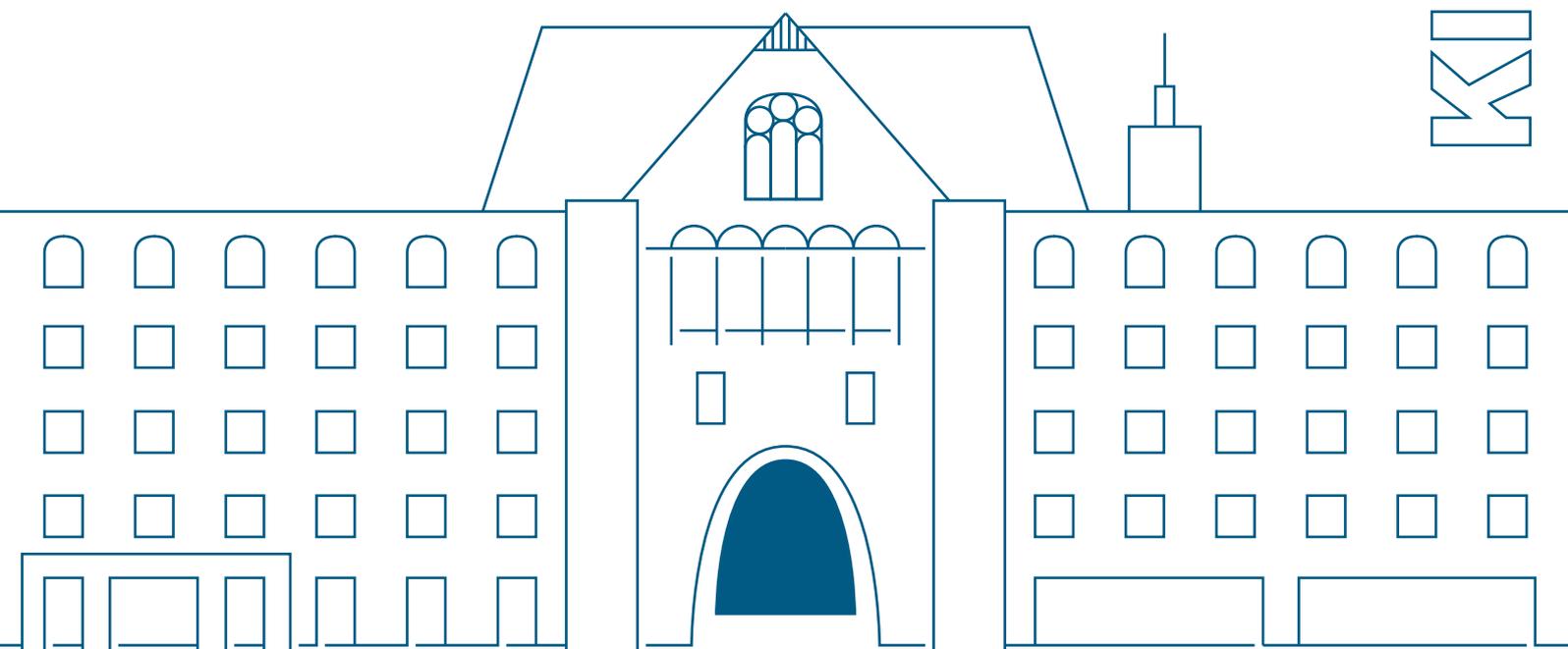


令和 8 年度

看護学部
総合型選抜
入学試験要項

(専願制)

KINDAI UNIVERSITY



近畿大学 看護学部

CONTENTS

近畿大学教育方針について	1
看護学部のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）	1
1. 募集人員	2
2. 出願資格	2
3. 入試日程等一覧	2
4. 出願条件について	2
5. 出願書類について	3
6. 入学検定料	4
7. 受験票について	4
8. 選考方法	4
9. 受験上の注意	5
10. 入試当日における対応について	5
11. 不正行為について	6
12. 身体機能に障がいがある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の申し出について	6
13. 個人情報の保護	6
14. 合格発表/第2次審査の出願について	7
15. 入学の取消・不許可	7
16. 入学手続	7
17. 高等学校等への合否および成績通知	8
18. 学費等一覧	8
19. 奨学金制度について	8
20. 入学前教育	8
21. ノートパソコン必携化について	9
22. お問い合わせ先	9
インターネット出願の流れ	10
出願写真データについて	11
Web出願ページにおける注意事項	12
各種書式	13

近畿大学教育方針について

本学は、未来志向の「実学教育と人格の陶冶」を建学の精神とし、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成」を教育の目的として掲げてきました。この「建学の精神」と「教育の目的」は、知識基盤社会へ転換しようとする21世紀の日本において、いっそう必要とされる理念であると自負します。

本学が、総合大学として各学部の特色を生かしながら、共に手を携えて目指そうとしているのは、「実学教育」と「人格の陶冶」の融合です。真の「実学」とは、必ずしも直接的な有用性を志向するだけではなく、その事柄の意味を学び取ることを含みます。現実に立脚しつつも、歴史的展望をもち、地に足をつけて、しなやかな批判精神やチャレンジ精神を発揮できる、創造性豊かな人格の陶冶を志向するものです。「自主独往の気概に満ち」、生涯にわたって自己の向上に励み、社会を支える高い志をもつことが「人に愛され、信頼され、尊敬される」ことにつながります。このような学生を社会に送り出すことが、これからの時代に、本学が目指す社会的使命であります。

近畿大学の入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、上述の教育方針に基づいており、本学の「建学の精神」と「教育の目的」に共感する入学者を国内外から広く受入れます。

