

令和 8 年度（2026 年度）

近 畿 大 学 大 学 院
実学社会起業イノベーション学位プログラム

学 生 募 集 要 項



目次

0	アドミッションポリシー	1
1	入学試験	
①	募集人数	2
②	入学試験日程表	2
③	出願資格	3
④	選考方法	3
2	出願	
①	出願方法	4
②	出願書類	5
3	合格発表および入学手続	
①	発表方法	7
②	入学手続	7
③	入学金（入学申込金）学費等の納入	8
④	学費等一覧	8
⑤	在留管理制度（在留資格）	8
4	奨学金・入学辞退に伴う学費等返還	
①	奨学金	9
②	経済的負担軽減に関する支援制度	9
③	入学辞退に伴う学費等返還	9
5	障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の受験および修学上の配慮に関する申し出について	10
6	個人情報の保護について	10
7	その他	11

近畿大学教育方針

本学は、未来志向の「実学教育と人格の陶冶」を建学の精神とし、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成」を教育の目的として掲げてきました。この「建学の精神」と「教育の目的」は、知識基盤社会へ転換しようとする 21 世紀の日本において、いっそう必要とされる理念であると自負します。

本学が、総合大学として各学部の特徴を生かしながら、共に手を携えて目指そうとしているのは、「実学教育」と「人格の陶冶」の融合です。真の「実学」とは、必ずしも直接的な有用性を志向するだけではなく、その事柄の意味を学び取ることを含みます。現実立脚しつつも、歴史的展望をもち、地に足をつけて、しなやかな批判精神やチャレンジ精神を発揮できる、創造性豊かな人格の陶冶を志向するものです。「自主独往の気概に満ち」、生涯にわたって自己の向上に励み、社会を支える高い志をもつことが「人に愛され、信頼され、尊敬される」ことにつながります。このような学生を社会に送り出すことが、これからの時代に、本学が目指す社会的使命であります。

実学社会起業イノベーション学位プログラムのアドミッションポリシー(入学者受入れ方針)

実学社会起業イノベーション学位プログラムでは、本学大学院が建学の精神と教育目標のもと積み上げてきた強みと特色を踏まえて、特定の学問体系にとらわれないアントレプレナーシップが涵養され、社会課題を主体的に発見し、その解決に向けて挑戦する精神を備え、学際的な学修に裏打ちされた実学的知の社会実装を実現することを目標とします。

修士課程では、法学・経済学・工学のみならず既存の学問体系を超えて、多様化する社会のニーズや課題を研究テーマとして発見し、その課題を解決するための情報収集能力や知識・技術を身につけ、高い倫理性をもって起業やイノベーション創生に従事することで、持続可能な地球社会の共存と調和に貢献できる人の育成を目指します。そのためには、法学・経済学・工学のみならず既存の学問体系を超えて未来をイメージして挑戦できる力、本質的な社会課題を抽出できる力、社会課題に対応する多様な分野の情報を収集して解決策を主体的に創造できる力、センスメイキング能力を備えて実行できる力が必要です。

このような目標のもと、実学社会起業イノベーション学位プログラム修士課程では、以下のような学生を求めます。

1. 常に新しいチャレンジを成長につなげようとする意欲を持っている人
2. 国内外のアントレプレナーと議論してコミュニケーションできる言語化力・理解力・思考力・表現力を持っている人
3. 既存概念にとらわれず新しい学問・研究に対して、主体的に考え、情報収集し問題解決することに意欲を持っている人
4. 社会問題の解決を通じて、社会の発展に寄与するという責任感・使命感・倫理観のある人

「実学社会起業イノベーション学位プログラム」の志願者は大学の出身学部は不問です。
さらに既に起業している方、起業をめざす方を学生・社会人問わず幅広く受け入れます。

