

●学費振込用WEBサイトの利用手順＜保護者＞ P.1

1. 近大UNIPAにログインしてください

- ①産業理工学部ホームページを開き、「LOGIN」の保護者を選択

<https://www.kindai.ac.jp/hose/>

- ②ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください

KINDAI UNIVERSITY
産業理工学部（福岡キャンパス）

ログイン

User ID

PassWord

ログイン

[【保護者専用】パスワードを忘れた方はこちら](#)

○ UNIPAスマホアプリ ○

近大UNIPAをさらに便利に！（学生専用）

☆☆☆ UNIPAスマホアプリ(pdf) ☆☆☆

※インストール後はUNIPAに提示されている
近大UNIPA利用手引き(スマートフォンアプリ)を参照してください。

■ 重要 ■

本学以外が提供する層や時間割の
アプリ等は個人情報漏えいの恐れがあるので
インストールしないでください
(KUDOS HPへ)

○ 保護者の皆様へ ○

「近大UNIPA」のご利用については、ログイン後にパスワードの変更を行ってください。また、変更したパスワードは備忘や第三者への漏えい防止のため、適切に管理してください。
お手数をおかけしますが、セキュリティ強化にご理解とご協力をお願いします。

[※保護者用ユーザID・パスワードの再発行はこちら](#)

○ ご利用について ○

○ スマートフォン対応 ○

近大UNIPAはスマートフォンに対応しています。（学生・保護者専用）
※スマートフォン以外（PC、iPad等）からは、ご利用いただけません。

[スマートフォンのログインはこちら](#)

—再発行申請はこちら—

○ 動作環境 ○

【OS】 Windows 8.1/10, Mac OS X (10.9以上)
【ブラウザ】 Microsoft Edge, Firefox, Chrome は最新版を推奨
Safari 7.0/8.0/9.0
の環境でご利用ください。

ログイン後の各画面で、30分に1回は操作（入力操作は含みません）をしないとセキュリティ確保のためタイムアウトし、画面に入力した内容が消去されますのでご注意ください。

また、ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

[★ご利用にあたっての注意事項\(pdf\)](#)

学費振込用WEBサイトの利用には、
ポップアップブロックの解除が必要です。
必ず最初に確認し、設定をお願いします。

●学費振込用WEBサイトの利用手順＜保護者＞ P.2

(初回のみ) メール設定を行ってください

UNIPAのメール設定を行うことで、学費の納入開始などのお知らせがメールで届きます。
お知らせの見落としを防ぐことができますので、登録をお願いいたします。

①UNIPAにログイン後、画面右上の「setting」をクリック



②「メールアドレス設定」にて普段利用しているメールアドレスを登録する

個人設定 個人設定 [Bsa004]

メール設定 テーマ設定 お気に入り機能設定 ポータル表示設定

▼ メールアドレス設定

システムで利用するメールアドレスを設定します。

連絡用メールアドレス 任意メールアドレス

※追加ボタンをクリックすると、設定したメールアドレスに確認メールが送信されます。
追加したメールアドレスを保存する場合は「保存」ボタンをクリックして、設定を確定してください。

	メールアドレス	種類
☐	対象データがありません。	

※連絡用メールアドレス： 全てのお知らせが届きます。
任意メールアドレス： お知らせの内容によって、配信停止の設定ができます。

保存

●学費振込用WEBサイトの利用手順＜保護者＞ P.3

2. UNIPAから学費振込用WEBサイトにアクセスしてください



3. 注意事項を確認し、学費一覧画面へ進んでください



学費振込用WEBサイトでは、6つの支払い方法が選択できます。

- ①クレジットカード
- ②ネットバンキング (Pay-easy)
- ③ATM (Pay-easy)
- ④ネット銀聯
- ⑤振込用紙を印刷し、金融機関窓口を持参
- ⑥振込用紙PDFで振込先等を確認し、金融機関窓口・ネットバンキング・ATM等で振込

※②および③のPay-easyは金融機関によって対応状況が異なります。以下サイトで
ご確認ください

https://www.econtext.jp/bank_list/list.html

■支払方法①クレジットカード

①-1

学費一覧ページで「決済手続きへ」を選択

学費一覧

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

納付金摘要	金額	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
2026年度 後期一括納入	552,000円	2026/07/29	未納	決済手続きへ	学費ダウンロード

※お振込後に不備がなければ、算定日以降に入金確認票となります。
※学費納付書ファイル (PDF形式) をダウンロードし、A4サイズで印刷してご利用ください。
※「決済手続きへ」では学費の即時は確認できませんので「学費納付書ファイル」をダウンロードしてください。
ただし、振込後はダウンロードできませんので必ず振込み直前にダウンロードしてください。