- 1 本学が求める基礎学力と倫理観を備える人。
- 2 謙虚に学ぶ姿勢を有するとともに、自ら課題を発見し解決していく意欲にあふれる人。
- 3 「人に愛され、信頼され、尊敬される」前に、まず人を愛し、信頼し、尊敬することのできる人。
- 4 社会のニーズに対応できる実学や教養および国際性を身につけたい人。
- 5 自分の得意分野を伸ばし、社会に貢献したいと考える人。

を学生として受入れることを目指し、多様な選抜制度を用意しています。

看護学部のアドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

看護学部は、近畿大学建学の精神に則り、「実学教育」と「人格の陶冶」を目指します。また教育の目的に基づき、多様な人々の生命・健康と尊厳を守り、その人らしい健やかな生活を支えるための確かな看護実践能力を備えた人材の育成に努めます。このために、次のような入学者を広く受け入れます。

- 1 命の尊厳と価値を大切に思い、人に対する思いやりと敬意をもって信頼関係を創ることのできる人
 - 2 保健・医療・福祉の分野に関心をもち、看護学についてさらに深く追究する意欲のある人
 - 3 看護学の課程を学ぶために十分な基礎学力と継続的学修姿勢を備える人
 - 4 謙虚に学ぶ姿勢を有し、探究心と創造性をもって自ら課題を発見し解決していく意欲にあふれる人
 - 5 多様な価値や文化を理解し、保健・医療・福祉を通じて持続可能な社会の発展に貢献する意欲のある人
- また、看護学部に入學するまでに、次のような教科の内容を理解し、それらに即した記載の能力を持っていることが望まれます。

国語：日本語の読解力と適切に表現する能力と論理的な思考力

英語：国際的なコミュニケーション手段として目的に応じて情報や考えを正確に理解し表現できる能力

数学：計算や統計の理解に必要な基本的数学能力

生物・化学：生物や化学等の自然科学を理解するための科学的思考力と探求力

1. 募集人員

学部	学科	人員
看護学部	看護学科	10名程度

※専願制となります。

2. 出願資格

1. 近畿大学における看護学部での勉学を強く希望し、明確な目標をもって、入学を志す者。
2. 高等学校もしくは中等教育学校を令和8年3月卒業見込みの者。
3. 看護学部を専願し、合格した場合は必ず入学することを確約できる者。

3. 入試日程等一覧

学部	出願期間		試験日 (第2次審査)	試験会場	合格発表		入学手続期間
	第1次審査	第2次審査			第1次審査	第2次審査	
看護学部	令和7年 9月8日(月)) 令和7年 9月22日(月) 必着	令和7年 10月10日(金)) 令和7年 10月17日(金) 必着	令和7年 10月25日(土)	東大阪 ※ キャンパス	令和7年 10月10日(金)	令和7年 11月14日(金)	令和7年 11月14日(金)) 令和7年 12月24日(水)

※試験は東大阪キャンパスで行います。大阪狭山キャンパスでは実施しないため会場を間違わないよう注意してください。

4. 出願条件について

本学部のアドミッション・ポリシーを満たす者で、次の①～⑤のいずれかに該当し、そこに記された活動等について客観的に証明できる資料や報告書等を出願時に提出できる者。

- ① 地域の活性化や災害復興にかかわる事業や活動に主体的に参加している者
- ② ボランティア活動など社会の具体的な問題解決を目指す活動に主体的に参加している者
- ③ スポーツ・文化活動において都道府県大会入賞以上の優秀な実績がある、もしくは主将や主務を1年間務めた者
- ④ 生徒会活動において、委員会に所属し活動している者
- ⑤ 資格・検定において、以下のいずれかのスコアを有する者

※ TOEIC®公開テスト (L&R, S&W)、TOEIC® IP (L&R, S&W) 320点以上

TOEFL iBT® (Test Dateのみ) 30点以上

ケンブリッジ英語検定 120以上

GTEC (CBTタイプ、検定版) 650以上

IELTS 3.0以上

TEAP 4技能パターン 180点以上

実用英語技能検定 3級以上

日本漢字能力検定 3級以上

日本語検定 4級以上

実用数学技能検定 3級以上

5. 出願書類について

「インターネット出願の流れ」(P.10参照)を確認し、出願登録を行ってください。インターネット出願時に選択した決済方法により入学検定料の支払いを行い、必要書類を簡易書留・速達(出願締切日必着)で郵送してください。

<出願書類>

① 出願写真データ	インターネット出願時に出願写真データをアップロードしていただきます。郵送の必要はありません。 詳細については 出願写真データについて (P.11参照)を確認してください。
② 調査書(厳封したもの)	文部科学省指定の様式により、高等学校長もしくは中等教育学校長が出願前3ヵ月以内に作成、厳封したものに限りします。
③ 志望理由書	【巻末 様式1(P.14~P.18)】 本学看護学部を志望する理由や入学後の目標について800字以上1200字以内で書いてください。
④ 出願条件を証明する書類	[別表]の出願条件に該当するものを選択し、以下の必要書類を提出してください。

[別表]

(出願条件)	(必要書類)
①地域の活性化や災害復興にかかわる事業や活動に主体的に参加している者 ②ボランティア活動など社会の具体的な問題解決を目指す活動に主体的に参加している者	課外活動証明書【巻末 様式2 (P.20)】 (ボランティア等に参加したことがわかるものがあればコピーを提出すること。)
③スポーツ・文化活動において都道府県大会入賞以上の優秀な成績がある、もしくは主将や主務を1年間務めた者	表彰状のコピー、大会要項と出場したことがわかるページのコピー 主将・主務を務めていたものは課外活動証明書【巻末 様式2 (P.20)】※1
④生徒会活動において委員会に所属し活動している者	課外活動証明書【巻末 様式2 (P.20)】 巻末の本学所定の用紙を用いて、学校長が作成したものに限りします。
⑤資格・検定において看護学部で定める条件をクリアしている者	資格・検定の証明書コピー(スコアがわかるもの)※2、※3、※4 対象の資格・検定は「4.出願条件について(P.2)」の⑤をご確認ください

