○近畿大学短期大学部学則

昭和25年４月１日
令和８年４月１日改正

別表１

共通教養科目・外国語科目及びその単位数

区分	授業科目名	単位数			配当学年	情報管理コース ◎基本学科目 ○関連学科目	英語コミュニケーションコース 外国語Ａ群Ｂ群・専門ＩＡ群Ｂ群・専門ⅡＡ群Ｂ群	秘書コース 秘書総論・秘書実務・Ⅰ群・Ⅱ群
		必修	選択	自由				
共通教養科目	哲学と人間・社会		2		1			
	現代社会と倫理		2		1			Ⅱ
	歴史学		2		1			
	外国文化論		2		1			Ⅱ
	人権と社会１		2		1			
	人権と社会２		2		1			
	現代社会と法		2		1			Ⅱ
	暮らしのなかの憲法		2		1			Ⅱ
	現代の社会論		2		1			
	環境科学		2		1			
	生命の科学		2		1			
	キャリアデザイン１		2		1			Ⅱ
	キャリアデザイン２		2		1			Ⅱ
	生涯スポーツ１		1		1			
	生涯スポーツ２		1		1			
	健康とスポーツの科学		2		1			
	国語表現法		2		1			Ⅰ
	言葉とコミュニケーション		2		1			Ⅰ
	生涯学習概論		2		2			
	データリテラシー入門		2		1			
	暮らしのなかの起業入門		2		1			
	近大ゼミ	2			1			
	基礎演習	2			1			
	教養特殊講義Ａ		2		1			
	教養特殊講義Ｂ		2		1			
	教養特殊講義Ｃ		2		1			
	英語演習１		1		1			Ⅰ
	英語演習２		1		1			Ⅰ
	英語演習３		1		2			Ⅰ
	英語演習４		1		2			Ⅰ
	ボキャブラリー・グラマー		1		1			
	多読リーディング基礎		1		1			

外国語科目	ビジネス英語ボキャブラリー		1		1		外国語Ｂ群	
	ビジネス英語リーディング		1		2		外国語Ｂ群	
	オーラルイングリッシュ１		1		1		外国語Ａ群	
	オーラルイングリッシュ２		1		1		外国語Ａ群	
	ＴＯＥＩＣ入門		1		1		外国語Ａ群	
	ＴＯＥＩＣ基礎		1		1		外国語Ａ群	
	ＴＯＥＩＣ応用		1		2		外国語Ａ群	
	ビジネス実務英語		1		2		外国語Ｂ群	
	英語特殊講義Ａ		1		1			
	英語特殊講義Ｂ		1		2			
	韓国語総合１		1		1			
	韓国語総合２		1		1			
	中国語総合１		1		1			
	中国語総合２		1		1			
	海外語学研修		1		1		外国語Ａ群	

専門科目及びその単位数

区分		授業科目名	単位数			配当学年	情報管理コース ◎基本学科目 ○関連学科目	英語コミュニケーションコース 外国語Ａ群Ｂ群・専門ＩＡ群Ｂ群・専門ⅡＡ群Ｂ群	秘書コース 秘書総論・秘書実務・Ⅰ群・Ⅱ群
			必修	選択	自由				
専門	専門科目Ⅰ	経営学総論１		2		1			Ⅰ
		経営学総論２		2		1			Ⅰ
		経営史１		2		1			
		経営史２		2		1			
		商学総論１		2		1			
		商学総論２		2		1			
		商品学１		2		1			
		商品学２		2		1			
		簿記論１		2		1			Ⅰ
		簿記論２		2		1			Ⅰ
		マクロ経済学１		2		1			Ⅱ
		マクロ経済学２		2		1			Ⅱ
		ミクロ経済学１		2		1			
		ミクロ経済学２		2		1			
		日本経済史１		2		1			
		日本経済史２		2		1			
		日本経済論１		2		1			Ⅱ
		日本経済論２		2		1			Ⅱ
		民法Ａ		2		1			
		民法Ｂ		2		1			
		商法総則・商行為		2		1			Ⅰ

