

司書課程申込及び履修登録の手順

○新規申し込みする学生

1. ガイダンス参加（対面）

●対面

日時		教室
4月2日(木)	14:30～15:10	A館102教室
	16:30～17:10	G館601教室

4/3(金)よりガイダンスの動画を公開します



2. 受講料納入(10,000円)

* 証明書発行サービスで受講料を納付してください。

<https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/convenience>

* 納入にはKINDAI ID・パスワードが必要です。

ID・パスワードの確認・再発行等は、KUDOS1階のインフォメーションまで申し出てください。

■納入期間

全学部：4月3日(金)～13日(月)



3. 履修登録

受講料納入の翌日に、今年度履修登録できる司書課程科目がWEB履修登録画面に表示されます。

※日曜日に納入の場合は火曜日の表示となります。

* WEB履修登録画面から、インターネット版シラバスを参考に履修登録を行ってください。

前期だけではなく、後期の科目も登録してください。

「出版流通・書店論」は集中講義のところに表示されます。

WEB履修登録画面に表示されていない科目は今年度受講することが出来ません。表示内容に疑問があれば、21号館2階、経営学部学生センター(短期大学部担当)まで申し出てください。

履修登録開始(WEB):

4月6日(月)～各学部の登録終了日まで

4. 授業開始

司書課程の授業は4月6日(月)から開始します。

履修登録前でも履修予定科目の授業には出席してください。

※司書課程の6時限目の科目(1年目)はZoomによるオンライン授業です。

履修する科目のGoogle Classroomに登録し、ZoomのURLを受け取ってください(裏面参照)。

5. 履修登録完了

履修確定日:各学部の履修確定日