令和4年度(2022年度)

近畿大学貸与奨学金 募集要項

1. 近畿大学貸与奨学金について

①申込資格

本学に在学している人で、日本学生支援機構の第二種奨学金の家計基準を満たしている 人。ただし、申込時および採用時に休学している場合は、申し込みができません。

②金額

年額 600,000 円(薬学部医療薬学科生は年額 800,000 円) <一括振込>

③利子

無利子

(4)採用人数(定員) 2022 年度の予定定員(学部・短大・大学院)

東大阪キャンパス	429 人	和歌山キャンパス(生物理工学部)	36 人
奈良キャンパス(農学部)	51 人	広島キャンパス(工学部)	40 人
大阪狭山キャンパス(医学部)	15 人	福岡キャンパス(産業理工学部)	31 人

⑤選考

人物、学力、家計について、本奨学金の基準に照らし、各定員数の範囲内で採用します。 したがって、申込者が全員採用されるとは限りません。

2. 申込方法

① 近畿大学のホームページより必要書類をダウンロードする

タイトル: 「令和4年度(2022年度)近畿大学貸与奨学金 募集要項」について 掲載場所:ホーム>学生生活/就職>学費・奨学金等>新着情報

URL: https://www.kindai.ac.jp/news-pr/topics/2022/03/035067.html



※メニューより〔個人情報〕→「奨学金申込」をクリックしてください。

入力画面が表示されないなど進まない場合、UNIPA ログイン画面(ログインする前)にある「★ご 利用にあたっての注意事項(pdf)」を必ず読んでください。Web ブラウザのポップアップブロックを解 除する方法が記載されています。パソコンで入力してください。

※4月5日より近大UNIPAが利用できます。

- ③ ②で入力した「申込願書」を A4サイズ横 でプリントアウト(印刷)し、右下に署名をする
- ④申込願書、申請書類、証明書類等をそろえて、提出先へ提出する
 - ※提出先は「5. 申込書類提出期間と提出先」を確認ください。

3. 収入に関する証明書について

「近畿大学奨学金 収入に関する証明書類について その1、その2」をよく確認して該当するも のを提出してください。





4. 提出書類

書類はすべてペン(またはボールペン)で記入してください。鉛筆、消せるペンでの使用は認められません。

- ① 近畿大学貸与奨学金 申込願書 ※(近大UNIPAで申込入力し A4 サイズ横に印刷し、署名したもの)
- ② 近畿大学奨学金 申込チェックリスト 1、2
- ③ **収入証明書・控除に関する証明書 貼り付け台紙**(各証明書を付けたもの)
- **④ 銀行口座の通帳等のコピー**(学生本人名義に限る)

以下該当者のみ

- ⑤ 成績証明書
- ⑥ 単身赴任実費計算書(書類番号 2-1)
- ⑦ 長期療養費計算書(書類番号 2-2)
- ⑧ 収入に関する事情書

5. 申込書類提出期間と提出先 各キャンパスごとに異なります。

キャンパス	提出期間	提出方法·場所等		
東大阪キャンパス	【1年生】 4月4日(月)~4月8日(金) 【2年生以上】 4月11日(月)~4月15日(金) 10:00~17:00 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	【持参の場合】 11 月ホール 4 階 校内地図 URL: https://www.kindai.ac.jp/about-kindai/campus-guide/higashi-osaka/ 【郵送の場合】 〒577-8502 東大阪市小若江 3-4-1 近畿大学学生部奨学課 近畿大学貸与奨学金受付係 提出書類は「簡易書留」にて郵送してください(提出期日必着でお願いします)。また、書類に不備がある場合、受付ができませんので、十分に確認をしてください。		
(農学部)	4月1日(金)~4月14日(木) 月~金曜日10:00~13:00 14:00~16:30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。 ※申込受付について 予約制にしますので、以下のサイトより受付予 約をお取りください。 https://nara-kindai-agriculture.resv.jp/	農学部 教室棟1階 第2会議室		

