〈東大阪キャンパス用〉

日本学生支援機構 給付奨学金新規申込者
学修計画書の登録および登録報告書の提出について

【入力方法は次頁を確認してください。】

日本学生支援機構給付奨学金の申込みにあたり、皆さんの学習意欲を確認するため、「学修計画書」を作成・登録する必要があります。「学修計画書」とは、学修意欲や目的、将来設計等を確認するための文書です。
次ページを参照し、UNIVERSAL PASSPORTから学修計画書を登録の上、登録報告書（本用紙）を印刷し、必要事項を記入のうえ、申込資料一式と共に奨学金受付会場まで提出してください。

※学修計画書は、給付奨学金の成績基準を満たすことを確約する物ではありません。成績基準や家計基準を満たしていない場合は不採用となる場合もありますのでご承知おきください。（日本学生支援機構 給付奨学金案内参照）

給付奨学金の新規申込にあたり、学修計画書を登録（UNIVERSAL PASSPORTから入力）いたしましたので報告します。

学部		学籍番号
氏名	本人電話番号	登録日(入力日)

【注意事項】
・これまでに日本学生支援機構給付奨学金に申込みをしたことがある方で、この度再度申込する場合は、学修計画書の再登録が必要です。
この度の申込み以前に登録された学修計画書は認められません。

・学修計画書の編集時間が長すぎると、UNIVERSAL PASSPORTからタイムアウトする場合があります。事前に文言をワードなどに作成し、コピー・ペーストで登録することをお勧めします。

・推奨環境はPCです。PCで登録してください。
スマートフォンを利用する場合、ご使用のスマートフォンのバージョン・OS更新状況によってはうまく公開できない場合がありますのでご了承ください。
※推奨環境
・Webﾌﾞﾗｳｻﾞはｲﾝﾀｰﾈｯﾄｴｸｽﾌﾟﾛｰﾗｰを使用
・ｲﾝﾀｰﾈｯﾄｴｸｽﾌﾟﾛｰﾗｰのｲﾝﾀｰﾈｯﾄｵﾌﾟｼｮﾝからﾎﾟｯﾌﾟｱｯﾌﾟﾌﾞﾛｯｸを解除する

【次頁：登録方法】

学生部 奨学金担当

90_学修計画書_新規採用_JASSO給付奨学金（2025年度）」の登録について
～UNIPAでの登録方法～

ユニバーサル パスポート
①UNIVERSAL PASSPORT
(UNIPA：ユニパ)にログイン

※必ず学生IDでログインしてください。
保護者様のIDでは登録できません。

②「マイステップ」から、
ステップ名を選択

←タイトル間違えないように！

③「新規」を
押してください。

入力画面が出たら、内容を入力

④学修計画等の必須項目
を入力し、「公開」ボタン
を押下、公開を行うこと
で登録が完了します。

※グループの設定は不要

※学修計画書の編集時間が長すぎると、UNIPAからタイムアウトする場合がありますので、こまめな一時保存や、事前に文言をワードなどに作成し、コピー・ペーストで登録することをお勧めします。