科目		会社法		2		1			Ⅰ
		コンピュータネットワーキング		2		1	◎		Ⅰ
		コンピュータ実習		2		1	◎		Ⅰ
		情報リテラシー	2			1	○		
		プログラミング論１		2		1	◎		
		プログラミング論２		2		1	◎		
		情報サービス論		2		1			
		観光英語		1		1		専門ＩＢ群	
		ビジネス英会話		1		2		専門ＩＡ群	
		キャリア英語		1		2		専門ＩＢ群	
		日本史概論Ⅰ		2		1			
		日本史概論Ⅱ		2		1			
		外国史概論Ⅰ		2		1			
		外国史概論Ⅱ		2		1			
		地理学概論Ⅰ		2		1			
		地理学概論Ⅱ		2		1			
		地誌学概論Ⅰ		2		1			
		地誌学概論Ⅱ		2		1			
		特殊講義Ａ１		2		1			
		特殊講義Ａ２		2		1			
	専門科目Ⅱ	演習	4			2			
		経営管理論１		2		2			
		経営管理論２		2		2			
		情報管理論		2		2			
		経営情報論		2		2			
		人的資源管理論１		2		1			Ⅱ
		人的資源管理論２		2		1			Ⅱ
		経営戦略論		2		2			
		経営組織論		2		2			
		マーケティング論１		2		1			Ⅱ
		マーケティング論２		2		1			Ⅱ
		貿易論１		2		2			
		貿易論２		2		2			
		観光事業論１		2		2			
		観光事業論２		2		2			
		ファイナンス論１		2		2			
		ファイナンス論２		2		2			
		会計学１		2		1			
		会計学２		2		1			
		会計監査論１		2		2			
		会計監査論２		2		2			
		会計情報論		2		1	○		
		管理会計学		2		2			

		コンピュータ簿記		2		1	○		
		財政学１		2		2			
		財政学２		2		2			
		金融論		2		2			
		コンピュータ基礎１		2		1	◎		I
		コンピュータ基礎２		2		1	◎		I
		情報処理論１		2		2	◎		
		情報処理論２		2		2	◎		
		情報分析論１		2		2	◎		
		情報分析論２		2		2	◎		
		秘書学概論		2		1			秘書総論
		オフィススタディ		2		1			I
		事務管理		2		1			I
		秘書実務１		2		2			秘書実務
		秘書実務２		2		2			秘書実務
		英語プレゼンテーション		1		2		専門ⅡＡ群	
		ホスピタリティー英語		1		2		専門ⅡＡ群	
		外国文献講読（経営学１）		2		1		専門ⅡＢ群	
		外国文献講読（経営学２）		2		2		専門ⅡＢ群	
		外国文献講読（経済学１）		2		1		専門ⅡＢ群	
		外国文献講読（経済学２）		2		2		専門ⅡＢ群	
		特殊講義Ｂ１		2		2			
		特殊講義Ｂ２		2		2			
		特殊講義Ｃ１		2		2			
		特殊講義Ｃ２		2		2			
		キャリア実習		2		1			
	自由科目	基礎学習講座（数学）			2	1			
		基礎学習講座（国語・小論文）			2	1			
		編入学集中講座１			1	1			
		編入学集中講座２			1	2			
		編入学集中講座３			1	2			
		編入学対策講座（経営学）			1	2			
		編入学対策講座（商学）			1	2			
		編入学対策講座（経済学）			1	2			
		編入学対策講座（会計学）			1	2			
		編入学対策講座（キャリア・マネジメント）			1	2			

別表２　他学部履修に関する科目

法学部

法学部指定科目のうち、２科目４単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
政治学原論Ａ	2	1	半期
政治学原論Ｂ	2	1	半期
国際政治学Ａ	2	2	半期

国際法入門	2	2	半期
行政法Ａ	2	1	半期
行政法Ｂ	2	2	半期
行政法Ｃ	2	2	半期
公共政策	2	2	半期
行政学Ａ	2	2	半期
行政学Ｂ	2	2	半期
民法（物権）	2	2	半期
民法（債権総論）	2	2	半期
民法（親族）	2	2	半期
民事訴訟法Ａ	2	2	半期
刑法総論Ａ	2	1	半期
刑法各論Ａ	2	2	半期
刑事訴訟法Ａ	2	2	半期
刑事訴訟法Ｂ	2	2	半期
憲法Ｃ	2	2	半期

経済学部

経済学部指定科目のうち、２科目４単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
経済数学Ⅰ	2	1	半期
経済数学Ⅱ	2	1	半期

経営学部

経営学部指定科目のうち、４単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
経営数学Ａ	2	2	半期
経営数学Ｂ	2	2	半期

別表２―２

文芸学部

文芸学部指定科目のうち、４科目８単位を限度とし、卒業単位として認定する。

科目名	単位	配当学年	期間
日本古代史Ａ	2	2	半期
日本古代史Ｂ	2	2	半期
西洋史Ａ	2	2	半期
西洋史Ｂ	2	2	半期

＜自由科目＞

自由科目の基礎学習講座および編入対策講座は卒業単位として認定しない。

＜他学部履修方法＞

他学部で履修できる単位数は16単位までとし、授業科目及び単位数は別表２の通りとする。

＜各コースの履修方法＞

【情報管理コース】　基本学科目から16単位以上、関連学科目から４単位以上、合計20単位以上

【秘書コース】　《秘書士》秘書総論から２単位、秘書実務から４単位、Ⅰ群のオフィススタディ・事務管理から２単位以上、その他の科目から６単位以上、計８単位以上、Ⅱ群から６単位以上、Ⅰ群・Ⅱ群から計14単位以上、合計20単位以上