(出願条件)は第1次審査に使用されます。自身が該当する出願条件で最もよい成績を提出してください。

※1 主将や主務で大会に出場し、都道府県大会以上において入賞実績がある者は、表彰状のコピー、大会要項の出場したことがわかるページのコピー両方を提出すること。

※2 出願条件の基準を上回るスコアを提出すること。

※3 TOEIC®公開テスト及びTOEIC®IPのS&WとL&Rの合計スコアは、高等学校在学中の最高スコア同士を組み合わせたスコアで提出すること。

※4 有効期限:2023年(令和5年)9月以降に受験したものに限りします。実用英語技能検定については、2023年(令和5年)9月以降にスコアが認定されたものを対象とします。

<出願書類提出の注意事項>

- 提出された書類は一切返還いたしません。また、一度提出された書類等の記入事項の変更は認めませんので、慎重に記載し、必ず控えを保管してください。
- 書類に虚偽の事項を記載したもの、不備のあるものは受理できません。
- 出願受付期間(必着)を過ぎて提出されたものは受理できません。
- 【④出願条件を証明する書類】で複数申請できる場合、それぞれの出願条件で最もよい成績を提出してください。

<提出先>

近畿大学 大阪狭山キャンパス 看護学部設置準備室入試係

〒589-8511 大阪府大阪狭山市大野東377-2

TEL:(072)366-0246(内線:3890)

※出願書類は巻末に挟み込まれた送付用封筒または市販の封筒に入れて**必ず簡易書留・速達で郵送**してください。

(出願締切日必着)

6. 入学検定料

検 定 料	
第1次審査 7,000円 ※	第2次審査 25,000円

※インターネット出願時による入学検定料

◎一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。

◎入学検定料の他に払込手数料が必要です。

7. 受験票について

受験ポータルサイト「UCARO」から各自印刷し、試験当日持参してください。

万一、紛失したり、忘れた場合は、試験本部に申し出てください。

〔UCARO 受験票掲載日時〕 令和7年10月21日（火）16:00

<受験票印刷方法>

- ① 受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」から照会する受験番号の「受験票・受験番号照会」を選択してください。
- ② 「受験票・受験番号照会」の画面をA4サイズ1枚で印刷してください。（2枚になる場合は両面印刷）両面印刷で2枚になる場合は、「受験番号」、「氏名」、「入試制度」、「志望」、「入試日程」の項目が印刷されているページを持参してください。



8. 選考方法

●第1次審査<書類選考>

出願書類をもとに、看護学部で定める基準にしたがって、総合的に評価し選考します。

●第2次審査<小論文・面接（口頭試問）>

小論文（60分）、面接（口頭試問）を実施し、出願書類とあわせて総合的に審査し、合格者を決定します。

<試験時間割>

10:30	11:00~12:00	13:00~
受験者集合	小論文（60分）	面接（口頭試問）

9. 受験上の注意

- (1) 第1次審査について、試験結果通知書の郵送はありません。受験ポータルサイト「UCARO」にて合否確認してください。なお、第1次審査合格者の方に対して、第2次審査のご案内を「UCARO」メッセージにて配信いたします。必ず内容を確認し、出願期間内に第2次審査のインターネット出願手続と入学検定料の納入を完了させてください。(合格発表日に配信予定)
- (2) 第2次審査の日時、試験場等の詳細は受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」から照会する受験番号の「受験票・受験番号照会」を選択し、確認してください。また、「UCARO」メッセージから詳細を連絡する場合がありますので、必ず確認するようにしてください。
- (3) 第2次審査の受験者は、受験票は受験ポータルサイト「UCARO」から各自印刷し、試験当日持参してください。
- (4) 試験時間途中の退出はできません。気分が悪いなど身体の調子がよくない場合は、監督者に申し出てください。
- (5) 受験者の付添者は試験室へ入室できません。
- (6) 試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。なお、筆記用具や時計の貸し出しは行いません。

【机の上に置ける物】

- ・受験票
- ・黒鉛筆 (HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可)、鉛筆キャップ
- ・シャープペンシル (HBに限る。0.5mm以上の芯。替芯は内蔵しておくこと)
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・鉛筆削り (電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)
- ・時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー (袋または箱から中身だけ取り出したもの)

※これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (7) 試験時間中に、次のものは使用を認めません。

【使用を認めていないもの】

- ・定規 (定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、下敷、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末 (スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、耳栓

- (8) イヤホンを装着している場合、使用しているものとして不正行為となります。試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要となります。詳細は6ページをご参照ください。
- (9) 解答用紙提出後は、解答用紙の加筆、修正等はできません。
- (10) 英文字や漢字・地図等が表示されている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。

10. 入試当日における対応について

本学では、入学試験の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合があります。あらかじめご了承ください。

- (1) 不測の事態 (地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延、チャイムの誤作動等の設備の故障等) の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。その場合、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- (2) 解答時間中に、日常的な生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。

【日常的な生活騒音等の具体的な事例】

- ・航空機、自動車などの騒音や通過する緊急自動車のサイレン等の音
- ・風雨や雷鳴など自然発生する騒音
- ・廃品回収やイベントや選挙などのアナウンスや工事の音
- ・動物の鳴き声
- ・空調機器や照明など試験会場に備える施設や設備が発する音
- ・周囲の受験者が発する咳やくしゃみ、鼻をすする音など
- ・他の受験者の貧乏ゆすりや筆圧による机の揺れなど
- ・携帯電話等の短時間の鳴動

