

令和 8 年度（2026 年度）

近畿大学大学院

# 学生募集要項

## 別冊（研究科共通）

出願の手引き

各研究科の募集要項とあわせてご確認ください



# 目次

1. 出願	
①出願方法	1
2. 合格発表および入学手続	
①発表方法	4
②入学手続	5
③入学金（入学申込金）学費等の納入	5
④学費等一覧	6
3. 奨学金・経済的負担軽減に関する支援制度	
①奨学金	9
②経済的負担軽減に関する支援制度	9
4. 入学辞退に伴う学費等返還	9
5. 障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の受験および修学上の配慮に関する申し出について	10
6. 個人情報の保護について	10
7. 書類送付先・問い合わせ先一覧	11

# 1. 出願

## 1-① 出願方法

出願方法(出願はインターネットのみとなります) ※ 一部変更になる可能性もあります。

### 1 事前準備

必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしてください。

### 2 インターネット出願ページにアクセス

近畿大学大学院ホームページより「インターネット出願について」をクリックし、インターネット出願サイト (<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kindai-graduate/top>) にアクセスしてください。

最初に『インターネット出願トップ画面』の“出願の流れ”を必ずよく読んでください。

### 3 出願

「インターネット出願トップ画面」の「試験日程一覧(出願情報の登録)」から出願する試験制度の下にある「出願する」ボタンをクリックし、「UCARO」ログインしてください(会員登録が未登録の方は、【UCARO 会員登録】の手順で登録してください)。

ログイン後、①志望情報入力→②個人情報入力の順番に入力してください。

※登録完了後と入金完了後に完了メールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン(@ucaro.jp)の受信許可をしてください。

※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

※UCARO 会員登録では、本登録用のメールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン(@ucaro.net)の受信許可をしてください。

### 4 入学検定料の支払い

クレジットカード、コンビニ、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキングのいずれかの方法でお支払いいただけます。『出願登録完了画面』から[決済方法を選択する]ボタンを押して『決済方法選択画面』へ進みます。決済方法を選択して[決済サイトに進む]ボタンを押し、画面の案内に従ってお支払いください。

※一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

### 5 出願書類の郵送

募集要項に記載されている必要書類を確認して封筒に入れ、インターネット出願サイトより宛名ラベル(A4)を印刷し、封筒に貼付してください。出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください(出願締切日必着)。

※宛名には、希望する研究科の書類送付先を記入してください(11ページ参照)。

注 意：・登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

・検定料は32,000円となります。

・インターネット出願は24時間可能ですが、検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はATMやコンビニなどの施設によって異なります)、出願書類は出願締切日必着です。できるだけ余裕をもって出願してください。

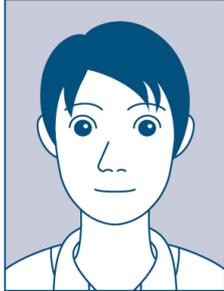
・受験票が試験実施2日前までに未着の場合は、各学部(各キャンパス)学生センターへお問い合わせください。

## 〈出願写真データについて〉

出願写真は、インターネット出願時に出願写真データをアップロードしていただきます。  
郵送の必要はありません。出願写真データのアップロード方法は、下記を参照ください。

- 出願3か月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真（モノクロ・スナップ写真は不可）
- 上半身、正面（焦点が合ったもの）、無帽（ヘアバンドも不可）、背景無地、枠無しものを使用してください。
- 制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、学生証用写真等に使用します。修了時まで写真交換はできません。
- 眼鏡着用の場合、レンズは無色透明（ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可）で、レンズに光が反射していないものに限りです。
- 画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの（背景と人物の境目がわかりにくいもの等）、サングラス・マスクや髪や影で目元輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、本人確認が困難な写真は使用できません。
- 平常の顔貌と著しく異なるもの（たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
- 変色や傷、汚れのないもの
- 証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
- ファイル形式：JPEG
- 推奨サイズ：VGA（640×480サイズ）

### 受け付けできる写真例



- 上部に隙間がある。
- 水平かつ正面を向いている。
- 顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- 両目の瞳が確認できる。
- 肩の一部が写っている。

