

●学費振込用WEBサイトの利用手順

1. 近大UNIPAにログインし、「学費振込」ボタンを選択してください

※学費振込用WEBサイトは毎日午前2:00～午前5:00の間はメンテナンスのため利用できません。

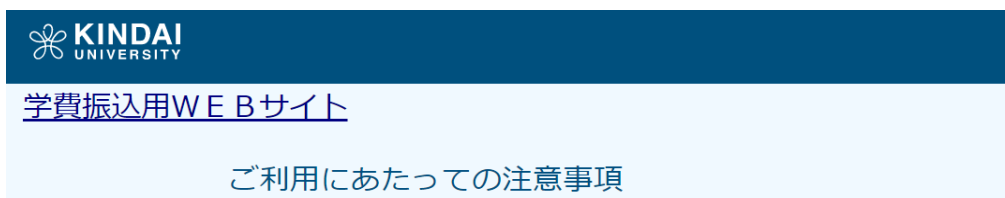
保護者用画面



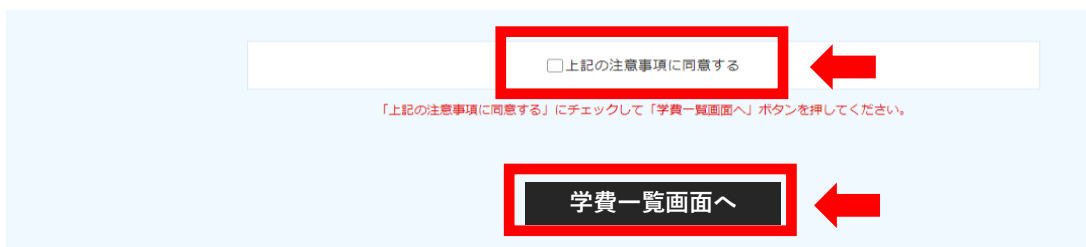
学生用画面



2. 学費振込用WEBサイトに移動し、「ご利用にあたっての注意事項」をご確認ください。



3. 問題なければ、「上記の注意事項に同意する」にチェックし、学費一覧画面に進んでください



学費振込用WEBサイトでは、4つの支払い方法が選択できます。

- ①ネットバンキング (Pay-easy)
- ②ATM (Pay-easy)
- ③振込用紙を印刷し、金融機関窓口を持参
- ④振込用紙PDFで振込先等を確認し、金融機関窓口・ネットバンキング・ATM等で振込

■支払方法①ネットバンキング（Pay-easy）

①－１

学費一覧ページで「ペイジー振込」を選択

学費一覧

工学四部 様 学籍番号: 2020000104

納付金摘要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2022年度 後期一括納入	2025/03/31	未納	ペイジー振込	学費ダウンロード
525,000円				

①－２

「サイトへ接続」を選択

ペイジー振込

工学四部 様 学籍番号: 2020000104

2022年度 後期一括納入 525,000円

振込を進める場合は「サイトへ接続」ボタンを押してください。外部サイトのペイジー収納サービスに遷移します。画面に従って収納をすすめてください。遷移後のサイトのご質問等はペイジー収納サービスにお問合せください。

遷移後も「ブラウザに戻る」ボタンや「閲覧履歴」等の使用は行わないでください。
（「学費振込用WEBサイト」での動作等に影響を及ぼすことが考えられます。）

サイトへ接続 学費一覧画面に戻る

①－３

お支払い方法の選択画面で、
「ネットバンキング」を選択

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容

事業者名	近畿大学 福岡キャンパス学生センター
お客様名	近大太郎 様
お支払金額	525,330円
お支払期限	2025/03/31 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
システム利用料（330円）を含む	

メール送付 LINEへ送る

重要なお知らせ

■ネットバンキング（ペイジー）のお支払に関するお知らせ

銀行でのお支払い

ATM

ネットバンキング

①－４

金融機関を選択してください。

ネットバンキング

ご利用にはネットバンクの利用契約が必要です。金融機関を選択してください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）
こちらをご確認ください。

■下記画面から遷移する弊社接続先金融機関において金融機関側で取引を制限する等により一部ご利用いただけない金融機関が存在する場合がございます。

▶ ■ネットバンキング（ペイジー）のお支払に関するお知らせ

一覧	地方銀行	信用金庫	信用組合
ゆうちょ銀行	MUFG 三菱UFJ銀行	みずほ銀行	三井住友銀行
りそな銀行	埼玉りそな銀行	地方銀行	信用金庫
信用組合	JAバンク	JFマリンバンク	ろうきん

