

証明書発行願(卒業生用)

申請日	令和 年 月 日													
現住所 (送付先・連絡先)	〒 - ※都道府県から(海外は国名から)記入してください。													
本籍 (英文証明書希望者)	(本籍:)										自宅Tel	-	-	
											携帯Tel	-	-	
ふりがな	(姓)					(名)								
氏名	(姓)					(名)								
英語 (英文証明書希望者)	(姓)					(名)								
生年月日	昭和・平成(西暦) 年 月 日生													
(注) 英文証明書を希望する場合は、氏名を日本語と英語で、また生年月日は西暦で記入してください。														
区分	学部 ・ 大学院 ・ その他 ()													
所属	第二工学部 ・ 九州工学部 ・ 産業理工学部						学科			コース				
	産業技術研究科 ・ 産業理工学研究科						専攻			コース				
学年	学部) 1年 ・ 2年 ・ 3年 ・ 4年 ・ 卒業 大学院) 前期 1年 ・ 2年 後期 1年 ・ 2年 ・ 3年 ・ 修了													
学籍番号 (大学・大学院)	学 部:						大学院:							
入学	昭和・平成・令和(西暦) 年 月 入学 ・ 編入学 ・ 再入学													
卒業・退学	昭和・平成・令和(西暦) 年 月 卒業見込 ・ 卒業 ・ 退学													
(大学院) 修了・退学	昭和・平成・令和(西暦) 年 月 修了見込 ・ 修了 ・ 退学													
使用目的	就職 ・ 国家試験 () ※資格の正式名称を記入してください。 教職用 ・ 免税申請 ・ 年金申請 ・ ビザ申請 ・ 大学院入試 一級建築士 ・ 二級建築士 ・ その他 ()													
証明書種類	学部					大学院					建築士	教職	その他	合計枚数
	在学	卒業	卒業見込	成績	在籍	在学	修了	修了見込	成績	在籍	単位修得	学力に関する	()	
申込枚数	和文 (各200円)													枚
	英文 (各300円)													枚
合計金額	円													
領収書 ※必要な場合のみ	宛名)													

⇒教員免許取得見込ならびに英文各種証明書については1通につき300円

⇒学力に関する証明書(教職用)については1通につき1,000円

(注) 郵送の際は「定額小為替」にて必要な金額を送付して下さい。その際、受取人は未記入でお願いします。

(注意事項) 必ず熟読のうえ☑をしてください。

(本人申請の場合)

- 発行願 手数料 本人身分証明証 返信用封筒(郵送のみ)
電話での事前確認(建築士資格・電気主任技術者・電気工事士・教職関連のみ)

(代理申請の場合)

- 発行願 手数料 委任状 本人・代理人身分証明証 返信用封筒(郵送のみ)
電話での事前確認(建築士資格・電気主任技術者・電気工事士・教職関連のみ)

※**建築士資格・電気主任技術者・電気工事士・教職関連の証明書は**

所定の単位を修得済みかどうか、証明書をお申込の前に事務部へお問合わせください。

※証明書発行願にご記入いただいた現住所、氏名、その他個人情報につきましては、
証明書作成および証明書発送以外には使用いたしません。

担当者記入欄	
処理日	令和 年 月 日
区分	通常処理 ・ 郵送(普・速) その他 ()
支払区分	小為替(円) ・ 現金(円)
料金超過 対応処理	本人了承(切手・為替) 返金 円 差額 円
作成者印	
承認	作成

身 分 証 明 書

ご本人様を証明する身分証明証（写し）
※卒業生の方は免許証または保険証
※在学生の方は学生証または保険証

必ず貼り付けてください

身分証明書がない場合発行できません