

# 教員免許申請用学力に関する証明書発行願

提出日令和 年 月 日

フリガナ													
氏名 (在籍時)	現在の氏名 (在籍時の氏名と異なる場合のみ)												
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生												
連絡先	〒 ー 電話番号 自宅 携帯												
所属	学部						学科						
	研究科						専攻						
入学年月	昭和・平成・令和 年 月 入学												
卒業年月	昭和・平成・令和 年 月 卒業(修了)												
科目等履修の有無	有・無 (昭和・平成・令和 年 月～昭和・平成・令和 年 月)												
学籍番号	(学部・専修)						(科目等履修)						
本籍地	※教員免許を申請するにあたり本籍地は必ず必要です ※都道府県のみ・外国籍の方は国名のみ記入してください												
提出先													
使用目的													
適用免許法	新法(平成28年改正法)・旧法(平成10年改正法)・旧々法(昭和63年改正法) ※適用法については、事前に提出先へご確認の上、お申込みください												
教職課程履修 (近畿大学)	有(単位修得済み)・有(単位未修得)・無												
希望免許 (該当する教科に○ をつけてください。)  ※在学時所属学科で取得可能であった免許状の校種・教科で作成いたします。	中学1種・専修						中学2種(短期大学部のみ)			その他			
	国語	社会	数学	理科	美術	技術	英語	社会			小学校		
	高校1種・専修												
国語	数学	理科	美術	工芸	地理歴史	公民	英語	農業	工業	商業	水産	情報	
過去の証明書発行の有無	有・無 (発行時期 年 月頃)												

必要枚数	各学校種・教科につき、1通1,000円の証明手数料が必要となります。 例) 中学1種英語科と高校1種英語科を発行する場合、合計2通となります。 現金では取り扱いをしておりませんので、手数料の合計金額分を「郵便定額小為替」にてご用意ください。
------	--

※ご記入いただいた個人情報は、証明書発行または証明書の郵送以外には使用しません。  
 ※郵送の場合は、証明書発行願・郵便小為替・返信用封筒(切手貼付(注1)、大きさ23cm×9cm)を同封のうえ、  
 大学院・共通教育学生センターまでお送りください。なお、証明書の発行には1週間程度の期間をいただいています。  
 (注1) (2通まで:84円 3通まで:94円 7通まで:140円 10通まで:210円)