

学生証再発行方法



証明書発行サービス

近畿大学証明書発行サービスは、各種証明書・申込書を24時間いつでも、オンラインで申請できるサービスです。なお、本サービスにて印刷した証明書には、POPITA®の技術により、偽造防止が施されています。また、コピーして使用することは出来ません。

※POPITAはNTTアドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。

証明書の発行方法は、コンビニエンスストアのマルチプリンタや学内発行機での発行、郵送での発行、電子証明書のオンライン送付を選択することが可能です。

また、申込書を購入することで、資格試験の受講料や駐車場利用料金などの各種申込手続きに必要な料金を一括で支払うことができます。

■ 証明書発行サービスログインページ

在学生・教職員	<input type="checkbox"/>
卒業生	<input type="checkbox"/>
一般ユーザ（業者・一般の方等）	<input type="checkbox"/>

← 在学生をクリック

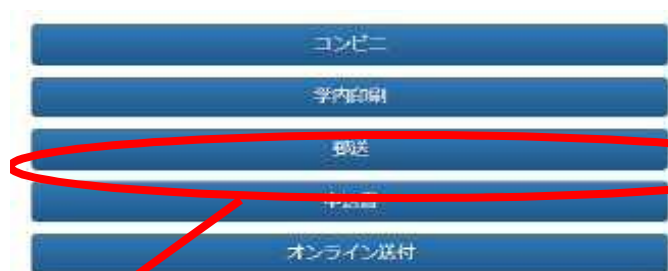
※ログイン方法マニュアル：在学生・教職員用 [PDF](#)、卒業生用 [PDF](#) をご確認ください。

※卒業生の方は初回に本サービスを利用申請が必要となります。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

※除籍者（学費未納者含む）の方は「卒業生」でログインしてください。

※科目等履修生の方は「一般ユーザ」でログインしてください。

スマホで確認できるメールアドレスを登録し、URLが届くのでクリック



← 申込書をクリック

申込書



学生証再発行（¥1,500）1枚をクリック



右下の緑色ボタンの「進む」をクリック



支払い方法を選択



支払う（ペイペイ・ラインペイ・クレジット・コンビニ現金払い等）



発行申請番号が届くのでその画面を見せに

学生部学生課(11月ホール1階)の窓口まで来てください。



窓口で手続きが必要です。