キャンパス	提出期間	提出方法·場所等
大阪狭山キャンパス (医学部)	4月4日(月)~4月15日(金) 月~金曜日8:30~17:30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	医学部 学務課
(和歌山キャンパス)生物理工学部	[学部生] 書類受付(予約不要) 4月12日(火)~4月15日(金) 月~金曜日10:00~13:00 14:00~17:00 面接(書類提出時に翌日以降を予約) 4月13日(水)~4月21日(木) 月~金曜日10:00~13:00 14:00~17:00 * 土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。 [大学院] 書類受付・面接(予約制) 4月12日(火)~4月14日(木) 月~金曜日10:00~13:00 14:00~17:00 書類提出時に面接を行います。 * 土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	2号館2階会議室(奨学金特設会場) ※申込願書の入力について 和歌山キャンパスの学生は、 近大UNIPAにログイン後、 〔その他のメニュー〕→〔奨学金申込〕 をクリックしてください。
広島キャンパス	4月7日(木)~4月15日(金) 月~金曜日10:00~12:30 14:00~16:30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	工学部 A館4階A401室
(産業理工学部)	4月7日(木)〜4月15日(金) 月〜金曜日10:00〜13:00 14:30〜16:30 *土曜日・日曜日は申込の受付を行いません。	産業理工学部 学生支援課 * 郵送でも受け付けます。

6. 申込から採用までの日程(予定)

採否の通知	6月下旬~7月上旬 ※近大 UNIPA で通知。書面で通知はありません。 ※電話等による回答はいたしません。
※採用手続期間	採用者には近大 UNIPA に登録されている保証人住所へ 採用書類を郵送します。期日内に提出してください。 通知到着日~7月中旬。
振込予定日	7月末予定(申請された学生本人名義口座へ一括振込)

[※]申込から採用手続期間に休学・留学等で本人が手続できない場合は、申込できません。

7. 採用手続

採用内定者は期日内に正式に手続きをする必要があります。手続きをしない場合、採用内定が取り消されます。

手続きの際には連帯保証人2人が必要です。

連帯保証人とは

- ・ 奨学生本人と連帯して返還の責任を負います。
- 下表(1)および(2)の2人が必要です。

1	連帯保証人(保護者)	父または母(父母がいない場合に限り代わる保護者)
2	連帯保証人 (保護者以外の方)	原則そして次の(ア)~(オ)の条件をすべて満たす人 (ア)4 親等以内の親族(父母を除く兄弟姉妹・おじ・おば・いとこ等) (イ)本人および連帯保証人①(保護者)と別生計 (ウ)18 歳以上かつ 65 歳未満 (エ)保証能力のある人 (オ)未成年者・学生・債務整理中(破産等)でない人

以前に本奨学金の貸与を受けた人は、その時と同じ連帯保証人(2人とも)を選任してください。

8. 採用時提出書類

- •「奨学金借用証書」に学生本人および連帯保証人2人がそれぞれ署名・押印し、提出します。
- 連帯保証人2人の「印鑑登録証明書」が必要です。

(市町村役場発行の原本で、大学に提出する時点において発行から3か月以内のものが必要)

・提出された「奨学金借用証書」および「印鑑登録証明書」は返却いたしません。

9. 交付

7月下旬に貸与年額 600,000 円(薬学部医療薬学科生は 800,000 円)を一括して、申請された学生本人名義の口座に振り込みます。

※前期授業料の納入期限(2022 年度 5月16日)には間に合いませんので、ご注意ください。

10. 次年度以降も希望する場合

本奨学金は次年度への継続はできません。

次年度以降も希望する場合は、必要年度の4月に申し込みをしてください。 (希望年度前の3月末頃に近大UNIPA、ホームページ等で案内予定)

