

卒業証書・学位記送付願

近畿大学文芸学部学生センター 御中

学部・学科・専攻等 _____
 学 籍 番 号 _____
 氏 名 _____
 生 年 月 日 _____ 年 月 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので（できませんでしたので）、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

■理由

■卒業(修了)年月

令和 年 月 所属ゼミ等担当教員名 先生

■送付先（日本国内に限ります）

海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。その場合は別途、任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合はご相談ください。

〒 _____

■連絡先

電 話 _____

E-mail _____

■提出書類（チェックをつけてください）

伝票を含む以下3点を封筒に入れて、文芸学部学生センターまで郵送してください。

☐ 卒業証書・学位記送付願

☐ 学生証※1

☐ 返送用宅配便伝票（**着払**）伝票番号（追跡用） (□ゆうパック □宅配便)

ご自宅など“卒業証書の送付先”を宛先に記入し、他の書類と一緒に送ってください

※1 学生証を紛失した場合は、学生証の代わりに、以下2点を用意してください。

☐ 本人確認書類※2（同封してください）

☐ 仮学生証発行手数料（WEB 決済）

学部生は3/23(日)以降、大学院生は3/20(木)以降に、証明書発行サービス(WEB)から、「学生証再発行（卒業証書交換用）」(1,500円)を購入してください。

入金確認後、発送準備を行います。

・3/23～3/31 [在学生向け] https://conveni.kindai.ac.jp/cert/z/z_login.html

・4/1～ [卒業生向け] https://conveni.kindai.ac.jp/cert/s/s_login.html

※2 「運転免許証」、「パスポート」、「個人番号カード(マイナンバーカード)」、「在留カード(両面)」、「住民基本台帳カード(写真付)」などの写し。

以 上