

令和5(2023)年度 地方公共・民間育英団体奨学金 推薦候補者登録要項(大学推薦)

奨学金団体は経済的理由により修学が困難で、優れた素質と強い向上心を持ち、人物・学業ともに優れた学生に対し奨学援護を行い、将来、社会に貢献しうる人材の育成を目的としています。奨学金団体によって、応募資格や条件等が異なります。

本学では以下の2つに分類し、募集を行います。

この募集要項は「大学推薦」に登録するための要項です。

※外国人留学生は申込できません。外国人留学生で奨学金を希望する場合は、グローバルエデュケーションセンターにお問い合わせください。

大学推薦	奨学金団体からの推薦枠に基づき学内選考を行い、推薦者を決定します。募集および選考は団体ごとではなく、一括で募集・選考を行い、推薦者と推薦団体を大学で決定します。 <u>事前の登録が必要です。</u>
一般公募	奨学金団体の書類を大学に提出するもの、学生本人が直接団体に応募するものがあります。 団体ごとに募集を行いますので、本学のホームページで募集している団体を確認し、要項を取得してください。団体のホームページからダウンロードできる場合もあります。団体から募集があり次第、随時更新します。

出願期間:

【在学生】 令和 5 年 2 月 27 日(月)～3月 3 日(金)

【新入生・編入生】 令和 5 年3月24 日(金)～4月 5 日(水)

出願方法: 郵送・持参いずれも可

※郵送の場合は封筒に「地方・民間大学推薦登録書類在中」と朱書きで明記し、「簡易書留」で送付してください(消印有効)

提出先・お問い合わせ先:

近畿大学 産業理工学部 学生支援課 奨学金係

〒820-8555 福岡県飯塚市柏の森 11-6

TEL : 0948-22-5655

窓口取扱時間 平日 9:00～17:00 (土・日・祝日・休業期間中を除く)

※学生本人から連絡してください。(本人以外からの問い合わせはお答えできない場合があります。)

【重要】必ずお読みください

各民間団体は学業成績優秀で経済的に困難していること以外に、奨学生が民間団体や奨学生同士の交流を行うことにより人間的に成長することを大変重視しています。奨学生に採用されると在学中だけでなく、卒業後も奨学団体との関係が続くこともあります。大学から推薦され、学生を代表しているという自覚を持ち、向上心をさらに高め、生活状況報告書、成績証明書、奨学金受領書の提出や民間団体等が主催する研修会・交流会への参加など、奨学生としての義務を果たさなければなりません。

推薦数に制限がある「大学推薦」は、学生部奨学課に事前に登録をした人の中から選出しますので、申請者本人が奨学生としての義務を果たせるかどうかを十分に考慮し、登録を行ってください。

- ・ この登録は令和5年度限りです。登録しても必ず推薦されるとは限りません。
- ・ 給付奨学金は一人一団体のみ申込可能です。「大学推薦」に登録申請された方は、「一般公募」の奨学金には申込できません。
- ・ 民間団体が定める推薦基準や出願資格をもとに候補者を選出していきますので、希望の団体を選ぶことはできません。
- ・ 書類提出後に奨学金が不要になった場合や辞退する場合は速やかに申し出てください。連絡なく、選考・推薦後に辞退をすると奨学金を希望する他の学生に多大な迷惑がかかりますので、十分留意してください。
- ・ 大学の推薦枠がある団体でも出願時期や出願資格によっては「一般公募」と同様に個別に募集することがあります。

■登録申請から採用までの流れ

登録申請

- ・提出書類を揃えて学生部奨学課に提出してください
- ・登録者が民間団体を指定することはできません

学内選考

- ・3月～6月頃
- ・書類審査(家庭の経済事情、人物、学業成績を総合的に審査します)

推薦者決定

- ・3月～6月頃
- ・登録者の中から推薦候補者本人に連絡(原則、UNIPA)
- ・2日経過しても連絡がつかない場合は、原則、次点の学生に回します
- ・推薦候補者になった方は大学から民間団体の願書を受け取り、出願書類を作成します。選考から外れた方への連絡はありません。

出願&推薦

- ・3月～6月頃
- ・民間団体の出願書類を大学に提出(締切厳守)
- ・大学から民間団体に出願・推薦書類を提出

選考

- ・4月～8月頃
- ・民間団体での選考(面接を実施する団体もあります)
- ・大学からの推薦であっても必ず採用されるとは限りません

結果通知

- ・5月～9月頃
- ・大学もしくは民間団体から選考結果が通知されます

■申込資格

次の①から④の要件をすべて満たしている者

① 人物

学習活動、その他の生活の全般を通じての態度・行動等が奨学生として適当と認められる者(期限遵守、手続きの理解・精通度等を含む)、及び将来良識ある社会人として活動できる見込みがある者

