

通学証明書印刷方法 (UNIPA申請後に完了にた翌日から可能)

(以前と経路変更がない場合はUNIPA申請は不要)

証明書発行サービス

近畿大学証明書発行サービスは、各種証明書・申込書を24時間いつでも、オンラインで申請できるサービスです。なお、本サービスにて印刷した証明書には、POPITA®の技術により、偽造防止が施されています。また、コピーして使用することは出来ません。
※POPITAはNTTアドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。

証明書の発行方法は、コンビニエンスストアのマルチプリンタや学内発行機での発行、郵送での発行、電子証明書のオンライン送付を選択することが可能です。
また、申込書を購入することで、資格試験の受講料や試験場利用料金などの各種申込手続きに必要な料金を支払うことができます。

■ 証明書発行サービスログインページ

在学生・教職員	<input type="checkbox"/>
卒業生	<input type="checkbox"/>
一般ユーザ (業者・一般の方等)	<input type="checkbox"/>

※ログイン方法マニュアル：在学生・教職員用 [こちら](#)、卒業生用 [こちら](#) をご確認ください。
※卒業生の方は初回に本サービスを利用申請が必要となります。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。
※除籍者 (学費未納者含む) の方は「卒業生」でログインしてください。
※科目等履修生の方は「一般ユーザ」でログインしてください。



← 在学生をクリック

(UNIPAにログインのID・PWが必要)

スマホで確認できるメールアドレスを登録、URLが届くので再度ログイン



← 学内印刷をクリック

※コンビニでも発行可能。その際は、コンビニを選択。(印刷代が別途有料です。)

学内印刷



通学証明書1枚と入力(電鉄会社ごとに必要な場合あり)



右下の緑色ボタンの「進む」をクリック



明細を確認するをクリック



学内印刷番号が発行される



※学内印刷番号はスクショしておくといいですよ!

学内発行機で通学証明書をご自身で印刷し、電鉄会社で定期券を購入してください(学生証が必要)。

(学内発行機：1号館1階またはKUDOS1階)

