
近畿大学医学部
生涯アカウント利用手順書
(第 1.4 版)

令和 4 年 12 月 8 日

近畿大学医学部

目次

目次.....	2
近畿大学医学部生涯アカウント利用手順書.....	3
1. 概要	3
◆メール、カレンダー（スケジュール）、ドライブ（オンラインストレージ）	3
2. ログイン	4
◆ログイン	4
◆パスワードの変更	4
◆2段階認証の設定	4
3. Gmail 利用方法.....	5
◆Gmail 利用上の注意事項	5
◆ログイン・ログアウト	6
◆受信トレイのスレッド表示の解除.....	7
◆名前の設定	8
◆スマートフォンアプリ（Android）での利用方法	9
◆スマートフォンアプリ（iOS）での利用方法.....	11

近畿大学医学部生涯アカウント利用手順書

1. 概要

近畿大学医学部では、Google 社が提供している GSuite for Education を用いて生涯アカウントサービスを提供しています。

【参考】GSuite for Education の特徴

<https://edu.google.com/intl/ja/>

◆利用規約

サービス利用前に必ず利用規約をご確認お願いいたします。

【近畿大学医学部生涯アカウントサービス利用規約】

https://www.kindai.ac.jp/medicine/files/campus-life/lifetime-account/lta_rules.pdf

主なサービスは以下の通りです。

◆メール、カレンダー（スケジュール）、ドライブ（オンラインストレージ）

メール（Gmail）のほか、カレンダー（スケジュール）、ドライブ（オンラインストレージ）が利用可能です。在学中は 30GB まで、卒業後は 15GB までの利用が可能です。（令和 4 年 12 月現在）

上限容量を超過した場合、ドライブの機能が制限され、ドライブ上のファイル編集や新たなファイルのアップロードができなくなります。（令和 5 年 8 月以降）

- ・ メール

<http://mail.edu.med.kindai.ac.jp>

- ・ カレンダー

<http://calendar.edu.med.kindai.ac.jp>

- ・ ドライブ

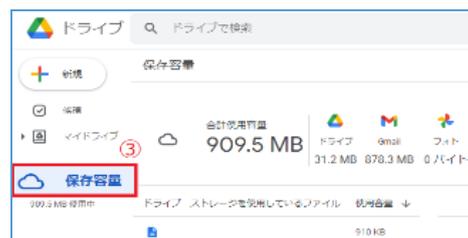
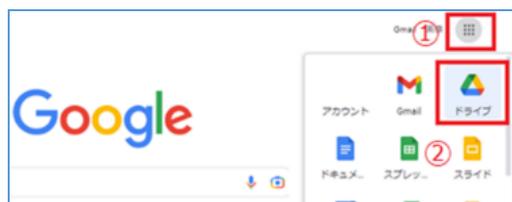
<http://docs.edu.med.kindai.ac.jp>



メールログイン

【使用容量確認方法】

Google ドライブの保存容量から現在の合計使用容量の確認が可能です。



2. ログイン

◆ログイン

各種サービスの利用にはメールアドレスとパスワードによるログインが必要です。

- ・ メールアドレス
通知書に記載されたメールアドレス (@edu.med.kindai.ac.jp 含む)
- ・ パスワード
アカウント通知書に記載されているパスワード

◆パスワードの変更

通知書記載の初期パスワードを速やかに変更してください。

※ 変更したパスワードは生涯アカウントでのみ有効となります。

- ・ パスワード変更

<https://accounts.google.com/b/0/EditPasswd?hl=ja>



◆2段階認証の設定

2段階認証はIDとパスワードに加え、確認コードを入力することでセキュリティを高める機能です。

詳細は、Gmailにログインし、Googleアカウントを管理⇒セキュリティ⇒Googleへのログイン⇒2段階認証プロセスにてご確認ください。



3. Gmail 利用方法

◆Gmail 利用上の注意事項

- (1) 添付ファイルの形式について
危険な実行コードを含む可能性のあるファイル（拡張子が「.exe」「.bat」ファイル等）が添付されたメールを送受信することはできません。
- (2) ゴミ箱のメールについて
ゴミ箱のメールは 30 日経過すると削除されます。
- (3) 迷惑メールについて
Gmail の強力な迷惑メールフィルタにより迷惑メールは自動的に「迷惑メール」フォルダへ振り分けられます。また、「迷惑メール」フォルダへ振り分けられたメールは 30 日経過すると削除されます。
正当なメールが誤って迷惑メールとみなされる場合もありますので定期的に「迷惑メール」フォルダのチェックを行うことをお勧めします。
- (4) メールのサイズについて
送受信が可能なメールのサイズ（ヘッダー、本文、添付ファイル含む）は 25MB です。

◆ログイン・ログアウト

- (1) 以下 URL から Gmail へアクセスします。

<http://mail.edu.med.kindai.ac.jp>



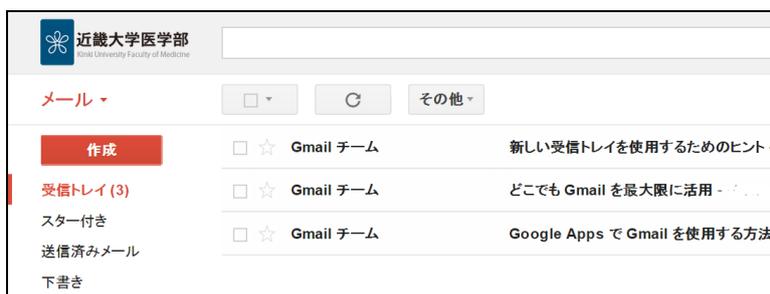
- (2) 以下を入力し「ログイン」をクリックします。

メール：通知書に記載されたメールアドレス (@edu.med.kindai.ac.jp 含む)