[不適当な写真例] ※次のような写真の場合は、再請求することがあります。



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るように適宜調整してください。  
（顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可）

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。

出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。

※一度受理された出願写真データは、変更することができません。

## 〈写真アップロード方法〉



1 必要書類確認・写真アップロードの画面に表示される[出願写真をアップロード]ボタンを押してください。

2 出願写真アップロード画面にある「出願写真に関する注意事項」を読み、[ファイル選択]ボタンを押してパソコン・スマートフォンの端末に保存されている写真を選択してください。選択後[写真の加工に進む]ボタンを押してください。

3 ドラッグによる画像位置の移動や、回転・拡大・縮小、明るさの調整ができます。画面の指示にしたがって操作し、[切り抜く]ボタンを押してください。

4 最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら[出願写真として提出する]ボタンを押してください。これで出願写真のアップロードは完了です。

※前ページに戻る場合は、ブラウザの[戻る]ボタンを使用せずに、画面内の[戻る]ボタンを使用してください。

## 出願時の教員名入力について

出願時の入力の際、「志望専修科目および指導教員名」欄は本学大学院 Web ページ (<https://www.kindai.ac.jp/graduate/for-entrance/exam/outline/>) の教員一覧（「大学院研究科概要（カリキュラム）」）を参照のうえ「選択必修科目」から指定し、担当教員名も入力してください。

## 試験当日について

- (1) 各入学試験におきまして、決められた試験室に試験開始 30 分前までに集合してください。
- (2) 遅刻限度時刻は、原則として試験開始 30 分後です。  
ただし、やむを得ない事情によって遅刻した場合は、各学部（各キャンパス学生センター）に申し出てください。

## 試験当日における対応について

本学大学院では、入学試験実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合があります。予めご了承ください。

- (1) 不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延、チャイムの誤作動等の設備の故障等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。その場合、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- (2) 試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮しません。
- (3) 解答時間中に、日常的な生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。

### 【日常的な生活騒音の具体的な事例】

- ・ 航空機、自動車などの騒音や通過する緊急自動車のサイレン等の音
  - ・ 風雨や雷鳴など自然発生する騒音
  - ・ 廃品回収やイベントや選挙などのアナウンスや工事の音
  - ・ 動物の鳴き声
  - ・ 空調機器や照明など試験会場に備える施設や設備が発する音
  - ・ 周囲の受験者や試験監督者が発する咳やくしゃみ、鼻をすする音など
  - ・ 携帯電話等の短時間の鳴動
- \* 試験時間中に携帯電話などの鳴動が発生し、その発生源であるかばんなどが特定できた場合は、その持ち主の同意なしに試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで保管することがあります。
- (4) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な打合せ・指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
  - (5) 特定の受験者の行為が、他の受験者に迷惑であると判断された場合は、受験の中止や別室にて受験を指示するなどの措置を講じることがあります。
  - (6) その他緊急の対応を必要とする事項などにつきましては、その旨を受験票に記載し、その詳細を本学大学院のホームページに掲載します。また、試験当日の緊急連絡等については出願時に登録いただいたメールアドレスに送信する場合があります。
  - (7) 入学試験はオンラインで実施する場合があります。その際は受験する研究科から事前に通知します。

## 2. 合格発表および入学手続

### 2-① 発表方法

合格者には、合格通知書および入学手続に必要な書類一式を送付、不合格者には試験結果通知書を速達で郵送します。

#### ■9月期

試験日	合格発表日	入学手続期間
令和7年9月13日(土)	令和7年9月30日(火)	令和7年9月30日(火)～令和7年10月10日(金) 〔二次手続納入締切期日〕令和7年12月12日(金)

#### ■1月期 薬学研究科・医学研究科

試験日	合格発表日	入学手続期間
令和8年1月10日(土)	令和8年1月23日(金)	令和8年1月23日(金)～令和8年2月13日(金)

#### ■2月期

試験日	合格発表日	入学手続期間
令和8年2月21日(土)	令和8年3月10日(火)	令和8年3月10日(火)～令和8年3月23日(月)

## 2-② 入学手続

合格者には、合格通知書および入学に必要な提出書類ならびに手続方法を送付、通知します。指示に従って手続をしてください。手続期間を過ぎますと入学を許可出来ませんので注意してください。合格者は、所定の期日までに入学手続を完了してください。