11. 返還

卒業(修了)後に返還します(在学中は返還が猶予されますが編入学、大学院等への進学の際には届出が必要です)。 卒業(修了)年の12月より開始。年賦返還。 ※月賦返還はありません。

例	返還総額 (総貸与額)	返還期間	返還年賦額 (年1回12月に返還)
	60 万	6 年	10万
	160 万	16 年	10万
	200万	20 年	10万
	240 万	20 年	12万

※240万円を超える場合は、貸与総額を20(年)で割った額

12. その他(提供情報について)

申込書提出時に取得した情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な 範囲において、あなたの情報が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されま すが、その他の目的には利用されません。

※提出された申込書類(証明書類等)は、一切返却しませんので、了解のうえ申込してください。

以上

令和4年3月

この募集要項を熟読のうえ、ご不明な点は 各キャンパス担当窓口にてお問い合わせください。

キャンパス	担当窓口
東大阪キャンパス	学生部奨学課
米八級十十つハス	(11 月ホール 1 階)
トリップ	奈良キャンパス学生センター
示氏イヤンハス(辰子叩)	学生支援課
大阪狭山キャンパス(医学部)	医学部学生センター
人 (医子叩)	学務課奨学金係
和歌山キャンパス(生物理工学部)	和歌山キャンパス学生センター
和歌田イヤンハス(王初垤エ子印)	教務•学生担当奨学金係
広島キャンパス(工学部)	広島キャンパス学生センター
広島イヤンハス(エ子部)	学生担当奨学金係
福岡キャンパス(産業理工学部)	福岡キャンパス学生センター
	学生支援課奨学金担当

近畿大学奨学金 申込チェックリスト 1

学部	学年	学籍番号 (「-」は付けないで記入)	氏名
			フリカ [*] ナ

質問項目

1	日本学生支援機構奨学金の第一種・第二種を両方受けている または 両方を2022年度に申請予定である。	はい・いいえ
2	2022年4月に本学へ編入学または再入学で入学しましたか	はい・いいえ
3	2022年4月に近畿大学内で、転学部または転学科をしましたか	はい・いいえ
4	留年、休学、転学部転学科などで2回以上同じ学年になったことがありますか	はい・いいえ
(5)	今まで近畿大学奨学金(貸与)を受けたことがありますか 奨学生番号: –	はい ・ いいえ ※はいの方は 奨学生番号を記入

提出対象者	チェック	提出書類
全員提出		この用紙
全員提出		2022年度近畿大学奨学金(貸与)願書 ※近大ユニパにて申込入力後、A4横に印刷し署名したもの
全員提出		収入に関する証明書 ※父母両方提出 詳細は「収入に関する証明書類について」を参照 (おひとり親はおひとり分のみ 別途証明必要 裏面の控除に関する証明について参照)
全員提出		銀行口座の通帳等のコピー(学生本人名義に限る)

成績に関する証明書

提出対象者		チェック	提出書類	備考
1年生		不要		
	学籍異動なし		不要	
2年生 以上	2022年度編入学・ 通信から転学部した人		前学校・前学部等の成績証明書	前年度に所属していた学校・学部で 発行
	2022年度他の学部へ 転学部・再入学した人		前成績証明書	以前に所属していた学部・学部で発 行

