


# INTERNATIONAL STUDENT HANDBOOK



2024年度 外国人留学生の手引き

近畿大学  
グローバルエデュケーションセンター

KINDAI UNIVERSITY  
Global Education Center



## 目 次

1	はじめに .....	2
2	学年暦・授業回数表 .....	4
3	法律上の手続 .....	8
4	学生生活 .....	16
5	健康・安全 .....	32
6	帰国に際して .....	38

## Contents

1	Introduction .....	3
2	Academic Calendar .....	5
3	Legal Procedures .....	9
4	Student Life .....	17
5	Health and Safety .....	33
6	Before you return to your home country .....	39



## ポストコロナ社会でともに学ぶ

グローバルエデュケーションセンター長  
大村 吉弘

留学生のみなさん、近畿大学へのご入学おめでとうございます。そして、ようこそ日本へ。教職員一同、みなさんを心から歓迎いたします。

このグローバル化した時代ではありますが、猛威を振るったコロナ禍のために、留学や国際交流に大きな影響を受け、希望する活動が大きく制限されました。ポストコロナ社会が訪れ、あらゆる分野で国や地域の枠を越えた交流が勢いを増し、ますます重要になっています。みなさんは、日本という異文化社会に身を置き、様々な体験を通してこれから多くのことを学んでいくことでしょう。外国で生活するということは決して楽しいことばかりではありません。時には辛いことや苦しいこと、悲しいこともあるでしょう。しかし、その一つ一つの経験がみなさんにとっては大変貴重な「学び」であり、将来にとって必ず役に立つ糧になるでしょう。留学中には日本社会を体感し、様々な友人たちと出会い、よいところを積極的に吸収してください。そして、自分や自国・地域のことについて考えるよい機会とし、自分の強みを積極的にアピールしてください。文化や価値観の違いを理解することは、自分の視点を広げる絶好のチャンスでもあります。共に学び、わからないことがあれば質問、議論し、みなさんが自分の進む道を探してください。

近畿大学では、各学部において共通教養科目、外国語科目、基礎科目、専門科目が提供され、また大学院ではそれぞれの専門分野で研究を深められる受け入れ体制が整えられています。また、みなさんのさらなる日本語能力の向上のために、「日本語」科目も提供されています。これらはいずれもみなさんの学習基盤となるものです。この他、アカデミックシアターや中央図書館、英語村など大学内には様々な教育設備が整っているほか、学生同士や教職員、地域との国際交流の場も提供されています。学生時代は長いようであっという間に過ぎますから、自分の目標を明確に立て、留学期間中にそれが達成できるようしっかり努力してください。私たちは、みなさんがそれを成し遂げられるよう支援するとともに、グローバル社会で今後大いに活躍してくれるよう期待しています。

最後に、近畿大学を選択してくれたことに感謝し、これから始まる本学での貴重な年月を共に過ごし、近い将来その成果を喜び、讃え合う日が来ることを今から楽しみにしています。



## Learning Together in a Post-COVID Society

*Director, Global Education Center*  
**Yoshihiro OMURA**

To all international students, welcome to Japan and congratulations on your admission to Kindai University. All faculty and staff extend our heartfelt welcome to each and every one of you.

In this era of globalization, the COVID-19 pandemic significantly impacted study abroad and international exchanges, greatly limiting the opportunities for desired activities. As we transition into a post-pandemic society, cross-border exchanges in every field are gaining momentum and becoming increasingly crucial. Each of you, by immersing yourselves in the culturally diverse society of Japan and through a myriad of experiences, will undoubtedly learn a great deal in the times ahead.

Living abroad is certainly not always about fun experiences. At times, there might be challenges, hardships, and moments of sadness. However, each of these experiences is a deeply valuable 'lesson' for you and will undoubtedly become an indispensable asset for your future. During your study abroad experience, immerse yourself in the Japanese society, make many friends, actively absorb the positive aspects, and take this opportunity to contemplate on your own strengths and your home country or region. It's a great opportunity to broaden your perspective by understanding cultural and value differences. Let's learn together, raise questions when unsure, engage in discussions, and explore the path that resonates with each one of you.

At Kindai University, we provide a whole range of studies: General Education, Foreign Languages, specialized subjects for undergraduates, and various research divisions for graduate students. In addition, we offer advanced Japanese language courses so you can further develop your Japanese skills. The university is equipped with various educational facilities such as the Academic Theater, the Central Library, and the English Village, and provides activities for international exchange between students, faculty, staff members, and the community. Your time as a student at Kindai might seem long, but it passes by in the blink of an eye. Therefore, set clear goals for yourself and strive diligently to achieve them. We are here to support you in accomplishing those goals and eagerly anticipate your significant contributions in the global community in the future.

Finally, we are grateful for your choice of Kindai University. We look forward to sharing these valuable days ahead at our institution, and we eagerly anticipate the joyous day in the near future when we celebrate and applaud the achievements born from our time together.



## 2 学年暦・授業回数表

### ■ 2024年度 近畿大学学年暦

#### 2024年

4月 1日(月) 年度始め  
4月 3日(水) } 新入生オリエンテーション  
4月 5日(金) }  
4月 6日(土) 入学式  
4月 8日(月) 前期授業開始・入学式(大学院)  
8月 6日(火) 前期授業終了  
8月 7日(水) } 夏期休暇  
9月 11日(水) }  
9月 12日(木) 後期授業開始  
11月 上旬 大学祭  
11月 5日(火) 創立記念日  
12月 23日(月) 授業終了  
12月 24日(火) }

#### 2025年

1月 7日(火) } 冬期休暇  
1月 8日(水) 授業再開  
3月 19日(水) 大学院修了式  
3月 22日(土) 卒業式  
3月 31日(月) 年度終了

※入学式等の諸行事については、東大阪キャンパスについて記載しています。



## 2 Academic Calendar

### ■ Academic Calendar 2024–2025

#### The year 2024

April 1 (Mon.)	Start of academic year
April 3 (Wed.)	} New student orientation
April 5 (Fri.)	
April 6 (Sat.)	Entrance ceremony (undergraduate)
April 8 (Mon.)	Start of first semester/Entrance ceremony (graduate school)
August 6 (Tue.)	End of first semester
August 7 (Wed.)	} Summer break
September 11 (Wed.)	
September 12 (Thurs.)	Start of second semester
Early November	School festival
November 5 (Tue.)	Foundation day
December 23 (Mon.)	End of classes
December 24 (Tue.)	} Winter break

#### The year 2025

January 7 (Tue.)	} Restart of classes
January 8 (Wed.)	
March 19 (Wed.)	Completion ceremony (graduate schools)
March 22 (Sat.)	Graduation ceremony (undergraduate)
March 31 (Mon.)	End of academic year

※The calendar above is applicable to Higashiosaka campus.



# 2024年度 年間行事予定

※東大阪キャンパス年間行事予定

2024年 令和6年	月		火		水		木		金		土		日	
	1		2		3	オリエンテーション	4	オリエンテーション	5	オリエンテーション	6	入学式(学部)	7	
	8	①	9	①	10	①	11	①	12	①	13	①	14	
	15	②	16	②	17	②	18	②	19	②	20	②	21	
	22	③	23	③	24	③	25	③	26	③	27	③	28	
	29	昭和の日	30	④										
5月					1	月④	2	④	3	憲法記念日	4	みどりの日	5	こどもの日
	6	振替休日	7	⑤	8	④	9	⑤	10	④	11	④	12	
	13	⑤	14	⑥	15	⑤	16	⑥	17	⑤	18	⑤	19	
	20	⑥	21	⑦	22	⑥	23	⑦	24	⑥	25	⑥	26	
	27	⑦	28	⑧	29	⑦	30	⑧	31	⑦				
6月											1	⑦	2	
	3	⑧	4	⑨	5	⑧	6	⑨	7	⑧	8	⑧	9	
	10	⑨	11	⑩	12	⑨	13	⑩	14	⑨	15	⑨	16	
	17	⑩	18	⑪	19	⑩	20	⑪	21	⑩	22	⑩	23	
	24	⑪	25	⑫	26	⑪	27	⑫	28	⑪	29	⑪	30	
7月	1	⑫	2	⑬	3	⑫	4	⑬	5	⑫	6	⑫	7	
	8	⑬	9	⑭	10	⑬	11	⑭	12	⑬	13	⑬	14	
	15	海の日	16	月⑭	17	⑭	18	⑮	19	⑭	20	⑭	21	
	22	⑮	23	⑮	24	⑮	25	補講日	26	⑮	27	⑮	28	
	29	定期試験(予定)	30	定期試験(予定)	31	定期試験(予定)								
8月							1	定期試験(予定)	2	定期試験(予定)	3	定期試験(予定)	4	
	5	定期試験(予定)	6	定期試験(予定)	7	夏休	8	夏休	9	夏休	10	夏休	11	夏休(山の日)
	12	夏休	13	夏休	14	夏休	15	夏休	16	夏休	17	夏休	18	夏休
	19	夏休	20	夏休	21	夏休	22	夏休	23	夏休	24	夏休	25	夏休
	26	夏休	27	夏休	28	夏休	29	夏休	30	夏休	31	夏休		
9月													1	夏休
	2	夏休	3	夏休	4	夏休	5	夏休	6	夏休	7	夏休	8	夏休
	9	夏休	10	夏休	11	夏休	12	①	13	①	14	①	15	
	16	敬老の日	17	①	18	①	19	月①	20	②	21	②	22	秋分の日
	23	振替休日	24	②	25	②	26	②	27	③	28	③	29	
	30	②												

注) ○の中の数字は授業回数を表しています。

	月	火	水	木	金	土	日
10月		1 ③	2 ③	3 ③	4 ④	5 ④	6
	7 ③	8 ④	9 ④	10 ④	11 ⑤	12 ⑤	13
	14 スポーツの日	15 ⑤	16 月④	17 ⑤	18 ⑥	19 ⑥	20
	21 ⑤	22 ⑥	23 ⑤	24 ⑥	25 ⑦	26 ⑦	27
	28 ⑥	29 ⑦	30 ⑥	31 土⑧			
11月					1 大学祭(予定)	2 大学祭(予定)	3 大学祭(予定)
	4 大学祭(予定)	5 創立記念日	6 ⑦	7 ⑦	8 ⑧	9 ⑨	10
	11 ⑦	12 ⑧	13 ⑧	14 ⑧	15 ⑨	16 推薦入試	17 推薦入試
	18 ⑧	19 ⑨	20 ⑨	21 土⑩	22 ⑩	23 勤労感謝の日	24
	25 ⑨	26 ⑩	27 ⑩	28 ⑨	29 ⑪	30 推薦入試	
12月							1 推薦入試
	2 ⑩	3 ⑪	4 ⑪	5 ⑩	6 ⑫	7 ⑪	8
	9 ⑪	10 ⑫	11 ⑫	12 ⑪	13 ⑬	14 ⑫	15
	16 ⑫	17 ⑬	18 ⑬	19 ⑫	20 ⑭	21 ⑬	22
	23 ⑬	24 冬休	25 冬休	26 冬休	27 冬休	28 冬休	29 冬休
2025年 令和7年							
	6 冬休	7 冬休	8 ⑭	9 ⑬	10 ⑮	11 ⑭	12
	13 成人の日	14 ⑭	15 月⑭	16 ⑭	17 土⑮	18 共通テスト	19 共通テスト
	20 ⑮	21 ⑮	22 ⑮	23 ⑮	24 補講日	25 前期入試(A日程)	26 前期入試(A日程)
	27 定期試験(予定)	28 定期試験(予定)	29 定期試験(予定)	30 定期試験(予定)	31 定期試験(予定)		
2月						1 定期試験(予定)	2
	3 定期試験(予定)	4 定期試験(予定)	5	6	7	8	9
	10	11 前期入試(B日程)	12 前期入試(B日程)	13 前期入試(B日程)	14 前期入試(B日程)	15	16
	17	18	19	20	21	22	23 天皇誕生日
	24 振替休日	25	26	27	28		
3月							
	3	4	5	6	7	8 後期入試	9 後期入試
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19 修了式(予定)	20 春分の日	21	22 卒業式(予定)	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31 年度終了						