※試験時間中に携帯電話などの鳴動が発生し、その発生源であるかばんなどが特定できた場合は、その持ち主の同意なしに試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで試験本部で保管することがあります。

- (3) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な打合せ・指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
- (4) 特定の受験者の行為が、他の受験者に迷惑であると判断される場合は、受験の中止や別室にて受験を指示するなどの措置を講じることがあります。
- (5) 試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、一切考慮しません。
- (6) 隣席の受験者のトイレ、体調不良による入退室等、試験実施上やむを得ないと本学が判断した場合には、試験監督者の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも試験時間の延長等はいたしません。
- (7) その他緊急の対応を必要とする事項などにつきましては、その詳細を本学のホームページに掲載します。また、試験当日の緊急連絡等については出願時に登録いただいたメールアドレスに送信する場合があります。

<学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項>

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

11. 不正行為について

受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。なお、以下の行為をすると不正行為となる場合があります。

- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けること。
- ・答えを教えるなど、他の受験者に利するような行為をすること。
- ・使用を認められていない用具を使用して解答すること。
- ・試験開始や終了の指示など、監督者の指示に従わないこと。
- ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具を身に付けていたり手に持っていること。
- ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤー等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

以上の行為に対し、不正行為が認められた場合は、ただちに試験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできません。また、すでに受験している当該年度の入学試験もすべて無効とし、以後に実施される当該年度の受験は認めません。（入学検定料の返還はいたしません。）

なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

12. 身体機能に障がいがある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の申し出について

- (1) 身体の機能に障がいのある人で、受験時および入学後の修学に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に看護学部設置準備室に相談してください。事前に診断書等の書類を提出していただくことがあります。ただし、入学試験の可否に影響することはありません。なお、障がいの状況によっては、カリキュラムの履修が事実上、不可能な場合もありますので、必ず相談してください。
- (2) 申請は、WEB入力フォーム（Googleフォーム）からとなります。診断書等の書類もWEBフォームよりアップロードしていただく必要があります。本学入試情報サイト（<https://kindai.jp/exam/support/>）より詳細をご確認のうえ、申請してください。
- (3) 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験時に特別な配慮と措置を希望する場合は至急看護学部設置準備室に申し出てください。
- (4) 特別な配慮と措置を希望する場合でもご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

13. 個人情報の保護

インターネット出願時に入力いただいた住所、氏名その他個人情報は、下記の項目を行うために利用いたします。

1. 受験票、合格通知書などの発送
2. 入学手続
3. 合格者への下宿案内等、学生生活を始めるために必要な情報の提供
4. 個人を特定しない各種統計資料作成
5. 高等学校等への合格通知

上記1～5の作業は、本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」といいます）において行います。

業務委託にあたり、入力いただいた個人情報の全部または一部を委託業者に提供することがありますが、上記1～5にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。あらかじめご了承ください。

14. 合格発表/第2次審査の出願について

●合格発表について

受験ポータルサイト「UCARO」にて合否を発表します。合格発表日の0時から合否照会が可能です。受験ポータルサイト「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、メニューにある「受験一覧」から照会する受験番号の「合否照会」を選択してください。合格者には、合格発表日に合格通知書および入学に必要な書類を発送します。郵便事情等により到着が発表日の翌日以降になる場合がありますのでご了承ください。また、学内掲示、ホームページによる発表はしません。

ただし、インターネットに接続できない回線のトラブル等でインターネットの合格発表を見ることができないなどの理由であった場合でも、入学手続期間終了後に入学手続を行うことはできませんので注意してください。

※合否についての問い合わせには、一切お答えできませんのでご了承ください。

【UCARO】トップページ



●第1次審査の合格発表/第2次審査の出願について

試験結果通知書の郵送はありませんので、「UCARO」にて合否確認をしてください。

第1次審査合格者の方に対して、第2次審査のご案内を「UCARO」メッセージにて配信いたしますので、必ずメッセージ内容を確認し、出願期間内に第2次審査のインターネット出願手続と入学検定料の納入を完了させてください。(合格発表日に配信予定)

15. 入学の取消・不許可

- (1) 令和8年3月31日までに高等学校もしくは中等教育学校等を卒業（修了）見込みの者が卒業（修了）できなかった場合は、理由のいかんに関わらず入学は許可できません。
- (2) 出願書類などに虚偽の事項を記載した者、または故意に事実を曲げて記入されたと判明した場合、入学手続完了後であっても入学を取消します。

16. 入学手続

①入学金と前期授業料等の学費を一括納入してください。

②合格通知書と同封の入学手続マニュアルに従って、受験ポータルサイト「UCARO」の「インターネット入学手続」から入学に必要な情報を登録してください。

- (1) ①と②の手続が終了すると、入学手続が完了します。①、②はどちらを先に手続しても構いません。
- (2) 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可できません。入学手続完了後でも入学資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。
- (3) 合格後は、入学することを前提とした専願制の入学試験ですので、一度納入された学費等の納入金は返還しません。

(注意事項)

