卒業証書・学位記送付願

令和 年 月 日

近畿大学

法学部学生センター 御中

学部・研究科 学 籍 番 号 氏 名

生年月日 　　　　　　年　　　月　　 日

私は、このたび卒業・修了資格を得ましたが、下記の理由により卒業式・学位記授与式に出席することができませんので(できませんでしたので)、卒業証書・学位記の送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、卒業証書・学位記の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月　　　　　　　　　　　　　　・所属ゼミ・研究室（学部）

年　　　　月　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　先生

・送付先※1 〒

・連絡先

電 話

E-mail

・発送伝票番号（□宅急便・□郵便局）

提出書類（チェックをつけてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| □ 卒業証書・学位記送付願 | □ 学生証 |
| □ 宅配便伝票（着払） | □ 本人確認書類 (学生証紛失時のみ必要) ※2 |

学生証紛失の場合（証明書発行ｻｰﾋﾞｽ<WEB>での学生証再発行（卒業証書交換用））　　　　※3

「学生証再発行（卒業証書交換用）」※**3月24日(大学院は3月20日)以降**に証明書発行ｻｰﾋﾞｽ(WEB）から支払決済：1,500円　下記□にﾁｪｯｸをつけてください。

□3月24日(大学院は3月20日)以降に支払決済することに同意いたします。

※1 　送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通して依頼ください。その場合は**任意書式による委任状**が必要です。代理人がいない場合は、所属学部学生ｾﾝﾀｰに相談ください。

※2 ※3　学生証を**紛失した場合**のみ必要です。

①本人確認書類は運転免許証、ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ、在留ｶｰﾄﾞ(両面)、個人番号ｶｰﾄﾞ(ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ)などの写しとします。

②学部生は3月24日以降、院生は3月20日以降に支払決済すること。

# 証明書発行ｻｰﾋﾞｽの「学生証再発行（卒業証書交換用）」は、3月24日～3月30日17時までは在学生ﾎﾞﾀﾝからﾛｸﾞｲﾝ可(院生は3月20日～3月30日17時まで) 4月以降は卒業生ﾎﾞﾀﾝからﾛｸﾞｲﾝ　 入金確認後発送準備。

以 上