

司書課程申込及び履修登録の手順

○新規申し込みする学生

1. 申込

『司書課程履修について』の掲示の申込ボタンを押してください。

■ 申込期間 4月6日(月)～4月18日(土)

2. 履修登録

申込後、5月7日(木)の履修登録変更期間より履修登録画面に司書課程科目が表示されます。

履修を希望する科目の登録を行ってください。

* 今年度履修登録できる科目がWEB履修時間割に表示されますので、インターネット版シラバスを参考に履修登録を行ってください。前期だけではなく、後期の科目も登録してください。

WEB履修時間割に表示されていない科目は今年度受講することが出来ません。

表示内容に疑問があれば、tandai-kym@itp.kindai.ac.jp へ申し出てください。

司書課程履修登録開始(WEB):

5月7日(木)～各学部の登録終了日まで

3. 受講料入金(10,000円)

受講料を振込期間内に入金ください。日程の詳細は期間が決まり次第ご連絡いたします。

* 大学内の証明書自動発行機での入金となります。

4. 履修登録完了

履修確定日:各学部の履修確定日