- (1) 本学では、確実かつ安全な振込手続のため「電信扱い」で利用できる国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口からの振込を推奨しています。また、ATM（自動振込機）やUCAROを使用して、クレジットカード決済・インターネットバンキング決済での納入方法もご選択いただけます。
- (2) 入学金、学費等納入金をATM（自動振込機）等を利用して納入される場合は、必ず入学手続マニュアルをご参照のうえ、手続してください。なお、入学手続締切日までに振込が確認できない場合や振込がなされていても合格者の確認ができない場合には、期間内に手続が完了しなかったものとして、入学資格を喪失することとなりますのでご注意ください。
 - ・本学への振込実施日が期間内であることが必要です。
 - ・手数料控除などにより金額が不足した場合は、振込がなされていないものとして取扱います。
 - ・振込内容（整理番号・合格者氏名・金額）に入力漏れや間違いなどがあると、合格者の確認ができない場合があります。
- (3) 10万円を超える現金振込の際には、指定の振込依頼書とともに、振込手続を行う方の本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）を用意し、国内の金融機関窓口を利用してください。
- (4) 本学の領収書は発行しませんので、振込金（兼手数料）受領書や振込控等は大切に保管してください。

<入学手続期間>

入学手続期間

令和7年11月14日（金）～ 令和7年12月24日（水）

① 入学金と前期授業料等の学費を一括納入してください。

② 合格後は、入学することを前提とした専願制の入学試験ですので、一度納入された学費等の納入金は返還しません。

17. 高等学校等への合否および成績通知

本学では、合否判定に必要な書類を出身高等学校等より提出いただいていることから、「氏名」、「合否」および全入試終了後に「入学状況」を通知します。これは、今後の進学指導の参考資料として活用されることを目的とした措置です。あらかじめご了解のうえ、出願してください。

「入学状況」について通知されることを承諾できない場合は、インターネット出願登録画面の入試結果通知欄を「承諾しない」に変更してください。

なお、「氏名」、「合否」については、承諾の有無に関わらず出身高等学校等へ通知します。

18. 学費等一覧

単位：円

費用	入学金	授業料 () 内前期納入分				学生健保 共済会費	年間納入金				入学時 納入金
		対象年次	1年	2年	3年		4年	1年	2年	3年	
看護学部	250,000	1,500,000 (750,000)	1,750,000 (875,000)	1,750,000 (875,000)	1,750,000 (875,000)	4,500	1,754,500	1,754,500	1,754,500	1,754,500	1,004,500

<備考>

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料（前期分）、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) 初年度の年間納入金は入学時納入金を含みます。また、授業料等（後期分）の納入期は10月です。
- (3) 表示額以外に校友会終身会費30,000円が必要です（入学年次に20,000円、最終学年次に10,000円）。入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。なお、既に校友会終身会費を納めている者は不要です。
- (4) 上記費用以外に、入学前において寄付金や学校債のご協力をお願いすることはありません。
- (5) 入学後には全学でノートパソコンが必携となります。
- (6) 看護学部では臨地実習にかかるユニフォームやナースシューズ、聴診器代や交通費等の諸経費が発生します。

19. 奨学金制度について

奨学金制度【ホームページ上で公開しています。】

<https://kindai.jp> → 入試情報・学費 → 学費・奨学金 → 奨学金

(キャンダイ ジェービー)

※2019年9月20日、近畿大学は「高等教育の修学支援新制度」の対象機関として文部科学省から認定を受けました。



20. 入学前教育

看護学部では、入学前準備学習プログラムとして、入学前教育を実施します。費用は受験生負担となります。

※詳細は、合格発表後に案内します。

21. ノートパソコン必携化について

近畿大学では、建学の精神「実学教育と人格の陶冶」のもと、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人を育成すること」を教育の目的とし、この理念に共感する入学者を国内外から広く受け入れ、皆さんが心ゆくまで学べる環境づくりに全力で取り組んでおります。

新型コロナウイルス感染症拡大を防ぐ目的で、従来の対面授業に加え、メディア授業の利用・促進・普及が急速に進展することとなりました。これからの大学教育は、学生が必要とする時に「いつでも、どこでも」デジタル化された学習コンテンツを利用できる環境で行われるようになり、学生生活をおくる上でパソコンは必携すべきツールとなります。また、本学のアドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）には「社会のニーズに対応できる実学や教養および国際性を身につけたい人」という項目がございます。それは情報通信技術（ICT）を十分に活用できる能力を有し、Society5.0やデジタルトランスフォーメーション（DX）といった言葉のもと、今後ますます情報化が進む社会において必要とされる人材となりうる学生を受け入れ、育成するという方針です。

この方針のもと、学生自身の主体的で自由な学び、オンラインと対面を組み合わせたいいつでもどこでも学べる環境づくり、学習教材やレポート等のペーパーレス化を推進するため、令和4年度の入学生よりノートパソコンを必携化することにいたしました。

つきましては、下記のWebサイトにて公開しております各学部の性能要件を参考に、ノートパソコンをご準備いただく必要があることをご理解くださいますようお願いいたします。

<学部学科・研究科ごとの性能要件>

学部学科ごとの性能要件は下記のWebサイトで公開しております。

<https://www.kindai.ac.jp/for-students/laptop/>

※既に要件を満たすノートパソコンをお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。



1. Windows11に対応したPCについて

Windows10からWindows11へのアップグレードに必要な要件は、

下記のMicrosoft社公式Webサイトをご参照ください。

Windows11のシステム要件

<https://www.microsoft.com/ja-jp/windows/windows-11-specifications>



2. ソフトウェアについて

近畿大学の学生は在学中のみMicrosoft Office製品をはじめ授業等で利用するソフトウェアを無償でご利用いただけますので、あらかじめインストールされたパソコンを購入いただく必要はございません。詳しくはKUDOS WEBをご覧ください。