注) ○の中の数字は授業回数を表しています。



# 2024-2025 Academic Calendar

At Higashiosaka Campus

2024	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
April	1	2	3 orientation	4 orientation	5 orientation	6 Entrance Ceremony	7
	8 ①	9 ①	10 ①	11 ①	12 ①	13 ①	14
	15 ②	16 ②	17 ②	18 ②	19 ②	20 ②	21
	22 ③	23 ③	24 ③	25 ③	26 ③	27 ③	28
	29 Day of Showa	30 ④					
May			1 Mon④	2 ④	3 Constitution Day	4 Greenery Day	5 Children's Day
	6 Substitute holiday	7 ⑤	8 ④	9 ⑤	10 ④	11 ④	12
	13 ⑤	14 ⑥	15 ⑤	16 ⑥	17 ⑤	18 ⑤	19
	20 ⑥	21 ⑦	22 ⑥	23 ⑦	24 ⑥	25 ⑥	26
	27 ⑦	28 ⑧	29 ⑦	30 ⑧	31 ⑦		
June						1 ⑦	2
	3 ⑧	4 ⑨	5 ⑧	6 ⑨	7 ⑧	8 ⑧	9
	10 ⑨	11 ⑩	12 ⑨	13 ⑩	14 ⑨	15 ⑨	16
	17 ⑩	18 ⑪	19 ⑩	20 ⑪	21 ⑩	22 ⑩	23
July	24 ⑪	25 ⑫	26 ⑪	27 ⑫	28 ⑪	29 ⑪	30
	1 ⑫	2 ⑬	3 ⑫	4 ⑬	5 ⑫	6 ⑫	7
	8 ⑬	9 ⑭	10 ⑬	11 ⑭	12 ⑬	13 ⑬	14
	15 Marine Day	16 Mon⑭	17 ⑭	18 ⑮	19 ⑭	20 ⑭	21
	22 ⑮	23 ⑮	24 ⑮	25 Make-up Classes	26 ⑮	27 ⑮	28
August	29 Term exam (Scheduled)	30 Term exam (Scheduled)	31 Term exam (Scheduled)				
	5 Term exam (Scheduled)	6 Term exam (Scheduled)	7 Summer Break	8 Term exam (Scheduled)	9 Summer Break	10 Summer Break	11 Mountain day
	12 Summer Break	13 Summer Break	14 Summer Break	15 Summer Break	16 Summer Break	17 Summer Break	18 Summer Break
	19 Summer Break	20 Summer Break	21 Summer Break	22 Summer Break	23 Summer Break	24 Summer Break	25 Summer Break
	26 Summer Break	27 Summer Break	28 Summer Break	29 Summer Break	30 Summer Break	31 Summer Break	
September							1 Summer Break
	2 Summer Break	3 Summer Break	4 Summer Break	5 Summer Break	6 Summer Break	7 Summer Break	8 Summer Break
	9 Summer Break	10 Summer Break	11 Summer Break	12 ①	13 ①	14 ①	15
	16 Respect-for-the-Aged Day	17 ①	18 ①	19 Mon①	20 ②	21 ②	22 Autumnal Equinox Day
	23 Substitute holiday	24 ②	25 ②	26 ②	27 ③	28 ③	29
	30 ②						

Notice : There are 15 weeks of classes per semester.

	Mon	Tue	Wed	Thurs	Fri	Sat	Sun
October		1 ③	2 ③	3 ③	4 ④	5 ④	6
	7 ③	8 ④	9 ④	10 ④	11 ⑤	12 ⑤	13
	14 Sports Day	15 ⑤	16 Mon④	17 ⑤	18 ⑥	19 ⑥	20
	21 ⑤	22 ⑥	23 ⑤	24 ⑥	25 ⑦	26 ⑦	27
	28 ⑥	29 ⑦	30 ⑥	31 Sat⑧			
November					1 School Festival (Scheduled)	2 School Festival (Scheduled)	3 School Festival (Scheduled)
	4 School Festival (Scheduled)	5 Foundation day	6 ⑦	7 ⑦	8 ⑧	9 ⑨	10
	11 ⑦	12 ⑧	13 ⑧	14 ⑧	15 ⑨	16 Entrance Exam	17 Entrance Exam
	18 ⑧	19 ⑨	20 ⑨	21 Sat⑩	22 ⑩	23 Labor Thanksgiving Day	24
	25 ⑨	26 ⑩	27 ⑩	28 ⑨	29 ⑪	30 Entrance Exam	
December							1 Entrance Exam
	2 ⑩	3 ⑪	4 ⑪	5 ⑩	6 ⑫	7 ⑪	8
	9 ⑪	10 ⑫	11 ⑫	12 ⑪	13 ⑬	14 ⑫	15
	16 ⑫	17 ⑬	18 ⑬	19 ⑫	20 ⑭	21 ⑬	22
	23 ⑬	24 Winter Break	25 Winter Break	26 Winter Break	27 Winter Break	28 Winter Break	29 Winter Break
2025	30 Winter Break	31 Winter Break					
			1 Winter Break	2 Winter Break	3 Winter Break	4 Winter Break	5 Winter Break
	6 Winter Break	7 Winter Break	8 ⑭	9 ⑬	10 ⑮	11 ⑭	12
	13 Coming-of-Age Day	14 ⑭	15 Mon⑭	16 ⑭	17 Sat⑮	18 College admission common test	19 College admission common test
	20 ⑮	21 ⑮	22 ⑮	23 ⑮	24 Make-up Classes	25 Entrance Exam (A)	26 Entrance Exam (A)
February	27 Term exam (Scheduled)	28 Term exam (Scheduled)	29 Term exam (Scheduled)	30 Term exam (Scheduled)	31 Term exam (Scheduled)		
						1 Term exam (Scheduled)	2
	3 Term exam (Scheduled)	4 Term exam (Scheduled)	5	6	7	8	9
	10	11 Entrance Exam (B)	12 Entrance Exam (B)	13 Entrance Exam (B)	14 Entrance Exam (B)	15	16
	17	18	19	20	21	22	23 Emperor's Birthday
March	24 Substitute holiday	25	26	27	28		
						1	2
	3	4	5	6	7	8 Entrance Exam (Final)	9 Entrance Exam (Final)
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19 Completion Ceremony	20 Spring Equinox Day	21	22 Graduation Ceremony	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31 The end of academi year						

Notice : There are 15 weeks of classes per semester.



## 3 日本在留中の法律上の手続

### 1 出入国港にて

#### 在留カード

3カ月を超えて日本に滞在する予定の外国人居住者には、「在留カード」が発行されます。このカードは、氏名や生年月日、国籍・地域、日本での住所、在留資格、在留期間等が記載された身分証明書です。カードは常に携帯してください。

#### 新しく日本に入国する場合

成田、羽田、中部、関西、新千歳、広島および福岡空港に到着する場合は、原則、入国審査時に、上陸許可に伴い在留カードが交付されます。

その他の出入国港より入国する場合、居住地区の役所に日本の居住先の届出（住民登録）をした後、登録された住所宛に在留カードが郵送されます。

### 2 市役所・区役所にて

在留カードと国民健康保険証は、預金口座開設時に身分証明書として必要となる場合があります。住所が決まったら、すぐに手続きをしてください。

#### 居住地の届け出（住民登録）

日本に3カ月を超えて在住する外国人は、居住地を定めてから14日以内に居住地の役所で日本での居住地を登録しなければなりません。必要な届出が遅れたり、虚偽の届出をした場合は、罰金、懲役、在留資格の取り消し等の処分の対象となる可能性がありますので、注意してください。

住所が変わった場合も14日以内に必要書類を役所に持参し、手続きをしなければなりません。

【必要書類】 旅券（パスポート）、在留カード、届出書

#### 国民健康保険

在留カードを交付された外国人は、すべて国民健康保険に加入することになっています。この保険に加入するには毎月の（保険料）掛金が必要ですが、医療費の30%を負担するだけで治療が受けられます。保険証は日本全国で有効なので、旅行をするときにも携行してください。手続きは、居住する市/区役所で行ってください。（住民票登録を済ませていない人は、登録を済ませてから手続きをしてください。）保険証は毎年更新されます。（保険料）掛金の支払いは、あなたが日常使用している銀行口座から自動振替にしておくと大変便利です。銀行振込の手続きの詳細は、市役所へ問い合わせてください。

帰国する際には必ず保険証を市/区役所へ返却してください。

※保険証が更新または内容変更した場合は、近大UNIPAで報告申請してください。



## 3 Legal Procedures

### 1 At the Port of Entry/Departure

#### Residence Card (Zairyū Card)

A Residence card will be issued to foreign nationals who intend to remain in Japan for a period of over three months.

This is an identification card that includes information such as your name, date of birth, nationality/region, address in Japan, residence status and period of residence. This card should be carried with you at all times.

#### For Students Who Are Newly Arriving in Japan

For those who are arriving at Narita, Haneda, Chubu, Kansai, New Chitose, Hiroshima, and Fukuoka Airports, the residence card will be issued after the immigration examination.

For those who are arriving at airports other than those mentioned above, the card will be sent to their address after submitting a Notification of Place of Residence to their municipal office.

### 2 At the City/Ward Office

A Residence Card (Alien Registration Card) and/or the National Health Insurance Card are often required for identification purposes when opening a savings account and for other matters in Japan. We strongly recommend that all international students complete the following procedures as soon as they settle in.

#### Notification of Place of Residence (Resident Registration)

All foreign nationals who will stay in Japan for a period of over three months must register their place of residence at their local City/Ward Office within 14 days of moving into the place of residence. Please note that delayed or false registrations or notifications may result in criminal charges, imprisonment, cancellation of resident status, and/or deportation.

Foreign nationals who change their address must report to their municipal office, bringing the required items listed below, and complete the same procedures mentioned above within 14 days of moving.

【Required Items】Passport, Residence Card, Notification Form

#### National Health Insurance(kokumin kenkō hoken)

Foreigners who have received a residence card are required to get National Health Insurance. You will have to pay monthly fees, but with this insurance you only need to pay 30% of your medical bills. This insurance is valid throughout Japan, so do not forget to take the card with you on domestic trips. You can apply at your local City/Ward office. The monthly fees can be automatically paid from your bank account by filling out a form. Each year, a new card will be sent to you as long as you are in Japan.

When you leave Japan, the card should be returned to the City/Ward office.

\*If you get a new insurance card or change any information on it, please report it on UNIPA.



## マイナンバー

住民登録すると、すべての人（外国人含む）に、個人番号通知書が市（区）役所から郵送されます。この個人番号は、社会保障、税、災害対策の分野で効率的に情報を管理し、複数の機関に存在する個人の情報が同一人の情報であることを確認するために活用されるものです。行政手続きや照会等に必要となりますので、帰国した後も大切に保管してください。

【内閣官房：マイナンバー制度】 <https://www.digital.go.jp/policies/mynumber/>

## 国民年金

国民年金は、加入者が老齢に達したときや障害を負った場合等に支給される公的な年金制度の一種です。日本に住む20歳から59歳の人は、在留カードを所持する外国人も含めて、国民年金の加入が義務づけられています。加入手続きは居住地区の市／区役所で行います。手続後、年金手帳と保険料納付書が郵送で自宅へ届きます。年金手帳は年金に関する各種手続きで必要になりますので、必ず保管してください。保険料は郵便局、銀行、コンビニ等で支払ってください。

保険料の支払いが困難な場合は、申請により保険料の支払いが猶予されたり、免除される制度があります。在学期間中の保険料納付を猶予する制度（学生納付特例制度）については、居住地区の役所で確認してください。

【日本年金機構】 <https://www.nenkin.go.jp>

## 3 出入国在留管理庁にて

出入国在留管理庁で必要な以下の手続きについては、申請や届出が遅れたり、届出をしなかったり、虚偽の届出等をした場合、罰金、懲役、在留資格の取り消し、国外退去強制等の処罰の対象となる可能性があります。自分の在留資格の管理や各種届出の重要性を理解し、各種手続きを行ってください。

### 大阪出入国在留管理局

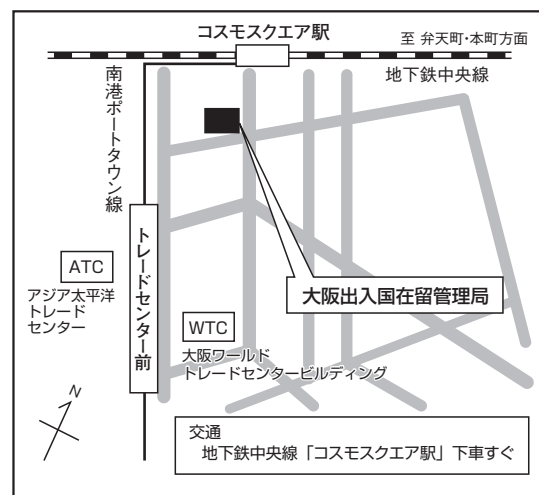
住所：〒559-0034

大阪市住之江区南港北一丁目29番53号

電話：06-4703-2100 FAX：06-4703-2262

URL：<https://www.moj.go.jp/isa/index.html>

※各種申請書は、出入国在留管理庁の窓口またはウェブサイトから入手できます。





### My Number: Social Security and Tax Number System

Those (including foreign residents) who have registered their place of residence at their local City/Ward Office will receive an Individual Number Notice from the office showing their individual social security and tax number, known as "My Number." The number is used to manage information efficiently for matters relating to social security, tax, and disaster response. It is also used to verify the personal information from various institutions relates to the same person and for other administrative procedures and reference purposes. Please be sure to keep your number securely, even after leaving Japan.

**【Cabinet Secretariat: The Social Security and Tax System】**

<https://www.digital.go.jp/policies/mynumber/>

### The National Pension System (NPS)

The National Pension System (NPS) is a public pension system intended to support subscribers when they reach the age of 65 or become disabled. All residents of Japan aged between 20 and 59, including foreign nationals holding a residence card or alien registration card, are required to participate in the NPS. Applications for the NPS are accepted at the City/Ward Office. After registration, the Pension Handbook and the payment slip will be sent to your address. Be sure to keep the handbook since it is an important document which is often required in completing various procedures. Pension premiums can be paid at a bank, post office or convenience store. Those who experience financial difficulty may be eligible for a postponement of payment or waiver. Students can also defer payment. Please check with the City/Ward Office where you reside regarding deferring payment of insurance premiums while you are enrolled in school (Special Student Payment System).