申し込みの際に記入・提出いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には利用いたしません。

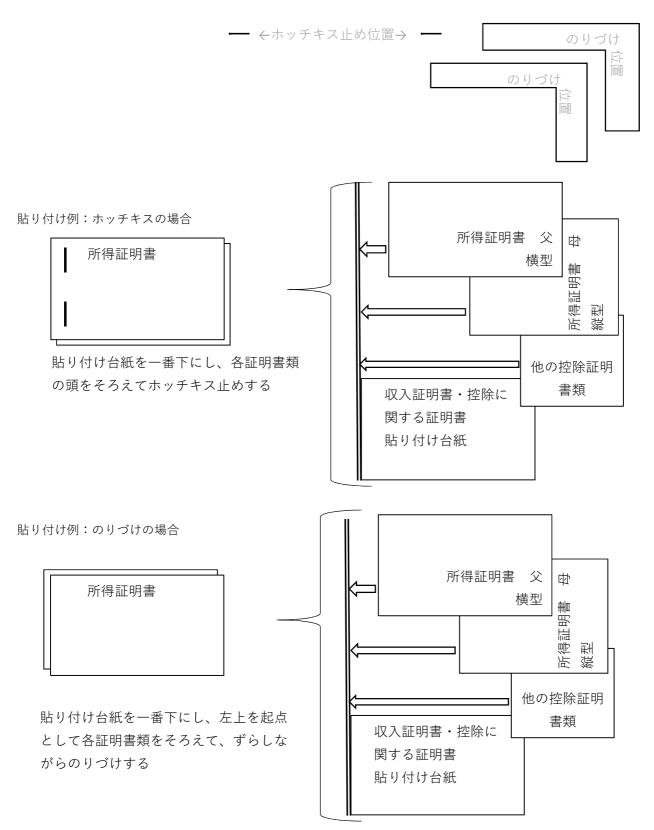
2枚目も必ず確認

近畿大学奨学金 申込チェックリスト 2

該当者のみ 控除に関する証明書

	提出対象者	チェック	提出書類	備考
	家族の中に障がい 者・要介護2以上 の人がいる世帯		障がい者手帳 または 介護保険被保険者証	氏名・等級が記載され ている部分のコピーを 提出
	主たる生計支持者が単身赴任で別居		①赴任先で支出する住居・光熱水費・家具家事用品の領収書(明細書不可)直近3か月分のみ	①②両方提出
	している世帯		②単身赴任実費計算書(書類番号2-1)	©©F971 JEE
	家族の中に6か月以上にわたり療養中または、療養を必要とする人がいる世帯		①最近6ヵ月にかかった医療費等の領収書 (明細書不可)	①②両方提出
該当			②長期療養費計算書(書類番号 2 - 2)	©©P971 IEEE
者のみ	この1年間に風水害 または、盗難等の 被害を受けた世帯		①罹災(被災)証明書 または 盗難証明書	①②両方提出 保管分のコピーを提出
提出			②被害にあったために支出した領収書	し、具体的な金額を自 己申告すること
			おひとり親世帯であることを証明する書類 (以下いずれか)	
	おひとり親世帯		・源泉徴収票、確定申告、所得(課税)証明書の(寡夫・婦)欄に*印や控除金額が記載されているもの ・児童扶養手当証明書または児童扶養手当認定通知書(こ・父子母子家庭医療証(コピー) ・遺族年金の年金振込通知書(コピー) ・戸籍謄本(戸籍全部事項証明書)原本	., ., ., ., ., ., ., ., ., ., ., ., ., .

■ 申し込みの際に記入・提出いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には利用いたしません。



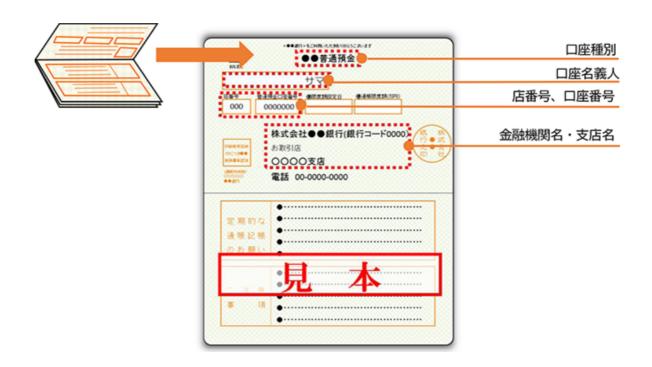
収入証明書・控除に関する証明書 貼り付け台紙

学籍番号	
氏名	

申請された口座情報に入力間違いが多く見受けられます。 申請されました口座の通帳等のコピーを添付しご申請お願いいたします。 ネット銀行等の場合、Web画面を印刷したもので可。