KUDOS WEBについて：<https://kudos.kindai.ac.jp/>



3. ノートパソコンの購入およびレンタルについて

標準スペックを備えたノートパソコンは近畿大学生生活協同組合および株式会社近大アシストから購入もしくはレンタルが可能です。

22. お問い合わせ先

お問い合わせ先		受付時間
看護学部設置準備室（2025年10月まで）	TEL：(072) 366-0246（内線3890） mail：nursing@med.kindai.ac.jp	9：00～18：00（月～金）
看護学部設置準備室（2025年11月以降）	TEL：(072) 288-7222 mail：nursing@med.kindai.ac.jp	9：00～18：00（月～金）

※夏期・冬期事務室一斉閉室期間、休業期間などを除きます。

インターネット出願の流れ

※一部変更となる可能性もありますので、インターネット出願トップページの「出願の流れ（このサイトの使い方）」を必ず確認してください。

STEP1 事前準備

- ①出願書類
- ②出願写真データ
- ③インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレット端末
ご家庭にない場合は、学校など自宅以外のパソコンからも出願が可能です。
【ご利用環境(ブラウザ)】
<デバイス・端末/OS>
 - ◆デバイス…パソコン、タブレット、スマートフォン
 - ◆OS…iOS 15以上、Android 12以上<ブラウザ>
搭載端末の標準ブラウザ
※LINEのブラウザやGoogleアプリなどの利用環境ではうまく機能しない可能性もありますのでご了承ください。
※PCでの閲覧時についてはスマートフォンと同内容のサイトが表示されます。また一部のブラウザ、バージョンでは、表示が崩れる場合がございますのでご了承ください。
※フィーチャーフォン(ガラケー)には対応していません。
◆JavaScript…JavaScriptを使用しているページがある為、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。
- ④利用可能なメールアドレス
受験ポータルサイト「UCARO」の登録に必要です。ご登録いただくメールアドレス宛に、大学から入学試験に関する重要なお知らせを配信します。日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。
※少なくとも2026年4月末まで使用可能なメールアドレスを登録してください。
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。
ドメイン指定受信を設定している場合は、「@ucaro.net」および「@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

STEP2 「UCARO」への会員登録

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録が必要です。
「UCARO」トップページ (<https://www.ucaro.net/>) にスマートフォン等からアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。また、メニュー画面の「学校一覧」より近畿大学をお気に入り大学に登録いただくことで、本学からのお知らせが届くようになります。
※他大学出願時に「UCARO」へ会員登録した方は、再度会員登録を行う必要はありません。
※「UCARO」への会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

UCARO

新規会員登録

仮登録情報入力

登録するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

sample@ucaro.net

メールアドレスを登録します。
【「UCARO」トップページ】



UCARO

新規会員登録

仮登録メール送信完了

まだ会員本登録は完了していません。

下記メールアドレス宛に本登録用のメールを送信しました。24時間以内に本登録のお手続きを完了させてください。

✉ sample@ucaro.net

登録したメールアドレス宛に本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。
※「@ucaro.net」からメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

UCARO

新規会員登録

本登録情報入力

1 個人情報 2 学校選択 3 内容確認 4 完了

※ブラウザのCookieを有効にしてください。

登録メールアドレス

sample@ucaro.net

パスワード (8桁)

8文字以上16文字以下。大文字と小文字を含む半角のアルファベット（A-Z a-z）と数字を組み合わせた文字列で設定ください。

お気に入りの学校を選択へ

メールに記載されたURLからパスワード・ニックネーム等を登録します。お気に入り大学を選択し、会員登録は完了です。

「UCARO」に関するお問い合わせ（「UCARO」へのログイン・会員登録方法など）

「UCARO」事務局：TEL(03)6634-6494

受付時間：10:00～18:00 ※年末年始(12月30日～1月3日)を除く

STEP3 インターネット出願登録

①インターネット出願ページのアクセス

検索サイトから「いくぞ近大」で検索して、入試情報サイト(<https://kindai.jp/>)にアクセスし、エコ出願の「その他入試 出願する」を選択してください。インターネット出願トップページの「出願の流れ(このサイトの使い方)」を必ず読んでから入力内容に沿って、間違いのないように登録してください。



【入試情報サイト】



②試験日程選択

「試験日程一覧<出願情報の登録>」から出願する入試制度の下にある「出願する」ボタンをクリックし、「UCARO」へログインしてください。

【UCARO】トップページ】



③志望情報・個人情報入力

画面の指示に従い、各項目を入力して次に進んでください。

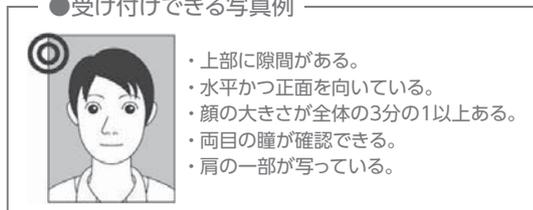
④必要書類確認・写真アップロード

出願写真データを画面の案内に従ってアップロードし、必要書類の確認をしてください。

出願写真データについて

- ・出願3か月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真(モノクロ・スナップ写真は不可)
- ・上半身、正面(焦点が合ったもの)、無帽(ヘアバンドも不可)、背景無地、枠無しものを使用してください。
- ・制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、この写真は入学後に交付する学生証の写真として使用します。卒業時まで写真交換はできません。
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明(ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可)で、レンズに光が反射していないものに限ります。
- ・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの(背景と人物の境目がわかりにくいもの等)、サングラス・マスクや髪や影で目元輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、本人確認が困難な写真は使用できません。
- ・平常の顔貌と著しく異なるもの(たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)
- ・変色や傷、汚れのないもの
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
- ・ファイル形式: JPEG、10MB以内

●受け付けできる写真例



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るように適宜調整してください。(顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可)

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。

※一度受理された出願写真データは、変更することはできません。

【不適当な写真例】

※次のような写真の場合は、再請求することがあります。



①頭がさげている



②写真が全体的に暗い(影になっている)