①-2

決済手段選択画面で、
「クレジットカード決済」を選択

決済手段選択

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

2026年度 後期 一括納入 552,000円

本システムの利用には、上記費用とは別にシステム利用料が必要となります。
システム利用料は、決済手段とお支払い金額によって異なります。

システム利用料

クレジットカード決済	7,452円
Pay-easy	97円
ネット銀行	15,458円

「クレジットカード決済」にチェック

決済手段を選択してください

☒ クレジットカード決済 

☐ Pay-easy 

☐ ネット銀行 

合計金額 559,452円

特定徴収引法に基づく表記

☒ 上記の注意事項に同意する

支払い手続きを進める場合は、上記の内容をご確認・ご同意のうえ、「決済サイトへ継続 (外部)」ボタンをクリックし、お手続きをお願いいたします。

※銀行ATM (Pay-easy) を使用される際、お支払い申し込み時に表示された、収納機関番号、お客様番号、確認番号は最新の番号を使用するようにご注意ください。

[決済サイトへ継続 \(外部\)](#) [学費一覧画面に戻る](#)

①-3

クレジットカード番号等の必要事項を入力し、画面の指示に従って支払を行ってください

ご利用内容

取引詳細

オーダーID 300000000200000007

取引概要 決済料通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計 ¥533,101

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限 (月) 有効期限 (年)

月 年

名義人
名義人を入力 (半角英字)

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは裏面4桁)

支払方法
一括払

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。
メールアドレス
sample@example.com

メールアドレス (確認用)
sample@example.com

電話番号
☒ 携帯 ☐ 自宅 ☐ 職場
09012345678

[次へ](#)

■支払方法②ネットバンキング (Pay-easy)

②-1

学費一覧ページで「決済手続きへ」を選択

学費一覧

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

納付金概要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2026年度 後期一括納入	2026/07/29	未納	決済手続きへ	学費ダウンロード
552,000円				

※お振込先にご不明な場合は、お振込日より前に入金確認となります。
※学費納付書ファイル (PDF形式) をダウンロードし、A4サイズで印刷してご利用ください。
※「決済手続きへ」では学費の内容は確認できませんので「学費納付書ファイル」をダウンロードしてください。
ただし、振込額はダウンロードできませんので必ず振り込み前にダウンロードしてください。

②-2

決済手段選択画面で、「Pay-easy」を選択

決済手段選択

近大 ひかる 様 2026年度 後期一括納入 学籍番号: 2025000001 552,000円

本システムの利用には、上記費用とは別にシステム利用料が必要となります。
システム利用料は、決済手段とお支払い金額によって異なります。

システム利用料

決済手段	利用料
クレジットカード決済	7,452円
Pay-easy	874円
ネット振込	15,456円

決済手段を選択してください

クレジットカード決済
一括払い

Pay-easy

ネット振込

合計金額 559,452円

特定徴収引込に基づく表記

☒ 上記の注意事項に同意する

お支払い手続きを進める場合は、上記の内容をご確認・ご同意のうえ、「決済サイトへ接続 (外部)」ボタンをクリックし、お手続きをお願いします。

※銀行ATM (Pay-easy) を使用される際、お支払い申し込み時に表示された、収納機関番号、お客様番号、確認番号は最新の番号を使用する必要があります。

決済サイトへ接続 (外部)

学費一覧画面に戻る

②-3

氏名、電話番号を入力して次へ

ご利用内容

取引詳細

オーダーID 3000000002000000008

取引概要 決済外通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計 ¥526,374

お支払い手続き

Pay-easy (ペイジー)

氏名 フリガナ 国府 太郎

国府 太郎

電話番号 0612345678

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

次へ

②-4

入力内容を確認し、「確定」

ご利用内容

取引詳細

オーダーID 3000000002000000008

取引概要 決済外通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計 ¥526,374

お支払い手続き

Pay-easy (ペイジー)

氏名 フリガナ 国府 太郎

国府 太郎

電話番号 0612345678

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

確定

再入力

②-5

■手順A

「金融機関選択に進む」を選択し、
ご利用の金融機関を選択してログインして
支払手続を行ってください。

ご利用の金融機関が表示されていない場合は、
手順Bに進んでください

以下の番号をメモするが、このページを印刷してください。

収納機関番号 58091
お客様番号 AB123456789123456789
確認番号 783716
お支払用紙 2026/07/24 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
https://www.econet.jp/bank_list.html
※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
※法令改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

