードは、近畿大学にて提供されるインターネットを利用した、学生向け Web サービスや授業で情報処理施設等を利用する際に必要となります。
「学校法人近畿大学 情報システム利用ガイドライン (下記 QR 参照)」をお読みいただき、ご利用ください。

KINDAI ID (教育系ユーザ ID)	231XXXXXX
初期パスワード	XXXXXXX
電子メールアドレス (Kindai Mail)	231XXXXXXa@kindai.ac.jp

- 最初に「初期パスワードの変更」を、必ず実施してください。
 - ☆ 初期パスワードをそのまま利用していると、この通知書を無くしたり盗まれたりした場合に、ID を不正利用されてしまう危険性があります。セキュリティの観点から、初期パスワードは必ず変更してください。
 - ☆ 「パスワード管理について (QR 参照)」の Web ページと動画を参照し「KINDAI ID 設定変更 Web (QR 参照)」で複雑で推測されにくく、かつ自分自身が覚えやすいパスワードに変更してください。
 - ☆ 「KINDAI ID」には自分自身でパスワードをリセット、再発行できる機能もあります。「KINDAI ID 設定変更 Web」からパスワードリセット、電子メールアドレスの設定をしましょう。
- 2段階認証の設定について。
 - ☆ 近大の Web サービスには 2 段階認証に対応しているサービスがあります。2 段階認証は ID とパスワードに加え、確認コードを入力することでセキュリティを高める機能です。詳細については、「2 段階認証について (QR 参照)」を確認してください。
- パスワードを忘れてしまった場合について。
 - ☆ 方がパスワードを忘れてしまった場合、学生証を持参のうえ、以下の INFORMATION にて通知書の再発行手続きをしてください。
・ KUDOS1 階 ・ B 館 3 階 ・ C 館 3 階 ・ G 館 3 階 ・ 18 号館 4 階 ・ 21 号館 6 階 ・ 38 号館 2 階
- ユーザ ID に関するお問合せ先
KUDOS 学生センター [情報処理教育棟 (KUDOS) 1 階 INFORMATION]
KUDOS WEB お問い合わせフォーム: <https://kudos.kindai.ac.jp/support/inquiry>



[情報システム利用
ガイドライン](#)



[パスワード管理
について](#)



[KINDAI ID 設定
変更 Web](#)



[2 段階認証に
ついて](#)



Slack全学用ワークスペースのご案内

新入生の皆さん、ご入学おめでとうございます。

近畿大学では、コミュニケーションツールとしてSlackを活用しています。
Slackを使えば、テキスト、音声、動画を送り合うことだけでなく、
音声通話やビデオ通話で**学生同士が自由にコミュニケーション**をとることができます。

IT企業に限らず数多くの企業が利用しているもので、
使い方をマスターしておくことで、就職してから役立つことがあるかと思えます。
学生のうちにどんどん活用して、使いこなせるようになりましょう！

Slackでは、メンバー同士がコミュニケーションする場を「**ワークスペース**」と呼びます。
ワークスペースの中には、話し合うテーマごとにいくつも「**チャンネル**」があります。
近畿大学のすべての学生と教職員が参加している全学用ワークスペースを使って、
授業関連のチャンネルや大学からのアナウンスチャンネルで重要な情報をゲット
しましょう。

全学用ワークスペースに参加すると、メディア授業に関する案内や各キャンパス、
学部からのアナウンスを受け取る方法の案内メッセージが届きます。
次ページの手順を参考に**全学用ワークスペースに必ず参加してください。**



授業のデータ送ってほしい!

授業チャンネルで
質問してみる!

授業に関するだけでなく**遊びの約束や
同じ趣味を持つ仲間**のグループを作ったり、**使い方は種々です!**