③背景に余計なものが写っている



④プリントされた証明写真をスマートフォンのカメラで撮影している



⑤枠から顔がはみ出している

⑤出願登録完了・決済方法の選択

①～④が完了すると出願登録は完了します。出願登録完了画面には6桁の出願番号(受験番号ではありません)が表示されます。出願番号は出願内容の確認等に必要となります。※出願登録が完了すると、登録したメールアドレスにインターネット出願登録完了メールが届きます。このメールには、出願番号等が記載されていますので、大切に保管しておいてください。次に「決済方法を選択する」ボタンから画面の指示に従って、入学検定料の納入方法を選択してください。「クレジットカードで支払う」、「コンビニ、金融機関ATM[Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払う」のいずれかを選択できます。

STEP4 入学検定料の支払い ※入学検定料の支払い前に「STEP5 出願書類の郵送」を行っても構いません。

次の①～④のいずれかの方法でお支払いください。(詳細については、出願登録完了画面に表示される「決済方法を選択する」ボタンから進んだ画面で決済方法を選び、「決済サイトに進む」ボタンを押すと表示される案内に従ってください)

①コンビニ 現金支払

②金融機関ATM【Pay-easy】現金支払 キャッシュカード

③ネットバンキング

決済サイトの画面に従ってお支払いください。

④クレジットカード

お支払いされるカード名義人は受験者本人でなくても構いません。

【注意事項】

- ・インターネット出願は24時間可能です。
- ・入学検定料の他に払込手数料が必要です。
- ・入学検定料の支払いは出願締切日(23:59:00)までに完了させてください。(金融機関ATMやコンビニの営業時間は施設によって異なります)
- ・出願締切日が近づきますと、アクセス集中によりシステムの遅延や接続しにくい状況が発生する可能性があります。入学検定料の支払い手続きが完了していない場合、出願は完了となりませんので余裕をもってお早めにお手続きをお済ませください。
- ・コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- ・一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。
- ・入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払完了メールが届きます。
- ・入学検定料納入後は登録内容を変更できませんので、注意してください。
- ・出願期間後の出願手続はいかなる理由があっても一切認めません。
- ・いずれの支払い方法においても本学の領収書は発行しませんので、振込控等は大切に保管してください。

STEP5 出願書類の郵送

出願書類(p.3参照)を出願用封筒に入れ、出願期間内(出願締切日必着)に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。(ポストへの投函不可)

入学試験事項に同封されている送付用封筒または市販の封筒を用いて、出願に必要な書類を郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。
必要書類を郵送する際は、必ず郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。
必要書類を送付する封筒に必ず登録番号を記載してください。
※宛名ラベルを貼り付けて郵送する場合は、登録番号の記載は不要です。

〒577-8502
送付先 大阪府東大阪市小倉江3-4-1
出願番号

※プリンタを所有している方は、下のボタンから宛名を印刷し封筒に張り付けてください(必須)。
※「プリンタを所持していない」「印刷できない」のいずれかに該当する方は、封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

注意してください

- 「出願確認票」については、以下の「出願確認票を印刷する」ボタンをクリックし、表示された「出願確認票」をお手持ちのプリンタから2部印刷し、上部は保管してください。
- 必要書類については、必ず「必要書類」を確認してください。
- 必要書類の郵送は

出願確認票を印刷する

※出願確認票は印刷する必要はありません。

出願完了

出願期間内に「インターネット出願ページでの出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の郵送」をすべて行うことで完了します。

Web出願ページにおける注意事項

1.登録した情報の変更

入学検定料納入前であれば、志望情報、個人情報等の登録内容の変更が可能です。(出願期間内に限ります)

入学検定料納入後は、登録内容は変更できませんので注意してください。入学検定料納入後に個人情報等に誤りがあった場合は、お問い合わせ先(p.9参照)までご連絡ください。

2.登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の納入期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。

3.氏名等の登録について

・戸籍上の本名または在留カード記載(調査書に記載された本名または通称名のいずれか)の氏名を登録してください。(氏名が10文字以上の場合9文字以内で入力してください。入学後に氏名訂正の申請をしていただけます。)

・氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。

その場合は、代替の文字を入力してください。入学後に、正しい漢字を登録することができます。

<例>(はしごだか)高木→高木 (たちざき)山崎→山崎

(ローマ数字)Ⅲ→(アルファベットのアイ)III

各種書式

志望理由書

様式 1p.14

課外活動証明書

様式 2p.20

※ 本学の入試情報サイトの【総合型選抜】からダウンロードして利用することも可能です。
A4両面印刷のうえ、提出してください。
入試情報サイト【総合型選抜】 <https://kindai.jp/exam/system/ao/>

フリガナ
志願者名

き
り
と
り

(800字)

フリガナ
志願者名

き
り
と
り

(1200字)