銀行名、支店名、銀行コード、支店コード、貯金種別、口座番号、口座名義人が分かるようにお願いします。

学生本人名義に限ります。

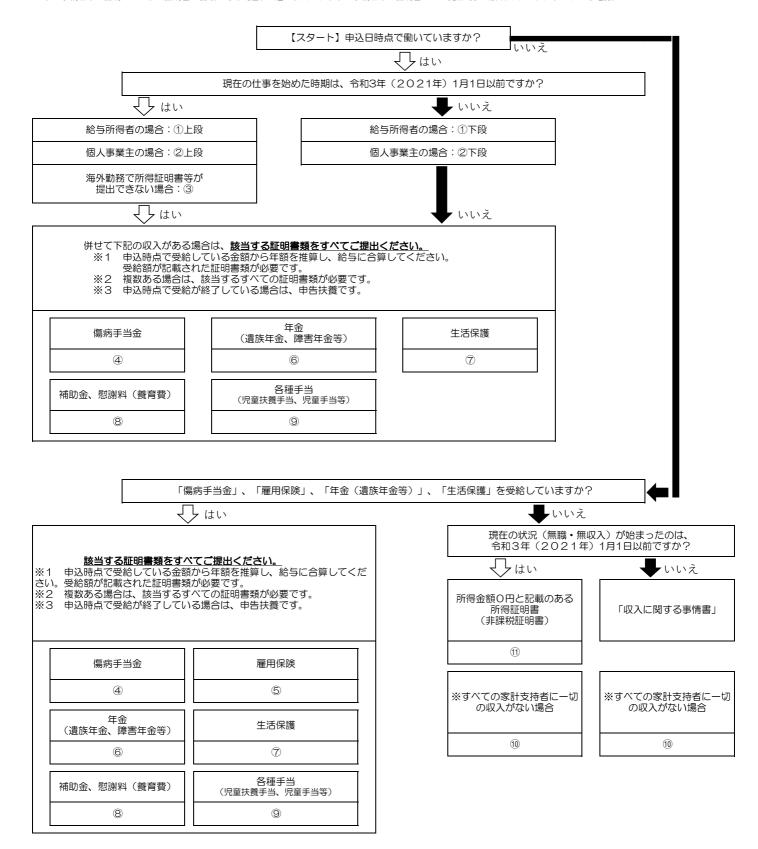


振込口座 貼り付け台紙

学籍番号	
氏名	

近畿大学奨学金 収入に関する証明書類について その1

収入に関する証明書は父母(ひとり親はひとり親のみ)。(父母がいない場合のみ父母に代わって家計を支えている者)
※父母がいる場合は、必ず両者の所得証明書が必要です。無職等の場合でも、下記表にしたがって証明書を提出してください。
※ひとり親世帯の証明として収入証明書に記載がある場合、1通で収入およびひとり親世帯の証明書として提出可。(詳細はチェックリスト2を確認)