**【Japan Pension Service】** <https://www.nenkin.go.jp/international/english/index.html>

## 3 At the Immigration Bureau

Please note that it is very important for international students to take appropriate action to maintain a valid residence status and to submit all required documents within the required time periods. The submission of incomplete, delayed, or false registrations or documents to the Immigration Bureau may result in criminal charges, imprisonment, cancellation of resident status, and/or deportation.

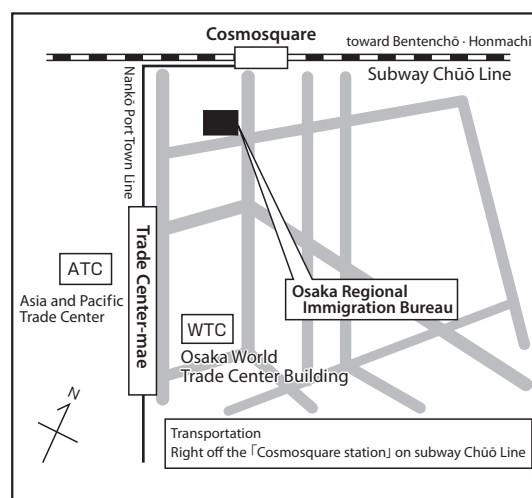
### Osaka Regional Immigration Bureau

Address : 1-29-53 Nankoukita, Suminoe-ku, Osaka,  
559-0034

Phone : 06-4703-2100 Fax : 06-4703-2262

URL : <https://www.isa.go.jp/en/index.html>

※Blank application forms are available at the Immigration Bureau or on the Immigration Bureau website.





## 在留期間の更新

手続きは、在留期間の満了する日の3カ月前から行うことができます。必ず在留期間の満了する前に更新申請を行ってください。また、グローバルエデュケーションセンターに必ず在留期間更新完了の報告をしてください。在留期間更新手続きの詳細については近大UNIPAにてご確認ください。

### 【必要書類】

- ① 旅券（パスポート）
- ② 在留カード
- ③ 国民健康保険証
- ④ 在学証明書
- ⑤ 成績証明書
- ⑥ 在留期間更新許可申請書
  - ・申請人等作成用1、2、3……申請者本人が記入
  - ・所属機関等作成用1および2……グローバルエデュケーションセンターが記入
- ⑦ 4 cm × 3 cmの顔写真1枚（3カ月以内に撮影）
- ⑧ 手数料4,000円

※この他、追加書類の提出を求められる場合があります。

## 変更届出

在留カードの記載事項に変更が生じた場合、又は盗難等でカードを紛失した場合、14日以内に出入国在留管理庁へ届出てください（ただし、住所変更の届出は、居住地区の市／区役所で行います。）。また、グローバルエデュケーションセンターにも必ず変更の報告をしてください。

在留カードの記載事項に変更がある場合（住所変更を除く）、原則として、申請と同日に、新しい在留カードが交付されます。

### 【必要書類】

- ① 旅券（パスポート）
- ② 在留カード
- ③ 4 cm × 3 cmの顔写真1枚（3カ月以内に撮影）
- ④ 届出書

※この他、追加書類の提出を求められる場合があります。

## 再入国

在学期間中に日本を出国し、1年（在留期限が残り1年以内の場合はその在留期限）以内に再入国する場合、再入国許可の必要はありません。この場合、在留期限を海外で延長することができないので、期限内に再入国しないと在留資格が失われます。必ず日本出国前に確認してください（海外での滞在が1年以上見込まれる場合にはあらかじめ「再入国許可」の手続きが必要になります。）。再入国を希望する場合は、出国する際に必ず在留カードを提示するとともに、再入国出国用EDカードに再入国の意志の有無について記載してください。

※出国する前に近大UNIPAから出国届を提出してください。



## Extending the Period of Student Status

Applications are accepted from three months prior to the current period's expiration date. Be sure to submit an application before the expiration date. Please also notify the Global Education Center of the update. Please refer to UNIPA for details on the procedures for extending the student status period.

### 【Required Items】

- ① Passport
  - ② Residence Card
  - ③ National Health Insurance Card
  - ④ Certificate of Enrollment
  - ⑤ Transcript
  - ⑥ Application Forms for Extension of Period of Stay
    - Application forms “For applicant, parts 1, 2, 3” to be completed by the applicants
    - Application forms “For organization, parts 1 & 2” to be completed by the Global Education Center.
  - ⑦ One 4cm × 3cm photo (taken within three months)
  - ⑧ Processing fee of ¥4,000
- ※Additional documents may be required.

## Notification of Changes

- Change of Information on the Residence Card

If any information on the residence card changes, or if the card is lost or damaged, the holder must notify the Immigration Bureau within 14 days (The change of address must be reported to your local city/ward office and the necessary procedures must be completed).

Please also notify the Global Education Center of any change on your residence card.

If any information other than the holder's address is changed, a new residence card will be issued on the day of notification.

### 【Required Items】

- ① Passport
  - ② Residence Card
  - ③ One 4cm × 3cm photo (taken within three months)
  - ④ Notification Form
- ※Additional documents may be required.

## Special Re-entry permit

If you have a valid passport and residence card, and will be re-entering Japan within one year of your departure from Japan to continue your studies at a school in Japan, you must depart on the special re-entry permit. If you have done so, you will not be able to extend that permit while abroad. If your period of stay will expire within one year after your departure, you must re-enter Japan before the expiration of your period of stay. Otherwise, you will lose your resident status.

In order to depart from Japan on the Special Re-Entry Permit, be sure to present your residence card with an “Embarkation/Disembarkation Card for Reentrant” (called ‘ED card’) making sure to mark the box indicating “1. I am leaving Japan temporarily and will return” or “2. I do not plan to re-enter Japan while my re-entry permit is valid.” on an ED Card to an immigration inspector at the international airport.

※Before leaving Japan, please submit a departure notice through UNIPA.



## 資格外活動の許可

「留学」の在留資格では、就労が認められていないため、留学生がアルバイトをする場合には、アルバイトを始める前に、パスポートに出入国在留管理庁が発行する「資格外活動許可証」を取得する必要があります。申請希望者は、グローバルエデュケーションセンターに申し出てください。資格外活動の許可がおりた時やアルバイトの勤務先を変更した場合は、必ずグローバルエデュケーションセンターに報告してください。

「留学」の在留資格を持つ留学生は、一律1週28時間以内（長期休暇中は法律で定められている週40時間の範囲内であれば1日8時間以内就労可能）のアルバイトができます。活動内容は、公序良俗に反しないものにかぎります。風俗営業やその関連営業の仕事はできません。無許可で、あるいは許可された条件に違反してアルバイトをすると、処罰や強制送還の対象になり、このような留学生を雇用する者も共犯者として処罰されます。なお、休学中は、日本での正当な滞在理由が無い限り、一旦帰国することになりますので、日本に滞在してアルバイトすることはできません。

資格外活動許可の申請は、留学生本人が居住地区の管轄の出入国在留管理庁にて行います。許可証は、原則、即日発行されますが、場合によっては、後日の発行となります。

### 【必要書類】

- ① 資格外活動許可申請書（用紙はグローバルエデュケーションセンターにあります）
- ② パスポート
- ③ 在留カード



## Permission for Activities not Allowed under your Status

Holders of “Student” status are not allowed to work fulltime. If they wish to work part-time, they must apply for and receive a permit in their passport from the Immigration Bureau before they begin a part-time job. You must go to the Global Education Center and get the application form. When you receive permission from the Immigration Bureau, or change jobs, be sure to notify the Global Education Center.

The maximum hours of work for “Student Visa” holders is 28 hours per week (during long vacations, they can work up to 40-hour work week, maximum of 8 hours a day). The job must not affect public order and morals (for example, sex-related industry employment is forbidden). Anyone working without the permit or acting against this law may be liable for punishment and deportation, and anyone who knowingly employs such a student may be treated as an accomplice.

When foreign nationals with “Student” residence status take a long term leave of absence from their university, it is assumed that they will return to their home countries for the duration of the leave, unless they have a legitimate reason to remain in Japan. For this reason, those with “Student” residence status are not permitted to work part-time while they are on a leave of absence.

Students can apply at the Immigration Bureau in their regions. In principle, permits will be issued on the day they submit the application. They may, however, be issued at a later date.

### 【Required items】

- ① Application form (available at the Global Education Center)
- ② Passport
- ③ Residence card



## 4 学生生活

### 1 学生証

学生証は、本学の学生であることを証明するもので、本学教職員から請求があれば提示してください。学生証は、定期試験、施設の使用、各種証明書の交付を受ける時などに提示しなければなりませんので、常に携帯してください。他人に貸与または贈与はできません。紛失・破損した場合は、速やかに学生部で再発行の手続きを行ってください。なお、紛失した場合、悪用され、思わぬ被害を受けることも考えられますので、紛失しないよう気を付けてください。

※卒業、修了、退学、除籍等、学籍を離れたときは返還してください。

### 2 授業時間

授業時間は、1時限90分としています。

(東大阪キャンパス)

時限	1時限目	2時限目	昼休み	3時限目	4時限目	5時限目
時間	9:00～ 10:30	10:45～ 12:15	12:15～ 13:15	13:15～ 14:45	15:00～ 16:30	16:45～ 18:15

※時間割変更について

授業の時間割は、大学行事や教員の事情で変更されることがあります。時間割変更については、近畿大学の学生ポータルシステム「近大UNIPA」にアクセスし確認してください。

### 3 定期試験

定期試験は、7月下旬～8月初旬、後期は1月下旬～2月初旬に実施予定です。また、臨時試験・追試験はその都度近大UNIPAで掲示します。

- ① 学生証を所持しない学生は受験できません。万一忘れたときは、各学部学生センターまたは学生部で「仮学生証」の発行をうけ、受験してください(手数料500円は証明書発行サービスから申請してください。支払い方法は選択可)。「仮学生証」は当日中に必ず返却しなければならないので、注意してください。
- ② 試験中は、必ず机に学生証を提示しておかなければなりません。
- ③ 原則として、試験開始後20分以上遅刻した学生は、試験場に入ることができません。また、45分経過するまでは中途退場できません。
- ④ 追試験は病気等やむを得ない理由により定期試験を受験できなかった場合のみ、受験することができます。詳しくは、各学部学生センターに相談してください。
- ⑤ 試験注意事項等を守らず、また監督者の指示に従わない場合には、「受験停止」を命じることがあります。
- ⑥ 不正行為に対しては、学則、学生規程、その他各学部の規定により厳しい処分を科します。

試験時間は、1時限60分としています。

(東大阪キャンパス)

時限	1時限目	2時限目	昼休み	3時限目	4時限目	5時限目
時間	9:30～ 10:30	11:00～ 12:00	12:00～ 13:30	13:30～ 14:30	15:00～ 16:00	16:45～ 17:45



## 4 Student Life

### 1 Student ID

Student ID is recognized as proof of the holders' student status at the university. Students must present it on request by the university faculty or staff. The student ID also needs to be presented for final examinations, usage of university facilities, and issuance of various certificates, so please always carry it with you. It is prohibited to lend or sell the student ID. If it is lost, stolen, or damaged, please contact the Student Affairs Department and apply for re-issuance of your student ID immediately. If you lose it, it could be used for bad ends and sustained unexpected damage, so please do not lose it.

Please return student ID cards when you are removed from the school register – in such cases as graduation, completion of studies, withdrawal, disenrollment, etc.

### 2 Class

A class is 90 minutes long.

(Higashiosaka Campus)

	1st	2nd	Lunch	3rd	4th	5th
Time	9 : 00 – 10 : 30	10 : 45 – 12 : 15	12 : 15 – 13 : 15	13 : 15 – 14 : 45	15 : 00 – 16 : 30	16 : 45 – 18 : 15

\*Change of class schedule

Class schedule can be modified due to university events or professors' conditions. Regarding the change of class schedule, please access Kindai University's student portal system, UNIPA (UNIVERSAL PASSPORT).

### 3 Final examinations

Final examinations are usually held from late July to early August for first semester and late January to early February for second semester. Information for an occasional exam or a supplementary exam will be posted on UNIPA in each time.

- ① You cannot take an exam without your student ID. If you forget it, you will need to obtain a temporary student ID from the Student Services Center or the Student Affairs Department. (Use the Certificate Issuance Service for 500 yen and select your preferred payment method.) Please note that you need to return the temporary student ID on the same day that it is issued.
- ② You need to present your student ID on your desk during the exam.
- ③ Principally, if you are late more than 20 minutes after the commencement of the examination, you are not allowed to enter the examination room. Also, you cannot leave the room for the first 45 minutes.
- ④ If you could not take exams due to a compelling reason such as sickness, you may take a supplementary exam. Please consult with the Student Services Center for more information.
- ⑤ If you do not follow a rule for an exam or supervisors' instructions, you may be ordered to stop taking the exam.
- ⑥ Cheating will be treated with strict disposal according to the code of school, student regulations, and other rules of each faculty.