1. 入学試験

1-① 募集人数

■ 30名（第1期～第4期を合わせて）

1-② 入学試験日程表

出願期間：令和7年6月5日（木）～令和8年2月4日（水）

出願期日		試験日	合格発表日
第1期	令和7年6月11日(水)	令和7年7月5日(土)	令和7年7月18日(金)
	令和7年6月18日(水)	令和7年7月12日(土)	
第2期	令和7年8月1日(金)	令和7年9月6日(土)	令和7年9月30日(火)
	令和7年8月1日(金)	令和7年9月13日(土)	
第3期	令和7年11月21日(金)	令和7年12月6日(土)	令和8年1月23日(金)
	令和7年12月5日(金)	令和7年12月20日(土)	
	令和7年12月19日(金)	令和8年1月10日(土)	
第4期	令和7年12月20日(土)～ 令和8年2月4日(水)必着	令和8年1月24日(土)～ 令和8年2月21日(土) (原則、毎週土曜日に試験可能)	令和8年3月10日(火)

※1 出願受付は6月5日（木）から開始します。

※2 各出願期間の間、出願を随時受け付けます。

※3 出願時期に応じて、試験日と合格発表日が決まります。

※4 インターネット出願時に「試験日程希望日」を必ず入力してください。

※5 第4期の試験日は希望に添えない場合もあります。

その場合は別途、個別で調整させていただき、試験日を確定いたします。

※6 第4期に受験する場合は希望の試験日2週間前までにインターネット出願ならびに出願書類を提出してください。

1-③ 出願資格

次のいずれかに該当した者。

- (1) 大学の学部を卒業した者および令和 8 年 3 月卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者および令和 8 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者および令和 8 年 3 月修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者および令和 8 年 3 月修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および令和 8 年 3 月修了見込みの者。
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および令和 8 年 3 月修了見込みの者。
- (7) 文部科学大臣の指定した者。（昭和 28 年 2 月 7 日文部省告示 5 号）
- (8) 本大学院において個別の入学資格審査により、上記と同等以上の学力があると認めた者で 22 歳に達した者および令和 8 年 3 月 31 日までに達する者。
- (9) 本大学院において上記（1）と同等以上の学力があると認めた者。

※なお、上記（7）、（8）または（9）に該当すると思われる者は、本学位プログラムで出願資格の有無を事前に審査しますので、出願期日の 2 カ月前までに大学院・共通教育学生センターに連絡してください。

1-④ 選考方法

小論文、口頭試問等の結果を総合して合否を決定します。

小論文	口頭試問
10:30～11:30	13:00～
主として SDGs を中心とした社会課題の理解とその課題解決に向けた学際的な取り組みについて	主として社会課題解決に向けての使命感とアントレプレナーシップに対する理解について

※口頭試問は、原則として日本語を使用言語としますが、英語による質疑応答を一部実施する場合があります。

■試験は東大阪キャンパスで実施いたします。受験票に教室名を記載しておりますのでご確認ください。

2. 出願

2-① 出願方法

出願方法(出願はインターネットのみとなります) ※一部変更になる可能性もあります。

1 事前準備

必要書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしてください。

2 インターネット出願ページにアクセス

近畿大学大学院ホームページより「インターネット出願について」をクリックし、インターネット出願サイト (<https://prod.shutsugan.ucaro.jp/kindai-graduate/top>) にアクセスしてください。

最初に『インターネット出願トップ画面』の“出願の流れ”を必ずよく読んでください。

3 出願

「インターネット出願トップ画面」の「試験日程一覧(出願情報の登録)」から出願する試験制度の下にある「出願する」ボタンをクリックし、「UCARO」ログイン(会員登録が未登録の方は、【UCARO 会員登録】の手順で登録してください。)してください。

ログイン後、①志望情報入力→②個人情報入力の順番に入力してください。

個人情報入力の際には必ず「試験日程希望日」を入力してください。(試験日程：2 ページ参照)

※登録完了後と入金完了後に完了メールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン (@ucaro.jp) の受信許可をしてください。

※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

※UCARO 会員登録では、本登録用のメールを送信します。

携帯メールの場合は、ドメイン (@ucaro.net) の受信許可をしてください。

4 入学検定料の支払い

クレジットカード、コンビニ、金融機関 ATM (Pay-easy)、ネットバンキングのいずれかの方法でお支払いいただけます。『出願登録完了画面』から[決済方法を選択する] ボタンを押して『決済方法選択画面』へ進みます。決済方法を選択して[決済サイトに進む] ボタンを押し、画面の案内に従ってお支払いください。

