

# 証明書発行願（在学生用）

申請日	令和 年 月 日								
現住所 (送付先・連絡先)	〒 ー ※都道府県から（海外は国名から）記入してください。								
本籍 (英文証明書希望者)	(本籍： )						自宅	ー	ー
							携帯	ー	ー
ふりがな	(姓)				(名)				
氏名	(姓)				(名)				
英語 (英文証明書希望者)	(姓)				(名)				
生年月日	昭和・平成（西暦） 年 月 日生								
(注) 英文証明書を希望する場合は、氏名を日本語と英語で、また生年月日は西暦で記入してください。									
区分	学部 ・ 大学院 ・ その他 ( )								
所属	産業理工学部			学科			コース		
	産業理工学研究科			専攻			コース		
学年	学部) 1年・2年・3年・4年			大学院) 前期 1年・2年 後期 1年・2年・3年					
学籍番号 (大学・大学院)	学 部:				大学院:				
入学	平成・令和（西暦） 年 月 入学 ・ 編入学 ・ 再入学								
使用目的	就職・国家試験 ( ) ※資格の正式名称を記入してください。 免税申請・年金申請・ビザ申請・大学院入試 二級建築士・その他 ( )								
証明書種類	学部			大学院			建築士	その他	合計枚数 金額
	在学	卒業見込	成績	在学	修了見込	成績	単位修得		
申込枚数	和文 (各200円)								枚
	英文 (各300円)								枚
合計金額									円
領収書 ※必要な場合のみ	宛名)								
厳封の希望	<input type="checkbox"/> 有 → ( <input type="checkbox"/> 各一通ずつ厳封 <input type="checkbox"/> まとめて一つ厳封 ) ・ <input type="checkbox"/> 無								

⇒教員免許取得見込ならびに英文各種証明書については1通につき300円

(注) 郵送の際は「定額小為替」にて必要な金額を送付して下さい。その際、受取人は未記入でお願いします。

(注意事項) 必ず熟読のうえ☑をしてください。

(本人申請の場合)

発行願 手数料 本人身分証明証 返信用封筒(郵送のみ)

(代理申請の場合)

発行願 手数料 委任状 本人・代理人身分証明証 返信用封筒(郵送のみ)

※卒業時に二級建築士ならびに第二種電気工事士の証明書発行を希望する場合は、  
事前に事務部へお問い合わせください。

※証明書発行願にご記入いただいた現住所、氏名、その他個人情報につきましては、  
証明書作成および証明書発送以外には使用いたしません。

担当者記入欄	
処理日	令和 年 月 日
区分	通常処理・郵送(普・速) その他 ( )
支払区分	小為替( 円)・現金( 円)
料金超過 対応処理	本人了承(切手・為替) 返金 円 差額 円
作成者印	
承認	作成

# 委任状

代理人住所： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

代理人氏名： \_\_\_\_\_

(本人との関係 \_\_\_\_\_)

私は、上記の者を代理人と定め、証明書の（申請 ・ 受取）  
を委任いたします。

令和 年 月 日

依頼人住所： \_\_\_\_\_

連絡先： \_\_\_\_\_

依頼人氏名： \_\_\_\_\_ ㊞

ご本人様を証明する身分証明証（写し）  
（例：本学部生は学生証、卒業生の方は  
免許証または保険証）

必ず貼り付けてください

身分証明書がない場合発行できません

代理人様を証明する身分証明証（写し）  
（例：本学部生は学生証、その他の方は  
免許証または保険証）

必ず貼り付けてください

身分証明書がない場合発行できません