

# 出願手続

本学への出願手続は、「インターネット（Web）入力による出願」のみとなります。ネット環境がない方は、近畿大学入学センター（TEL(06)6730-1124）にご相談ください。詳細については、94～98ページをご参照ください。

※出願期間中は東大阪キャンパス入学センターでパソコンを使っての出願登録が可能です。  
（月曜日～金曜日 8時45分～17時30分 日曜・祝日および冬期休業期間を除く）

## 出願における注意事項

1. 入力した情報の変更  
志望学科や試験地などを間違えて登録しても、出願期間内であれば、志望学科、併願の追加、試験地、個人情報等すべての変更が可能です。ただし、入学検定料支払い後の志望学科の変更は、入学検定料の変動がない範囲に限ります。
2. 登録データの有効期限について  
登録されたデータは入学検定料の納入期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。
3. 漢字の登録エラーについて  
氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。入学後に、正しい漢字を登録することができます。  
例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→(アルファベットのアイ) III

## 出願写真データ・必要書類

〈必要書類の注意事項〉

- 本年度(令和6年度)入試において、一度提出された出願写真データ・必要書類の再度の提出は不要です。前回に提出したものを流用することで、志願者の出願手続に関する負担の軽減を図ります。  
ただし、前回の出願時に提出していない必要書類(大学入学共通テスト成績請求票等)がある場合は、出願期間内(締切日消印有効)に送付してください。

— [対象となる入試制度] —

「推薦入試(一般公募)」「一般入試・前期(A日程)」「一般入試・前期(B日程)」「一般入試・後期」「共通テスト利用方式(前期)」「共通テスト利用方式(中期)」「共通テスト利用方式(後期)」「共通テスト併用方式(A日程)」「共通テスト併用方式(B日程)」「共通テスト併用方式(後期)」「医学部地域枠入試【一般前期型】」「医学部地域枠入試【一般後期型】」「専門高校、専門学科・総合学科等を対象とする推薦入学試験」

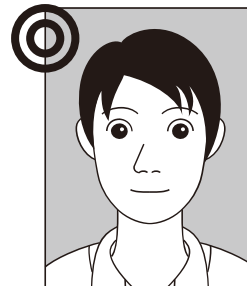
- 出願期間締切日消印有効ですが、出願期間内に到着するよう可能な限り早く送付してください。
- 必要書類が出願期間内にすべて揃わない場合や、提出された書類に不備があった場合は、出願を受理しません。よく確認して間違いのないようにしてください。

〈出願写真データについて〉

- 出願写真は、インターネット出願時に写真データをアップロードしていただきます。郵送の必要はありません。  
出願写真データのアップロード方法は、95ページを参照ください。

- ・出願3ヵ月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真（モノクロ・スナップ写真は不可）
- ・上半身、正面（焦点が合ったもの）、無帽（ヘアバンドも不可）、背景無地、枠無しものを使用してください。
- ・制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、この写真は入学後に交付する学生証の写真として使用します。卒業時まで写真交換はできません。
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明（ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可）で、レンズに光が反射していないものに限りです。
- ・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの（背景と人物の境目がわかりにくいもの等）、サングラス・マスクや髪や影で目元輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、本人確認が困難な写真は使用できません。
- ・平常の顔貌と著しく異なるもの（たとえば、口を開き歯が必要以上にみえているものは不可）
- ・変色や傷、汚れのないもの
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
- ・ファイル形式：JPEG、10MB以内

### ●受け付けできる写真例



- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。

### [不適当な写真例]

※次のような写真の場合は、再請求することがあります。

①頭がきれている



②写真が全体的に暗い（影になっている）



③背景に余計なもの（影）が写っている



④プリントされた証明写真をスマートフォンのカメラで撮影している



⑤枠から顔がはみ出している



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るように適宜調整してください。（顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可）

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。  
※一度受理された出願写真データは、変更することができません。

〈必要書類について〉

- 以下の表に記載されている書類を巻末に綴じこまれている送付用封筒（私製・市販封筒可）に入れ、「簡易書留・速達」で出願期間内に郵便局窓口から郵送してください（ポストへの投函不可）。送付用封筒に必要書類が入らない場合は、折って入れてください。登録を完了した後、書類郵送用の宛先を印刷し、市販の封筒に貼って使用することも可能です。

送付先		〒539-8691 日本郵便 新大阪郵便局留 近畿大学 出願受付係	
対象	必要書類	要件	
全員提出	調査書等	【出願資格を証明する提出書類】を確認し、準備してください。	
対象者のみ提出	共通テスト成績請求票	・共通テスト利用方式、共通テスト併用方式に出願される方は、大学入試センターから交付された成績請求票（私立大学・公私短期大学用）を1枚送付してください。（台紙等への貼付は不要です）すでに推薦入試（一般公募）等で必要書類を郵送済みの場合でも、成績請求票を提出していなければ、成績請求票の郵送が必要です。	
	推薦書※	・推薦入試に出願される方は、専用の用紙（162ページ参照）を用いて、学校長が作成し厳封したものを送付してください。	
	その他	専門高校、専門学科・総合学科等を対象とする推薦入試※	・検定試験合格証写し（検定試験に合格したことを認定する証書の写し、A4判） ・志望理由書（164ページ参照）
		医学部地域枠入試※ 【一般前期型】【一般後期型】 ※詳細が決まり次第、入試情報サイトでお知らせします。	・地域枠入試 志望理由書（166・167ページ参照） ・地域枠入試 入学誓約書（168ページ参照） ・同意書 入試情報サイト（ <a href="https://kindai.jp/exam/apply/documents/">https://kindai.jp/exam/apply/documents/</a> ）からダウンロードしてください。
外部試験利用制度		【各種資格試験の証明書】を確認し、準備してください。合格証・スコア等は原本の写しでも可とします。	