An exam is 60 minutes long.

(Higashiosaka Campus)

	1st	2nd	Lunch	3rd	4th	5th
Time	9 : 30 – 10 : 30	11 : 00 – 12 : 00	12 : 00 – 13 : 30	13 : 30 – 14 : 30	15 : 00 – 16 : 00	16 : 45 – 17 : 45



## 4 気象警報及び台風・地震等による交通機関の運行停止に伴う授業の取扱い

暴風警報等が発表された場合及び台風や地震等により交通機関が運行停止となった場合、授業の取扱いについては、学内規程「気象警報及び台風・地震等による交通機関の運行停止に伴う授業の取扱いについて」に基づき以下のとおりとします。ただし、居住されている地域の被災により避難指示が発表された場合や通学することが困難な場合は、身の安全を最優先に考え、適切な行動をとってください。また、以下の事例以外に特別な事態が生じた場合にも授業の短縮や休講となる場合があります。

### 特別警報又は暴風警報発表の場合

特別警報又は暴風警報が以下のいずれかの地域に発表された場合は次のとおり休講とします。ただし、特別警報が発表された場合は終日休講とします。また、特別警報又は暴風警報が授業時間中に発表された場合は、授業を中止して休講とします。

#### 1. 警報発表対象地域

大阪府：大阪市、北大阪（豊中市・池田市・吹田市・高槻市・茨木市・箕面市・摂津市・島本町・豊能町・能勢町）、東部大阪（東大阪市・守口市・枚方市・八尾市・寝屋川市・大東市・柏原市・門真市・四條畷市・交野市）、南河内（富田林市・河内長野市・松原市・羽曳野市・藤井寺市・大阪狭山市・太子町・河南町・千早赤阪村）、泉州（堺市・岸和田市・泉大津市・貝塚市・泉佐野市・和泉市・高石市・泉南市・阪南市・忠岡町・熊取町・田尻町・岬町）

兵庫県：阪神（神戸市・尼崎市・西宮市・芦屋市・伊丹市・宝塚市・川西市・三田市・猪名川町）

奈良県：北西部（奈良市・大和高田市・大和郡山市・天理市・橿原市・桜井市・御所市・生駒市・香芝市・葛城市・平群町・三郷町・斑鳩町・安堵町・川西町・三宅町・田原本町・高取町・明日香村・上牧町・王寺町・広陵町・河合町）、五條・北部吉野（五條市北部・吉野町・大淀町・下市町）

京都府：京都・亀岡（京都市・亀岡市・向日市・長岡京市・大山崎町）、山城中部（宇治市・城陽市・八幡市・京田辺市・久御山町・井出町・宇治田原町）、山城南部（木津川市・笠置町・和束町・精華町・南山城村）

#### 2. 暴風警報解除時刻と授業開始時限

解除時刻	授業開始時限
6時00分時点で解除	1時限目から実施
10時00分時点で解除	3時限目から実施
13時00分時点で解除	6時限目から実施
13時00分時点で警報発表中	全時限休講

※ 6時00分時点で特別警報が発表されている場合は解除時刻にかかわらず終日休講



## 4 Class Cancellation Policy in the Event that Public Transportation is Interrupted due to Weather Warnings, Typhoons, Earthquakes, Etc.

In the event that a storm warning or other warnings are issued, or public transportation is suspended due to typhoons, earthquakes, or other causes, the university will take the following measures regarding classes in accordance with the university rule of “Class cancellation policy in the event that public transportation is interrupted due to weather warnings, typhoons, earthquakes, etc. However, if evacuation orders are issued where you live, or if it is difficult to come to school, please put your own safety first and act accordingly. There could be class cancellations or time-reduction in the event of emergencies other than those listed below.

### Emergency Warning (特別警報) and/or Storm Warning (暴風警報)

If an emergency warning or a storm warning is issued in any of the areas below, classes will be cancelled. If an emergency warning is issued, classes will be cancelled for the entire day. If an emergency warning or a storm warning is issued during classes, the classes will be cancelled immediately.

#### 1. Areas of Warning

Osaka Prefecture: Osaka City, Kita Osaka (Toyonaka City, Ikeda City, Suita City, Takatsuki City, Ibaraki City, Minoh City, Settsu City, Shimamoto Town, Toyono Town, Nose Town),  
Tobu Osaka (Higashi Osaka City, Moriguchi City, Hirakata City, Yao City, Neyagawa City, Daito City, Kashiwara City, Kadoma City, Shijonawate City, Katano City),  
Minami Kawachi (Tondabayashi City, Kawachinagano City, Matsubara City, Habikino City, Fujiidera City, Osakasayama City, Taishi Town, Kanan Town, Chihayaakasaka Village),  
Senshu (Sakai City, Kishiwada City, Izumiotsu City, Kaizuka City, Izumisano City, Izumi City, Takaishi City, Sennan City, Hannan City, Tadaoka Town, Kumatori Town, Tajiri Town, Misaki Town)  
Hyogo Prefecture: Hanshin (Kobe City, Amagasaki City, Nishinomiya City, Ashiya City, Itami City, Takarazuka City, Kawanishi City, Sanda City, Inagawa Town)  
Nara Prefecture: Hokuseibu (Nara City, Yamatotakada City, Yamatokoriyama City, Tenri City, Kashihara City, Sakurai City, Gose City, Ikoma City, Kashiba City, Katsuragi City, Heguri Town, Sango Town, Ikaruga Town, Ando Town, Kawanishi Town, Miyake Town, Tawaramoto Town, Takatori Town, Asuka Village, Kanmaki Town, Oji Town, Koryo Town, Kawai Town),  
Gojo/Hokubu Yoshino (Nothern Gojo City, Yoshino Town, Oyodo Town, Shimoichi Town)  
Kyoto Prefecture: Kyoto/Kameoka (Kyoto City, Kameoka City, Muko City, Nagaokakyo City, Oyamazaki Town),  
Yamashiro Chubu (Uji City, Joyo City, Yawata City, Kyotanabe City, Kumiyama Town, Ide Town, Ujitawara Town),  
Yamashiro Nambu (Kizugawa City, Kasagi Town, Wazuka Town, Seika Town, Minamiyamashiro Village)

#### 2. Time of Storm Warning Cancellations and Class Period Start Times

Time of warning being called off :	Class period starts from :
Called off as of 6 : 00	1st period
Called off as of 10 : 00	3rd period
Called off as of 13 : 00	6th period
Warning in effect as of 13 : 00	No classes

\*If any emergency alert is issued by 6:00 am, all classes will be cancelled for the day regardless of the time that the alert is lifted.

Emergency warnings are issued when there are immense, once-in-several-decades and life-threatening



特別警報が発表された場合、該当地域は数十年に一度しかないような非常に危険な状況にあります。自宅や通学中の学生で特別警報が発表された地域にいる場合は、特別警報の種類は問わず、自身の判断により命を守るために最善と思われる行動をとってください。ただし、特別警報発表時に大学構内にいる学生は、大学の指示に従って行動してください。

#### 交通機関の運行停止の場合

台風・地震等により以下に該当するいずれかの交通機関が運行停止となった場合、運行が再開された時刻により次のとおり休講とします。ただし、当該交通機関での事故等による一時的な運行停止は対象とならないので注意してください。また、交通機関の計画運休や運休見通し情報が発表された場合は、対象路線や運休期間等の発表内容に基づき、事前に休講とする場合があります。

#### 1. 対象交通機関

##### [台風・地震等の災害による運行停止]

- ① 近鉄「大阪線」(大阪上本町～大和八木間)、「奈良線」が同時に運行停止になった場合
- ② J R 西日本 (※参照)、南海 (南海本線及び高野線)、阪急、阪神、京阪、大阪メトロのうち2以上の交通機関の全線が同時に運行停止になった場合  
※ J R 西日本は大阪環状線、京都線 (京都～大阪)、神戸線 (大阪～姫路)、学研都市線 (京橋～木津)、東西線 (京橋～尼崎)、宝塚線 (大阪～新三田)、ゆめ咲線 (西九条～桜島)、大和路線 (加茂～J R 難波)、阪和線 (天王寺～和歌山)、おおさか東線 (大阪～久宝寺) を対象とします。なお、J R 西日本のみで2以上の路線が運行停止となった場合は休講の対象となりません。
- ③ J R 阪和線全線及び南海本線全線が同時に運行停止になった場合

##### [ストライキによる運行停止]

- ① 近鉄が運行停止になった場合
- ② J R 西日本、南海、阪急、阪神、京阪、大阪メトロのうち2以上の交通機関が同時に運行停止になった場合

#### 2. 運転再開時刻と授業開始時限

運転再開時刻	授業開始時限
6時00分時点で再開	1時限目から実施
10時00分時点で再開	3時限目から実施
13時00分時点で再開	6時限目から実施
13時00分時点で運行停止中	全時限休講

## 5 学校学生生徒旅客運賃割引証

学生が、国内でJR各線を利用し、その片道区間が100kmを超えるときは、旅客運賃の20%の割引を受けることができます。下記担当係で学校学生生徒旅客運賃割引証 (学割証) の交付を受け、各交通機関の窓口で切符を購入してください。

有効期限は発行から3カ月で、年間 (4月から翌年3月まで) 1人につき10枚まで交付を受けることができます。

JRの割引申請は、証明書発行サービスから申請しご自身で学内発行機 (1号館1階、KUDOS 1階) で発行してください (東大阪キャンパス)。



dangers. If you are in an affected area, please put your safety first and act accordingly. However, if you are on campus while an emergency warning is issued, please follow the directions of the university.

### Suspension of Public Transportation

If the services of one or more of the following public transportation lines have been suspended due to disasters such as typhoons or earthquakes, classes will be cancelled depending on what time the lines start operating again as shown in the table below. Please keep in mind that the class cancellation is not applied to temporary suspension caused by accidents, but to natural disasters only. In addition, when planned or forecasted transportation service cancellations are announced, classes may be cancelled in advance based on the announcement, such as the routes covered and the duration of the service suspension.

#### 1. Public Transportation Relevant to Class Cancellation Policies

##### [Suspension due to natural disasters such as typhoons or earthquakes]

- ① When both the Kintetsu Osaka Line (between Osaka-Uehonmachi and Yamato-Yagi) and Nara Line have been simultaneously suspended.
- ② When all lines of two or more railways have been simultaneously suspended among JR-West,\* Nankai Electric Railway (Nankai Main Line and Koya Line), Hankyu Railway, Hanshin Electric Railway, Keihan Railway and Osaka Metro.  
※JR-West includes the Osaka Loop Line, Kyoto Line (Kyoto-Osaka), Kobe Line (Osaka-Himeji), Gakkentoshi Line (Kyobashi-Kizu), Tozai Line (Kyobashi-Amagasaki), Takarazuka Line (Osaka-Shinsanda), Yumesaki Line (Nishikujo-Sakurajima), Yamatoji Line (Kamo-JR Namba), Hanwa Line (Tennoji-Wakayama) and Osakahigashi Line (Osaka-Kyuhoji). Suspension of two or more JR-West lines will not affect class cancellation.
- ③ When all JR Hanwa Lines and all Nankai Lines have been simultaneously suspended.

##### [Suspension due to strikes]

- ① When Kintetsu has been suspended
- ② When two or more railways have been simultaneously suspended among: JR-West, Nankai Electric Railway, Hankyu Railway, Hanshin Electric Railway, Keihan Railway and Osaka Metro.

#### 2. Train Times When Resuming Operation and Class Period Start Times

Train times when resuming operation:	Class period starts from:
Resumed as of 6:00	1st period
Resumed as of 10:00	3rd period
Resumed as of 13:00	6th period
Still suspended as of 13:00	No classes

## 5 Student Travel Discount Certificate

Students who travel a distance exceeding 100 km on any Japan Railway line can receive a 20 percent discount on the fare. Get a Student Travel Discount Certificate at the Student Affairs Department (Higashiosaka campus) or the Student Services Center (other campuses) and present it when you buy your ticket.

The certificate is valid for three months after issuance. A maximum of 10 certificates can be issued to one person in an academic year.

Apply for the JR discount through the Certificate Issuance Service and issue the certificate yourself at the on-campus issuing machine (1st floor of Building 1 and 1st floor of KUDOS).