【英語コミュニケーションコース】　外国語Ａ群３単位以上かつＡ群・Ｂ群合わせて５単位以上
専門科目ⅠＡ群・Ｂ群合わせて２単位以上
専門科目ⅡＡ群１単位以上、Ｂ群４単位以上、計５単位以上

以上18科目（22単位）の中から、コース修了要件をそれぞれの科目群の規定を満たしたうえで合計12単位以上

※短期大学部の卒業要件を充足し、各コースに必要な単位を修得した者に対して、卒業時に「情報管理コース修了証」・「英語コミュニケーションコース修了証」及び秘書コースにおいては、全国大学実務教育協会から「秘書士®認定証」が、授与される。

別表３　教科及び教科の指導法に関する科目

免許法施行規則に定める科目区分等			授業科目	単位数	
科目	各科目に含める必要事項	単位数		必修	選択
教科及び教科の指導法に関する科目	◇教科に関する専門的事項	12	学部学科等が定める科目	18	
	◇各教科の指導法（情報通信技術の活用を含む。）		社会科教育法Ⅰ	2	
			社会科教育法Ⅱ	2	
			社会科教育法ⅢA		2
			社会科教育法ⅢB		2

教育の基礎的理解に関する科目等

免許法施行規則に定める科目区分等			授業科目	単位数	
科目	各科目に含める必要事項	単位数		必修	選択
教育の基礎的理解に関する科目	（A） ◇教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	教育の思想と歴史A		2
			教育の思想と歴史B		2
	◇教職の意義及び教員の役割・職務内容（チーム学校運営への対応を含む。）		教職入門	2	
	（B） ◇教育に関する社会的、制度的又は経営的事項（学校と地域との連携及び学校安全への対応を含む。）		教育行政学		2
			教育社会学		2
	（C） ◇幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程		学習心理学		2
			発達心理学		2
	◇特別の支援を必要とする幼児、児童及び生徒に対する理解		特別支援教育学	2	
	◇教育課程の意義及び編成の方法（カリキュラム・マネジメントを含む。）		教育課程論	2	
道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	◇道徳の理論及び指導法	6	道徳教育の理論と方法	2	
	◇総合的な学習の時間の指導法 ◇特別活動の指導法		総合的な学習の時間・特別活動論	2	
	◇教育の方法及び技術 ◇情報通信技術を活用した教育の理論及び方法		教育方法論（情報通信技術の活用を含む）	2	
	◇生徒指導の理論及び方法 ◇進路指導及びキャリア教育の理論及び方法		生徒・進路指導論	2	
	◇教育相談（カウンセリングに		教育相談	2	

	関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法				
教育実践に関する科目	◇教育実習	5	教育実習指導 教育実習Ⅰ 教育実習Ⅱ	1 2 2	
	◇教職実践演習	2	教職実践演習（中）	2	

大学が独自に設定する科目

免許法施行規則に定める科目	単位数
大学が独自に設定する科目	4

教育職員免許法施行規則第66条の６に定める科目

免許法施行規則に定める科目	単位数	授業科目名	単位数	
			必修	選択
日本国憲法	2	暮らしのなかの憲法	2	
体育	2	生涯スポーツ１ 生涯スポーツ２	1 1	
外国語コミュニケーション	2	オーラルイングリッシュ１ オーラルイングリッシュ２	1 1	
数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作	2	コンピュータ基礎１ コンピュータ基礎２ データリテラシー入門		2 2 2

＜履修方法＞

（1） 上記の（A）（B）（C）の各領域より各２単位以上を選択し、計６単位以上履修すること。

（2） 「大学が独自に設定する科目」は、「大学が独自に設定する科目」の選択科目又は最低修得単位を超えて修得した「教科及び教科の指導法に関する科目」若しくは「教育の基礎的理解に関する科目等」について、４単位以上修得すること。

（3） 教育職員免許法施行規則第66条の６に定める科目のうち、「コンピュータ基礎１」、「コンピュータ基礎２」又は「データリテラシー入門」は教員免許取得のための選択必修科目とする。

別表４

司書課程科目及びその単位数

授業科目	単位数	
	必修	選択
図書館情報学概論	2	
生涯学習概論	2	
図書館制度・経営論	2	
図書館サービス概論	2	
児童サービス論	2	
情報サービス論	2	
情報サービス演習Ⅰ	2	
情報サービス演習Ⅱ	2	
情報資源概論	2	
情報資源組織論Ⅰ	2	
情報資源組織論Ⅱ	2	
情報資源組織演習Ⅰ	2	
情報資源組織演習Ⅱ	2	
図書館情報技術論	2	
記録情報管理論		2

出版流通・書店論		2
知財情報サービス論		2
情報資源史		2

＜履修方法＞

1　司書の資格を得ようとする者は、卒業に必要な単位のほかに、次に定めるところにより、32単位以上を修得しなければならない。

2　必修科目14科目28単位および選択科目を２科目４単位以上修得しなければならない。