なお、期日までに所定の手続を完了しない場合は、入学の意志がないものとして入学許可を取り消します。また、一度受理した入学手続書類および入学金（入学申込金）は原則として返還いたしません。

## 2-③ 入学金（入学申込金）学費等の納入

入学金（入学申込金）・学費等納入金の納入は銀行振込（本学指定の振込依頼書）により**入学手続期間内**に次の [1] または [2] のいずれかの方法により納入してください。（締切日消印有効）

※振込依頼書は  (イ) 一括手続用  (ロ) 一次手続用  (ハ) 二次手続用 の 3 枚が同封されていますので、切り離して  (イ) 一括手続用 1 枚のみを使用、または  (ロ) 一次手続用  (ハ) 二次手続用 の 2 枚のみを使用（9 月期のみ選択可）のいずれかで納入してください。

### [1] 一括して納入する方法

入学金・学費等納入金を一括して所定の期間内に納入（  (イ) 一括手続用 の振込依頼書で納入してください。）するとともに、入学に必要な書類を大学に別途郵送することによって入学手続は完了します。

※医学研究科は一括納入のみ

### [2] 2回に分けて納入する方法 ※9 月期のみ

(1) 第一次手続 入学申込金のみ納入（令和 7 年 10 月 10 日（金）まで）（  (ロ) 一次手続用 の振込依頼書で納入してください。）

(2) 第二次手続 学費等を納入（令和 7 年 12 月 12 日（金）まで）（  (ハ) 二次手続用 の振込依頼書で納入してください。）するとともに、入学に必要な書類を大学に別途郵送することによって入学手続は完了します。

※10 月 10 日（金）までに入学申込金を納入しないと二次手続をすることができません。

※入学手続に必要なすべての学費を納入された時点で、「入学申込金」は「入学金」として取り扱います。

（注 1）学費については、2-④を参照してください。

（注 2）10 万円を超える現金振込の際には、指定の振込依頼書とともに、振込手続を行う方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど）をご用意のうえ、国内の金融機関窓口をご利用ください。

（注 3）本学の領収書は発行しませんので、振込金（兼手数料）受取書や振込控等は大切に保管してください。

## 2-④ 学費等一覧表

【修士課程・博士前期課程】

単位：円

研究科	学年	費目			
		入学金	授業料 [ ]内 前期納付金	学生健保 共済会費	合計
法学研究科 商学研究科	1年次	200,000 (※100,000)	700,000 [350,000]	6,500	906,500 (※806,500)
経済学研究科 総合文化研究科	2年次	—	750,000 [375,000]	6,500	756,500
総合理工学研究科 情報学研究科*	1年次	200,000 (※100,000)	950,000 [475,000]	6,500	1,156,500 (※1,056,500)
薬学研究科 (薬科学専攻)	2年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
農学研究科 生物理工学研究科	1年次	200,000 (※100,000)	950,000 [475,000]	4,500	1,154,500 (※1,054,500)
システム工学研究科 産業理工学研究科	2年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500

### 備考

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) ※印は、本学の学部および大学院を令和8年3月卒業・修了見込の方に適用されます。
- (3) 授業料[後期分]の納入期は10月です。
- (4) 表示額以外に校友会終身会費30,000円が必要です(入学年次に20,000円、最終学年次に10,000円)。  
入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。  
ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。
- (5) 経済学研究科の夜間主コースに入学する社会人には学費減免制度があります。  
詳細については経済学部学生センター大学院入試係にお問い合わせください。
- (6) 心理学専攻臨床心理学コースでは、実習費として100,000円(年額)が別途必要となります。
- (7) 上記は令和7年度入学時の金額ですので、変更される場合があります。予めご了承ください。
- (8) 情報学研究科 令和8年(2026年)4月開設予定