パスワード：通知書に記載されたパスワード



- (3) 近畿大学医学部の Gmail の画面が表示されます。



- (4) Gmail を終了するには、画面右上のメールアドレス横の「▼」をクリックし「ログアウト」をクリックします。



◆受信トレイのスレッド表示の解除

標準では受信トレイの表示がスレッド表示となっているため、返信等でやり取りしたメールは1行にまとめて表示されますが、スレッド表示を解除しメール1件ごとの表示に変更可能です。必要な方は設定してください。

～スレッド表示 ON～



～スレッド表示 OFF～



- (1) 画面右上の歯車マークをクリックし、「設定」をクリックします。



- (2) 全般タブの「スレッド表示」の設定を「スレッド表示 OFF」にします。



- (3) 全般タブ最下部の「変更を保存」をクリックします。



◆名前の設定

メールの送信者に表示される名前を設定することができます。

必要な方は設定してください。

- (1) 画面右上の歯車マークをクリックし、「設定」をクリックします。



- (2) 「アカウント」タブを開き、「名前：」設定欄の右端の「情報を編集」をクリックします。



- (3) 「名前」の欄に希望する表示名を入力し「変更を保存」をクリックします。

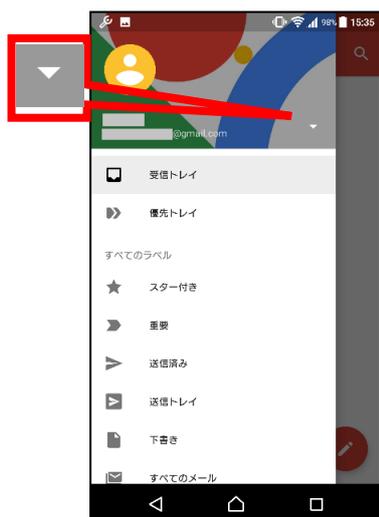


◆スマートフォンアプリ（Android）での利用方法

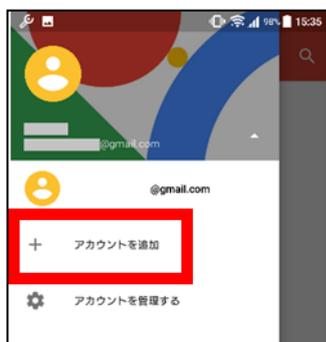
- (1) Android 端末で[Gmail]アプリケーション  を開きます。
- (2) 開いた画面の左上の  をタップします。



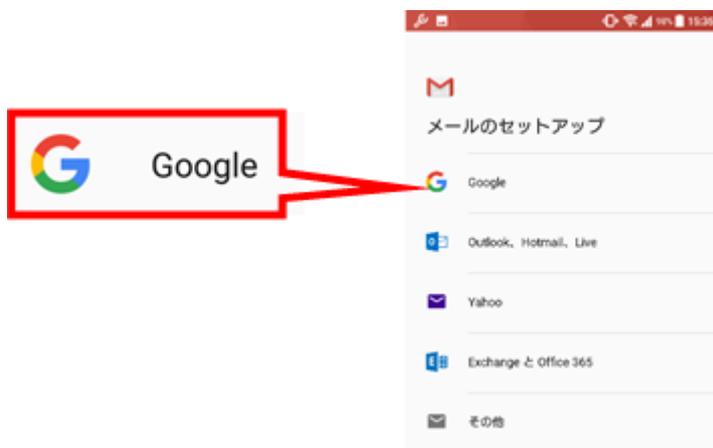
- (3) 受信トレイ等の表示切替の画面が表示されるので、メールアドレスの右側にある  をタップします。



- (4) [+ アカウントを追加]をタップします。



(5) [Google]をタップします。



(6) 通知書記載のメールアドレス (@edu.med.kindai.ac.jp 含む) を入力し、「次へ」をタップします。パスワードには通知書記載のパスワードを入力します。
※利用規約確認が表示されたら、規約を確認し「同意する」をタップします。



【参考】 その他詳細な設定は Google ヘルプサイトでご確認ください。

Gmail の設定の変更 (Android)

https://support.google.com/mail/topic/2451697?hl=ja&ref_topic=2451730

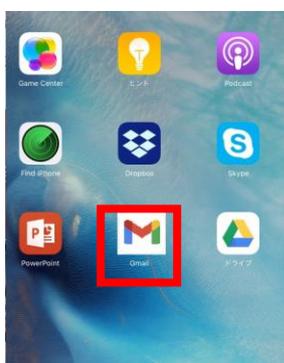


◆スマートフォンアプリ（iOS）での利用方法

【事前準備】AppStore から Gmail アプリをインストールします。



(1) ホーム画面「Gmail」アプリを起動し、「ログイン」をタップします。



(2) 通知書記載のメールアドレス（@edu.med.kindai.ac.jp 含む）を入力し、「次へ」をタップします。パスワードには通知書記載のパスワードを入力します。



【参考】 その他詳細な設定は Google ヘルプサイトでご確認ください。

Gmail の設定の変更 (iPhone と iPad)

https://support.google.com/mail/topic/2467017?hl=ja&ref_topic=2451730

