

令和7年度 事務職員（嘱託職員） 求人募集要項

法人概要	学 校 名	学校法人 近畿大学		
	代 表 者	理事長 世耕 弘成		
	本 所 在 地	〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3－4－1 Tel 06－6721－2332 Fax 06－6724－1701		
	設 立	大正14年 3月		
	業 種	教育・研究		
	教 職 員 数	5,436名（教員 2,204名 職員 3,232名）令和7年5月現在		
採用試験	職 種	障がい学生支援コーディネーター 事務職員（嘱託職員）		
	採 用 予 定 日	採用が決定次第速やかに（採用者と別途調整） ※選考スケジュールにより雇用契約開始日が月単位でずれることがあります。		
	勤 務 予 定 地	東大阪キャンパス（学生部） （変更の範囲）その他法人が指定する勤務場所		
	求 人 数	1名		
	業 務 内 容	障がい学生本人・保護者との面談や学内関係者との調整 他 （変更の範囲）その他法人が命じた業務		
	応 募 資 格	臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士のいずれかを保持（複数保持していることが望ましい）		
		基本的なパソコン操作（Word・Excel等）が可能な方		
	応募書類・方法	履歴書（本学指定様式）、職務経歴書（任意様式（A4））を近畿大学学生部（下記参照）宛に特定記録郵便で送付してください。（表に「障がい学生支援コーディネーター応募書類在中」と朱書のこと） 履歴書フォーマットは下記ホームページから書式をダウンロードしてください。 https://www.kindai.ac.jp/about-kindai/employment/staff/ 応募書類として提出いただいた個人情報に関しては、採用選考の目的のみに使用させていただきます。なお、残念ながら不採用となりました場合、お送りいただいた履歴書等は責任をもって本学で破棄させていただきます。		
	受 付 期 間	随時受付（※採用者が決まり次第、募集を終了いたします。）		
	採 用 担 当 者	近畿大学学生部 課長 中岡 敬		
	書 類 郵 送 先 及 び 問 い 合 せ	〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1 近畿大学学生部 課長 中岡 敬 宛 Tel：06-4307-3056 E-mail：syougaishien@ml.kindai.ac.jp		
	選 考 日 法 選 考 方 法	第1次選考 書類選考 （書類選考通過者の方は後日WEB適性検査を受けていただきます） 第2次選考 日程未定（個別に日程を調整します。） 一次面接 第3次選考 日程未定（個別に日程を調整します。） 二次面接		
勤務条件	給 与 （ 税 込 ）	年収	初年度 377万円 程度	月収 21.5万円程度（初年度）
			2年目 422万円 程度	賞与 118万円程度（初年度年間）
	諸 手 当	家族手当、住宅手当、通勤手当 他（規程による）		
	雇 用 契 約 期 間	～令和8年3月31日（年度毎更新） ※選考スケジュールにより雇用契約開始日が月単位でずれることがあります ※継続雇用の可能性あり ※原則1年ごとの更新		
	勤 務 日	月曜日～金曜日の週5日勤務を基本とする ※1ヵ月単位の変形労働時間制の適用 （ただし、大学行事等により、土曜日・休日出勤の場合あり。勤務シフトにより別途休暇あり）		
	勤 務 時 間	始業午前9時、終業午後6時（実働8時間、休憩1時間）		
	休 日	日曜・祝日・学園創立記念日（11月5日） その他夏季・冬季期間に法人が指定した日		
	有 給 休 暇	初年度12日間（次年度から20日間）		
	各 種 保 険	日本私立学校振興・共済事業団による年金及び健康保険・雇用保険・ 労災保険 適用有		
	福 利 厚 生	財形貯蓄制度・私学事業団積立貯金・福利厚生倶楽部・団体保険		