## 【博士後期課程】

単位：円

研究科	学年	費 目			
		入学金	授業料 [ ]内 前期納付金	学生健保 共済会費	合計
法 学 研 究 科 商 学 研 究 科 経 済 学 研 究 科	1 年次	200,000 (※不要)	700,000 [350,000]	6,500	906,500 (※ 706,500)
	2 年次	—	750,000 [375,000]	6,500	756,500
	3 年次	—	770,000 [385,000]	6,500	776,500
総合理工学研究科 薬 学 研 究 科 (薬科学専攻)	1 年次	200,000 (※不要)	950,000 [475,000]	6,500	1,156,500 (※ 956,500)
	2 年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
	3 年次	—	1,030,000 [515,000]	6,500	1,036,500
農 学 研 究 科 生物理工学研究科 システム工学研究科 産業理工学研究科	1 年次	200,000 (※不要)	950,000 [475,000]	4,500	1,154,500 (※ 954,500)
	2 年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500
	3 年次	—	1,030,000 [515,000]	4,500	1,034,500

## 備 考

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) ※印は、本学の大学院修士課程または博士前期課程を令和 8 年 3 月修了見込の方に適用されます。
- (3) 授業料[後期分] の納入期は 10 月です。
- (4) 表示額以外に校友会終身会費 30,000 円が必要です(入学年次に 20,000 円、最終学年次に 10,000 円)。  
入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。  
ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。
- (5) 上記は令和 7 年度入学時の金額ですので、変更される場合があります。予めご了承ください。

## 【博士課程】

単位：円

研究科	学年	費 目			
		入学金	授業料 [ ]内 前期納付金	学生健保共 済会費	合計
薬学研究科 (薬学専攻)	1 年次	200,000	1,000,000 [500,000]	6,500	1,206,500
	2 年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
	3 年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
	4 年次	—	1,000,000 [500,000]	6,500	1,006,500
医学研究科	1 年次	200,000	1,000,000 [500,000]	4,500	1,204,500
	2 年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500
	3 年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500
	4 年次	—	1,000,000 [500,000]	4,500	1,004,500

## 備 考

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) 授業料[後期分] の納入期は 10 月です。
- (3) 表示額以外に校友会終身会費 30,000 円が必要です（入学年次に 20,000 円、最終学年次に 10,000 円）。  
入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。  
ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。
- (4) 医学研究科は、基礎医学系の専攻分野に入学した場合、選考のうえ年額 50 万円の奨学金給付制度があります。詳細については、医学部・病院運営本部 医学部学生センター学務課大学院入試係に問い合わせてください。
- (5) 上記は令和 7 年度入学時の金額ですので、変更される場合があります。予めご了承ください。

### 3. 奨学金・経済的負担軽減に関する支援制度

#### 3-① 奨学金

勉学意欲が旺盛であり、経済的理由によって修学困難な学生に対して、学資の一部を給付あるいは貸与する奨学金制度があります。

なお、詳細については本学奨学金担当窓口（東大阪キャンパスは学生部、その他のキャンパスは各学生センターの担当窓口）にお問い合わせください。

##### 1. 近畿大学奨学金

- (1) 世耕弘一奨学金（給付）
- (2) 近畿大学奨学金（無利子貸与・定期採用）
- (3) 近畿大学災害特別奨学金（無利子貸与・随時）
- (4) 近畿大学応急奨学金（無利子貸与・随時）

##### 2. 日本学生支援機構奨学金

- (1) 第一種奨学金（無利子・選択型）〈特に優れた業績による返還免除制度があります〉
- (2) 授業料後払い制度（大学院修士段階）
- (3) 第二種奨学金（有利子・選択型）
- (4) 入学時特別増額貸与奨学金（有利子・一括貸与）

#### 3-② 経済的負担軽減に関する支援制度

近畿大学大学院における奨学金・大学独自の授業料減免・研究科の独自経済的負担軽減措置に関する情報をファイナンシャル・プランとして本学大学院のホームページに公表しています。

詳細は近畿大学大学院のホームページをご覧ください。

・奨学金・大学独自の授業料免除・研究科の独自経済的負担軽減措置に関する情報

URL：<https://www.kindai.ac.jp/graduate/disclosure/plan/>



ファイナンシャル・プラン  
(ホームページ)