近畿大学奨学金 収入に関する証明書類について その2

収入	状態	必要書類					
①給与を受けている	令和3年(2021年) 1月1日以前から同じ勤 務先・雇用形態	源泉徴収票のコピー(勤務先から令和4年1月に交付)勤務先に依頼すれば何度でも発行されます。 ※支払報告書は受付できません。 ※2か所以上から給与を得ている者(注1)参照 ※海外勤務者(③)参照					
	令和3年(2021年) 1月2日以降に 就職・転職あり	年収見込証明書(新勤務先発行)あるいは新勤務先の直近3か月以上の給与明細のコピー ※源泉徴収票は受付できません。 ※旧勤務先の証明書は必要ありません。 ※(注2)参照					
②商店・農業等を 営んでおり 確定申告をしている	令和3年(2021年) 1月1日以前から 同じ業務形態	税務署の受付印のある確定申告書(第一表と第二表)(控)のコピーあるいは受付印のある市(区・町・村)民税・県(都道府)民税申告書(控)のコピー (令和4年2月~3月に申告したもの)(注3)参照 ※第一表だけでなく、必ず第二表も提出してください。 ※確定申告書(控)に税務署の受付印がない場合の取扱い(注4)参照 ※確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合の取扱い(注5)参照 ※「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」の取扱いについて(注6)参照					
	令和3年(2021年) 年1月2日以降に 開業・廃業等あり	直近3か月以上の帳簿等のコピー ※確定申告書は受付できません。 ※(注2)参照					
③海外勤務のために源泉徴収票や 確定申告書(控)が提出できない場合		会社の給与支払見込証明書(令和4年1月~令和4年12月分)あるいは 作年一年間の年収証明書(勤務先から証明を受けてください。様式自由) ※証明書の余白に「海外勤務」と記入してください。 ※日本語以外の言語、日本円以外の通貨で作成されている場合は、簡単な日本語訳と、申込時点での円 算の計算式を余白や別紙に記入してください。					
④傷病手当金を受給中		傷病手当金通知書のコピー(全国健康保険協会等より交付)					
⑤雇用保険基本手当(失業	美保険) を受給中	雇用保険受給資格者証のコピー(ハローワークより交付)					
⑥年金を受給中(※遺族年	F金を含む)	年金振込通知書のコピーあるいは年金額改定通知書のコピー(日本年金機構等より交付)					
⑦生活保護を受給中		生活保護決定(変更)通知書のコピー(住所地の市区町村福祉事務所より交付) ※(注7)参照					
⑧祖父母(又は親戚等)カ援助金や離婚後の養育費		援助の年額の証明(様式自由:援助者が作成し、署名・押印) ※(注8)参照					
⑤各種手当(児童扶養手当)	4、児童手当等)を受給中	通知書のコピー(住所地の市区町村より交付)					
⑩収入が無く、預・貯金を切り崩して生活 (父母ともに無職・無収入の場合)		生活費の出し入れに使用している預貯金通帳 (口座名義人と直近3か月分程度の記帳の部分)のコピー 及び「収入に関する事情書」 及び所得金額O円と記載のある所得証明書あるいは所得金額O円と記載のある非課税証明書のコピー(市区 町村発行) ※年度途中の退職等により所得金額O円と記載のある証明書が発行されない場合は、所得証明書あるいは 非課税証明書は不要です。					
⑪令和3年(2021年)1月1日以前から 申込時点まで収入が無い(専業主婦・夫等)		所得金額O円と記載のある所得証明書あるいは所得金額O円と記載のある非課税証明書のコピー (市区町村発行)					
⑫令和3年(2021年)1月2日以降に退職し、その後 無職・無収入(父母いずれか一方がこの状態になった場合)		収入に関する事情書					
⑬申込者本人が施設在籍者		施設在籍証明書(施設長より発行)					
14里親による養育を受けて		児童(里親)委託証明書(児童相談所より発行)					