## 6 オフィスと施設

### ① グローバルエデュケーションセンター

グローバルエデュケーションセンター(1号館2階)は、外国人留学生の実りある留学生生活をサポートしています。各種事務手続・相談などの受付窓口で外国人留学生にとって一番身近なオフィスです。何か伝えたいことがあれば、遠慮せずに申し出てください。

グローバルエデュケーションセンターからの連絡事項は近大UNIPAでお知らせしますので、日頃から確認するよう心がけてください。

以下の事務手続は、まずグローバルエデュケーションセンターで行ってください。

#### a. 在籍確認

在籍確認期間 毎月1日～10日

在籍確認は、みなさんが近畿大学で留学生生活をおくるうえで、安全かつ健全に毎日を過ごせるようスタッフ一同願う気持ちから行うものです。

この在籍確認を怠った場合、各種奨学金の申請ができないことがありますので、必ず行ってください。

#### b. 出国届

一時帰国または海外に出国する場合は、近大UNIPAから出国届を提出してください。

#### c. 奨学金の手続

外国人留学生のための奨学金に関する事務手続を行います。募集案内は、近大UNIPAでお知らせします。

#### d. 在留手続

在留期間更新許可申請や資格外活動許可申請の手続等に関する手順や相談に応じます。

#### e. 学費の延納・分納等

学費を所定の期日までに納入できない場合は除籍となり、「留学」の在留資格を失います。特別な事情がある場合は、所定の期間に本学の承認を受けて学費を延納・分納することができます。

### ② 学部学生センター

所属学部の学生センターはそれぞれの学部の建物にあります(大学院研究科含む)。学部学生センターでは以下の事項について主に取り扱っていますので、いつでも相談に行ってください。

#### a. 単位、成績、履修登録等、授業全般に関すること

#### b. 定期試験に関すること

#### c. 休学、退学、復学等の学籍異動に関すること

※学籍異動の手続を行う場合、所属学部学生センターで所定用紙を受け取り、必要事項を記入し、グローバルエデュケーションセンターで受付後、所属学部学生センターで手続を行ってください。

#### d. 在学証明書、成績証明書、卒業証明書等、各種証明書の発行

※近畿大学証明書発行サービスで申請・発行することができます(近畿大学ホームページ内から接続)。



## 6 Offices and Facilities

### ① Global Education Center(GEC)

The Global Education Center (2nd Fl, Building No. 1) supports the fruitful student life of international students. It is the most familiar office among others for international students for various administrative procedures and consultation. If you have anything you would like to consult for, please do not hesitate to visit the office.

Any information from the GEC will be posted on UNIPA, so please check it on a regular basis.

For the following administrative procedures, please go to the GEC first.

#### a. Enrollment confirmation

Enrollment confirmation period: The 1st to 10th days of each month
--

Enrollment confirmation is to ensure that you spend a student life at Kindai University with safety and good health.

Failure to this enrollment confirmation, you may not be able to apply for various scholarships later.

#### b. Departure notice

If you are leaving Japan temporarily to return home or to go overseas, please submit a departure notice through UNIPA.

#### c. Scholarship procedure

We will manage the paperwork related to scholarships for international students. The recruitment guide will be posted on UNIPA.

#### d. Visa procedure

You can consult visa related matters including application procedures for extension of visa period, or permission of engaging in activity outside scope permitted.

#### e. Delayed or installment payment for tuition

If you do not pay your tuition by the deadline, you will lose the status as international student at Kindai University. Under certain circumstances, you may pay later or in installments after being approved by Kindai University during the specified period of time.

### ② Student Services Center(SSC)

The Student Services Centers are located in each faculty building (including graduate school). Please visit them for the consultation of the following matters.

#### a. Course credits, grades, course registration, and general questions regarding courses

#### b. Periodic examinations

#### c. Change of school register due to leave of absence, drop-out, or re-enrollment

\*To change the status of your school register, please obtain the appropriate form from the SSC, fill it out, and bring it to the GEC. Then get a stamp from the GEC and submit the form to the SSC.

#### d. The issuance of certificates (student certification, transcripts, graduation certificates, etc.)

\*You can get certificates through the Kindai University Certificate Issuance Service (linked from the Kindai University website).



### ③ 学生部学生課

学生部学生課は、11月ホール1階にあります。学生部学生課では主に下記の事項について取り扱っていますので、いつでも相談に行ってください。

a. 学生証、通学証明書、学割証

※通学証明書、学割証は学内発行機で発行（証明書発行サービスから事前申請が必要）

b. 現住所・電話番号・保証人・学費負担者変更（近大UNIPAで申請）

※UNIPAでの申請方法

「メニュー」→「個人情報」→「各種申請登録」→「新規申請」→「学生部」  
から、申請の種類を選んでください。

c. 生活相談

d. クラブ活動

e. 各種行事、集会

f. アルバイトの紹介（URL <https://www.aines.net/kindai/>）

※資格外活動許可申請が必要です（P14参照）。

g. 住居の紹介（URL <https://www.kindai-juukyoannai.com/>）

h. 拾得物の取り扱い

i. ボランティア活動

### ④ メディカルサポートセンター（KINDAIクリニック）

メディカルサポートセンター（KINDAIクリニック）では、みなさんの健康管理のために内科を中心とした保険診療、健康相談、応急手当、健康診断、カウンセリング（予約制）などを行っています。当センターは11月ホール3階にあります。

身体の不調やいろいろな悩みが生じたときには気軽にご相談ください。健康相談、カウンセリングの結果、精密検査や専門的な治療が必要などときには医師やカウンセラーが適宜、医療機関への紹介も行っています。

	KINDAIクリニック 受付時間 TEL (06) 4307-3110		カウンセリング TEL (06) 4307-3076	保健室対応 応急手当 TEL (06) 4307-3075
月	<div>&lt;午前&gt; 9:00～12:30</div> <div>&lt;午後&gt; 14:15～16:30</div>	月～金 内科	10:00～18:00 (予約制)	8:30～20:30
火		金のみ		
水		9:00～12:00		
木		メンタルヘルス科 (予約制)		
金				
土			10:00～15:00 (予約制)	8:30～12:30

（曜日・時間帯は変更の可能性があります）

#### 保険診療

※KINDAIクリニックを受診する時は、学生証、健康保険証、各種医療証等を必ずお持ちください。（各種医療証等：遠隔地被扶養者証など）

※保険証のコピーは使えません。

※応急手当では内服薬・湿布等はお渡しできません。

※婦人科医へのご相談は、水曜日午後になります。

※外科医へのご相談は、金曜日午後になります。

※メンタルヘルス科へのご相談は、金曜日午前（9:00～12:00）になります。（予約制）



### ③ Student Affairs Department

The Student Affairs Department is located on the first floor of the November Hall. Please visit it for the consultation of the following matters.

- a. Student ID card, certificate of enrollment, and student discount card  
\*Student Commuting Certificates and student discount cards are issued from the certificate vending machine (Apply for the issuance of the certificate or card in advance through the Kindai University Certificate Issuance Service.)
- b. Your current address, telephone number, guarantor and tuition payer alternation (should be updated using UNIPA)
- c. Consultation over life in general
- d. Club activities
- e. Reference for various events, meetings
- f. Students' part-time jobs (URL <https://www.aines.net/kindai/>)  
\*Application for Permission to Engage in Activity Other than that permitted under the status of residence previously granted is required (see P15).
- g. Reference for housings (URL <https://www.kindai-juukyoannai.com/>)
- h. Lost & found
- i. Volunteer activities

### ④ Medical Support Center (Kindai Clinic)

At the Kindai Clinic Medical Support Center, we provide medical services, focusing on internal medicine, health consultations, health check-ups and counseling (by appointment only) for everyone's health management. No appointments are necessary for First Aid in the Dispensary. Our center is located on the third floor of November Hall.

Please feel free to contact the center if you have any physical issues or other concerns. After health consultations and counseling, doctors and counselors can also make appropriate referrals to medical institutions when detailed examinations or specialized treatments are required.

	Kindai Clinic Reception hours Phone: (06) 4307-3110		Counselling Phone: (06) 4307-3076	First Aid in the Dispensary
Mon.	Before lunch 9:00 – 12:30  Afternoon 14:15 – 16:30	Monday – Friday Internal Medicine	10:00 – 18:00 (By appointment only)	8:30 – 20:30
Tue.				
Wed.		Friday only		
Thu.		9:00 – 12:00		
Fri.		Mental Health (by appointment)		
Sat			10:00 – 15:00 (By appointment only)	8:30 – 12:30

(Days and times are subject to change)

### Health insurance treatment

- \*When visiting the Kindai Clinic, be sure to bring your student ID card and health insurance card. Also bring any free medical care certificates you may have.
- \*Copies of health insurance cards are not accepted.
- \*The First Aid in the Dispensary does not provide prescription medication or poultices.
- \*Consultations with the gynecologist are on Wednesday afternoons.
- \*Consultations with the surgeon are on Friday afternoons.
- \*Consultations with the Department of Mental Health are available only on Friday mornings (9:00 – 12:00) by appointment.



※睡眠障害・不眠に関するご相談は、医学部医師による診療となります。事前に予約日時のご相談をお願いします。

※夏期・冬期休暇、授業休講期間、入試期間等の際には、診療日・診療時間を変更することがあります（メディカルサポートセンター HP、UNIPA などをご覧ください）。

※臨時に休診となることがあります。このような時には、近隣医療機関または委託医療機関（校医）を利用してください。

#### 在籍従事者

医師・薬剤師・看護師・柔道整復師・鍼師・灸師・管理栄養士

#### カウンセリング

※カウンセリングは予約制になっています。

カウンセリング室受付で直接予約、または電話かメールにて申し込んでください。

電話での申し込み TEL (06) 4307-3076（カウンセリング室直通）

メールでの申し込み メディカルサポートセンターホームページ

<https://www.kindai.ac.jp/health/counseling.html>

#### 在籍従事者

公認心理師・臨床心理士

#### 健康管理・健康教育

みなさんの健康は今まである程度、保護者の管理下にあったのですが、大学生ともなれば自分の健康は自分で管理する責任があります。特に下宿している人は、環境の急激な変化により、心身ともに無理が生じることもありますので、くれぐれも健康には気をつけてください。

身体に少しでも変調を感じたときは、メディカルサポートセンターに相談し、適切な指示・アドバイスを受けてください。できるだけ早く専門医に診てもらうことが大切な場合があります。

#### 定期健康診断

本学では、毎年4月に学校保健安全法および本学学生規程に基づき、全学生を対象に定期健康診断を実施しています。定期健康診断はみなさんの健康状態を把握するとともに、病気の早期発見による早期治療を目的としています。（諸事情により日程が変更となる場合もあります）

これまでに健康診断によって、肺や心臓などの病気が早期発見されています。

定期健康診断で疾病またはその疑いが発見された場合は、本人に通知して医療機関受診の指導・紹介を行っています。

#### 健康診断証明書

毎年春期に行う定期健康診断の結果に基づき、就職活動に必要な健康診断証明書を発行しますので、必ず指定日に受診してください。

〔注〕健康診断証明書の発行は5月中旬以降となります。

#### 委託医療機関（校医）

森下外科	〒577-0818 東大阪市小若江3-24-22	TEL (06) 6724-6163
石田眼科	〒577-0807 東大阪市菱屋西1-20-14	TEL (06) 6721-1244
池田病院	〒577-0805 東大阪市宝持1-9-28	TEL (06) 6721-0151
はらだ耳鼻咽喉科	〒577-0816 東大阪市友井2-34-27(幸宝ビル1階)	TEL (06) 6726-4133

#### 近畿大学医療機関

近畿大学病院	〒589-8511 大阪狭山市大野東377-2	TEL (072) 336-0221
近畿大学奈良病院	〒630-0293 奈良県生駒市乙田町1248-1	TEL (0743) 77-0880



\*Consultations regarding sleep disorders and insomnia are handled by a medical school doctor. Please consult with the clinic about the appointment date and time in advance.

\*Consultation days and hours may be changed during summer and winter vacations, class cancellation periods, and entrance exam periods (please refer to the Medical Support Center website, UNIPA, etc.).

\*The Clinic may be temporarily closed. In this case, please use a nearby medical institution or contracted medical institution.

### **Staff working at the university**

Doctors, pharmacists, nurses, judo therapists, acupuncturists, moxibustionists, registered dietitians

### **Counselling**

Counseling is by appointment only.

Counseling can be reserved in person at the Counseling Office reception desk, or by phone or email.

Phone: (06)4307-3076 (direct line to counseling room)

Email: Visit the Medical Support Center website at <https://www.kindai.ac.jp/health/counseling.html> The email address is listed there.

### **Staff at the university**

Certified psychologists and clinical psychologists

### **Health management and health education**

Until now, your health has been under the control of your guardians to some extent; as university students, however, you are responsible for managing your own health. Especially if you are staying in a boarding house, sudden changes in the environment can cause mental and physical strain, so please take care of your health.

If you feel any change in your health, please consult with the Medical Support Center and receive appropriate instructions and advice. It may be important to see a specialist as soon as possible.

### **Annual health check-up**

In accordance with the School Health and Safety Act and the university's student regulations, every April, our university conducts an annual health check-up for all students. The purpose of annual health check-ups is to understand your health and to detect diseases at an early stage for early treatment. (The schedule may change according to the circumstances.)

So far, health check-ups have enabled the early detection of lung and heart diseases. If an illness or suspected illness is detected during a regular health check-up, the student is notified and instructed or referred to a medical institution.

### **Health check-up certificate**

Based on the results of the annual health check-up held every spring, we will issue a health check-up certificate, which is necessary for job hunting.

Note that the health check-up certificate will be issued after mid-May.