※一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。

※入学検定料の他に手数料が必要です。

5 出願書類の郵送

募集要項に記載されている必要書類を確認して封筒に入れ、インターネット出願サイトより宛名ラベル (A4)を印刷し、封筒に貼付してください。出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。(出願締切日必着)

※登録完了画面から宛名ラベルを出力してください。宛名には、11 ページにある書類送付先を記入してください。

注意：・登録完了後、検定料を支払い、出願書類を郵送することで出願が完了します。

・検定料は 32,000 円となります。

・インターネット出願は 24 時間可能ですが、検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間は ATM やコンビニなどの施設によって異なります)、出願書類は出願締切日必着です。できるだけ余裕をもって出願してください。

・受験票が試験実施 2 日前までに未着の場合は、大学院・共通教育学生センターへお問い合わせください。

(11 ページ参照)

2-② 出願書類

下記の書類をそろえてご提出ください。

出願書類	内容
出願確認票	インターネット出願サイトより画面の指示に従って必要な情報を入力し、出願登録をしてください。 出願写真データについては、6 ページをご確認ください。 ※紙での提出は不要です。
履歴書 (インターネット出願サイト 「必要書類」よりダウンロード)	必要事項を記入してください。
卒業または卒業見込証明書	出願 3 ヶ月以内に発行したもの。大学院修了（見込）者は学部および大学院の証明書を提出してください。 ※ただし、外国の学校の場合は、発行日の記載がなくても認める。
成績証明書	出願 3 ヶ月以内に発行したもの。大学院修了（見込）者は学部および大学院の証明書を提出してください。 ※ただし、外国の学校の場合は、発行日の記載がなくても認める。
<中国の大学出身者のみ> 学位取得証明書 ※見込みの場合は、 学位取得見込証明書	1. 中国の大学を卒業し学位を取得した方は提出してください。 2. 学位を取得していない場合は、学位取得見込証明書を提出してください。 ただし、最終出身大学の卒業（見込）証明書に学士の学位取得（見込）証明も含まれている場合は重ねての提出は不要。
宛名ラベル（A4）	インターネット出願サイトより宛名ラベル（A4）を印刷し、封筒に貼付してください。宛名には、書類送付先を記入してください。

※中国の大学を卒業/修了した志願者の方へ

「学位を有する証明書」の提出にあたっては、出願書類（大学が発行した学位証明書や卒業証明書などに学位が記載されている証明書の場合も可）に加え、CHSI 発行の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」による提出も認めます。

〈出願写真データについて〉

出願写真は、インターネット出願時に出願写真データをアップロードしていただきます。
郵送の必要はありません。出願写真データのアップロード方法は、下記を参照ください。

- 出願3か月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真
(モノクロ・スナップ写真は不可)
- 上半身、正面(焦点が合ったもの)、無帽(ヘアバンドも不可)、背景無地、枠無しものを使用してください。
- 制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、学生証用写真等に使用します。卒業時まで写真交換はできません。
- 眼鏡着用の場合、レンズは無色透明(ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可)で、レンズに光が反射していないものに限りです。
- 画像に加工を施していないこと。過度に加工されているため試験時に本人と確認できない場合は受験が認められない場合があります。
また、不鮮明なもの(背景と人物の境目がわかりにくいもの等)、サングラス・マスクや髪や影で目元輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の本人確認が困難な写真は使用できません。
- 平常の顔貌と著しく異ならないもの(たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)
- 変色や傷、汚れのないもの
- 証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
- ファイル形式: JPEG
- 推奨サイズ: VGA (640×480 サイズ)

〔不適当な写真例〕 ※次のような写真の場合は、再請求することがあります。



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るように適宜調整してください。

(顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可)

※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。

出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。

※一度受理された出願写真データは、変更することができません。

＜写真アップロード方法＞

1 必要書類確認・写真アップロードの画面に表示される[出願写真をアップロード]ボタンを押してください。

2 出願写真アップロード画面にある「出願写真に関する注意事項」を読み、[ファイル選択]ボタンを押してパソコン・スマートフォンの端末に保存されている写真を選択してください。選択後[写真の加工に進む]ボタンを押してください。

