

令和9年度 技術職員（嘱託職員） 求人募集要項

法人概要	学 校 名	学校法人 近畿大学		
	代 表 者	理事長 世耕 弘成		
	本 所 在 地	〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3－4－1 Tel 06-6721-2332 Fax 06-6724-1701		
	設 立	大正14年 3月		
	業 種	教育・研究		
	教 職 員 数	5,517名（教員 2,231名 職員 3,286名）※令和8年5月現在		
採用試験	職 種	技術職員（嘱託職員）		
	採 用 予 定 日	令和9年4月1日（予定）		
	勤 務 予 定 地	工学部・広島キャンパス （変更の範囲）その他法人が指定する勤務場所		
	求 人 数	1名		
	業 務 内 容	大学施設における建物設備の総合管理及び関連する一般事務 ・施設トラブル発生時の現場対応 ・各種施設保守および修繕における外部業者との調整・折衝 ・各種修繕計画立案に係る技術的サポート（特に電気設備関連） ・消防等関係機関への届出・報告書作成 ・電気主任技術者（外部委託）との連絡責任者業務 ・上記業務に関連する一般事務 （変更の範囲）その他法人が命じた業務		
	応 募 資 格	第三種電気主任技術者以上の資格をお持ちの方 各種施設（研究施設、工場、病院、大型複合ビル等）における、電気・空調・給排水などの設備管理または施工管理の実務経験 基本的なPCスキル（Word・Excelによる報告書や事務資料の作成ができる方）		
	応募書類・方法	履歴書（本学指定様式）、職務経歴書（任意様式（A4））を工学部《広島キャンパス学生センター・総務グループ》（下記参照）宛に特定記録郵便で送付してください。（表に「技術職員応募書類在中」と朱書のこと） 履歴書フォーマットは下記ホームページから書式をダウンロードしてください。 https://www.kindai.ac.jp/about-kindai/employment/staff/ 応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用させていただきます。なお、残念ながら不採用となりました場合、お送りいただいた履歴書等は責任をもって本学で破棄させていただきます。		
	受 付 期 間	随時		
	採 用 担 当 者	近畿大学工学部 広島キャンパス学生センター・総務グループ 吉田		
	書 類 郵 送 先 及 び 問 い 合 せ	〒739-2116 広島県東広島市高屋うめの辺1番 近畿大学工学部 広島キャンパス学生センター・総務グループ 吉田 宛 Tel 082-434-7002 E-mail:shomu@hiro.kindai.ac.jp		
勤務条件	選 考 日 法	第1次選考 書類選考 （書類選考通過者の方は後日WEB適性検査を受けていただきます） 第2次選考 一次面接 （個別に日程を調整します） 第3次選考 二次面接 （個別に日程を調整します）		
	給 与 （ 税 込 ）	年収	初年度 351万円 程度	月収 20.1万円程度（初年度） 2年目 393万円 程度 賞与 109万円程度（初年度年間）
	諸 手 当	家族手当、住宅手当、通勤手当 他（規程による）		
	雇 用 契 約 期 間	令和9年4月1日～令和10年3月31日（年度毎更新） ※継続雇用の可能性あり ※原則1年ごとの更新		
	勤 務 日	月曜日～金曜日の週5日勤務を基本とする※1ヵ月単位の変形労働時間制の適用 （ただし、大学行事等により、土曜日・休日出勤の場合あり。勤務シフトにより別途休暇あり）		
	勤 務 時 間	始業午前9時、終業午後6時（実働8時間、休憩1時間）		
	休 日	日曜・祝日・学園創立記念日（11月5日） その他夏季・冬季期間に法人が指定した日		
	有 給 休 暇	初年度12日間（次年度から20日間）		
	各 種 保 険	日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険・雇用保険・労災保険 適用有		
	福 利 厚 生	財形貯蓄制度・私学事業団積立貯金・福利厚生倶楽部・団体保険		