①－５

金融機関のログインページに移動します。
ログインし、画面に表示される支払内容を確認して振込を完了してください。

■支払方法②ATM（Pay-easy）

②－１

学費一覧ページで「ペイジー振込」を選択

学費一覧

工学四部 様 学籍番号: 2020000104

納付金摘要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2022年度 後期一括納入	2025/03/31	未納	ペイジー振込	学費ダウンロード
525,000円				

②－２

「サイトへ接続」を選択

ペイジー振込

工学四部 様 学籍番号: 2020000104

2022年度 後期一括納入 525,000円

振込を進める場合は「サイトへ接続」ボタンを押してください。外部サイトのペイジー収納サービスに遷移します。画面に従って収納をすすめてください。遷移後のサイトのご質問等はペイジー収納サービスにお問合せください。

遷移後も「ブラウザの戻る」ボタンや「閲覧履歴」等の使用は行わないでください。
（「学費振込期WEBサイト」での動作等に支障を与えることが考えられます。）

サイトへ接続 学費一覧画面に戻る

②－３

お支払い方法の選択画面で、「ATM」を選択

お支払い方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

お支払い内容

事業者名	近畿大学 福岡キャンパス学生センター
お客様名	近大太郎 様
お支払金額	525,330円
お支払期限	2025/03/31 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
システム利用料 (330円) を含む	

メール送信 LINEへ送る

重要なお知らせ

■ネットバンキング（ペイジー）のお支払に関するお知らせ

銀行でのお支払い

ATM ネットバンキング

②－４

収納機関番号、お客様番号、確認番号を控えてください。

ATM

ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）
[こちらをご確認ください。](#)

印刷する 画面を確認

収納機関番号	58021
お客様番号	9489-547-751-1
確認番号	7011

②－５

金融機関ATMに向き、
手順に従って操作してください

※金融機関により、操作手順が異なる場合があります

ペイジーロゴのあるボタンを選択

ペイジーロゴの
あるボタンを選択

番号を入力

- ・収納機関番号
- ・お客様番号
- ・確認番号

番号を入力

- ・収納機関番号
- ・お客様番号
- ・確認番号

お支払い内容をご確認ください

お支払い内容をご確認
ください

現金支払は10万円が上限です。10万円を超える場合は、口座からの振込を選択

現金支払は10万円が上
限です。10万円を超え
る場合は、口座からの
振込を選択

■支払方法③振込用紙を印刷し、金融機関窓口を持参

③－１

学費一覧ページで「学費ダウンロード」を選択

学費一覧

工学四部 様 学籍番号 : 2020000104

納付金概要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2022年度 後期一括納入	2025/03/31	未納	ページ振込	学費ダウンロード
525,000円				

③－２

ダウンロードした学費納付書PDFをA4で印刷し、金融機関窓口を持参してください

学費納付のご案内 (学費納付書)

納付書番号: 2022-03-0001

1. 学費納付書の印刷・印刷後、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

2. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

3. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

4. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

5. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

6. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

7. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

8. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

9. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

10. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

学生は学内のプリンターを利用できます。

■支払方法④振込用紙PDFで振込先等を確認し、振込

④－１

学費一覧ページで「学費ダウンロード」を選択

学費一覧

工学四部 様 学籍番号 : 2020000104

納付金概要	納入期限	状態	WEB振込	学費納付書ファイル
金額				
2022年度 後期一括納入	2025/03/31	未納	ページ振込	学費ダウンロード
525,000円				

④－２

ダウンロードした学費納付書PDFで金額、振込先口座、学籍番号を確認してください。

学費納付のご案内 (学費納付書)

納付書番号: 2022-03-0001

1. 学費納付書の印刷・印刷後、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

2. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

3. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

4. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

5. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

6. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

7. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

8. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

9. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

10. 学費納付書の印刷は、必ず「学費納付書」の裏面に記載の注意事項を確認してください。

④－３

金融機関窓口・ATM・ネットバンキング等でお振込みください。

必ず振込人名を **学籍番号＋学生氏名** にしてください。

(例)

学生氏名：近大太郎

学籍番号：2110010001



振込人名：2110010001キダ 太郎

※金融機関窓口では、銀行指定の振込用紙にご記入ください。