② 学力

意欲的に修学に励み、学業が優れている者で、【表1】の学業基準に達している者

【表1】学業基準

学部・短大	1学年	高等学校の成績が評定平均値3.8以上または高等学校卒業程度認定試験合格者
	2学年以上	修得単位数が前年度までの通算標準取得単位数を満たしている者(※)
大学院	修士・博士前期課程	大学等並びに大学院における成績が優れ、将来、研究能力または高度の専門性を要する職業等に必要な高度の能力を備えて活動することができる者と認められる者
	博士後期課程 博士課程	大学院における成績が優れ、将来、研究者として自立して研究活動を行い、または、その他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力を備えて活動することができる者と認められる者

(※)通算標準取得単位数…要卒業単位数を最短修業年限で割った単位数の該当年次までの累計

③ 家計

経済的理由により修学が困難な者

(日本学生支援機構第一種奨学金の家計基準を目安とします)

《家計基準(限度額)》 この金額は目安であり、家族の人数等により異なります。

参考【大学学部 法学部 自宅通学 4人家族 (弟が公立高校)の場合】

給与所得の世帯	給与所得以外の世帯
年収 822 万円以下	所得 414 万円以下

(注1) 給与所得の場合、年収は「給与の支払金額(税込)」になります。

年金・生活扶助費・失業給付金等による収入の場合、給与所得として扱います。

(注2) 給与所得者以外の場合、所得は「所得税の確定申告書の所得金額」になります。

④ その他

- ・令和5年4月時点で奨学金団体等から給付奨学金を受給していない者、及び受給する予定がない者(日本学生支援機構は除く)
- ・他の奨学団体に給付奨学金の申込をしていない者、及び申込の予定がない者(日本学生支援機構は除く)
- ・特待生制度等に該当し、学費の全額または一部を免除されていない者(文部科学省「高等教育への修学支援新制度」は除く)
- ・令和5年度近畿大学給付奨学金に申込の予定がない者

以下の者は対象外

- ・外国人留学生
- ・学業成績不振による留年等、最短修業年限を超えた者
- ・休学中の者
- ・本学から海外へ留学中の者

■提出書類

1. 提出書類チェックリスト
2. 地方公共・民間育英団体奨学金願書(大学推薦)
3. 令和4年度(令和3年分)所得証明書(市区町村発行/コピー可)
 - ・父・母(父母がいる場合は必ず両方)あるいは父母に代わって家計を支えている人の最新(令和3年1月～12月分)の「所得(課税)証明書」
 - ・市区町村によっては「市・県(府)民税証明書」という場合もあります。
 - ・扶養人数の内訳を明記している所得(課税)証明書が必要です。
 - ・無職・無収入の場合でも、「非課税証明書」(市区町村が発行)を提出してください。所得金額が****表記のものは、市区町村等が申告者の所得を把握していない旨の記載で、所得が0円の証明ではありませんので、ご注意ください。
4. 収入に関する証明書(コピー)【令和4年分 源泉徴収票、確定申告書等】
 - ・所得証明書の「所得の内訳」欄に記載されている、所得の内容が分かる証明書(令和4年1月～12月分)を全て提出してください(マイナンバーの記載のないもの)
5. 成績証明書(コピー可)
 - 【学部新1年】 高校の成績証明書または調査書(高校3年3学期までの成績が反映されているもの)
 - 【学部新2年以上】 原則不要
 - 【編入生】「前所属(学校)の成績」および「現所属で認定された成績」
 - 【大学院新1年および博士後期課程】 下位課程の成績証明書
 - 【大学院その他】 原則不要
6. 就学者全員分の在学証明書または学生証の写し(志願者本人、小・中学生分は不要)

※書類作成にあたり、ボールペンで学生本人が全て記入してください。鉛筆・消せるペンの使用は認められません。

■該当者提出書類（該当する場合のみ提出）

1. 父子・母子家庭の場合

【父子・母子家庭であることを証明する書類(下記のいずれか)】

- ・所得(課税)証明書の(寡婦・寡夫・ひとり親)、(特別寡婦)欄に＊印や控除金額が記載されているもの
- ・児童扶養手当証書または児童扶養手当認定通知書(コピー)
- ・父子・母子家庭医療証(コピー)
- ・遺族年金の年金振込通知書(コピー)
- ・戸籍謄本(戸籍全部事項証明書) 原本

