

# 学割証発行方法

証明書発行サービスから申請してください。

※学内発行機でのみ印刷可能

01

## 証明書発行サービスにログイン

右のQRコードから証明書発行サービスにログインしてください。(初回のみ登録が必要)



02

## 学内印刷をクリック



03

## 学割証をクリック

枚数を入力し、右下の緑色ボタンの「進む」をクリックしてください。



証明書の種類	手数料	部数
在学証明書	200 円	0 <input type="text"/>
成績証明書	200 円	0 <input type="text"/>
通学証明書		0 <input type="text"/>
学割証		0 <input type="text"/>

04

## 申請理由を選択

申請OKし、右下の「明細を確認する」をクリック

05

学内印刷番号が発行されるので、学内発行機でご自身で発行してください。(学内印刷番号には期限があるので注意)

学内発行機 **1号館1階**または**KUDOS1階**