### **Contracted medical institutions**

Morishita Surgery

3-24-22 Kowakae, Higashiosaka City, 577-0818

Phone: (06) 6724-6163

Ishida Ophthalmology

1-20-14 Hishiya-nishi, Higashiosaka City, 577-0807

Phone: (06) 6721-1244

Ikeda Hospital

1-9-28 Hoji, Higashiosaka City, 577-0805

Phone: (06) 6721-0151

Harada Otolaryngology

(1F, Koho Building) 2-34-27 Tomoi, Higashiosaka City,

Phone: (06) 6726-4133



メディカルサポートセンターホームページ <https://www.kindai.ac.jp/health/>  
定期健康診断の日程や健康に関する情報などを公開しています。

#### ⑤ キャリアセンター

キャリアセンターはアカデミックシアター2号館2階にあります。

留学生のための就職ガイダンスの実施や情報配信を通じて、卒業後の進路についてサポートしています。また、対面形式もしくはWEB形式でインターンシップ等や就職活動全般に関する個別相談を受けることができます。キャリアセンター内にある資格コーナーでは、資格取得のための課外講座を申し込むことができます。

日本での就職を考えられている方、資格取得に興味のある方は、まずはキャリアセンターまで相談に来てください。

#### ⑥ アカデミックシアター

アカデミックシアターは、「文理の垣根を越えて社会の諸問題を解決に導くための学術拠点」としてリベラルアーツ教育を相補的に展開する“知の劇場”です。図書空間だけでなく、自由に語り、学び、情報を発信できる集いの場となっています。積極的に活用し、大学生活をより充実したものにしましょう。

1号館 2階には外国語の漫画や語学学習用資料を多数用意。3階は国際交流の場として開放。

1階 | ラーニングコモンズ

2階 | インターナショナルスタディーズエリア

3階 | インターナショナルラウンジ、外国語課外講座教室

2号館 ホールでは様々なイベントを開催。就職に関することは2階のキャリアセンターへ。

1階 | 実学ホール

2階 | オープン・キャリアフィールド

3号館 自習室は365日24時間利用可能。利用予約は近大UNIPAから。

1階（女性専用）・2階 | 24時間自習室

3階・4階・5階 | 教室

4号館 コーヒー香るリラックス空間。2階ではCNNのリアルタイムニュースを放映。

1階 | ALL DAY COFFEE

2階 | CNN Café

5号館ビブリオシアター 平日・土曜は22時まで開館。ACTはグループ学習に最適！利用予約は近大UNIPAから。

1階・2階 | 図書館・ACT（アクト）

6号館(ACADEMIC THEATER Annex THE GARAGE) THE GARAGEでは、専門スタッフのサポートの下レーザーカッターや3Dプリンターなどの様々なデジタル機器を利用したオリジナルのモノづくりが体験できます。また、定期的にワークショップやセミナーも開講



## Kindai University Medical Institution

Kindai University Hospital

377-2 Ono-higashi, Osakasayama City, 589-8511

Phone: (072) 336-0221

Kindai University Nara Hospital

1248-1 Otda, Ikoma City, Nara Prefecture

Phone: (0743) 77-0880

Medical Support Center website

We publish the schedule of the annual health check-ups and other health-related information at <https://www.kindai.ac.jp/health/>.

### ⑤ Career Center

The Career Center is located on the second floor of the Academic Theater Building No. 2. Here, we assist international students in their post-graduation career paths by providing employment guidance and distributing information. You can also receive individual consultations regarding internships, etc. and job hunting in general, either in person or via the web. Students can sign up for extra-curricular courses at the Qualifications Corner in the Career Center to obtain qualifications.

If you are thinking about finding a job in Japan or are interested in obtaining a qualification, please come to the Career Center first for a consultation.

### ⑥ Academic Theater

The Academic Theatre is a “theatre of knowledge” where liberal arts education is developed in a complementary manner as an “academic hub that guides the way to the solving of many societal issues through pushing the boundaries of literature and science”. It is not only a library space, but also a gathering place where people can freely talk, learn and disseminate information. Make active use of the Academic Theater to enhance your university life.

Building No.1 Foreign language manga and study materials can be found on the 2<sup>nd</sup> floor. The 3<sup>rd</sup> floor hosts an open space for international exchange.

1<sup>st</sup> Floor : Learning Commons

2<sup>nd</sup> Floor : International Studies Area

3<sup>rd</sup> Floor : International Lounge / Classrooms for Foreign Language Extension Classes

Building No. 2 Various events are held in the Practical Science Hall. Please visit the Career Center for employment related enquiries.

1<sup>st</sup> Floor : Practical Science Hall

2<sup>nd</sup> Floor : Open Field for Careers

Building No.3 The Study Rooms are available for use 24/7, 365 days a year. Reservation is required through UNIPA.

1<sup>st</sup> (Ladies only) / 2<sup>nd</sup> Floors : 24 Hour Study Rooms

3<sup>rd</sup> / 4<sup>th</sup> / 5<sup>th</sup> Floors : Classrooms

Building No.4 A relaxing space with the aroma of coffee. CNN's live news stream broadcast is also available on the 2<sup>nd</sup> floor.

1<sup>st</sup> Floor : ALL DAY COFFEE

2<sup>nd</sup> Floor : CNN Café

Building No.5 Bibliotheater ACT is ideal for group learning! Please make a reservation through UNIPA.



しており、初心者でもモノづくりを楽しむことができる施設です。予約は専用アプリから。QRコードから専用アプリをダウンロードしてください。



※開館時間は試験期などで変更があります。

※夏期・冬期休暇中の一定期間、その他、臨時に休館することがあります。

ホームページ等で確認してください。



#### ⑦ 中央図書館 (<https://www.clib.kindai.ac.jp/>)

中央図書館の入口は10号館1階にあります。キャンパス内にはビブリオシアター（5号館）と3つの分室（理工分室、文芸分室、法科大学院分室）があります。中央図書館に入館する際は学生証が必要です。

中央図書館は、約140万冊の図書と約11,000種の学術雑誌（国内・国外）を所蔵し、約85,000誌の電子ジャーナルや電子ブックとデータベースなどの最先端サービスを提供しています。また、近畿大学学術情報リポジトリを公開するなど近畿大学における学術情報の拠点として学修・研究支援を行っています。

※開館時間、休館日などは、中央図書館ホームページや図書館内の掲示板、公式X（旧Twitter）などでお知らせします。



Open until 10pm Monday to Saturday.

1<sup>st</sup>/2<sup>nd</sup> Floors : Library / ACT

#### Building No.6 (ACADEMIC THEATER Annex THE GARAGE)

At THE GARAGE, visitors can experience original manufacturing using a variety of digital equipment such as laser cutters and 3D printers with the support of specialist staff. The facility also offers regular workshops and seminars, where even beginners can enjoy making things. Reservation is required through the APP called “AX THE GARAGE”.

Download the dedicated app from the QR code.



\*Opening times may be altered during examination periods, etc.

\*We may temporarily close during the summer / winter vacation periods or at other times.

Please check our website for details on the calendar.



#### ⑦ Central Library (<https://www.clib.kindai.ac.jp/english/>)

The entrance of the Central Library is located on the first floor of the Building No.10. In addition to the Bibliotheater (Building No.5), there are three branch-libraries in the Faculty of Science and Engineering, the Faculty of Literature, Arts and Cultural Studies, and the Law School. A student ID is required to enter the libraries.

The Central Library holds approximately 1.4 million books and approximately 11,000 different domestic and international academic journals and provides leading-edge services such as access to approximately 85,000 e-journals, e-books and databases. In addition, the library supports learning and research resources as the foundation for academic information at Kindai University such as by publishing the Kindai University academic information repository.

\*Opening hours, closing dates, and holidays are available on the Central Library website, the noticeboard in the library and the official X (formerly Twitter).



## 5 健康・安全

### 1 病気・ケガ

#### ① 平日の昼間

大学内で、ケガをしたり、気分が悪くなったら、メディカルサポートセンター（KINDAI クリニック）へ連絡しましょう。

大学外で、病気になったら、自身の国民健康保険証を持って医療機関へ行き、診察を受けましょう。日本では一般的に病気になったら地域の診療所へ行きます。医療機関のほとんどは診療が平日（月曜日から金曜日まで）と土曜日の午前中に限られています。

#### ② 平日の夜または休日

病院が閉まっている時間帯に急な病気やけがをした場合には、夜間休日急病診療所で診察が受けられます。また、医療機関の多くは予約が不要ですが、大きな病院や歯科医院は予約を必要とする場合がほとんどです。

重病または重傷の場合、119番へ電話をかけて、救急車を呼びましょう。

#### ③ 高額療養費の支給

国民健康保険加入者が入院や手術などで同じ月内に同一の医療機関に高額な医療費を支払った場合、支払い限度額を超えた分について市/区役所で国民健康保険からの払い戻しを申請することができます。病院でもらった領収書はなくさないようにしてください。

#### ④ 学校感染症（インフルエンザ、結核等）について

感染の疑わしい場所や人との接触があり、症状が見られた場合、無理に登校せずに最寄りの医療機関を受診してください。感染拡大を防ぐため、治癒するまでの期間は学校保健安全法により出席停止となります。大学の所属学部・研究科へ速やかに連絡してください。

#### ⑤ 近畿大学学園学生健保共済会「WELLNESS」

学生健保共済会（11月ホールにあります）では、会員が保険医療機関（病院・医院・診療所等）で保険証を使用して受診した際に、窓口で支払う自己負担額を、後日決められた申請手続きにより、会員に給付（振込）します（ただし歯科での診察は除く）。

\* 詳細は学生健保共済会ホームページ <https://www.kindai-wellness.jp> をご覧ください。



## 5 Health and Safety

### 1 Illness & Injury

---

#### ① Weekdays – during the day

If you are injured or sick on campus, please contact the Medical Support Center, Faculty of Medicine (KINDAI Clinic). If you are sick off campus, please go to medical institution with your own national health insurance certificate and seek medical advice. Generally speaking, in Japan when we become sick, we go to local clinic. Normally medical institutions are open during the week (Monday-Friday) and Saturday morning.

#### ② Night-time and holidays

If you are sick or injured when clinics/hospitals are closed, you can seek medical advice at out-of-hours and emergency clinics. Usually most of medical institutions do not require reservation in advance, however, major hospitals and dental clinics usually do require reservation.

#### ③ Reimbursement and High Cost Medical Fees

When the medical fees paid to a medical care provider in a given month exceed a specific amount, the difference is reimbursed through the National Health Insurance program at the City/Ward Office. In order to receive the reimbursement, subscribers must save the receipts issued by the medical care provider.

#### ④ About university attendance and infectious diseases such as influenza and tuberculosis

If you suspect that you may have been infected, or have been in contact with a potentially infected person and have symptoms, do not come to university. See your local health care provider. If an infection is found, in order to prevent the spread of the infection, relevant absences will be excused due to the School Health and Safety Act until the infection is cured. Please contact your faculty or graduate school immediately if you have been infected.

#### ⑤ Kindai University Student Health Insurance Welfare Association “WELLNESS”

When a member of Kindai University Students Health Insurance (located in the November Hall) is admitted to a medical institution (hospital, clinic, etc.) using the insurance card, the association will reimburse the amount paid to the medical institution (except dental care).

\*Please refer to the website of Student Health Insurance Welfare Association for more details:

<https://www.kindai-wellness.jp>



## 2 防犯・防災

### ① 緊急連絡先

警 察（盗難・犯罪） 110 番

消防署（家事・救急車） 119 番

#### 緊急安心センターおおさか（日本語のみ）

急な病気やケガで迷ったら

電話 # 7119 または 06-6582-7119

24時間365日いつでも相談員、看護師が、医師の支援体制のもと、救急病院案内・救急医療相談に対応します。

### ② 外出・就寝時の心得

- ・外出や就寝時には、戸締り、電気、ガス、冬季の暖房の火の元（例：アイロン、キッチンのコンロ、暖房器具など）などを点検する。

### ③ 盗難・紛失

- ・盗難にあったら、110 番（警察）に通報する。
- ・預金通帳やキャッシュカード、クレジットカードなどを紛失したり盗まれたりしたら、発行した金融機関にすぐに連絡をする。また警察にも届け出る。

### ④ 交通事故

- ・小さな事故でも、すぐに110 番（警察）に連絡する。
- ・負傷者がいるときは、119 番（消防署）に電話して救急車を呼び病院へ運ぶ。
- ・外傷がなくても後日に後遺症がでることもあるので、必ず病院で診察を受ける。
- ・事故の相手の名前、住所、電話番号、年齢、運転免許証番号、自動車の車両番号、加入している保険会社、保険内容を確認する。
- ・目撃者がいる場合は、その人の名前、住所、電話番号も聞く。

### ⑤ 地震・台風等の自然災害への防災対策

- ・台風や大雨等の自然現象が原因で災害が生じる恐れのある場合、気象庁では防災気象情報を発表し警戒を呼び掛けます（例：注意報、警報、特別警報など）。これらの発表は下記の気象庁WEBサイトのほか、テレビ、ラジオ、インターネット等を通じて確認できます。
- ・避難時に通路には荷物を置かない。
- ・非常用の食料品、飲料水、懐中電灯、ろうそく、マッチ、救急医薬品などを準備しておく。

【気象庁WEBサイト】 [www.jma.go.jp/jma/index.html](http://www.jma.go.jp/jma/index.html)



### ① Emergency Phone Numbers (Toll free 24 hours)

Police 110

Fire Department & Ambulance 119

#### Emergency Relief Center Osaka (Japanese language only)

If you are sick or injured, call #7119 or 06-6582-7119

24 hours / 365 days counselors and nurses can provide information about emergency hospital or consult for emergency medical care under the supervision of medical doctors.

