

2016年度 前期	リフレクションペーパー
-----------	-------------

学科名	建築・デザイン学科						
科目名	情報処理 I						
科目区分	リテラシー科目	単位数	2単位	開講時期	1年次前期		
必修・選択の別	必修科目						
担当者	和田 広美						
授業の到達目標 (シラバスから)	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットのマナーやセキュリティを理解し活用できる ・Wordを使ってレポートなどの文書を作成できる ・Microsoft Office Specialist Word2013を取得する ・PowerPointを使って、プレゼンテーションを作成できる ・上級:Microsoft Office Specialist PowerPoint2013を取得する 						
日程と内容	<p>4/14 導入講義、Windowsの基本操作</p> <p>4/28 Wordの基本操作、インターネットのマナーとセキュリティ</p> <p>5/12 上級・中級：文書の作成と書式設定、初級：文書の作成</p> <p>5/19 上級・中級：文字・段落の書式設定、初級：文書の書式設定</p> <p>5/21 上級・中級：オブジェクトの挿入と書式設定、初級：文字・段落の書式設定</p> <p>5/26 上級：表の作成と編集、中級・初級：オブジェクトの挿入と書式設定</p> <p>6/2 上級・中級：表の作成と編集、初級：オブジェクトの挿入と書式設定</p> <p>6/9 上級：参考資料の作成、中級・初級：表の作成と編集</p> <p>6/16 上級：印刷の保存の設定、中級：参考資料の作成、初級：表の作成と編集</p> <p>6/23 上級：Word本試験対策、中級：印刷と保存の設定、初級：参考資料の作成</p> <p>6/30 上級・中級：Word本試験対策、初級：印刷と保存の設定</p> <p>7/7 上級：PowerPoint基礎、中級・初級：Word本試験対策</p> <p>7/9 上級：PowerPoint対策、中級：PowerPoint基礎、初級：Word本試験対策</p> <p>7/14 上級・中級：PowerPoint対策、初級：PowerPoint基礎</p> <p>7/21 上級・中級：PowerPoint対策、初級：PowerPoint基礎</p> <p>8/2 上級・中級・初級：定期試験を行う</p>						
成績評価基準	定期試験	50%	実技	30%			
	臨時試験		部外評価				
	報告書・レポート		プレゼンテーション				
	課題	20%	計	100%			
	演習						
授業到達目標の達成度	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットのマナーやセキュリティを理解し活用できる:達成できた ・Wordを使ってレポートなどの文書を作成できる:達成できた ・Microsoft Office Specialist Word2013を取得する:約94%達成できた ・PowerPointを使って、プレゼンテーションを作成できる:達成できた ・上級:Microsoft Office Specialist PowerPoint2013を取得する:約94%達成できた 						
反省点	授業後半は、模擬試験に加えオリジナル問題を課題として解かせた。これにより申込前のチェックテストに1回で合格する学生が増え、チェックテストの回転率を上げることが出来た。その結果、MOSの受験者数が増加につながったので良かった。しかし、文書作成やプレゼンテーション作成の実践的な練習はあまり時間が取れなかったことを反省する。						
来年度の計画	今年度の結果を踏まえて、使用教材や授業やり方、課題内容の再検討していく。MOS WordとPowerPointの資格取得をメインとして、さらに実務でも使用できると実感してらもえるような内容も増やしていく。						
授業評価アンケートに対するコメント	授業を評価する10点法の項目は9.0であり平均値8.1を上回っていることと、1つの項目を除き、他はすべての項目が平均値以上であることから特に大きな問題点は見当たらない。ただ1つ平均値を下回っていた項目は自学自習に関してであった。平均値1.9に対して1.5であり、自学自習の時間を学生がとれるようにタイピングの課題や練習問題の課題を増やして対応していく。						
履修登録者数	90名	定期試験 受験者数	90名	合格者数	90名	合格率	100%