3 ドラッグによる画像位置の移動や、回転・拡大・縮小、明るさの調整ができます。画面の指示にしたがって操作し、[切り抜く]ボタンを押してください。

4 最後に確認事項をよく読み、すべてにチェックを入れたら[出願写真として提出する]ボタンを押してください。これで出願写真のアップロードは完了です。

※前ページに戻る場合は、ブラウザの[戻る]ボタンを使用せずに、画面内の[戻る]ボタンを使用してください。

3. 合格発表および入学手続

3-① 発表方法

合格者には、合格通知書および入学手続に必要な書類一式を送付、不合格者には試験結果通知書を速達で郵送いたします。

試験日	合格発表日	入学手続期間
令和7年7月5日(土) 令和7年7月12日(土)	令和7年7月18日(金)	令和7年7月18日(金)～令和7年9月5日(金) 〔二次手続納入締切期日〕令和7年12月12日(金)
令和7年9月6日(土) 令和7年9月13日(土)	令和7年9月30日(火)	令和7年9月30日(火)～令和7年10月10日(金) 〔二次手続納入締切期日〕令和7年12月12日(金)
令和7年12月6日(土) 令和7年12月20日(土) 令和8年1月10日(土)	令和8年1月23日(金)	令和8年1月23日(金)～令和8年2月13日(金)
令和8年1月24日(土)～ 令和8年2月21日(土) (原則、毎週土曜日に 試験可能)	令和8年3月10日(火)	令和8年3月10日(火)～令和8年3月23日(月)

3-② 入学手続

合格者には、合格通知書および入学に必要な提出書類ならびに手続方法を送付、通知します。

指示に従って手続をしてください。手続期間を過ぎますと入学を許可出来ませんので注意してください。

合格者は、所定の期日までに入学手続を完了してください。

なお、期日までに所定の手続を完了しない場合は、入学の意志がないものとして入学許可を取り消します。

また、一度受理した入学手続書類および入学金（入学申込金）は原則として返還いたしません。

3-③ 入学金（入学申込金）学費等の納入

入学金（入学申込金）・学費等納入金の納入は銀行振込（本学指定の振込依頼書）により**入学手続期間内**に次の〔1〕または〔2〕のいずれかの方法により納入してください。（締切日消印有効）

※振込依頼書は **（イ）一括手続用** **（ロ）一次手続用** **（ハ）二次手続用** の 3 枚が同封されていますので、切り離して **（イ）一括手続用** 1 枚のみを使用、または **（ロ）一次手続用** **（ハ）二次手続用** の 2 枚のみを使用（第 1 期・第 2 期入試のみ選択可）のいずれかで納入してください。

〔1〕 **一括して納入**する方法

入学金・学費等納入金を一括して所定の期間内に納入（ **（イ）一括手続用** の振込依頼書で納入してください。）するとともに、入学に必要な書類を大学に別途郵送することによって入学手続は完了します。

〔2〕 **2 回に分けて**納入する方法 ※第 1 期・第 2 期のみ

（1）第一次手続 入学申込金のみ納入（第 1 期：令和 7 年 9 月 5 日(金)まで、第 2 期：令和 7 年 10 月 10 日(金)まで）（ **（ロ）一次手続用** の振込依頼書で納入してください。）

（2）第二次手続 学費等を納入（令和 7 年 12 月 12 日(金)まで）（ **（ハ）二次手続用** の振込依頼書で納入してください。）するとともに、入学に必要な書類を大学に別途郵送することによって入学手続は完了します。

※第 1 期：9 月 5 日(金)までに入学申込金を納入しないと二次手続をすることができません。

※第 2 期：10 月 10 日(金)までに入学申込金を納入しないと二次手続をすることができません。

※入学手続に必要なすべての学費を納入された時点で、「入学申込金」は「入学金」として取り扱います。

（注 1）学費については、3-④を参照してください。

（注 2）10 万円を超える現金振込の際には、指定の振込依頼書とともに、振込手続を行う方の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど）をご用意のうえ、国内の金融機関窓口をご利用ください。

