

司書課程申込及び履修登録の手順

○新規申し込みする学生

1. ガイダンス参加（対面）

●対面

日時		教室	メイン学部※
4月2日(水)	12:15～12:55	B館203教室	経済学部
	13:10～13:50	19号館1教室	法学部
	14:15～14:55	21号館535教室	短期大学部
	15:15～15:55	A館102教室	文芸学部
	17:00～17:40	17号館105教室	理工学部
4月3日(木)	15:00～15:40	21号館536教室	経営学部
	16:30～17:10	G館601教室	総合社会学部
	17:30～18:10	E館201教室	情報学部

※自分の学部を対象としたガイダンスへの出席が難しい場合や、出席できなかった場合は、他学部向けのガイダンスに参加しても構いません。ご都合の良い日程に参加してください。

2. 受講料納入(10,000円)

＊証明書発行サービスで受講料を納付してください。

<https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/convenience>



＊納入にはKINDAI ID・パスワードが必要です。

ID・パスワードの確認・再発行等は、KUDOS1階のインフォメーションまで申し出てください。

■納入期間

全学部：4月2日(水)～14日(月)

3. 履修登録

司書科目の履修登録は納付日の翌日に履修登録画面に反映されます。

※日曜日に納付の場合は火曜日の反映となります。

＊今年度履修登録できる科目がWEB履修時間割に表示されますので、インターネット版シラバスを参考に履修登録を行ってください。

前期だけではなく、後期の科目も登録してください。

WEB履修時間割に表示されていない科目は今年度受講することが出来ません。表示内容に疑問があれば21号館2階、経営学部学生センター(短期大学部担当)まで申し出てください。

履修登録開始(WEB)：

4月7日(月)～各学部の登録終了日まで

4. 履修登録完了

履修確定日：各学部の履修確定日

※ 司書課程の授業は4月7日(月)から開始します。

受講料納入前・履修登録前でも履修予定科目の授業には出席してください。

※ 司書課程の6時限目の科目はZoomによるオンライン授業です。

履修する科目のGoogle Classroomに登録し、ZoomのURLを受け取ってください。