

令和 年 月 日

卒業証書・学位記送付願

近畿大学 福岡キャンパス
学生センター 学生支援課 御中

学部・研究科 _____
学 籍 番 号 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 年 月 日

私は、このたび卒業（修了）資格を得ましたが、下記の理由により卒業式（学位記授与式）に出席することができませんので、送付をお願いいたします。

なお、送付時に事故が発生し、証書の紛失、破損が生じた場合に大学に対する責任の追及、再発行を求めないことに了承いたします。

記

・理由

・卒業(修了)年月

_____ 年 月

・送付先（注1）

〒 _____

・連絡先

電 話 _____

E-mail _____

佐川急便の着払い伝票を学生支援課で準備しますので伝票の準備は不要です。
送付先（注1）の欄は必ず受け取り可能な住所を記載してください。

添付書類（チェックをつけてください。）

☐ 卒業証書・学位記送付願 ☐ 学生証

~~☐ 宅配便伝票（着払）~~

☐ 本人確認書類（注2） ☐ 学生証再発行願（注3） ☐ 1,500円分郵便小為替（注3）

（注1）送付先は日本国内に限ります。海外在住の方は、日本国内の代理人を通してご依頼ください。その場合は任意書式による委任状が必要です。代理人がいない場合は、学生支援課にご相談ください。

（注2）本人確認書類は、運転免許証、パスポート、健康保険証、外国人登録証明書（両面）、住民基本台帳カード（写真付）のいずれかの写しとします。

（注3）学生証を紛失した場合のみ必要です。

以 上