### 4. 入学辞退に伴う学費等返還

入学手続完了者が入学を辞退（学費返還を伴う）される場合は、合格通知書（入学に必要な書類等）に同封いたします「入学辞退に伴う学費等返還について」をご確認いただき令和8年3月31日（火）午後5時までに「入学辞退に伴う学費等返還願」を提出願います。後日、入学金（入学申込金）を除く学費等を返還します。学費等の返還は、4月末日までに銀行振込にて送金します。

## 5. 障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の受験および修学上の配慮に関する申し出について

病気・負傷や障がい等により、受験時および入学後の修学に配慮を必要とする場合は、期限（出願開始日の1カ月前）までに申請してください。申請いただいた内容に基づいて障がい等の状況に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。申請により入学試験の可否に影響することはありません。

### —留意事項—

事実と異なる申告をした場合は、不正行為となることがあります。

申告内容に基づいて配慮内容を決定しますが、内容によって申請の配慮が行えない場合、代替配慮を行う場合、申告内容以外の配慮を決定する場合等があります。

### —一般的な配慮の例—

- ・問題用紙の拡大印刷
- ・音声によらない指示、伝達（メモ等）
- ・やむを得ず試験会場へ車で来校される場合の駐車場貸し出し

※試験当日の所持品には制限があります。試験室や座席位置等についても原則として指定することはありません。

### —申請方法—

下記フォームより、志願する研究科名・専攻等を回答してください。

<https://forms.gle/4SgK5pf2q1svRqz26>

※申請いただいた内容により、医師の診断書（必須）（2025年4月以降に発行された診断書であること）、障がい者手帳（取得されている方のみ）のご提出を求める場合がございますので予めご了承ください。

## 6. 個人情報の保護について

出願時に登録された住所、氏名その他個人情報は、

1. 受験票、入学試験結果通知、合格通知および入学書類発送
2. 合格者へ学生生活を始めるために必要な情報の提供
3. 個人情報を特定しない各種統計資料作成

を行うために利用します。

上記1～3の作業は、本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」といいます）において行います。

業務委託にあたり、入力された個人情報の全部または一部を委託業者に提供することがありますが、上記1～3にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。あらかじめご了承ください。

## 7. 書類送付先・問い合わせ先一覧

【東大阪キャンパス】〒577-8502 大阪府東大阪市小若江 3-4-1

研究科	書類送付先・問い合わせ先		電話番号
法学研究科	法学部学生センター大学院入試係	C館1階	(06) 4307-3041
商学研究科	経営学部学生センター大学院入試係	21号館2階	(06) 4307-3045
経済学研究科	経済学部学生センター大学院入試係	B館1階	(06) 4307-3043
総合理工学研究科	理工学部学生センター大学院入試係	38号館1階	(06) 4307-3047
情報学研究科*	情報学部学生センター大学院入試係	E館1階	(06) 4307-3116
薬学研究科	薬学部学生センター大学院入試係	39号館1階	(06) 4307-3058
総合文化研究科	文芸学部学生センター大学院入試係	A館1階	(06) 4307-3061
	総合社会学部学生センター大学院入試係	G館1階	(06) 4307-3062

\*令和8年(2026年)4月開設予定

【奈良キャンパス】〒631-8505 奈良県奈良市中町 3327-204

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
農学研究科	奈良キャンパス学生センター学生支援課大学院入試係	(0742) 43-1849

【大阪狭山キャンパス】〒589-8511 大阪府大阪狭山市大野東 377 番地の 2

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
医学研究科	医学部学生センター学務課大学院入試係	(072) 366-0221

【和歌山キャンパス】〒649-6493 和歌山県紀の川市西三谷 930

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
生物理工学研究科	和歌山キャンパス学生センター教務・学生担当大学院入試係	(0736) 77-3888

【広島キャンパス】〒739-2116 広島県東広島市高屋うめの辺 1 番

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
システム工学研究科	広島キャンパス学生センター教務担当大学院入試係	(082) 434-7006

【福岡キャンパス】〒820-8555 福岡県飯塚市柏の森 11-6

研究科	書類送付先・問い合わせ先	電話番号
産業理工学研究科	福岡キャンパス学生センター学生支援課大学院入試係	(948) 22-5655

# 近畿大学大学院

大学院・共通教育学生センター

東大阪小若江 3-4-1

TEL : (06) 4307-3036