ATMでお支払いの場合

1. 収納機関番号・お客様番号・確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
2. 「税金・料金払込み」を選択してください。
3. 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
4. お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
5. 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
6. 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
7. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
8. ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払いの場合

金融機関にあらがじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

1. ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお申し込みください。
2. 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
3. お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

ご利用内容

オーダーID 3000000002000000008

取引概要 決済外通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計 ¥526,374

■支払方法②ネットバンキング（Pay-easy）

■手順B

画面に表示された3つの番号を控えておく

- ・ 収納機関番号
- ・ お客様番号
- ・ 確認番号

ご利用の金融機関の

インターネットバンキングにログイン後、
ペイジー支払から3つの番号を入力して
支払いを完了してください。

（支払手順は金融機関により異なります。
詳しくは各金融機関のホームページ等
をご確認ください。）

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

収納機関番号	58091
お客様番号	AB123456789123456789
確認番号	783216
お支払い期限	2026/07/24 23:59:59

← 手順B

お支払いの前にご確認ください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
https://www.econtent.jp/bank_list/list.html
※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
※法令改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の取扱はできなくなりました。

ATMでお支払いの場合

1. 収納機関番号・お客様番号・確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
2. 「現金・社会保険込み」を選択してください。
3. 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
4. お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
5. 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
6. 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
7. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
8. ご利用明細書を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払いの場合

金融機関にあらからしめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

1. ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお申し込みください。
2. 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
3. お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記ボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

[金融機関選択に進む](#)

ご利用内容

オーダーID	300000000200000008
取引概要	決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計

¥526,374

■支払方法③ATM（Pay-easy）

③－1

学費一覧ページで「決済手続きへ」を選択

学費一覧

近大 ひかる 様 学籍番号：2025000001

納付金概要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2026年度 後期一括納入	2026/07/29	未納	決済手続きへ	学費ダウンロード
552,000円				

※お振込日に不備がなければ、翌振込日以降に入金確認となります。
※学費納付書ファイル（PDF形式）をダウンロードし、A4サイズで印刷してご利用ください。
※「決済手続きへ」では学費の内容は確認できませんので「学費納付書ファイル」をダウンロードしてください。
ただし、振込後はダウンロードできませんので必ず振込前にもダウンロードしてください。

③－2

決済手段選択画面で、「Pay-easy」を選択

決済手段選択

近大 ひかる 様 2026年度 後期一括納入 学籍番号：2025000001 552,000円

本システムの利用には、上記費用とは別にシステム利用料が必要となります。
システム利用料は、決済手段とお支払い金額によって異なります。

システム利用料

決済手段	利用料
クレジットカード決済	7,452円
Pay-easy	374円
ネット振替	15,458円

「Pay-easy」にチェック

決済手段を選択してください

☒ クレジットカード決済 ☐ Pay-easy ☐ ネット振替

合計金額 559,452円

特定機関取引に基づく表記

☒ 上記の注意事項に同意する

お支払い手続きを進める場合は、上記の内容をご確認・ご同意のうえ、「決済サイトへ接続（外部）」ボタンをクリックし、お手続きをお願いいたします。

※銀行ATM（Pay-easy）を使用される際、お支払い申し込み時に表示された、収納機関番号、お客様番号、確認番号は最新の番号を使用するよう。

決済サイトへ接続（外部） 学費一覧画面に戻る

③－3

氏名、電話番号を入力して次へ

ご利用内容

取引詳細

オーダーID 300000000200000008

取引概要 決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計 ¥526,374

お支払い手続き

Pay-easy（ペイジー）

氏名 フリガナ 国海 太郎

電話番号 0612345678

メールアドレス メールアドレス（確認用）

次へ

③－4

入力内容を確認し、「確定」

ご利用内容

取引詳細

オーダーID 300000000200000008

取引概要 決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計 ¥526,374

お支払い手続き

Pay-easy（ペイジー）

氏名 フリガナ 国海 太郎

電話番号 0612345678

メールアドレス

確定 再入力

③－5

ATM支払時に必要となる3つの番号をメモするかページを印刷してください

- ・収納機関番号
- ・お客様番号
- ・確認番号

銀行ATM（Pay-easy）お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

収納機関番号
58091
お客様番号
AB123456789123456789
確認番号
783716
お支払い期間
2026/07/24 23:59:59

お支払いの欄にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
https://www.econtext.jp/bank_list/atl.html
※金融機関により手数料が発生する場合がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
※法令改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

ATMでお支払いの場合

1. 収納機関番号・お客様番号・確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
2. 「現金・お支払込み」を選択してください。
3. 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
4. お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
5. 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
6. 実行される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
7. 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
8. ご利用明細書を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払いの場合