- (注1) 同一人で2か所以上から給与を得ているため、確定申告をした場合は、源泉徴収票の代わりとして税務署の受付印のある確定申告書(第一表・第二表)あるいは受付印のある市(区・町・村)民税・県(都道府)民税申告書(控)のコピーを提出してください。
- (注2) 令和4年(2022年) 1月2日以降に家計の状況に変更(就職・転職等)があった場合、源泉徴収票あるいは確定申告書(控)では申込日現在の状況を証明できません。上記の表に記載のとおり、書類を準備してください。
- (注3)「市民税・県民税申告書(控)」は確定申告書(控)と同等の効力をもちます。「市民税・県民税特別徴収税額の通知書」、「納税証明書」は所得の内訳の記載がないため証明書類として認められません。給与支払報告書も認められません。
- (注4)確定申告書(控)に税務署の受付印が無い場合は、確定申告書(控)に市区町村発行の令和4年(2022)度(令和3(2021)年1月~令和3(2021)年12月分)所得証明書又は課税証明書、税務署発行の納税証明書(その2)のいずれかを添付し、2点を提出してください。なおこの場合は、確定申告書(控)と、市区町村発行の所得証明書又は課税証明書、税務署発行の納税証明書(その2)の対象年度が異なっていても差し支えありません。
- (注5)確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」又は「申告内容確認票」の第一表及び第二表を添付してください。
- (注6)「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」は、確定申告を行う必要がある所得ですので、確定申告書(控)を提出してください。「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」のみを提出しても不備となります。
- (注7) 生活保護受給(適用)証明書(金額の記載のないもの)は不可です。必ず保護受給額が記載された証明書を提出してください。
- (注8)他に収入が無く援助金のみで生活している場合は、必要書類に加えて、所得金額O円と記載のある所得証明書あるいは所得金額O円と記載のある非課税証明書のコピー(※)、及び収入に関する事情書を提出してください。
- (※) 年度途中の退職等により所得金額O円と記載のある証明書が発行されない場合は不要です。

- ▲ 「電気 | 貼り付け位置
 - ┃ ←「ガス」貼り付け位置
- ┃ ←「水道」貼り付け位置
 - ┃ ←「家賃」貼り付け位置
- ←「その他」貼り付け位置
 - ・領収書は種別かつ1か月目~3か月目順にまとめてください。 左上にホッチキスでまとめ止めをしてください。
 - ・領収書は日付、名前が分かるようにコピーを取って貼り付けてください。
 - ・支払明細書は受け付けできません。領収書のみです。
 - ・ナンバー順に金額を入力してください。

直近3か月分のみ

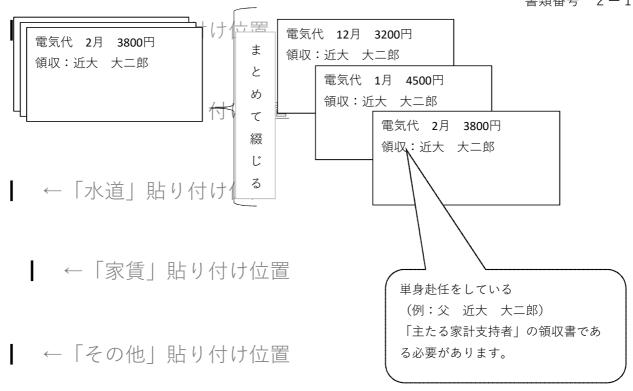
	1	2	3	4		6
領収書	電気	ガス	水道	家賃		家具・家事用品
1か月目						
2か月目						
3か月目						
推算した年額					合計	
		単身赴任実費合計				
控除額は1万円以下切り上げ→			控除額		万	

※エクセルファイルのみ色がついているセルは自動計算されます

単身赴任実費計算書

学籍番号	
氏名	

申し込みの際に記入・提出いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には利用いたしません。



- ・領収書は種別かつ1か月目~3か月目順にまとめてください。 左上にホッチキスでまとめ止めをしてください。
- ・領収書は日付、名前が分かるようにコピーを取って貼り付けてください。
- ・支払明細書は受け付けできません。領収書のみです。
- ・ナンバー順に金額を入力してください。

直近3か月分のみ

		1	2	3	4		6	
	領収書	電気	ガス	水道	家賃		家具・家事用品	
	1か月目	3,200	1,800	2,000	68,000		54,000	
	2か月目	4,500	2,600	2,000	68,000			
	3か月目	3,800	3,500	2,600	68,000			
-	推算した年額	46,000	31,600	26,400	816,000	合計	54,000	
			単身赴任実費合計		974,000			
	控除額は1万円以下切り上げ→			控除額	98	万		

