

令和 年 月 日

卒業証書・学位記送付願

近畿大学 福岡キャンパス
学生センター 学生支援課 御中

学部・研究科 _____
学 籍 番 号 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 _____ 年 月 日

私は、このたび卒業（修了）資格を得ましたが、下記の理由により卒業式（学位記授与式）に出席することができませんので、送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、証書の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

_____ 年 _____ 月

・送付先（注1）

〒 _____

・連絡先

電 話 _____

E-mail _____

添付書類（チェックをつけてください。）

- 卒業証書・学位記送付願 学生証 宅配便伝票（着払）
 本人確認書類（注2） 学生証再発行願（注3） 1,500円分郵便小為替（注3）

（注1）送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合は、学生支援課にご相談ください。

（注2）本人確認書類は、運転免許証、パスポート、健康保険証、外国人登録証明書（両面）、住民基本台帳カード（写真付）のいずれかの写しとします。

（注3）学生証を紛失した場合のみ必要です。

以 上