（注 3）本学の領収書は発行しませんので、振込金（兼手数料）受取書や振込控等は大切に保管してください。

3-④ 学費等一覧表

学年	費 目			
	入学金	授業料 []内 前期納付金	学生健保 共済会費	合計
1 年次	200,000 (※100,000)	825,000 [412,500]	6,500	1,031,500 (※931,500)
2 年次	—	875,000 [437,500]	6,500	881,500

備 考

- 入学時納入金は、入学金、授業料[前期分]、学生健保共済会費の合計額です。
- ※印は、本学の学部および大学院を令和 8 年 3 月卒業・修了見込の方に適用されます。
- 授業料[後期分] の納入期は 10 月です。
- 表示額以外に校友会終身会費 30,000 円が必要です（入学年次に 20,000 円、最終学年次に 10,000 円）。
入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。
ただし、本学学園出身者で既に校友会終身会費を納めた方は不要です。

3-⑤ 在留管理制度（在留資格）

在留管理制度により、所属機関による届出が必要になります。在留資格が「留学」の方、または入学にあたり在留資格「留学」に変更を希望する方は、入学するまでにグローバルエデュケーションセンター（TEL:06-4307-3081）までご連絡ください。

4. 奨学金・入学辞退に伴う学費等返還

4-① 奨学金

勉学意欲が旺盛であり、経済的理由によって修学困難な学生に対して、学資の一部を給付あるいは貸与する奨学金制度があります。

なお、詳細については学生部（奨学金担当窓口）にお問い合わせください。

1. 近畿大学奨学金

- (1) 世耕弘一奨学金（給付）
- (2) 近畿大学奨学金（無利子貸与・定期採用）
- (3) 近畿大学災害特別奨学金（無利子貸与・随時）
- (4) 近畿大学応急奨学金（無利子貸与・随時）

2. 日本学生支援機構奨学金

- (1) 第一種奨学金（無利子・選択型）〈特に優れた業績による返還免除制度があります〉
- (2) 授業料後払い制度
- (3) 第二種奨学金（有利子・選択型）
- (4) 入学時特別増額貸与奨学金（有利子・一括貸与）

4-② 経済的負担軽減に関する支援制度

学力優秀で修学意思旺盛な学生の大学院への進学意欲を高め、大学院教育、研究の活性化を図るとともに、勉学の機会を与え、社会に有用な人材を育成することを目的とした授業料減免制度があります。

なお、詳細については大学院・共通教育学生センターまでお問い合わせください。

対象者：入学者の2分の1（ただし、入学者数が入学定員を超えるときは、入学定員の2分の1）以内

資格者：本学位プログラム入試に合格した方で、学業・人物ともに優秀と認められるもの

減免額：授業料の2分の1

期 間：最短修業年限（2年間）

※対象者については、4月初旬を目処に本人宛に通知いたします。その後、手続きを経て、授業料を返還いたします。

4-③ 入学辞退に伴う学費等返還

入学手続完了者が入学を辞退（学費返還を伴う）される場合は、合格通知書（入学に必要な書類等）に同封いたします「入学辞退に伴う学費等返還について」をご確認いただき令和8年3月31日（火）午後5時までに「入学辞退に伴う学費等返還願」を提出願います。後日、入学金（入学申込金）を除く学費等を返還します。学費等の返還は、4月末日までに銀行振込にて送金します。

5. 障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の受験および修学上の配慮に関する申し出について
病気・負傷や障がい等により、受験時および入学後の修学に配慮を必要とする場合は、期限（出願開始日の1カ月前）までに申請してください。申請いただいた内容に基づいて障がい等の状況に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。申請により入学試験の可否に影響することはありません。

—留意事項—

事実と異なる申告をした場合は、不正行為となる場合があります。

申告内容に基づいて配慮内容を決定しますが、内容によって申請の配慮が行えない場合、代替配慮を行う場合、申告内容以外の配慮を決定する場合等があります。

—一般的な配慮の例—

- ・問題用紙の拡大印刷
- ・音声によらない指示、伝達（メモ等）
- ・やむを得ず試験会場へ車で来校される場合の駐車場貸し出し

※試験当日の所持品には制限があります。試験室や座席位置等についても原則として指定することはできません。

—申請方法—

下記フォームより、志願する研究科名・専攻等を回答してください。

<https://forms.gle/4SgK5pf2q1svRqz26>

※申請いただいた内容により、医師の診断書（必須）（2025年4月以降に発行された診断書であること。）、障がい者手帳（取得されている方のみ）のご提出を求める場合がございますので予めご了承ください。

