

卒業証書・学位記送付願

近畿大学文芸学部学生センター 御中

学部・研究科 文芸学部 学科 _____
 学籍番号 _____
 氏 名 _____
 生 年 月 日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 所属ゼミ等担当教員名 _____ 先生

・送付先^{※1}

〒 _____

・連絡先

電 話 _____

E-mail _____

・提出書類（チェックをつけてください。）

伝票を含む3点を封筒に入れて、文芸学部学生センターまで郵送してください。

卒業証書・学位記送付願 学生証*

返送用宅配便伝票（**着払**）伝票番号（追跡用） (□ゆうパック □宅配便)

ご自宅など“卒業証書の送付先”を宛先に記入し、他の書類と一緒に送ってください

*学生証を紛失した場合は、学生証の代わりに次の2点を用意してください

本人確認書類^{※2}（同封してください）

仮学生証発行手数料（WEB 決済）

学部生は3/24（日）以降、大学院生は3/20（水）以降に、証明書発行サービス（WEB）から「学生証再発行（卒業証書交換用）」（1,500円）を購入してください。入金確認後、発送準備を行います。

・3/24～3/30 [在学生向け] https://conveni.kindai.ac.jp/cert/z/z_login.html

・4/1～ [卒業生向け] https://conveni.kindai.ac.jp/cert/s/s_login.html

※1 送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合はご相談ください。

※2 「運転免許証」、「パスポート」、「個人番号カード（マイナンバーカード）」、「在留カード（両面）」、「住民基本台帳カード（写真付）」などの写し。

以上