

学割証発行方法

証明書発行サービス

近畿大学証明書発行サービスは、各種証明書・申込書を24時間いつでも、オンラインで申請できるサービスです。なお、本サービスにて印刷した証明書には、POPITA®の技術により、偽造防止が施されています。また、コピーして使用することは出来ません。
※POPITAはNTTアドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。

証明書の発行方法は、コンビニエンスストアのマルチプリンタや学内発行機での発行、郵送での発行、電子証明書のオンライン送付を選択することが可能です。
また、申込書を購入することで、資格試験の受講料や駐輪場利用料金などの各種申込手続きに必要な料金を一括で支払うことができます。

■ 証明書発行サービスログインページ

在学生・教職員	<input type="checkbox"/>
卒業生	<input type="checkbox"/>
一般ユーザ（業者・一般の方等）	<input type="checkbox"/>

※ログイン方法マニュアル：在学生・教職員用 [PDF](#)、卒業生用 [PDF](#) をご確認ください。
※卒業生の方は初回に本サービスを利用申請が必要となります。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。
※除籍者（学費未納者含む）の方は「卒業生」でログインしてください。
※科目等履修生の方は「一般ユーザ」でログインしてください。



← 在学生をクリック

原則、学割証の発行は
年間10枚まで！

スマホで確認できるメールアドレスを登録、URLが届くのでクリック再度ログイン



← 学内印刷をクリック

学内印刷



学割証をクリック



枚数を入力（無料）



右下の緑色ボタンの「進む」をクリック



申請理由を選択（帰省や就活等）



申請OKし、右下の「明細を確認する」をクリック



学内印刷番号が発行される（期限があるので注意）



※学内印刷番号はスクショしておくといいですよ！

学内印刷番号を持って、学内発行機で発行（1号館1階orKUDOS1階）