※入試情報サイト(<https://kindai.jp/exam/apply/documents/>)からダウンロードしたものを使用することも可能です。

【出願資格を証明する提出書類】 各提出書類1通の郵送が必要です。

該当の出願資格(87ページ参照) ※87ページ(表1)の各項目番号に対応しています。	提出書類	注意事項
高等学校または中等教育学校卒業(見込)者	調査書	・文部科学省の指定の様式により、学校長が出願3ヵ月以内に作成・厳封したものに限り、 ・改姓等の理由により調査書記載の氏名と表記が異なる場合は、姓(名)が変わった理由を調査書の余白に記載してください。 ・高等学校卒業後5年以上経過する等により、高等学校での調査書の発行が不可能な場合は、「卒業証明書、単位修得証明書(成績証明書)」を提出してください。なお、単位修得証明書または成績証明書が発行できない場合は「保存期間経過証明書(任意書式)」を提出してください。
・通常の課程による12年の学校教育修了(見込)者 ・在学教育施設修了(見込)者(表1)ー4※ ・専修学校の高等課程を修了(見込)者(表1)ー5※	調査書 ※調査書の発行が不可の場合は、「修了(見込)証明書、成績証明書」を提出してください。	
高等学校卒業程度認定試験合格者 または 大学入学資格検定合格者(表1)ー1※	「合格成績証明書(原本)」 または 「合格証明書(原本)」 または 「合格証書(写し)」	・免除科目がある場合、当該免除科目の成績に係る証明書の提出は不要です。 ※令和6年3月31日までに18歳に達する者。 ※「合格成績証明書」、「合格証明書」は発行に時間を要する場合がありますので、時間に余裕をもって準備してください。
高等学校卒業程度認定試験合格見込者(表1)ー1※	合格見込成績証明書	
外国において学校教育における12年の課程修了(見込)者 または上記に準ずる者で文部科学大臣の指定した者(表1)ー2※	「修了(見込)証明書、成績証明書」	・日本と外国両方の高校に在学した者は、日本の高等学校在学時の成績証明書等も提出してください。 ※出願資格の確認が必要となります。時間を要するため、可能な限り早く出願し、必要書類を郵送してください。海外から発送する場合は、入学センター(〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1)宛に送付してください。また提出された証明書等に不備がある場合は、受理できませんので、よく確認して間違いのないようにしてください。
文部科学大臣の指定した者(表1)ー3※	「当該資格証明書」 または 「修了した教育施設の修了(見込)証明書、成績証明書」	
認定(表1)ー6※	近畿大学入学センターにお問い合わせください。(TEL: (06) 6730-1124)	

【各種資格試験の証明書】 各証明書1通の郵送が必要です。

資格名称	証明書の種類	注意事項	有効期限
①TOEFL iBT®	Test Taker Score Report	・TOEFL iBT®テストのTest Dateスコアのみをスコアとして活用します。(MyBestスコアは活用できません)	出願開始日より過去2年以内に受験したものの
②TOEIC® L&R+TOEIC® S&W	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (公式認定証)	・TOEIC® L&R公開テストのみの受験およびTOEIC® S&W公開テストのみの受験、IPテストのスコアは認められません。 ※2023年度に受験された方は、デジタル公式認定証のPDFデータを印刷し、提出することも可能です。	
③IELTS	成績証明書 (Test Report Form)	・換算表記載のスコアは、4技能の平均を示す「Overall Band Score」を指します。	
④GTEC (CBTタイプ、検定版)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	・検定受験のOFFICIAL SCOREに限ります。	令和4年度以降に受験したものに限り
⑤TEAP4技能パターン	TEAP成績表	・4技能パターンに限ります。 ・受験時期の異なる点数の合計では認められません。	
⑥ケンブリッジ英語検定	(各レベル検定) Certificate	・「ケンブリッジ英語検定(各レベル検定, for Schoolsバージョンを含む)」ならびに「ケンブリッジ英語検定4技能CBTリンガスキル(以下、リンガスキル)」を対象とします。 ・「リンガスキル」は試験会場での受験のみ利用可能です。自宅受験の結果は利用できません。 ・ケンブリッジ英語検定のスコアは「ケンブリッジ英語検定(各レベル検定)」の「Overall Score」、および「リンガスキル」の「Average Score」を指します。	有効期限の設定はありません
	(リンガスキル) Test Report		
⑦英検®	合格証明書 ※個人成績表は不可	・英検S-CBT®、英検CBT®、英検S-Interview®を含みます。 ・「2級かつCSEスコア2150以上(2級A)」で、2級合格時にCSEスコア2150未満の方でも別の試験日程でCSEスコアが2150以上の場合、組み合わせる利用することが可能です。(準1級、1級が不合格であってもCSEスコアが基準に達している場合は対象です。)提出書類は、「合格証明書」に加えて「英検CSEスコア証明書」の提出が必要です。 ・1次試験を2016年3月以前に受験した方は、2級Aを証明する場合のみ、日本英語検定協会にお問い合わせのうえ、英検有資格者確認依頼結果を2級合格証明書と併せて提出してください。	