課外活動証明書

年 月 日

近畿大学

看護学部長 殿

学校名

学校長名

印

記載責任者名

印

以下の志願者の課外活動において、記載事項に誤りがないことを証明します。

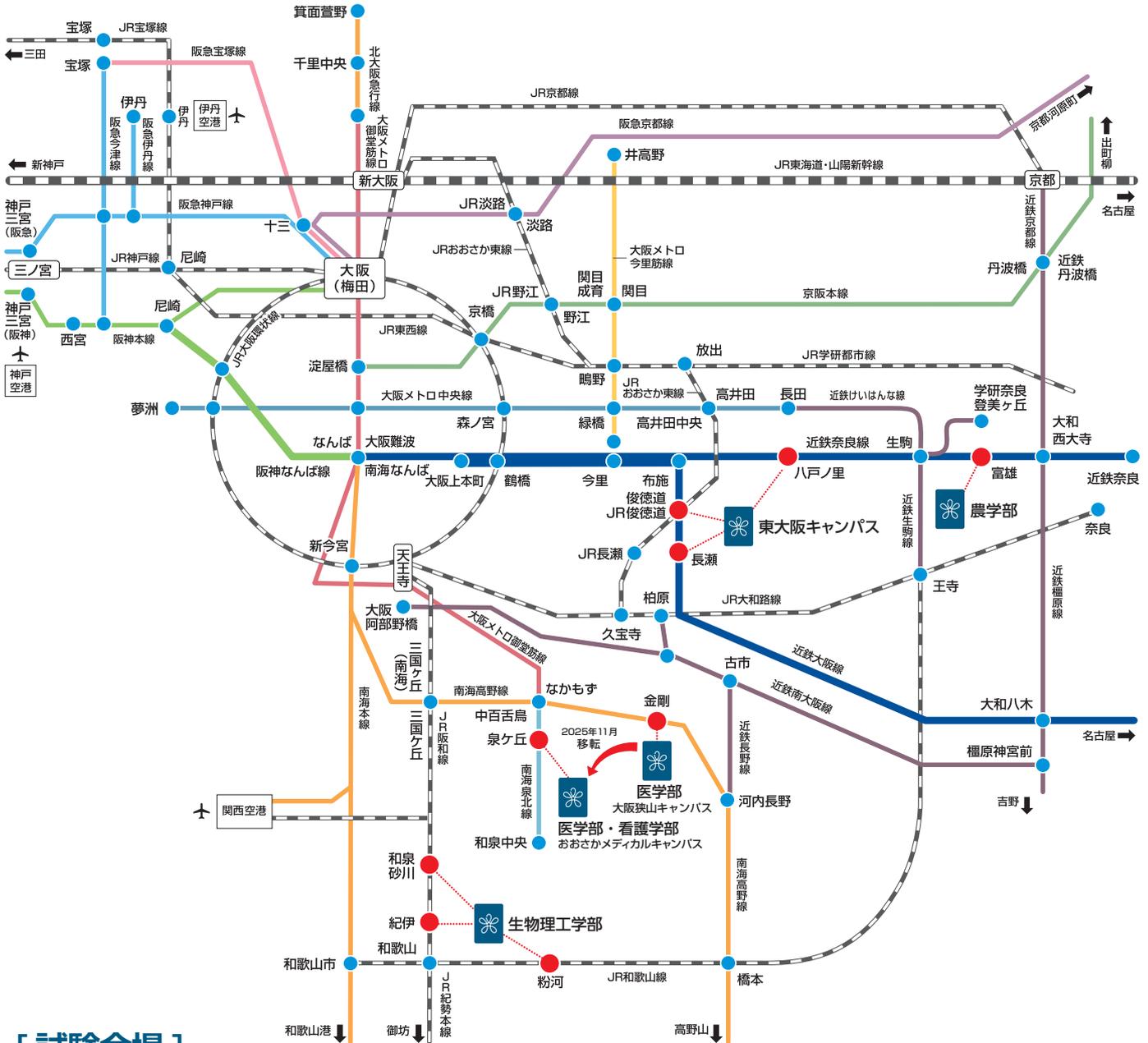
フリガナ		生 年 月 日
志願者		年 月 日生

活動項目	該当する条件(該当する項目に✓印をいれる)
地域の活性化や災害復興 ボランティア活動など	<input type="checkbox"/> 【活動項目】 に該当する活動を高校生活において、10回以上おこなっており、かつボランティア団体等に所属し継続的に活動している。
	<input type="checkbox"/> 【活動項目】 に該当する活動を高校生活において、10回以上おこなっている。
	<input type="checkbox"/> 【活動項目】 に該当する活動を高校生活において、5回以上おこなっている。
	<input type="checkbox"/> 【活動項目】 に該当する活動を高校生活において、3回以上おこなっている。
スポーツ・文化活動	<input type="checkbox"/> 主将・主務を1年間務めている。
生徒会活動	<input type="checkbox"/> 生徒会長・副会長を務めている。
	<input type="checkbox"/> 生徒会の書記・会計を務めている。
	<input type="checkbox"/> 各委員会の委員長やクラス委員長を務めている。
	<input type="checkbox"/> 1年以上各委員会に所属している。

き
り
と
り

アクセスマップ

東大阪キャンパス・おおさかメディカルキャンパス



[試験会場]

東大阪キャンパス

〒577-8502
大阪府東大阪市小若江3-4-1

アクセス方法

- 近鉄大阪線「長瀬」駅下車 徒歩約10分
- 近鉄奈良線「八戸ノ里」駅下車 徒歩約20分
(「八戸ノ里」駅から「近畿大学東門前」へ直行バスが運行しています)
- JRおおさか東線「俊徳道」駅下車 バス約15分
(「俊徳道」駅から「近畿大学東門前」へ直行バスが運行しています)

[お問い合わせ]

お問い合わせ先		受付時間
看護学部設置準備室 (2025年10月まで)	大阪狭山キャンパス	〒589-8511 大阪府大阪狭山市大野東 377-2 TEL: (072) 366-0246 (内線: 3890) mail: nursing@med.kindai.ac.jp
看護学部設置準備室 (2025年11月以降)	おおさかメディカルキャンパス	〒590-0197 大阪府堺市南区三原台 1-14-1 TEL: (072) 288-7222 mail: nursing@med.kindai.ac.jp

※ 夏期・冬期事務室一斉閉室期間、休業期間などを除きます。

NEW 2025年11月キャンパス移転予定

おおさかメディカルキャンパス

