

## 令和 年(1~12月)分 アルバイト登録用紙(研究費用)

|          |                     |  |
|----------|---------------------|--|
| アルバイト実施者 | フリガナ                |  |
|          | 氏名                  |  |
|          | 住所(居所)              | 〒  |
|          | 住所(住民票)             | 〒  |
|          | 生年月日                | 昭和<br>平成 年 月 日生  |
|          | 学籍番号                |  |
|          | 近畿大学内での勤務           | 該当のものに○してください。(予定も含む)<br>① 今年1月~12月中に他研究費扱いでアルバイトをしている。<br>② ①以外で今年1月~12月中に近畿大学で勤務している。<br>例:TA・RA・PD・研究支援者・非常勤教員など。<br>職員番号: _____<br>③ 今年1月~12月中に近畿大学での勤務はありません。 |
|          | 連絡先                 |  |
|          | 税区分<br>(裏面の判別フロー参照) | 甲・乙 ◆いずれかを○で囲んでください。   |
|          | 研究費の種類              | 科研費・受託研究費・共同研究費・寄附研究費・その他(◆いずれかを○で囲んでください。)  |
| 担当教員     | 所属                  |  |
|          | 氏名                  |  |
|          | 雇用期間                | 年 月 日 ~ 年 月 日  |

記入日 令和 年 月 日

○上記住所に本学のマイナンバー収集業務委託業者(富士ゼロックス)から収集キットを送付しますので、手順に則り書類を準備して返信用封筒にてご返送いただくことになります。

**○この登録用紙は、当年中(1~12月)を有効期間とします。翌年も継続して勤務される場合や、提出内容に変更等が発生した場合は、その都度再提出をお願いします。**

|       |        |
|-------|--------|
| 給与課受付 | 担当所管受付 |
|       |        |

|       |   |
|-------|---|
| 管理No. | ※ |
|-------|---|

※欄は記入しないでください。

## 甲・乙 税区分別フロー