2. 外国籍の人

【日本国籍を有する人、特別永住者の在留資格を有する人または出入国管理及び難民認定法に規定される在留資格(永住者、定住者、日本人の配偶者・子、永住者の配偶者・子)を有する人】

- ・在留資格の記載があるもの(特別永住者証明書、在留カードの写し等)

3. 生活保護・その他の収入がある場合

【生活保護による扶助費がある場合】

- ・生活保護受給証明書・保護決定(変更)通知(コピー)
- 受給金額がわかる書類も提出

【遺族年金がある場合】

- ・源泉徴収票・年金振込通知書または年金額改定通知書(コピー)

【児童扶養手当がある場合】

- ・手当証書(コピー)

【援助金がある場合】

- ・年間援助金額を記した申告書(様式自由:援助者が作成し、署名・押印)

4. 心身障がい者・要介護2～5、原爆被爆の人がいる世帯

- ・障害者手帳・介護保険被保険者証(氏名・等級が記載されている部分のコピー)

■注意事項

1. 奨学金の併給について

より多くの学生に奨学金受給の機会を与えるため、併給については以下のとおりとします。

- (1)貸与型奨学金(近畿大学奨学金、日本学生支援機構、地方公共団体奨学金等)との併給は可(2つまで)
- (2)給付型奨学金(近畿大学奨学金、地方公共・民間育英団体奨学金等)との併給は不可
- (3)日本学生支援機構給付奨学金との併給は可
- (4)上記(1)(3)に該当する場合でも、団体が認めない場合は併給不可

2. 資格の取り消し

- (1)虚偽の申請を行った場合は、採用決定後でも大学からの推薦を取り消します。
(奨学金の返還を求める場合があります。)

(2)大学による懲戒を受けた場合、各民間団体が設定する奨学生の義務や要請に応じない場合は受給資格を喪失する場合があります。

3. 国際学部および留学を予定している方へ
留学期間中は奨学金が休止となる団体があります。

4. UNIPA での確認について
選考結果やその他連絡事項はすべて UNIPA を通して行いますので、毎日 UNIPA を確認するようにしてください。

申込書提出時に取得した個人情報、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲において、あなたの情報が、奨学金団体、学校、金融機関および業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

提出された申込書類(証明書類等)は一切返却しませんので、了解のうえ登録申請をしてください。

提出書類チェックリスト

提出日： 年 月 日

フリガナ		学籍 番号	
氏 名			
提出書類に ✓を記入	必要書類 ※以下のリスト順に並べて提出	備考	
☐	提出書類チェックリスト	この用紙(A4で印刷してください)	
☐	地方公共・民間育英団体奨学金願書 (大学推薦)	・A4両面で印刷してください。 ・家族情報「就学者」の学校種別・学年は令和5年4月時点で記入してください。	
父 ☐ 母 ☐	令和4年度(令和3年分)所得証明書 (市区町村発行/コピー可) ※父母がいる場合は両方必要	・父・母(父母がいる場合は必ず両方)あるいは父母に代わって家計を支えている人の最新(令和3年1月～12月分)の「所得(課税)証明書」です。 ・扶養人数の内訳を明記している所得(課税)証明書が必要です。 ・無職・無収入の場合でも、「非課税証明書」(市区町村が発行)を提出。 <u>所得金額が****表記のものは、市区町村等が申告者の所得を把握していない旨の記載で、所得が0円の証明ではありませんので、ご注意ください。</u>	
父 ☐ 母 ☐	収入に関する証明書(コピー) 【令和4年分 源泉徴収票、確定申告書等】 ※令和4年1月～12月に収入がある場合は必要(父母共に収入があれば両方必要)	・所得証明書の「所得の内訳」欄に記載されている、所得の内容が分かる証明書(令和4年1月～12月分)を全て提出してください(マイナンバーの記載のないもの) ・確定申告をしている場合は確定申告書(控)の第一表と第二表を提出してください。受付印のあるもの(電子申告の場合は受付番号が記載されたもの) ・A4用紙にコピーして提出	
☐	成績証明書(コピー可)	【学部新1年】 高校の成績証明書または調査書(高校3年3学期までの成績が反映されているもの) 【学部新2年以上】 原則不要 【編入生】 「前所属(学校)の成績」および「現所属で認定された成績」 【大学院新1年および博士後期課程】 下位課程の成績証明書 【大学院その他】 原則不要	
☐	就学者全員分の在学証明書(コピー可) または学生証の写し (志願者本人、小・中学生分は不要)	・学生証はA4用紙にコピーして提出	
☐	その他、該当者提出書類 (推薦候補者登録要項 p.6参照)		

令和5(2023)年度 地方公共・民間育英団体奨学金願書(大学推薦)