6. 個人情報の保護について

出願時に登録された住所、氏名その他個人情報は、

1. 受験票、入学試験結果通知、合格通知および入学書類発送
2. 合格者へ学生生活を始めるために必要な情報の提供
3. 個人情報を特定しない各種統計資料作成

を行うために利用します。

上記1～3の作業は、本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」といいます）において行います。

業務委託にあたり、入力された個人情報の全部または一部を委託業者に提供することがありますが、上記1～3にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。あらかじめご了承ください。

7. その他

【書類送付・問い合わせ先一覧】

〒577-8502 大阪府東大阪市小若江 3-4-1

書類送付先・問い合わせ先		電話番号
大学院・共通教育学生センター大学院入試係	18 号館（北棟）1 階	(06) 4307-3036

【近畿大学大学院 研究科・専攻 設置年】

研究科	専攻	設置年
実学社会起業イノベーション学位プログラム	なし	[修士・令和 5 年]

【研究科・専攻・課程・授与する学位】

研究科	専攻	課程	授与する学位	
			修士	博士
実学社会起業イノベーション学位プログラム	なし	修士課程	修士（学術）	—

【アクセス】

- ・東大阪キャンパスまでの交通アクセス
近鉄大阪線・長瀬駅から徒歩約 10 分
近鉄奈良線・八戸ノ里駅から徒歩約 20 分、バス約 6 分
URL : <https://www.kindai.ac.jp/access/>



キャンパスマップ
(ホームページ)



交通アクセス
(ホームページ)



ノートパソコン
必携化
(ホームページ)

- ・キャンパスマップ（東大阪キャンパス）
URL : <https://www.kindai.ac.jp/about-kindai/campus-guide/higashi-osaka/>
- ・ノートパソコン必携化
URL : <https://www.kindai.ac.jp/for-students/laptop/>

試験当日について

- (1) 各入学試験におきまして、決められた試験室に試験開始 30 分前までに集合してください。
- (2) 遅刻限度時刻は、原則として試験開始 30 分後です。

ただし、やむを得ない事情によって遅刻した場合は、大学院・共通教育学生センターに申し出てください。

試験当日における対応について

本学大学院では、入学試験実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合があります。予めご了承ください。

(1) 不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延、チャイムの誤作動等の設備の故障等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。その場合、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。

(2) 試験室内の設備（机、椅子、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、合否判定の際、一切考慮しません。

(3) 解答時間中に、日常的な生活騒音が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。

【日常的な生活騒音の具体的な事例】

- ・ 航空機、自動車などの騒音や通過する緊急自動車のサイレン等の音
- ・ 風雨や雷鳴など自然発生する騒音
- ・ 廃品回収やイベントや選挙などのアナウンスや工事の音
- ・ 動物の鳴き声
- ・ 空調機器や照明など試験会場に備える施設や設備が発する音
- ・ 周囲の受験者や試験監督者が発する咳やくしゃみ、鼻をすする音など
- ・ 携帯電話等の短時間の鳴動

* 試験時間中に携帯電話などの鳴動が発生し、その発生源であるかばんなどが特定できた場合は、その持ち主の同意なしに試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで保管することがあります。

(4) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な打合せ・指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。

(5) 特定の受験者の行為が、他の受験者に迷惑であると判断された場合は、受験の中止や別室にて受験を指示するなどの措置を講じることがあります。

(6) その他緊急の対応を必要とする事項などにつきましては、その旨を受験票に記載し、その詳細を本学大学院のホームページに掲載します。また、試験当日の緊急連絡等については出願時に登録いただいたメールアドレスに送信する場合があります。

(7) 入学試験はオンラインで実施する場合もあります。その際は事前に通知します。

近 畿 大 学 大 学 院

大学院・共通教育学生センター

東 大 阪 市 小 若 江 3 - 4 - 1

TEL : (0 6) 4 3 0 7 - 3 0 3 6

Mail : daigakuin@itp.kindai.ac.jp