学位申請 手続の流れ 【大学院生】

３月授与のための学位申請締切日	**前年の11月15日【厳守】** 博士論文・目録・要旨を所定の書式データで提出、 各提出書類のすべてを不備なく揃えてください。締切日を過ぎると 3月授与には間に合いませんので、ご注意ください。
注意	雑誌や出版社ごとに、著作権の取り扱い方は異なりますので、投稿規程・著作権規程や、 著作権に関する許諾契約書、License Agreementの内容を事前によく確認しておくこと。 ・学会や出版社にどのような権利が譲渡されるか。 ・権利を譲渡した論文を博士論文として使用してよいか。 ・その博士論文をインターネット公表してよいか。

『大学院医学研究科便覧』『学務課ホームページ』を参照し、不備のないよう留意してください。

博士論文が受理され掲載が決定

↓

10月中旬 **論文等PDFデータ提出**
博士論文・目録・要旨副論文等をPDFデータで提出

所定の書式で博士論文・論文目録・論文要旨・副論文(1～5編以内)・欧文梗概等
のPDFデータ(CD-ROM等)を提出してください。
なお、製本は不要ですが、所定の書式に体裁を整える作業を業者に依頼される場合は、ご相談ください。
また、必ず学務課での校正確認を受けていただきますようお願いします。

↓

申請締切日 11月15日 **申請書類提出**
電子データ、履歴書等申請書類をすべて揃えて学務課に学位申請

提出書類は、近畿大学医学部・医学研究科HP 医学研究科紹介の『学位申請について』からダウンロード してください。
https://www.kindai.ac.jp/medicine/about/

①博士論文審査および最終受験申請書
②博士論文
③副論文
④論文目録
⑤論文要旨
⑥履歴書
⑦指導教授の所見書
⑧論文掲載証明書(印刷公表されていない場合)
⑨同意書(共著の場合)
⑩成績証明書※
⑪外国語試験合格証明書※
⑬欧文による論文の梗概(論文が邦文の場合)
⑭博士論文インターネット公表(近畿大学学術情報リポジトリ掲載)確認書
⑮2023.9追記 学術論文投稿時におけるセルフチェックシート

審査手数料 課程修了による: 大学院生 50,000円

↓

手数料締切日 11月20日 **手数料納入**
申請後、審査手数料を証明書発行サービスより納入。納入完了報告を学務課へ

申請手続き完了！

↓

11月下旬 **医学研究科委員会にて審査委員（主査１名・副主査２名）の決定**

↓

12月～1月上旬 **公聴会にて口演発表・最終試験**

↓

1月下旬 **医学研究科委員会論文の審査結果**

↓

3月 **大学院委員会学位授与の承認**

↓

３月授与

※⑩成績証明書、⑪外国語試験合格証明書、審査手数料については、証明書発行サービスによるオンライン申請が必要です。
「証明書発行サービス」の詳細な手順、各種マニュアルについては以下の ページに掲載していますので、必ずご確認ください。
https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/convenience

学位申請に関する問い合わせ先

医学部学生センター学務課

TEL 072-366-0221（内線2351、2153）
FAX 072-366-2106
e-mail gakumu@med.kindai.ac.jp

2024年11月現在