「在学証明書」の発行方法について

① 近畿大学証明書発行サービスにログインしてください。

(近畿大学→証明書発行で検索してもOKです。)

https://www.kindai.ac.jp/campus-life/certificate/convenience/?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwnvvBhBdEiwABCYQA8ghtPP5GKQVH01gXUYmVatW9DN44FhhCMB9BinvokJyrXBKQWVQGRoC8xEQAvD_BwE





② 在学生・教職員よりログインいただきメールアドレスを登録してください。

- ・KINDAIのユーザIDとPWでログインしてください。
- ・登録するメールアドレスは保護者ではなく<mark>必ず学生さんのアドレス</mark>を登録してください。



3 登録したアドレス宛に「ワンタイムURL」が届きますので、クリックしてください。 その後、「ログインページへ移動」ボタンを押して、②と同じ要領で在学生・教職員よりIDとPWを入れて 再度ログインしてください。



④ コンビニでの印刷、もしくは学内印刷を選択し、在学証明書の必要部数をプルダウンで選択してください。 コンビニ印刷の場合は在学証明書は1通500円、学内印刷の場合は1通200円です。

・学内印刷は大学構内に入構する必要がありますので、お急ぎの場合はコンビニ印刷をお勧めいたします。



te University 证明書選択	(コンビニ印刷	则)	
		49	*
申請証明書選択			
各種証明書		~	
証明書の種類	手数 料	部数	ĺ
健康診断証明書	200 円	0 *	l
成績証明書	200 円	0 •	l
在学証明書	200 円	1 •	
その他		>	
		1部	
戻る		通む	6

「申請証明書選択」から、申請する証明書の 部数をプルダウンより選択します。 ※画面イメージの金額は一例のため、実際の画面を 確認 してください。

2

в

「進む」ボタンをクリックします。

※選択した証明書に印刷期限が設定されている場合 は以下のような画面が表示されますので、問題な ければ「はい」をクリックしてください ※印刷期限以内に支払い、印刷を行うようにしてく

印刷期限の確認	
成績証明書の印刷期限は2020/05/31に設け	をされています。
申請してよろしいですか?	
	white the second second

⑤ 支払い方法を選択してください。

・現金で支払う場合は、コンビニ現金払いを選択してください。交通系ICカードは学内印刷機のみの対応となります。

・電子決済もしくはクレジットカード決済を推奨しております。ご協力の程よろしくお願いいたします。

画面イメージ	順序	操作方法
Conversity お支払い方法選択	6	 希望する支払方法を選択します。 ▼以下の支払方法をサポートしています コンビニ現金払い(ファミリーマート、ローソン) コンビニ現金払い(セブンイレブン) クレジットカード決済(VISA、Master、 JCB、Diners Club、American Express) LINE Pay Pay Pay Apple Pay ※iPhone、iPadのみ 交通系ICカード(ICOCA、Kitaca、Suica、 PASMO、TOICA、manaca、SUGOCA、 nimoca、はやかけん) ※差し込み式のためスマ木等は利用不可
The University 申請內容確認 🛞 -	7	※印刷先および料金によっては上記支払い方法が利用 出来ない場合があります

- ⑥ 支払い完了後、登録したメールアドレス宛に印刷予約番号が届きます。(サイトからも予約番号は確認できます。)
 - ・「コンビニ」を選択した場合→ セブンイレブン、もしくはファミリーマート・ローソンで印刷
 - ・「学内印刷」を選択した場合→ 大学構内の証明書発行機で印刷
- ⑦ 不明な点は学生支援課(教務係)までお問い合わせください。(0948-22-5655)
 またお急ぎでない場合は、4/4(金)に学生支援課(教務係)に来ていただければ、学生向けに申請方法は説明いたします。