### ② Safety Tips Before Going Out or Going to Sleep

Lock doors and windows, turn off gas, electrical appliances, and all sources of heat such as irons, kitchen stoves, and heaters, before going out or going to sleep.

### ③ Lost or Stolen Property

- Call 110 (police) in the event of theft or burglary.
- Report lost or stolen ATM/credit cards to the card company immediately to prevent/stop any unauthorized use. Also make a report to the police.
- Police offices issue a certificate of loss/stolen property, usually called "ishitsu-todoke/tounantodoke shomeisho", which may be required for a reissue application of a Residence Card (Alien Registration Card)/passport.

### ④ Traffic Accidents

- Call 110 (police) even in the event of slight accidents.
- If there are any injured persons, call 119 (Fire Department) and request an ambulance.
- The effects of injuries can take several days to become apparent, so even if there is no external injury, be sure to get a medical examination at a hospital.
- Make a note of the other party's name, address, phone number, age, driver's license number, plate number, name of insurance company and insurance policy number.
- Make a note of the name, address, and phone number of the witness if there is any.

### ⑤ Precaution Against Natural Disasters, Including Earthquakes and Typhoons

- When there is a danger of a natural disaster occurring, the Japan Meteorological Agency (JMA) issues an appropriate alert (i.e. "Advisory," "Warning," and "Emergency Warning," etc.) through mass media channels such as TV, radio, and the internet, as well as through the JMA website (address below).
- Keep the escape route clear and unobstructed.
- Arrange furniture in such a way that there is no danger of items toppling or falling on you in the event of an earthquake occurring while you are asleep. Bolt furniture in place if necessary.
- Prepare an emergency bag containing food, water, portable radio, flashlight, candles, matches, medical kit etc.
- Decide on an evacuation site with your family members. Elementary schoolyards are often used for public evacuation sites.
- To enquire about the locations of evacuation sites and fire outbreaks, call consultation number at Fire Department (06-4301-7285 Japanese language only).

◆ Japan Meteorological Agency (Japanese & English) URL [www.jma.go.jp/jma/indexe.html](http://www.jma.go.jp/jma/indexe.html)



⑥ 被災したら

- ・すぐにガスなどの火元を消す。
- ・ラジオやテレビから正しい情報を入手する。関西の主な都市（大阪・京都・神戸など）では、外国語ラジオ放送FM Cocolo（76.5MHz）で災害が起きたときの緊急放送などを17言語（主にアジアの言語）で聞くことができます。
- ・徒歩で荷物は最小限にして、避難する。
- ・自宅に戻れない場合は、自分の国の在日大使館（領事館）と所属学部・研究科に連絡し、大学、大使館（領事館）の援助や家族からの問い合わせに備える。

⑦ 麻薬

- ・日本ではあらゆる麻薬の所持、使用、売買が禁止されています。麻薬を所持しているだけで逮捕されます。

⑧ 振り込め詐欺

- ・振り込め詐欺が最近急増しています。留学生の携帯電話にも架空請求のメールが送られてきました。不審なメールが届いても返信せずに無視してください。

⑨ 個人情報

- ・知らない人に安易に自分の個人情報（例：フルネーム、住所、携帯電話番号、メールアドレスなど）を教えるはいけません。



#### ⑥ In the Event of Natural Disaster

- Turn off any source of heat such as gas or electric heaters, stoves, etc.
- Turn on the radio or television to get accurate information. In the main cities of the Kansai area (Osaka, Kyoto, Kobe, etc.) the foreign language FM station FM Cocolo (76.5 MHz) broadcasts emergency information etc. in 17 languages (mainly Asian languages).
- Travel on foot and carry the minimum necessities when evacuating.
- If you evacuate your residence to seek a safe area, report your status to the relevant faculty/graduate school administration office and your country's embassy or consulate in Japan so that family members can be informed of your situation if they contact the university, embassy, or consulate.

#### ⑦ Narcotics and drugs

All kinds of narcotics are prohibited in Japan. You will be arrested if you are found to possess illegal drugs.

#### ⑧ Bank Transfer Scams

The number of so-called "bank transfer scams", have been on a steep increase. These cases involve people requesting transfer of money into the bank accounts of frauds. Recently it has been reported that some students received suspicious e-mails. When you receive such an e-mail, do not reply, just ignore it.

#### ⑨ Protection of Your Own Individual Information

You should not tell a stranger your individual information such as your full name, address, cell-phone number, e-mail address, etc.



## 6 帰国に際して

### 1 住まいの退去手続

帰国する少なくとも1カ月以上前に不動産業者もしくは家主に退去予定日を通知してください。直前に申し出ると次の月の家賃も請求されます。

日本では部屋をきれいに掃除し、住み始めた時と同じ状態にしておかないと、敷金から修理代などが差し引かれます。部屋の状況が極端に悪ければ追徴されることがあります。家具や寝具、自転車などの大型ゴミの処分が必要な場合は、居住地区の市／区役所WEBサイトで調べ自治体の規則に従ってください。

なお、テレビ、エアコン、冷蔵庫、洗濯機、パソコンなど自身で購入した電化製品は法律により自治体で回収できないので、購入した電器店などで回収を依頼してください。回収手数料がかかります。

### 2 公共料金の精算

電気・ガス・水道・電話料金などの公共料金は退去日の数日前に料金請求書に記載された営業所に連絡し、指示に従って料金の精算や使用停止の手続きをしてください。

### 3 預金口座の解約

銀行・郵便局窓口にて、解約手続きを申し出てください。公共料金を口座自動引き落としにより支払っている場合は、必ず料金の精算が済んだことを確認してから口座を解約してください。

#### 【必要書類】

- ・在留カードやパスポートなどの身分証明書
- ・口座を開設した際に使用した印鑑
- ・通帳

### 4 市／区役所での手続

日本での留学を終えて日本を出国する場合、出国日が決まったら、居住地区の市／区役所へ行って、以下の手続きをする必要があります。

#### 【必要書類】

- ・パスポート
- ・在留カード
- ・国民健康保険証
- ・国民年金手帳（加入者のみ）
- ・マイナンバー通知カードおよび個人番号カード

#### 転出届の提出

最初に転出届を住民登録窓口へ提出してください。国民健康保険や国民年金の脱退手続きより前にこの手続きが必要です。



## 6 Before you return to your home country

### 1 Moving out of a Rented House/Apartment

Before moving out of a rented house/apartment, give the landlord or the real estate company at least one month's notice in advance. If the notice is given at the last minute, the next month's rent will be charged. Clean the room thoroughly and return it to its original condition, otherwise repair fees will be deducted from the deposit (shiki-kin). If the room is in an unusual severe condition, additional expenses may be required. Contact the City/ward Office to arrange for the disposal of large-scale garbage such as household furniture, futons, bicycle etc.

According to law, air-conditioners, TVs, washing machines, refrigerators, and computers cannot be disposed of as large-scale garbage. Contact the shop where the appliance was purchased, electronic stores, or the manufacturer to arrange for disposal. In all cases, a disposal fee will be charged.

### 2 Settlement of Utility Bills

Do not forget to settle electricity, gas, water, telephone and other utility bills by contacting the respective companies several days before moving out.

### 3 Closure of Accounts

Close bank or postal savings accounts at respective service counters after making sure all debts are paid (especially those who have arranged for the automatic deduction of utility bills from their bank/postal saving accounts).

#### 【Required Items】

- Residence Card or Passport
- Personal seal (inkan) (if used when opening the account)
- Passbook

### 4 Procedures at the City/Ward Office

International students leaving Japan after completing their study programs must complete the following procedures at the appropriate sections of their City/Ward Office once their departure date has been decided.

#### 【Required Items】

- Passport
- Residence Card
- National Health Insurance Card
- National Pension Handbook (if enrolled in the National Pension Scheme)
- My Number notification card and Individual Number card

#### Notification of Moving Out

First of all, a Notification of Moving-Out must be submitted to the resident registration counter. This procedure should be completed before you apply for a cost-adjustment of the National Health Insurance and withdrawal from the National Pension System (see below).



## 国民健康保険料の精算

保険料は、月払いで計算されているので、日本での留学期間を終えて帰国する場合、保険料の過不足を精算する必要があります。国民健康保険担当窓口で保険料を精算してください。保険証の有効期限が出国日まで訂正されるので、出国日まで使えます。

## 国民年金の脱退（加入者のみ）

国民年金担当窓口へ脱退を申し出てください。なお、年金保険料を6カ月以上納めていたなどの条件を満たす場合には、脱退一時金を請求することにより、支払った年金保険料の一部が返金されます。詳細については、以下のWEBサイト、または居住地区の市／区役所の国民年金担当窓口へ問い合わせてください。

■日本年金機構URL <https://www.nenkin.go.jp/>

## 5 所属（活動）機関に関する届け出

「留学」の在留資格をもって在留している方は、活動機関からの離脱（卒業、修了）・移籍（新たな活動機関へ進学）があった場合には、14日以内に法務大臣に届け出てください。

### 【必要書類】

- ・届出書（出入国在留管理庁所定用紙）
- ・在留カード（郵送の場合は、在留カードの写しを提出）

## 届出方法（①～③のいずれか）

- ① 窓口 最寄りの地方出入国在留管理官署に持参
- ② 郵送 在留カードの写しを同封の上、東京出入国在留管理局在留管理情報部門届出受付担当宛てに送付してください。（封筒の表面に朱書きで「届出書在中」と記載）  
《郵送先》〒160-0004 東京都新宿区四谷1-6-1 四谷タワー 14階  
東京出入国在留管理局在留管理情報部門届出受付担当

### ③ インターネット

出入国在留管理庁電子届出システムを利用して、インターネットにより届出を行うことができます。

なお、事前に入出国在留管理庁電子届出システムにアクセスして利用者情報登録を行う必要があります。

URL [https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/shozokunikansuru\\_00001.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/shozokunikansuru_00001.html)

## 6 出国空港における在留カードの返却

留学期間を終えて日本を去る留学生は、出入国港（関西国際空港など）の入国審査官から在留カードの返納を求められますので、従ってください。



### **Cost adjustment of National Health Insurance (NHI)**

The payment of the NHI premium is divided into ten installments per year. International students leaving Japan must apply for cost adjustment of their premiums at the NHI section of their City/ward Office. The NHI expiration date will be modified to be valid until the time of departure.

### **Withdrawal from National Pension System (if enrolled in the National Pension Scheme)**

The cancellation procedures must be done at the National Pension System (NPS) section of the City/Ward Office. Those who satisfy the conditions (e.g. having paid the pension premiums over six months) can file for a partial reimbursement of their premiums. For further details, please refer to the Japanese Pension Service website or visit the NPS section of your municipal office.

#### **◆ Japan Pension Service URL**

**<https://www.nenkin.go.jp/international/index.html>**

## **5 Notification required when leaving your school**

If your residence status is student, (ryūgaku), you need to notify the Minister of Justice within 14 days when you leave your school (e.g. graduate or transfer to another school).

#### **【Required documents】**

- Statement (designated form of Immigration Bureau)
- Residence Card (a copy of Residence card if mailing)

### **How to submit (choose ①, ② or ③)**

① Bring to the nearest Regional Immigration Bureau

② Send to the Tokyo Regional Immigration Bureau by mail. (Specify as “Notification Enclosed (Todokedesho zaichū)” in red on the envelope)

Address: Todokede Uketsuke Tantō, Zairyū Kanri Jōhō Bumon,

Tokyo Regional Immigration Bureau

YOTSUYA Tower building 14<sup>th</sup> Floor, 1-6-1 Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0004

③ Internet

You can do the notification via internet using the Immigration Bureau Electronic Notification System. Please register in the system from the following link before making the notification:

**[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/shozokunikansuru\\_00001.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/shozokunikansuru_00001.html)**

## **6 Returning Residence Card at Departing Port**

When leaving Japan after completing your program, return your Residence Card (or Alien Registration Card) to the customs officer at the departing port, e.g. Kansai International Airport.