1.申請者本人の氏名・生年月日・所属・学籍番号

フリガナ					
出願者氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日	(満 歳)
所属	研究科 学部	専攻 学科	コース	年	
学籍番号					

2.本人連絡先

本人現住所	〒 都 道 府 県		
自宅電話		携帯電話	
E-mail	@		

3.家族情報

家族現住所	〒 都 道 府 県					
自宅電話			携帯電話	(続柄:)		
生計を同一にする家族	(家計を支える者) 本人・父母等	続柄	氏名	年齢	上記家族住所に 同居・別居	現在の職業
					同・別	
					同・別	
					同・別	
	就学者以外				同・別	
					同・別	
					同・別	
	就学者				同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他() 年
					同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他() 年
					同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他() 年
					同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他() 年
	特別控除事項	母子・父子家庭		…該当する場合、○印を入れてください。		
障がい者または要介護者		人 …該当する場合、人数を記入してください。				

父母どちらかが不在の場合 事由: 死別・離婚・その他() 発生年月: 年 月

4.学歴・職歴(中学校から記入)

学校名・勤務先	所在地	在学・勤務期間
中学校	都・道・府・県	平成 年 月 ～ 平成 年 月卒業

※空白期間がないように自宅学習等も記入してください。(行が不足する場合は別紙を添付)

5.奨学金

奨学金受給状況	現在、奨学金を（ 受給している ・ 受給していない ・ 申請中/申請予定 ）※該当箇所に○			
申請中/申請予定の奨学金がある場合に記入	貸与型 支給先:	期間:	年 月 ～	年 月)
	貸与型 支給先:	期間:	年 月 ～	年 月)
	給付型 支給先:	期間:	年 月 ～	年 月)
受給中の奨学金がある場合に記入	貸与型 支給先:	期間:	年 月 ～	年 月)
	貸与型 支給先:	期間:	年 月 ～	年 月)
	給付型 支給先:	期間:	年 月 ～	年 月)
希望する奨学金の区分(いずれかに○)				
1. 給付(返還不要)のみ希望 2. 給付(返還不要)でも貸与(返還必要)でもどちらでも良い				

6.留学状況

現在、留学を（ 予定している ・ 予定していない ）※該当箇所に○				
(留学を予定している場合)				
留学先(国名):		/	未定	
留学期間:	年 月 ～	年 月	/	未定

7.奨学金を希望する理由

8.大学で学びたいこと、興味・関心のある分野

9.将来の夢や目標

以上のとおり記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

申請者本人氏名(自署)

--

-----大学記入欄(記入不要)-----

主たる家計支持者		
給与所得	給与所得者以外	
	収入額	所得額

その他の家計支持者		
給与所得	給与所得者以外	
	収入額	所得額

団体名	
-----	--

推薦		採用	
----	--	----	--

記入例

令和5(2023)年度 地方公共・民間育英団体奨学金願書(大学推薦)

1.申請者本人の氏名・生年月日・所属・学籍番号

フリガナ	キンダイ ハナコ				
出願者氏名	近 大 花 子				
生 年 月 日	昭和・平成	16	年	1	月 1 日 (満 19 歳)
所属	経済	研究科 学部	国際経済	専攻 学科	2 年 コース
学籍番号	〇〇 - 〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇				

2.本人連絡先

本人現住所	〒 577-△△△△ 都 道 大阪 府 県 東大阪市小若江〇〇〇-〇〇〇		
自宅電話	06-◇◇◇◇-◇◇◇◇	携帯電話	090-◇◇◇◇-◇◇◇◇
E-mail	@		

3.家族情報

家族現住所	〒 631-△△△△ 都 道 奈良 府 県 奈良市中町〇〇〇-〇〇〇						
自宅電話	0742-◇◇◇◇-◇◇◇◇		携帯電話	090-◇◇◇◇-◇◇◇◇ (続柄: 父)			
生計を同一にする家族	(家計を支える者) 本人・父母等	続柄	氏名	年齢	上記家族住所に 同居・別居	現在の職業	
		本人	近大 花子	19	同・別	学生	
		父	近大 父	48	同・別	会社員	
		母	近大 母	48	同・別	パート	
	就学者以外	祖父	近大 祖父	75	同・別	無職	
		祖母	近大 祖母	75	同・別	無職	
					同・別		
	就学者	兄	近大 兄	21	同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他()	4 年
		妹	近大 妹	17	同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他()	3 年
					同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他()	年
				同・別	国・公立・私立/小・中・高・大・院・その他()	年	
特別控除事項	母子・父子家庭		… 該当する場合、○印を入れてください。				
	障がい者または要介護者		人 … 該当する場合、人数を記入してください。				

