卒業証書・学位記送付願

令和 年 月 日

近畿大学

法学部学生センター 御中

学部・研究科 学 籍 番 号 　氏 名

生年月日　　　　 年　　　月　 　 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので(できませんでしたので)、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月　令和　　　年　　月 　・所属ゼミ・研究室（学部）　　　　　　　　先生

・送付先※1 〒

・連絡先　　電 話 E-mail

**・提出書類（チェックをつけてください。）**

伝票を含む3点を封筒に入れて、●●学部学生センターまで郵送してください。

 □卒業証書・学位記送付願

 □学生証＊

 □返送用宅配便伝票（着払）伝票番号（追跡用）　　　　　　　　　　　　（□ゆうパック□宅配便）

→ご自宅など“卒業証書の送付先”を宛先に記入し、他の書類と一緒に送ってください。

 **＊学生証を紛失した場合は、学生証の代わりに次の2点を用意してください。**

 □本人確認書類※２　（同封してください）

 □学生証再発行(卒業証書交換用)　手数料 （WEB決済）

令和７年３月２３日（日）以降（大学院生は令和７年３月２０日以降）に、証明書発行サー

ビス※３から、**「学生証再発行（卒業証書交換用）」（ 1,500 円 ）**を購入してください。

 **入金確認後、 発送準備を行います。**

（裏面あり）

【補足事項】

※1 　送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。

その場合は**任意書式による委任状**が必要です。代理人がいない場合は、所属学部学生センター

に相談ください。

※2 本人確認書類は運転免許証、パスポート、在留カード(両面)、個人番号カード(マイナンバーカード)

 などの写しとします。

※3　証明書発行サービスへのログインについて　「学生証再発行（卒業証書交換用）」

 ・３月２３日～３月３１日１７時まで

 　（大学院生は３月２０日～３月３１日１７時まで）　→　　在学生ボタンからログイン可。

 ・４月以降 →　　卒業生ボタンからログイン

 近畿大学　証明書発行サービス

 <https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/convenience/>

以 上