## 7 外務省によるアポスティーユ証明と公印確認について

---

アポスティーユ証明書や公印確認は、日本で発行された公文書を外国でも公的な文書として認めてもらうための外務省による認証です。

留学期間を終えて帰国する際に近畿大学の学位記、成績証明書などにアポスティーユ証明を希望する留学生がいます。

必要な認証の種類や手続きは提出先により大きく異なります。また、提出先によっては、駐日大使館（領事館）の認証が必要な場合もあります。希望者は提出先期間や日本に駐在する自国の大使館（領事館）で事前に確認してください。なお、学位記などの交付は卒業式後です。また、認証取得手続きには時間がかかります。希望者は必ず関係諸機関や自国の駐日大使館（領事館）に事前に手続き確認してください。

■外務省 URL <https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/index.html>



## **7 Apostille & Authentication by the Ministry of Foreign Affairs** ---

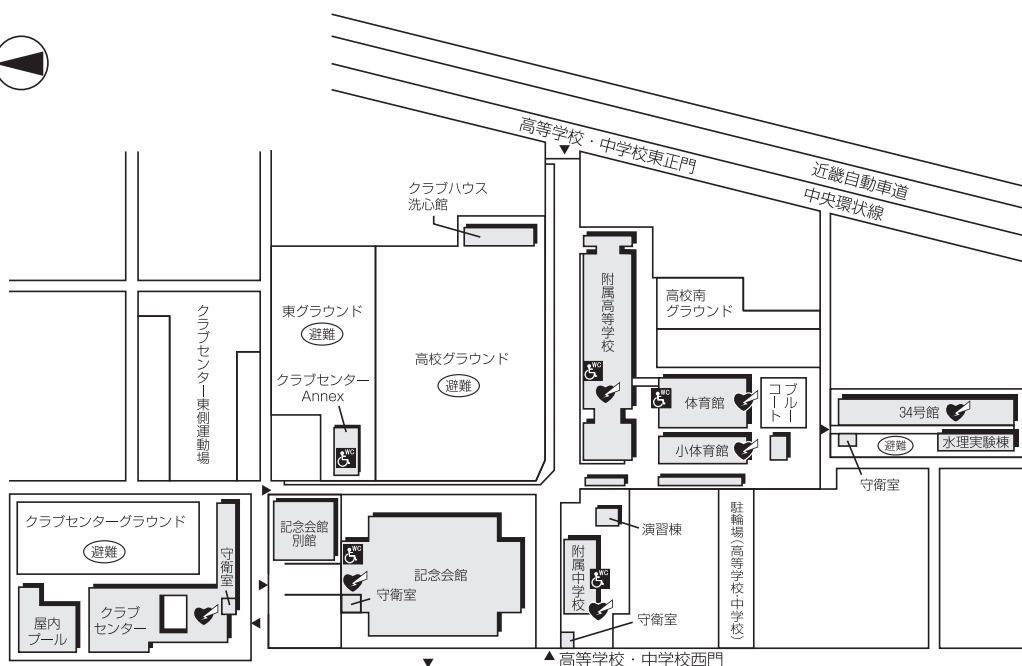
Apostille certificates and official stamps from the Japanese Ministry of Foreign Affairs are used to certify the authenticity of documents issued in Japan so that their validity can be recognized in other countries. Some students may wish to get such certification on Kindai University certificates such as diplomas, transcripts, and health certificates.

The procedure and the certification required vary depending on the place of submission. In some cases, the documents may have to be certified by your national embassy/consulate in Japan (consular certification). Those requiring certification should confirm in advance what type of certification is necessary with the institution to which the documents will be submitted or with your national embassy in Japan.

Please be aware that the procedures cannot begin until the actual documents (e.g. diplomas, certificates of degree conferred, or graduation certificates) have been issued after the commencement ceremony, and that it takes some time to obtain the certification. It is important, therefore, to confirm the required certification in advance.

◆ **Apostille & Authentication by the Ministry of Foreign Affairs URL**  
**[www.mofa.go.jp/ca/cs/page22e\\_000416.html](http://www.mofa.go.jp/ca/cs/page22e_000416.html)**





## ■近畿大学校舎配置図■

(令和6年4月現在)

📍 = AED(自動体外式除細動器)設置場所

♿ = 車椅子で利用できるトイレの設置場所

○(避難) = 災害時一時避難場所

オフサイトセンター

信号

←近鉄八戸ノ里駅

### AEDとは

AEDとは、自動体外式除細動器のこと。

心臓が小刻みに震えて全身に血液を送り出すことができなくなる心室細動(致死的不整脈)を生じた場合に、心臓に電流を流すことにより正常に戻す(除細動)ための医療機器。

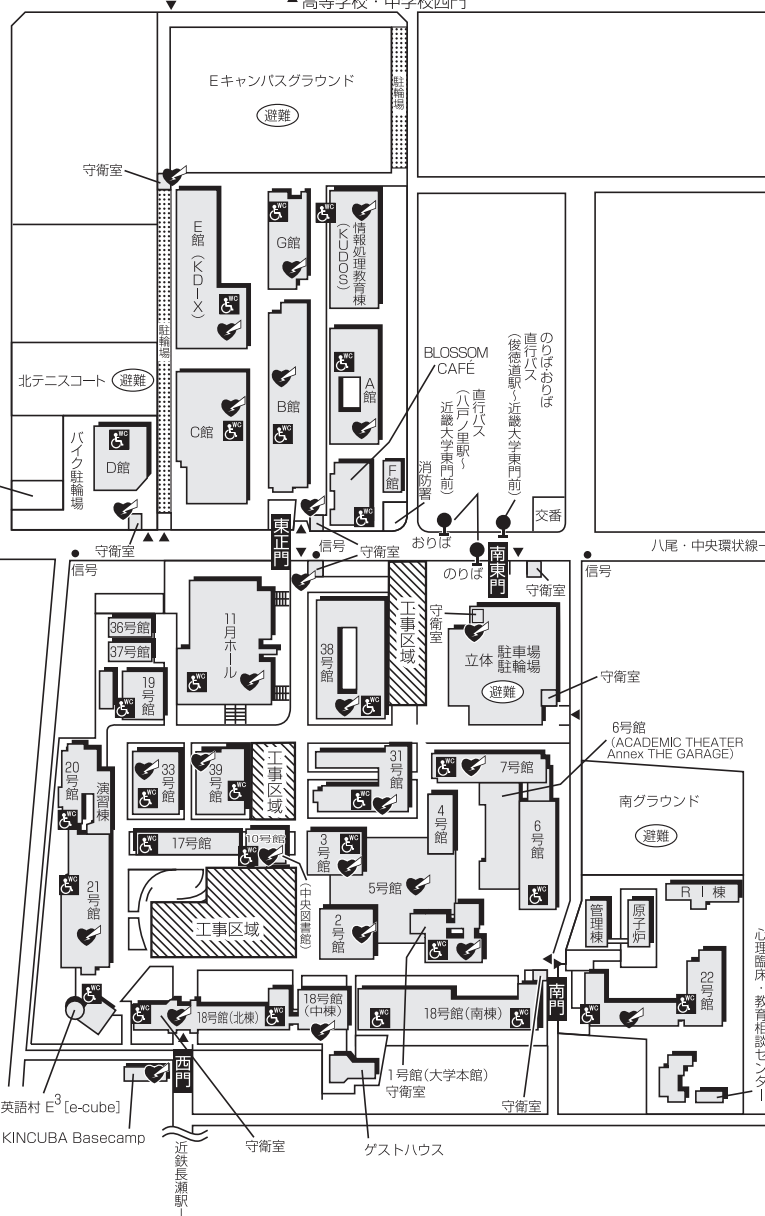
電極パッドを傷病者に付け、音声メッセージに従って操作する事で「除細動」が可能です。

### AED(自動体外式除細動器)設置場所

1号館(1階、10階)	34号館(1階)	G館(1階)
2号館(1階)	38号館(1階)	KUDOS(1階)
3号館(1階)	39号館(1階)	記念会館(1階)
5号館(2階)	11月ホール1階、ロビー学生部	クラブセンター(1階)
7号館(1階)	3階、メディカルサポートセンター(KINDAIクリニック)	東門守衛室
10号館(1階)		西門守衛室
18号館(1階)	立体駐車場守衛室	Eキャンパス守衛室
21号館(2階)	A館(1階)	バイク駐輪場守衛室
22号館(1階)	B館(1階)	Eキャンパスグラウンド
31号館(3階)	C館(1階)	KINCUBA Basecamp
33号館(1階)	E館(1階)	

### 車椅子用トイレ設置場所

1号館(1階)	20号館(1階、4階)	B館(1階)
3号館(1階、2階)	21号館(1階)	C館(1階)
6号館(1階)	22号館(1階)	E館(1階)
7号館(1階、2階)	31号館(1階)	D館(1階)
10号館(1階、10階)	33号館(1階)	G館(1階)
17号館(1階)	38号館(1階、6階)	英語村(1階)
18号館(北棟)(1階)	39号館(1階、6階)	KUDOS(1階)
18号館(南棟)(1階)	11月ホール(1階、3階)	BLOSSOM CAFE(2階、3階)
19号館(1階)	A館(1階)	記念会館(1階)





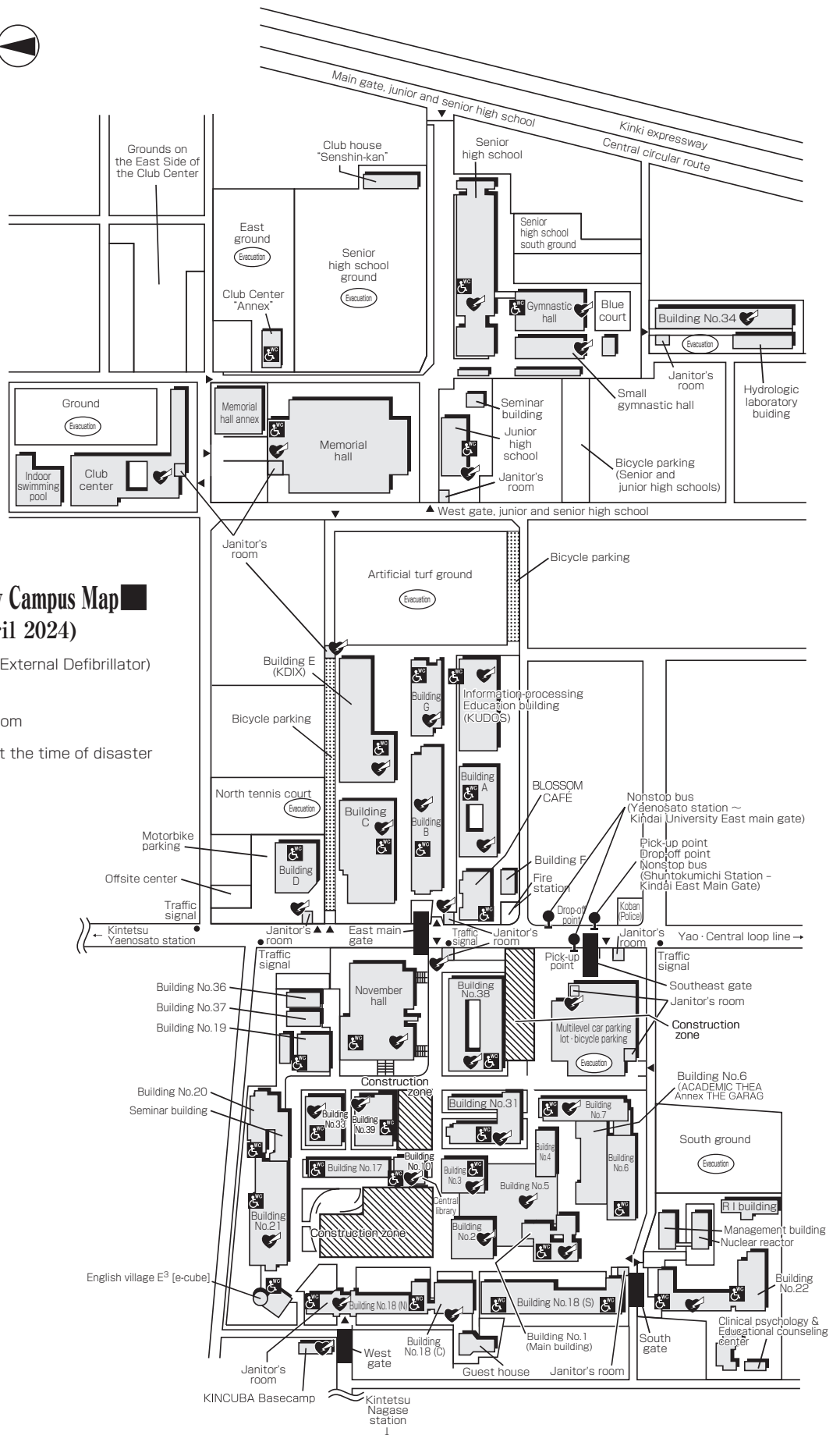


## Kindai University Campus Map (as of April 2024)

 = AED (Automated External Defibrillator)  
located site

 = Wheelchair restroom

 = Evacuation site at the time of disaster











外国人留学生の手引き (2024)

2024 年 4 月 1 日発行

編集・発行 近畿大学

グローバルエデュケーションセンター

KINDAI UNIVERSITY

Global Education Center

〒577-8502

東大阪市小若江 3 丁目 4 番 1 号

3-4-1 Kowakae Higashiosaka Osaka 577-8502

TEL (06) 4307-3081

FAX (06) 6729-2387

E-mail: [kuisc@itp.kindai.ac.jp](mailto:kuisc@itp.kindai.ac.jp)