※エクセルファイルのみ色がついているセルは自動計算されます

単身赴任実費計算書 記入見本

学籍番号	2210011234
氏名	近大 太郎

- ←「①」貼り付け位置
 - ←「②」貼り付け位置
 - ←「③」貼り付け位置
- ←「④」貼り付け位置
 - ←「⑤」貼り付け位置

←「⑥」貼り付け位置

領収書の整え方

- ・表①~⑥ (月別) ごとにまとめる。
- ・表1~10の順番になるように重ねる。
- ・領収書は日付、保険適用負担額、名前が分かるようにコピー。
- ・支払明細書は不可。領収書のみ。

直近6か月分のみ

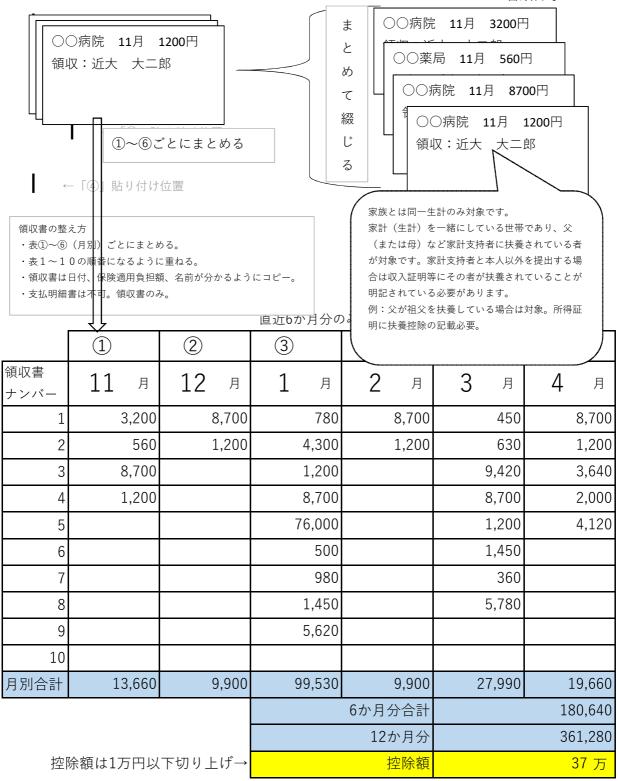
	1	2	3	4	(5)	6		
領収書 ナンバー	月	月	月	月	月	月		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
月別合計								
				6か月分合計				
				12か月分				
控除額は1万円以下切り上げ→		→ 控除額						

※エクセルファイルのみ色がついているセルは自動計算されます

長期療養費計算書

学籍番号	
氏名	





※エクセルファイルのみ色がついているセルは自動計算されます

長期療養費計算書記入例

学籍番号	2210011234
氏名	近大 太郎

申し込みの際に記入・提出いただいた情報は、本学における奨学金の選考・推薦等、奨学金業務のみに使用します。その他の目的には利用いたしません。

収入に関する事情書

※該当者のみ提出

この事情書は、近畿大学奨学金申込者が記入のうえ(学校記入欄を除く)提出してください。 (注)記入内容を訂正する場合は、訂正印(本人印)押印のうえ訂正してください。

学部	学年		学籍	番号			氏名				
							フリカナ				P*1-1
											印
1人目 生計維持者				2,	人目 生	計					
氏名			続柄				J	氏名	•		続柄
		r:n								EH	
		印								印	
1.非課税証明書を発行し について (1)家計支持者のうち、ど (2)提出できない事情(具	ごなたに	ついて提出	出できな	いのカ			に関す	一る証明	書が提	出できな	い事情
2.生活費の出所について	(##			· ##: 1\7	入の提		- 目 份	大台介に言う	オ 1 で	くだ 生い	
※父母(ひとり親)の収入											
3. その他の事情につい	T										

以下、学校記入欄 上記について確認しました。											
確認日		担当部署	Ž.		面談者名	7					
年 日		学生如将学									