父母どちらかが不在の場合 事由: 死別・離婚・その他() 発生年月: 年 月

4.学歴・職歴(中学校から記入)

学校名・勤務先	所在地	在学・勤務期間
近畿大学附属 中学校	大阪 都・道・府・県	平成 28 年 4 月 ~ 平成 31 年 3 月卒業
近畿大学附属高等学校	大阪府	平成 31 年 4 月 ~ 令和 4 年 3 月卒業
近畿大学	大阪府	令和 4 年 4 月 ~ 令和 8 年 3 月 卒業見込

※空白期間がないように自宅学習等も記入してください。(行が不足する場合は別紙を添付)

5.奨学金

奨学金受給状況	現在、奨学金を (<u>受給している</u>) ・ 受給していない ・ 申請中/申請予定) ※該当箇所に○		
申請中/申請予定の奨学金がある場合に記入	貸与型 支給先:	期間:	年 月 ~ 年 月)
	貸与型 支給先:	期間:	年 月 ~ 年 月)
	給付型 支給先:	期間:	年 月 ~ 年 月)
受給中の奨学金がある場合に記入	貸与型 支給先: 日本学生支援機構	期間:	令和4年 4月 ~令和8年 3月)
	貸与型 支給先:	期間:	年 月 ~ 年 月)
	給付型 支給先:	期間:	年 月 ~ 年 月)
希望する奨学金の区分(いずれかに○)			
1. 給付(返還不要)のみ希望 2. 給付(返還不要)でも貸与(返還必要)でもどちらでも良い			

6.留学状況

現在、留学を (<u>予定している</u>) ・ 予定していない) ※該当箇所に○
(留学を予定している場合)
留学先(国名): カリフォルニア大学デイビス校(アメリカ) / 未定
留学期間: 2023 年 8 月 ~ 2024 年 3 月 / 未定

7.奨学金を希望する理由

[illegible]

令和 年 月 日

大学記入欄(記入不要)

主たる家計支持者		
給与所得	給与所得者以外	
	収入額	所得額

その他の家計支持者		
給与所得	給与所得者以外	
	収入額	所得額

団体名	
-----	--

推薦		採用	
----	--	----	--

民間団体奨学金 大学推薦予定団体

この一覧は令和4年度の実績です。令和5年度に同じ団体から同じ条件で募集があるとは限りません。

No.	奨学金団体名	対象学年	給付金額(月額)	主な出願資格 等
1	公益財団法人 小野奨学会	学部 1～3年(6年制は 4・5年含む) 大学院 1年	学部生 50,000円 大学院生 70,000円	・学部生 30歳未満 ・大学院生 35歳未満
2	公益財団法人 中村積善会	学部・大学院 全学年	50,000円	出願時に40歳を超えていない学生
3	公益財団法人 富本奨学会	学部・大学院 1年	35,000円(学部生) 40,000円(大学院)	
4	公益財団法人 夢&環境等支援宮崎記念基金	学部 全学年	30,000円	
5	公益財団法人 アークランドサカモト奨学財団	学部 2年	30,000円	
6	公益財団法人 奥村奨学会	学部 全学年	30,000円	
7	公益財団法人 パル井上財団	学部 2～4年	25,000円	1年間
8	公益財団法人 春秋育英会	学部 全学年	30,000円	・卒業時年齢26歳以下 ・日本在住の所定の保証人が得られる者
9	公益財団法人 昭瀝記念財団	学部2年～ 大学院	25,000円	・1年間 ・理工系の学生
10	公益財団法人 山田満育英会	学部・大学院 全学年	20,000円	・医学・工学・理工系の学生 ・1年間
11	一般財団法人 上田記念財団	学部 3年 大学院(修士) 1年	50,000円	・理工 土木系の学生 ・2年間 ・学部生 23歳未満 ・大学院生 25歳未満
12	公益財団法人 西村奨学財団	学部 1年	60,000円	・30歳未満(4月1日現在) ・財団の趣旨を深く理解し、将来アジアの発展、更には国際社会に貢献する志を持つ者
13	公益財団法人 安藤スポーツ・食文化振興財団	大学院	年間 1,000,000円	食科学に関連する研究を行う学生
14	公益財団法人 共進会奨学財団	学部 1～3年	30,000円	・30歳未満(4月1日現在) ・2年間
15	公益財団法人 タイガー育英会	大学院 1年	40,000円	技術系(工学・理学研究科)の学生
16	公益財団法人 昭和 교육振興財団	学部 1年	30,000円	大阪府に住民票があること(保護者もしくは本人)