金融機関にあらからめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

1. ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお申し込みください。
2. 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
3. お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

ご利用内容

オーダーID 300000000200000008

取引概要 決済共通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

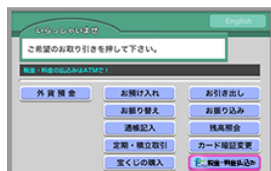
合計 ¥526,374

■支払方法③ATM（Pay-easy）

③ー6

金融機関ATMに出向き、
手順に従って操作してください

※金融機関により、操作手順が異なる場合があります



 ペイジーロゴの
あるボタンを選択



番号を入力
・収納機関番号
・お客様番号
・確認番号



お支払い内容をご確認
ください



現金支払は10万円が
上限です。10万円を
超える場合は、口座か
らの振込を選択

■支払方法④ネット銀聯

④ー1

学費一覧ページで「決済手続きへ」を選択

学費一覧

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

納付金概要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2026年度 後期一括納入	2026/07/29	未納	決済手続きへ	学費ダウンロード
552,000円				

※お振込先に不備があれば3営業日以内に入金確認票となります。
※学費納付書ファイル (PDF形式) をダウンロードし、A4サイズで印刷してご利用ください。
※「決済手続きへ」では学費の内訳は確認できませんので「学費納付書ファイル」をダウンロードしてください。
ただし、振込票はダウンロードできませんので必ず振り込み時にダウンロードしてください。

④ー2

決済手段選択画面で、
「ネット銀聯」を選択

決済手段選択

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

2026年度 後期一括納入 552,000円

本システムの利用には、上記費用とは別にシステム利用料が必要となります。
システム利用料は、決済手段とお支払い金額によって異なります。

システム利用料

クレジットカード決済	7,452円
Pay-easy	374円
ネット銀聯	15,456円

「ネット銀聯」
にチェック

決済手段を選択してください

☒ クレジットカード決済
一括払い

☐ Pay-easy

☐ ネット銀聯

合計金額 559,452円

特定徴収引法に基づく表記

☒ 上記の注意事項に同意する

支払い手続きを進める場合は、上記の内容をご確認・ご同意のうえ、「決済サイトへ接続 (外部)」ボタンをクリックし、お手続きをお願いします。

※銀行ATM (Pay-easy) を使用される際、お支払い申し込み時に表示された、収納機関番号、お客様番号、確認番号は最新の番号を必ずご確認ください。

決済サイトへ接続 (外部) 学費一覧画面に戻る

④ー3

ネット銀聯決済サイトに遷移し、
画面の指示に従って支払を行ってください

ご利用内容

取引詳細

オーダーID 300000000200000009

取引概要 決済料通設定で設定可能です。省略時は表示されません。

合計 ¥540,728

お支払い手続き

ネット銀聯決済

決済手続きのため、ネット銀聯決済サイトに遷移します。

確定

■支払方法⑤振込用紙を印刷し、金融機関窓口を持参

⑤－１

学費一覧ページで「学費ダウンロード」を選択

学費一覧

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

納付金摘要	金額	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
2026年度 後期 一括納入	552,000 円	2026/07/29	未納	決済手続きへ	学費ダウンロード

⑤－２

ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口を持参してください

学費納付のご案内（学費納付書）

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

1. 学費納付書の印刷・印刷後、必ずご確認ください。

2. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

3. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

4. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

5. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

6. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

7. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

8. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

9. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

10. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

学生は学内のプリンターを利用できます。

■支払方法⑥振込用紙PDFで振込先等を確認し、振込

⑥－１

学費一覧ページで「学費ダウンロード」を選択

学費一覧

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

納付金摘要	金額	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
2026年度 後期 一括納入	552,000 円	2026/07/29	未納	決済手続きへ	学費ダウンロード

⑥－２

ダウンロードした学費納付書PDFで金額、振込先口座、学籍番号を確認してください。

学費納付のご案内（学費納付書）

近大 ひかる 様 学籍番号: 2025000001

1. 学費納付書の印刷・印刷後、必ずご確認ください。

2. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

3. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

4. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

5. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

6. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

7. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

8. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

9. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

10. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の印刷ボタンをクリックしてください。

⑥－３

金融機関窓口・ATM・ネットバンキング等でお振込みください。

必ず振込人名を **学籍番号＋学生氏名** にしてください。

（例）

学生氏名：近大太郎

学籍番号：2110010001



振込人名：2110010001キンダ イロウ

※金融機関窓口では、銀行指定の振込用紙にご記入ください。