

「在学証明書」の発行方法について

① 近畿大学証明書発行サービスにログインしてください。

(近畿大学→証明書発行で検索してもOKです。)

https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/convenience/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnv-vBhBdEiwABCYQA8ghtPP5GKQVH01gXUYmVatW9DN44FhhCMB9BinvoKJyrXBKQWVQGRoC8xEQAvD_BwE

こちらのQRコードからもログインできます。→



② 在学生・教職員よりログインいただきメールアドレスを登録してください。

・KINDAIのユーザIDとPWでログインしてください。

・登録するメールアドレスは保護者ではなく**必ず学生さんのアドレス**を登録してください。

画面イメージ	順序	操作方法
	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
	2	学内ポータルシステム「近大UNIPA」で使用する「ユーザID」および「パスワード」を入力します。
	3	「ログイン」ボタンをクリックします。
	4	初回ログイン時には、メールアドレスの登録画面が表示されます。登録するメールアドレスを「メールアドレス」欄および「確認」欄に入力します。
	5	「注意事項」の内容を確認し、「確認」ボタンをクリックします。

③ 登録したアドレス宛に「ワンタイムURL」が届きますので、クリックしてください。

その後、「ログインページへ移動」ボタンを押して、②と同じ要領で在学生・教職員よりIDとPWを入れて再度ログインしてください。

画面イメージ	順序	操作方法
	7	メール本文にあるワンタイムURLをクリックし、メールアドレスの登録を完了します。 ※URLには期限があります。表示された期限内に操作を完了させてください。
	8	「メールアドレス設定完了」画面が表示されるので、「ログインページへ移動」ボタンをクリックし、ログイン処理を実施します。 ※「ログインページへ移動」ボタンをクリックすると、自動的にログイン処理が実行され、「印刷先選択」画面へ遷移します。
	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
	2	学内ポータルシステム「近大UNIPA」で使用する「ユーザID」および「パスワード」を入力します。 ※初回ログイン時にはメールアドレスの登録が必要です。実施方法は、以下を参照してください。 メールアドレスの登録： ▶ 「2.1 メールアドレスの新規登録」
	3	「ログイン」ボタンをクリックします。

④ コンビニでの印刷、もしくは学内印刷を選択し、在学証明書の必要部数をプルダウンで選択してください。

・コンビニ印刷の場合は在学証明書は1通500円、学内印刷の場合は1通200円です。

・学内印刷は大学構内に入構する必要がありますので、**お急ぎの場合はコンビニ印刷をお勧めいたします。**

画面イメージ	順序	操作方法
	1	
	2	「申請証明書選択」から、申請する証明書の部数をプルダウンより選択します。 ※画面イメージの金額は一例のため、実際の画面を確認してください。
	3	「進む」ボタンをクリックします。 ※選択した証明書に印刷期限が設定されている場合は以下のような画面が表示されますので、問題なければ「はい」をクリックしてください ※印刷期限内に支払い、印刷を行うようにしてください

⑤ 支払い方法を選択してください。

- ・現金で支払う場合は、コンビニ現金払いを選択してください。交通系ICカードは学内印刷機のみ対応となります。
- ・電子決済もしくはクレジットカード決済を推奨しております。ご協力の程よろしくお願いいたします。

画面イメージ	順序	操作方法
	6	希望する支払方法を選択します。
	7	▼以下の支払方法をサポートしています ・コンビニ現金払い (ファミリーマート、ローソン) ・コンビニ現金払い (セブンイレブン) ・クレジットカード決済 (VISA、Master、JCB、Diners Club、American Express) ・LINE Pay ・Pay Pay ・Apple Pay ※iPhone、iPadのみ ・交通系ICカード (ICOCA、Kitaca、Suica、PASMO、TOICA、manaca、SUGOCA、nimoca、はやかけん) ※差し込み式のためスマホ等は利用不可 ※印刷先および料金によっては上記支払い方法が利用出来ない場合があります

⑥ 支払い完了後、登録したメールアドレス宛に印刷予約番号が届きます。(サイトからも予約番号は確認できます。)

- ・「コンビニ」を選択した場合→ セブンイレブン、もしくはファミリーマート・ローソンで印刷
- ・「学内印刷」を選択した場合→ 大学構内の証明書発行機で印刷

⑦ 不明な点は学生支援課(教務係)までお問い合わせください。(0948-22-5655)

またお急ぎでない場合は、4/5(金)に学生支援課(教務係)に来ていただければ、学生向けに申請方法は説明いたします。